

Herziene documentatie 3 - Bijlage C - Programma van eisen

Europese aanbesteding

voor het leveren, inhuizen en monteren van meubilair voor het

Zuid-West College



Inleiding

Dit Programma van eisen heeft betrekking op de levering, inhuizing en montage van het meubilair voor Zuid-West College en is een bijlage bij het Beschrijvend document.

Het Programma van eisen bestaat uit algemene eisen aan de levering, inhuizing en montage van het meubilair, en uit de esthetische en technische eisen waaraan het meubilair moet voldoen. Dit document is opgedeeld in de volgende hoofdstukken:

1. Algemene eisen
2. Esthetische eisen en inrichtingseisen
3. Technische eisen
 - 3.1 Algemeen
 - 3.2 Stoel leerling
 - 3.3 Stoel docent
 - 3.4 Tafel leerling
 - 3.5 Bureau docent
 - 3.6 Ladenblok bureau docent
 - 3.7 Treinbank
 - 3.8 Kasten
 - 3.9 Instructietafel / werkplektafel
 - 3.10 Kruk leerlingen
 - 3.11 Zadelkruk docenten

1. Algemene eisen

Nr.	Omschrijving
1.1	Het meubilair wordt opgeleverd op de door de opdrachtgever aangewezen plek, inclusief het lossen en het inhuizen.
1.2	De levering, inhuizing en montage van de eerste bestelling vindt plaats tussen zaterdag 29 april en zondag 7 mei 2023 (meivakantie regio Midden).
1.3	Het oude meubilair van de opdrachtgever wordt kosteloos afgevoerd door de Opdrachtnemer en geschonken aan een goed doel, georganiseerd door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kiest hierbij zelf een organisatie uit en koppelt de bestemming van het meubilair aan de Opdrachtgever terug. Opdrachtnemer dient het oude meubilair uit de lokalen te halen. Het oude meubilair wordt op dezelfde dag afgevoerd als het nieuwe meubilair wordt geleverd.
1.4	De Opdrachtnemer is tijdens het afvoeren van het oude meubilair en het plaatsen van het nieuwe meubilair verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan kozijnen, deuren en dergelijke. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor beschadigingen aan het gebouw en inventaris van de Opdrachtgever, voor zover deze veroorzaakt zijn door de Opdrachtnemer.
1.5	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan werkzaamheden te laten uitvoeren door derden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Voor het geval de opdrachtgever zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren leveringen verder uit te voeren, is hij verplicht met derden een zodanige regeling te treffen, dat de continuïteit tegen de geldende voorwaarden is gegarandeerd. Hiervan moet de opdrachtgever vooraf schriftelijk in kennis worden gesteld en schriftelijk toestemming geven.
1.6	Verpakkingsmaterialen worden door de Opdrachtnemer retour genomen en zijn volledig recyclebaar. Bij onheus gebruik van containers van de opdrachtgever wordt de volledige lediging doorbelast. Het verpakkingsmateriaal dient kosteloos dezelfde dag retour te worden genomen.
1.7	Bij levering dient de opdrachtnemer de meubels af te stellen op de gemiddelde gebruiker en instructies te geven over (veilig) gebruik, instelling en onderhoud. De opdrachtnemer leidt minimaal drie personeelsleden van Opdrachtgever op ten aanzien van montage, demontage en eenvoudige reparatie van het meubilair. De Opdrachtgever zal hiervoor personeelsleden vrijmaken van andere werkzaamheden.
1.8	Het meubilair wordt door de Opdrachtnemer bij het plaatsen getest op een correcte werking van de functies (o.a. controle van de verschillende instelmogelijkheden) van het meubilair.
1.9	Tijdens de garantieperiode worden geen kosten in rekening gebracht voor bijvoorbeeld reparatie, onderdelen, service, voorrijkosten of administratiekosten. Hierbij wordt uitgegaan van normaal gebruik van het meubilair.
1.10	De termijn van klachtenafhandeling tussen melding van een klacht bij de Opdrachtnemer en het verhelpen van de klacht bedraagt ten hoogste 14 dagen.
1.11	Werknemers van de opdrachtnemer of de vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer, die op het terrein van opdrachtgever werkzaamheden verrichten, dragen te allen tijde herkenbare bedrijfskleding en kunnen zich op verzoek legitimeren.
1.12	De met uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden van Opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in ruim voldoende mate voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
1.13	De materialen van het meubilair zijn gemakkelijk te reinigen met gangbare middelen, bij toepassing van regulier schoonmaakbeleid. Een schoonmaakinstructie wordt bij het meubilair geleverd.
1.14	Het meubilair is schoon en vrij van stickers en of stickerresten, m.u.v. een sticker waarop het moment van levering is vermeld.
1.15	Bij normaal gebruik dient het meubilair een minimale levensduur te hebben van 16 kalenderjaren.
1.16	Voor onderdelen die gedurende de garantietermijn zijn vervangen, gaat de volgende garantietermijn opnieuw in op de dag van vervanging. Indien er door aanbieder verlengde garantie wordt aangeboden en er in die garantieperiode onder de condities van de garantie een meubelstuk vervangen wordt, dan geldt de garantie op het nieuw geleverde meubelstuk tot aan het einde van de aangeboden verlengde garantieperiode voor het oorspronkelijke meubelstuk. Echter, als de resterende periode minder dan 12 maanden bedraagt, dan geldt voor het nieuw geleverde meubelstuk weer een garantieperiode van 12 maanden vanaf leverdatum.

2. Esthetische eisen en inrichtingseisen

Opdrachtgever wil haar leerlingen een prettige leeromgeving bieden, waarin zij zich in een veilige en open sfeer, kunnen ontwikkelen in verschillende vaardigheden en competenties. Opdrachtgever wil de theorielokalen verbinden met het leerplein van de praktijkvakken, zodat er een doorlopende leerlijn in vaardigheden bestaat, dit wil zeggen dat er in het theorielokaal ruimte moet zijn om instructie te kunnen geven, samen te werken, zelfstandig te werken, gedifferentieerd te werken, met verschillende activerende werkvormen. Er zijn verschillende leerruimtes voor de leerlingen, die de leerlingen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen, als leerling én als persoon.

Het te leveren meubilair dient te passen binnen de school. Daartoe worden eisen gesteld aan de esthetische waarde van de meubels. Opdrachtgever wenst een uitstraling te bewerkstelligen in de ruimte waarin de meubels worden geplaatst, zoals aangegeven in de visie en doelstellingen (zie Beschrijvend document paragrafen 1.1 en 1.3) . De aangeboden meubels dienen hieraan bij te dragen.

In de Bijlagen het Beschrijvend document (Bijlage A en B) is inzicht gegeven in de look-and-feel die de Opdrachtgever nastreeft.

2.1 Inrichtingseisen

Nr.	Omschrijving
2.1.1	In Bijlage B is het moodboard opgenomen. Het meubilair past bij deze kleuren.
2.1.2	De inrichting straalt huiselijkheid, succes en luxe uit.
2.1.3	Er is afwisseling van meubilair in vorm, grootte en hoogte, maar de meubels passen bij elkaar qua uitstraling en sfeer.
2.1.4	Het meubilair vormt één lijn, er is eenheid in meubilair.
2.1.5	Het meubilair is een mix van hoog en laag meubilair, groepstafels en individuele tafels en daagt uit om aan het werk te gaan.
2.1.6	Zowel individueel en groepsgewijs werken is mogelijk, evenals het individueel maken van toetsen.
2.1.7	Leerlingen kunnen op meerdere plekken werken in de ruimte.
2.1.8	De inrichting is zodanig dat 28 leerlingen zo kunnen zitten dat zij goed zicht hebben op het instructiebord.

3. Technische eisen

3.1 Algemeen (van toepassing op al het meubilair)

Nr.	Omschrijving
3.1.1.	Het meubilair voldoet aan algemene veiligheids- kwaliteitseisen zoals die zijn vastgelegd in de actuele Arbo-wet- en regelgeving (Arbeidsomstandigheden besluit).
3.1.2.	Het leerlingenmeubilair voldoet minimaal aan de Europese norm NEN-EN 1729-1 en NEN-EN 1729.
3.1.3.	Het docentenmeubilair voldoet minimaal aan de Europese norm NEN-EN 1335 (deel 1,2,3) en aan de Nederlandse Praktijk Richtlijn NPR-1813. De NPR1813 richtlijn is van toepassing op het meubilair zover deze niet in strijd is met het gestelde in het Programma van eisen. Indien de richtlijn en de eisen tegenstrijdig zijn, gelden de eisen uit het Programma van eisen.
3.1.4.	Indien in de door de Opdrachtnemer aangeboden meubilair hout wordt verwerkt, dient het hout aantoonbaar duurzaam geproduceerd te zijn. De Opdrachtnemer overlegt op verzoek een aantoonbaar PEFC of FSC keurmerk c.q. certificaat.
3.1.5.	Ten aanzien van sleutels geldt: <ul style="list-style-type: none"> • Het meubilair waar een slot in zit, wordt met de originele sleutel op de werkplek opgeleverd; • De Opdrachtgever ontvangt direct de reserve sleutel; • De Opdrachtnemer levert binnen 1 week na oplevering in MS-Excel formaat een lijst aan met alle meubels die een slot hebben met bijbehorende sleutelnummers; • Nalevering van sleutels is binnen 1 week na oplevering mogelijk.
3.1.6.	De Opdrachtnemer levert nieuw meubilair.
3.1.7.	Het meubilair bevat zo weinig mogelijk vervuilende richels, naden en hoeken.
3.1.8.	Het meubilair is kras-, stoot- en slijtvast en splintervrij afgewerkt.
3.1.9.	Het meubilair veroorzaakt geen beschadigingen aan de vloer.
3.1.10	Het meubilair is vrij van technisch onderhoud.
3.1.11	Bij normaal gebruik van het meubilair mogen geen allergische reacties voorkomen.
3.1.12	Meubilair en onderdelen daarvan zijn niet demonteerbaar voor medewerkers of leerlingen van de Opdrachtgever zonder uitzonderlijk gereedschap.
3.1.13	Het meubilair is stabiel.
3.1.14	Het meubilair is bestand tegen intensief en veelvuldig gebruik.
3.1.15	Het meubilair is nat afneembaar.
3.1.16	Het meubilair bevat geen scherpe hoeken.

3.2 Stoel leerling

Nr.	Omschrijving
3.2.1	De stoel is stabiel, er kan niet op 'gewipt' worden.
3.2.2	De stoel bevat geen wielen.
3.2.3	De stoel is aanhangbaar aan de leerlingtafel, waarbij er geen beschadiging aan de tafel of stoel ontstaat.
3.2.4	De stoel is stapelbaar.
3.2.5	De stoel is goed tilbaar qua gewicht en afmeting voor de passende leeftijd.
3.2.6	De stoel heeft een hoogte die afgestemd is op een tafel van circa 76 cm hoog.
3.2.7	De zitting en rugleuning is bij normaal gebruik krasbestendig.
3.2.8	
3.2.9	De rugleuning moet niet te ver kunnen veren (maximaal 5 cm).
3.2.10	De stoel is niet zonder gereedschap te demonteren. De stoel bestaat bijvoorbeeld uit één stuk of heeft weggewerkte schroeven, etc.)
3.2.11	De stoel is gemaakt van duurzaam materiaal.
3.2.12	De stoel is hufterproof (dikke poten, niet breekbaar).
3.2.13	Indien de stoel met frame is: het frame is gecoat in een nader te bepalen RAL-kleur.
3.2.14	De stoel sluit goed aan bij de tafel (past eronder, is aanhangbaar, past qua look & feel bij elkaar).
3.2.15	De stoel bevat geen armsteunen.
3.2.16	De zitting is voorzien van kunststof / massief hout / CPL of HPL toplaag.

3.3 Stoel docent

Nr.	Omschrijving
3.3.1	De stoel is stabiel.
3.3.2	De stoel bevat wielen.
3.3.3	De kleur van het frame wordt nader bepaald.
3.3.4	De stoel bevat armleuningen.
3.3.5	De stoel is goed tilbaar qua gewicht en afmeting.
3.3.6	De stoel is instelbaar (in hoogte, zitting, leuning en rug) en geschikt voor man/vrouw van gemiddelde lengte/gewicht.
3.3.7	De stoel voldoet aan alle nodige Arbo-eisen (ergonomisch) en aan de NPR 1813 certificering.
3.3.8	De stoel heeft een hoge rugleuning.
3.3.9	De stoel past qua uitstraling bij de visie van de school.

3.4 Tafel leerling

Nr.	Omschrijving
3.4.1	Per leeftijdsgroep zijn de hoogtes van de individuele tafels hetzelfde. Alle tafels zijn ca. 76 cm hoog.
3.4.2	De tafels sluiten zo goed als mogelijk op elkaar aan, waarmee er geen 'gaten' ontstaan wanneer zij tegen elkaar aangeschoven staan (bijvoorbeeld bij het plaatsen van vier tafels bij elkaar). Daarnaast kunnen leerlingen aan twee kanten van de tafel gaan zitten (aan de voor- en achterkant zonder dat er een balk o.i.d. in de weg zit).
3.4.3	Het blad is bij normaal gebruik krasbestendig en voorzien van kunststof / massief hout / CPL of HPL -toplaag.
3.4.4	Het frame is gecoat in een nader te bepalen RAL-kleur.
3.4.5	De tafel is stabiel, de tafel kan niet vallen als een leerling op de tafel zit of staat, de tafel is goed tilbaar qua gewicht en afmeting.
3.4.6	De tafel is hufferproof (heeft stevige poten en is niet breekbaar).
3.4.7	De tafel en stoel passen bij elkaar, qua look & feel en qua functionaliteit (aanhangbaar, sluit aan).

3.5 Bureau docent

Nr.	Omschrijving
3.5.1	De afmeting van het tafelblad is ca. 1.80 x 0.80m. Er is voldoende ruimte voor twee computerschermen, met behoud van zicht op de leerlingen.
3.5.2	De hoogte is ca. 76 cm.
3.5.3	De bladdikte is minimaal 18 mm, het bureau is zeer stabiel.
3.5.4	Het bureau is elektrisch in hoogte verstelbaar, zodat er ook staand gewerkt kan worden en het bureau voldoet aan de NPR 1813 certificering.
3.5.5	Het blad is bij normaal gebruik krasbestendig en voorzien van kunststof / massief hout / CPL of HPL -toplaag.
3.5.6	Het frame is gecoat in een nader te bepalen RAL-kleur.
3.5.7	Het bureau past qua uitstraling bij de visie van de school en past bij de bureaustoel van de docent en is in de sfeer van de leerlingensets.

3.6 Ladenblok bureau docent

Nr.	Omschrijving
3.6.1	Het ladenblok is verrijdbaar en voorzien van 3 laden zonder slot.
3.6.2	Het ladenblok heeft ca de afmetingen van HxBxD: 55x45x60 CM.
3.6.3	De kleur van het ladenblok is een nader te bepalen RAL-kleur.
3.6.4	Het ladenblok past onder het bureau.
3.6.5	Het ladenblok van het bureau past qua uitstraling bij de visie van de school en past bij de bureaustoel van de docent en bij de sfeer van de leerlingensets.

3.7 Treinbank

Nr.	Omschrijving
3.7.1	De treinbank is enkelzijdig.
3.7.2	De treinbank biedt zitcomfort (zachte bekleding, bv. nappa of skai).
3.7.3	De treinbank heeft makkelijk afneembare stof (de bank is goed schoon te houden).
3.7.4	De treinbank is circa 140cm breed, 120cm hoog (zitting + rugleuning), 70cm diepte. De maximale afwijking van de opgegeven maten is 15%.
3.7.5	De ruimte onder de treinbank is dicht (plintbak) en is minimaal 10cm hoog.
3.7.6	De treinbank past qua uitstraling bij de visie van de school en bij de andere meubels in het lokaal.

3.7.7	De treinbank is hufferproof.
3.7.8	De treinbank is waterdicht, antibacterieel en kan tegen een stootje.

3.8 Kasten lokalen laag

Nr.	Omschrijving
3.8.1	De kast is bedoeld voor in de lokalen en past bij het leerling- en-docentenmeubilair.
3.8.2	De opbouw van de kast bestaat uit (geperst) hout, bestaande uit materiaal met dezelfde uitstraling als de tafelbladen van de leerlingsets en staal, gecoat in de kleur van leerlingsets.
3.8.3	De kast is verrijdbaar en voorzien van een rem.
3.8.4	De opbergkast is er in 2 soorten, open met planken en met schuifdeuren en planken (geen roldeur).
3.8.5	De kast is voorzien van minimaal 6 verstelbare planken.
3.8.6	De kast heeft ongeveer de afmeting: 100cm hoog, 120cm breed en tussen 45 en 60cm diep en is bovenaf afgewerkt met een massief hout / CPL of HPL -toplaag.

Kasten lokalen hoog

Nr.	Omschrijving
3.8.7	De kast is bedoeld voor in de lokalen en past bij het leerling- en-docentenmeubilair.
3.8.8	De opbouw van de kast bestaat uit (geperst) hout, bestaande uit materiaal met dezelfde uitstraling als de tafelbladen van de leerlingsets en staal, gecoat in de kleur van leerlingsets.
3.8.9	De kast is niet verrijdbaar, is stevig en de kast heeft géén roldeur.
3.8.10	De kast bevat minimaal 5 verstelbare planken.
3.8.11	De kast is afsluitbaar met een sleutel. Iedere kast heeft hetzelfde slot, zodat iedereen in elkaars kasten kan.
3.8.12	De kast heeft ongeveer de afmeting: 200 x 100 x 45-60 cm.
3.8.13	De kast is gemaakt van stevig materiaal en niet makkelijk te verplaatsen.
3.8.14	De kast is hufferproof en voldoet aan de veiligheidsvoorwaarden.
3.8.15	De kast is leverbaar mét en zonder deuren, zodat de kast ook als open kast gebruikt kan worden.

3.9 Instructietafel / werkplektafel

Nr.	Omschrijving
3.9.1	De instructietafels sluiten qua vormgeving en look-and-feel aan bij de leerlingsets.
3.9.2	De instructietafel dient groot genoeg te zijn zodat er vier bijpassende hoge krukken aan passen.
3.9.3	De instructietafel dient op stahoogte te zijn (eventueel elektrisch verstelbaar).
3.9.4	De instructietafel dient zowel tegen een muur als los in het lokaal te plaatsen zijn.

3.10 Hoge kruk (bij instructietafel / werkplektafel)

Nr.	Omschrijving
3.10.1	De zithoogte van de hoge krukken/stoelen is passend bij de stahoogte van de instructietafel/werkplektafel, voorzien van een voetensteun en een rugleuning.
3.10.2	De stoelen zijn voorzien van een CPL-toplaag in een nader te bepalen kleur.
3.10.3	Het frame is gecoat in een nader te bepalen RAL-kleur.
3.10.4	De krukken passen bij de missie/visie van de school en bij de andere meubels in het lokaal.
3.10.5	De krukken/hoge stoelen zijn onder de instructietafel/werkplektafels te schuiven (m.u.v. eventuele rugleuning).

Lage kruk (voor in praktijklokalen, bv. kunst & practicum NASK/bio)

Nr.	Omschrijving
3.10.6	De krukhoogte is 60 cm.
3.10.7	De krukken zijn voorzien van een CPL-toplaag in een nader te bepalen kleur.
3.10.8	Het frame is gecoat in een nader te bepalen RAL-kleur.
3.10.9	De krukken passen bij de missie/visie van de school en bij de andere meubels in het lokaal en zijn stapelbaar.
3.10.10	De krukken mogen een bijzondere vorm hebben, wel in één stijl en voldoet aan de eisen hufferproof en veiligheid.

3.11 Zadelkruk voor docenten

Nr.	Omschrijving
3.11.1	De kruk is in hoogte verstelbaar met gasveer.
3.11.2	De kruk is verrijdbaar (heeft wieltjes).
3.11.3	De zitting van de kruk is gevuld en het materiaal van de zitting is afneembaar (dus bv. kunstleer of nappa).
3.11.4	De kruk is makkelijk wendbaar.
3.11.5	De kruk past bij de missie/visie van de school en bij de andere meubels in het lokaal.
3.11.6	De kruk is vervaardigd van één soort materiaal en mogelijk in het kleurenschema van de missie/visie.