

Bijlage 5.A Concept Raamovereenkomst voor de uitvoering van Arbo-dienstverlening

De ondergetekenden:

Werkom,

gevestigd te Purmerend (8013 PE), aan de Einsteinstraat 103, 1446 VE
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 69966192,
te dezen vertegenwoordigd door <naam, functie>,
hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

<Volledige naam Opdrachtnemer>,
gevestigd te <Plaats> (postcode), aan de <adres>,
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK-nummer>,
te dezen vertegenwoordigd door <naam, functie>,
hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen 'Partijen';

overwegen het volgende:

- Opdrachtgever ten behoeve van Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft uitgeschreven voor het uitvoeren van arbodienstverlening, waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op [datum] onder het nummer [nummer];
- Opdrachtgever een aanbestedende dienst is en derhalve gehouden om overheidsopdrachten volgens de in de Aanbestedingswet 2012 beschreven procedures aan te besteden;
- Inschrijver op d.d. <datum> in inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtnemer op [datum] de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend voor de arbodienstverlening, waarna de raamovereenkomst aan Opdrachtnemer is gegund;
- Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in onderhavige Raamovereenkomst voor de arbodienstverlening zoals gedefinieerd in het Beschrijvend document inclusief bijlagen;

en komen het volgende overeen:

Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Zaanstad 2013

In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze overeenkomst verstaan:

Opdracht: Naast de Opdrachtverlening aan Opdrachtnemer voor het verlenen van Arbodienstverlening ten behoeve van medewerkers van Opdrachtgever en de implementatie, specifiek bedoelend het verlenen van aanvullende specifieke dienstverlening gelieerd aan de Arbodienstverlening;

Overeenkomst: deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 1 Voorwerp van de raamovereenkomst

1. Op grond van deze Overeenkomst is de Opdrachtgever gerechtigd Opdrachten voor Diensten, bestaande uit Arbodienstverlening, te verlenen aan Opdrachtnemer, welke Opdrachten Opdrachtnemer zal aanvaarden, een en ander conform het Beschrijvend document met de bijbehorende nota('s) van inlichtingen en de Inschrijving van Opdrachtnemer, en overeenkomstig de nadere afspraken die Partijen per Opdracht maken.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde document:
 1. Deze overeenkomst;
 2. Bijlage I. Nota van Inlichtingen d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk].
 3. Bijlage II. Beschrijvend document inclusief bijlagen d.d. 7 september 2022 met kenmerk 11307/YP
 4. Bijlage III. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zaanstad 2013;
 5. Bijlage IV. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>.
3. Indien toepassing van de in lid 2 genoemde rangorderegeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid en in het licht van de belangen van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst Opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Uitgangspunt van Opdrachtgever is om in ieder geval de Opdracht aan Opdrachtnemer te verstrekken tot het verrichten van de arbodienstverlening ten behoeve van de medewerkers van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

Artikel 2 Inwerkingtreding en duur van de raamovereenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en wordt gesloten voor een periode van twee jaar. De opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tweemaal eenzijdig met één jaar te verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wil maken, stelt hij de Opdrachtnemer drie maanden voor het einde van een contractperiode hiervan op de hoogte. Als de Opdrachtgever de Overeenkomst niet verlengt, eindigt deze van rechtswege.
2. Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit Opdracht onverlet. De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren.

Artikel 3 Prijzen, facturatie en overige financiële bepalingen

1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer voor de verleende diensten het tarief per medewerker alsmede de implementatiekosten verschuldigd zoals vermeld in het Prijzenblad dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de inschrijving van Opdrachtnemer. Aanvullend is Opdrachtgever voor specifieke opdrachten de tarieven per uur verschuldigd zoals eveneens vermeld in het Prijzenblad. De in het prijzenblad genoemde tarieven zijn gesteld in euro's. De tarieven zijn exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen.
2. De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de overeenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met - en na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer. De van toepassing zijnde prijsindex is: CBS prijsindex Arbobegeleiding en re-integratie; financiën, personeel en productie. Peilmoment: 1 januari van het voorafgaande kalenderjaar. Zie ook <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/81201ned>. Indien Inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering, legt deze een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de Aanbestedende dienst. Wanneer Aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.
3. De prijsverhoging wordt niet met terugwerkende kracht verwerkt.
4. Facturen moeten digitaal worden ingediend bij facturen@werkom.nl.

5. Facturatie door Opdrachtnemer van de kosten omtrent de arbodienstverlening (prijs per Medewerker geanonimiseerd) geschiedt maandelijks middels een lump sum. Bij de maandelijks factuur dient een specificatie naar deskundigheid van de inzet gespecificeerd te worden.

Artikel 4 Algemene verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer tijdig inlichtingen, gegevens en beslissingen doorgeven die nodig zijn om de Opdracht naar behoren te vervullen en te voldoen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen door te geven.
2. Opdrachtgever zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, faciliteiten ter beschikking stellen, alsmede personeel van de Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locaties waar de Opdracht wordt uitgevoerd.
3. Bij volledige, correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht zal Opdrachtgever een ter zake gefactureerd bedrag binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur en akkoord van die factuur door Werkom, voldoen.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer zal de Opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, zal de belangen van Opdrachtgever naar zijn beste weten behartigen en verricht zijn prestaties naar beste kunnen en wetenschap. Opdrachtnemer vermijdt alles c.q. alle acties en daden die uitvoering van de Opdracht kan schaden.
2. Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens en verklaart dat deze voldoende inzicht verschaffen om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren en dat die gegevens geen aanleiding tot twijfel of anderszins bevatten.
3. Indien Opdrachtnemer in de door Opdrachtgever ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de overeenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie, dubbelzinnigheid, of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit onmiddellijk schriftelijk aan Opdrachtgever te melden. Indien de Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden om voor Opdrachtgever tot de beste oplossing te komen en Opdrachtnemer draagt daarvoor het financiële risico.
4. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen indien inlichtingen, gegevens verstrekt of beslissingen genomen door of namens Opdrachtgever klaarblijkelijk zulke fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de

Opdrachtnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing, bij de vervulling van de Opdracht, daarop zou voortbouwen, bij gebreke waarvan Opdrachtgever er te dezen ervanuit mag gaan, dat haar inlichtingen of gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer geen fouten of gebreken vertonen.

5. Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene(n) die namens de Opdrachtnemer belast is/zijn met de uitvoering van de Opdracht.
6. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Overeenkomst op de hoogte houden van de uitvoering van de Opdracht conform de managementrapportage zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

Artikel 6 Overlegstructuur en contactpersonen Partijen

1. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen voor zover het betreft de uitvoering van de overeenkomst. Contactpersonen kunnen Partijen niet binden en zijn niet bevoegd tot wijziging van de Overeenkomst.
2. Contactpersoon bij Opdrachtnemer is: [naam, telefoonnummer, e-mailadres]
Contactpersoon bij Opdrachtgever is: [naam, telefoonnummer, e-mailadres]
3. Partijen stellen elkaar tijdig op de hoogte van (tijdelijke) vervanging van contactpersonen.

Artikel 7 Onderaanneming

1. Als Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van onderaannemers, verstrekt hij bij het verzoek tot goedkeuring aan de volgende gegevens voor zover deze op dat moment bekend zijn:
 - a. De naam;
 - b. De contactgegevens;
 - c. De wettelijke vertegenwoordigers.

Opdrachtnemer houdt de Opdrachtgever op de hoogte van wijziging van de gegevens van de onderaannemer.

2. Opdrachtnemer zal op het eerste verzoek van de Opdrachtgever een eigen verklaring (UEA zoals in het Beschrijvend document opgenomen), certificaten of andere documenten van de onderaannemer overleggen.
3. Opdrachtnemer zal de onderaannemer op het eerste verzoek van de Opdrachtgever vervangen als een grond voor uitsluiting, zoals bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op de onderaannemer van toepassing is.

Artikel 8 Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 9 Overige bepalingen

1. Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zaanstad 2013 van toepassing. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
2. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Opdracht.
3. Wijzigingen van de overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
4. Indien een bepaling in de overeenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de overeenkomst en de bijlagen onverlet.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Werkom [naam Opdrachtnemer]

Naam: _____ Naam: _____

Functie: _____ Functie: _____

Plaats: _____ Plaats: _____

Datum: Datum: