



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese aanbesteding
inzake
Defibrillatoren

Referentie: Tendered kenmerk 326550

Datum: 29/10/2021

INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Organisatie	5
1.3 Doelstelling en onderwerp	5
1.4 Duur en contractvorm van de opdracht	6
1.5 Omvang van de Opdracht	7
1.6 Methode	8
1.7 Opbouw Inschrijvingsleidraad	8
2 PROCEDURE	9
2.1 Aard van de procedure	9
2.2 Beschrijving procedure	9
2.3 Aanbestedingsplatform	9
2.4 Voorbehoud	9
2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
2.6 Communicatie	10
2.7 Planning	11
2.8 Kosten met betrekking tot de Inschrijving	11
2.9 Intellectueel eigendom	11
2.10 Informatiebijeenkomst (met of zonder site visit)	11
2.11 Vragen en tekstvoorstellen	12
2.12 Gunningsbeslissing	13
2.13 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	13
2.14 Juistheid van de geleverde informatie	13
2.15 Gestanddoening	14
2.16 Klachtenregeling	14
3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING	15
3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving	15
3.2 Opbouw Inschrijving	16
3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving	17
3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	17
3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	17
3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden	17
4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA	18
4.1 Beoordeling Inschrijvingen	18
4.2 Beoordelingsprocedure	18
4.3 Beoordeling gunningscriteria	19
4.4 Subgunningscriterium Kwaliteit (K1 en K2)	20
4.5 Subgunningscriterium Prijs (P1)	20
4.6 Vaststellen totaal aantal gunningspunten	21

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	VU medisch centrum (VUmc, zie www.vumc.nl) is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: VU medisch centrum uitgaande van de Stichting VUmc, gevestigd aan De Boelelaan 1117, 1081 HV te Amsterdam, KvK-nummer 64156338, verder te noemen: 'VUmc'.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 2016, 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014 .
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij een overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Gegadigde voor de onderhavige overheidsopdracht(en).
Opdracht	Het onderwerp van de aanbesteding, zoals nader omschreven in hoofdstuk 1.4 van deze Inschrijvingsleidraad.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw, zoals aangegeven in het UEA.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	

Begrip	Definitie
	Eigen verklaring van een Ondernemer waarin deze onder meer aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.

ALGEMEEN

Algemene mededeling.

Let op: Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Met een eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Vanaf 1 juli 2015 is registreren en inloggen met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van ondernemers. Meer informatie hierover vindt u op <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding Defibrillatoren en bijbehorende Disposable pads ten behoeve van het VU medisch centrum te Amsterdam (hierna te noemen: 'VUmc'). De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 33172200-8 Apparatuur voor reanimatie

1.2 Organisatie

Het VU medisch centrum is een academisch ziekenhuis en medische faculteit in Amsterdam, verbonden aan de Vrije Universiteit Amsterdam. De organisatie is op 1 januari 2001 ontstaan uit een samenvoeging van het Academisch Ziekenhuis Vrije Universiteit (AZVU) en de Faculteit der Geneeskunde van de Vrije Universiteit Amsterdam.

VUmc is gevestigd aan de De Boelelaan in Buitenveldert in stadsdeel Zuid en ligt nabij de A10. VUmc is een van de acht universitaire ziekenhuizen in Nederland en een van de twee academische ziekenhuizen van Amsterdam. VUmc is aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra. Het ziekenhuis van de Vrije Universiteit is een van de elf traumacentra in Nederland en beschikt over een Mobiel Medisch Team.

Als universitair medisch centrum heeft VUmc drie kerntaken:

- patiëntenzorg
- wetenschappelijk onderzoek
- onderwijs en opleiding

VUmc staat voor onderscheidende patiëntenzorg, hoogwaardig wetenschappelijk onderwijs en grensverleggend onderzoek. VUmc komt voort uit een christelijke traditie en koppelt geloof in persoonlijke, integere en respectvolle behandeling van mensen aan gezonde ambitie en fundamentele nieuwsgierigheid.

Zie voor meer informatie <http://www.vumc.nl>

1.3 Doelstelling en onderwerp

Het doel van VUmc is het selecteren en contracteren van één Ondernemer voor het afsluiten van een eenmalige koopovereenkomst voor de investering van de directe behoefte van defibrillatoren (systemen voor defibrillatie) en het afsluiten van een raamovereenkomst voor exploitatie materialen, accessoires, onderdelen en de eventuele toekomstige behoefte van aanvullende defibrillatoren.

Systeem is in deze gedefinieerd als "een (compleet), doelmatig geordende samenstelling van bij elkaar horende apparatuur, programmatuur, licenties, opties en accessoires in de bestaande infrastructuur van UMC waarvan van de Apparatuur en/of Programmatuur geleverd door Leverancier onderdeel gaat uitmaken.

In deze opdracht bestaat het systeem en alle andere toebehoren om het gehele systeem te kunnen gebruiken, in overeenstemming met het Programma van Eisen en de door (winnende) Inschrijver aangeboden wensen uit het Programma van Wensen

Inschrijver dient het systeem gebruiksklaar op te leveren aan UMC.

De opdrachtgever van deze aanbesteding is de reanimatiecommissie in VUMC. De reanimatiecommissie bestaat uit specialisten en specialistische verpleegkundigen met aandachtsgebied reanimatie.

De defibrillatoren worden gebruikt door elke zorgprofessional in het ziekenhuis in geval dat er een acute situatie is/ontstaat. De defibrillatoren worden ook gebruikt als standby in geval van hoog risico, dan wel patiënt dan wel ingreep.

De defibrillatoren zijn door het hele ziekenhuis op goed gekozen locaties geplaatst. Waarbij er afdelingen zijn die er meerdere defibrillatoren hebben in verband met de zorg die ze leveren, denk aan een CCU/IC/SEH/OK. In de kliniek staat er 1 defibrillator op elke patiëntenafdeling en op de polikliniek staan ze op logische plekken gestationeerd.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De aanbesteding richt zich op de levering van één merk en model defibrillator met een identieke User Interface. Dit om te voorkomen dat de gebruikers in een noodsituatie geconfronteerd met verschillende soorten defibrillatoren met verschillende User Interfaces. De disposable pads (elektroden) zijn onderdeel van de aanbesteding en deze zijn apparatuur gebonden. Bovenstaande maakt de opdracht een homogene opdracht, het is daardoor niet mogelijk om de opdracht in percelen te verdelen.

1.4 Duur en contractvorm van de opdracht

Het betreft een koopovereenkomst voor aanschaf plus een raamovereenkomst voor exploitatie materialen, accessoires, onderdelen en de eventuele toekomstige behoefte van aanvullende defibrillatoren.

De model raamovereenkomst behelst een looptijd van 48 maanden met een optionele verlenging van 3 x 24 maanden. Voor deze investeringen gaat de aanbestedende dienst uit van een minimale levensduur van 10 jaar. Geldigheidstermijn van deze prijzen is 36 maanden ingaande vanaf contract ondertekening. Vanaf 4e jaar is een indexering mogelijk, hiervoor zal het prijsindexcijfer materiele kosten van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) leidend zijn. Gedurende de levensduur zal een behoefte blijven bestaan voor de levering of vervanging van onderdelen i.v.m. onderhoud en reparatie. Ook voor de gangbare en apparatuur gebonden exploitatie materialen voor de dagelijkse inzet van de defibrillatoren zal gedurende de levensduur een behoefte blijven bestaan. Daarom kiest de aanbestedende dienst voor meerdere lange verlengopties.

1.5 Omvang van de Opdracht

De opdracht omvat levering van defibrillatoren, accessoires en disposables en staat ook weergegeven in bijlage 4 formulier TCO prijsinvulblad.

De hier genoemde getallen zijn indicatief, er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

Specificatie defibrillator	Aantal defibrillatoren standaard	Aantal defibrillatoren standaard inclusief pacer
Aantal	40	45
ECG monitoring	x	x
ECG 3 / 5 Leads	x	x
ECG 12 leads	o	o
AED	x	x
Pacer	o	x
SpO2	o	o
CO2	o	o
ABP (invasieve druk)	o	o
NIBD (non invasieve BD)	o	o
Moet geschikt zijn voor gebruik met disposable Plak elektrodes (pads)	x	x
Moet geschikt zijn voor gebruik met interne reusable paddles	x	x
Data export (Wifi)	x	x

x = verplicht inclusief eventueel benodigde accessoires voor gebruik (zoals bijv kabels, wifi modules / wifi kaarten etc etc)

o = optioneel maar niet verplicht (dit mag standaard op de defib zitten maar VUMC betaald hier niet extra voor)

Accessoires	Aantal
Set interne reusable handles en paddles	5

Disposables	Aantal per jaar
Disposables pre-connected pads (elektroden)	1750*

** Aantal gebaseerd op gemiddeld verbruik over de jaren 2019 en 2020*

Huidige defibrillatoren

Momenteel gebruikt VUMC defibrillatoren van het merk Phillips. Deze 78 defibrillatoren worden ter inruil aan inschrijver aangeboden, hiervoor is een veld opgenomen in bijlage 4 formulier TCO prijsinvulblad. Een specificatie van type en bouwjaar is opgenomen op het tabblad in te ruilen defibs in de bijlage 4 formulier TCO prijsinvulblad. De hier genoemde getallen zijn indicatief, er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

Koppelingen

In VUMC wordt gebruik gemaakt van het elektronisch patiënten dossier EPIC / ziekenhuisinformatiesysteem EPIC. De nieuwe defibrillatoren dienen voor data export en verslaglegging via WIFI gekoppeld te worden met EPIC. De eisen hieromtrent zijn in het PVE opgenomen.

Onderhoud

Opdrachtgever heeft het onderhoud aan de huidige defibrillatoren in eigen beheer. Voor de nieuwe defibrillatoren is dit ook een optie maar het onderhoud zou eventueel ook uitbesteed kunnen worden aan de leverancier. In het PVE en de bijlage 4 formulier TCO prijsinvulblad zijn de benodigde eisen en tabbladen voor het onderhoud opgenomen.

1.6 Methode

Het VUMC ziet het als haar taak in te kopen tegen de beste Prijs-Kwaliteitverhouding om daarmee een bijdrage te leveren aan het betaalbaar houden van kwalitatief hoogstaande gezondheidszorg voor iedereen.

In deze aanbestedingsprocedure zijn er twee prijsplafonds van toepassing, één op de investering en één op de disposables.

De UMC's stellen hoge eisen aan de Kwaliteit van de te leveren producten. Op basis van de informatie die bij de marktpartijen is getoetst gedurende de marktconsultatie, is er een Programma van Eisen en een Programma van Wensen opgesteld.

In het programma van eisen zijn de voorschriften vastgelegd, zoals die voor de kwaliteit van de producten (minimaal) geldt. Daarnaast hebben Ondernemers de kans zich te onderscheiden op basis van prijs en kwaliteit. De methode voor het toekennen van gunningspunten wordt in dit document nader toegelicht.

1.7 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: algemeen.
- Hoofdstuk 2: de (eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige) procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Ondernemer dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door VUmc gehanteerd.
- In de bijlagen zijn o.a. de conceptovereenkomsten, geschiktheidseisen, programma van eisen, programma van wensen en overige informatie die Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

2 PROCEDURE

2.1 Aard van de procedure

Het betreft een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 Aw. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed de Leidraad raadplegen en een Inschrijving doen.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Ondernemer(s) ingediende Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gestelde selectie- en gunningscriteria. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan. De aanbestedende dienst verlangt van de inschrijver dat deze een passende variant aanbiedt.

Ondernemers kunnen op de website van TenderNed aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota van Inlichtingen.

2.3 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed dient deze zich eerst aan te melden bij TenderNed om zodoende deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

Ingeval er een storing in TenderNed is vastgesteld, meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig vragen of een inschrijving kan indienen dient Ondernemer contact op te nemen met het VUmc zodat ook het VUmc kan anticiperen op de storing. TenderNed zal ook het VUmc informeren indien er zich een storing voordoet een uur voordat de Inschrijving ingediend moet worden en TenderNed hier mee bekend is. Na afloop van de storing is kan het VUmc besluiten om de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen indien een Ondernemer daar een verzoek toe doet omdat zij is getroffen door de storing.

Het VUmc adviseert Ondernemer(s) de inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van TenderNed te plaatsen.

2.4 Voorbehoud

VUmc behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen.

Ondernemers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook niet indien VUmc de aanbesteding tijdelijk dan wel definitief geheel of gedeeltelijk staakt (intrekt).

2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient Ondernemer VUmc via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. VUmc zal de melding in behandeling nemen en zijn reactie aan alle potentieel betrokken Ondernemers bekend maken. Indien op enig moment (voor of na gunning) blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren en deze niet door Ondernemer(s) met de vereiste voortvarendheid op bovengenoemde wijze zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om hiertegen in verweer te komen, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt en komt dit voor rekening en risico van de Ondernemer.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door inschrijving in ieder geval afstand van recht om op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór inschrijving een klacht in te dienen overeenkomstig de hierna genoemde klachtenregeling dan wel een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

- eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Inschrijvingsleidraad;
- Programma van eisen en wensen;
- Overeenkomst(en);
- Algemene Inkoopvoorwaarden UMC versie 2016 (AIV) en de aanvullingen op de AIV.

2.6 Communicatie

VUmc zal het contact met Ondernemer laten verlopen via één contactpersoon van Ondernemer en uitsluitend via de 'Berichten' module en/of 'vraag en antwoord' module van TenderNed, tenzij er sprake is van een storing. Ondernemer is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat de contactpersoon per e-mail via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Ondernemer op te treden. Ondernemer dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) aan te geven wie de contactpersoon en wie de vervangende contact persoon zal zijn.

Bij VUmc coördineert een projectteam de onderhavige aanbesteding. Dit team adviseert het management daarover. In het projectteam zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met VUmc of leden van het projectteam. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Het VUmc communiceert in principe alleen schriftelijk via de 'Berichten' en/of 'vraag en antwoord' module van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen zijdens VUmc kunnen geen rechten worden ontleend.

Als enig contactpersoon voor het VUmc is aangewezen:

Wouter Liefink, Inkoper
w.liefink@amsterdamumc.nl
Tel. 020-4444706

In noodgevallen kan Ondernemer gebruik maken van onderstaande contactgegevens:

Inkoop.info@vumc.nl

2.7 Planning

Het voorgenomen tijdpad ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding via TenderNed	Vrijdag 29/10/2021
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen deel I	Donderdag 18/11/2021 12:00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel I	Donderdag 02/12/2021
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen deel II	vrijdag 10/12/2021 12:00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel II	vrijdag 17/12/2021
Uiterste datum indienen Inschrijvingen	donderdag 13/01/2022 12:00 uur
Aanleveren aangeboden defibrillator inclusief accessoires en disposables (kosteloos) t.b.v. beoordeling	dinsdag 18/01/2022
Toelichting werking defibrillator van inschrijver aan beoordelingscommissie	donderdag 20/01/2022
Mededeling gunningsbesluit	vrijdag 04/03/2022
Gunningsbesluit definitief	vrijdag 25/03/2022
Ingangsdatum contract	z.s.m. na definitief gunningsbesluit
Start implementatie	z.s.m. na ondertekening contract

Voor zover niet in strijd met de vigerende wettelijke termijnen is VUmc eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

2.8 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Ondernemer heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door VUmc verstrekte informatie berust bij VUmc. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van VUmc niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van VUmc, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. VUmc heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. VUmc staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van VUmc.

2.10 Informatiebijeenkomst (met of zonder site visit)

In het kader van deze aanbestedingsprocedure organiseert UMC's geen schouw.

2.11 Vragen en tekstvoorstellen

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten. Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van vragen stellen en tekstvoorstellen doen via de “Vragen over de aanbesteding” module. Om dit proces voor zowel VUmc als de Ondernemer te vereenvoudigen kiest VUmc voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Ondernemer gebruik te maken van Bijlage 7; VUMC_Format vragenlijst Nota van Inlichtingen_UMC EA Defibrillatoren (Excel). Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder “Documenten”. In dit document kunnen vragen en voorstellen worden verwerkt. Het door Ondernemers met vragen en tekstvoorstellen gevulde Excel document kan worden ge-upload en verstuurd naar VUmc via de TenderNed “Berichten” module.

Communicatie

- [Documenten \(0\)](#)
- [Berichten](#)
- [Vragen over de aanbesteding](#)

Fragment dashboard TenderNed

of

Deze kunnen worden ingediend via de module ‘Vragen en Antwoorden’ van TenderNed. VUmc verzoekt de deelnemers de vragen dusdanig te redigeren dat niet hoeft te worden geanonimiseerd en per vraag slechts één onderwerp aan de orde te stellen.

Als bijlagen 9,10,11,12,13 en 14 van deze Inschrijvingsleidraad zijn de concept overeenkomsten inclusief bijlagen opgenomen zoals VUmc deze wenst af te sluiten. Ondernemer kan op de conceptovereenkomst reageren en eventuele tekstvoorstellen doen. De tekstvoorstellen worden door VUmc al dan niet (deels) gehonoreerd. De definitieve overeenkomsten zullen als bijlage bij de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

De vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen welke na deze datum zijn ingediend of die niet via TenderNed zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door het VUmc en worden gepubliceerd via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum.

Ondernemer heeft na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen, de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen en de hierin besproken tekstvoorstellen. Voor het stellen van deze vragen kan de tweede Nota van inlichtingen worden gebruikt. Ondernemer kan geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen. Vragen in de tweede ronde die niet teruggrijpen op antwoorden in de nota van inlichtingen, mag de aanbestedende dienst beantwoorden, maar de aanbestedende dienst verplicht zich hiertoe niet.

Tenderned biedt de mogelijkheid individueel te beantwoorden vragen te stellen. Dit type vragen wordt in beginsel **niet** beantwoord **tenzij** goed gemotiveerd is waarom het stellen van de vraag en het openbaar maken van vraag en antwoord de economische belangen van de vraagsteller zo zwaar zou schaden dat de aanbestedende dienst niet anders kan dan het gelijkheidsbeginsel en het transparantie beginsel terzijde schuiven. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als de opdracht om een creatieve prestatie vraagt waarvan uit de vraagstelling voor andere mogelijke inschrijvers direct een door de vraagsteller bedachte unieke oplossing valt te destilleren.

2.12 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning zal VUmc na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij VUmc besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers mede gedeeld.

2.13 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal VUmc haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Ondernemers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Indien een Ondernemer zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Ondernemer binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam, bij gebreke waarvan de Ondernemer niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalt. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze termijn niet op.

Indien na een gunningsbeslissing door een Ondernemer een kort geding aanhangig wordt gemaakt kan VUmc één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarbij in kennis stellen. Ondernemers doen door inschrijving afstand van hun recht om tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal VUmc niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt VUmc zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid zijdens VUmc.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2.14 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat Ondernemer borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Ondernemer staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Ondernemer aan VUmc te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Ondernemer in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Ondernemer het gestelde in zijn Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die VUmc daardoor lijdt. Het niet kunnen aanleveren van de gevraagde informatie (na hierom te zijn verzocht) geldt bovendien als valse verklaring en ernstige fout als bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

2.15 Gestanddoening

Door in te schrijven gaat de Ondernemer akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

2.16 Klachtenregeling

VUmc beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de heer H. Lutterman MBA (l.lutterman@vumc.nl), manager inkoop. Hij zal dan verwijzen naar een VUmc inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. VUmc zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na verzending van de beslissing van VUmc, waartegen de Ondernemer klaagt, wordt ingediend.

3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina – inclusief eventuele bijlagen logisch genummerd.
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingsleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Inschrijving geen andere zaken en/of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt.
- De Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum en tijdstip te zijn ontvangen via TenderNed in de digitale kluis. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis voor Ondernemers en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden aangeboden aan de kluis van TenderNed. Een geüpload maar niet in de kluis geplaatste aanbidding is niet ontvangen door VUmc en zal derhalve niet worden meegenomen in de beoordeling.
- Het VUmc adviseert Ondernemers niet tot het laatste moment te wachten met het uploaden en in de kluis deponeren van hun Inschrijving. Inschrijving kan door Ondernemer (s) worden aangepast tot de sluitingsdatum, ook nadat de Inschrijving al aan de kluis is aangeboden. De kluis opent pas voor het VUmc na de sluitingsdatum.
- Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet uploaden van hun Inschrijving.
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd, tenzij er sprake is van een storing in TenderNed en hierom door VUmc is aangegeven dat van deze mogelijkheid gebruik kan worden gemaakt.
- Alle documenten van de inschrijving, waaronder de UEA, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien ondertekening plaats vindt op basis van een volmacht dient de volmacht deel uit te maken van de aanbidding.
- Digitale ondertekening van de Inschrijving waarbij het UEA als bijlage wordt aangeleverd geldt ook als ondertekening van het UEA.

3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid, te bestaan uit onderstaande documenten die de Ondernemer kan uploaden via TenderNed en vervolgens kan plaatsen in de digitale kluis. Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform bijlage 2.	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_<<naam Ondernemer>>
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_<<naam Ondernemer>>
2. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Geschiktheidseisen', inclusief het invulformulier referentiegegevens vaktechnische ervaring conform bijlage 3.	2. Geschiktheidseisen inc referentiegegevens vaktechnische ervaring_<<naam Ondernemer>>
3. Volledig ingevuld 'TCO prijsinvulblad' in Excel formaat conform Bijlage 4 en een volledig ingevuld (en ondertekend) 'TCO prijsinvulblad' in PDF formaat.	3. TCO prijsinvulblad_<<naam Ondernemer.pdf>>
4. Volledig ingevuld en ondertekend 'Programma van eisen' conform bijlage 5.	4. Programma van eisen_<<naam Ondernemer>>
4a. Eis 87 inhoud, opzet en tijdsduur van de training die wordt gegeven aan de gebruikers en medisch technici	4a. Opzet trainingen_<<naam Ondernemer>>
4b. Eis 93 up-to-date Nederlandstalige reinigingsinstructie bestemd voor de aangeboden defibrillator	4b. Reinigingsinstructie defibrillator_<<naam Ondernemer>>
4c. Eis 95 gebruikshandleiding van de defibrillator in de Nederlandse en in de Engelse taal	4c. Gebruikershandleiding defibrillator_<<naam Ondernemer>>
4d. Eis 97 een beknopte schriftelijke instructie van de defibrillator in Nederlandse taal	4d. Beknopte instructie defibrillator_<<naam Ondernemer>>
4e. Eis 117 Escalatieprocedure serviceorganisatie	4e. Escalatieprocedure serviceorganisatie_<<naam Ondernemer>>
4f. Eis 143 ingevuld registratieformulier DSMH conform bijlage 5.2	4f. Registratieformulier DSMH_<<naam Ondernemer>>
4g. Eis 153 Diverse documentatie ter beoordeling voor DSMH	4g. Naam document_<<naam Ondernemer>>
4h. Eis 157 ICT installatiehandleiding	4h. Installatiehandleiding_<<naam Ondernemer>>
4i. Eis 158 ICT infrastructuurschema/referentieontwerp(en)	4i. Infrastructuurschema/referentieontwerp(en)_<<naam Ondernemer>>
4j. Eis 159 Schematisch systeemlandschap van alle applicatieonderdelen	4j. Schematisch systeemlandschap applicatieonderdeel_<<naam Ondernemer>>
4k. Eis 160 Document Technische specificaties voor minimaal het beheer en onderhoud	4k. Document Technische specificaties voor minimaal het beheer en onderhoud_<<naam Ondernemer>>
4l. Eis 161 Volledig ingevuld MDS2 formulier	4l. Volledig ingevuld MDS2 formulier_<<naam Ondernemer>>
4m. Eis 162. Technische roadmap	4m. Technische roadmap_<<naam Ondernemer>>
4n. Eis 163. Functionele roadmap	4n. Functionele roadmap_<<naam Ondernemer>>
4o. Eis 234. Indien van toepassing: HL7 V2, V3 of FHIR conformance statement aan. Zowel de Nederlandse als Amerikaanse standaard.	4o. Conformance statement_<<naam Ondernemer>>
5. Volledig ingevuld en ondertekend 'Programma van wensen' conform bijlage 6.	5. Programma van wensen_<<naam Ondernemer>>

3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

Op straffe van ongeldigheid gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving luiden exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde BTW-percentages en BTW-bedragen separaat vermeld;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal Inschrijven: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid, als gevolg waarvan de Ondernemer wel voldoet.

3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u meer dan 15% van de omvang van de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien een Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen het VUmc en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deelleveringen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:
De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid:
De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in de UEA wordt verwezen.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

VUmc zal de beoordeling in de gunningfase laten uitvoeren door een projectteam. De leden van het projectteam beoordelen alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingsleidraad.

UMC's zullen de beoordeling van de kwaliteit in de gunningfase laten uitvoeren door een beoordelingscommissie bestaande uit ter zake kundige functionarissen van de verschillende geneeskundige en technische disciplines.

Deze leden beoordelen op basis van de eigen deskundigheid. De leden beoordelen alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.4 van deze inschrijvingsleidraad en komen individueel tot de toe te kennen scores.

VUmc kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht om Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en kan tot het bieden van een mogelijkheid tot herstel niet worden gehouden.

Indien VUmc een Inschrijving ongeldig verklaart/ter zijde legt om één van de redenen als onder paragraaf 4.2 bepaald of om wat voor andere reden dan ook, zal de betreffende Ondernemer daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf verzending van de beslissing tot ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam, en overigens overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.13 van deze inschrijvingsleidraad. Deze termijn is een contractuele vervaltermijn. Bijgevolg is deze Ondernemer in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het (verdere) verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld door TenderNed. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van het VUmc.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (bijlage 3). Een Ondernemer die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

Fase 3. Beoordeling van Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Ondernemer/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen. Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen conform bijlage 5 valt af.

Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.4. Het gunningcriterium kwaliteit kan onderverdeeld zijn in sub-gunningscriteria en sub-subgunningscriteria. Het totaal aantal te behalen punten per criterium is opgenomen bij de wens. De scores worden afgerond op twee decimalen.

Fase 4b. Beoordeling prijs

Voor opgave van prijzen gebruikt Ondernemer *Bijlage 4 TCO prijsinvulformulier*. In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer correct gebruik heeft gemaakt van het Prijsopgaveformulier. Een beschrijving van het gunningcriterium prijs, het totale aantal te behalen punten en de methode van beoordeling is opgenomen in paragraaf 4.5.

Fase 4c. Opmaken totaalscore (kwaliteit & prijs)

In deze fase worden de behaalde scores op de criteria Kwaliteit en Prijs samengevoegd en wordt de rangorde van inschrijvingen opgemaakt.

Het opmaken van de totaalscore geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.6

Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van VUmc. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt het VUmc alle Ondernemers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het voorgenomen gunningbesluit. De Ondernemer die als winnaar uit de bus is gekomen, dient voorts desgevraagd binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen. Indien de Ondernemer niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, wordt zijn inschrijving alsnog afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in de Eigenverklaring en Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijkt wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen, wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, eveneens onder voorbehoud van hier beschreven verificatie.

4.3 Beoordeling gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van de volgende criteria:

Criterium en subcriterium	Inhoud van het criterium	Wegings-Factor	Maximale Punten
Kwaliteit		45%	450
K1	Programma van Wensen	5%	50
K2	Sub-gunningscriterium gebruiksgemak	40%	400
Prijs		55%	550
P1	Total Cost of Ownership gebaseerd op 10 jaar technische levensduur	55%	550
	Totaal	100%	1000

4.4 Subgunningscriterium Kwaliteit (K1 en K2)

Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit het subgunningscriterium Programma van wensen en het subgunningscriterium gebruiksgemak.

het subgunningscriterium programma van wensen is uitgewerkt in bijlage 6 van deze leidraad en bestaat uit 3 ICT gerelateerde wensen. Het subgunningscriterium programma van wensen wordt beoordeeld door een beoordelingsteam bestaand uit medewerkers van de afdeling ICT die bij deze aanbesteding zijn betrokken.

Het subgunningscriterium gebruiksgemak is uitgewerkt in bijlage 8 van deze leidraad.

Het subgunningscriterium gebruiksgemak zal beoordeeld worden door een onafhankelijk team van gebruikers. Alle Ondernemers die een geldige Inschrijving hebben gedaan, worden in de gelegenheid gesteld om de werking van de door Ondernemer aangeboden apparatuur toe te lichten aan het beoordelingsteam. Ondernemer mag niet tijdens de daadwerkelijke beoordeling aanwezig zijn.

Het moment van beoordeling is overeenkomstig de planning beschreven in paragraaf 2.7.

De specifieke datum en tijd betreffende de toelichting van ondernemer aan het beoordelingsteam zal uiterlijk 1 week voor de genoemde datum aan Ondernemers bekend gemaakt worden.

Het beoordelingsteam zal de defibrillatoren individueel beoordelen en een score toekennen. De inkoop verzameld alle beoordelingsformulieren en berekend de gemiddelde score.

Bruikleen

Ondernemer levert het aangeboden systeem inclusief alle verkrijgbare accessoires, inclusief adapter om de defibrillator met de SimMan simulator te verbinden en minimaal 5 stuks van alle verkrijgbare disposables aan op de dag na inschrijving (tussen 08:00 -14:00 uur) ten behoeve van de beoordeling.

Ondernemer ontvangt hiervoor achteraf een bruikleen order van Vumc met daarop het volgende gedrukt en van toepassing: Bruikleen art. 7A: 1777 BW en art. 1 M. van Algemene Inkoopvoorwaarden UMC VU medisch centrum. Op deze Order zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden UMC VU medisch centrum versie 1 september 2016 en de Aanvullingen op Algemene Inkoopvoorwaarden UMC VU medisch centrum versie 1 september 2016 van toepassing. Eventuele verkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.

4.5 Subgunningscriterium Prijs (P1)

Voor opgave van prijzen gebruikt Ondernemer *bijlage 4 TCO Prijsinvalformulier*. In dit formulier doet ondernemer opgave van prijzen.

Inschrijver vult alleen gegevens in (blanco velden) en zorgt dat de berekeningen van de spreadsheet in stand blijven.

Alle blanco velden dienen volledig ingevuld te worden.

Inschrijvingen waarin de berekening niet conform de hierboven genoemde instructie is uitgevoerd, worden terzijde gelegd en niet in de verdere beoordeling betrokken.

In de aanbestedingsprocedure hanteert UMC twee prijsplafonds. Een prijsplafond van € 605.000 inclusief btw voor de directe investering en een prijsplafond van € ~~21~~ 23 ex btw per paar voor de disposable pre-connected pads. Er wordt vastgesteld of Ondernemer voldoet aan de gestelde Prijsplafonds. Als een van de twee prijsplafonds of beide prijsplafonds wordt / worden overschreden, wordt de inschrijving niet in de gunning betrokken. De inschrijving wordt dan niet in behandeling genomen en uitsluiting volgt. In *bijlage 4 TCO Prijsinvalformulier* staat in detail beschreven welke kosten er onder de prijsplafonds vallen.

Het totale aantal punten van de Inschrijver wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald (afgerond op 2 decimalen), waardoor zij allen op 1e plaats zijn geëindigd, dan zal VUMC tot gunning overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

NOTABENE

1. VUmc behoudt zich het recht voor de door Ondernemer verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door VUmc te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

BIJLAGEN

Zie bijlage 1 Documentenoverzicht UMC EA Defibrillatoren