



Verslag Marktconsultatie

ten behoeve van de voorbereiding van de Europese aanbesteding
Juni 2022

“Financieel systeem”

Servicecentrum MER
Maasgouw
Echt-Susteren
Roerdalen

Aanbestedende dienst:
Datum:
Versie:

Servicecentrum MER
05-09-2022
1.0

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Verslag schriftelijke beantwoording 2 leveranciers.....	4

Inleiding

Uit de inventarisatie is naar voren gekomen dat er vanuit het Servicecentrum MER behoefte bestond om voor de aanbesteding van het Financiële pakket een marktconsultatie te laten plaatsvinden omdat er werd geconstateerd dat er onvoldoende kennis binnen de organisatie was m.b.t. de verschillende financiële pakketten die momenteel beschikbaar zijn op de markt.

Het doel van de marktconsultatie is gericht op het beantwoorden van vragen. De uitkomsten van de marktconsultatie zullen worden gebruikt als input bij het opstellen van de aanbestedingsstukken.

Twee partijen, Partij 1 en Partij 2, hebben de vragen uit de marktconsultatie beantwoord.

Verslag schriftelijke beantwoording 2 leveranciers

De beantwoording van de door het projectteam gestelde vragen zijn in de volgende bladzijden uitgewerkt per vraag en de beantwoording van de 2 leveranciers is verwerkt in een conclusie die de aanbestedende dienst heeft gemaakt.

Servicecentrum MER wil van u weten:

Onderstaande vragen hebben betrekking op de volgende doelstelling:

Inzicht te krijgen in de wijze waarop de diverse marktpartijen de eigen applicatie ontwikkelen naar een toekomstbestendige oplossing welke aansluit bij de technologische ontwikkelingen in zijn algemeenheid (SaaS, ASP, etc);

1. Welk hosting model biedt u aan, is dit een zuivere SaaS of ASP oplossing?

Partij 1	Partij 2
Antwoord gekenmerkt als bedrijfsgevoelig	100% SaaS

2. Indien u ASP aanbiedt is dit middels een eigen applicatie client of gebruikt u een “Citrix-achtige” oplossing?

Partij 1	Partij 2
Antwoord gekenmerkt als bedrijfsgevoelig	100% SaaS

3. Indien u nog geen SaaS oplossing heeft voor het financiële systeem vanaf welk jaar verwacht u deze te kunnen aanbieden?

Partij 1	Partij 2
Antwoord gekenmerkt als bedrijfsgevoelig	100% SaaS

4. Indien u een SaaS oplossing biedt voor het financiële systeem, sinds welk jaar is deze bij u actief?

Partij 1	Partij 2
Antwoord gekenmerkt als bedrijfsgevoelig	100% SaaS vanaf 2017

Onderstaande vragen hebben betrekking op de volgende doelstelling:

Inzicht te verkrijgen in de technische (on)mogelijkheden van systemen van de diverse marktpartijen in zijn algemeenheid (koppelmogelijkheden) en in het bijzonder gerelateerd aan de overheid (Baseline Informatiebeveiliging Overheid en Common Ground)

5. In hoeverre bent u bekend met “Common Ground” ?

Partij 1	Partij 2
Actief betrokken bij de ontwikkeling in Common Ground	Bekend met de thematiek.

6. Welke onderdelen van uw financiële oplossing voldoen aan de common-ground-principes en welke onderdelen wijken (nog) af?

Partij 1	Partij 2
----------	----------

Gebruik van standaarden voor ontsluiting data.
Hier vindt ontwikkeling in plaats.

Werkt met moderne koppeltechnieken.

7. Bent u van plan om bij ontwikkeling van uw financiële oplossing Common Ground (verder) toe te passen? Zo ja kunt u een prognose (voorzien van jaartallen) geven wanneer uw onderneming hieraan volledig kan voldoen? Zo nee, waarom niet?

Partij 1	Partij 2
Ja, met name gericht op ontwikkeling van gegevensuitwisseling via REST API's. Ook het dataplatform wordt volgens de common ground architectuurprincipes ontwikkeld. Ook de NAW gegevens worden in de toekomst via Haal Centraal BRP API. Alle ontwikkelingen staan op stapel in de periode 2022-2026.	Ja, nog geen prognose mogelijk.

Onderstaande vragen hebben betrekking op de volgende doelstelling:

Inzicht te krijgen in de mogelijkheden van de diverse marktpartijen op het gebied van toegankelijkheid van de applicatie (ontsluiting en toegang)

8. In hoeverre ondersteunt uw systeem het duurzaam informatiebeheer dat voldoet aan de archiefwet?

Partij 1	Partij 2
Voldoet aan de archiefwet	Voldoet aan de archiefwet

Het gemeenschappelijk landschap bestaat uit een scala aan applicaties. Applicaties die als keten ontsloten worden om onze taken uit te kunnen voeren. Het financiële systeem is hier geen uitzondering op. De onderstaande vragen gaan dan ook over de mogelijkheid tot het “geautomatiseerd” uitwisselen van gegevens, het koppelen van applicaties en het archiveren van gegevens.

9. In hoeverre heeft u koppelingen gerealiseerd tussen uw financiële oplossing en de huidige applicaties van Servicecentrum MER, zoals hieronder in de limitatieve opsomming vermeld:

- a. Jnet (Enterprise server bus)
- b. Suite4Sociaal Domein (Centric)
- c. Key2Begraven (Centric)
- d. Key2Betalen (Centric)
- e. Key2datadistributie (Centric)
- f. Decos JOIN
- g. MS PowerBI
- h. Kofax Capture en KTM
- i. E-HRM (AFAS)
- j. SquitXo/Squit 2020 (ROXIT)
- k. Cognos (IBM)

I. Office 365 (Microsoft)

Partij 1	Partij 2
Heeft alle koppeling in het verleden gerealiseerd.	Heeft alle koppelingen in het verleden uitgewerkt.

10. In hoeverre kan uw systeem koppelingen realiseren met andere partijen dan wel is uw systeem zelf in staat om:

a. Zaakgericht werken te realiseren en te onderhouden

Partij 1	Partij 2
Via de standaard Zaak- en Documentservices van VNG koppeling met Decos Join voor 3 zaaktypes mogelijk: Inkoop/bestellingen, inkoopfacturen en nota's (inclusief invorderingsdocumenten)	Is te realiseren en te onderhouden

b. Producten te genereren zoals boekwerken van begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekeningen

Partij 1	Partij 2
P&C oplossing in Pepperflow	Voor P&C wordt Lias, Pepperflow en Tiangelo geadviseerd.

c. Als gebruiker, zonder tussenkomst van applicatiebeheer, rapportages voor management, control en gebruikers samen te stellen.

Partij 1	Partij 2
In module kredietbewaking eenvoudig inzicht in de financiële gegevens. Voor uitgebreide rapportages wordt gebruik gemaakt van IBM Cognos.	Geïntegreerde rapportagemogelijkheden voor de gebruikers zonder tussenkomst van applicatiebeheer.

11. Geef aan o.b.v. welke standaarden / technieken u koppelt of kunt koppelen (Denk aan: GEMMA (StuF), eigen API's, XML, SMeF, Peppol, EN 16931 / NL-CIUS e.d.) bij de per bovengenoemde oplossing?

Partij 1	Partij 2
Zie antwoord op vraag 9	Partij 2 gebruikt reeds vele standaarden en technieken, enkele hiervan zijn StuF, eigen api's, xml, Peppol en NL-CIUS.

Gemeenten kunnen gebruik maken van de Gemeenschappelijke Gemeentelijke Infrastructuur (GGI). Dit om eenvoudiger en veiliger samen te werken met hun applicatieleveranciers en of andere gemeenten.

12. Kunt u, uw financiële oplossing aanbieden via het GGI-netwerk?

Partij 1	Partij 2
Nee, ontwikkeling is al gestart.	Nee, vraag wordt gemonitord.

13. Zo nee, zou u dit overwegen als hierom gevraagd zou worden?

Partij 1	Partij 2
Ja, al bezig te ontwikkelen.	Ja

Meer en meer ICT diensten neemt het Servicecentrum MER online af. Het Servicecentrum MER heeft inmiddels ook in de "Cloud" voorziening getroffen om applicaties eenvoudiger te koppelen aan de infrastructuur van haar eigen organisatie en van de gemeenten. Authenticatie (multi factor) en Autorisatie is hier een goed voorbeeld van.

14. Kan uw financiële oplossing overweg met Microsoft Azure AD?

Partij 1	Partij 2
Ja	Ja

15. In hoeverre heeft u ervaring met Identity and Access Management (IAM) en hoe is dit (technisch) toegepast binnen uw systeem?

Partij 1	Partij 2
Identity management centraal (HelloMe), access management decentraal (per applicatie).	Ja, via eigen Identity Services.

16. Welke standaard SLA hanteert uw onderneming aangaande beschikbaarheid en performance en back-up bij storing van uw financiële oplossing?

Partij 1	Partij 2
99,7 % beschikbaarheid binnen het servicevenster. Performance wordt gemonitored en gecommuniceerd. Backup zorgt voor dataverlies van minder dan een uur.	Beschikbaarheid van 99,8%. Responstijd van < 2 seconden. Performance kan gemonitored worden. Backup zorgt voor dataverlies van minder dan een uur.

17. Hoeveel gemeenten dan wel gemeentelijke samenwerkingsverbanden maken op dit moment (boekjaar 2022) gebruik van uw financiële oplossing?

Partij 1	Partij 2
24 organisaties maken gebruik van de cloud/saas oplossing	1 fusiegemeente maakt gebruik van nieuwste SAAS/ERP oplossing. 7 implementaties bezig.

18. Hoeveel succesvolle implementaties bij gemeentelijke opdrachtgevers van uw financiële oplossing heeft uw in de afgelopen twee jaar uitgevoerd?

Partij 1	Partij 2
2020: 4 2021: 7 implementaties.	2021: 1

Onderstaande vragen hebben betrekking op de volgende doelstelling:

Inzicht te krijgen in de licentiestructuur en kostenopbouw van de aangeboden oplossing.

19. Hoe ziet uw licentie- / abonnementsmodel eruit?

- Wat is de schaalbaarheid van de applicatie op het gebied van gebruikers, licenties, data opslag, koppelingen, snelheid en dergelijke?

b. Welke gevolgen heeft dit voor de kosten?

Partij 1	Partij 2
Antwoord gekenmerkt als bedrijfsgevoelig	Schaalbaarheid door Azure oplossing.

Voor het servicecentrum MER is het van belang om vooraf een realistische inschatting van de kosten te verkrijgen. Hierbij maken we onderscheidt tussen de eenmalige (implementatie / migratiekosten) en de jaarlijks terugkerende (licentie)kosten

20. Kunt u een inschatting geven van de totale eenmalige kosten (zoals consultancykosten voor de implementatie, opstartkosten, migratiekosten)?

- Welke uitgangspunten en aannames heeft u gehanteerd?
- Zijn er nog andere kosten, vanuit uw ervaring, waar wij rekening mee moeten houden?

Partij 1	Partij 2
Ervan uitgaande dat u kiest voor één gezamenlijke nieuwe financiële omgeving voor de 3 gemeenten en het Servicecentrum MER, dient u rekening te houden met een eenmalig bedrag tussen de 120k en 160k. Geen aanvullende kosten	Als we kijken naar een inschatting van de totale eenmalige kosten kunnen wij u een bandbreedte geven. U kan hierbij denken aan een 450.000 tot 550.000 euro. Uitgangspunt en aannamen zijn hierbij vergelijkbare implementaties bij gemeenten. Geen aanvullende kosten

21. Kunt u een inschatting geven van de jaarlijkse terugkerende (licentie)kosten?

- Hoe zijn licentiekosten opgebouwd (per gebruiker, per organisatie, fixed price, gestaffeld per aantal)?
- Zijn er nog andere kosten, vanuit uw ervaring, waar wij rekening mee moeten houden?

Partij 1	Partij 2
Antwoord gekenmerkt als bedrijfsgevoelig Geen aanvullende kosten	Om een inschatting af te geven betreft de jaarlijkse terugkerende licentiekosten kunt u denken aan een bandbreedte van 100.000 tot 140.000 euro p/jaar. Geen aanvullende kosten

Onderstaande vragen hebben betrekking op de volgende doelstelling:

Inzicht te krijgen hoe de marktpartijen “gebruiksvriendelijkheid” interpreteren en wat de visie is op gebruiksvriendelijkheid vanuit de marktpartijen

22. Op welke wijze is er in het systeem rekening gehouden met gebruiksvriendelijkheid?

- Met welke elementen differentieert u zich vergeleken met de andere marktspelers?
- Wat is uw visie op de term “gebruiksvriendelijkheid”?

Partij 1	Partij 2
Speciaal ontwikkeld voor lokale overheid Eenvoudige vastlegging van gegevens	Ontwikkeld voor mensgerichte en dienstverlenende organisaties

Realtime budgetinformatie Ondersteuning van standaarden Gebruikersvriendelijkheid: Betrouwbaar, intuïtief, overzichtelijk en eenvoudig in gebruik.	Modern en veilig Cloud platform Standaard, maar toch flexibele oplossing. Voorbereid op integratie met externe oplossingen. Gebruikersvriendelijkheid: Onze visie op het gebruiksgemak is om blijvend relevante informatie aan gebruikers aan te bieden zodat zij in staat zijn om weloverwogen tactische en strategische beslissingen te nemen. Ons uitgangspunt met betrekking tot gebruikersvriendelijkheid is “De beste interface is géén interface.”
--	---

23. Biedt u een app aan? Zo ja, t.b.v. welke functionaliteiten?

Partij 1	Partij 2
Nee, applicatie met responsive design.	Ja Aanvragen-app Taken-app Onkosten-app Tijdschrijven-app Chatbot Wanda (via Teams of Slack)

24. Biedt uw systeem de mogelijkheid om op basis van processen workflows (procesautomatisering) in te richten? Zo ja, kunt u een voorbeeld geven?

Partij 1	Partij 2
Ja, diverse benoemd.	Ja, standaard onderdeel van de template en door functioneel beheer te onderhouden.

Onderstaande vragen hebben betrekking op de volgende doelstelling:

Inzicht te verkrijgen in de aanpak van de diverse marktpartijen op de implementatie van het systeem binnen een overheidsorganisatie, specifiek gericht op gemeenschappelijke regeling die voor drie gemeenten en zichzelf uitvoering geeft aan Finance en Control voor de lokale overheid.;

25. Welke functionele bouwblokken worden via het systeem aangeboden (op hoofdlijnen)? Is dit inclusief bouwblokken zoals CRM, HRM, inkoop, contractmanagement, Projectenadministratie, Urenregistratie enz.?

Partij 1	Partij 2
Grootboek BTW en VPB Crediteuren Debiteuren Betalingsverkeer	Algemene module (rapportage, workflow, intern document archief) Financiële module, debiteuren, crediteuren, vaste activa, ...

Begroting Projectadministratie Rechten en Verplichtingen Aanvraagformulieren Leningen Koppelingen Contractmanagement Inkoop Periodiek systeem Activa Kostenverdeling Reserves en voorzieningen Transitoria Rapportagestructuren Autorisatie Bewaken invorderingsproces Urenregistratie	Inkoopmodule, inclusief contractmanagement Plannermodule, P&C Projectenmodule, inclusief urenregistratie Als we kijken naar uw uitvraag bij de gewenste situatie dienen we rekening te houden met het volledig gebruik van alle modules. Aangevuld met de mogelijkheid van factuurherkenning/OCR.
--	--

26. Bent u bekend met de gemeentelijke financiële wet- en regelgeving? Zo ja, waar blijkt dit volgens u uit?

Partij 1	Partij 2
Ja, gemeentelijke klanten	Ja, gemeentelijke klanten

27. Kunt u aangeven op welke wijze u in het systeem een faciliteit heeft ingebouwd voor wat betreft bijvoorbeeld de aanleveringen VpB, SiSa en IV3.

Partij 1	Partij 2
De oplossing beschikt over een btw-module waarin het btw-compensatiefonds (IV3) geïntegreerd is. Automatische verwerking Bij het grootboeknummer, grootboeknummer/kostensoort of grootboeknummer/kostensoort/taakcombinatie geeft u aan wat de gewenste verdeling is (fiscus, BCF en kostenverhogend). Tijdens het boeken van facturen hoeft de budgethouder alleen het grootboeknummer, kostensoort en eventueel taak op te voeren. De verdeling wordt op de achtergrond door het systeem automatisch berekend. Bij het fiatteren van de inkoopfactuur zorgt het systeem ervoor dat de btw automatisch wordt geboekt op de ingestelde grootboeknummers. Generatie van de IV3-aangifte gebeurt vervolgens met een druk op de knop. Het aanleveren gebeurt vervolgens via JSON of Excel-formaat. VPB Grondslagen voor individuele producten of voor een geclusterde groep van producten leggen we vast, evenals procentuele verdeling in vrijgesteld of niet-vrijgesteld van Vennootschapsbelasting (VPB). Per	Onze oplossing ondersteunt uw gemeente hierbij door een vooraf gedefinieerde gemeente template in te zetten tijdens de implementatie. Deze bevat gemeente specifieke onderdelen zoals onder andere de economische categorieën, taakvelden en balanscodes en de juiste btw-coderingen (denk hierbij aan mengpercentages/BCF en VPB). Specifiek voor VPB-rapportages wordt hierbij een relatie op het project of deelproject gebruikt die aangeeft of een transactie VPB-plichtig is of niet. Daarnaast bevat onze oplossing zowel functionaliteit ter ondersteuning van de te verkrijgen subsidies als de te verstrekken subsidies. Voor het vastleggen van de details van te verkrijgen subsidies en bijdragen voorziet onze oplossing in de mogelijkheid om per soort subsidie een stamgegeven aan te maken en hierin de subsidieaanvragen en subsidiebeschikkingen vast te leggen. Ook kunnen per subsidiesoort alle relevante

grootboeknummer, project, activum en voorziening richt u in of deze VPB-plichtig is, vanaf welk moment en op basis van welke grondslag. De VPB loopt op de achtergrond volledig automatisch mee, hier merken medewerkers niets van.

In tegenstelling tot de btw en BCF komt de VPB-aangifte niet automatisch uit het systeem; de mutaties worden klaargezet voor een VPB-aangiftepakket. De applicatie is hierin voorbereidend, verdere verwerking verricht u in een VPB-aangiftepakket.

informatie (bedragen, datums, teksten, gestructureerde kenmerken) worden vastgelegd. Alle velden zijn direct beschikbaar voor rapportage en workflow. Dit stelt u in staat om de beschikbare en relevante informatie voor het verantwoordingsoverzicht conform SiSa te rapporteren. Hierbij wordt een relatie op het project gebruikt die aangeeft of een transactie onderdeel uit dient te maken van het overzicht of niet.

Tevens is uw gemeente met onze oplossing in staat om (meerjaren)begrotingen op te stellen en hierover te rapporteren volgens de eisen van BBV in de Iv3 en uitnuttingsrapportages. De flexibiliteit van onze oplossing zorgt ervoor dat uw gemeente kan begroten over verschillende jaarschijven heen en op verschillende niveaus (bijv. programma's, producten, kostenplaatsen, (deel) projecten etc). Voor het samenstellen van de Iv3 rapportage worden hiervoor relaties vastgelegd op de kostensoort.

28. Vanuit uw ervaring zijn wij benieuwd hoe u de implementatie voorstelt:

- a. Op welke wijze stelt u voor de implementatie van uw systeem uit te voeren en kunt u hierbij een standaard projectplan / implementatieplan meesturen?

Partij 1	Partij 2
Geen standard pojectplan. Implementatieplan wordt op basis van eisen en wensen opgesteld.	Uitgebreide beantwoording.

- b. Wat is uw visie op de migratie (en/of conversie) van het huidige systeem van beide gemeenten naar uw systeem?

Partij 1	Partij 2
Twee mogelijkheden: overzetten naar de cloud of een nieuwe omgeving.	Schone administratie, alleen eindsaldo's en stamgegevens.

29. In de planning hanteren wij een doorlooptijd van 13 maanden voor de implementatie van uw systeem. Hoe kijkt u tegen deze doorlooptijd aan en hoe kijkt u tegen het tijdspad aan m.b.t. voorbereiding, implementatie, conversie, testen etc. als per 1 januari 2024 het nieuwe systeem volledig operationeel moet zijn. Wat is dan uw visie op de minimaal benodigde doorlooptijd voor de implementatie?

Partij 1	Partij 2
6-8 maanden bij schone implementatie, 3-4 maanden bij overgang naar Cloud.	9-12 maanden.

30. Beschrijf uw zienswijze van een mogelijke inrichting, waarbij de doelstelling is de 4 financiële administraties te harmoniseren.

Partij 1	Partij 2
Hergebruik stamgegevens.	Harmonisatie gericht op het harmoniseren van processen.