



Informatiebijeenkomst Aanbesteding Integraal beheersysteem

Almelo-Utrecht
7 juli 2022, 16.15-17.00 uur



Gemeente Utrecht



Opdrachtgevers

Agenda

- Rectificatie en herpublicatie
- Doel informatiebijeenkomst
- Procedure
- Gunningsmethodiek en gunningscriteria
- Beoordelingsprocedure
- Scope
- Onderdelen aanbesteding
- Planning
- Vragen?

Rectificatie en herpublicatie

- Op 31 maart 2022 aanbesteding voor een integrale beheeromgeving voor 3 organisaties, nota van inlichtingen beschikbaar;
- Samenwerking Deventer-Olst-Wijhe-Raalte: publicatie op een later tijdstip;
- Integraal beheersysteem i.p.v. integrale beheeromgeving;
- SaaS of On-premise;
- 100% keuze op basis van kwaliteit op basis van een vaste prijs;
- Initiële looptijd aangepast naar 3 jaar;
- Extra adviesvragen realisatie gewenste omgeving, common ground en (door)ontwikkeling naar een volledige SaaS-oplossing;
- IMBOR 2022 voorbeeldbestanden op aanvraag beschikbaar;
- Alleen implementatie van vakdisciplines met objecttypen die binnen IMBOR 2022 beschikbaar zijn.

Doel informatiebijeenkomst

- Nader informeren van geïnteresseerde ondernemers;
- Hand-outs van de presentatie worden achteraf beschikbaar gesteld via TenderNed;
- Tijdens deze informatiesessie kunnen vragen worden gesteld. Echter, mondelinge antwoorden, toezeggingen, opmerkingen of inlichtingen door of namens de Opdrachtgevers hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk worden gesteld;
- De antwoorden komen in de Nota van Inlichtingen. Daarvoor zullen twee vragenrondes (Nvl2 en Nvl3) plaatsvinden.

Procedure

- Openbare procedure, verloopt via TenderNed;
- 2 Aparte aanbestedingen;
- Deels aparte Eisen en Wensen;
- Keuze Inschrijver: op 1 of meerdere aanbestedingen inschrijven;
- Synergievoordeel voor Inschrijvers en Opdrachtgevers bij beoordeling van: K1b: Demonstratie, K2b Dialooggesprek met projectleider en K3b Dialooggesprek eindverantwoordelijke;
- Alleen de Opdrachtgevers waarbij Inschrijver een Inschrijving heeft gedaan, zijn aanwezig bij de demonstraties en de dialooggesprekken.

Gunningsmethodiek

- Gunnen op waarde
 - Kwaliteit: uitgedrukt in euro's (kwaliteitswaarde)
 - Prijs: Vaste prijs (TCO over max looptijd, 10 jaar)
 - Verhouding prijs/kwaliteit: 0%/100%, tabel 9 (Almelo)

Criterium	Wegingspercentage	Vaste Inschrijfprijs	Maximaal te behalen kwaliteitswaarde
Prijs	0%	€ 550.000,00	n.v.t.
Kwaliteit	100%	n.v.t.	€ 1.000.000,00
Totaal	100%	n.v.t.	n.v.t.

- Inschrijver met hoogste behaalde kwaliteitswaarde = winnaar

Gunningscriteria

Kwaliteit (100%)

- K1 Functionaliteit
 - K1a Wensen
 - K1b Demonstratie
- K2 Implementatie
 - K2a Implementatieplan
 - K2b Dialoog projectleider
- K3 Samenwerking
 - K3a Diverse adviezen
 - K3b Dialoog eindverantwoordelijke

Prijs (0%)

1. Project en implementatie
 2. Opleidingen
 3. Koppelingen
 4. Structurele kosten omgeving
 5. Structurele kosten koppelingen
 6. Dienstverlening
 7. Doorontwikkeling max. 40%
- Let op: bovendrempels op 6.

Score wensen + open vragen

- **Wensen:** Ja/Nee + verplichte beschrijving (max 100 woorden en max 1 afbeelding per wens)
- **Uitstekend:** Het kwalitatief gunningscriterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor het kwalitatief gunningscriterium wordt beoordeeld als uitstekend. **100% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde voor die vraag.**
- **Ruim voldoende:** Het kwalitatief gunningscriterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt beoordeeld als ruim voldoende. **70% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde voor die vraag.**
- **Voldoende:** Het kwalitatief gunningscriterium wordt beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en of worden de gevraagde punten van het kwaliteitscriterium niet volledig beantwoord en/of de beantwoording wordt beoordeeld als matig. **40% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde voor die vraag.**
- **Onvoldoende:** Het kwalitatief gunningscriterium is in zijn geheel niet of slechts gedeeltelijk beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking geen betrekking heeft op het betreffende kwalitatieve gunningscriterium, wordt ook **0%, geen kwaliteitswaarde** toegekend.

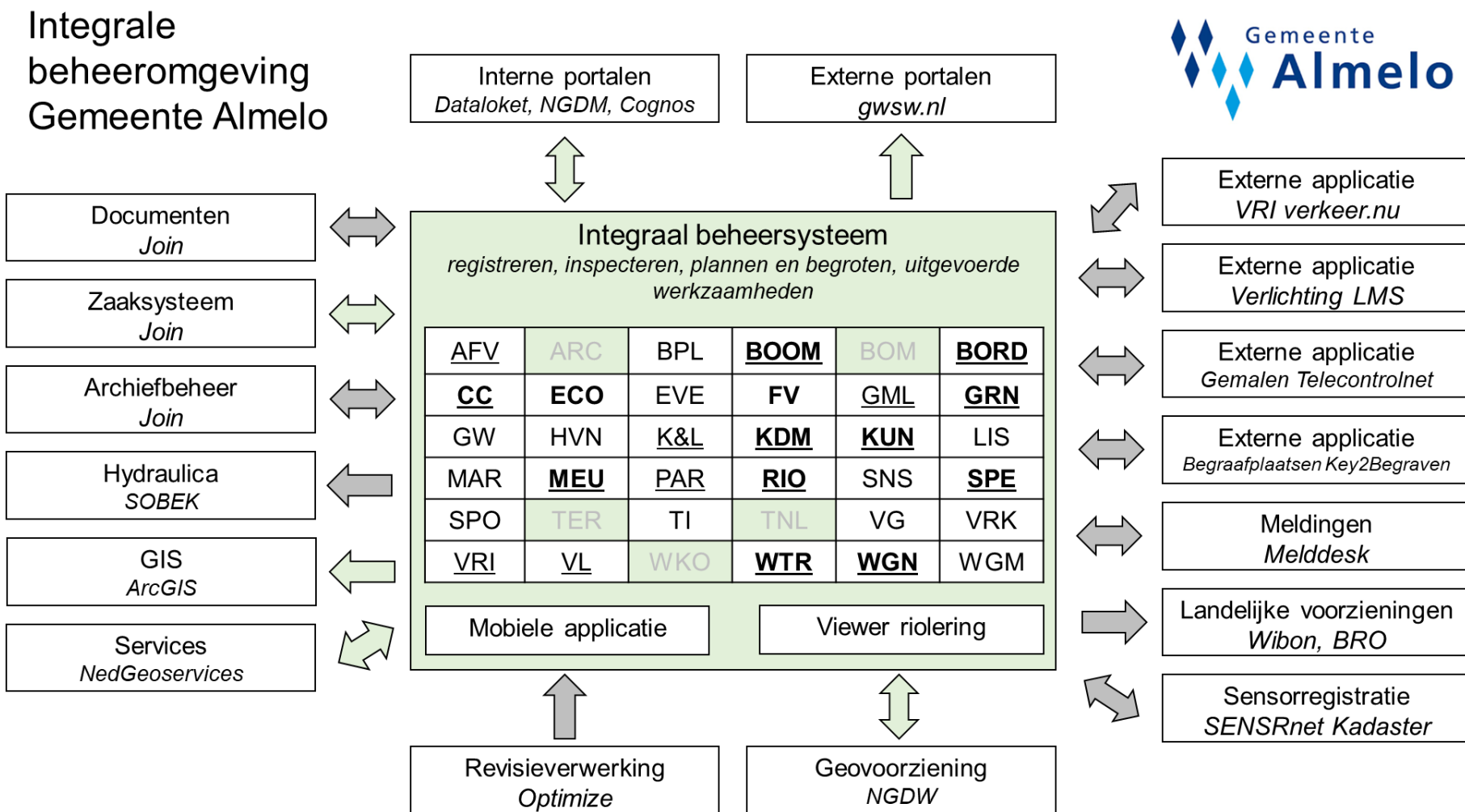
Kerncompetenties

Nr.	Kerncompetenties	Omschrijving
1	Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren en inrichten van een integraal beheersysteem Openbare ruimte	Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het leveren en inrichten van een Integraal beheersysteem Openbare ruimte voor tenminste de vakdisciplines (wegen, groen, bomen, civiele constructies, riolering, spelen en meubilair), alle met inachtneming van per vakdiscipline geldende landelijke methodieken en/of richtlijnen.
2	Kerncompetentie 2: Ervaring met IMBOR	Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met een Objectregistratie conform IMBOR (informatiemodel beheer openbare ruimte) en heeft dit model ook 1 op1 toegepast in haar Integraal beheersysteem.
3	Kerncompetentie 3: Ervaring met de implementatie van een datakoppeling tussen een Integraal beheersysteem en een Geovoorziening	Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het succesvol geïmplementeerd hebben van een datakoppeling vanuit het Integraal beheersysteem van een Opdrachtgever met een geovoorziening (BGT/IMGeo-applicatie).

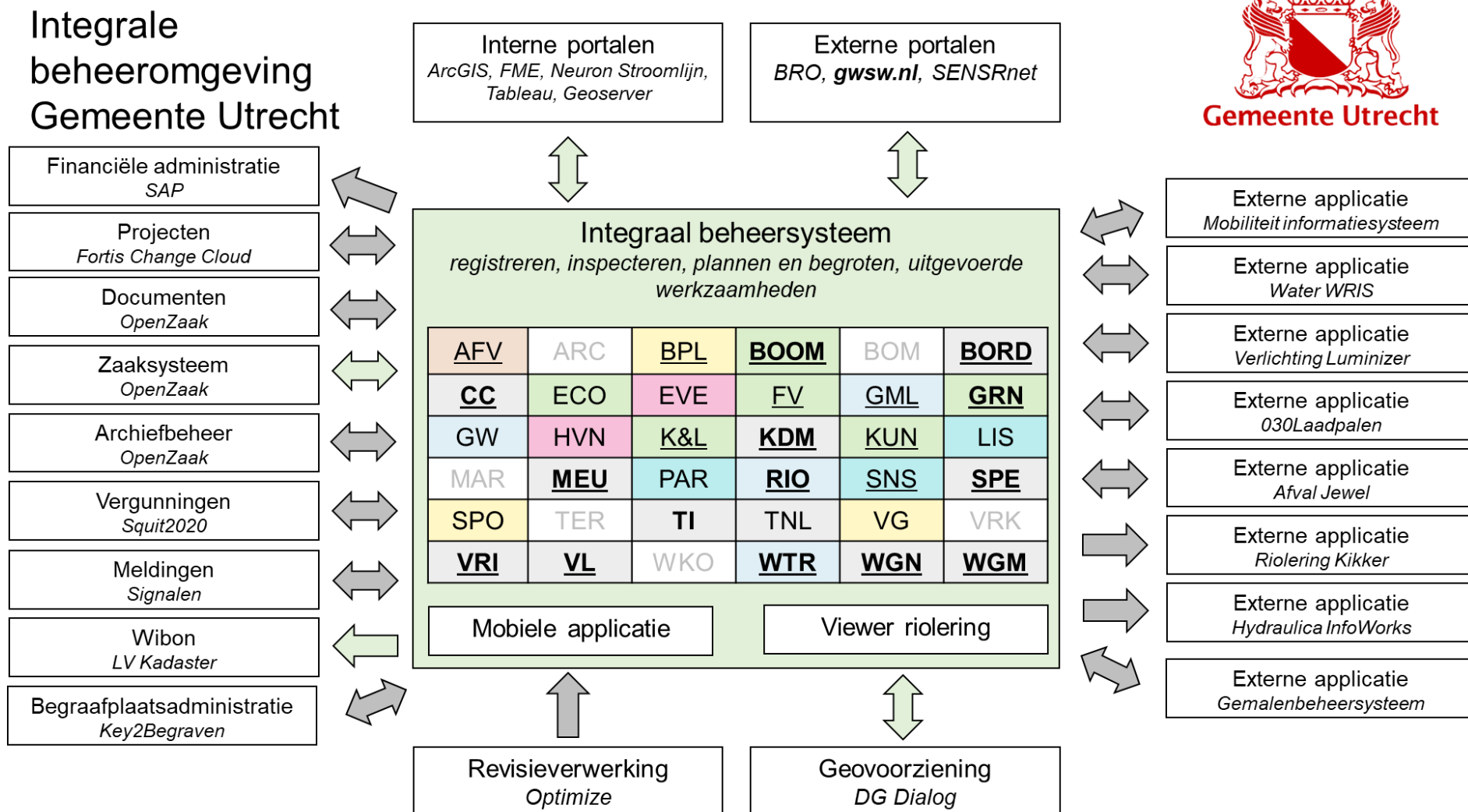
Belangrijke informatie

- Integrale beheeromgeving = beheersysteem + gegevensuitwisseling
- Scope = Integraal beheersysteem (SaaS of On-premise)
- Gegevensuitwisseling → zie eisen informatievoorziening
- Huidige situatie
 - Beheeromgeving
 - Beheerareaal
 - Aandachtspunten en constatering
- Gewenste situatie
 - Kaders
 - Landelijke ontwikkelingen
 - Objectgericht werken

Integrale beheeromgeving Almelo



Integrale beheeromgeving Utrecht



Programma van eisen en wensen

Nr.	Hoofdstuk	Aantal eisen
I – Integraal beheersysteem		
1	Standaarden	3
2	Informatievoorziening	7
3	Basisfunctionaliteit	66
4	Objectregistratie	21
5	Methodieken	1
6	Beleid en beheer	2
7	Kwaliteit	10
8	Plannen en begroten	17
9	Uitgevoerde werkzaamheden	1
10	Berekeningen	1
11	Functioneel beheer	4
II - ICT		
12	ICT	134
III - Overeenkomst		
13	Overeenkomst	33



10 superwensen
26 wensen



9 superwensen
30 wensen

K2a: Implementatieplan

- Inschrijver heeft **maximaal 4 pagina's A4 lettertype: Arial, 10pts** tot zijn beschikking voor het Implementatieplan, **+ 1 A3 voor de mijlpalenplanning**,
- Inschrijver maakt een implementatieplan op basis van een vaste hoofdstukindeling.
 1. Inleiding
 2. Aanpak implementatie
 - a. Basisomgeving
 - b. Mobiele omgeving
 - c. Koppelingen
 - d. Inlezen vaste en dynamische gegevens
 - e. Configuratie integrale onderdelen
 - f. Configuratie per vakdiscipline
 3. Opleiding
 4. Risico's
 5. Planning
- Integraal beheersysteem voor 30-05-2023 (incl. gegevensuitwisseling)

K2a Implementatieplan - beoordeling

- Het implementatieplan wordt door het Beoordelingsteam beoordeeld op basis van 3 criteria:
 - Aanpak en planning
 - Opleidingen
 - Risico's

K3a: Advies (1 / 2)

- Inschrijver wordt gevraagd om een advies uit te brengen die ingaat op de volgende onderdelen:
 - K3a1 – Integrale beheeromgeving; Het samen met de Opdrachtgever realiseren van de gewenste Integrale beheeromgeving en dan met name het realiseren van de gegevensuitwisselingen met de interne en externe omgevingen en applicaties.
 - K3a2 – Centrale objectenregistratie; De Inschrijver geeft aan hoe zijn Integraal beheersysteem als tijdelijke oplossing voor een Centrale objectenregistratie ingezet kan worden.
 - K3a3 – Common Ground; De wijze waarop Inschrijver in de Doorontwikkeling van haar Integraal beheersysteem kan voldoen aan de Common Ground richtlijnen;
 - K3a4 – (Door)ontwikkeling SaaS-oplossing. Inschrijver geef aan hoe de bestaande on-premise oplossing binnen 3 jaar gemigreerd is naar een volwaardige SaaS-oplossing of in het geval van een bestaande SaaS-oplossing hoe de Doorontwikkeling er op de komende 3 jaar uitziet. Ook dient Inschrijver aan te geven hoe Opdrachtgever, in het geval van de migratie van een on-premise naar een SaaS-oplossing de komende 3 jaar ontzorgd wordt op het gebied van het technisch beheer van de on-premise-oplossing.

K3a: Advies (2/2)

- Het advies mag maximaal 5 x A4 zijn met het lettertype Arial 10pts

De 4 benoemde mijlpalen worden beoordeeld op de volgende onderdelen:

- De mate van realisme;
- Omschrijven van de stappen en het proces om tot de mijlpalen te komen;
- Alternatieve aandragen voor zaken die niet kunnen;
- Optimalisatie- en innovatie mogelijkheden;
- De mate van partnership.

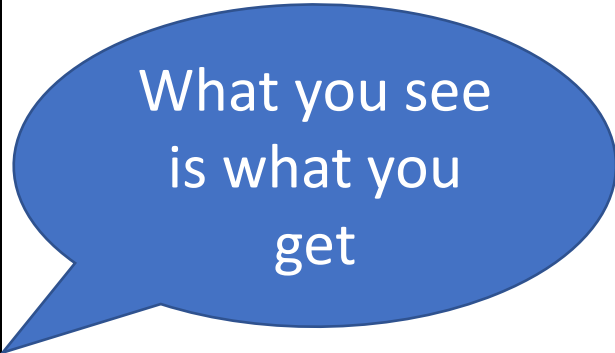
Dialogogesprekken

- Een onafhankelijk adviseur voert dialogogesprekken met de projectleider en de eindverantwoordelijke.
- K2b: Dialogogesprek projectleider, beoordelingscriteria:
 - Kennis
 - Ervaring
 - Klantvriendelijkheid
- K3b: Dialogogesprek eindverantwoordelijke, beoordelingscriteria:
 - Partnership
 - Ervaring
 - Visie

K1 b: Demonstratie

- SaaS of On-premise met IMBOR 2022 als randvoorwaarde

Tijd	Onderdeel
9:00 – 10:30	Blok 1 Inschrijver • Introductie Inschrijver en demonstratieteam • Toelichten architectuur integraal beheersysteem en op welke wijze het systeem gedemonstreerd wordt (SaaS of On-premise, dit conform de gestelde eisen) • Aantonen dat er een representatieve dataset gebruikt wordt. K1b1 – Basisomgeving (Groen, Wegen, Water, Meubilair, Borden, ...) K1b2 – Beheer en registratie Bomen K1b6 – Beheer en registratie Spelen en sport K1b8 – Mobiel werken
10:30 – 11:00	Pauze
11:00 - 12:30	Blok 2 K1b4 – Beheer en registratie Kabels en leidingen K1b3 – Beheer en registratie Civiele constructies K1b5 – Beheer en registratie Riolering K1b7 - Beheer en registratie Verlichting K1b9 – Plannen, begroten en rapportages



What you see
is what you
get

K1 b: Demonstratie – beoordeling (1 / 5)

- Beoordeling onderdelen K1b1 tot en met K1b7;
- Per onderdeel wordt een algemeen oordeel toegekend voor de kwaliteit en het functioneren van het onderdeel binnen het Integraal beheersysteem. Op de volgende onderdelen zullen de onderdelen K1b1 t/m K1b7 beoordeeld worden:
 - Het toepassen van IMBOR;
 - Het tonen van de vereiste functionaliteit (generiek en specifiek per discipline);
 - Het toepassen van de methodieken die voorgeschreven zijn;
 - Specifieke gegevensuitwisseling en;
 - Extra functionaliteit die onderscheidend is.

K1 b: Demonstratie – beoordeling (2/5)

- Beoordeling Mobiel werken K1b8
- Het onderdeel Mobiel werken wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:
 - Autorisatie, muteren en raadplegen;
 - Het automatisch aanpassen van de schermen op basis van het mobiele apparaat;
 - Het inspecteren van objecten;
 - Het schouwen;
 - De communicatie tussen een mobiel apparaat en de interne beheeromgeving en;
 - Het werken met documenten.

K1 b: Demonstratie – beoordeling (3/5)

- Beoordeling Plannen en begroten K1b9
- Het onderdeel Plannen en begroten wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:
 - De mogelijkheid om scenario's te gebruiken;
 - De mogelijkheid om zelf scenario's op te stellen en aan te passen;
 - Het gemak om kengetallen te beheren
 - Het gemak om maatregelen te beheren
 - De mogelijkheid om plannings- en begrotingen op te slaan en opnieuw te gebruiken.
 - Uniformiteit over alle disciplines heen.

K1 b: Demonstratie – beoordeling (4/5)

- Beoordeling Gebruiksvriendelijkheid K1b10;
- Gebruiksvriendelijkheid wordt gedefinieerd als: wanneer een beoogde eindgebruiker van een product, het effectief, efficiënt en naar tevredenheid kan gebruiken. Op de volgende onderdelen zal de gebruiksvriendelijkheid worden beoordeeld:
 - Eenduidige functietoetsen;
 - Helpfunctionaliteit;
 - Eenduidige look and feel;
 - Beperkt wisselen tussen schermen;
 - Tips en controles;
 - Goede performance.

K1 b: Demonstratie – beoordeling (5/5)

- Beoordeling integraliteit K1b11;
- Integraliteit zal worden beoordeeld op de volgende onderdelen:
 - Het Integraal beheersysteem functioneert als 1 geheel;
 - Er is een duidelijke samenhang aanwezig tussen de verschillende vakdisciplines;
 - Objecttypes kunnen binnen meerdere vakdisciplines gebruikt en beheerd worden;
 - De mogelijkheid om integraal te kunnen plannen en begroten op alle vakdisciplines;
 - Eenduidigheid van functionaliteit en terminologie.

Proof of concept

- Tussen voorlopige en definitieve gunning
- Verificatiedossier op basis van eisen en wensen
- Verificatiegesprek
- Opleiding voor functioneel beheerders en testers
- Toetsen van eisen en wensen met geconverteerde data van de opdrachtgever

Planning

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag + Nvl1 antwoorden	30-06-2022
Informatiebijeenkomst voor Ondernemers via Teams	07-07-2022, 16.00-17.00 uur
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen (Nvl2)	28-07-2022, uiterlijk voor 17.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen (Nvl2)	16-09-2022 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen (Nvl3)*	23-09-2022, uiterlijk voor 17.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 3 (Nvl3)	30-09-2022 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	11-10-2022, uiterlijk voor 12.00 uur
Beoordelingen Inschrijvingen	11-10-2022 t/m 21-10-2022
Dialooggesprekken met Inschrijvers	31-10-2022 t/m 18-11-2022
Demonstraties	31-10-2022 t/m 18-11-2022
Mededeling voornemen tot gunning	25-11-2022 (streefdatum)
Opschortende termijn (20 dagen)	25-11-2022 t/m 15-12-2022 24.00 uur
Verificatiefase	25-11-2022 t/m 15-12-2022
Proof of Concept (incl. opleiding- 2 weken doorlooptijd)	25-11-2022 t/m 15-12-2022
Definitieve gunning	16-12-2022
Ingangsdatum Overeenkomst	16-12-2022
Implementatie	16-12-2022 t/m 31-05-2023
Start uitvoering	01-06-2023

Vragen

- Deze presentatie zal na de Informatiebijeenkomst op TenderNed worden gezet, onder de aanbestedingen met TenderNed kenmerken:
 - Gemeente Almelo: 365981
 - Gemeente Utrecht: 366362