

Programma van Eisen Loonwaardebepaling

De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen.
Indien een eis met “nee” wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten.
Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen.
Voor Opdrachtgever te lezen ‘OG’ en voor Opdrachtnemer ‘ON’

Algemeen procedureel en voorwaarden			
1.	ON verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat ON onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none"> • De opdrachtbrief/Raamovereenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het aanbestedingsdocument; • De ingediende inschrijving van de ON. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
3.	De ON heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
4.	Indien de ON signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, welke niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
5.	Op de opdracht zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Veenendaal” van toepassing. Zie Bijlage 4 bij het Beschrijvend document.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
6.	ON committeert zich aan het feit dat er nog nadere werkafspraken worden gemaakt op basis van een niet-limitatieve lijst: <ul style="list-style-type: none"> • Betalingsafspraken en welke informatie op de factuur dient te staan. • Wijze van aanmelden, voor zover niet voorgeschreven in dit programma van eisen. • Overleg/evaluatie op lokaal niveau (o.a. over kwaliteit werkzaamheden, tevredenheid, verbeterpunten etc.). 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Wettelijk kader en regelgeving			
7.	De ON geeft uitvoering aan alle relevante wet- en regelgeving en richtlijnen. Hieronder wordt ten minste verstaan: <ul style="list-style-type: none"> - Regeling loonkostensubsidie Participatiewet 2021; - Besluit loonkostensubsidie Participatiewet 2021. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
8.	De ON garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
9.	ON volgt ontwikkelingen van relevante wet- en regelgeving zowel op landelijk, arbeidsmarktregionaal als gemeentelijk niveau.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Dienstverlening (Minimale kwalificaties loonwaardedeskundige)			
10.	ON levert de dienstverlening, zoals beschreven in het Beschrijvend Document.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
11.	ON is in staat voldoende loonwaardedeskundigen in te zetten om aan te sluiten op de vraag naar loonwaardebepalingen van OG.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

12.	ON is in staat om aan te sluiten bij de door OG gewenste termijnen voor de loonwaardebepaling. Deze zijn: 1 termijn tussen melding door OG en loonwaardebepaling van maximaal 10 werkdagen; 2 termijn van maximaal 10 werkdagen voor het aanleveren van de rapportage aan OG nadat loonwaardebepaling heeft plaatsgevonden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
13.	ON heeft loonwaardedeskundigen die in het bezit zijn van een getuigschrift van met goed gevolg afgelegd afsluitend examen van een relevante opleiding, bedoeld in artikel 7.3a, eerste of tweede lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, of aantoonbare naar het oordeel van het college daaraan gelijkwaardige kwalificaties.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
14.	ON heeft aantoonbare kennis van de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de loonwaardebepaling;	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
15.	ON heeft voor de loonwaardebepaling relevante kennis van de regionale arbeidsmarkt.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
16.	ON zorgt ervoor dat de loonwaardedeskundigen aantoonbaar de kennis en vaardigheden bijhouden die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de loonwaardebepaling.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
17.	Met ingang van de overeenkomst dient ON te beschikken over een VOG die niet ouder is dan twee jaar van alle voor deze opdracht in te zetten medewerkers, die in contact komen met de doelgroep. De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor rekening ON.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
18.	De loonwaardedeskundige heeft zelf geen belang bij de uitkomst van de loonwaardebepaling, bijvoorbeeld omdat de loonwaardedeskundige een zakelijk of familiebelang heeft in relatie tot de werkgever in kwestie.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
19.	Van de loonwaardedeskundige wordt verwacht dat hij of zij onafhankelijk is. Dit houdt in dat degene die de plaatsing realiseert, jobcoaching verzorgt of vacatures werft, niet ook de loonwaardebepaling kan uitvoeren.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
20.	ON moet als werkgever waarborgen dat de loonwaardedeskundige niet kan worden aangesproken op de uitkomst van loonwaardebepalingen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
21.	ON communiceert naar de OG wanneer het keurmerk wordt ingetrokken (ernstige feiten) of geschorst (om onderzoek te doen naar ernstige klachten).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Eisen ten aanzien van opstellen rapportage			
22.	ON voert een gedegen werkplek observatie uit. Observaties worden door middel van objectieve waarneming inzichtelijk gerapporteerd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
23.	ON betreft de informatie die OG over de werknemer verstrekt bij de loonwaardebepaling.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
24.	ON is verantwoordelijk voor heldere communicatie vooraf met de werkgever over de inhoud en werkwijze van de loonwaardebepaling, zodat geen misverstand bestaat over hoe toegewerkt wordt naar de uitkomst van de loonwaardebepaling.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
25.	Bij de werkplekobservatie wordt door ON (de visie van) de werkgever betrokken.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
26.	Als de werkgever en/of werknemer het niet eens is met de uitkomst van de loonwaardebepaling, dan reviewt ON op basis hiervan éénmalig de loonwaardebepaling. De uitkomst van de review maakt onderdeel uit van de rapportage met medeneming van het door werkgever en/of werknemer geuite commentaar.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Inhoud rapportage			
27.	ON rapporteert conform de eisen zoals zijn gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden (besluit van 23-2-2021, uniforme bepaling van loonwaarde artikel 3 lid 3).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

28.	ON legt 1) de begeleidingsbehoefte van de kandidaat, 2) ontwikkelperspectief van de kandidaat, waaronder begrepen de scholingsbehoefte, 3) de passendheid voor de kandidaat van de werkplek -op hoofdtaken- en 4) de verduurzaming (benodigde aanpassingen) van de werkplek vast.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
29.	ON legt in het rapport een onderbouwde prognose voor herbeoordeling van de loonwaardebepaling vast, waaronder begrepen de verwachte wijziging in de arbeidsprestatie en termijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
30.	De loonwaarde wordt door ON beschreven in percentages, afgerond op hele procenten.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Herbeoordeling			
31.	ON is in staat om aan te sluiten bij de door OG gewenste termijn voor de herbeoordeling. Deze termijn bedraagt maximaal 3 weken tussen de geplande datum voor de herbeoordeling en rapportage.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
32.	ON rapporteert conform de eisen zoals zijn gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden (besluit van 23-2-2021, uniforme bepaling van loonwaarde artikel 3 lid 3).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
33.	ON legt 1) de geactualiseerde begeleidingsbehoefte van de kandidaat, 2) een geactualiseerd ontwikkelperspectief, waaronder begrepen scholingsbehoefte, en 3) de geactualiseerde passendheid voor de kandidaat van de werkplek -op hoofdtaken- vast.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
34.	ON legt in het rapport een nieuwe, onderbouwde prognose voor herbeoordeling van de loonwaardebepaling vast, waaronder begrepen de verwachte wijziging in de arbeidsprestatie en termijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
35.	Als de werkgever en/of werknemer het niet eens is met de uitkomst van de herbeoordeling, dan reviewt ON op basis hiervan éénmalig de beoordeling. De uitkomst van de review maakt onderdeel uit van de rapportage met medeneming van het door werkgever en/of werknemer geuite commentaar.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Bereikbaarheid			
36.	ON is bereikbaar voor de klanten en OG, ten minste per telefoon en email tijdens kantooruren. Klanten worden bij telefonisch contact, tegen lokaal tarief, op een klantvriendelijke wijze, correct en door een medewerker van ON te woord gestaan.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
37.	Voor contacten met OG is een vast contactpersoon beschikbaar.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
38.	ON heeft een toegankelijke website of gebruikt andere kanalen, waarop informatie eenvoudig te vinden is.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Prijzen, oplevering en facturatie			
39.	Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en, indien niet vrijgesteld van, inclusief BTW. De door ON aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
40.	ON factureert per kandidaat. Verdere afspraken over de betaling en de elementen die op de factuur dienen te staan, worden vastgelegd in de werkafspraken.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
41.	Gedurende de vaste contractperiode kunnen de tarieven niet geïndexeerd worden. Daarna kan met akkoord van OG, het tarief geïndexeerd worden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Afstemming en privacy			
42.	In het geval naar het oordeel van de aanbestedende dienst bij de uitvoering van de opdracht sprake is van verwerking van persoonsgegevens, dan werkt de ON mee aan het sluiten van een gegevensuitwisselingsovereenkomst of een verwerkersovereenkomst met de aanbestedende dienst volgens een door de OG vast te stellen modelovereenkomst.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

43.	Met in achtneming van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) waarborgt ON de bescherming van privacy van de gebruikers. ON verwerkt de gegevens die verkregen worden met de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen levering. De gegevens worden niet overgedragen aan derden en worden niet gebruikt voor andere doeleinden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
ICT, processen en administratie			
44.	(ICT)processen en administratie van ON zijn zodanig georganiseerd dat de dienstverlening ten allen tijde is gewaarborgd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Evaluatie			
45.	ON neemt initiatieven richting OG om op basis van evaluatie (zie 46.) werkprocessen te verbeteren.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
46.	OG en ON zullen jaarlijks een overleg organiseren waarin minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen: <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit werkzaamheden; • Kwaliteit geleverde informatie; • Tevredenheid OG; • Klachtenafhandeling; • Functioneren partijen; • Verbeterpunten; • Afspraken. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Klachten			
47.	ON is in het bezit van een klachtenreglement en levert deze op verzoek aan.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
48.	De klachtenprocedure van ON dient geïntegreerd te zijn in de bedrijfsvoering. Hiermee wordt bedoeld dat de klachtenprocedure onderdeel is van het bedrijfsproces waardoor een bepaalde klacht structureel wordt besproken, opgelost en (interne) maatregelen worden genomen ter voorkoming van soortgelijke klachten.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	