

Bijlage 3 Functie omschrijvingen

Perceel 1 – Representatieve kleding

A. Facilitaire & Administratieve ondersteuning : Facilitaire Services;

De afdeling Facilitaire Services ondersteunt de interne en externe gebruikers van een aantal locaties van de Gemeente Eindhoven (Mercado / Stadhuis / Nachtegaallaan) op facilitair gebied.

Gebouwbeheerder en Receptionist

De medewerker Gebouwbeheer heeft een vaste locatie van waaruit hij / zij zijn werkzaamheden start, maar beweegt zich tussen meerdere locaties en is inzetbaar op deze locaties en op externe locaties.

De medewerker verricht werkzaamheden op het gebied van huisvestingsaangelegenheden en gebouwbeheer. De medewerker verricht:

- Kleine onderhoudswerkzaamheden, eenvoudige installatiewerkzaamheden en beperkte reparaties aan het gebouw.
- Slaat goederen op, verzorgt de distributie en zorgt voor de fysieke postbezorging.
- Draagt zorg voor het inrichten van vergaderzalen en het klaarzetten van apparatuur e.d.
- Staat en loopt gedurende het grootste gedeelte van zijn dienst.
- Zijn werkzaamheden voor zo'n 95% binnen en 5% buiten het pand, gedurende het hele jaar.

De medewerker is met het dragen van zijn uniforme bedrijfskleding herkenbaar als werkzaam voor de Gemeente Eindhoven en ziet er representatief uit.

- Draagt bedrijfskleding bij al zijn taken.
- Heeft in de publieke ruimten, wanneer hij receptietaken uitvoert, maar ook bij evenementen, contact met gasten van de gemeente Eindhoven en hierbij is het representatieve karakter belangrijk.

Bij de medewerkers hoort ook 1 receptioniste, die achter een balie zit en geen fysieke werkzaamheden verricht. Haar kledingpakket wijkt iets af van dat van de bodes.

Kok

De kok voert voor het grootste deel van de tijd lichte tot zware fysieke werkzaamheden uit als bereiden en klaarzetten en aanvullen van producten, opruimen van geleverde producten, schoonmaakwerkzaamheden van keuken en apparatuur en het zorgen voor de uitvoering van een receptie, lunchbijeenkomst of evenement. Voor een klein deel betreft het zittende werkzaamheden als administratieve en voorbereidende taken.

In de keuken wordt uiteraard gewerkt met etenswaren - voedselveiligheid is belangrijk - en met warmtebronnen en schoonmaakmiddelen. Naast het werken in de keuken, heeft de kok contact met medewerkers van de gemeente, de gemeenteraad, B&W en allerlei soorten bezoekers van de gemeente. In die zin fungeert ook de kok als visitekaartje van de gemeente, representativiteit is belangrijk.

In principe wordt alleen binnen gewerkt op 2 locaties, het Stadhuis en het Nachtegaal-gebouw. In beide gebouwen zijn zowel keuken als bedrijfsrestaurant als ruimten voor recepties e.d. aanwezig.

De kok is met het dragen van bedrijfskleding herkenbaar als werkzaam voor de Gemeente en draagt bedrijfskleding bij al haar taken.

Catering medewerker

De werkzaamheden van de catering medewerker en de omstandigheden waarin gewerkt wordt komen grotendeels overeen met die van de kok. Voor het grootste deel gaat het om licht tot zware fysieke werkzaamheden als het ondersteunen van de kok bij het bereiden van producten, het klaarzetten en aanvullen van producten, opruimen van geleverde producten, schoonmaakwerkzaamheden van keuken en apparatuur en het verzorgen van de koffie, thee service t.b.v. (raads)vergaderingen, het uitserveren van koffie, thee en lunches voor het college van B&W op kamer en het zorgen voor de uitvoering qua catering van recepties en evenementen. Het betreft voor een klein deel zittend werk: bediening kassa en voorbereidende werkzaamheden voor het bedrijfsrestaurant.

In de keuken wordt uiteraard gewerkt met etenswaren -voedselveiligheid is belangrijk- en met warmtebronnen en schoonmaakmiddelen

Naast het werken in de keuken, heeft de catering medewerker veel contact met medewerkers van de gemeente, de gemeenteraad, B&W en allerlei soorten bezoekers van de gemeente. In die zin fungeert de serveerster als visitekaartje van de gemeente, representativiteit is belangrijk.

In principe wordt alleen binnen gewerkt op 2 locaties, het Stadhuis en het Nachtegaallaan-gebouw. In beide gebouwen zijn zowel keuken als bedrijfsrestaurant als ruimten voor recepties e.d. aanwezig.

De kok en de catering medewerker zijn met het dragen van bedrijfskleding herkenbaar als werkzaam voor de Gemeente en draagt bedrijfskleding bij al haar taken.

B. Van Abbemuseum: Facilitaire Dienst

Het Van Abbemuseum is een publieksinstelling voor hedendaagse, beeldende kunst met museale, educatieve en dienstverlenende functies. De taak van het museum is het tonen en toegankelijk maken van hedendaagse beeldende kunstuitingen. Alle medewerkers zijn met het dragen van uniforme bedrijfskleding herkenbaar als werkzaam bij het Van Abbemuseum en zien er representatief uit. De medewerkers dragen bedrijfskleding bij al hun taken.

Beveiligingsmedewerker en coördinator bewaking en beveiliging

De afdeling bewaking/beveiliging staat voor handhaving van orde en veiligheid voor personen, kunst en roerende goederen in het gebouw en het museumterrein.

De beveiligingsmedewerker verricht bewakings- en beveiligingswerkzaamheden:

- inspectierondes op gebied van veiligheid tijdens openingstijden van het museum onder andere in de tentoonstellingszalen;
- bewaken van kunstwerken tijdens bezoeken zodanig dat de kunst niet beschadigd wordt;
- toezicht houden op de bezoekers opdat ze zich houden aan het museumreglement.

De beveiligingsmedewerker heeft tevens publiekstaken:

- algemene vraagbaak voor het personeel en bezoekers van het museum (receptiefunctie);
- controleren van toegangsbewijzen;
- praktische inlichtingen verstrekken, bijstaan van bezoekers om hun museumbezoek zo vlot en aangenaam mogelijk te laten verlopen (gastheerschap).

De medewerker staat en loopt gedurende het grootste gedeelte van zijn dienst. Er wordt zowel binnen als buiten openingstijden van het museum gewerkt en zowel binnen (98%) als buiten (2%) het gebouw. De gemiddelde temperatuur in de gebouwen is 18-22 graden Celsius.

Facilitair medewerker/bode

- Verzorgt de uitgifte en ontvangst van goederen en pakketdiensten en de daarbij horende afhandeling en administratie;
- Verricht werkzaamheden in het kader van beheer (vergaderruimten, buitenterrein, inventaris, logistieke gang en afvalstromen);
- Lichte schoonmaakwerkzaamheden behoren tot de functie;
- Toezicht houden op een goed gebruik van het gebouw en de geleverde faciliteiten;
- Fungeert als meldpunt van storingen en handelt deze af of verwijst door naar betreffende storingsafdeling;
- Inkoop en beheer van kantoorartikelen;
- Chauffeursdiensten: het correct en tijdig uitvoeren van rij-opdrachten en de zorg dat de dienstauto altijd netjes is en in goede staat verkeert. In sommige gevallen worden kunsttransporten uitgevoerd met de dienstauto. Indien de medewerker in bezit is van een groot rijbewijs kan kunsttransport tot zijn taken behoren;
- Onderhoudt in- en externe contacten met medewerkers, externe klanten en leveranciers over facilitaire dienstverlening;
- Verricht overige voorkomende werkzaamheden met betrekking tot facilitaire dienstverlening;
- De medewerker staat en loopt gedurende het grootste gedeelte van zijn dienst. Er wordt zowel binnen als buiten openingstijden van het museum gewerkt en zowel binnen (70 %) als buiten (30 %) het gebouw.

C. Publiekscontacten: Balie en Ontvangst

Gastvrouw of -heer

De gastheer/gastvrouw zit achter een balie en ontvangt burgers en andere gasten van de Gemeente die op het Inwonersplein komen. De ontvangstbalie is de plek waar klanten van de Gemeente zich fysiek kunnen melden voor alles wat onder Burgerzaken valt. De gastvrouw/gastheer verwijst burgers naar de juiste balie, geeft informatie en beantwoordt vragen en houdt toezicht op de entree en wachtruimten.

Het inwonersplein is in de winter erg koud en de zomer erg warm. De gastheer/gastvrouw fungeert als het visitekaartje van de gemeente en dient als zodanig herkenbaar te zijn en er representatief, zakelijk en modern uit te zien. De gastheer/gastvrouw heeft direct contact met de bezoekers van het inwonersplein.

De medewerkers van het Gastteam worden over de werkweek en de dagdelen verdeeld, omdat ze naast hun rol als gastheer/-vrouw ook werkzaam zijn als callcenteragent (telefoondienst) op het KlantContactCentrum (daarvoor wordt geen bedrijfskleding gedragen).

D. Sociaal Domein: Uitvoering / Handhaving

Medewerker bijzonder onderzoek

De specialisten Handhaving Sociaal Domein gebruiken de kleding voornamelijk bij ondermijningsacties. Dit kan plaatsvinden in woningen, bedrijfspanden, verkeerscontroles, et cetera. Soms is het handig / noodzakelijk als ze zichtbaar / herkenbaar zijn als "sociaal rechercheurs", soms ook niet (vandaar de eis dat het opschrift sociale recherche afdekbaar moet zijn).

Perceel 2 – Werkkleding

A. Ruimtelijke Uitvoering: Milieu-, Bouw-, en Woningtoezicht:

De afdeling houdt zich overall bezig met een breed gebied aan taken:

- Controles bij bedrijven en woningen;

- Nachtelijke horecacontroles;
- Handhaving bij milieugevaarlijke stoffen, zowel binnen als buiten;
- Controles op de bouw;
- Georganiseerde criminaliteit (ondermijning);
- Handhaving op woonwagenkampen;
- Integrale wijkgerichte aanpak.

Team milieu houdt zich onder andere bezig met bedrijvencontroles en met nachtelijke horecacontroles. Het is dan vaak van belang dat medewerkers niet direct als toezichthouder herkenbaar zijn. Liever vallen ze qua kleding dan zo weinig mogelijk op.

Team bouw houdt zich onder andere bezig met controles op de bouw.

Team wonen houdt zich onder andere bezig met handhavingstaken met een wat ruiger karakter zoals handhaven op panden t.b.v. tegengaan van ondermijning, handhaven op woonwagenkampen, integrale controles tijdens avonden op woonoverlast en bezoeken van kraakpanden.

Het komt ook voor dat deze medewerkers tijdens een gerichte actie de hele dag buiten zijn. Dit kan zowel in de zomer als in de winter zijn. Doordat de bovengenoemde handhavende taken regelmatig als heftig beschouwd kunnen worden, is het van groot belang dat de mensen die hiermee te maken hebben zich goed voelen in hun kleding.

Samengevat is dus gelet op het karakter van het werk, relatieve anonimiteit gewenst richting omstanders en pers. Het is prettig als de kleding wel een stoere uitstraling heeft (gezag), maar toch niet opvallend is. Dit is de reden dat de Gemeente grotendeels kiest voor zwarte kleding met zo min mogelijk logo's. Vanzelfsprekend dient de kleding ook degelijk te zijn aangezien wij in panden komen die variëren van fabriekshallen tot oud ijzerboeren tot kraakpanden.

B. Ruimtelijke Uitvoering: Stadsbeheer

De afdeling Stadsbeheer beheert de openbare ruimte en afgesloten terreinen. Er zijn diverse functies zoals directievoerder, beheermedewerker, medewerkers fietsdepot, gebiedsbeheerders/sportparkmedewerkers, monteurs.

Medewerker winterdienst- en rampenbestrijding

De kernopgave van deze functie is het veilig stellen en houden van de boven- en ondergrondse openbare ruimte welke in eigendom en/of beheer is van de gemeente Eindhoven.

- Calamiteiten: Door de week is er na 16.30 uur in de middag tot en met 8.30 uur in de ochtend een wachtdienst functionaris verantwoordelijk voor de veiligheid bij calamiteiten en rampen in de openbare ruimte. Voor eenvoudige meldingen/calamiteiten wordt dit afgevangen door de piketregeling met de aannemer. Zodra de calamiteit groter is (in omvang en financiën) wordt de onderhavige coördinator gebeld. Daarnaast maakt de coördinator deel uit van de organisatie 'rampenbestrijding' waarbij hij verantwoordelijk is voor de toegankelijkheid en het begaanbaar maken van 'ramp'-locaties (bij GRIP-situaties).
- Gladheidsbestrijding: monitoren van de weers- en wegsituatie via de gladheidsmeldsystemen, contact met de meteorologische dienst of andere organisaties (RWS, provincie of andere gemeenten) of door visuele inspecties van het wegennet.

De Werkkleding van gebiedsbeheer/sportmedewerker is verdeeld in de volgende kledingpakketten:

- *Basis*

Dit betreft niet persoonsgebonden kleding waarvan een grijpvoorraad in een aantal maten aanwezig moet zijn. Het gaat om veiligheidsvesten en helmen. Deze kleding wordt gedragen bij bezoek aan projecten en werken in de openbare ruimte en op afgesloten terreinen onder normale weersomstandigheden. Het kunnen zowel interne als externe personen betreffen.

- *Standaard*

Dit betreft persoonsgebonden kleding die bij het uitvoeren van de volgende werkzaamheden wordt gedragen: voorbereidings-, inspectie- en controlewerkzaamheden en voeren van overleg t.b.v. civieltechnische werken in de openbare ruimte en op afgesloten terreinen onder alle weersomstandigheden, voornamelijk tijdens kantooruren. Het gaat hierbij o.a. om de functies van directievoerder, beheermedewerker, medewerkers fietsdepot en gebiedsbeheerders.

- *Uitgebreid rampendienst*

Dit betreft persoonsgebonden kleding die alleen bij specifieke gelegenheden/gebeurtenissen wordt gedragen en meestal niet de hele dag. Onder alle weers- en verkeersomstandigheden en gedurende alle tijdstipmomenten. Het gaat om de coördinatie van werkzaamheden van aannemers bij rampen/calamiteiten en om de winterdienst in de openbare ruimte.

Sportparkmedewerker

- Het werk wordt voor zo'n 80% buiten verricht en voor zo'n 20% binnen uitgevoerd in de werkplaats;
- De werkzaamheden buiten vinden plaats onder alle weersomstandigheden (ook tijdens vorstperiodes), gedurende 5 dagen in de week, overdag van 07.30-17.00 uur;
- Medewerkers sportparken komen soms in de buurt van draaiende delen van machines en ook hanteren zij weleens een slijptol of boormachine;
- Er wordt gewerkt met olie, vet, groen (gras, struiken, bomen), grond (zand, gravel, grind), grasmaaisel, kunstmest, zout, zuur, onkruidbestrijding;
- I.v.m. verschillende weersomstandigheden is een combinatie van lagen kleding gewenst.
- De kleding dient functioneel en comfortabel te zijn en medewerkers moeten ermee herkenbaar zijn als, werkzaam voor de Gemeente, maar de kleding hoeft niet op te vallen.

Monteur

De monteur voert voornamelijk laswerkzaamheden uit en kleding dient brandveilig te zijn. Werkt daarnaast veel met olie en vetten.

C. Ruimtelijke Uitvoering: Geo-informatie, Data en Kwaliteit

De afdeling bestaat uit: kwaliteitscontroleurs, uitvoerende coördinatoren, Inspecteurs Civiele en Cultuurtechniek en Landmeters.

Standaard kleding

Dit betreft persoonsgebonden kleding die bij het uitvoeren van de volgende werkzaamheden wordt gedragen: voorbereidings-, inspectie- en controlewerkzaamheden en voeren van overleg t.b.v. civieltechnische werken in de openbare ruimte en op afgesloten terreinen onder alle

weersomstandigheden, voornamelijk tijdens kantooruren. Het gaat hierbij o.a. om de functies van Kwaliteitscontroleurs, Uitvoerende coördinatoren en Projectleiders.

Uitgebreid landmeter

Dit betreft persoonsgebonden kleding die in de openbare ruimte onder alle weers- en verkeersomstandigheden, voornamelijk tijdens kantooruren wordt gedragen. Het gaat om het uitvoeren van landmeetkundige werkzaamheden, waaronder opnames, maatvoering, inspecties en grondwerk.

D. Ruimtelijke Uitvoering: Eindhoven Sport

Monteur technische dienst zwembad

- Bedrijfskleding is in deze functie nodig vanwege herkenbaarheid, representativiteit en de aard van werkzaamheden, vuil, vet, enz.;
- Het werk wordt binnen, buiten, op het dak, onder de grond, in enge ruimtes (overall!) uitgevoerd;
- Het werk wordt onder allerlei weersomstandigheden uitgevoerd: nat, koud, vochtig, warm;
- Gedurende de hele dag, maar ook tijdens nacht en avonduren is bedrijfskleding nodig;
- Het werk is zwaar fysiek werk en dynamisch of statisch: alle voorkomende werkzaamheden in alle standen en posities en vuil werk;
- Er wordt gewerkt met allerlei materialen/stoffen: water, chemicaliën, zuren, basen, chloraten, koudemiddelen waaronder ammoniak, oliën, metalen, kunststoffen etc.;
- Piketdienst voor storing in nachtelijke uren;
- Het onderhouden van de technische installatie van zwembaden;
- Alle voorkomende werkzaamheden aan de gebouwgebonden technische installaties, machines, verbrandingsmotoren, elektromotoren, pompen etc. (warmtekrachtkoppeling, verwarmingsketels, airco, luchtbehandelingsinstallaties, verwarmingsketel op bio-olie);
- Las-, zaag-, slijp- en boorwerkzaamheden.

Beheerder en civiele zaken medewerker

Werkkleding is nodig vanwege uniformiteit en representativiteit en zichtbaarheid voor bezoekers. Is eerste aanspreekpunt voor bezoekers en organisatie.

- Het werk wordt in de sporthallen, gymzalen, dus hoofdzakelijk binnen uitgevoerd, gedurende 7 dagen per week, 24 uur per dag, van 07.00-01.00 uur.
- Medewerkers dragen de werkkleding bij al hun werkzaamheden en draaien diensten van 8 tot 11 uren;
- Het werk is licht tot zwaar fysiek;
- Incidenteel wordt er buiten gewerkt;
- De medewerkers verrichten werkzaamheden op het gebied van huisvestingsaangelegenheden, gebouwenbeheer en schoonmaak, inclusief schoonmaakwerkzaamheden met veeg- en schrobmachine;
- Ook het klaarzetten van sporttoestellen, zeskampen en het verplaatsen van tribunes met verplaatsingsapparaat op basis van luchtdruk is zijn taak;
- De medewerkers verzorgen de distributie van goederen ook met heftruck. De beheerder draagt zorg voor het inrichten van vergaderzalen en het klaarzetten van apparatuur e.d.

Voor de beheerders geldt nog specifiek:

De beheerder verricht (kleine) onderhoudswerkzaamheden, eenvoudige installatiewerkzaamheden en beperkte reparaties aan het gebouw.

Diverse functies (vaklieden): schilder, timmerman, tegelzetter, installateur, sport en spelmonteur, ploegleider

Voor al deze functies geldt:

- Vaklieden werken zowel binnen als buiten in alle weersomstandigheden, o.a. in een zwembad waar het 30 graden is;
- Werken vaak met zand, stof, hout, olie, machines verf en dergelijke. Ook wordt er gewerkt op hoge steigers en op daken van de accommodaties van 250 cm tot 20 m hoog. Het werk wordt vaak uitgevoerd met machines. Het werk is vaak specifiek en dan weer afwisselend, het ene moment zitten ze een halve dag op hun knieën en het andere moment boven op een ladder. Ze voeren ook las- en slijpwerkzaamheden uit, materiaal van de kleding moet hiertegen bestand zijn (vonken, hitte).
- Degelijke, comfortabele, en veilige kleding is daarom gewenst;
- De medewerkers moeten met hun kleding representatief/herkenbaar zijn als in dienst van (het sportbedrijf) van de gemeente Eindhoven maar ze hoeven niet bijzonder op te vallen;
- Vaklieden dragen dezelfde werkkleding uitgezonderd de broeken, daar is onderscheid in gemaakt i.v.m. de besmettelijkheid van sommige kleuren en het soort werk dat de vakman uitvoert.

E. Ruimtelijke Uitvoering: Handhaving

Marktmeester

Zorgt voor de organisatie van en het toezicht op de markten. De volgende taken zijn onder andere onderdeel van de verantwoordelijkheid van de marktmeester:

- Controleren op een geldige vergunning;
- Controleren op de voorwaarden in deze vergunning;
- Controleren of de handelaar op zijn toegewezen plaats staat;
- Optreden bij overtredingen;
- Zorgdragen dat hulpdiensten een snelle toegang hebben bij calamiteiten;
- Toezien dat gemeentelijke aanwijzingen en verordeningen m.b.t. de markt en het marktterrein worden nageleefd.

Voor de herkenbaarheid draagt een marktmeester een werkjasje met gemeentelogo.

Perceel 3 – Uniformen

A. Ruimtelijke Uitvoering: Stadstoezicht

De afdeling Stadstoezicht bestaat uit:

- BOA's: toezichthouders met opsporingsbevoegdheid (BOA: Buitengewoon Opsporingsambtenaar);
- BOA-bikers: toezichthouders met opsporingsbevoegdheid op de fiets;
- Toezichthouders: toezichthouder zonder opsporingsbevoegdheid;

Let op: een aantal medewerkers BOA zijn ook BOA-bikers.

Gemeente Eindhoven heeft zich geconformeerd aan de specifieke kenmerken van het landelijke BOA-uniform (VNG/beboa) en de daarbij behorende voorwaarden voor gebruik, waarvan niet mag worden afgeweken (naam, kleur, logo, striping, lettertype). De wettelijke bescherming van het landelijke BOA-uniform heeft met name betrekking op de (combinatie van) de elementen kleur, blokkenband en de naamgeving van/op het BOA-modeluniform. Dit betekent dat de (combinatie van) de genoemde elementen niet zonder meer gebruikt mogen worden voor uniformen van andere gemeentelijke functionarissen. Binnen de grenzen van wat wettelijk is toegestaan tot de genoemde bescherming sluit het uniform van de toezichthouders zoveel mogelijk op het landelijke BOA-uniform aan.

Naast het uniform zijn er t-shirts en broeken (beide sportkleding) nodig voor de permanente bijscholing en toetsing. Er zijn geen medewerkers die alléén als biker werkzaam zijn. Bikers hebben naast hun BOA of toezichthouder uitrusting speciale fietskleding.

Algemeen

Er is geen onderscheid in een heren- of damesuniform, behoudens de maatvoering bij een aantal artikelen (zie prijzenblad).

Uniform wordt gedragen in 24-7 setting. Werkzaamheden worden vooral buiten uitgevoerd (80%) in de meest diverse omstandigheden. Er is sprake van een hoge intensiteit van dragen.

Buiten

De kleding wordt bij de surveillance gedragen. Dit gebeurt zowel te voet als met de scooter, auto, gewone fiets of ATB. Onder alle weersomstandigheden, het gehele jaar door, zowel overdag als 's avonds, als in het weekend.

Tijdens de surveillance moeten de nodige spullen meegenomen kunnen worden (op te bergen in de kleding of accessoire als riem): denk hierbij aan handheld (digitale zakboek van metaal), printer, zaklamp, veiligheidshandschoenen, plastic handschoenen voor een EHBO-situatie, blocnote en pennen. Dit alles zal op een zodanige manier mee moeten kunnen worden genomen, dat het geen hinder oplevert tijdens de werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn bijvoorbeeld:

fiscale controle, parkeerexcessen, meldingen van burgers, overlastsituaties, situatie m.b.t. de kleine vermogensdelicten (diefstal brom/snor/fiets, zakkenrollerij, woninginbraak, winkeldiefstal enz.).

Er is af en toe sprake van een situatie die geen betrekking heeft op de vaste werkzaamheden, zoals: uitkomen bij een verkeersongeval, bij een conflict/vechtpartij, een burger die plotseling onwel wordt. Ook dan moeten de medewerkers van Stadstoezicht in actie komen.

De medewerkers van Stadstoezicht lopen rond in de stad en zijn in die zin ook het visitekaartje van de gemeente Eindhoven. De kleding zal dus naast degelijk en praktisch ook een professionele uitstraling moeten hebben.

Binnen

De binnenwerkzaamheden zijn o.a. bemannen van de Centrale Post, afdeling Gevonden en Verloren Voorwerpen en Chef van Dienst-taken. Dit zijn met name zittende werkzaamheden en zijn dus minder snel aan slijtage en weersomstandigheden onderhevig en/of ze komen minder snel in aanraking met vreemde voorwerpen.

Medewerkers fietsdepot en gevonden voorwerpen dragen in principe het standaarduniform van de toezichthouder of BOA.