

BIJLAGE 10
CONCEPT RAAMOVEREENKOMST
MATERIEEL MET BEDIENEND PERSONEEL

DIAMANT-GROEP

-

XXX

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
artikel 1, begrippen	3
artikel 2, onderwerp van de raamovereenkomst	4
artikel 3, opdrachtverstrekking en aanvaarding.....	4
artikel 4, duur en beëindiging van de raamovereenkomst	4
artikel 5, materieel met bedienend personeel.....	5
artikel 6, planning.....	6
artikel 7, materieel	6
artikel 8, personeel opdrachtnemer.....	7
artikel 9, veiligheid en gezondheid (v&g).....	7
artikel 10, levering.....	7
artikel 11, rapportage	7
artikel 12, communicatie en evaluatie.....	8
artikel 13, klachtenregeling	8
artikel 14, overige verplichtingen	9
artikel 15, controle.....	9
artikel 16, financieel.....	9
artikel 17, facturering	10
artikel 18, betalingsvoorwaarden	10
artikel 19, overige verplichtingen	11
artikel 20, controle.....	11
artikel 21, geheimhouding	11
artikel 22, aansprakelijkheid.....	12
artikel 23, toepasselijke voorwaarden en geschillen	13
bijlage 1 prijzen	14
bijlage 2 dienstverleningsplan	15
bijlage 3 sroi plan van aanpak.....	16
bijlage 4 bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering opdrachtnemer	17
bijlage 5 algemene inkoopvoorwaarden opdrachtgever	18

Diamant-groep:

XXX:

DE ONDERGETEKENDEN

1. **Diamant-groep**, gevestigd en kantoorhoudend te 5048 AN Tilburg aan de Zevenheuvelenweg 14, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, de heer H.A.P.J.M. Bool, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
2. **XXX**, gevestigd en kantoorhoudend te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar, de heer/mevrouw, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Materieel met bedienend personeel in te kopen.
- B. In het kader van het project 'Materieel met bedienend personeel' heeft Opdrachtgever een Europese aanbesteding doorlopen voor het leveren van de dienst Materieel met bedienend personeel aan Opdrachtgever.
- C. Op 5 september 2022 zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gesteld via TenderNed, met kenmerk en is het Bestek uitgebracht met besteknummer DG22-204.
- D. Opdrachtnemer heeft op 2022 een Inschrijving ingediend.
- E. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht (perceel ..) aan één Inschrijver, de Opdrachtnemer.
- F. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst Materieel met bedienend personeel levert.
- G. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Materieel met bedienend personeel te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst:	Diamant-groep, zijnde de Opdrachtgever;
Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 5, die van dit Bestek onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Materieel met bedienend personeel:	voertuigen en/of machines met medewerkers van Opdrachtnemer die deze bedienen;
Opdracht:	de opdracht voor het leveren van de dienst Materieel met bedienend personeel zoals omschreven in het programma van eisen;
Opdrachtgever:	Diamant-groep;
Opdrachtnemer:	de Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Projectorganisatie:	Euro Management Consultants B.V, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d;
Raamovereenkomst:	de overeenkomst die per perceel als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen;
SROI:	Social Return On Investment.

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van Materieel met bedienend personeel aan Opdrachtgever conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. Bestek Materieel met bedienend personeel Diamant-groep, DG22-204;
 2. nota van inlichtingen;
 3. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2022;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken;
 5. Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (Bijlage 5).
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst inclusief Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. nota van inlichtingen;
 4. Bestek Materieel met bedienend personeel Diamant-groep, DG22-204;
 5. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2022.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Materieel met bedienend personeel, gelijk Opdrachtnemer deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en wordt aangegaan voor een periode van vier jaar.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.
- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

- betaling wordt verleend;
2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;
 3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
 4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd waardoor deze niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
 6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.4 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.3 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Materieel met bedienend personeel

- 5.1 Opdrachtnemer levert op aanvraag onderstaande Materieel met bedienend personeel.

Perceel 1 (Tilburg Bi-OS en Tilburg Noord)

- Tractor met bladzuigwagen met bakinhoud van minimaal 7 m3
- Tractor met bladzuigwagen met bakinhoud van minimaal 11 m3

Perceel 2 (Tilburg West, Goirle, Hilvarenbeek)

- Tractor met bladzuigwagen met bakinhoud van minimaal 7 m3
- Tractor met bladzuigwagen met bakinhoud van minimaal 11 m3

Perceel 3 Veegwagen

- Veegwagen

Perceel 4 Overig materieel

- Cirkelmaaier 2-delig
- Hydraulische graafmachine met grondbak, 16 ton, wielkraan
- Hydraulische graafmachine met maaikorf van 4 meter
- Hydraulische graafmachine met maaikorf van 5,5 meter
- Hydraulische graafmachine met maaikorf van 7 meter
- Hydraulische graafmachine met sorteergrijper
- Loader, shovel 2,5 ton
- Minigraver 1,5 ton met grondbak / rups tot 1 ton
- Midigraver 3 tonner
- Midigraver 5 tonner
- Midigraver 5 tonner met sorteergrijper
- Midigraver 5 tonner met maaikorf van 3 meter
- Stobbenfrees

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

- Tractor tot 85 Pk
- Tractor met balenpers
- Tractor met doorzaaimachine, rij-afstand 5 cm
- Tractor met egalisatieraam, werkbreedte 2 meter
- Tractor met grondfrees, werkbreedte 1,80 meter of 2,50 meter
- Tractor met grondkar, 15 m³/25 ton
- Tractor met hakselwagen incl. versnipperaar (tot 35 cm diameter)
- Tractor met hark
- Tractor met houtversnipperaar, takdiameter tot 35 cm
- Tractor met kilverbak, 3 meter breed
- Tractor met kipwagen
- Tractor met klepelmaaier
- Tractor met klepelmaaier en -arm
- Tractor met klepelcombinatie, voorzijde 1,50 meter en achterzijde 1,80 meter
- Tractor met lelyfrees, overtopfrees, werkbreedte 1,70 meter
- Tractor met maaicombinatie
- Tractor met maaikorf van 4 meter
- Tractor met opraapwagen
- Tractor met rotorkoeg, werkbreedte 2 meter
- Tractor met vertidrain
- Tractor met waterton, 5.000 liter of 6.500 liter
- Tractor met zaai-combinatie, met koeg 1,50 meter breed / met koeg 2 meter breed
- Tractor met zaaimachine (Brillion)
- Vrachtwagen met containerbak, minimaal Euro 5 6-30 m³ / 9,5-27,5 m³, max. 14 ton
- Vrachtwagen met kraan, minimaal Euro 5

Artikel 6, Planning

- 6.1 De dienstverlening vindt op afroep gedurende het hele kalenderjaar plaats.
- 6.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van voldoende capaciteit. Indien Opdrachtnemer zelf onvoldoende capaciteit heeft zorgt Opdrachtnemer voor inhuur van capaciteit via derden, waarbij de prijzen gelden zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst.

Artikel 7, Materieel

- 7.1 Opdrachtnemer volgt te allen tijde de gemeentelijke richtlijnen in het kader van milieu in de milieu zones van de Gemeenten.
- 7.2 Het in te zetten Materieel voldoet aan onderstaande eisen:
- het Materieel voldoet aan de eisen zoals die bij of krachtens toepasselijke wetgeving zijn of zullen worden gesteld;
 - het Materieel voldoet aan de gestelde milieueisen van de gemeenten waar de Machines worden

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

ingezet;

- het Materieel is gekeurd, waaronder VCA;
- het Materieel verkeert in technisch goede staat;
- het Materieel heeft een representatief uiterlijk.

7.3 Het vervoer van het Materieel geschiedt conform gestelde wetgeving.

Artikel 8, Personeel Opdrachtnemer

8.1 Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- de Opdracht wordt uitgevoerd door geschoold en gecertificeerd personeel, waardoor de garantie geboden wordt op een goede uitvoering en goede kwaliteit van de werkzaamheden;
- het personeel spreekt de Nederlandse taal voldoende om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren;
- het personeel beschikt over een geldig bewijs voor het werken met het Materieel;
- het personeel is behulpzaam jegens derden;
- het personeel is in het bezit van het certificaat Basis Veiligheid VCA;
- het personeel is 'deugdelijk' geïnstrueerd over het op de juiste wijze bedienen van het Materieel.

Artikel 9, Veiligheid en Gezondheid (V&G)

9.1 Opdrachtnemer volgt het door Opdrachtgever aan haar beschikbaar gestelde V&G plan per gemeente.

9.2 Voor aanvang van de Opdracht levert Opdrachtnemer het V&G plan waarin in is vastgelegd:

- omschrijving van de werkzaamheden;
- wat zijn de risico's;
- wat zijn de acties om deze risico's te voorkomen of te beperken;
- wie zijn de contactpersonen met telefoonnummers.

Artikel 10, Levering

10.1 Levering van het gevraagde Materieel met bedienend personeel geschiedt in overleg binnen maximaal 3 werkdagen. Bij calamiteiten levert Opdrachtnemer binnen 24 uur.

Artikel 11, Rapportage

11.1 Per jaar zal de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een rapportage zenden, minimaal 14 dagen voor het evaluatiegesprek, met daarin:

- overzicht verrichte dienstverlening (aantal uren, prijzen per eenheid en totaalomzet Materieel met bedienend personeel);
- voorstellen tot verbetering samenwerking en dienstverlening;
- kopieën meest recente betalingsbewijzen van de fiscus;
- overzicht klachten en klachtenafhandeling.

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

Artikel 12, Communicatie en evaluatie

- 12.1 Opdrachtnemer benoemt op strategisch-, tactisch- en operationeel niveau één accountmanager die voor Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor Opdrachtgever coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt tevens één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 12.2 Het personeel van Opdrachtnemer dient zich altijd te kunnen identificeren middels een geldig identificatiebewijs. Bij het niet voldoen hiervan is Opdrachtgever gerechtigd het betrokken personeelslid de toegang tot de locatie te ontfagen en/of te (laten) verwijderen.
- 12.3 De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

Strategisch/ tactisch	Projectleider Groen Xtra	1x per halfjaar	Bijzonderheden naar aanleiding van de managementinformatie. Toekomstige ontwikkelingen in de organisatie Evaluatie Klachten
Operationeel	Uitvoerder	Maandelijks en indien nodig	Operationele zaken

- 12.4 Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per jaar kosteloos de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er zijn binnen de organisaties, de nakoming van overeengekomen afspraken etc. Tevens vindt besluitvorming plaats.
- 12.5 De gedurende evaluaties gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, worden door Opdrachtnemer opgesteld welke ter goedkeuring aan Opdrachtgever wordt verzonden, en hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Artikel 13, Klachtenregeling

- 13.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.
- 13.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 3 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten;

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

- 13.3 Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
 - afhandelingsdatum klacht;
 - aard ingediende klacht;
 - wijze en resultaat afhandeling klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring.
- 13.4 Per jaar vindt overleg plaats tussen Partijen waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 14, Overige verplichtingen

- 14.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 15, Controle

- 15.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 15.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 16, Financieel

- 16.1 De (uur)tarieven staan vast tot en met 31 december 2023. Voor de (uur)tarieven geldt een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2024, op basis van het CBS indexcijfer Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100, alle bestedingen, peildatum jaarommutatie.
- 16.2 Opdrachtnemer is gerechtigd indien Materieel met bedienend personeel van Opdrachtnemer voor een halve dag of minder worden ingezet om een half uur extra in rekening te brengen voor het aan- en afvoeren van het Materieel. Bij Materieel met bedienend personeel van meer dan een halve dag aaneensluitend kunnen geen kosten voor het aan- en afvoeren van het Materieel in rekening gebracht worden.
- 16.3 De vermelde prijzen, met twee decimalen achter de komma, zijn uitgedrukt in Euro's en de BTW-verleggingsregeling is van toepassing.

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

- 16.4 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de aangeboden prijzen, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 16.5 Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.
- 16.6 Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2023 en exclusief btw.

Artikel 17, Facturering

- 17.1 Opdrachtnemer stuurt maandelijks een pro-forma factuur aan Opdrachtgever t.a.v. de projectleider. Deze controleert de pro-forma factuur en bij accordering kan de Opdrachtnemer de definitieve factuur opmaken en indienen.
- 17.2 De definitieve facturen worden maandelijks, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, verzonden aan dgdigitalefacturen@diamant-groep.nl.

De tenaamstelling van de facturen luidt:

Diamant-groep

T.a.v. Crediteurenadministratie

Postbus 5033

5004 EA Tilburg

- 17.3 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
 - de naam en het adres van Opdrachtgever;
 - raamcontractnummer;
 - projectnummer;
 - volgnummer factuur;
 - aantallen en prijzen per uur/stuk;
 - geaccordeerde urenstaat/pro-forma factuur;
 - totaal in rekening gebrachte bedrag;
 - gedeelte bedrag naar G-rekening.

Artikel 18, Betalingsvoorwaarden

- 18.1 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 18.2 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

- 18.3 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan.
- 18.4 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 19, Overige verplichtingen

- 19.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 20, Controle

- 20.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 20.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer.
- 20.3 Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 21, Geheimhouding

- 21.1 Partijen merken hierbij de in het kader van deze Raamovereenkomst aan elkaar verstrekte informatie aan als vertrouwelijk ('vertrouwelijke informatie'), tenzij beide Partijen bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt. vertrouwelijke informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.
- 21.2 Het is Partijen niet toegestaan vertrouwelijke informatie van de wederpartij aan derden beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 21.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen, inclusief het bestaan en de inhoud van deze Raamovereenkomst, geheim houden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

- 21.4 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend maken aan hun personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Partijen zullen hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke informatie integraal opleggen aan hun personeel.
- 21.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft ontvangen of indien een Partij daartoe, op grond van wet of regelgeving of een bindende beslissing van een bevoegde rechter of van een andere bevoegde overheidsinstantie is gehouden. In dergelijke gevallen zal de Partij die de vertrouwelijke informatie aan derden bekend wil maken, de andere Partij hieromtrent vooraf op de hoogte stellen en, waar mogelijk, de inhoud van de openbaarmaking met de andere Partij afstemmen.
- 21.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van de opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de vertrouwelijke informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende vertrouwelijke informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.
- 21.7 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 22, Aansprakelijkheid

- 22.1 Indien Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de Raamovereenkomst, is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en dient hij de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, te vergoeden.
- 22.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is, conform artikel 22.5.
- 22.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 22.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 22.5 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste € 2.000.000,- per jaar, zie Bijlage 4.
- 22.6 De in dit artikel 22 gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

Artikel 23, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 23.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 23.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter.
- 23.3 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van toepassing zoals bijgevoegd in Bijlage 5. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de inhoud van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden hogere eisen aan de Opdrachtnemer worden gesteld.
- 23.4 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze, na onderling overleg, door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 23.5 Indien en voor zover één of meer van de bepalingen in deze Raamovereenkomst onverbindend zijn of worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Raamovereenkomst onverkort van kracht. Partijen verbinden zich alsdan om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de niet-verbindende bepalingen.
- 23.6 Opdrachtnemer kan haar rechten en/of verplichtingen uit deze Raamovereenkomst enkel aan derden overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Tilburg op 2022.

Diamant-groep

XXX

H.A.P.J.M. Bool,
Algemeen Directeur

.....,
.....

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

BIJLAGE 1 PRIJZEN

CONCEPT

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

BIJLAGE 2 DIENSTVERLENINGSPLAN

CONCEPT

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

BIJLAGE 3 SROI PLAN VAN AANPAK

CONCEPT

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

BIJLAGE 4 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZKERING OPDRACHTNEMER

CONCEPT

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------

BIJLAGE 5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER

CONCEPT

Diamant-groep:	XXX:
----------------	------