

**Aanbesteding:** Werkplekapparatuur  
**Aanbestedende Dienst:** Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Utrecht  
**Referentie:** WA2022

**Toelichting:**

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
1 UEA

**Vraag:**

Bij het openen van "Bijlage E UEA Werkplekapparatuur.pdf" krijgen wij een foutmelding te zien. Hoe kunnen wij deze openen?

**Antwoord:**

U dient dit bestand te downloaden en daarna te openen met Acrobat Reader.

**Beantwoord op:** 29-09-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
2 Kenmerk UEA

**Vraag:**

In het beschrijvend document heeft u het UEA gekenmerkt als Bijlage D. De desbetreffende bijlage is gekenmerkt als Bijlage E. Er is echter ook al een Bijlage E Marktconformiteit. Dient inschrijver Bijlage E UEA te lezen als Bijlage D UEA?

**Antwoord:**

Ja klopt.

**Beantwoord op:** 29-09-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
3 Beschrijvend Document 7. Bijlagen

**Vraag:**

U verwijst in het beschrijvend document naar Bijlage E Prijzenblad. Is de aanname van inschrijver correct dat hiermee Bijlage E Marktconformiteit wordt bedoeld?

**Antwoord:**

Ja klopt.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document 5.8.4

**Vraag:**

Bij 5.8 Gunningscriteria noemt u het criterium M1 Marktconformiteit. Bij 5.8.4 noemt u het criterium P1 Prijs Device. Inschrijver interpreteert deze genoemde criteria als een en hetzelfde criterium. Is deze aanname juist?

**Antwoord:**

Ja.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, Bijlage A, C) Buiten device, pag. 34

**Vraag:**

U wilt foto's kunnen maken met het buiten device. Is onze aanname correct dat het hier om een tablet/2-in-1 detachable apparaat gaat?

**Antwoord:**

Eens. Echter wel uitgangspunt dat men maar 1 apparaat heeft. Dus ook om op uit te werken. Lees: het apparaat zou door docking met een extern scherm en keyboard en muis als volwaardige "laptop" kunnen dienen.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Bijlage F Verwerkersovereenkomst, Algemeen

**Vraag:**

Om te kunnen spreken van een verwerkersrelatie tussen Inschrijver en de Aanbestedende dienst moet beoordeeld kunnen worden dat Inschrijver niet het doel en de middelen van gegevensverwerking bepaalt. Daarbij moet vastgesteld kunnen worden dat gegevensverwerking de primaire opdracht betreft. Kijkend naar de scope en de opdrachtomschrijving kan volgens Inschrijver worden beoordeeld dat Inschrijver zelf het doel en het middel bepaalt. De Aanbestedende dienst oefent in beginsel geen invloed uit op de

gegevensverwerking. Aldus worden er wel persoonsgegevens doorgegeven (en dat mag ook op grond van art. 6f AVG) maar worden de gegevens niet verwerkt als primaire activiteit door Inschrijver. Hierop uitgezonderd is de eventuele data die bij retourname van producten nog op de apparatuur aanwezig kan zijn. Ook dan geldt echter dat opdrachtnemer alleen toegang heeft tot deze gegevens indien deze niet versleuteld/encrypted zijn. Uiteraard tracht Inschrijver te voorkomen dat persoonsgegevens op straat komen te liggen. Inschrijver staat open een geheimhoudingsovereenkomst te sluiten met de Aanbestedende dienst. Maar een complexe verwerkersovereenkomst tekenen is volgens Inschrijver niet noodzakelijk. Op deze manier wordt ook een juridische schijnwerkelijkheid gecreëerd, waarbij Aanbestedende dienst ten onrechte denkt beveiligingsrisico's uit te besteden maar alsnog als verwerkingsverantwoordelijke wordt aangesproken en zelf maatregelen had moeten treffen.

- a. Stemt u ermee in de verwerkersovereenkomst te laten vervallen?
- b. Indien nee, graag uw uitgebreide toelichting in welke situatie u van mening bent dat er wel sprake is van een verwerkersrelatie.

**Antwoord:**

Onderdeel van de dienstverlening is dat er een faciliteit wordt geboden waarin medewerkers direct bestellingen kunnen doen en ook directe betalingen van een medewerker. Bijvoorbeeld bij het kopen van een betere en nieuwe iPhone dan dat standaard wordt aangeboden. Opdrachtnemer verkrijgt dan persoonsgegevens, hiervoor wil opdrachtgever een verwerkersovereenkomst laten ondertekenen. Hierin dient opdrachtnemer aan te geven hoe ze de persoonsgegevens beschermen en welke maatregelen ze hiervoor treffen.

**Beantwoord op:** 29-09-2022  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
7

**Onderwerp:**  
Beschrijvend document, 1.4, pag. 7

**Vraag:**

U geeft aan dat u een bezoek hebt gebracht aan het Dell Experience Center om meer informatie te krijgen over mogelijke devices voor medewerkers die veelvuldig buiten zijn. In hoeverre heeft Dell als merk de voorkeur voor de aangeboden devices?

**Antwoord:**

ODRU heeft bij DELL kunnen kijken wat zij in huis heeft. Was destijds primair geënt op mogelijke inzet van rugged devices voor de buitendienst medewerkers. ODRU heeft echter zeker geen vooringenomen standpunt qua fabrikant.

29-09-2022

**Beantwoord op:****Label:** Inhoud**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, Bijlage A, Contractmanagement, eis 1, pag. 38

**Vraag:**

U eist een schriftelijk verslag van alle overlegmomenten. Is onze aanname correct dat Inschrijver een digitaal verslag aan mag leveren bij uw contractmanager?

**Antwoord:**

ja, geen probleem.

**Beantwoord op:**

29-09-2022

**Label:**

Inhoud

**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, Bijlage A, Dienstverleningseisen, eis 15, pag. 37

**Vraag:**

U eist op verzoek op locatie van ODRU proefstellingen zodat er een vergelijk kan komen van te kiezen apparatuur. Is onze aanname correct dat deze eis niet van toepassing is op de eerste initiële levering?

**Antwoord:**

Nee, wel van toepassing. De vraag naar offerte is nu om op prijsniveau vergelijk te maken. We gaan direct na gunning de laptops daadwerkelijk bestellen middels een nadere offerte aanvraag en willen een korte test periode met een door ons (Inschrijver en IT afdeling ODRU) gezamenlijke proefopstelling aan de medewerkers aan te bieden.

**Beantwoord op:**

29-09-2022

**Label:**

Inhoud

**Ref.nr.**

10

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, Bijlage A, Dienstverleningseisen, eis 7, pag. 36

**Vraag:**

In eis 8 vraagt u op welke wijze Inschrijver de garantieafhandeling van de apparatuur kan afhandelen. Bij 'G1: Plan van aanpak operationele processen en ontzorging' vraagt u Inschrijver ook in te gaan op de processen rond reparatie en garantie. Hoe dient Inschrijver om te gaan met eis 8?

**Antwoord:**

Deze informatie is input voor beantwoording van G1.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

11

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, Bijlage A, Dienstverleningseisen, eis 7, pag. 36

**Vraag:**

U eist een DOA-termijn van 30 werkdagen na levering. Fabrikanten hanteren een termijn van 14 dagen, daarna komt het risico bij leverancier te liggen. Wij verzoeken u daarom om de DOA-termijn te beperken tot een periode van 14 dagen. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Ja, akkoord. De DOA termijn wordt 14 dagen.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

12

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, Bijlage A, Dienstverleningseisen, eis 6, pag. 36

**Vraag:**

U eist reparatie op iedere gewenste locatie. Is onze aanname correct dat inschrijvers Next Business Day Garantie aan moeten bieden om aan deze eis te voldoen?

**Antwoord:**

Ligt genuanceerder. We willen dat medewerkers ""ongestoord"" kunnen doorwerken. Het proces zien wij als volgt.

- laptop is defect, medewerker meldt dit
- Laptop wordt op provinciehuis omgeruild voor een andere, bij onze eigen afdeling.
- laptop wordt aangemeld ter reparatie
- na reparatie gaat laptop weer de pool in.

Het is voor de ODRU wel van belang dat reparatie spoedig plaatsvindt.

Hiermee aangevende dat er sprake wordt van standaard 1 locatie maar in de toekomst wellicht anders kan wensen.  
Next Business Day Garantie is dus GEEN vereiste.

**Beantwoord op:** 29-09-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
13 Beschrijvend document, Bijlage A, Dienstverleningseisen, eis 3, pag. 36

**Vraag:**

U eist uitgepakt leveren van bestellingen (in overleg met de aanbestedende dienst). Is onze aanname correct dat wij de kosten voor het uitgepakt leveren van bestellingen niet op hoeven te nemen in onze aanbiedingsprijs, maar deze kosten apart bij aanvraag apart offreren?

**Antwoord:**

Dit is onderdeel van de dienstverlening die wij vragen van de Inschrijver. Het is onderdeel van de aanbesteding. Idealiter is het de bedoeling dat dit verwerkt zit in de aanbiedingsprijs. We willen in de aanbidding wel de uitsplitsing zien tussen prijs device en prijs dienstverlening.

**Beantwoord op:** 29-09-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
14 Beschrijvend document, Bijlage A, Dienstverleningseisen, eis 2, pag. 36

**Vraag:**

Is onze aanname correct dat u met 'werkend opleveren' bedoelt dat de apparatuur geen DOA's bevat?

**Antwoord:**

Een DOA is op voorhand niet 100% te voorkomen. Zeker niet in een termijn van meerdere dagen. Echter de DOA "dag 1" kan wel worden voorkomen. Eis is in het licht dat medewerker direct aan de slag moet kunnen en niet e.e. a. eerst moet uitpakken.

**Beantwoord op:** 29-09-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
15 Beschrijvend document, Bijlage A, Dienstverleningseisen, eis 1, pag. 36

**Vraag:**

U vraagt een volledige garantie op alle technische onderdelen van de laptop voor een periode van minimaal 2 jaar. Beveiligings- en software-updates kunnen enkel worden gegarandeerd bij fabrieksnieuwe apparatuur. Wij

verzoeken u daarom om enkel uit te gaan van fabrieksnieuwe apparatuur.  
Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

ODRU wenst bij initiële aanschaf (standaard) fabrieksnieuwe apparatuur aan te schaffen.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

16

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, Bijlage A, Functionele eisen apparatuur, eis 7, pag. 36

**Vraag:**

Op welke apparatuur is eis 7 van toepassing?

**Antwoord:**

Op welke apparatuur is eis 7 van toepassing?

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

17

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, Bijlage A, Functionele eisen apparatuur, eis 6, pag. 36

**Vraag:**

Op welke apparatuur is eis 6 van toepassing?

**Antwoord:**

Alle apparatuur, met focus op laptops en mobiele telefoons. Zie Vraag 12 voor andere toelichting

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

18

**Onderwerp:**

Bijlage E, Mobiele telefoon Samsung

**Vraag:**

U vraagt een Samsung A53 5G. Wij verzoeken u om aan te geven welke SKU dit betreft.

**Antwoord:**

<https://www.samsung.com/nl/smartphones/galaxy-a/galaxy-a53-5g-awesome-black-128gb-sm-a536bzkneub/>

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

19

**Onderwerp:**

Bijlage E, Mobiele telefoon Apple

**Vraag:**

U vraagt een iPhone SE. Wij verzoeken u om aan te geven welke SKU dit betreft.

**Antwoord:**

Dit dient de nieuwe huidige versie te zijn.

<https://www.apple.com/nl/shop/buy-iphone/iphone-se/4,7-inch-display-64gb-midnight>

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

20

**Onderwerp:**

Bijlage E, standaard laptop, performance laptop, buiten device

**Vraag:**

In het programma van eisen geeft u een beperkt aantal specificaties op voor de standaard laptop, performance laptop en buiten device. Wij verzoeken u om voor de specificaties genoemd in de tabellen (kolom 1 t/m 13) in Bijlage E de minimaal gewenste specificaties op te nemen, zoals u ook bij de overige producten heeft gedaan. U voegt daarnaast een extra kolom toe waarin inschrijvers hun aanbod kunnen verwerken. Door minimale specificaties te hanteren kunt u iedere inschrijver op een gelijke manier behandelen en beoordelen. Dit is een verplichting volgens het gelijkheidsbeginsel. Zo is voor elke inschrijver duidelijk wat u minimaal verwacht en kunt u op basis van het aanbod een eerlijke vergelijking en beoordeling doen. Gaat u hiermee akkoord?

Om u opweg te helpen voor het hanteren van minimale specificaties doen wij het volgende voorstel:

1. Standaard laptop

1. Beeldscherm Minimaal 14"

2. Touch

3. Beeldschermresolutie Minimaal FHD (1920x1080), 250 nits

4. Touchpad
5. Processor Minimaal 12e generatie i5 Intel of gelijkwaardig aan de hand van CPU benchmark score
6. RAM Minimaal 8GB
7. Geheugen Minimaal 256GB SSD
8. Grafische kaart
9. Besturingssysteem Minimaal Windows 10/11 Pro corporate ready image
10. Webcam Minimaal 720p
11. Aansluitingen Minimaal 4 USB aansluitingen waarvan 1 USB-C, minimaal 1x HDMI 2.0
12. Batterijduur Aantoonbaar minimaal 10 uur batterijduur
13. Beveiliging TPM 2.0

## 2. Performance laptop

1. Beeldscherm Minimaal 14"
2. Touch
3. Beeldschermresolutie Minimaal WUXGA (1920x1200), 400 nits
4. Touchpad
5. Processor Minimaal 12e generatie i7 Intel of gelijkwaardig aan de hand van CPU benchmark score
6. RAM Minimaal 16GB RAM
7. Geheugen Minimaal 512GB SSD
8. Grafische kaart Dedicated (losse) videokaart met minimaal 5000 G3D mark score
9. Besturingssysteem Minimaal Windows 10/11 Pro corporate ready image
10. Webcam Minimaal 720p
11. Aansluitingen Minimaal 4 USB waarvan 2x USB-C Thunderbolt, minimaal 1x HDMI 2.0
12. Batterijduur Aantoonbaar minimaal 10 uur batterijduur
13. Beveiliging TPM 2.0

## 3. Buiten device

1. Beeldscherm Minimaal 10"
2. Touch Ja
3. Beeldschermresolutie Minimaal FHD (1920x1080), 1000 nits voor goede helderheid in de zon
4. Touchpad Ja, detachable keyboard/touchpad
5. Processor Minimaal 10e generatie i5 Intel of gelijkwaardig aan de hand van CPU benchmark score (de Rugged markt loopt qua processors altijd achter op reguliere notebooks)
6. RAM Minimaal 8GB RAM
7. Geheugen Minimaal 256GB SSD
8. Grafische kaart
9. Besturingssysteem Minimaal Windows 10/11 Pro corporate ready image
10. Webcam Minimaal 720p + "world-facing webcam"/rear camera om foto's te kunnen maken

11. Aansluitingen Minimale eisen sterk afhankelijk van het soort werk, hier kunnen wij geen aanbeveling op doen zonder de randapparatuur te kennen.
12. Batterijduur Batterijduur voor een buitenapparaat fluctueert sterk door omgevingsfactoren als temperatuur en luchtvochtigheid, hier kunnen wij geen minimale eis voor aanbevelen.
13. Beveiliging TPM 2.0, minimaal IP65 certified, MIL-STD-810H certified, drop resistance

Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Zie bijgevoegd document.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

21

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 5.2, pag. 19

**Vraag:**

U geeft aan dat het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 leden. Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam concreet en welke functies bekleden zij?

**Antwoord:**

Dit beoordelingsteam bestaat uit verschillende leden, minimaal 3. Er zijn minimaal verschillende competenties aanwezig binnen het informatie management / Informatie technologie domein zoals: IT management, IT beheer, werkplekbeheer.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

22

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 5.8.4, Beoordelingskader M2, pag. 25

**Vraag:**

U geeft aan dat u M2 kwantitatief beoordeeld en dat het aantal punten dat bij dit gunningscriterium wordt toegekend afhankelijk is van de motivatie van de keuzes. Dit beoordelingskader is zeer subjectief. Dit is in strijd met het transparantiebeginsel. Het transparantiebeginsel verplicht aanbestedende diensten zodanig te handelen dat van te voren duidelijk wat er wordt verwacht en hoe er wordt getoetst of gewogen. Wij verzoeken u om concreet toe te lichten hoe inschrijver per product, per punt een specifiek aantal

punten kan behalen.

**Antwoord:**

Het is aan de inschrijver vanuit haar kennis en kunde om antwoorden te geven op de gestelde vragen. Aanbestedende dienst kan niet op voorhand aangeven welk antwoord een specifiek aantal punten geeft.

Er zal ook worden geldt op de volledigheid van de antwoorden, en de accuraatheid en de motivatie op de gemaakte keuzes.

Aangezien opdrachtgever een Milieudienst is, dient er specifiek in te worden gegaan op materialen die in de devices zitten en hoe het zit met circulariteit en recyclebaarheid van devices. Ook gebruiksgemak zoals bijvoorbeeld hoe een laptop tikt en aanvoelt wordt belangrijk gevonden.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

23

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 5.8.4, Beoordelingskader M1, pag. 24

**Vraag:**

U geeft aan dat u de marktconformiteit kwantitatief beoordeeld en dat het aantal punten dat bij dit gunningscriterium wordt toegekend afhankelijk is van de aangeboden prijs en van de motivatie van de keuzes. Dit beoordelingskader is zeer subjectief. Dit is in strijd met het transparantiebeginsel. Het transparantiebeginsel verplicht aanbestedende diensten zodanig te handelen dat van te voren duidelijk wat er wordt verwacht en hoe er wordt getoetst of gewogen. Wij verzoeken u om concreet toe te lichten hoe inschrijver een specifiek aantal punten kan behalen.

**Antwoord:**

Het is aan de inschrijver vanuit haar kennis en kunde om antwoorden te geven op de gestelde vragen. Aanbestedende dienst kan niet op voorhand aangeven welk antwoord een specifiek aantal punten geeft.

Er zal ook worden geldt op de volledigheid van de antwoorden, en de accuraatheid en de motivatie op de gemaakte keuzes. U dient in te gaan op wat er beschreven staat in het programma van eisen en dan vooral de beschreven categorieën op pagina 33-35 hierbij dient een link te worden gelegd met de scope en visies van pagina 9 en 10.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

24

**Onderwerp:**

Bijlage A, Algemene eisen, eis 5, pag. 33

**Vraag:**

U eist dat Inschrijver maatregelen neemt op het gebied van veiligheid en gezondheid en hiervoor bijvoorbeeld beschikt over een VCA-certificaat. VCA is bedoeld voor bedrijven die risicovolle werkzaamheden uitvoeren of in een risicovolle omgeving werken. Denk aan constructie- of onderhoudswerkzaamheden op bouwterreinen, in fabrieken en werkplaatsen en bij installaties. Binnen de ICT-branche komen dit soort risicovolle werkzaamheden niet voort. Wij verzoeken u daarom om deze eis te laten vervallen voor deze aanbesteding. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Het VCA certificaat is slechts een voorbeeld. Aanbestedende dienst eist dat Inschrijver aantoont dat veiligheid, gezondheid en milieu tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden wordt beheerst. Bewijs hiervoor kan doormiddel van het overleggen van een VCA certificaat, maar is niet verplicht. Inschrijver heeft een grote mate van vrijheid in de manier waarop hij aantoont aan deze eis te voldoen. Aanbestedende dienst gaat derhalve niet akkoord met het laten vervallen van deze eis.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

25

**Onderwerp:**

Bijlage A, Algemene eisen, eis 4, pag. 33

**Vraag:**

U eist dat Inschrijver beschikt over een managementsysteem voor zekerheid bij outsourcing en hiervoor beschikt over een certificering zoals bijvoorbeeld ISAE 3402. De scope van deze aanbesteding bevat geen outsourcing, maar gaat enkel om de levering van IT-apparatuur met bijbehorende dienstverlening. Wij verzoeken u daarom om deze eis te laten vervallen voor deze aanbesteding. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Deze eis vervalt.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

26

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 5.8.2 G2, pag. 22

**Vraag:**

U vraagt Inschrijver in te gaan op hoe hij met innovatiedoelstellingen op product- en dienstenniveau de productiviteit verhoogd. Wij verzoeken u om toe te lichten:

- a) de productiviteit waarvan u bedoelt en
- b) hoe u concreet de beantwoording van deze vraag voor u ziet.

**Antwoord:**

Inschrijver dient haar kennis en kunde te gebruiken om deze vraag te beantwoorden.

Dit betreft verhoging van de productiviteit van de medewerkers van de ODRU.

Neem bijvoorbeeld de post COVID tijd waarmee hybride werken de standaard werd/wordt. Welke mate van nieuwe dienstverlening hieromtrent ziet een Inschrijver ontstaan en hoe verhoogt dit de productiviteit? Of bijvoorbeeld hoe kunnen buitendienst medewerkers efficiënter werken en welke devices hebben ze hiervoor nodig? Of bijvoorbeeld met welke hardware matige of software matige tools worden datalekken en verlies van gevoelige data tegengegaan?

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
27

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 5.8.2 G2, pag. 22

**Vraag:**

U vraagt Inschrijver in te gaan op hoe energiezuinig de dienstverlening is en hoe dit opdrachtgever helpt om energiezuiniger en duurzamer te opereren. Is onze aanname correct dat deze vraag betrekking heeft op de aan te bieden producten? Indien niet correct, graag uw toelichting.

**Antwoord:**

Totaal. Veel komt vanuit product maar denk aan "wijze van levering (verpakking)", slim/duurzaam transport etc. Dit alles om als organisatie bij te dragen aan het verlagen van haar CO2 footprint. Derhalve is het bij een Omgevingsdienst een belangrijke visie/doelstelling.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
28

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 5.8.1 G1, pag. 22

**Vraag:**

Wij verzoeken u om toe te lichten wat u bedoelt met 'pay per use' en hoe dit in relatie staat tot de hardware?

**Antwoord:**

Dit is een optionele/alternatieve dienstverlening. Meer in licht van af te nemen dienst dan aanschaf specifieke laptops. Betalen voor aantal laptops in gebruik

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

29

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 5.8.1 G1, pag. 22

**Vraag:**

U geeft Inschrijver maximaal 4 pagina's A4 voor de beantwoording van 8 vragen, waarbij u onder andere vraagt naar uitgebreide processen. Met de beperkte ruimte die Inschrijver krijgt is het niet goed mogelijk om duidelijk en concreet antwoord te geven op uw vragen. Wij verzoeken u daarom om het aantal pagina's A4 te verruimen naar 6. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Akkoord.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

30

**Onderwerp:**

Bijlage C Inkoopvoorwaarden, Art. 13.5, pag. 5

**Vraag:**

U kan bij de Overeenkomst een boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Wij verzoeken u om een boetebepaling te benoemen van maximaal €5.000,- per overtreding. Dit bedrag is een gangbare boetesom in de ICT-markt. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Deze bedraagt 25.000 Euro per gebeurtenis.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

31

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 3.4.1, pag. 17

**Vraag:**

Wij verzoeken u om de verzekeringseis aan te passen naar hetgeen binnen de

IT-branche gebruikelijk en redelijk is. Gaat u akkoord met een limiet van €1 miljoen per gebeurtenis en €1 miljoen per jaar, ongeacht de schadevorm?

**Antwoord:**

Voor deze opdracht geldt artikel 21.3 van de ARVODI.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

32

**Onderwerp:**

Bijlage C Inkoopvoorwaarden, Art. 21, pag. 8

**Vraag:**

Wij verzoeken u om aansprakelijkheid niet af te laten hangen van de waarde van de waarde van de opdrachten, maar als geheel te beperken tot een maximale som per jaar, welke samenhangt met de aard en omvang van de opdracht. Wij stellen voor om de aansprakelijkheid als geheel te beperken tot €1.000.000,- per gebeurtenis en €1.000.000,- per jaar. Gaat u hiermee akkoord? Indien u niet akkoord gaat, graag uw motivatie.

**Antwoord:**

Huidige eis blijft gelden. In dit standaardartikel staan proportionele bedragen.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

33

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 2.4, pag. 11

**Vraag:**

U geeft aan dat de opdracht initieel de aankoop van ongeveer 300 laptops en 150 mobiele telefoons en toebehoren betreft. Is onze aanname correct dat deze aantallen betrekking hebben op de eerste initiële levering?

Indien correct, verzoeken wij u om de opdrachtwaarde voor de gehele overeenkomst (4 jaar) bekend te maken. Een aanbestedende dienst is verplicht om bij een aanbesteding van een raamovereenkomst de geraamde waarde van de gehele opdracht bekend te maken.

**Antwoord:**

Aanname niet correct. Bij de eerste initiële levering wil de ODRU 150 laptops (voor interne medewerkers) en 150 telefoons aanschaffen. Later kunnen hier laptops voor externe medewerkers bij komen.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

34

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 2.4, pag. 11

**Vraag:**

U geeft aan dat ongeveer 150 medewerkers externe zijn. Wat bedoelt u concreet met 'extern'?

**Antwoord:**

Externe inhuur d.w.z. geen eigen medewerkers.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

35

**Onderwerp:**

Beschrijvend document, 2.9 Planning, pag. 12

**Vraag:**

Als streefdatum voor het publiceren van de 1e en 2e Nota van Inlichtingen noemt u 'na sluitingsdatum van de vragenrondes'. Wij verzoeken u om concreet een datum te noemen waarop u uiterlijk de antwoorden zal publiceren.

**Antwoord:**

Dit zal zo snel mogelijk zijn.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

36

**Onderwerp:**

Indienen vragen

**Vraag:**

Er zijn vragen gesteld over het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen en of er uitstel van de indiening van vragen plaats kan vinden.

**Antwoord:**

Vragen voor de nota van inlichtingen kunnen worden ingediend, er zal getracht worden deze zo snel mogelijk te beantwoorden. Huidige datum van 16 september is vooral bedoeld om proces van vragen stellen te structureren.

**Beantwoord op:** 16-09-2022

**Label:** Proces

**Ref.nr.**  
37

**Onderwerp:**  
Planning

**Vraag:**

Wanneer bent u voornemens de antwoorden op de vragen voor de 1e Nota van Inlichtingen te publiceren? Omdat de vragen nog niet beantwoord zijn en de deadline voor de 2e Nota van Inlichtingen op 27 september (vandaag) voor 12:00 uur gepland staat verzoeken wij u om rekening te houden met de vertraging en daarom de gehele planning op te schuiven.

**Antwoord:**

U kunt tot woensdag 5 oktober (18.00 uur) vragen stellen.

**Beantwoord op:** 29-09-2022

**Label:** Inhoud