



> Retouradres Postbus 20904 2500 EX Den Haag

Bedrijfsnaam  
T.a.v. de heer/mevrouw  
Adres  
Postcode Plaatsnaam  
E-mailadres contactpersoon

**Bestuurskern**

Inkoop & Subsidies  
Team Operationele inkoop  
Rijnstraat 8  
Den Haag  
Postbus 20904  
2500 EX Den Haag

**Contactpersoon**

Contactgegevens Pv'er

**Ons kenmerk**

Zaaknummer

Datum 23 augustus 2022  
Betreft Opdrachtbrief '<zaakonderwerp>' (kenmerk:  
<zaaknummer>)

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van uw offerte van [datum] met kenmerk XX, bericht ik u als volgt.

Ik verleen u opdracht tot uitvoering van werkzaamheden in het kader van [zaakonderwerp].

De uitvoering van de werkzaamheden vangt aan na ontvangst van de opdrachtbrief/is aangevangen op [datum] en de op te leveren producten/diensten dienen uiterlijk op [datum] opgeleverd te worden.

**Indien een verlengingsoptie aanwezig is in offerteaanvraag, gebruik maken van onderstaande optie.**

**Optie 1**

Indien wegens omstandigheden het eindproduct dan nog niet is opgeleverd, heeft IenW de optie om de overeenkomst te verlengen totdat het eindproduct is opgeleverd.

De uitvoering van deze opdracht geschiedt op basis van vaste prijs/nacalculatie. De door mij te betalen vergoeding op basis van vaste prijs/nacalculatie bedraagt (indien nacalculatie: maximaal) € XX exclusief BTW, respectievelijk € XX inclusief 21 % BTW.

Bovengenoemd bedrag is als volgt opgebouwd:

| Omschrijving                | Prijs       |
|-----------------------------|-------------|
| Deelproduct 1               | € XX        |
| Deelproduct 2               | € XX        |
| Etc                         | € XX        |
| <b>Totaal exclusief BTW</b> | <b>€ XX</b> |

Het BTW-identificatienummer van het Ministerie van IenW is:

BSK NL 0032.14.412.B13/ KNMI NL 8216.93.992.B01/RWS NL 8216.99.180 B01/  
NEa NL 8225.54.720.B01

Opdrachtgever stuurt en betaalt op basis van de opgeleverde (deel)product(en).  
Er vindt geen directe aansturing door opdrachtgever plaats.

#### **Bestuurskern**

Inkoop  
Team Operationele inkoop

### **Controlemiddelen**

#### **(bij Adviesvragen en Maatwerk:) Urenverantwoording**

De factu(u)r(en) worden maandelijks achteraf ingediend onder toevoeging van de door de projectverantwoordelijke van de opdrachtgever getekende of anderszins goedgekeurde urenstaat.

#### **(bij Toetsen:) Rapportage**

Het resultaat van de verrichte werkzaamheden wordt vastgelegd in de vorm van een eindrapport per toets. In het eindrapport dient in ieder geval te worden vermeld, dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is, een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies en aanbevelingen, inhoudsopgave en een samenvatting. Elke rapportage wordt binnen 5 werkdagen na de start van het uitvoeren van een onderzoek opgeleverd.

Deze opdracht wordt begeleid door de heer/mevrouw [naam projectverantwoordelijke].

### **(e-)Facturatie**

Voor deze opdracht geldt een verplichting tot e-facturatie. Deze eis volgt uit de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARBIT). Voor meer informatie over e-facturering verwijs ik u naar de volgende website <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/> of <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

Uw factu(u)r(en) kunt u indienen als e-factuur met als **verplichte** gegevens:

- Referentie: 45xxxxxxx (SAP bestelnummer);
- Naam prestatieverklaarder: [naam projectverantwoordelijke]
- Een duidelijke omschrijving van de levering of dienst.

Voor de adressering van de e-factuur maakt u gebruik van onderstaand **Overheidsidentificatienummer (OIN):**

00000001821693992000 (voor KNMI)

00000001851407742000 (voor ILT)

00000001003214321000 (voor BSK)

00000004000000017000 (voor NEA)

00000001822550556000 (voor PBL)

00000002003214321001 (voor ANVS)

In de E-Factuur moeten de onderstaande adresgegevens van het ministerie worden opgenomen:

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

UDAC/F&I/..

Postbus 20906

2500 EX Den Haag

Op de website van IenW treft u onze [factuurvereisten](#) aan. E-facturen die ingediend worden zonder de hierboven vermelde vereisten worden niet in behandeling genomen en zullen retour gestuurd worden.

Mocht u nog niet over de mogelijkheid tot E-facturatie beschikken dan dient u de factuur met de verplichte gegevens in pdf digitaal in bij het Ministerie van IenW via het e-mailadres [UDACfacturen@minienw.nl](mailto:UDACfacturen@minienw.nl)

**Bestuurskern**  
Inkoop  
Team Operationele inkoop

Betaling vindt plaats in één termijn na ontvangst en acceptatie van de resultaten.

Betaling door IenW geschiedt na oplevering en acceptatie van **de** opgeleverde product(**en**)/dienst(**en**). Bewijsstukken van **de** opgeleverde product(**en**)/dienst(**en**) dienen aangeleverd te zijn bij IenW.

Door middel van deze brief gunnen wij de onderhavige overheidsopdracht definitief, waardoor een onherroepelijke overeenkomst tussen u en de Staat (het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat) tot stand komt. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:

1. de opdrachtbrief;
2. de offerteaanvraag, inclusief bijlagen;
3. de raamovereenkomst met kenmerk ['Digitale Toegankelijkheid Toetsen' + zaaknummer];
4. uw offerte.

De toepasselijkheid van (eventuele) in uw offerte opgenomen andere algemene en bijzondere voorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien u niet akkoord bent met de inhoud van deze overeenkomst, dient u mij dit schriftelijk onder vermelding van bovengenoemd bestelnummer en redenen te berichten binnen twee weken na ontvangst van deze overeenkomst. U richt uw reactie aan: [klachten.inkoop@minienw.nl](mailto:klachten.inkoop@minienw.nl).

Hoogachtend,

**Naam en handtekening gemandateerde**