

## Bijlage 1: PROGRAMMA VAN EISEN

### Het beheer van het milieupark plus transport en verwerking afvalstromen in de Gemeente Roermond.

#### Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht 'Het beheer van het milieupark plus transport en verwerking afvalstromen in de Gemeente Roermond' worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

#### Algemene bepalingen (alle percelen)

1. Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijn van het Nederlands recht, wordt de opdrachtnemer geacht kennis te hebben van en zich te houden aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar werkzaamheden betrekking hebbende, zoals bepaald en/of voorgeschreven bij rijks-, provinciale, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen.
2. De hoeveelheid containers, type/maat containers, aantal bezoekers gespecificeerd naar dag van de week en de afvalstromen en hoeveelheden in 2019, 2020 en 2021 zijn toegevoegd in bijlage A. Opgegeven hoeveelheden zijn indicatief. Er worden met nadruk geen aanleverquota of volumeverplichtingen gesteld. Hoeveelheden kunnen naar beneden of naar boven afwijken.

#### Beheer van het milieupark (perceel 1)

3. Opdrachtnemer verzorgt het beheer van het milieupark. Daarbij dienen de aanwijzingen door of namens opdrachtgever strikt te worden opgevolgd. Opdrachtgever is richting gemeentebestuur eindverantwoordelijk voor het beheer op het milieupark. Een situatietekening van het milieupark wordt gegeven in Bijlage B.
4. Opdrachtgever draagt zorg voor bekendmaking van de openingstijden van het milieupark, de afvalstromen die daar kunnen worden aangeboden en de tarieven. Uitgangspunt is het Reglement van het milieupark (zie bijlage C). Het reglement en de openingstijden van het milieupark zijn opgesteld volgens het huidige beleid en dit kan tijdens looptijd wijzigen. Eventuele wijzigingen kunnen op basis van open boek calculatie worden verrekend.
5. Opdrachtnemer houdt toezicht op het correct aanbieden van afvalstromen door bezoekers zoals beschreven in het Reglement (zie bijlage C). Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan het huidige Reglement. Indien mogelijke wijzigingen van het Reglement gedurende de contractperiode een onevenredige toename van kosten met zich meebrengen kan opdrachtnemer daarover in overleg treden met opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer geeft aanwijzingen en instructies aan de bezoekers en draagt zorg voor de bebording en bewegwijzering. Alle medewerkers kunnen zich goed verstaanbaar maken in het Nederlands.
7. Opdrachtnemer heeft de kassafunctie. In het door opdrachtgever ter beschikking te stellen registratiesysteem wordt iedere bezoeker, alsmede de diverse aan te bieden afvalstromen (zie artikel 6 Reglement) geregistreerd. Deze werkzaamheden bieden inzage in gegevens van inwoners, zodat met Opdrachtnemer een verwerkingsovereenkomst zal worden afgesloten. Een model verwerkingsovereenkomst is als bijlage 8 aan de aanbestedingsdocumenten toegevoegd.

Met de bezoeker wordt afgerekend voor de niet gratis stromen, zie de Tarievenlijst in bijlage C. Dit betreft een tarief voor het brengen van ongesorteerd grof afval en restafval. Tevens dient voor een aantal stromen na het 3e bezoek te worden betaald voor het brengen van afval. Indien een bezoeker met één of meerdere afvalstromen komt waarvoor na het 3e bezoek moet worden betaald, en deze bezoeker heeft in het betreffende jaar al gebruik gemaakt van 3 gratis bezoeken, dan vindt betaling per pin plaats. Opdrachtgever stelt hiervoor een pinautomaat ter beschikking. Controle op wel of geen tarief voor het bezoek van het milieupark vindt plaats door een werknemer aan de poort, deze werknemer controleert de adresgegevens en het aantal eerdere bezoeken. Dezelfde medewerker int ook het tarief als dit van toepassing is. Indien zich een storing in het systeem voordoet dient opdrachtnemer direct contact met de leverancier van het systeem op te nemen. Opdrachtgever wordt op de hoogte gehouden van de storingen en het verloop van de oplossingen.

8. Het huidige kassa-systeem wordt in overleg met Opdrachtnemer tijdens looptijd van de overeenkomst gewijzigd. Informatie uit het huidige kassa-systeem is niet inzichtelijk en een automatiseringsslag is gewenst om pinbetalingen en tonnages goed te registreren.





9. Het beheer dient plaats te vinden binnen de eisen die zijn opgelegd middels de vigerende en eventuele nieuwe milieuvergunningen.
10. In bijlage A is aangegeven welke afvalstromen op het milieupark dienen te worden ingenomen en voor welke afvalstromen een gemeentelijk contract aanwezig is. Opdrachtnemer hoeft dus niet voor alle afvalstromen containers, transport en verwerking te regelen. Wel is opdrachtnemer verantwoordelijk voor de melding van volle containers bij de betreffende contractanten.
11. Binnen 2 weken na gunning zal in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer een inzamelplan opgesteld worden, waarvoor de eisen gesteld in onderhavige aanbestedingsleidraad als uitgangspunt gelden. In het plan dient minimaal te zijn opgenomen:
  - a. de inrichting van het milieupark;
  - b. de wijze van overslaan van desbetreffende afvalstromen;
  - c. de dagen en tijden van afvoer, opruimen en leegmaken van het KCA depot en Slachthuisstraat;
  - d. de verwerkingsinrichtingen of overslagstations waarvan de opdrachtnemer gebruik gaat maken onder vermelding van de vergunningssituatie;
  - e. de verwerkers van de afzonderlijke afvalstromen en de verwerkingswijze;
  - f. de dagen en tijdstippen waarbinnen de werkzaamheden geschieden;
  - g. de werkzaamheden rondom feestdagen;
  - h. eventueel bijzondere omstandigheden;
  - i. een storingsprocedure;
  - j. de wijze waarop gerapporteerd gaat worden over klachten en de bijbehorende oplossingen en de ingezamelde afvalhoeveelheden;
  - k. wie namens de opdrachtgever als opzichter fungeert;
  - l. wie namens de opdrachtnemer als opzichter fungeert;
12. Na definitieve gunning overlegt opdrachtnemer een inrichtingsplan met betrekking tot de opstelling van de containers. Wijzigingen in de opstelling kunnen alleen na overleg met en schriftelijke toestemming van opdrachtgever.
13. De werkzaamheden zullen worden verricht conform het door partijen geparafeerde inzamelplan dat voldoet aan de eisen, gesteld in de beschrijving van de werkzaamheden in dit programma van eisen. Het inzamelplan wordt na definitieve gunning aan de overeenkomst gehecht en wordt geacht hiervan deel uit te maken.
14. De opdrachtgever controleert steekproefsgewijs de uitvoering van de werkzaamheden.
15. Opdrachtnemer stelt een plan op met betrekking tot de noodzakelijke procedures op het milieupark en legt deze na definitieve gunning voor aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de noodzakelijke procedures bij de start van de contractperiode op het milieupark aanwezig zijn en bekend zijn bij de medewerkers:
  - De procedure met betrekking tot wachttijden op het milieupark.
  - De procedure met betrekking tot oplossing van geschillen met bezoekers.
  - De procedure met betrekking tot het waarborgen van de veiligheid op het milieupark voor bezoekers en personeel.
  - De procedure met betrekking tot het waarborgen dat het milieupark voor bezoekers geopend is op de vastgestelde openingstijden.
  - De procedure met betrekking tot incidenten met bezoekers.
  - De procedure met betrekking tot calamiteiten met personeel en/of bezoekers.
  - De procedure met betrekking tot voorlichting aan de bezoekers.
  - De procedure met betrekking tot gevonden en/of verloren voorwerpen.
  - De procedure met betrekking tot het wisselen van containers en het transport.
16. Opdrachtnemer houdt het terrein opgeruimd, voorkomt verwaaiing en verwijdert onkruid. Het benodigde materiaal is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan gebruik maken van de faciliteiten van de gemeente m.b.t. periodiek reinigen van putten en kolken. Het initiatief ligt bij opdrachtnemer. Gladheidbestrijding op en naar het milieupark is voor opdrachtnemer.
17. Groot onderhoud is voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in orde houden van de huidige situatie door het uitvoeren van schoonmaak, kleine reparaties en onderhoud. Dit betreft met name:
  - ruitbreuk binnen en buiten;
  - wandafwerking binnenwanden;
  - binnenschilderwerk;
  - reparatie sanitair;





- ontstoppen riolering binnen het gehuurde (tenzij verwijtbaar aan gemeente);
  - hang- en sluitwerk ramen en deuren;
  - vloestofdichte vloeren;
  - schoonmaak goten;
  - schoonhouden ventilatie roosters, doorvoeren; afvoerkanalen t.b.v. hemelwaterafvoer;
  - binnenverlichting;
  - buitenverlichting;
  - reparatie van water- en gasleidingen;
  - onderhoud KCA depot;
  - klein onderhoud dat nodig is om de veiligheid te waarborgen;
18. Afval met waarde mag niet door werknemers van opdrachtnemer noch door bezoekers van het milieupark worden meegenomen.
19. De aansluit- en abonnementskosten, alsmede verbruikskosten, voor gas, water, elektriciteit en telefoon op het milieupark zijn voor rekening van opdrachtgever.

#### **Eisen ten aanzien van het personeel van de opdrachtnemer (perceel 1)**

20. De opdrachtnemer dient een gevolmachtigde aan te wijzen om hem in zaken betreffend de dienstverlening te vertegenwoordigen.
21. De opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van alle werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat beschikt over de nodige vakkennis. De voertaal is de Nederlandse taal.
22. De opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de opdrachtgever.
23. Twee ervaren medewerkers zullen door middel van een detacheringsovereenkomst te werk worden gesteld bij Opdrachtnemer op het milieupark. Het betreft een medewerker die ervaring heeft met de toegangscontrole en kassafunctie, en een medewerker die ervaring heeft met het toezicht houden op het milieupark. De detacheringsovereenkomsten en korte beschrijving van de werkervaring zijn toegevoegd in Bijlage D. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de personele aanvulling, naar eigen inzicht, en eventuele plaatsvervangende bij uitval van de in te huren medewerkers.
24. De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel:
- a. Bij het verrichten van de bedoelde werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, en deze ook gebruikt. De werknemers dienen voor bezoekers herkenbaar te zijn door middel van uniforme kledingstijl en het dragen van naambadges met minimaal de voornaam en functieomschrijving;
  - b. Verloren voorwerpen die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bewaart. De contactpersoon van de opdrachtnemer koppelt hierover wekelijks terug naar de opdrachtgever;
  - c. De werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
  - d. Zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke, zich correct ten opzichte van het publiek gedraagt, de gangbare fatsoensnormen in acht neemt en de bezoekers van de (mini)milieustraat beleefd te woord staat;
  - e. Zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen, tenzij dit uit hoofde van hun werk noodzakelijk is;
  - f. De instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
  - g. De richtlijnen en voorschriften geldend op het overslagstation en/of de verwerkingsinrichting en de aanwijzingen van de toezichthouders aldaar opvolgt;
  - h. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden eenieder beleefd te woord staat;
  - i. Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden middels een (mobiele) telefoon voor de opdrachtgever bereikbaar is.
25. Op drukke dagen heeft Opdrachtgever positieve ervaring met het inzetten van verkeersregelaars om de toe- en afvoer van bezoekers te sturen en het vrachtverkeer op de Milieustraat te regelen. 3 verkeersregelaars zullen minimaal 4 dagen per jaar hiervoor worden ingezet door Opdrachtnemer, aan te wijzen door Opdrachtgever. De betreffende dagen zullen worden vastgelegd in het inzamelplan.





26. De opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid en informeert en instrueert hij zijn personeel hiertoe.
27. Bij het niet nakomen van het gestelde in dit artikel kan de opdrachtgever eisen dat één of meerdere personeelsleden van de opdrachtnemer worden vervangen.

#### **Eisen ten aanzien van het materieel van de opdrachtnemer (perceel 1)**

28. Opdrachtnemer verzorgt het transport van de ingezamelde afvalstromen zoals genoemd in bijlage A naar de verschillende verwerkers. De transportwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met materieel dat afgestemd is op de volgens deze aanbestedingsleidraad omschreven werkzaamheden. De voertuigen moeten in goede staat van onderhoud verkeren en een behoorlijk aanzien hebben, ten aanzien van lakwerk, plaatwerk en mechanische onderdelen.
29. Het transportvoertuig dient te beschikken over alle gestelde normen in de EN-1501, waaronder, doch niet uitsluitend, achteruitrijsignalering (geluidsignaal).
30. Het transportvoertuig moet voldoen aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn gesteld.
31. Het transportvoertuig dient te beschikken over een telefoon waarmee de directie zich in verbinding kan stellen.
32. Duidelijk dient te zijn dat het voertuig is bestemd voor het transporteren van afvalstoffen en van welk bedrijf het afkomstig is.
33. Alle in te zetten transportvoertuigen moeten minimaal voldoen aan de emissiestandaard Euro 6.
34. Opdrachtnemer stelt containers beschikbaar voor op het milieupark aan te bieden afvalstromen zoals genoemd in bijlage A. De containers dienen in goede staat te verkeren en te voldoen aan de geldende wettelijke eisen.
35. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat alle te verzorgen containers op het milieupark kunnen worden opgepakt, verzet of getransporteerd door de in te zetten voertuigen van de opdrachtnemer. Containers die niet van de opdrachtnemer zijn, moeten geschikt zijn voor de voertuigen waarmee opdrachtnemer rijdt. Zo nodig zal hier overleg over plaatsvinden.

#### **Transport containers, afvoeren afval (perceel 1)**

36. De opdrachtnemer dient de containers op het milieupark of de containers met afvalstromen op het milieupark (ook voor de percelen 2,3, 4 en 5) af te voeren. De af te voeren volle containers moeten worden gewisseld met lege containers, zodat bezoekers te allen tijde het afval kunnen aanbieden.
37. De planning voor het afvoeren van volle containers op het milieupark is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. De volle containers dienen tijdig te worden verwijderd van de milieustraat opdat er tijdens openingstijden containers beschikbaar zijn voor bezoekers van het milieupark.
38. Op het milieupark zal de opdrachtnemer de aanwijzingen en instructies van de opdrachtgever of namens een door opdrachtgever ingeschakelde derde aldaar stipt opvolgen.
39. De af te voeren containers moeten door de opdrachtnemer vóór transport worden afgezeild.
40. Transport wordt verzorgd naar de door Opdrachtgever gecontracteerde verwerkers of, bij afwezigheid daarvan, naar de door Opdrachtnemer te contracteren verwerkers. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst Opdrachtgever andere verwerkers contracteert, kan Opdrachtnemer de transporttarieven daarvoor aanpassen, op basis van een door Opdrachtgever goed te keuren voorstel met open boek calculatie.
41. De containers moeten bij de verwerker van de afvalstoffen en/of extern opslagstation worden in- en uitgewogen op een geijkte weegbrug.
42. De afgevoerde tonnages per fractie dienen maandelijks door de opdrachtnemer in een Excel bestand aan de opdrachtgever middels een portal beschikbaar worden gesteld. In het bestand worden de afgevoerde tonnages per jaar, per maand en per fractie bijgehouden.
43. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het realiseren van een efficiënte verdichting bij het verladen van de afvalstromen (grof) huishoudelijk restafval, PMD, A-hout en B-hout.
44. Het aangeboden afval/grondstof wordt gecheckt door personeel wat door de opdrachtgever wordt ingezet. Dit personeel dient toezicht te houden op het correct storten van het afval. De opdrachtnemer dient redelijkerwijs een inspanningsverplichting te leveren om afkeur van het afval of grondstoffen bij de eindverwerker te voorkomen. Hiermee wordt bedoeld dat, "het uitsorteren van verkeerd aangeboden afvalstoffen wat binnen enkele momenten kan worden uitgevoerd", tot deze inspanningsverplichting behoort. Wanneer alsnog vervuiling van het afval of grondstof ertoe leidt dat de partij afgekeurd wordt, dient uit onderbouwing van de opdrachtnemer te blijken of de kosten kunnen worden doorberekend aan de opdrachtgever.



45. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de aanschaf en het verstrekken van de benodigde begeleidingsbrieven aan de opdrachtgever. De opdrachtnemer dient de begeleidingsbrieven en bijbehorende weegbonnen middels een portal beschikbaar te stellen aan opdrachtgever en ze daar te bewaren voor de duur van de overeenkomst. De bij de begeleidingsbrieven behorende weegbonnen dienen minimaal voorzien te zijn van de datum en tijdstip van de weging, bruto-, leeg- en nettogewichten, afvalstroomnummer en kenteken.
46. Zolang de situatie ongewijzigd is kunnen wisselcontainers voor de bebouwing aan de Mijnheerkensweg geplaatst worden op het terrein van Opdrachtgever, zulks in overleg met Opdrachtgever.
47. In overleg kan opdrachtgever te allen tijde vragen om extra, niet genoemde, afvalstromen in te zamelen en af te voeren, bijvoorbeeld vloerbedekking, kabels e.d. Opdrachtgever verleent hier medewerking aan en zal op verzoek een marktconforme en gespecificeerde offerte voor gevraagde werkzaamheden overleggen.

#### **Inzamelen en verwerken van KCA (perceel 1)**

48. Het KCA moet door de Opdrachtnemer overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving worden verpakt en getransporteerd.
49. Er zijn 2 locaties waar KCA wordt opgeslagen en beheerd, op het milieupark en op de gemeentewerf (Slachthuisstraat). Op de Slachthuisstraat vindt 1 x per maand een voorsortering plaats, waarna het KCA tegelijkertijd wordt afgevoerd met het KCA op het milieupark. Opdrachtnemer verricht ook deze voorsortering en afvoer vanaf de Slachthuisstraat.
50. Opdrachtnemer dient heldere instructies te verlenen over de manier van verpakken van diverse stromen KCA aan haar medewerkers.
51. Opdrachtnemer dient voldoende emballage ter beschikking te stellen.
52. De inschrijver dient zelf op basis van de verstrekte inzamelgegevens (zie bijlage A), een inschatting te maken van de benodigde soorten en hoeveelheden emballage.
53. De emballage dient geschikt te zijn voor gebruik op het depot en dient te voldoen aan de wettelijke eisen conform de UN-norm.
54. De kosten voor de emballage zijn voor rekening van Opdrachtnemer en maken onderdeel uit van de opgegeven tarieven op bijlage 3, de inschrijvingstabel.
55. Opdrachtnemer dient alle emballage zelf te laden en te lossen.
56. Het laten verwerken van het KCA is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
57. Opdrachtnemer moet al het KCA afvoeren naar een eindverwerkingsinrichting(en) voor KCA die beschikt over de wettelijk vereiste voorzieningen en vergunningen. Opdrachtgever is bevoegd deze wettelijke vereiste voorzieningen en vergunningen te allen tijde bij de eindverwerkingsinrichting voor KCA te controleren. Opdrachtnemer dient hierbij alle medewerking te verlenen.
58. Opdrachtnemer beheert en bemant het KCA-depot van Opdrachtgever.

#### **Verwerking (perceel 1)**

59. Opdrachtnemer zorgt voor de verwerking van ingezamelde afvalstromen zoals genoemd in bijlage A, met uitzondering van de afvalstromen waarvoor de gemeente een lopend contract met derden heeft (zie bijlage A).
60. Afvalstromen die op het milieupark gescheiden worden ingezameld dienen gescheiden te worden verwerkt.
61. De opdrachtnemer dient na definitieve gunning van perceel 1 voor de afzonderlijke afvalstromen, behalve voor de stromen die door derden worden verwerkt (zie bijlage A), de verwerker en wijze van verwerken aan te geven in het aan te leveren inzamelplan. Deze verwerker moet over de noodzakelijke vergunningen beschikken waaruit tevens blijkt dat voldaan wordt aan de minimumstandaard uit het huidige Landelijk Afvalbeheersplan voor het verwerken van de betreffende afvalstromen, voor zover dit plan hier voor deze afvalstroom in voorziet.
62. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het afval dat niet duurzaam wordt verwerkt, verwijderd wordt volgens de voorkeursvolgorde opgenomen in de Wet Milieubeheer in artikel 10.4 lid a t/m g.

#### **Verwerking (percelen 2,3, 4 en 5)**

63. De opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de verwerking van afval. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
64. De afvalstromen die door de opdrachtgever worden aangeleverd worden op de verwerkings- en/ of overslaglocatie in- en uitgewogen. Het massaverschil zoals op de gecertificeerde weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend.



Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de inschrijver te allen tijde te beschikken over een gecertificeerde weegbrug, welke voldoet aan de Europese richtlijn 2009/23/EG. Op verzoek van Opdrachtgever dient het certificaat overlegd worden.

65. De verwerkingslocatie, of het overslagstation, dient gelegen te zijn op maximaal 25 km, over de weg gemeten (te berekenen met Routenet, snelste route, vrachtverkeer 40T), vanaf het milieupark, Mijnheerkensweg 31, 6041 TA te Roermond.
66. Opdrachtnemer mag gebruik maken van een overslagstation. In dit geval draagt de opdrachtnemer de verantwoordelijkheid en zorg voor overslag en het transport naar de verwerkingsinrichting.
67. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat afvalstromen die gescheiden worden aangeboden, verwijderd worden volgens de voorkeursvolgorde opgenomen in de Wet Milieubeheer in artikel 10.4.
68. De afvalstromen moeten volgens de bepalingen uit het betreffende sectorplan behorend bij LAP 3 op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze verwerkt of toegepast worden.
69. Opdrachtnemer dient te beschikken over een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting en/of overslaglocatie waar overslag en/of verwerking plaats vindt. Deze vergunning is toereikend voor de hoeveelheid afval van de opdrachtgever die verwerkt of overgeslagen wordt. De opdrachtnemer overlegt de vergunning op verzoek van opdrachtgever.
70. Indien zich naar het oordeel van één der partijen gedurende de looptijd van de beschreven werkzaamheden, omstandigheden of overige wet- en regelgeving voordoen, welke van dien aard zijn dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de in dit bestek genoemde voorwaarden niet in de rede ligt, zullen partijen in overleg treden over aanpassing van de geldende voorwaarden.
71. De inschrijver maakt bij inschrijving de verwerkingslocatie bekend en verstrekt een beschrijving van de verwerkingswijze en de acceptatievoorwaarden.
72. De acceptatievoorwaarden dienen uit te gaan van de afvalstromen met de gebruikelijke te verwachten verontreinigingen door huishoudelijke afkomst.
73. Afvalstromen worden aangeleverd door opdrachtgever middels eigen voertuigen met afvalcontainers, mogelijk met aanhanger. De stromen worden gelost door opdrachtgever op een daarvoor aangewezen goed toegankelijke locatie op de verwerkingslocatie of de overslaglocatie.
74. Opdrachtnemer kan een aangeleverde vracht weigeren als deze niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden of te veel verontreinigingen bevat. In dat geval dient in overleg met opdrachtgever een alternatieve verwerkingswijze en de meerkosten te worden vastgesteld. De opdrachtnemer dient bij instemming zorg te dragen voor het alsnog op een milieu hygiënisch verantwoorde wijze (laten) afvoeren en (laten) verwerken van het afgekeurde afval. De meerkosten hiervoor zijn voor rekening van opdrachtgever.
75. Opdrachtgever is bevoegd afgekeurd afval retour te nemen en elders te laten verwerken.
76. Na acceptatie van een vracht gaat het eigendom en de risico's van de te verwerken afvalstroom over op opdrachtnemer. Indien opdrachtgever het terrein van opdrachtnemer verlaten heeft wordt een geloste vracht als geaccepteerd beschouwd.
77. De verwerkingslocatie of overslaglocatie dient op werkdagen geopend te zijn van minimaal 8.00 tot 18.00 uur.
78. De wachttijd aan de poort mag niet meer dan 15 minuten bedragen. De lostijd op het terrein mag eveneens niet meer dan 15 minuten, of 30 minuten indien het een combinatietransport betreft, bedragen.

#### **Aanvullende bepalingen verwerking grof huishoudelijk restafval (perceel 1)**

79. De opdrachtgever biedt grof huishoudelijk restafval aan dat in de scheidings- en of afvalverbrandingsinstallatie kan worden ver- of bewerkt.
80. De afvalverbrandingsinstallatie moet voldoen aan de R1 status conform Kaderrichtlijn afvalstoffen (KRA).
81. Het grof huishoudelijk restafval moet verwerkt worden conform tenminste de minimumstandaard zoals genoemd in het geldende Landelijk Afvalbeheerplan. Indien er in dit kader nieuwe regels van kracht worden verklaard, dienen deze vanaf dat moment gevolgd te worden.
82. De opdrachtgever is gerechtigd het op het milieupark aangeboden grof huishoudelijk restafval te scheiden nadat het door inwoners is aangeboden en het restant ter verwerking aan de opdrachtnemer aan te bieden.
83. De opdrachtnemer wordt uitgedaagd het restafval en grof huishoudelijk afval verder te scheiden teneinde zo veel mogelijk recyclebare grondstoffen uit het grof huishoudelijk restafval te verkrijgen en de hoeveelheid ongescheiden afval zo veel mogelijk te reduceren.





84. Jaarlijks, binnen 1 maand na afloop van het kalenderjaar, middels een portal, ontvangt de opdrachtgever indien van toepassing een rapportage met het percentage van het restafval dat nagescheiden is, gespecificeerd naar nagescheiden afvalstroom.

#### **Registratie en rapportage (perceel 1)**

85. Opdrachtnemer levert aan opdrachtgever uiterlijk twee weken na afloop van elke maand een digitale rapportage van de in de voorgaande maand afgevoerde afvalstromen in Excel formaat aan. De rapportage wordt op hetzelfde tijdstip verstuurd als de factuur over dezelfde maand evenals de daarbij behorende (middels portal beschikbare) begeleidingsbrieven. De rapportage bevat in ieder geval de volgende gegevens:
- de datum van afvoer van de diverse afgevoerde afvalstromen;
  - het bonnummer van het geleidebiljet;
  - de ontvangen en verwerkte hoeveelheden uitgesplitst per afvalstroom, per week en per aangeleverde vracht;
  - percentage gemiddelde materiaalhergebruik van al het grof huishoudelijk restafval op zijn locatie;
  - een overzicht van de klachten van bezoekers.
86. Binnen één maand na afloop van elk contractjaar wordt een jaarrapportage opgesteld in Excel formaat. Hierin zijn minimaal dezelfde gegevens opgenomen als in de maandrapportage. De rapportage doet ook verslag van de duurzaamheidsaspecten van de uitgevoerde dienstverlening, betreffende de inzameling en verwerkingswijze van het afval.
87. Binnen één maand na afloop van elk contractjaar, dient de totaal jaaropgave van het afgelopen jaar ontvangen klachten en de afhandeling daarvan te worden gerapporteerd. De rapportage doet ook verslag van de hieruit af te leiden verbeterpunten.
88. Opdrachtnemer draagt volgens de geldende procedure behorende bij het afvoeren van afvalstromen zorg voor de juiste begeleidingsbrieven, en afvalstroomnummers bij het afvoeren van de gevulde containers.

#### **Samenwerking en overleg (perceel 1)**

88. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij deelneemt aan een periodiek overleg, waarin aspecten als werkprocessen, klachtenafhandeling, verbetervoorstellen en dergelijke worden besproken. Dit overleg vindt minimaal 3 maal per jaar plaats. Het tijdstip en de agenda van dit overleg wordt door opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk bepaald. Opdrachtnemer maakt er verslag van.
89. De werkzaamheden van opdrachtnemer worden vastgelegd in een inzamelplan, het inzamelplan wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld in overleg en (indien nodig) door opdrachtgever bekend gemaakt bij de inwoners.
90. Opdrachtnemer verleent medewerking aan optimalisatie vraagstukken die zich voordoen. Dit vereist een proactieve houding, waarbij Opdrachtnemer voorstellen kan inbrengen (ervaringen van elders) en desgewenst open boek calculaties opstelt inzake het te verwachten meer of minderwerk. Een belangrijke optimalisatie betreft de tariefstelling en het kassabeheer dat Opdrachtgever wenst te optimaliseren in de contractperiode.
91. Op verzoek van de opdrachtgever of opdrachtnemer vindt bijzonder overleg plaats indien de opdrachtgever of opdrachtnemer dit wenselijk of noodzakelijk acht.

#### **Contractuele bepalingen (alle percelen)**

92. De opdracht wordt verstrekt middels een conceptovereenkomst, inclusief de van toepassing zijnde bijlagen (PvE, Nota's van Inlichtingen, Inschrijvingstabel e.d.). Gezamenlijk is dit de Overeenkomst (zie bijlage 6).
93. Opdrachtgever wijst een contactpersoon aan die op zal treden als contractbeheerder. Alle correspondentie inzake de opdracht zal plaatsvinden tussen de contactpersoon van de opdrachtgever en de opdrachtnemer.



## Bijlage A: Afvalstromen en hoeveelheden

| Perceel 1: Diverse afvalstromen | Benodigde containers | Type container               | Opmerkingen                                               | Hoeveelheden 2021 in kg*         |
|---------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| AEEA                            | -                    | -                            | Gemeentelijk contract met derden.<br>Alleen opstelplaats. | -                                |
| Asbest                          | 1                    | 12 kub container(s)          |                                                           | 42.120                           |
| Autobanden                      | 1                    | Gesloten 10m3                |                                                           | 3699 stuks                       |
| Bontglas                        | 1                    | Gesloten 3m3 portaal         |                                                           | 28.620                           |
| Dakleer                         | 1                    | Open 12m3                    |                                                           | 90.180                           |
| Droge matrassen                 | 1                    | 30 kub magazijn container(s) |                                                           | 71.705                           |
| Frituurvet                      | 9                    | 240ltr rolcontainer(s)       |                                                           | 8.400                            |
| Gasflessen                      | 1                    | Per bakwagen                 | In gaskooi                                                | 344 stuks + 304<br>heliumflessen |
| Harde kunststoffen              | 1                    | Open 40m3                    |                                                           | 129.420                          |
| KCA                             |                      |                              | Diverse emballage                                         | 88.465                           |
| KCA Slachthuisstraat            |                      |                              | Diverse emballage                                         | 5.092                            |
| Metalen                         | 1                    | Open 40m3                    |                                                           | 219.520                          |
| Papier / Karton                 | -                    | -                            | Gemeentelijk contract met derden.<br>Alleen opstelplaats. | 180.320                          |
| Piepschuim/EPS                  | 2                    | 1000 ltr + open 40m3         |                                                           | 4.500                            |
| PMD                             | -                    | -                            | Gemeentelijk contract met derden.<br>Alleen opstelplaats. | -                                |
| Restafval (Grof HA)             | 3                    | Open 40m3                    |                                                           | 2.220.550                        |
| Textiel                         | -                    | -                            | Gemeentelijk contract met derden.<br>Alleen opstelplaats. | -                                |
| Vlakglas                        | 1                    | Open 12m3                    | Gemeentelijk contract met derden.                         | 62.852                           |

| Perceel 2: Hout | Benodigde containers | Type container | Hoeveelheden 2021 in kg* |
|-----------------|----------------------|----------------|--------------------------|
| B hout          | 3                    | Open 40m3      | 2.611.370                |
| C hout          | 1                    | Open 40m3      | 265.380                  |





| Perceel 3: Grond en puin | Benodigde containers | Type container | Hoeveelheden 2021 in kg* |
|--------------------------|----------------------|----------------|--------------------------|
| Grond/zand               | 2                    | Open 12m3      | 1.255.340                |
| Schoon puin              | 2                    | Open 15m3      | 3.267.180                |
| Vuil puin (BSA)          | 1                    | Open 15m3      | 815.630                  |

| Perceel 4: Groenafval | Benodigde containers | Type container | Hoeveelheden 2021 in kg* |
|-----------------------|----------------------|----------------|--------------------------|
| Grof tuinafval        | 2                    | Open 40m3      | 1.138.000                |

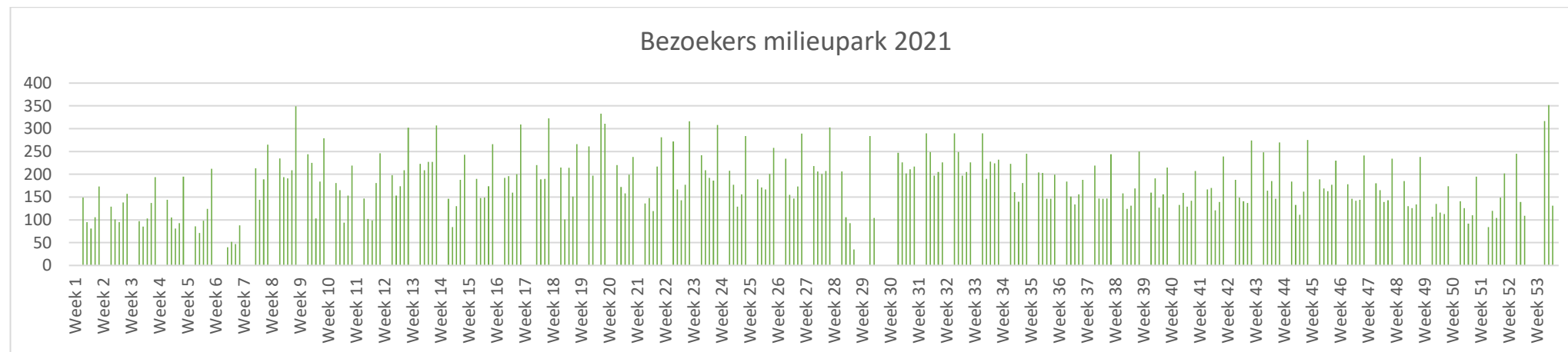
| Perceel 5: Metalen | Benodigde containers | Type container | Hoeveelheden 2021 in kg* |
|--------------------|----------------------|----------------|--------------------------|
| Metalen            | 1                    | Open 40m3      | 219.520                  |

\* Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

#### Gemiddeld aantal bezoekers milieupark per dag van de week

| Aantal bezoekers   | Zo + MA  | DI  | WO  | DO  | VR  | ZA  |
|--------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Gemiddelde per dag | Gesloten | 186 | 160 | 138 | 162 | 235 |

## Bezoekers milieupark 2021 per week



## Afvalstromen en hoeveelheden in 2021

| Hoeveelheden in 2021 in kg  | jan            | feb            | maart            | apr              | mei              | jun              | jul              | aug              | sept           | okt            | nov            | dec            | TOTAAL            |
|-----------------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|
| <b>schoon puin</b>          | 180.260        | 176.200        | 341.300          | 355.100          | 345.500          | 352.950          | 339.200          | 320.080          | 232.700        | 266.150        | 183.900        | 173.840        | <b>3.267.180</b>  |
| <b>vuil puin (BSA)</b>      | 47.920         | 57.200         | 105.190          | 83.680           | 62.960           | 64.400           | 56.880           | 64.600           | 67.680         | 61.620         | 58.780         | 84.720         | <b>815.630</b>    |
| <b>grond/zand</b>           | 48.760         | 57.100         | 131.820          | 162.690          | 196.570          | 103.880          | 113.630          | 191.560          | 94.720         | 41.970         | 47.210         | 65.430         | <b>1.255.340</b>  |
| <b>metalen</b>              | 15.200         | 11.220         | 25.100           | 22.960           | 20.560           | 19.600           | 19.580           | 23.020           | 19.320         | 12.760         | 15.760         | 14.440         | <b>219.520</b>    |
| <b>gasflessen</b>           |                |                |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                |                |                |                | <b>344 stuks</b>  |
| <b>dakleer</b>              | -              | 4.540          | 15.120           | 9.880            | 15.680           | 8.920            | 4.860            | 11.980           | 2.640          | 9.580          | 6.980          | -              | <b>90.180</b>     |
| <b>Grof tuinafval</b>       | 33.320         | 42.320         | 110.060          | 104.820          | 101.600          | 118.200          | 134.520          | 137.640          | 116.640        | 107.920        | 83.600         | 47.360         | <b>1.138.000</b>  |
| <b>papier/karton</b>        | 15.780         | 14.300         | 11.700           | 16.120           | 14.120           | 12.000           | 19.060           | 18.260           | 15.540         | 12.060         | 13.360         | 18.020         | <b>180.320</b>    |
| <b>vlakglas</b>             | 4.400          | 3.140          | 5.910            | 6.470            | 8.954            | 6.180            | 3.930            | 8.438            | 5.330          | 2.150          | 5.200          | 2.750          | <b>62.852</b>     |
| <b>bontglas</b>             | 2.320          | 2.320          | 2.560            | 2.140            | 2.180            | 3.140            | 2.320            | 3.500            | 1.040          | 2.520          | 2.380          | 2.200          | <b>28.620</b>     |
| <b>piepschuim/EPS</b>       | 360            | 300            | 360              | 630              | 300              | 630              | 220              | 560              | 260            | 310            | 300            | 270            | <b>4.500</b>      |
| <b>frituurvet</b>           | -              | -              | 1.920            | -                | 2.160            | 2.160            | -                | 2.160            |                |                |                |                | <b>8.400</b>      |
| <b>harde kunststoffen</b>   | 6.460          | 6.840          | 11.740           | 10.220           | 14.620           | 8.620            | 22.760           | 12.700           | 9.620          | 8.360          | 9.100          | 8.380          | <b>129.420</b>    |
| <b>B hout</b>               | 186.980        | 193.820        | 274.400          | 246.000          | 247.040          | 235.220          | 218.840          | 238.280          | 209.950        | 193.980        | 173.440        | 193.420        | <b>2.611.370</b>  |
| <b>C hout</b>               | 16.020         | 15.880         | 34.100           | 31.700           | 31.580           | 24.800           | 26.700           | 16.460           | 21.240         | 12.460         | 11.400         | 23.040         | <b>265.380</b>    |
| <b>KCA</b>                  | 7.073          | 5.784          | 10.964           | 6.397            | 7.351            | 8.683            | 6.623            | 7.644            | 9.691          | 4.862          | 5.287          | 8.106          | <b>88.465</b>     |
| <b>KCA Slachthuisstraat</b> | 1.350          | 519            |                  |                  | 598              |                  | 336              | 1.282            |                | 446            | 200            | 361            | <b>5.092</b>      |
| <b>Asbest</b>               | 4.740          | 4.440          | -                | 3.600            | 3.760            | 4.200            | 4.300            | 4.040            | 4.520          | 4.700          | -              | 3.820          | <b>42.120</b>     |
| <b>restafval (Grof HA)</b>  | 163.060        | 172.140        | 228.520          | 197.440          | 205.320          | 195.900          | 208.900          | 219.760          | 162.870        | 172.960        | 132.320        | 161.360        | <b>2.220.550</b>  |
| <b>autobanden</b>           |                |                |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                |                |                |                | <b>3699 stuks</b> |
| <b>natte matrassen</b>      | 3.280          | 2.260          | 2.220            | -                | -                | -                | -                | -                | -              | 2.860          | 1.140          | -              | <b>11.760</b>     |
| <b>droge matrassen</b>      | 1640           | 3380           | 8910             | 5.010            | 5.755            | 7.440            | 6.980            | 8635             | 6115           | 7050           | 5710           | 5080           | <b>71.705</b>     |
| <b>TOTAAL</b>               | <b>734.003</b> | <b>768.063</b> | <b>1.310.764</b> | <b>1.259.847</b> | <b>1.280.853</b> | <b>1.169.483</b> | <b>1.182.659</b> | <b>1.281.964</b> | <b>973.761</b> | <b>914.808</b> | <b>749.217</b> | <b>807.517</b> | <b>12.432.939</b> |

\*Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in redelijkheid en billijkheid de omvang van de opdracht te wijzigen.

## Afvalstromen en hoeveelheden in 2020

| Hoeveelheden in 2020 in kg          | jan            | feb            | maart            | apr              | mei              | jun              | jul              | aug            | sept           | okt            | nov            | dec            | TOTAAL            |
|-------------------------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|
| <b>schoon puin</b>                  | 184.760        | 133.580        | 291.400          | 493.550          | 520.950          | 415.600          | 422.550          | 294.320        | 316.900        | 280.550        | 215.050        | 223.060        | <b>3.792.270</b>  |
| <b>vuil puin (BSA)</b>              | 41.240         | 41.100         | 62.380           | 87.480           | 69.060           | 69.360           | 82.480           | 73.460         | 73.680         | 57.420         | 67.440         | 48.420         | <b>773.520</b>    |
| <b>grond/zand</b>                   | 99.160         | 57.450         | 97.390           | 207.320          | 198.860          | 204.290          | 147.840          | 79.820         | 130.310        | 124.340        | 69.100         | 43.600         | <b>1.459.480</b>  |
| <b>metalen</b>                      | 20.900         | 9.640          | 21.420           | 26.940           | 27.680           | 19.420           | 25.440           | 19.680         | 15.600         | 21.300         | 19.440         | 18.240         | <b>245.700</b>    |
| <b>gasflessen (in aantal stuks)</b> |                |                |                  |                  |                  |                  |                  |                |                |                |                |                | <b>316 stuks</b>  |
| <b>dakleer</b>                      | 3.900          | 4.500          | 4.100            | 18.360           | 11.380           | 7.580            | 13.280           | 3.340          | 13.360         | 5.540          | 13.460         | 3.880          | <b>102.680</b>    |
| <b>Grof tuinafval</b>               | 39.040         | 42.420         | 102.960          | 132.800          | 126.700          | 113.540          | 110.320          | 65.420         | 81.640         | 120.280        | 94.760         | 51.520         | <b>1.081.400</b>  |
| <b>papier/karton</b>                | 15.760         | 8.980          | 18.420           | 35.580           | 30.000           | 14.980           | 15.500           | 10.980         | 13.340         | 16.160         | 11.620         | 12.020         | <b>203.340</b>    |
| <b>vlakglas</b>                     | 4.646          | 3.224          | 5.040            | 6.036            | 6.424            | 8.438            | 5.438            | 4.440          | 4.798          | 4.172          | 5.296          | 8.280          | <b>66.232</b>     |
| <b>bontglas</b>                     | 2.140          | 1.180          | 3.560            | 2.180            | 3.360            | 2.540            | 1.380            | 2.440          | 2.320          | 2.100          | 1.940          | 2.500          | <b>27.640</b>     |
| <b>piepschuim/EPS</b>               | 300            | -              | -                | 540              | 300              | -                | 300              | 240            | 300            |                | 180            | 740            | <b>2.160</b>      |
| <b>frituurvet</b>                   | 720            | 960            | 960              | 1.200            | 1.680            | 960              | 960              | 960            | 960            | 960            |                | 2.160          | <b>12.480</b>     |
| <b>harde kunststoffen</b>           | 9.160          | 7.680          | 12.320           | 13.800           | 15.560           | 12.640           | 13.740           | 7.320          | 9.500          | 9.440          | 7.920          | 10.080         | <b>129.160</b>    |
| <b>B hout</b>                       | 154.620        | 154.860        | 229.660          | 264.760          | 273.020          | 252.300          | 251.960          | 211.600        | 224.120        | 231.400        | 210.320        | 231.200        | <b>2.689.820</b>  |
| <b>C hout</b>                       | 11.720         | 16.060         | 20.680           | 43.020           | 41.700           | 39.800           | 38.560           | 20.900         | 24.360         | 23.520         | 17.940         | 19.020         | <b>317.280</b>    |
| <b>KCA</b>                          | 6.730          | 5.837          | 7.934            | 8.655            | 10.395           | 8.503            | 9.250            | 6.770          | 10.383         | 6.090          | 6.927          | 10.650         | <b>98.124</b>     |
| <b>KCA Slachthuisstraat</b>         | 204            | 411            | 363              | 334              | -                | 173              | 198              | -              | 289            | -              | 706            | -              | <b>2.678</b>      |
| <b>Asbest</b>                       | 3.500          | -              | 4.180            | 4.380            | 5.700            | 5.140            | 5.400            | 5.580          | 5.160          | 5.180          | 4.500          |                | <b>48.720</b>     |
| <b>restafval (GHA)</b>              | 146.020        | 104.340        | 187.400          | 220.600          | 199.620          | 173.780          | 209.280          | 167.240        | 158.020        | 163.540        | 173.180        | 176.620        | <b>2.079.640</b>  |
| <b>autobanden (in aantal stuks)</b> |                |                |                  |                  |                  |                  |                  |                |                |                |                |                | <b>1882 stuks</b> |
| <b>natte matrassen</b>              | 5.900          | -              | 11.040           | 3.860            | 2.320            | 3.060            | 5.440            | 3.400          | 5.740          | 5.940          | 6.200          | 2.120          | <b>55.020</b>     |
| <b>droge matrassen</b>              | 1800           | 0              | 6200             | 940              | -                | 780              | 1.200            | 0              |                |                |                |                | <b>10.920</b>     |
| <b>TOTAAL</b>                       | <b>721.826</b> | <b>576.994</b> | <b>1.043.450</b> | <b>1.522.966</b> | <b>1.501.994</b> | <b>1.325.388</b> | <b>1.328.928</b> | <b>956.760</b> | <b>390.580</b> | <b>337.970</b> | <b>282.490</b> | <b>271.480</b> | <b>10.260.826</b> |

\*Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in redelijkheid en billijkheid de omvang van de opdracht te wijzigen.

## Afvalstromen en hoeveelheden in 2019

| Hoeveelheden in 2019 in kg | jan     | feb     | maart   | apr       | mei       | jun       | jul     | aug       | sept    | okt     | nov     | dec     | TOTAAL     |
|----------------------------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------|---------|---------|------------|
| schoon puin                | 159.300 | 171.300 | 233.800 | 360.450   | 329.070   | 319.250   | 240.230 | 351.830   | 207.400 | 244.500 | 200.000 | 177.390 | 2.994.520  |
| vuil puin (BSA)            | 57.300  | 66.920  | 64.700  | 66.480    | 66.600    | 41.940    | 43.860  | 43.760    | 33.920  | 56.320  | 39.020  | 50.520  | 631.340    |
| grond/zand                 | 29.210  | 44.970  | 118.960 | 139.440   | 162.950   | 139.010   | 134.840 | 80.710    | 97.450  | 68.150  | 64.150  | 55.370  | 1.135.210  |
| metalen                    | 13.000  | 13.920  | 15.340  | 21.620    | 20.740    | 15.540    | 18.000  | 26.200    | 18.180  | 16.480  | 15.060  | 10.420  | 204.500    |
| gasflessen                 |         |         |         |           |           |           |         |           |         |         |         |         | 205 stuks  |
| Dakleer                    | 4.520   | 5.120   | 7.400   | 9.380     | 2.180     | 6.220     | 9.520   | 6.460     | 8.820   | 5.980   | 4.020   | 8.280   | 77.900     |
| Grof tuinafval             | 37.100  | 50.840  | 95.000  | 131.560   | 123.060   | 128.100   | 114.140 | 91.320    | 100.680 | 100.980 | 86.720  | 53.800  | 1.113.300  |
| papier/karton              | 13.120  | 14.540  | 10.880  | 13.840    | 16.480    | 12.240    | 16.420  | 16.680    | 13.060  | 13.180  | 15.880  | 13.580  | 169.900    |
| vlakglas                   | 4.289   | 3.020   | 2.960   | 7.910     | 5.140     | 3.246     | 6.662   | 5.116     | 5.642   | 3.346   | 2.770   | 5.544   | 55.645     |
| bontglas                   | 2.220   | 1.240   | 2.220   | 2.340     | 3.120     | 2.460     | 1.400   | 3.360     | 1.460   | 2.620   | 1.600   | 2.420   | 26.460     |
| piepschuim/EPS             | 660     | 590     | 360     | 240       | 360       | 500       | 360     | 390       | 240     | 180     | -       | -       | 3.880      |
| frituurvet                 | -       | 198     | 200     | 201       | -         | -         | 0       | 201       | 151     | 200     |         | -       | 1.151      |
| harde kunststoffen         | 7.080   | 7.720   | 7.660   | 13.900    | 12.160    | 9.240     | 12.900  | 13.980    | 9.640   | 11.960  | 8.420   | 10.780  | 125.440    |
| B hout                     | 147.940 | 149.460 | 193.180 | 230.980   | 212.440   | 186.120   | 201.380 | 239.480   | 179.980 | 179.260 | 173.680 | 176.700 | 2.270.600  |
| C hout                     | 6.220   | 13.420  | 18.060  | 36.440    | 28.580    | 21.680    | 22.100  | 29.160    | 20.100  | 21.760  | 15.200  | 16.060  | 248.780    |
| KCA                        | 7.680   | 5.329   | 5.259   | 7.620     | 7.803     | 6.928     | 8.781   | 8.487     | 6.858   | 7.560   | 5.647   | 6.471   | 84.423     |
| KCA Slachthuisstraat       |         |         | 101     | 400       | 148       | 222       | 640     | 272       | 190     | 555     | 218     | 355     | 3.101      |
| Asbest                     | 4300    | 4.780   | 3840    | -         | 4.500     | 4.960     | 9.500   | -         | 4.840   | 4.380   | 4.700   | 3.380   | 49.180     |
| restafval (GHA)            | 140.940 | 138.620 | 165.370 | 166.960   | 158.800   | 162.240   | 158.640 | 154.380   | 116.680 | 143.820 | 121.500 | 117.540 | 1.745.490  |
| autobanden                 |         |         |         |           |           |           |         |           |         |         |         |         | 2125 stuks |
| matrassen                  |         |         |         |           |           |           |         |           |         | 2140    | 2080    |         | 4220       |
| TOTAAL                     | 634.879 | 691.987 | 945.290 | 1.209.761 | 1.154.131 | 1.059.896 | 999.373 | 1.071.786 | 825.291 | 881.231 | 758.585 | 708.610 | 10.940.820 |

\*Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in redelijkheid en billijkheid de omvang van de opdracht te wijzigen.

## Specificatie KCA

| TOTAAL KCA 2021*                         |                            |                               |        |    |
|------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------|----|
| Product                                  | Milieupark Mijnheerkensweg | Gemeentewerf Slachthuisstraat | Totaal |    |
| Afgewerkte olie                          | 4975                       | 526                           | 5501   | kg |
| Batterijen (droog)                       | 2865                       | 46                            | 2911   | kg |
| Bestrijdingsmiddelen (kvp)               | 485                        | 0                             | 485    | kg |
| Inz. van Latex (kvp)                     | 31569                      | 0                             | 31569  | kg |
| Inz. van Oplosmidd. halog.arm (geen kvp) | 886                        | 0                             | 886    | kg |
| Inz. van Pesticiden, vloeibaar           | 2894                       | 30                            | 2924   | kg |
| Koelvloeistof, monoethyleenglycol        | 629                        | 0                             | 629    | kg |
| Laag calorische vloeistoffen             | 2421                       | 270                           | 2691   | kg |
| Lege emballage metaal/kunststof gemengd  | 838                        | 0                             | 838    | kg |
| Lijm, hars en kitten, kvp kunststof/ met | 3517                       | 0                             | 3517   | kg |
| Logen, diverse anorganische              | 977                        | 0                             | 977    | kg |
| Loodaccu's                               | 4305                       | 78                            | 4383   | kg |
| Medicijnen/cosmetica                     | 1178                       | 0                             | 1178   | kg |
| Oplosmiddel hoog calorisch (emb.<60l) in | 4633                       | 288                           | 4921   | kg |
| Specifiek ziekenhuisafval (EURAL MENS) i | 501                        | 7                             | 508    | kg |
| Spuitbussen, gemengd                     | 2358                       | 54                            | 2412   | kg |
| Verf vast/pasteus (kvp)                  | 15536                      | 171                           | 15707  | kg |
| Zuren, diverse anorganische              | 241                        | 0                             | 241    | kg |
| Oplosmiddel, halogeenrijk                | 292                        | 0                             | 292    | kg |

|                                                 |                           |      |      |    |
|-------------------------------------------------|---------------------------|------|------|----|
| Oliefilters                                     | 489                       | 0    | 489  | kg |
| Brandblussers, poeder/schuim/koolzuur in        | 902                       | 0    | 902  | kg |
| Totaal Kwikhoudende voorwerpen breukvrij verpak | 41                        | 0    | 41   | kg |
| Elektronica                                     | 0                         | 672  | 672  | kg |
| Koelkasten                                      | 0                         | 2404 | 2404 | kg |
| Logen, diverse anorganische kvp                 | 0                         | 81   | 81   | kg |
| Lampen, ongesorteerd                            | 0                         | 52   | 52   | kg |
| Inz. van Armaturen                              | 0                         | 26   | 26   | kg |
| Totaal Inz. van Beeldschermen                   | 0                         | 71   | 71   | kg |
| Totaal Inz. van Oplosmidd. halog.arm (geen kvp) | 0                         | 83   | 83   | kg |
|                                                 |                           |      |      |    |
|                                                 | Werkuren uitsortering: 33 |      |      |    |

*\*Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in redelijkheid en billijkheid de omvang van de opdracht te wijzigen.*

— . — Terreingrens milieupark (eigendom gemeente)

— . . — Terreingrens voormalig Kringloopcentrum (eigendom gemeente)

A Kca-depot en kantoor

B Verhoogd bordes

|                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| oppervlakte milieupark               | ca. 4.200 m <sup>2</sup> |
| oppervlakte vml.<br>kringloopcentrum | ca. 2.000 m <sup>2</sup> |
| bouwjaar                             | 1997                     |

Mijnheerkensweg 31, Roermond  
Kadastraalnr. 1794

Tekening is niet op schaal. Er kunnen aan deze tekening geen rechten worden ontleend.





**Bijlage C: Reglement beheer van het Milieupark**

**Reglement Milieupark Roermond**  
**(geactualiseerde versie)**





## Artikel 1

### Definities:

- a. milieupark: brengvoorziening voor het overslaan van gescheiden aangeboden huishoudelijke afvalstoffen gelegen binnen het grondgebied van de gemeente Roermond;
- b. beheerder/exploitant: Het bedrijf dat in opdracht van de gemeente Roermond het beheer en de exploitatie van het milieupark uitvoert;
- c. toezichthouder: zij die door de beheerder/exploitant zijn aangewezen om als toezichthouders op het milieupark te fungeren;
- d. aanbieder: degene die als particuliere bezitter van afvalstoffen wordt beschouwd en deze afvalstoffen aanbiedt;
- e. verzorgingsgebied: het gebied van waaruit afvalstoffen aangeboden mogen worden op het milieupark. Het verzorgingsgebied omvat de gemeente Roermond;
- f. afvalstoffen: stoffen, preparaten of andere producten, waarvan de houder zich met het oog op de verwijdering daarvan ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen;
- g. gescheiden aanbieden: het op soort aanbieden van de op het milieupark te accepteren afvalstoffen;

## Artikel 2

Op het milieupark worden uitsluitend afvalstoffen afkomstig van particuliere huishoudens geaccepteerd. Afval afkomstig van bedrijven, bedrijfsmatige activiteiten of zakelijke inboedel worden niet geaccepteerd.

## Artikel 3

1. op het milieupark worden uitsluitend afvalstoffen geaccepteerd van aanbieders die op vertoon van een geldig legitimatiebewijs kunnen aantonen dat zij woonachtig zijn in de gemeente Roermond;
2. andere personen dan de aanbieders mogen zich zonder toestemming van de toezichthouder niet op het milieupark ophouden;
3. Via een machtigingsformulier kan een andere persoon dan de aanbieder worden gemachtigd om huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden op het milieupark
4. Nabestaanden van overleden inwoners van de gemeente Roermond kunnen tot zes maanden na de overlijdensdatum, na toestemming van de gemeente en op vertoon van de overlijdensakte, toegang krijgen tot het milieupark. Voor de aangeboden afvalstromen betalen zij de geldende tarieven. Nabestaanden kunnen geen aanspraak maken op de drie keer gratis aanbieden. Deze komen te vervallen.
5. vrachtwagens en tractoren worden niet toegelaten op het milieupark.

## Artikel 4

Op het milieupark worden de volgende afvalstoffen geaccepteerd.

1. klein chemisch afval
2. oud papier en karton
3. glas
4. vlakglas
5. textiel
6. (grof) tuinafval
7. elektrische apparaten
8. verduurzaamd hout (c-hout)
9. hout (schoon, b-hout)
10. asbest en asbesthoudend afval
11. metalen/ijzer





12. grof huishoudelijk afval
13. grond/zand (niet verontreinigd)
14. autobanden
15. PMD (plastic verpakkingsafval, metalen verpakkingen en drankenkartons)
16. frituurvet- en frituurolie
17. piepschuim (EPS)
18. gasflessen
19. puin (niet verontreinigd)
20. vuil puin
21. dakleer
22. harde kunststoffen
23. matrassen

Kringloopgoederen/bruikbare goederen, wit- en bruingoed en elektrische en elektronische apparatuur dienen bij het Kringloopwarenhuis Het Goed aangeboden te worden.

#### **Artikel 5.**

1. De in artikel 4 genoemde afvalstoffen dienen gescheiden te worden aangeboden;
2. asbesthoudend afval dient dubbel verpakt in folie te worden aangeboden;

#### **Artikel 6.**

Per aanbieding worden de volgende gegevens geregistreerd:

- adres van de aanbieder;
- de aangeboden afvalstoffen.

#### **Artikel 7.**

1. Het is niet toegestaan op het milieupark afvalstoffen aan te bieden die ten gevolge van hun aard, afmetingen of hoeveelheden, moeilijkheden kunnen veroorzaken bij transport of verwerking alsmede stoffen die ingevolge enig wettelijk voorschrift afzonderlijk moeten worden verzameld;
2. onder de in het eerste lid bedoelde afvalstoffen worden in elk geval begrepen:
  - a. stoffen waaraan bijzondere gevaren zijn verbonden;
  - b. autowrakken en gedeelten daarvan;
  - c. kadavers of gedeelten daarvan, slachtafval, fecaliën en andere onder de regelgeving van de Destructiewet vallende afvalstoffen;
  - d. mest;
  - e. stoffen die overmatige stank verspreiden of ongedierte bevatten;
3. ter controle van het in de eerste twee leden bepaalde kan een aanbieder door de toezichthouder worden gelast de afvalstoffen te storten op het laadbord;
4. niet toegelaten afvalstoffen, al dan niet reeds gestort, worden door de toezichthouder geweigerd.

#### **Artikel 8.**

Het is niet toegestaan op het milieupark afvalstoffen te plaatsen of te storten op een andere wijze dan bij of krachtens dit reglement is bepaald.

#### **Artikel 9.**





Het vervoeren en storten van afvalstoffen dient op een zodanige wijze plaats te vinden dat geen verontreiniging van de toegangsweg, het milieupark of de omgeving daarvan ontstaat.

**Artikel 10.**

1. Nadat de afvalstoffen zijn gestort moet de aanbieder met zijn voertuig onmiddellijk het milieupark verlaten;
2. de op het milieupark door de toezichthouder aan te geven aanwijzingen dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd.

**Artikel 11.**

1. De openingstijden van het milieupark zijn als volgt:  
Maandag: gesloten  
Dinsdag: 10.00 uur - 16.30 uur;  
Woensdag: 10.00 uur - 16.30 uur;  
Donderdag: 10.00 uur - 16.30 uur;  
Vrijdag: 10.00 uur - 16.30 uur;  
Zaterdag: 08.00 uur - 15.00 uur.
2. Het is niet toegestaan zich buiten de vastgestelde openingstijden op het milieupark te bevinden.

**Artikel 12.**

Indien het gedrag van een aanbieder in strijd is met het bepaalde in dit reglement kan hij door de toezichthouder worden gelast met zijn voertuig onmiddellijk het milieupark te verlaten en kan hem voor de rest van de dag en maximaal voor de tijd van een maand de toegang worden onzegd.

**Artikel 13.**

Voor schade, aan een derde toegebracht door een gedraging van de aanbieder, zijn de vergunninghouder en de beheerder/exploitant niet aansprakelijk.

**Artikel 14.**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de beheerder/exploitant.

**Artikel 15.**

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Milieupark Roermond 2017".





## Tarievenlijst milieupark gemeente Roermond

### Gratis

- klein chemisch afval
- metalen/ijzer
- grof tuinafval
- oud papier en karton
- asbest en asbesthoudend afval
- textiel
- glas (glazen flessen en potten)
- vlakglas (ruiten en spiegels)
- PMD (plastic verpakkingsafval, metaal/blik, drankenkartons)
- oud frituurvet/frituurolie
- piepschuim (EPS)
- harde kunststoffen (kunststof tuinmeubelen)
- elektrische apparaten
- gasflessen

**De onderstaande afvalstromen zijn de eerste drie aanbiedingen per jaar gratis, indien deze gesorteerd aangeboden worden bij het milieupark. Daarna kost elk bezoek € 10,40 per aanbieding.**

- schoon puin;
- vuil puin (gips, gasbeton, dakleer)
- schoon hout;
- vuil hout (geïmpregneerd/verduurzaamd hout);
- zand/grond;
- autobanden;
- grof huishoudelijk afval
- matrassen
- dakleer/bitumen

### €28,05 per m<sup>3</sup>

- ongesorteerd grof huishoudelijk afval
- huishoudelijk restafval

*(tarieven worden jaarlijks geïndexeerd)*



## Bijlage D: Detacheringsvoorwaarden



## Algemene detacheringsvoorwaarden van de Gemeenschappelijke Regeling Westrom

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Roermond op 7 september 2017.

### Artikel 1 Definities

- 1.1 **Arbeidsovereenkomst:**  
Op alle personen die in het kader van de Wet sociale werkvoorziening, de Participatiewet of via het UWV een arbeidsovereenkomst met Westrom hebben, zijn de bepalingen van titel 10 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. Voor de sociale werkvoorziening is een CAO afgesloten. De CAO is van toepassing op alle Wsw-werknemers van Westrom.
- 1.2 **Compensatie-uren:**  
De voor een bepaalde periode ingeroosterde uren die de formele arbeidsduur voor die periode te boven gaan.
- 1.3 **Consulent:**  
De persoon die namens Westrom, de contacten onderhoudt met de inlener en de gedetacheerde.
- 1.4 **Detacheringsovereenkomst:**  
De overeenkomst die wordt aangegaan tussen een inlener en Westrom, waarbij wordt overeengekomen dat een gedetacheerde werkzaamheden zal verrichten ten behoeve van de inlener, tegen betaling van een overeengekomen bedrag.
- 1.5 **Detachering:**  
Het voor (on)bepaalde tijd bij een inlener tewerkstellen of plaatsen van een gedetacheerde, waarbij de werkinhoudelijke begeleiding alsmede de feitelijke leiding en toezicht van een gedetacheerde wordt overgedragen aan de inlener.
- 1.6 **Gedetacheerde:**  
Degene die een privaatrechtelijke dienstbetrekking heeft met Westrom in de zin van de Participatiewet, artikel 2 van de Wsw dan wel op grond van een loonkostensubsidie via het UWV en uit dien hoofde door Westrom, gedetacheerd wordt bij een inlener.
- 1.7 **Inlener:**  
Elk in de maatschappij als zelfstandige eenheid optredend organisatorisch verband, waar via Westrom een werknemer gedetacheerd wordt.
- 1.8 **Leidinggevende:**  
De persoon die als vertegenwoordiger van de inlener verantwoordelijk is voor de dagelijkse (bege)leiding van de gedetacheerde.
- 1.9 **Stichting Baanmobiel:**  
Deze stichting voert in opdracht van de aan de Gemeenschappelijke Regeling Westrom deelnemende gemeenten werkgelegenheidsmaatregelen in de meest brede zin mede ten uitvoer en fungeert voor PW-medewerkers als formele werkgever. Middels een apart mandaatbesluit heeft de Stichting Baanmobiel alle bevoegdheden, rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de Participatiewet-arbeidsovereenkomsten overgedragen aan Westrom.
- 1.10 **UWV:**  
Uitvoeringsinstituut werkgelegenheidsvoorzieningen.
- 1.11 **Westrom:**  
Een samenwerkingsverband van 5 Midden-Limburgse gemeenten (Roermond, Leudal, Echt-Susteren, Maasgouw en Roerdalen) opgericht ter uitvoering van de taken die via de Wsw en andere sociale wetten aan genoemde gemeenten zijn opgedragen.
- 1.12 **Wsw:**  
Wet sociale werkvoorziening.
- 1.13 **PW:**  
Participatiewet.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle detacheringen die door Westrom of Stichting Baanmobiel tot stand worden gebracht bij een inlener.
- 2.2 Deze voorwaarden kunnen uitsluitend door Westrom worden gewijzigd of aangevuld.
- 2.3 Op overeenkomsten tussen Westrom en inlener betreffende groepsdetacheringen zijn andere voorwaarden van toepassing.

### Artikel 3 Arbeidsovereenkomst

- 3.1 Op de arbeidsovereenkomst van de gedetacheerde zijn de arbeidsvoorwaarden van toepassing als bepaald bij of krachtens:
- a) in het geval van een Wsw-arbeidsovereenkomst: de CAO Sw en het Burgerlijk Wetboek

- b) in het geval van een PW/UWV-arbeidsovereenkomst: het Burgerlijk Wetboek
- 3.2 De gedetacheerde is tevens onderworpen aan de regels van het bij de inlener geldend huishoudelijke reglement, welk reglement voor de aanvang van de detachering aan de gedetacheerde en Westrom wordt overhandigd.
- 3.3 Arbeidsrechtelijke maatregelen, voortvloeiend uit de arbeidsovereenkomst, de Wsw, de CAO Sw of het Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts door Westrom genomen worden.

### Artikel 4 Gezagsverhouding

De inlener draagt de leiding over de wijze waarop de gedetacheerde zijn werkzaamheden verricht, alsmede de coördinatie van de werkzaamheden. De gedetacheerde moet zich houden aan de opdrachten en aanwijzingen van de inlener betreffende de inhoud en organisatie van de te verrichten werkzaamheden.

### Artikel 5 Duur detacheringsovereenkomst

- 5.1 De detacheringduur wordt vastgelegd in een (detachering) overeenkomst c.q. besluit.
- 5.2 Binnen de overeengekomen duur van de (detachering) overeenkomst geldt een proeftijd zoals overeengekomen in die overeenkomst. Gedurende deze proeftijd kan zowel de inlener als Westrom de detacheringsovereenkomst eenzijdig beëindigen. Beëindiging geschiedt echter slechts nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden tussen de inlener en Westrom.

### Artikel 6 Tussentijdse beëindiging van de detacheringsovereenkomst

- 6.1 Tussentijdse beëindiging van de detacheringsovereenkomst is mogelijk op verzoek van de inlener en Westrom.
- 6.2 Een verzoek tot beëindiging wordt schriftelijk gedaan.
- 6.3 Tussentijdse beëindiging is slechts mogelijk:
- bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de gedetacheerde met Westrom of de Stichting Baanmobiel gedurende de looptijd van de detacheringsovereenkomst, eindigt de detacheringsovereenkomst op dezelfde dag als de arbeidsovereenkomst met inachtneming van een voorafkondiging van minimaal één maand door Westrom;
  - met wederzijds goedvinden tussen de inlener en Westrom met een in overleg te bepalen opzegtermijn;
  - door opzegging door de inlener of Westrom van de detacheringsovereenkomst tegen het einde van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, per de 1e van die maand. Bij opzegging wordt de reden van opzegging vermeld;
  - bij ontslag op staande voet eindigt de detacheringsovereenkomst op dezelfde dag als de arbeidsovereenkomst eindigt.

### Artikel 7 Einde van de detacheringsovereenkomst

- 7.1 Bij het bereiken van het einde van de duur van de detacheringsovereenkomst, eindigt de detacheringsovereenkomst van rechtswege.
- 7.2 Als de detachering wordt voortgezet, wordt de detacheringsovereenkomst geacht stilzwijgend te zijn voortgezet voor dezelfde duur als waarvoor deze aanvankelijk is aangegaan.

### Artikel 8 Arbeidsduur, werktijden en werkdagen

- 8.1 PW/UWV: de arbeidsduur, werktijden en werkdagen worden, zoveel als mogelijk in overeenstemming met de bij de inlener gebruikelijke regeling in de detacheringsovereenkomst vastgelegd met inachtneming van het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek.
- 8.2 Wsw: de werktijden die gelden bij de inlenende instantie waar de medewerker geplaatst is, zijn ook van toepassing op de gedetacheerde werknemer, met dien verstande dat de CAO voor de Wsw in acht dient te worden genomen.
- 8.3 Wsw: de medewerker ontvangt van Westrom het formulier "verantwoording reisdagen", waarop de gewerkte dagen dienen te worden ingevuld. Deze formulieren dienen door de leidinggevende of diens plaatsvervanger te worden ondertekend. Verlof, compensatie-uren en bijzonder verlof dienen tevens vermeld te worden. De formulieren dienen direct na het einde van de maand beschikbaar te zijn bij Westrom.



**Artikel 9 Overwerk en onregelmatig werken**

- 9.1 PWUWV: overwerk en onregelmatig werken is slechts toegestaan voor een periode korter dan 3 maanden en indien dit nadrukkelijk is afgesproken tussen Westrom en de inlener en schriftelijk is vastgelegd, met inachtneming van hetgeen daarover in het Burgerlijk Wetboek is bepaald.
- 9.2 Wsw: voor het vaststellen van werktijden welke op grond van de CAO aanspraak geven op een overwerkvergoeding en derhalve invloed hebben op de vergoedingsregeling met Westrom, dient voorafgaand door de inlener toestemming van Westrom te worden verkregen. Op grond van de CAO gelden diverse toeslagen in dit kader. In principe worden de kosten van overwerk en onregelmatige diensten door Westrom volledig in rekening gebracht bij de inlener.
- 9.3 Niet gecompenseerd overwerk bij beëindiging van de detacheringsovereenkomst, opgebouwd door de werknemer in de detacheringperiode bij de inlener, wordt in rekening gebracht bij de inlener.

**Artikel 10 Verlof / compensatie-uren / bijzonder verlof**

- 10.1 Het opnemen van verlof en/of compensatie-uren gebeurt in overleg tussen inlener en gedetacheerde. De Wsw-medewerker heeft jaarlijks recht op een aantal verlofuren conform de CAO Wsw. Dit verlofrecht is afhankelijk van leeftijd en contracttijd. De PW-medewerker heeft jaarlijks recht op een aantal verlofuren conform het Burgerlijk Wetboek. Ook dit recht is afhankelijk van contracttijd.
- 10.2 Als er gebruiken en/of vakantieregelingen bestaan binnen de organisatie van inlener gelden deze in principe ook voor de gedetacheerde.
- 10.3 Voor een bezoek aan Westrom in verband met feestelijke activiteiten, voorlichtingsactiviteiten, de kerstviering, een gesprek et cetera, dient de medewerker te allen tijde de benodigde tijd ter beschikking te krijgen. Indien de medewerker wordt gekozen in de ondernemingsraad van Westrom, dient de benodigde tijd voor vervulling van deze taak ter beschikking te worden gesteld, e.e.a. conform de bij Westrom hieromtrent geldende regels.
- 10.4 De opname van verlof door gedetacheerde wordt door inlener geregistreerd. Voor de Wsw-er geldt dat verlof uitsluitend verleend wordt tegen overlegging van de verlofkaart, welke door de leidinggevende geparafereerd dient te worden.
- 10.5 Niet opgenomen verlofuren bij beëindiging van de detacheringsovereenkomst, opgebouwd door de werknemer in de detacheringperiode bij de inlener, worden in rekening gebracht bij de inlener.
- 10.6 Alle opgebouwde compensatie-uren dienen aan het einde van het betreffende jaar opgenomen te zijn.
- 10.7 Bijzonder verlof (zoals bijvoorbeeld zorgverlof) of onbetaald verlof kan slechts worden verleend met toestemming van Westrom conform de daarvoor binnen Westrom geldende regels.

**Artikel 11 Scholings- en/of vormingsactiviteiten**

Ter bevordering van de revalidatie, ontplooiing in de functie en/of doorstroming naar het reguliere bedrijfsleven, bestaat de mogelijkheid via Westrom een geschikte opleiding te volgen. Kosten hiervan komen geheel of gedeeltelijk voor rekening van inlener. Hierover worden per gedetacheerde afspraken gemaakt. In overleg met de consultant kan eventueel een opleidingstraject voor een gedetacheerde medewerker worden afgesproken.

**Artikel 12 Ziek- en herstelmeldingen**

Ziek- en herstelmelding moet door de gedetacheerde, conform de geldende controlevoorschriften van Westrom, bij Westrom Divisie Arbeidsontwikkeling en de inlener gebeuren. Ziek- en herstelbetalingen dienen direct dan wel binnen maximaal 2 werkdagen bekend te zijn bij de Divisie Arbeidsontwikkeling.

**Artikel 13 Vervanging**

Bij verlof, ziekte of afwezigheid wegens andere redenen kan niet in vervanging worden voorzien.

**Artikel 14 Leidinggevende bij inlener**

- 14.1 De inlener wijst binnen haar organisatie een vaste leidinggevende aan voor de gedetacheerde, die ook de contacten onderhoudt met de consultant van Westrom.
- 14.2 Tot de taken van de leidinggevende behoren onder andere:
- het introduceren en inwerken van de gedetacheerde;
  - het geven van (bege)leiding aan de gedetacheerde, rekening houdend met de capaciteiten en beperkingen van de gedetacheerde;
  - het houden van functioneringsgesprekken met de gedetacheerde en / of het maken van beoordelingen;
  - het zorgdragen voor de arbeidsomstandigheden die gericht zijn op het behoud, herstel of bevordering van de arbeidsgeschiktheid van de gedetacheerde;
  - het mede zorgdragen voor het realiseren van de doelstellingen welke in het trajectplan van de gedetacheerde zijn opgenomen;
  - het geven van toepassing aan de bepalingen van de Arbeidsomstandighedenwet zoals deze van toepassing zijn op de gedetacheerde;
  - het bewaken van de te werken uren van de gedetacheerde.

**Artikel 15 Personeelsbegeleiding door Westrom**

- 15.1 Door Westrom wordt een consultant aangewezen, voor het onderhouden van de contacten met de gedetacheerde en de leidinggevende van de inlener.
- 15.2 Tot de taken van de consultant behoren onder andere:
- het bespreken van het taken- en/of functiepakket van de gedetacheerde en eventuele tussentijdse wijzigingen daarin;
  - het verstrekken van informatie over onderwerpen van rechtspositionele aard;
  - het periodiek bezoeken van de inlener waar de gedetacheerde werkzaam is;
  - het optreden als adviseur/werkgever bij beoordelings- en functioneringsgesprekken tussen de gedetacheerde en zijn leidinggevende;
  - het verlenen van bijstand bij eventuele problemen in de werksituatie;
  - het zorgdragen voor het realiseren van de doelstellingen die in het trajectplan van de gedetacheerde zijn opgenomen;
  - het hebben en houden van inzicht in de arbeidsomstandigheden van de gedetacheerde bij de inlener en het aanspreken van de inlener hierop indien deze niet voldoet aan de afgesproken eisen;
  - het geven van persoonsgerichte sociale en medische begeleiding. De inlener stelt de gedetacheerde alsdan in staat hiervan gebruik te maken.

**Artikel 16 Functioneren gedetacheerde**

- 16.1 Tussen leidinggevende, gedetacheerde en consultant vindt periodiek overleg plaats over het functioneren van de gedetacheerde.
- 16.2 De leidinggevende stelt in ieder geval een beoordeling op van het functioneren van betrokkene:
- bij aanvang van de detachering in de derde week (bij een maand proeftijd) of zesde week (bij een proeftijd van twee maanden of geen proeftijd) van de proefperiode;
  - bij een belangrijke wijziging van het taken- en/of functiepakket;
  - voorafgaande aan de beëindiging van de detacheringsovereenkomst.
- Alvorens de beoordeling vast te stellen, bespreekt hij deze met de consultant en de gedetacheerde.
- 16.3 De leidinggevende en de gedetacheerde houden tenminste een maal per jaar een functioneringsgesprek, waarbij de consultant op verzoek aanwezig kan zijn.
- 16.4 De werknemer heeft de mogelijkheid om op grond van de Regeling Geschillencommissie Westrom een klacht bij Westrom in te dienen wanneer hij zich met de beoordeling niet kan verenigen.

**Artikel 17 Disciplinaire aangelegenheden**

- 17.1 Bij disfunctioneren, afwezigheid zonder bericht van een gedetacheerde en dergelijke aangelegenheden, dient de inlener contact op te nemen met de consultant.
- 17.2 Wanneer het in dringende gevallen geboden is dat de gedetacheerde bij de inlener van het werk wordt verwijderd, kan de inlener daartoe overgaan, onder de mededeling aan gedetacheerde dat hij zich onmiddellijk dient te melden bij de consultant. Ook dient de inlener de reden van de verwijdering aan de gedetacheerde mede te delen. De inlener meldt de verwijdering en de reden daarvan terstond aan de consultant.
- 17.3 De consultant en inlener treden binnen ten hoogste drie werkdagen met elkaar in overleg om een passende oplossing te vinden voor de ontstane situatie.
- 17.4 De consultant stelt de inlener op de hoogte van de disciplinaire maatregelen die vervolgens genomen zijn.

**Artikel 18 Loonbetaling**

Westrom draagt zorg voor de betaling van het loon aan de gedetacheerde, voor de loon- en personeelsadministratie en de wettelijk verplichte inhoudingen en afdrachten.

**Artikel 19 Detacheringsvergoeding**

- 19.1 Inlener betaalt aan Westrom een detacheringsvergoeding voor het inlenen van de gedetacheerde.
- 19.2 In de detacheringsovereenkomst of begeleidend schrijven wordt vermeld welk bedrag het bij aanvang van de detachering betreft.
- 19.3 Bij elke (periodieke) salarisverhoging van de gedetacheerde vindt verhoging van de detacheringsvergoeding als gevolg hiervan plaats. Tevens wordt de detacheringsvergoeding jaarlijks geïndexeerd.
- 19.4 De inlener is in ieder geval gehouden de detacheringsvergoeding door te betalen in geval van niet-verwijtbare afwezigheid van de werknemer:
- bij het opnemen van (bijzonder) verlof;
  - bij zwangerschaps- en bevallingsverlof (zie 19.7);
  - gedurende een bepaalde periode van volledige of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid (zie 19.5);
  - wegens OR activiteiten.
- 19.5 Na 30 kalenderdagen van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid wordt, voor de periode dat de gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid voortduurt, aan de inlener een detacheringsvergoeding in rekening gebracht naar evenredigheid van het aantal uren dat de werknemer arbeid verricht. Bij volledige arbeidsongeschiktheid van de gedetacheerde langer dan 30 aaneengesloten kalenderdagen stopt Westrom de facturatie tot het moment van (gedeeltelijke) werkhervatting van de gedetacheerde.

- 19.6 In het detacheringstarief is een bedrag verdisconteerd voor uren waarin de gedetacheerde geen werkzaamheden verricht vanwege door Westrom verplichte deelname aan bijeenkomsten als bedoeld in artikel 10.3 van deze voorwaarden, en voorts vanwege verlofuren en bijzonder verlof. Deze uren kunnen daarom niet tot creditering leiden.
- 19.7 Indien Westrom via het UWV op basis van artikel 29b van de Ziektewet een vergoeding ontvangt ter compensatie van deze ziekteperioden, wordt de facturatie van de detacheringvergoeding met ingang van de eerste ziekteperiode stopgezet.

#### Artikel 20 Vergoedingen voor werken op onregelmatige tijden en overwerk

De gedetacheerde ontvangt voor het werken op onregelmatige tijden en voor overuren een vergoeding in tijd bij de inlener, met inachtneming van de bepalingen hieromtrent in het Burgerlijk Wetboek (PWW/UWV) en de CAO SW. Eventueel hieruit voortvloeiende bruto loonkosten, vermeerderd met vakantiegeld, werkgeverslasten en BTW, worden volledig in rekening gebracht bij de inlener. Zie tevens artikel 9 van deze voorwaarden.

#### Artikel 21 Facturering

- 21.1 Westrom factureert aan inlener per maand, in de betreffende maand, de detacheringvergoeding en eventuele andere vergoedingen.
- 21.2 De termijn waar binnen de betaling van de factuur moet geschieden, bedraagt 30 dagen.
- 21.3 Als de betaling niet binnen de betalingstermijn heeft plaatsgevonden, is de inlener in verzuim en wordt hij aangemaand om per direct tot betaling over te gaan.
- 21.4 Wordt daarna niet tot betaling overgegaan, dan wordt aan inlener administratiekosten en de wettelijke rente in rekening gebracht op het nog openstaande bedrag.
- 21.5 Alle door Westrom te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen eveneens voor rekening van inlener.

#### Artikel 22 Vergoeding van andere kosten

- 22.1 Een eventuele vergoeding van reiskosten of andere kosten die gemaakt moeten worden door de gedetacheerde als gevolg van de te verrichten werkzaamheden worden door inlener vergoed en dienen, tenzij anders overeengekomen, rechtstreeks te worden verrekend met de betrokken werknemer.
- 22.2 Inlener verstrekt op zijn kosten aan de gedetacheerde zaken, goederen en faciliteiten die voor de directe uitvoering van de functie noodzakelijk zijn.

#### Artikel 23 Goed werkgeverschap

De gedetacheerde wordt behandeld volgens het personeels- en arbeidsomstandighedenbeleid van de inlener. De inlener dient zich te gedragen zoals een goed werkgever betaamt.

#### Artikel 24 Arbeidsomstandighedenwet

- 24.1 De inlener is werkgever in de zin van de Arbouwet. Dit betekent dat de inlener primair verantwoordelijk is voor de verplichtingen welke voortvloeien uit de Arbouwet. De eisen die Arbouwet aan werkgevers stelt ten aanzien van de arbeidsomstandigheden, hebben daarom ook betrekking op de gedetacheerde.
- 24.2 Op de inlener rust dientengevolge de wettelijke verplichting de nodige zorg aan te wenden, zodat de gedetacheerde ten gevolge van zijn werkzaamheden geen schade aan zijn persoon of goed lijdt en alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter zo volledig mogelijke waarborging van veiligheid, welzijn en gezondheid van de gedetacheerde.
- 24.3 Inlener moet een risico inventarisatie en -evaluatie ook betrekking laten hebben op de werkplek van de gedetacheerde en eventuele kosten voor aanpassingen van de werkplek, aanschaf van materialen en dergelijke voor zijn rekening nemen.
- 24.4 Ongevallen, alsmede bijna-ongevallen, tijdens de werkzaamheden van de gedetacheerde, moeten door de inlener geregistreerd worden en onmiddellijk worden doorgegeven aan Westrom. In dit kader kan de inlener door Westrom verzocht worden een overzicht te verstrekken van de op de detachingsplaats geldende bedrijfsvoorschriften inzake veiligheid, gezondheid en welzijn.

#### Artikel 25 Aansprakelijkheid

- 25.1 Op grond van artikel 6:170, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek is de inlener aansprakelijk voor schade, welke is toegebracht aan een derde door een fout van de gedetacheerde, indien de kans op de fout door de opdracht tot het verrichten van werkzaamheden vergroot is, en de inlener zeggenschap had over de gedragingen waarin de fout gelegen was.
- 25.2 Inlener vrijwaart de gedetacheerde en Westrom voor aanspraken van derden op vergoeding van de in het eerste lid bedoelde schade.

- 25.3 De inlener is op grond van artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek jegens de gedetacheerde aansprakelijk voor de schade die de gedetacheerde in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij:

- a. hij kan aantonen dat hij de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee de gedetacheerde de arbeid doet verrichten, op zodanige wijze heeft ingericht en onderhouden alsmede voor het verrichten van de arbeid zodanige maatregelen heeft getroffen en aanwijzingen heeft verstrekt als noodzakelijkerwijs nodig was om te voorkomen dat de gedetacheerde schade zou lijden in de uitoefening van zijn werkzaamheden;
- b. de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de gedetacheerde.
- 25.4 Inlener vrijwaart Westrom van aanspraken van of namens werknemer op vergoeding van de in het derde lid bedoelde schade.
- 25.5 Westrom draagt generlei aansprakelijkheid, op welke grond dan ook, voor schade die de gedetacheerde ten gevolge van opzet of bewuste roekeloosheid mocht veroorzaken aan derden of aan de inlener.
- 25.6 De inlener dient een adequate aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, waarvan de kosten niet doorberekend kunnen worden aan Westrom.

#### Artikel 26 Functiebeschrijving en functiewaardering

- 26.1 De beschrijving van de werkzaamheden van de gedetacheerde wordt vastgesteld door Westrom. Als het nieuw te beschrijven werkzaamheden betreffen wordt deze in overleg met de inlener beschreven.
- 26.2 Bij structurele wijziging van de werkzaamheden moet de inlener Westrom daarvan in kennis stellen.
- 26.3 Aan de inlener kan een beschrijving van de werkzaamheden worden verstrekt.

#### Artikel 27 Vacaturebeleid

Als de inlener een vacature openstelt waarvan de werkzaamheden vergelijkbaar zijn met die van gedetacheerde, krijgt deze een voorrangspositie. Voorafgaande aan externe werving, wordt gedetacheerde altijd schriftelijk op de hoogte gebracht en desgewenst in de gelegenheid gesteld om te solliciteren.

#### Artikel 28 Indienstname door inlener

Als de inlener wenst over te gaan tot indienstname van de gedetacheerde, gaat hij hierover in overleg met de consultant.

#### Artikel 29 Wijzigingen

Inlener en Westrom doen elkaar onverwijld opgave van omstandigheden die voor de andere partij van belang kunnen zijn. Daaronder wordt in ieder geval begrepen:

- beoogde wijzigingen in de inhoud van de functie van gedetacheerde of het feitelijk wijzigen van de omstandigheden waaronder de arbeid wordt verricht;
- feiten en omstandigheden die wijzen op een verminderd functioneren van de gedetacheerde.

#### Artikel 30 Detacheren

Het is de inlener niet toegestaan een door hem ingeleende gedetacheerde zelf ter beschikking te stellen aan derden, tenzij hierover aanvullende schriftelijke afspraken zijn gemaakt.

#### Artikel 31 Niet nakomen verplichtingen

Geen der partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe is verhinderd ten gevolge van een omstandigheid, die niet aan haar is te wijten, of niet voor haar rekening komt krachtens wet, rechtshandeling of de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen.

#### Artikel 32 Geschillen

- 32.1 Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de detachingsvoorwaarden en de detachingsovereenkomst, worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.
- 32.2 Elk beding dat strijdig mocht zijn of worden met dwingende bepalingen van Nederlands recht, zal telkens worden herleid tot de toegelaten werking. In geen geval zal de nietigheid van één bepaling de geldigheid van de overige bepalingen aantasten.





Huidige bedragen detachering milieupark medewerkers. Deze bedragen kunnen veranderen als gevolg van CAO wijzigingen of indexering.

- € 1489,40
- € 1478,62

## **CVs medewerkers milieupark**

### **Medewerker 1:**

Man, leeftijd: 57 jaar

Werkzaamheden:

- Aanspreekpunt van het milieupark
- Voert controle uit op de aangeleverde afvalstromen
- Kassafunctie: registratie aangeleverde afvalstromen en verwerken betaling klant
- Verricht licht administratief werk
- Instructies geven aan klanten over het scheiden van het afval op het milieupark
- Toezicht op bordes en eventueel hulp bieden bij het scheiden van het afval
- KCA aanname en sortering
- Hand- en spandiensten op locatie, zorgen dat milieupark schoon en opgeruimd is en blijft

Opleidingsniveau:

VMBO

Diploma's/certificaten:

VCA Basis en KCA depot beheerder

### **Medewerker 2:**

Man, leeftijd: 52 jaar

Werkzaamheden:

- Instructies geven aan klanten over het scheiden van het afval op het milieupark
- Toezicht op bordes en eventueel hulp bieden bij het scheiden van het afval
- Controleert de belading van de containers en zet containers klaar voor transport
- Hand- en spandiensten op locatie, zorgen dat milieupark schoon en opgeruimd is en blijft

Opleidingsniveau:

VMBO

Diploma's/certificaten:

VCA Basis ( nog niet behaald )

