

Leidraad bij de marktconsultatie

Printsystemen bij UWV

Referentienummer 2022.216

Versie: 25 april 2022

Status: definitieve versie 1.0

Auteur: Charles van der Vlis

Datum
25 april 2022**Versie**
1.0

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Leeswijzer	3
1.3	Begripsbepalingen	3
1.4	Over UWV	3
2	Aanleiding	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Huidige situatie	5
2.3	Toekomstige situatie	7
3	Procedure marktconsultatie	9
3.1	Planning	9
3.2	Procedure	9
3.2.1	Documenten	9
3.2.2	Vragen / Nota van Inlichtingen	9
3.2.3	Marktconsultatie verslag	9
3.2.4	Contactpersoon	9
3.2.5	Fouten en tegenstrijdigheden	10
3.2.6	Mondelinge informatie	10
3.2.7	Voertaal	10
3.2.8	Karakter marktconsultatie en kostenvergoeding	10
3.2.9	Intellectueel eigendom	10
3.2.10	Vertrouwelijkheid	10
3.2.11	Instemming voorwaarden	11
4	Vragenlijst	12
4.1	Introductie	12
4.2	Vragenlijst en beantwoording	12
4.3	Additionele informatie	12

Bijlagen

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document is opgesteld ter begeleiding en ondersteuning van de marktconsultatie die UWV wenst uit te voeren voor het verkrijgen van inzichten en mogelijkheden in de actuele markt voor printsystemen. Dit document geeft uitleg over de organisatie UWV en beschrijft op welke wijze wij informatie uit de markt zouden willen verkrijgen.

1.2 Leeswijzer

Na dit inleidende hoofdstuk waarin korte introductie van UWV staat opgenomen wordt in hoofdstuk 2 een beschrijving van de aanleiding en behoefte die ten grondslag ligt aan deze marktconsultatie uiteengezet. De huidige situatie en de gewenste toekomstige situatie worden toegelicht. In hoofdstuk 3 staan de opzet en de fasering van de marktconsultatie centraal. Hoofdstuk 4 geeft toelichting op (het gebruik van) de vragenlijst, welke antwoordmogelijkheden er zijn en op welke wijze additionele informatie verstrekt kan worden. Tot slot treft u diverse bijlagen aan die bij deze marktconsultatie behoren.

1.3 Begripsbepalingen

Aanbesteder

"Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen", in voorkomend geval tevens te noemen: 'UWV'.

Beantwoording

Een door Respondent ingediende en door hem ingevulde vragenlijst (eventueel met bijlagen) opgevoerd in het Inkoopplatform.

Inkoopplatform

Het afgeschermd elektronische instrument (TenderNed) met behulp waarvan deze marktconsultatie wordt uitgevoerd.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of leverancier zoals bedoeld in de aanbestedingswet 2012.

Respondent

De Ondernemer(s) die via het inkoopplatform TenderNed deelneemt aan deze marktconsultatie.

Uitwijkmogelijkheid

De dienst zoals beschreven in paragraaf 2.2. van deze leidraad.

1.4 Over UWV

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

UWV heeft expertise, kennis en ervaring binnen 4 kerntaken.

Datum
25 april 2022
Versie
1.0

1. Werk

We stimuleren mensen om aan het werk te blijven of nieuw werk te vinden. We werken hierbij samen met gemeenten en private partijen. Werkgevers ondersteunen we bij het vinden van personeel.

2. Indicatiestelling

We beoordelen volgens vastgestelde criteria ziekte en arbeidsongeschiktheid, als grondslag voor re-integratie en het benutten van participatiemogelijkheden.

3. Uitkeren

We verzorgen tijdig en correct uitkeringen als werken niet of niet direct mogelijk is.

4. Gegevensbeheer

We zorgen ervoor dat mensen slechts 1 keer gegevens over werk en uitkering aan de overheid hoeven te geven.

Onze Visie en Missie

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is onze missie om, samen met onze partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Als werken onmogelijk is, zorgen we snel voor inkomen.

Werken aan perspectief

We bieden nieuw perspectief om werken en deelname aan de maatschappij te bevorderen. We interesseren ons in klanten en behandelen ze met respect. Met de belofte 'Werk boven uitkering' zijn we helder over onze beloften én verwachtingen. We zijn trots op de resultaten die we samen met onze publieke en private partners behalen.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid naar de klant

Veel klanten van UWV zijn voor hun bestaanszekerheid afhankelijk van UWV (in 2020 keerde UWV 21,3 miljard euro uit aan 1,3 miljoen mensen). UWV heeft hierdoor een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid naar de klant om toegankelijk te zijn en te blijven. Juist autorisatiebeheer is hierbij cruciaal voor de medewerkers (iets meer dan 22.000 in 2020) van UWV. De getallen komen uit het publieke jaarverslag 2020, meer recente getallen zijn nog niet beschikbaar.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl

2 Aanleiding

2.1 Inleiding

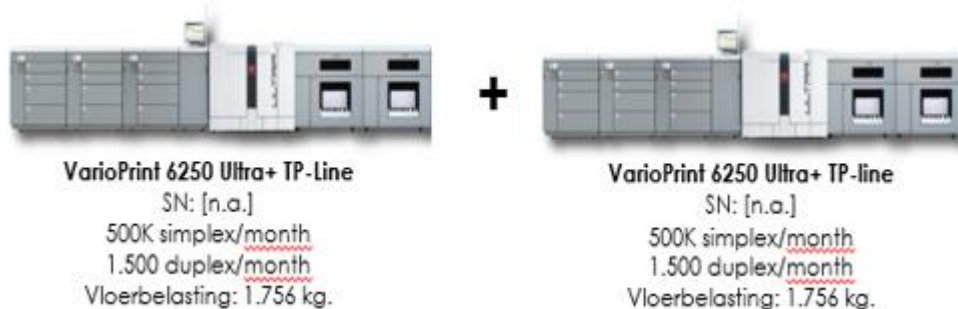
Als onderdeel van de uitvoering van haar wettelijke taken verstuurt UWV per jaar een aanzienlijk aantal (hardcopy) documenten naar haar klanten. De keten van dit outputmanagement bestaat uit software ten behoeve van het ontvangen, verrijken en verwerken van data naar de gewenste kanalen, software om de printers zelf aan te sturen, hoogvolume productieprinters en couverteermachines.

Deze marktconsultatie heeft voornamelijk betrekking op de hoogvolume productieprinters en de huidige software die de printers zelf aanstuurt (welke software dat is, wordt in paragraaf 2.2. onder het kopje 'software' uiteengezet). UWV wenst te vernemen in hoeverre deze software deugdelijk en efficiënt kan communiceren met een eventuele nieuwe oplossing. UWV wenst niet dat er conversie van data moet plaatsvinden.

De software voor het ontvangen, verrijken en verwerken van data zal niet tot de scope van een eventueel op deze consultatie volgend verwervingstraject behoren. Wel heeft UWV één vraag over de compatibiliteit van deze software. Daarnaast handhaaft UWV de huidige couverteermachines. Ten aanzien de couverteermachines heeft UWV één vraag opgenomen omtrent eventuele benodigde aanpassingen aan deze machines.

2.2 Huidige situatie

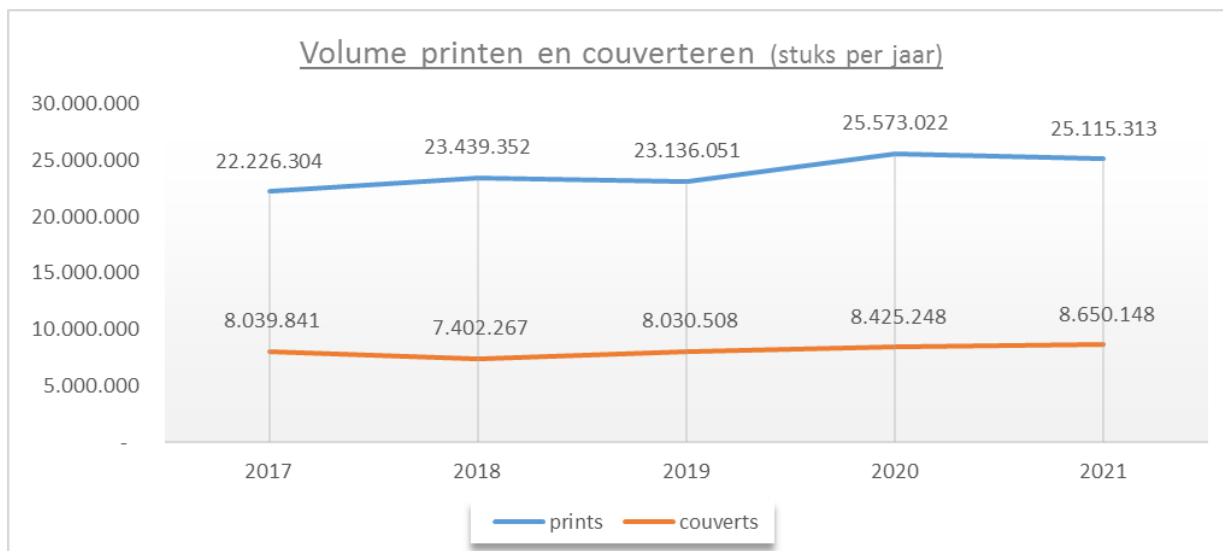
In de huidige situatie worden de documenten alleen in zwart geprint door twee hoogvolume printers van het type Canon VarioPrint 6250 Ultra + TP-line, welke in eigendom zijn van UWV. Het is niet mogelijk om met deze printers in (steun)kleur te printen. Hieronder treft u een schematische weergave van de printers met aanvullende informatie:



UWV koopt separaat in kleur voorgedrukte formulieren in, waar dan in zwart- aanvullende klantinformatie op wordt geprint. UWV print en verzendt diverse formulieren naar werkgevers en werknemers die (deels) ingevuld weer retour worden ontvangen bij UWV t.b.v. digitalisering en archivering. De printoutput is zodanig ingericht dat er een maximaal verschil mag ontstaan van 0,25 mm in de printspecificaties (die staan vermeld in scangrid UWV huisstijl; **bijlage I**). Dit alles ter voorkomen van uitval bij het DIV Inputverwerkingsproces van UWV. De printoutput moet voldoen aan minimaal 600 x 1200 DPI i.v.m. het kunnen uitlezen van o.a. 2D barcodering.

De maximale vloerbelasting op de locatie waar eventuele nieuwe printers zouden moeten worden geplaatst, bedraagt 450 kg/m².

De onderstaande volumes zijn in het verleden geprint met deze printers (en voorgangers daarvan):



De bovenstaande aantallen vallen weer uiteen in verschillende prints op logopapier van UWV en formulieren van UWV. In **bijlage II** treft u een detailoverzicht aan van de aantallen prints op logopapier en formulieren.

Couverteermachines

UWV heeft en houdt de volgende couverteermachines in gebruik:

- 2x Kern 2500 couverteermachines C5 formaat voorzien van 2 bijlagenstations en 2D barcode scanner;
- 1 x Neopost DS200 couverteermachine C5 en C4 formaat voorzien van 3 bijlagenstations en 2D barcode scanner.

Software

UWV gebruikt ook software voor het ontvangen, verrijken en verwerken van data. Deze software communiceert met PRISMAproduction software die wordt gebruikt voor het aansturen van de printers. De PRISMAproduction software staat op eigen servers van UWV die on-premise zijn geïnstalleerd. In **bijlage III** is een overzicht opgenomen, waarin staat vermeld welke software het precies betreft. UWV wenst te vernemen in hoeverre er comptabiliteitsproblemen zouden kunnen ontstaan als deze huidige software gehandhaafd zou blijven.

Uitwijkmogelijkheid

Met de huidige leverancier is overeengekomen dat UWV kan uitwijken naar een andere locatie om daar het benodigde printwerk te kunnen printen en te couverteren in geval van technische storingen of andere calamiteiten. Op de uitwijklocatie moet het mogelijk zijn om ook te couverteren door middel van een op het papier geprinte 2D barcode binnen het scangrid op de formaten C4 en C5 (deze dienst wordt hierna aangeduid als de '**Uitwijkmogelijkheid**'). UWV wenst te vernemen in hoeverre de markt in staat is om een dergelijke dienst aan te kunnen bieden.

2.3 Toekomstige situatie

De technische levensduur van de huidige printers die UWV in eigendom heeft, bedraagt naar huidig inzicht nog circa twee jaar; tot eind 2024. Het heeft de voorkeur van UWV om de huidige printers voorlopig te blijven gebruiken, totdat de technische levensduur is verstreken, of tot het moment dat aanpassingen in de werkwijzen binnen UWV nopen tot het gebruik van andere printers, of andersoortige printoplossingen. Hieronder wordt uiteengezet welke wijzigingen in de werkwijzen UWV in de toekomst verwacht. UWV wenst dus in beginsel zowel het onderhoud van deze huidige printers, als de inkoop van de nieuwe printoplossing die daarna nodig is, mee te nemen in de scope van een eventueel toekomstig verwervingsstraject.

Daarnaast heeft UWV geconstateerd dat verscheidene werkwijzen gerelateerd aan de klantcommunicatie in de toekomst zeer waarschijnlijk zullen gaan veranderen. Deze veranderingen hebben ook invloed op de printsystemen. De toekomstige printoplossing moet antwoord bieden op de klantcommunicatie van UWV in de nabije toekomst. Deze ontwikkelingen worden hieronder beschreven. Als UWV kiest voor een contract voor de langere termijn, dan zal de nieuw door UWV in te kopen oplossing flexibel dienen te zijn, en aan te kunnen sluiten bij deze nieuwe werkwijzen. UWV wenst graag de markt te laten meedenken over hoe UWV hier mee om moet gaan.

Uitwijken in het kader van calamiteiten of storingen (op huidige productielocatie) – de 'Uitwijkmogelijkheid' – moet onderdeel uitmaken van de oplossing. UWV heeft hier ook vragen over geformuleerd.

Verwachte veranderingen

Andere specificaties printer; kleurprinten

Uit de interne klantanalyse is gebleken dat klantcommunicatie meer in full color zal gaan plaatsvinden in de komende jaren. Wellicht zal eerst steunkleur worden toegepast (= UWV blauw: cyaan) voordat er volledig op full color wordt overgegaan.

Vanuit de afdeling Klanten en Service (K&S) is er sprake van een innovatiebeweging in klantcommunicatie: de zogenaamde 'brievenchallenge'. Een van die vernieuwingen is het feit dat de teksten meer PROACTIEF en PREVENTIEF geschreven worden, dit moet ook gelden voor de opmaak/layout. Een gevolg hiervan kan zijn dat klantcommunicatie meer multimediaal zal gaan worden. In de praktijk zal er bijvoorbeeld een QR codering toegepast gaan worden die zorgt voor een verwijzing naar online communicatie. Ook het gebruik van full color (of steunkleur) zal hierin een rol gaan spelen, bijvoorbeeld door het toevoegen van flyers of brochures in full color die bij de aangepaste brieven gevoegd zullen worden.

Het thema: DE MENSELIJKE MAAT zal daarnaast in de klantcommunicatie ook steeds meer gaan terugkomen. De wijze waarop dit thema terug gaat komen is nog in ontwikkeling, maar de eerste ideeën neigen naar toepassen van full color (waarmee onder andere stress- of angstreductie kan plaatsvinden). Dit thema zal er bovendien voor kunnen zorgen dat klantcommunicatie voorziet wordt van iconen, infographics, tijdslijnen etc. en deze zullen met name in full color of in steunkleur worden uitgevoerd.

De innovatie binnen klantcommunicatie zal zich meer gaan bewegen in de richting van het meer personaliseren van tekst, iconen etc. in de brieven. Ook het gebruik van persoonsdata zal ervoor zorgen dat klantcommunicatie persoonlijker kan gaan worden, denk hierbij ook de learnings uit de klantreizen (customer journeys). Ook zal er meer beeld toegepast gaan worden in klantcommunicatie, vanuit de wens tot meer visuele communicatie.

Datum
25 april 2022
Versie
1.0

Mogelijke wijzigingen ten aanzien van het printvolume

Naast dat UWV zijn klantcommunicatie richt op werknemers en uitkeringsgerechtigden, zijn ook werkgevers een belangrijke doelgroep. Op dit moment is 'papier' voornamelijk de drager van de communicatie naar werkgevers. Werkgevers zijn echter steeds meer ingericht op het digitaal verwerken van communicatie. Het is daarom de moeite waard om te onderzoeken of de werkgevers (meer) klantcommunicatie van UWV digitaal willen en kunnen gaan ontvangen en verwerken.

Verder wordt er binnen UWV op verschillende kantoren ook nog decentraal klantcommunicatie verzorgd waarbij er wordt geprint op voorgedrukte brieven en drukwerkformulieren, handmatig verpakt in een enveloppe en verzonden. De centrale afdeling die de bulk verzorgt (DIV output) zou in de toekomst een meer faciliterende rol kunnen gaan spelen bij dit proces om het printwerk meer centraal te verzorgen met behulp van (kleuren)printers. Indien het printen meer centraal gaat plaatsvinden, zal het printvolume toenemen. Decentraal worden er nog circa 3 miljoen poststukken geprint en handmatig in een envelop gestoken en verstuurd. Er wordt over nagedacht om dit proces in de toekomst wellicht te centraliseren.

Binnen UWV lopen daarnaast verschillende projecten, o.a. E-publicatie. Dit project behelst een centrale voorziening die zorgt voor de communicatie met klanten via de diverse kanalen, waaronder het fysieke printen. De verwachting is dat het printvolume per jaar naar verwachting met 5% afneemt als gevolg van de implementatie van dit project, omdat de verwachting is dat de digitale communicatie zal toenemen. De consequenties van de implementatie van dit project zijn nu nog niet volledig te overzien, maar UWV moet wel rekening houden met de invloed die dit project kan hebben op de oplossing die zij voornemens is te verwerven. UWV wenst graag dat marktpartijen meedenken over hoe de dienstverlening flexibele oplossingen kan bieden om te voorzien in wijzigende behoeften, die nog niet volledig zijn uitgekristalliseerd en waarvan de gevolgen nu nog niet volledig inzichtelijk zijn.

Een andere innovatie die speelt is reguleren van maildruk naar klanten: daarin zal DIV output moeten faciliteren denk hierbij aan printing on demand. Dit vraagt van output systemen o.a. inzicht in printjobs op klantniveau. Dit houdt in dat brieven die naar klanten verzonden worden zoveel mogelijk gebundeld moeten gaan worden. Ook heeft weer invloed op de printvolumes en oplossing.

Huisstijl en invloed op nieuwe printoplossing

De UWV huisstijl kent op dit moment formulieren die aflopend zijn vormgegeven. Dit betekent dat de blauwe vlakken op een formulier doorlopen tot aan de zijanten van het A4 papier. In de huidige situatie hebben de printers de eigenschap om bij A4 papier een witrand te behouden ter voorkoming van vervuiling op de printers. Er wordt gebruik gemaakt van breder papier dan A4, waarna de zijanten van het papier schoon worden gesneden naar het formaat A4. Het lijkt erop dat deze huisstijl gehandhaafd blijft. UWV wenst graag te vernemen welke oplossingen de markt kan bieden om aan deze behoefte te voldoen en wat de financiële implicaties zijn van de verschillende opties.

3 Procedure marktconsultatie

3.1 Planning

UWV heeft gekozen voor een openbare marktconsultatie bestaande uit een schriftelijke ronde. De onderstaande tabel beschrijft de verschillende stappen van de marktconsultatie inclusief de planning. UWV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Datum (en tijd)	Omschrijving
9 mei 2022; 17:00 uur	Uiterste moment tot het schriftelijk stellen van vragen over de marktconsultatie door Respondenten
16 mei 2022	Uiterste datum van publicatie Nota van Inlichtingen met de antwoorden van UWV op de door Respondenten ingediende vragen
23 mei 2022; 17:00 uur	Uiterste moment waarop de Beantwoording van de Respondenten moeten zijn ontvangen

3.2 Procedure

3.2.1 Documenten

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen zijn voor eenieder vrijelijk downloadbaar op het inkoopplatform TenderNed.

3.2.2 Vragen / Nota van Inlichtingen

Respondenten worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de inhoud en de procedure van de marktconsultatie. Dit kan via Berichten in het inkoopplatform TenderNed. De vragen van de Respondenten worden na ontvangst door UWV geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal voor eenieder vrijelijk downloadbaar zijn op het inkoopplatform TenderNed. In dit kader vragen wij u uw vragen zoveel mogelijk geanonimiseerd te stellen.

3.2.3 Marktconsultatie verslag

De uitkomst van de marktconsultatie (uitgezonderd de door de Respondenten als bedrijfsvertrouwelijke gekenmerkte informatie van de Respondenten) wordt opgenomen in een geanonimiseerd marktconsultatie verslag. In dit verslag wordt per gestelde vraag een geanonimiseerde samenvatting gemaakt op hoofdlijnen van de ontvangen reacties. Dit verslag wordt z.s.m. na afronding van de marktconsultatie opgesteld en zal worden verzonden aan de Respondenten op deze marktconsultatie en zal ook worden opgenomen in de stukken van een eventueel hierop volgende aanbesteding.

3.2.4 Contactpersoon

De contactpersoon bij UWV voor deze marktconsultatie is Charles van der Vlis (inkoopadviseur). Contacten met UWV over deze marktconsultatie dienen exclusief via deze contactpersoon te verlopen. Binnen het inkoopplatform TenderNed dient u daartoe gebruik te maken van de functionaliteit Berichten. In geval dat voor u niet mogelijk of wenselijk is dan kunt u zich per e-mail tot deze

contactpersoon wenden:

e-mailadres contactpersoon : charles.vandervlis@uwv.nl

3.2.5 Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen naar aanleiding van de onderhavige marktconsultatie, zijn door UWV met de grootst mogelijke zorg samengesteld en opgesteld. In het geval een Respondent fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan verzoeken wij u vriendelijk UWV hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

3.2.6 Mondelinge informatie

Respondenten kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van UWV, gedaan in het kader van deze marktconsultatie. Respondenten kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door bevoegde UWV-medewerkers. Deze informatie wordt altijd via het inkoopplatform TenderNed ter beschikking gesteld.

3.2.7 Voertaal

De voertaal van de marktconsultatie is Nederlands. Tevens dienen alle stukken in de Nederlandse taal te worden ingediend.

3.2.8 Karakter marktconsultatie en kostenvergoeding

UWV benadrukt dat de marktconsultatie zowel voor UWV als voor alle Respondenten een vrijblijvend karakter heeft. UWV gaat met deze marktconsultatie geen enkele verplichting aan ten aanzien van het door UWV in de markt zetten van een dienst, het verlenen van een opdracht dan wel aanschaffen van producten. Respondenten kunnen geen enkel recht ontleen aan deze marktconsultatie.

Het meedoen aan de marktconsultatie door een Respondent geschiedt geheel op vrijwillige basis. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie door Respondent leidt niet tot enig voor- of nadeel in een eventueel door UWV te starten verwervingsprocedure.

De kosten van deelname aan deze marktconsultatie (waaronder onder meer het samenstellen en aanleveren van de respons en het deelnemen aan dialoogsessies) zijn geheel voor rekening van de Respondent.

UWV behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. Deelnemende Respondenten hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige vorm van (schade-)vergoeding.

3.2.9 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht, die rusten op door UWV verstrekte documenten en informatie in het kader van deze marktconsultatie, waaronder in ieder geval te begrijpen het marktconsultatie document (dit document) en verstrekte toelichtingen, berusten bij UWV.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van UWV niets uit de door UWV verstrekte documenten evenals daarbij behorende bijlagen worden vervaelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen.

3.2.10 Vertrouwelijkheid

De door UWV verstrekte documenten in het kader van deze marktconsultatie dienen als vertrouwelijk te worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers te worden verstrekt of getoond die voor deelname aan de marktconsultatie daarvan kennis moeten nemen. Gebruik, reproductie en

Datum

25 april 2022

Versie

1.0

openbaar maken van informatie of delen daarvan buiten deze marktconsultatie of aan deze marktconsultatie gerelateerde mondelinge c.q. schriftelijke communicatie is niet toegestaan. De door Respondent als vertrouwelijk ingediende informatie met betrekking tot deze marktconsultatie wordt door UWV vertrouwelijk behandeld. UWV maakt deze informatie niet bekend aan derden – waaronder begrepen andere geconsulteerde Respondenten – behoudens indien en voor zover UWV op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking.

3.2.11 Instemming voorwaarden

Bij het accepteren van deze aanvraag of door indiening van uw beantwoording, geeft u aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals opgenomen in deze marktconsultatie.

4 Vragenlijst

4.1 Introductie

Met deze marktconsultatie wil UWV een goed beeld krijgen van de printsystemen en bijbehorende software of andere printoplossingen. Tevens wil UWV inzicht krijgen in de condities en aanvullende, ondersteunende dienstverlening die door partijen wordt aangeboden om een eventueel hierop volgende verwerving uit te kunnen voeren.

Daarom nodigen wij alle marktpartijen, die van mening zijn ons hierover te kunnen informeren, uit deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Wij verzoeken u de inhoud van de vragenlijst, deze leidraad en de verschillende bijlagen goed te lezen voordat u begint met de beantwoording van de diverse onderdelen van deze marktconsultatie en raden u aan vooral ook de onderstaande paragrafen in dit hoofdstuk door te nemen.

4.2 Vragenlijst en beantwoording

In de vragenlijst (**bijlage IV**) worden in het eerste tabblad vragen gesteld aan de Respondenten. De beantwoording vindt plaats door de **bijlage IV** vragenlijst in te vullen en te uploaden. Dit dient uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in §3.1 Planning te zijn geschied. In de vragenlijst is ruimte om de naam van uw organisatie te vermelden. In kolom F van de vragenlijst kunt u aangeven of u al dan niet additionele informatie heeft bijgevoegd, die relevant is voor de vraag en uw antwoord. Het gaat om vragen over de volgende onderwerpen:

- A. Algemeen**
- B. Software**
- C. Uitwijkmogelijkheid en couverteren**
- D. Inkoop**

UWV adviseert Respondenten om ruim tijd te reserveren voor het uploaden van documenten, zodat Respondent niet in tijdnood komt. Bovendien is het mogelijk stukken alvast op het Inkoopplatform te plaatsen en later (doch uiterlijk tot het tijdstip van sluiting van de beantwoording) door nieuwere versies te vervangen.

4.3 Additionele informatie

Uiteraard bestaat er de mogelijkheid voor Respondenten om additionele informatie bij te voegen. Wij nodigen u daartoe uit om deze informatie te uploaden in het inkoopplatform TenderNed. UWV verzoekt u wel duidelijk een toelichting aan te bieden op welk onderdeel van onze vragenlijst de extra informatie betrekking heeft. UWV is beperkt in het doornemen van heel veel extra informatie.

Datum
25 april 2022**Versie**
1.0

INHOUDSOPGAVE BIJLAGEN

Nummer	Naam	Toelichting
Bijlage I	Scangrid UWV huisstijl	Informatief document
Bijlage II	overzicht van de aantallen prints op logopapier en formulieren.	Informatief document
Bijlage III	Overzicht software die printers aanstuurt	Informatief document
Bijlage IV	Vragenlijst	Invullen en uploaden door Respondenten