



Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst industriële gassen WSHD 2022-2026



3 juni 2022

waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst industriële gassen WSHD 2022-2026

Datum : 3 juni 2022
Versie : 0.1
D-nummer : D-0043121/INK-621

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Voorwerp van de opdracht	5
1.5	Omschrijving en omvang van de opdracht	5
1.6	Overeenkomst en voorwaarden	5
1.7	Varianten	6
1.8	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	6
1.8.1	Gunningscriterium	6
1.8.2	Aanbestedingsprocedure	6
1.8.3	Samenvoegen opdrachten, clusteren	6
1.8.4	Verdeling in percelen	6
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Procedure	8
2.2	Volledige digitale aanbesteding via TenderNed	8
2.3	Planning	8
2.4	Nadere inlichtingen	8
2.5	Procedurevoorschriften	9
2.5.1	Algemene procedurevoorschriften	9
2.5.2	Gestanddoening	10
2.5.3	Eenmaal deelnemen	11
2.5.4	Combinatie of beroep op een derde	11
2.5.5	Klachtenprocedure	11
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.1	Uitsluiting Russische partij	12
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2.1	Financieel/economisch	13
3.2.2	Kerncompetenties	13
3.2.3	Kwaliteitsbewaking	13
3.2.4	Veilig werken	14
3.3	Verificatie	14
4	Programma van eisen	16
5	Gunningscriterium	17
5.1	Gunningscriterium	17
5.2	Inschrijvingsprijs	17
6	Inschrijving	18
6.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	18
6.2	In te dienen documenten	18
6.2.1	Prijsdocumenten	19
6.2.2	Overige documenten	19
7	Opening, beoordeling en gunning	20
7.1	Opening en beoordeling inschrijvingen	20
7.2	Voornemen tot gunning	20
7.3	Bezwaren	20
7.4	Definitieve gunning	20
8	Bijlagen	21

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor de raamovereenkomst industriële gassen WSHD 2022-2026.

Op 3 juni 2022 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer: TN-363806 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres	: Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling	: afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Contactpersoon	: Dhr. G. Mans
Telefoon	: 088-9743100
Correspondentie	: via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

WSHD houdt zich bezig met de aanleg, het beheer en onderhoud van de waterkeringen, waaronder dijken en waterkerende kunstwerken, die Zuid-Holland Zuid tegen het water beschermen. WSHD zorgt voor voldoende water in het gebied om te kunnen wonen, werken en recreëren. WSHD bewaakt ook de waterkwaliteit in sloten, singels en plassen, zuivert het afvalwater en is verantwoordelijk voor de (vaar)wegen buiten de bebouwde kom, met uitzondering van provinciale (vaar)wegen en rijks(vaar)wegen.



Het beheersgebied van WSHD ligt in Zuid-Holland Zuid in de delta van de grote rivieren Rijn en Maas. Het gebied bestaat uit de eilanden Goeree-Overflakkee, Vorne-Putten en Rozenburg, IJsselmonde, Tiengemeten, Hoeksche Waard en het Eiland van Dordrecht. De ligging van het beheersgebied is weergegeven in bovenstaande figuur.

Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel een raamovereenkomst af te sluiten voor de levering van industriële gassen, een levering welke te classificeren is met de CPV code:

- 24110000-8 Industriële gassen

Waterschap Hollandse Delta (WSHD) heeft voor het slibverwerkingsproces op de locatie Sluisjesdijk Koolstofdioxide (CO₂) en Stikstof (N₂) nodig.

Daarnaast worden voor laswerkzaamheden onder andere Argon (Ar), Acetyleen (C₂H₂), Zuurstof (O₂) en Sargox (80% Ar = 20% CO₂) in kleine hoeveelheden gebruikt.

1.5 Omschrijving en omvang van de opdracht

De raamovereenkomst ziet op het leveren van een aantal soorten industriële gassen, die binnen WSHD worden gebruikt, inclusief de huur van de daarvoor benodigde opslagmiddelen (opslagtank, cilinders, afsluiters, koppelingen en slangen).

De geraamde opdrachtwaarde van deze raamovereenkomst voor een contractperiode van 4 jaar is € 435.000,00 excl. BTW (€ 526.350,00 incl. BTW).

Aan het genoemde bedrag kan de inschrijver geen rechten ontleen. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de maximale omvang van de raamovereenkomst.

1.6 Overeenkomst en voorwaarden

WSHD wil een raamovereenkomst afsluiten met één opdrachtnemer voor de duur van 2 jaar met een eenzijdige optie voor WSHD tot verlenging van de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden van twee (2) keer maximaal 12 maanden. De totale contractduur bedraagt niet meer

dan 4 jaar of tot de overeengekomen maximale contractwaarde (€ 435.000,00 excl. BTW) is bereikt.

Een concept raamovereenkomst is als bijlage 1 aan de inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018) van toepassing.

Voor de actuele versie zie link: <http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

1.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.8 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

1.8.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), op basis van de laagste prijs.

De motivatie hiervoor is dat het hanteren van het criterium voor de beste prijs-kwaliteits-verhouding bij deze aanbesteding ondoelmatig wordt geacht. De kwaliteit van de dienstverlening is zodanig in detail vastgelegd in de minimumeisen, dat redelijkerwijs niet te verwachten is dat er voldoende ruimte voor de inschrijvers zal worden gecreëerd dat zij zich voldoende uitgedaagd voelen om te concurreren op kwaliteit. Inschrijvers zullen zich voornamelijk op prijs van elkaar kunnen onderscheiden.

1.8.2 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt gevoerd in de vorm van een Europese openbare procedure. WSHD heeft hiervoor gekozen omdat de geraamde waarde van de onderhavige opdracht hoger is dan de drempel voor een Europese procedure voor leveringen en het aantal geïnteresseerde inschrijvers beperkt is.

1.8.3 Samenvoegen opdrachten, clusteren

In deze opdracht worden leveringen van industriële gassen en het huren van de opslagmiddelen samengevoegd tot één opdracht.

De motivatie hiervoor is dat:

- er voldoende marktpartijen zijn die het leveren van industriële gassen en het verhuren van opslagmiddelen in hun portfolio hebben;
- door het samenvoegen het aantal potentiële inschrijvers uit het MKB niet wordt beperkt;
- uit het oogpunt van coördinatie en planning het voor WSHD wenselijk is de opdracht als één geheel in de markt te zetten;
- door de opdracht als één geheel in de markt te zetten het aantrekkelijk wordt voor marktpartijen om in te schrijven;
- door de opdracht als één geheel in de markt te zetten WSHD kosten kan minimaliseren en de beheersbaarheid van de raamovereenkomst kan vergroten.

1.8.4 Verdeling in percelen

Hoewel de opdracht bestaat uit het leveren van verschillende soorten industriële gassen en het huren van de hiervoor benodigde opslagmiddelen is de opdracht niet opgedeeld in percelen.

De motivatie hiervoor is dat het leveren van industriële gassen en het huren van de opslagmiddelen onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.

Door de levering van alle industriële gassen en het huren van de opslagmiddelen in een raamovereenkomst met één contractpartij onder te brengen wordt het aantrekkelijker voor marktpartijen om in te schrijven en kan WSHD dit contract efficiënt beheren.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Voor deze aanbesteding doorloopt WSHD de Europese openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012 gewijzigd 2016. Er is gekozen voor deze procedure doordat de totale omvang van de opdracht boven de Europese drempel van € 215.000 ligt.

2.2 Volledige digitale aanbesteding via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door Inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoordmodule van TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de als bijlage toegevoegde checklist staat beschreven welke documenten uw inschrijving dient te bevatten;
- Alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Uiterste datum	Uiterlijke tijd
Publicatie inschrijvingsleidraad	3 juni 2022	
Indienen vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	14 juni 2022	
Publiceren antwoorden op vragen in 1 ^e nota van inlichtingen via TenderNed	21 juni 2022	
Indienen vragen t.b.v. 2 ^e Nota van inlichtingen	28 juni 2022	
Publiceren antwoorden op vragen in 2 ^{de} nota van inlichtingen via TenderNed	5 juli 2022	
Indienen inschrijvingen (via TenderNed)	2 augustus 2022	14:00 uur * Let op: dit tijdstip geldt als einde van een fatale termijn.
Versturen gunningsbeslissing	9 augustus 2022	
Definitieve gunning	30 augustus 2022	
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	1 september 2022	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.4 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.3.

WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór doch uiterlijk op de in paragraaf 2.1 genoemde data voor het publiceren van de nota's van inlichtingen op TenderNed te publiceren.

Suggesties, verbeteringen en aanvullingen kunnen uitsluitend door middel van een tekstvoorstel bij de vragen voor de nota van inlichtingen worden ingediend. Hiertoe dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoordmodule van TenderNed. WSHD zal hier in de nota van inlichtingen op reageren.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

Mondelinge toezeggingen of antwoorden op vragen hebben geen rechtskracht en daarop kan geen beroep worden gedaan of aanspraken aan worden ontleend. Alle vragen dienen schriftelijk te worden gesteld en worden uitsluitend beantwoord in een nota van inlichtingen, tenzij er sprake is van een individuele vraag. Het niet schriftelijk stellen van vragen komt voor risico van de potentiële inschrijver.

Mocht er sprake zijn van een tegenstrijdigheid, een gebrek of voor meerdere uitleg vatbare tekst in de aanbestedingsdocumenten en er zijn geen vragen over gesteld door de gegadigden, dan ligt dit risico bij de potentiële inschrijver. De uitleg/interpretatie van de aanbestedende dienst is in dat geval leidend.

Een potentiële inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. WSHD kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan in de nota van inlichtingen, naar het oordeel van WSHD schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers.

WSHD zal de vragen en antwoorden die niet als individuele inlichtingen worden geclassificeerd en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle potentiële inschrijvers verstrekken via TenderNed.

De gepubliceerde nota's van inlichtingen prevaleren boven de inschrijvingsleidraad, waarbij de tweede nota van inlichtingen prevaleert boven de eerste nota van inlichtingen.

2.5 Procedurevoorschriften

2.5.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.
2. Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De inschrijving dient volledig en conform instructie in deze inschrijvingsleidraad te worden ingediend. Indien de inschrijving niet volledig of conform de instructie is ingediend kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door WSHD verstrekte formats, behoudens het invullen van de vereiste gegevens. Het aanbrengen van wijzigingen in de door WSHD verstrekte formats kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
6. Algemene Voorwaarden van een inschrijver, branchevoorwaarden of andere voorwaarden in welke vorm of hoedanigheid ook worden uitdrukkelijk uitgesloten.
7. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter

Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

8. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
9. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.
10. WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
11. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving, behoudens indien de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan WSHD zijn toe te rekenen en de gemaakte kosten zo aanzienlijk zijn dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de aanbesteding niet ingetrokken zou zijn.
12. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Inschrijvers hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
13. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal WSHD, behoudens wettelijke verplichtingen, geen informatie verstrekken over details van de inschrijvingen aan derden, waaronder andere inschrijvers, zonder toestemming van de inschrijver. Omdat het gunningscriterium laagste prijs is, geldt het voorgaande niet ten aanzien van de inschrijvingsprijs. Alle inschrijfprijzen worden bekendgemaakt aan alle inschrijvers.
14. In het geval van een gebrek in het Europees Uniform Aanbestedingsdocument of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen kan WSHD in sommige gevallen de betreffende inschrijver in de gelegenheid stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Het voorgaande geldt alleen voor gebreken die voor herstel vatbaar zijn voor zover de aanbestedingsbeginselen dit toestaan. WSHD verzendt dit verzoek per elektronisch bericht. Indien WSHD het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
15. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd. Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW, www.inspectieszw.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.
16. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.5.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.5.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als inschrijver.

2.5.4 Combinatie of beroep op een derde

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien inschrijver of combinant zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver of combinant in het bij inschrijving in te dienen UEA aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. Indien er een beroep wordt gedaan door inschrijver of combinant op de draagkracht van een derde dient tevens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend gelijktijdig met de inschrijving.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door inschrijving er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van deze derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.5.5 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:
<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat als bijlage 2 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Het door inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient als bijlage B-1 te worden toegevoegd aan de inschrijving.

3.1 Uitsluitingsgronden

Met inachtneming van het bepaalde in 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 herzien 2016, wordt een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 lid 1 sub a., b., d., e., f., h., i. en j. uitgesloten van verdere deelname.

3.1.1 Uitsluiting Russische partij

Artikel 5 duodecies lid 1 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in de Oekraïne destabiliseren (PBL 111 van 8 april 2022, 1) (hierna: Verordening 2022/576) verbiedt WSHD, onder meer, om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een Russische partij, zoals gedefinieerd in artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 (hierna: Russische partij). Een inschrijver die kwalificeert als een Russische partij of een combinatie waarvan een of meer van de combinanten kwalificeren als een Russische partij wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ook verbiedt artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 WSHD om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een onderneming, waarbij een Russische partij in de rol van onderaannemer, leverancier of dienstverlener meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of de concessieovereenkomst vertegenwoordigt. Een inschrijver of combinatie die voor de uitvoering van de raamovereenkomst een onderaannemer, leverancier of dienstverlener inzet die kwalificeert als een Russische partij en de inzet van deze Russische partij meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijs dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie niet kwalificeren als een Russische partij en als bewijs dat de onderaannemer, leverancier of dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de raamovereenkomst en die meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt niet kwalificeert als een Russische partij, dient op verzoek van de Opdrachtgever de Verklaring Russische partij overeenkomstig (bijlage 6) te worden toegestuurd. Deze verklaring dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de inschrijver en voor zover van toepassing een exemplaar van alle combinanten bij een combinatie of van de partij(en) waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Van de inschrijver of combinatie aan wie WSHD voornemens is de opdracht te gunnen, word(t)(en) (een) (de) uittreksel(s) uit het UBO-register van de Kamer van Koophandel, (die)(dat) op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder (is)(zijn) dan een maand, opgevraagd. Deze bewijsmiddelen dienen na een verzoek daartoe binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. Daarnaast aanvaardt WSHD ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging.

Uit deze bewijsmiddelen moet volgen dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie daadwerkelijk niet kwalificeren als een Russische partij en/of dat de iedere onderaannemer, leverancier en dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht en die meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt niet kwalificeren als een Russische partij.

WSHD behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. WSHD wijst er met klem op dat de verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten door WSHD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financieel/economisch

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3.2.2 Kerncompetenties

Een inschrijver dient door het overleggen van referenties de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen. In de referenties dienen de volgende kerncompetenties te zijn verricht.

Inschrijver toont aan kennis en ervaring te hebben met het leveren van industriële gassen gedurende een periode van minimaal 2 jaar volgens de geldende normen van:

1. Koolwaterstof (CO_2) in bulk in een opslagtank;
2. Stikstof (N_2) in een pakket van tenminste 5 cilinders ;
3. Argon (Ar), Acetyleen (C_2H_2), Zuurstof (O_2) in verschillende grootte cilinders

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde competenties beschikt, dient inschrijver voor elke competentie een referentieopdracht te overleggen. Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd. Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht. WSHD behoudt zich het recht voor contact op te nemen met de opgegeven referent om referentie te controleren.

Let op: de referenties dienen volgens het modelformulier kerncompetenties (bijlage 3) bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.2.3 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;

- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.4 Veilig werken

WSHD eist van inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over “veilig werken” vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het “veilig werken” is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van een ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien inschrijver VCA** is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.3 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten (waaronder het UEA) omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan dient inschrijver, na verzoek hiertoe van WSHD, binnen een termijn van 5 werkdagen de hieronder genoemde bewijsstukken te kunnen overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van Dienst Justis;
- uittreksel(s) uit het UBO-register van de Kamer van Koophandel;
- kopie van de verzekeringspolis;
- verklaringen van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid, verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid);
- Verklaring Russische partij.

De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan:

- Gedragsverklaring aanbesteden: 24 maanden;
- uittreksel handelsregister: 6 maanden;

- verklaringen van de belastingdienst: 6 maanden;
- overige documenten: niet ouder dan 1 maand.

Het verkrijgen van de gevraagde Gedragsverklaring Aanbesteden en de verklaringen van de belastingdienst vergen tijd. WSHD adviseert inschrijvers om de aanvragen tijdig in te dienen bij de betreffende instanties.

4 Programma van eisen

Het Programma van eisen is als bijlage 4 bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd. In deze bijlage zijn de eisen en specificaties opgesomd welke van toepassing zijn op zowel de voorbereiding van de opdracht, de uitvoering hiervan en de nazorg. Al deze eisen en specificaties moeten in acht worden genomen bij het opstellen en indienen van uw Inschrijving. Inschrijver verklaart met het indienen van een Inschrijving aan alle gestelde eisen te voldoen.

5 Gunningscriterium

5.1 Gunningscriterium

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met :

- de laagste prijs

5.2 Inschrijvingsprijs

De inschrijvingsprijzen dienen op de het als bijlage 5 toegevoegde prijzenblad te worden ingevuld. Inschrijver dient alleen de groene velden in te vullen.

In de kolom "additionele kosten levering" dient de inschrijver alle kosten, die naast de prijs per kg geleverd gas in rekening worden gebracht, zoals bijvoorbeeld transportkosten en toeslagen, als één bedrag op te nemen.

Bij de invulling van de prijzen zijn de onderstaande uitgangspunten van toepassing:

- De prijzen en tarieven dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te leveren goederen en diensten
- Prijzen en tarieven van nul euro en/of negatieve prijzen en tarieven worden niet geacht realistisch te zijn
- Er mag niet met symbolische prijzen en tarieven worden ingeschreven. Voor vaste periodiek terugkerende kosten gedurende de looptijd van de overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van de inschrijvingsleidraad en/of het programma van eisen
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek bijvoorbeeld door middel van een verschuiving in de kosten tussen diverse posten te trachten op oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven)
- Het betreft all-in-prijzen: operationele kosten, administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, brandstof, energie, heffingen, kosten voor rapportage/overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Indexering vindt plaats overeenkomstig de beschrijving in de af te sluiten overeenkomst (zie bijlage 1).
- Prijzen dienen te worden gedaan in Euro's exclusief BTW.

Het door inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad dient als bijlage A-1 te worden toegevoegd aan de inschrijving.

6 Inschrijving

6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage B-2, bij de inschrijving te voegen. Indien de bevoegdheid reeds blijkt uit de in het kader van de selectieprocedure overlegde uittreksel(s) van Kamer van Koophandel, hoeven deze bewijsstukken niet andermaal te worden overlegd.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage B-2) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage B-2 is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

6.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

Een inschrijving bevat de digitale versies van alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat digitaal bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare versie, is de PDF versie leidend.

De bestandsnamen van de digitale versies dienen als volgt door inschrijver aan de bestanden te worden meegegeven:

- Naam inschrijvende partij (max. 10 tekens), naam document.

In de bestandsnaam mogen geen speciale tekens worden opgenomen.

Voorbeeld: <Bedrijfsnaam> Bijlage A1 Prijzenblad.

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening door een bevoegd vertegenwoordiger of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 van de bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór het in paragraaf 2.3. genoemde uiterste tijdstip voor indienen te zijn gedaan. Na dit tijdstip kunnen geen inschrijvingen meer worden gedaan.

In bijlage 10 vindt u een checklist die als hulpmiddel kan dienen bij het indienen van de inschrijving. De checklist hoeft bij de inschrijving niet te worden ingediend.

6.2.1 Prijsdocumenten

Het digitaal bestand bevat de volgende in te dienen stukken met betrekking tot de prijsdocumenten:

Als bijlage A-1	Prijzenblad
-----------------	-------------

6.2.2 Overige documenten

De digitale bestanden met de overige bij inschrijving in te dienen documenten, bevat:

Als bijlage B-1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Als bijlage B-2	Bewijzen van vertegenwoordigingsbevoegdheid
Als bijlage B-3	Referentie(s) formulier(en) kerncompetenties

7 Opening, beoordeling en gunning

7.1 Opening en beoordeling inschrijvingen

De opening der inschrijvingen vindt plaats na het in paragraaf 2.3 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar.

Van de inschrijvingen wordt een Proces verbaal opgemaakt wat naar alle inschrijvers via TenderNed zal worden verstuurd.

7.2 Voornemen tot gunning

Op de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3 maakt waterschap Hollandse Delta aan elke inschrijver gelijktijdig via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver waterschap Hollandse Delta voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver.

7.3 Bezwaren

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

7.4 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens overeenkomstig de gestelde datum in paragraaf 2.3 een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver(s).

8 Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn als separate documenten bijgevoegd aan de inschrijvingsleidraad.

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Modelformulier kerncompetenties
Bijlage 4	Programma van eisen
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Verklaring geen Russische participatie
Bijlage 7	Overzicht afleveradressen
Bijlage 8	Huisreglement WSHD 2021
Bijlage 9	Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen (AWIV-2028)
Bijlage 10	Checklist in te dienen documenten