



AKKOORDVERKLARING EN PROGRAMMA VAN EISEN

Bijlage behorende bij de Europese aanbesteding 'Applicatiebeheer en doorontwikkeling Debat Direct' van de Tweede Kamer met referentienummer UTP/8000532.

Ondergetekende,

in zijn hoedanigheid van:

Aanvinken wat van toepassing is

- Zelfstandig Inschrijver
 Penvoerder namens zijn Combinatie

1. verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande Eisen die gesteld worden aan de uit te voeren Opdracht:

Programma van Eisen

Eis nr.	Hosting, ondersteuning en beheer Debat Direct
1.	Telefonische bereikbaarheid voor ondersteuning dient gegarandeerd te zijn conform de in bijlage 4.8 – Service Level Agreement Debat Direct omschreven tijden.
2.	Opdrachtnemer dient de beschikbaarheid en goede werking van de app continu te monitoren en benodigde acties te nemen om de beschikbaarheid te garanderen.
3.	De Debat Direct-app sluit met betreffende beschikbaarheid en betrouwbaarheid aan bij het parlementair-kritische karakter. Dit houdt in dat tijdens de vergaderingen de applicatie zonder (ver-)storingen dient te functioneren.
4.	Opdrachtnemer rapporteert maandelijks over de Key Performance Indicatoren (KPI's).
5.	Opdrachtnemer dient in het kader van applicatiebeheer periodiek een oplevering te doen waarbij zoveel mogelijk in recessen wordt gereleased om zeker te stellen dat het parlementair-kritische proces ongehinderd doorgang kan vinden. Voor een overzicht van voorziene recessen verwijzen we naar: https://www.tweedekamer.nl/debat_en_vergadering/recessen
6.	Opdrachtnemer dient de applicatie beheerwerkzaamheden uit te voeren aan de hand van een lijst met issues en gewenste aanpassingen die in samenspraak met de functioneel beheerders van de Tweede Kamer conform een prioriteitstelling worden bijgewerkt.
7.	Quality Assurance (QA) wordt belangrijk geacht en vormt integraal onderdeel van de werkzaamheden.
8.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk om de Debat Direct App te laten functioneren, waarbij de app ook blijft functioneren op eventuele nieuwe versies van het OS rekening houdend met de voorwaarden zoals beschreven in de SLA.
9.	De huisstijl van de Tweede Kamer dient te worden gehanteerd.

10.	Verwijzingen binnen de Debat Direct omgeving naar Opdrachtnemer zijn niet toegestaan.
11.	In de stores is de Debat Direct App herkenbaar als officiële app van de Tweede Kamer.
12.	De Debat Direct app moet aansluiten op de ICT-architectuur van de Tweede Kamer, zoals beschreven in bijlage 4.9 – Debat Direct architecture.
13.	Alle benodigde licenties worden geacht in de prijsopgave van Inschrijver te zijn voorzien.
14.	Grondgebied en voorzieningen binnen de EU.
15.	Opdrachtnemer laat jaarlijkse een security audit uitvoeren en rapporteert hierover aan de Tweede Kamer.
16.	Opdrachtnemer deponeert de meest recent bijgewerkte broncode conform ESCROW jaarlijks en rapporteert hierover aan de Tweede Kamer.
Projectmatige (door)ontwikkeling Debat Direct	
17.	Leverancier voert projecten conform standaard projectmanagementmethodiek zoals Prince2, Scrum of anderszins vergelijkbaar aan, waarbij de reguliere overlegmomenten zoveel mogelijk op locatie Tweede Kamer plaatsvinden. Leverancier wordt gevraagd haar keuze nader toe te lichten.
18.	Opdrachtnemer beschrijft een duidelijke fasering en oplevering voor projecten conform projectmanagementmethodiek.
19.	De uitvoering van de ontwikkelwerkzaamheden vindt op locatie van Opdrachtnemer plaats.
20.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig inplannen en organiseren van overlegmomenten alsmede de beschikbaarheid van medewerkers van Tweede Kamer t.b.v. overleg, test, acceptatie, training, e.d.
21.	Alle toebehoren zoals source codes, documentatie en intellectueel eigendom worden overgedragen aan de Tweede Kamer.
22.	Opdrachtnemer zal alle voor QA relevante parameters borgen tijdens projectuitvoering en overdragen aan beheer bij oplevering.
23.	Een code review bij oplevering van de broncode vormt onderdeel van de projectovereenkomst.
24.	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om broncodes te (her)gebruiken in de projectuitvoering indien het intellectueel eigendom en vrije gebruik niet volledig overdraagbaar is aan de Tweede Kamer.
Facturatie	
25.	Opdrachtnemer factureert uitsluitend, zoals berekend en opgenomen in het prijzenblad bij de Inschrijving van Opdrachtnemer.
26.	Opdrachtgever accepteert uitsluitend facturen voor geleverde diensten en leveringen die zijn voorzien van een specificatie. De facturen moeten uiterlijk drie (3) maanden na uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtgever zijn ontvangen.
27.	Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van inkoopordernummer 202xxxxxx en contractnummer CONxxxx per mail in 1 pdf-bestand (incl. bijlagen) aan het centrale aanleverpunt: FEZ-E-Facturen@tweedekamer.nl Het officiële factuuradres is: Tweede Kamer der Staten-Generaal Stafdienst FEZ Postbus 16199 2500 BD Den Haag

2. verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan al de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad (o.a. hoofdstuk 1 – De opdracht) en de daarbij behorende Bijlagen.

Als u als Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere Eisen of de eisen en voorwaarden in de opdrachtbeschrijving, dan is uw Inschrijving ongeldig en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de gestelde Eisen of opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in het Beschrijvend document. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, is uw Inschrijving ongeldig en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ondertekening Inschrijver

Naam organisatie	
Naam ondertekeningbevoegde persoon	
Datum	
Handtekening	