

Bijlage 1B: Programma van Eisen perceel 2

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Eisen ten aanzien van route-indeling en te vervoeren personen	
Eis	Omschrijving
Eis 1.	<u>Route-indeling</u> Opdrachtnemer mag zelf zijn routes indelen binnen de door Opdrachtgever gestelde kaders en met in achtneming van hetgeen in dit document is bepaald. Opdrachtgever kan aanwijzingen geven omtrent te vervoeren personen, bestemmingen, rit(ten) en ritindeling. De routes dienen zodanig gekozen te worden dat deze optimaal zijn qua route en tijd. Er mag geen gebruik gemaakt worden van overstapplaatsen.
Eis 2.	<u>Te vervoeren personen</u> Opdrachtnemer neemt tijdens het vervoer in opdracht van de Opdrachtgever geen andere personen mee, dan de door de Opdrachtgever opgegeven personen, tenzij Opdrachtgever (dit kan zijn een aanwezige begeleider namens Opdrachtgever) hier toestemming voor geeft.
Eisen ten aanzien van Opdrachtnemer	
Eis 3.	<u>Centraal meldpunt</u> Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van het Busvervoer ten behoeve van Opdrachtgever en de ouders te beschikken over een centraal meldpunt met één centraal telefoonnummer, bijvoorbeeld een 0900-nummer, dat 24/7 bereikbaar is tegen maximaal het basistarief (in Nederland). Voor het Busvervoer dient het meldpunt op werkdagen van 06.30 uur tot 19.00 uur bemand te zijn door medewerkers die de Nederlandse taal spreken. Voor de overige uren is beantwoording door middel van verwijzing naar een nader aangeduid telefoonnummer toegestaan. Wijzigingen inzake de bereikbaarheid dienen direct aan de Opdrachtgever doorgegeven te worden.
Eis 4.	<u>Aanspreekpunt</u> Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van het Busvervoer te werken met een vaste aanspreekunit (met een vast aanspreekpunt en een vaste vervanger) voor Opdrachtgever. Opdrachtgever acht het essentieel voor een goed verloop van het vervoer dat de vaste aanspreekunit te allen tijde volledig op de hoogte is van het verloop van het Busvervoer. Bij calamiteiten tijdens de uitvoering van het vervoer neemt Opdrachtnemer direct contact op met Opdrachtgever.
Eis 5.	<u>Evaluatie</u> 1x per jaar zal er op initiatief van Opdrachtnemer een evaluatie plaatsvinden aan de start van het schooljaar op locatie van Opdrachtgever (Servicebureau). Indien er aanleiding of behoefte is, zal er vaker en/of op schoolniveau geëvalueerd worden. Onderwerpen die in ieder geval aan de orde zullen komen tijdens de evaluatie zijn: de uitvoering van het vervoer, klachten, facturen, ritgegevens, reisduur en chauffeurs. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de evaluatiegesprekken. Opdrachtnemer mailt het verslag binnen 14 kalenderdagen na de evaluatie naar de contactpersoon van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verklaart zich bereid om eventuele nadere afspraken te maken met Opdrachtgever, al dan niet in verband met de evaluatie, die aan de overeenkomst worden toegevoegd en daarvan integraal deel uit zal maken.
Eis 6.	<u>Managementrapportages</u> Opdrachtnemer verstrekt 1x per schooljaar informatie over in ieder geval onderstaande zaken: ○ Uitgevoerde ritten (incl. startpunt, eindpunt, duur, km, type bus enz.) ○ Klachtenoverzicht ○ Doorlooptijd van klachten ○ Beschikbaarheid ○ Calamiteiten ○ % op tijd ○ Aanwezige VOG verklaringen Opdrachtnemer stuurt de managementrapportage minimaal 14 kalenderdagen voor het evaluatiegesprek naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Eis 7.	<u>CAO's</u> Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van het vervoer de verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, waaronder de algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) voor het Besloten Busvervoer stipt na te komen. Opdrachtnemer dient bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen, die voor hem voortvloeien uit de bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de dienst wordt verricht, waaronder de algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) voor het Besloten Busvervoer en Taxivervoer. Inschrijver verklaart de geldende CAO strikt na te leven. Hierbij zij opgemerkt dat Opdrachtgever zal voorzien in de accommodatie van de chauffeur conform hetgeen bepaald in artikel 43 lid 1 CAO. Indien de door Opdrachtgever aangeboden accommodatie niet voldoet of Inschrijver de accommodatie voor de chauffeur zelf regelt, dient de prijs voor de accommodatie te zijn opgenomen in de offerte voor de betreffende rit.
Eis 8.	<u>Vervoerscapaciteit</u> Opdrachtnemer dient de beschikking te hebben over voldoende vervoermiddelen teneinde het Busvervoer te kunnen uitvoeren. Opdrachtnemer verplicht zich het vervoer te verzorgen, zonder zich te beroepen op eventuele belemmeringen zoals ziekte van personeel, mankementen aan materiaal, van te voren aangekondigde wegoptbrekingen, stakingen die niet veroorzaakt worden door een landelijk CAO-conflict, wanprestaties van een door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemer, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen dan wel andere factoren die in de risicosfeer van Opdrachtnemer liggen.
Eis 9.	<u>Arbeidstijdenbesluit vervoer</u> Opdrachtnemer en diens chauffeurs houden zich aan het Arbeidstijdenbesluit vervoer, echter er mogen tijdens de ritten uitgevoerd voor Opdrachtgever geen pauzes plaatsvinden als gevolg van het uitvoeren van voorafgaande (niet voor Opdrachtgever) ritten.
Eis 10.	<u>Aansprakelijkheid Opdrachtnemer</u> Opdrachtnemer is voor wat betreft het Busvervoer aansprakelijk voor de gevolgen van zaakschade en letsel dat personen bij het in- en/of uitstappen van het vervoermiddel dan wel tijdens het vervoer overkomt. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor de gevolgen van de hierboven bedoelde aansprakelijkheid. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor de aan hem toe te rekenen schade.
Eis 11.	<u>Privacy</u> Inschrijver is verplicht om maatregelen te nemen in het kader van de AVG/GPDR ten aanzien van het vastleggen en verwerken van persoonsgegevens.
Eis 12.	<u>Meldingsplicht vernielingen</u> Na afloop van een rit controleert de chauffeur, samen met de begeleider, de bus op eventuele vergeten spullen en eventuele vernielingen. Inschrijver is verplicht om vernielingen, aangebracht door leerlingen van Opdrachtgever, binnen 24 uur voorzien van een foto, te melden bij Opdrachtgever. Indien een vernieling niet binnen deze periode gemeld is, kan deze niet op Opdrachtgever verhaald worden.
Vereisten ten aanzien van de in te zetten vervoermiddelen	
Eis 13.	<u>Speciale eisen in te zetten vervoermiddelen</u> Het Busvervoer vindt plaats met de door Opdrachtgever overeengekomen vervoermiddelen, te weten 8- of meer-persoonsbussen. Opdrachtnemer dient bij de inzet van de vervoermiddelen rekening te houden met de specifieke eisen die gesteld zijn aan het vervoer van (groepen) leerlingen. De voor het vervoer in te zetten voertuigen dienen allen schoon en goed onderhouden te zijn. De voertuigen voor het Busvervoer dienen er netjes uit te zien. De vervoermiddelen mogen niet voorzien zijn van reclame, behoudens de firmanaam van Opdrachtnemer (of onderaannemer) en geen deuken hebben. In de voertuigen mag voor, tijdens en na de rit niet worden gerookt. Indien noodzakelijk zijn de voertuigen rolstoeltoegankelijk. Met het oog op het benodigd aantal personen voor begeleiding en vanuit duurzaamheids-

	overwegingen dient opdrachtnemer zorg te dragen voor een zo efficiënt mogelijke capaciteitsbenutting van vervoermiddelen voor het groepsvervoer. Hiermee wordt bedoeld dat keuze van de busgrootte zo veel mogelijk wordt aangepast aan het aantal te vervoeren leerlingen plus begeleiding. Uitgangspunt daarbij dient te zijn dat groepen, waar mogelijk, in één bus vervoert dienen te worden. Een bus, zoveel mogelijk op maat van de groep, verdient de voorkeur.
Eis 14.	<u>Veiligheidsvoorzieningen</u> De voor het Busvervoer in te zetten vervoermiddelen dienen in goede technische staat te verkeren teneinde personen een veilig vervoer te kunnen bieden. De zitplaatsen in de vervoermiddelen moeten ten minste voldoen aan de veiligheidseisen, overeenkomstig de Nederlandse wettelijke voorschriften met name ten aanzien van het aanwezig zijn van goedgekeurde veiligheidsgordels voor de te vervoeren personen. Tevens dienen de in te zetten vervoermiddelen te allen tijde te zijn toegerust voor de dan geldende weersomstandigheden, denk hierbij aan winterbanden en sneeuwkettingen.
Eis 15.	<u>Goedkeuring RDW</u> Opdrachtnemer zal uitsluitend personen vervoeren met vervoermiddelen, die van overheidswege - in Nederland: door de Rijksdienst voor het Wegverkeer - zijn goedgekeurd.
Eis 16.	<u>Maximum aantal personen per vervoermiddel</u> Opdrachtnemer verplicht zich niet meer personen in een vervoermiddel te vervoeren dan van overheidswege - in Nederland: door de Rijksdienst voor het Wegverkeer - is toegestaan, hetgeen blijkt uit het in elk vervoermiddel aanwezige keuringsbewijs.
Eis 17.	<u>Uitrusting vervoermiddelen</u> Voor het Busvervoer van Opdrachtgever geldt dat iedere persoon een eigen zitplaats dient te hebben tijdens het vervoer. De voor Opdrachtgever in te zetten bussen dienen te zijn uitgerust met deugdelijk werkende draadloze communicatieapparatuur (zoals autotelefoon- dan wel mobilfooninstallatie), waardoor de chauffeur van het desbetreffende vervoermiddel direct te bereiken is door de centrale aansturingseenheid. In elke bus is ten minste één in goede staat verkerende brandblusser, een veiligheidshamer en een compleet ingerichte EHBO-trommel (te voldoen aan de hieraan wettelijk gestelde eisen) aanwezig. Bussen zijn voorzien van een deugdelijk navigatiesysteem. De bus dient te zijn voorzien van een werkende geluidsinstallatie met microfoon en beeldschermen en een dvd-speler.
Eis 18.	<u>Toilet</u> De voor Opdrachtgever in te zetten bussen dienen te zijn uitgerust met een toilet waarvan tijdens de rit gebruik kan worden gemaakt. Deze eis is niet van toepassing voor kleine (tot 20 personen) bussen.
Eis 19.	<u>Airconditioning</u> De voor Opdrachtgever in te zetten bussen dienen te zijn uitgerust met een werkende airconditioning.
Eis 20.	<u>Euro 6</u> De door Opdrachtnemer in te zetten voertuigen beschikken minimaal over een Euro 6 motor.
Vereisten ten aanzien van de in te zetten chauffeurs	
Eis 21.	<u>Chauffeurs</u> Chauffeurs die ingezet worden moeten het leuk vinden om met leerlingen op reis te gaan, moeten flexibel zijn en moeten zich ervan bewust zijn dat ze van invloed zijn op het "plezier" van de leerlingen en het wel slagen van de reis.
Eis 22.	<u>Geldige rijbevoegdheid</u> Chauffeurs die ingezet worden voor het Busvervoer van Opdrachtgever, dienen te beschikken over een geldig rijbewijs voor het besturen van het desbetreffende vervoermiddel, een bestuurderskaart en een Code 95 aantekening.
Eis 23.	<u>Diploma's</u> Chauffeurs die ingezet worden voor het Busvervoer van Opdrachtgever, dienen in het bezit te zijn van de benodigde wettelijk vastgestelde diploma's voor het vervoer van personen ingevolge de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit personenvervoer 2000. Daarnaast dienen de chauffeurs, in het bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma of een geldig certificaat Levensreddend Handelen.
Eis 24.	<u>Verklaring Omtrent Gedrag</u> Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) dient van alle voor Opdrachtgever in te zetten chauffeurs te worden overlegd. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Het VOG bewijs

	dient in het personeelsdossier aanwezig te zijn.
Eis 25.	<u>Vaardigheden van chauffeurs</u> De in te zetten chauffeurs dienen te beschikken over goede sociale vaardigheden. Ze dienen een servicegerichte instelling te hebben en bekend te zijn en ervaring te hebben met (VO)leerlingen door middel van instructie en/of ervaring. Daarnaast dienen de in te zetten chauffeurs te beschikken over een gedegen kennis van de wegen, straten en de bestemming / locaties.
Eis 26.	<u>Hulpverlening door chauffeurs</u> De chauffeur draagt zorg voor het veilig in- en uitstappen van personen. Indien van toepassing zullen rolstoelgebruikers altijd worden geholpen. De chauffeur parkeert voorts het voertuig in principe zodanig dat personen niet de straat over hoeven te steken om het schoolplein, het voertuig of opstapplaats te bereiken. Ingeval personen toch de straat moeten oversteken, begeleidt de chauffeur hen hierbij. De chauffeur dient zich voor het afzetten/ophalen van personen op de school te houden aan de aanwijzingen van Opdrachtgever.
Eis 27.	<u>Toezicht</u> De chauffeur ziet er, samen met de begeleider(s) van Opdrachtgever, op toe dat het vervoer op een veilige wijze wordt uitgevoerd, onder andere door: - toe te zien op het correcte gebruik van de veiligheidsgordels; - toe te zien op de netheid van de bus; - toe te zien op orde en rust tijdens het vervoer; - toe te zien op de naleving van het rookverbod; - voorwerpen die tijdens het vervoer gevaar of hinder kunnen veroorzaken, op een veilige wijze op te bergen; - toe te zien op het gedrag van de leerlingen gedurende de rit en de meegenomen attributen; - er mogen geen versnaperingen in de bus worden verkocht door Opdrachtnemer en/of de chauffeur (eigen versnaperingen mogen wel genuttigd worden). - In geval van ongeoorloofd gedrag of wangedrag dienen zij hiervan melding te maken aan Opdrachtnemer en aan Opdrachtgever. - De chauffeur heeft een toezichtfunctie in en rond de bus en de chauffeur draagt zorg voor orde, rust en veiligheid in de vervoermiddelen overeenkomstig artikel 72 van de Wet personenvervoer en artikel 52 van het Besluit personenvervoer.
Eis 28.	<u>Nederlandse taal</u> Chauffeurs dienen de Nederlandse taal te beheersen en te spreken, minimaal taalniveau B1.
Eis 29.	<u>Ritlijsten</u> Chauffeurs die ingezet worden voor het Busvervoer van Opdrachtgever, dienen ritlijsten bij te houden waarop het aantal vervoerde personen staan vermeld, evenals de namen, adressen en telefoonnummers van de plaatsen van bestemming. Tevens dient de chauffeur tijdsoverschrijdingen bij te houden. Opdrachtgever zal zorg dragen voor het tijdig aanleveren van hierboven genoemde informatie aan Opdrachtnemer.
Prijzen en condities Busvervoer	
Eis 30.	<u>Offerte-aanvraag</u> Opdrachtgever vraagt per Meerdaagse rit een offerte op bij de drie gecontracteerde Inschrijvers. Opdrachtgever gunt de Inschrijver met de laagste prijs de opdracht voor de betreffende Meerdaagse rit en wijst de andere twee af. De afgegeven prijs is "all-in" en omvat (m.u.v. de hieronder genoemde kosten) alle kosten die Opdrachtnemer maakt voor de gevraagde dienstverlening, echter exclusief BTW. Er kunnen geen andere kosten (m.u.v. de hieronder genoemde kosten) in rekening worden gebracht dan de kosten zoals geoffreerd. Onderstaande kosten kunnen separaat in rekening worden gebracht en hoeven dus niet te zijn opgenomen in de prijs. Wel dient Inschrijver de betreffende kosten vooraf op te geven in de offerte voor de betreffende rit. - Tolgelden en eventuele vignetten, zo ook overtochtkosten naar bijvoorbeeld Engeland (deze dienen door Opdrachtnemer geboekt te worden). - Parkeerkosten; Parkeerkosten kunnen, in overleg met Opdrachtgever, doorbelast

	worden. Opdrachtgever gaat er wel van uit dat Opdrachtnemer haar uiterste best doet om deze kosten te beperken, door bijvoorbeeld buiten het centrum te parkeren.
Eis 31.	<u>Facturen</u> Opdrachtnemer stuurt digitaal met een door Opdrachtgever opgegeven kenmerk (of ordernummer) per rit achteraf een factuur naar Opdrachtgever. De in te dienen facturen dienen de volgende specificaties te bevatten: - vermelding van het opdrachtnummer van opdrachtgever; - vermelding van de data waarop het vervoer is uitgevoerd; - vermelding van de grondslag voor de ritprijzen; - vermelding van het verschuldigde bedrag zowel exclusief als inclusief BTW; - vermelding van het BTW tarief; - vermelding van locatiennaam en contactpersoon die de dienst heeft afgenomen. - als bijlage wordt de geaccordeerde bevestiging van de offerte bijgevoegd.
Eis 32.	<u>Kosten</u> Indien Opdrachtgever (extra) kosten moet maken als gevolg van een tekortkoming van Opdrachtnemer, dan heeft Opdrachtgever het recht om de gemaakte kosten te verhalen op Opdrachtnemer.
Eis 33.	<u>15 min voor tijd aanwezig</u> De bus(sen) dient/dienen 15 minuten voor vertrek aanwezig te zijn op de afgesproken vertreklocatie.
Vereisten ten aanzien van de aanvraagprocedure	
Eis 34.	<u>Annuleren</u> Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen aangevraagd vervoer te annuleren. Onder uitzonderlijke gevallen wordt bijvoorbeeld verstaan: - Het overlijden van een leerling/leerkracht; - Een situatie waar ten eerste wordt afgeraden aan het verkeer deel te nemen vanwege extreme weersomstandigheden; - Het niet doorgaan van een evenement geen doorgang door omstandigheden die buiten de macht van Opdrachtgever plaatsvinden; - Advies van de overheid dat afraadt naar plaats/land van bestemming te reizen, waardoor het verdere programma niet of nauwelijks doorgang kan vinden; - Terrorisme dreiging; - Uitbraak van een pandemie waardoor reizen niet of alleen onder strikte voorwaarden is toegestaan. Opdrachtnemer zal in een dergelijk geval geen kosten in rekening brengen. Uitzondering hierop zijn kosten voor eventuele tickets of hotelreserveringen die door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn aangeschaft, dan wel geboekt en die niet meer geannuleerd kunnen worden. Opdrachtnemer toont in dergelijke gevallen wel aan Opdrachtgever aan dat Opdrachtnemer een poging heeft gedaan om te annuleren.
Eis 35.	<u>Combinatie in te zetten bussen</u> Uiterlijk 8 werkdagen voordat de reis plaatsvindt dient Opdrachtnemer (in geval van inzet van meerdere bussen) de combinatie van de in te zetten bussen aan Opdrachtgever kenbaar te maken. Dit stelt Opdrachtgever in de gelegenheid om een busindeling te maken en te zorgen voor voldoende begeleiders. Opdrachtnemer dient de opgegeven combinatie ook daadwerkelijk te leveren. De bussen dienen conform opgave genummerd te worden. Alleen in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en na akkoord van Opdrachtgever kan worden afgeweken van de opgegeven combinatie.