

Aanbestedingsdocument

Aanbesteding Laboratoriumdiensten 2023

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De Aanbestedende Dienst en aanleiding aanbesteding	4
1.2	Inhoud van de Opdracht	4
1.3	Omvang van de opdracht.....	5
1.4	Looptijd van de Opdracht	6
1.5	Percelen	7
1.6	Niet in scope van de opdracht	7
	Aanbestedingskader	8
	Algemeen	8
	Planning	8
2.3	Meedoen aan de aanbesteding	9
2.4	Vragen en inlichtingen	9
2.5	Contactpersoon voor deze aanbesteding	10
2.6	Voorwaarden deelname aanbesteding.....	10
2.7	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	10
	Beroep doen op derden voor de geschiktheidseisen en/of uitvoering	11
2.8	Na de Inschrijving: toelichting, verificatie.....	12
	Gunningbeslissing en aanlevering bewijsmiddelen	12
	Definitieve gunning en totstandkoming Raamovereenkomst	15
2.11	Klachtenregeling	15
2.12	Overige voorwaarden	16
2.13	Aanmelden en inschrijven via TenderNed	16
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
3.1	Inleiding	18
3.2	Uitsluitingsgronden.....	18
3.3	Geschiktheidseisen	19
3.4	Geschiktheidseisen en hoofdaannemer/Onderaannemer(s)	19
3.5	Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid .	19
3.6	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid	20
4	Beoordelings- en gunningsprocedure	22
4.1	Procedurele bepalingen en voorschriften.....	22

4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	22
4.3	Beoordeling conformiteit Programma van Eisen.....	22
4.4	Gunningscriterium beste Prijs/Kwaliteit verhouding.....	23
4.5	Aanvullende kwaliteit	23
4.6	Beoordeling Prijs.....	26
4.7	Eindscore.....	26
	Bijlage A Checklist in te dienen documenten.....	27
	Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
	Bijlage C Model garantieverklaring.....	29
	Bijlage D Programma van Eisen	31
	Bijlage E Prijzenblad	32
	Bijlage F Overzicht testen	33
	Bijlage G Algemene voorwaarden Inschrijving	35
	Bijlage H Referentieverklaring	39
	Bijlage I Acceptatie documenten	40
	Bijlage J Presentatieprotocol	41
	Bijlage K Concept Raamovereenkomst	43
	Bijlage L Concept Verwerkersovereenkomst	44
	Bijlage M ARVODI-2018	45

1 Inleiding

1.1 De Aanbestedende Dienst en aanleiding aanbesteding

De Aanbestedende Dienst is de GGD regio Utrecht, hierna verder te noemen: 'de GGDrU'. Aanleiding van de aanbesteding is dat de huidige overeenkomst voor laboratoriumdiensten van rechtswege 31 december 2022 eindigt. De GGDrU wenst de benodigde laboratoriumdiagnostiek t.b.v. soa en PrEP opnieuw voor meerdere jaren onder te brengen bij één laboratorium, hierna te noemen 'Opdrachtnemer'. Mentiz BV begeleidt in opdracht van de GGDrU deze aanbesteding.

1.2 Inhoud van de Opdracht

1.2.1 Doelstelling van de aanbesteding

De aanbesteding heeft als doelstelling het contracteren van één Opdrachtnemer:

a) voor de uitvoering van:

- * testen m.b.t. soa's: chlamydia, gonorrhoe, syfilis, hepatitis-B, hiv en op indicatie, LGV, herpes, Trichomonas en (incidenteel) Mycoplasma genitalium;
- * gonorrhoe kweken ten behoeve van GRAS surveillance;
- * testen in het kader van PrEP-zorg: kreatinine, hepatitis C.

b) Het borgen van de uitvoering voor labdiagnostiek en bijbehorende dienstverlening;

c) Het borgen van de ketenbeheersing, onder andere ten bate van de registratie en de ketenbeheersing tussen microbiologen, huisartsen en GGDrU-artsen. Dit ook t.b.v. registratie van surveillance data, signaalfuncties en snelle acties bij outbreak. Dit alles binnen het kader van de Wet Publieke Gezondheid;

d) Het borgen van de kwaliteit van de dienstverlening;

e) Het borgen van de snelheid van de uitslag bij alle onderzoeken in het belang van:

- * de eventuele behandeling van de cliënt,
- * de publieke gezondheid (het tijdig instellen van maatregelen zoals wering),
- * het tijdig opheffen van eventuele ingestelde maatregelen;

f) Verlaging van de integrale kosten voor labdiagnostiek, zodanig dat de taken door de GGDrU kunnen worden uitgevoerd binnen het haar beschikbare budget.

1.2.2 Scope van de opdracht

De Opdracht omvat het op afroep leveren van laboratoriumonderzoeken gerelateerd aan soa en PrEP en bijbehorende dienstverlening. Het spectrum van de te onderzoeken labdiensten is in deze aanbesteding volledig opgenomen. Zie daartoe Bijlage F (Overzicht testen).

1.2.2.1 Nadere toelichting soa

De Regeling aanvullende seksuele gezondheidszorg (hierna: ASG-regeling) voorziet in een kosteloos en anoniem aanbod van soa-testen bij hoog risicogroepen. Naast een individuele curatieve doelstelling, opsporen en behandelen van soa's, is het voorkomen van verdere verspreiding van soa's een belangrijk publiek gezondheidsdoel van de subsidieregeling. De ASG-regeling kent een plafondsubsidie: jaarlijks is een vast maximaal subsidiebedrag beschikbaar van waaruit met name de personele inzet en diagnostiek betaald worden. De ASG zal alleen nog in het jaar 2022 via de Subsidieregeling gefinancierd worden. Er wordt gewerkt aan een wettelijke verankering van de ASG-taken in de Wet publieke gezondheid vanaf 2023. Mogelijk dat de wettelijke verankering niet tijdig zal zijn geregeld en dat de ASG-regeling nog wat langer zal bestaan.

Het doelgroepenbeleid en testbeleid is grotendeels vastgelegd in het draaiboek Consult Seksuele Gezondheid van het RIVM. De kwaliteitseisen zijn vastgelegd in het kwaliteitsprofiel aanvullende seksuele gezondheidszorg. De hoogste risicogroepen zijn de jongeren (tot en met 24 jaar), mannen die seks hebben met mannen, mannen en vrouwen die gewaarschuwd zijn voor een soa of klachten hebben van een soa. Alle cliënten van de soa-sprekuren worden getest op chlamydia en gonorrhoe (T2), afhankelijk van seksueel risicogedrag op één tot drie lichaamslocaties (vaginaal/urine, oraal en/of anaal). Op indicatie wordt dit uitgebreid met een test op syfilis en hiv (T4). Tevens bestaat een beperkte indicatie voor screening op hepatitis B.

1.2.2.2 Nadere toelichting PrEP

Recent is een nieuwe versie van het PrEP-protocol vastgesteld.

Zie <https://www.soaids.nl/files/2022-07/20220711-PrEP-richtlijn-Nederland-versie-3-update-2022.pdf> De veranderingen in het kort die van belang zijn voor de scope in deze aanbesteding hebben met name een effect op het aantal (vervolg)consulten en onderzoeken.

Flexibiliteit consultinterval: Als een cliënt weinig risico op hiv/soa/bijwerkingen loopt, is er de mogelijkheid om controles minder vaak dan conform de vorige versie van het PrEP-protocol plaats te laten vinden.

Minder vaak hepatitis C-diagnostiek.

Minder vaak nierfunctie

1.3 Omvang van de opdracht

De geprognosticeerde omvang van de Opdracht is in onderstaande tabel weergegeven en gebaseerd op de aantallen over het jaar 2021:

Onderwerp	Aantallen
Consulten	6600
Totaal testen	
Chlamydia (LGV)	13959 (238)
Gonorrhoe	13919

Lues	3642
Hiv	3556
HBV	681
HCV	1176
Kreatinine	836
Diagnoses	Aantal positieve testen
Gonorroë	342
Chlamydia	1045
Lues (stadium I, II, latens rec. Latens tarda, stadium onbekend)	55
Hiv	3

Het betreft dus een inschatting van het volume. Inschrijvers kunnen aan deze inschatting geen enkel recht ontlenen. De Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting noch een volumegarantie.

Het maximale financiële volume van deze aanbesteding over de gehele contractperiode is € 4.000.000.

Daarbij overweegt GGDrU dat de kans dat de subsidie voor GGDrU voor deze werkzaamheden eerder zal stijgen dan dat het gelijk zal blijven. Daadwerkelijke omvang van deze Opdracht is echter afhankelijk van diverse factoren, waaronder de hoogte van toegekende subsidies, de gezondheidszorg situatie op dit gebied, personele capaciteit etc.

1.4 Looptijd van de Opdracht

De initiële duur van de Raamovereenkomst bedraagt 2 (twee) jaar en twee maanden. De aanvangsdatum van de Raamovereenkomst ligt op 1 november 2022 met als expiratiedatum 31 december 2024.

Het moment van aanbieden en uitvoeren van testen start nadat de koppeling tussen het EPD-systeem van de GGDrU en het laboratoriuminformatiesysteem van Opdrachtnemer is gerealiseerd. De bedoeling is dat dit moment 1 januari 2023 zal zijn.

Na einde van de voornoemde looptijd, kan de Raamovereenkomst door de GGDrU twee (2) maal worden verlengd met een periode van elk 12 (twaalf) maanden. De Raamovereenkomst wordt automatisch en stilzwijgend verlengd tenzij de GGDrU uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de initiële dan wel de verlengde looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk opzegt. De Opdrachtnemer heeft geen recht op het eenzijdig opzeggen van de Raamovereenkomst. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Raamovereenkomst onverkort van toepassing.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt dus vier miljoen euro (€ 4.000.000) exclusief btw. Als dit bedrag overstegen is, zal de GGDrU de Raamovereenkomst (tussentijds) en per direct moeten en mogen beëindigen, overigens zonder hiervoor schadelijkt te zijn.

1.5 Percelen

De aanbesteding wordt niet verdeeld in percelen. De GGDrU zoekt één Opdrachtnemer die de gehele opdracht uitvoert. Marktonderzoek wijst uit dat een voldoende aantal regionale aanbieders op de markt de gevraagde Dienstverlening biedt. Het aanbesteden in één geheel beperkt de toegang tot de aanbestedingsprocedure niet in onaanvaardbare mate.

1.6 Niet in scope van de opdracht

Niet alle uit te voeren soa testen vanuit de GGDrU zullen tot de opdracht voor Opdrachtnemer behoren.

In de eerste plaats heeft GGDrU een lopende overeenkomst met de firma Saltro BV voor het uitvoeren van een bepaald aantal testen in het kader van Testlab. Dat gaat om testen m.b.t. gonorrhoe, chlamydia, syfilis, hiv en evt. anti-HCV, voor Mannen die seks hebben met Mannen (MSM), waarbij de afname gebeurt bij prikpunten van Saltro BV of waarbij gebruik wordt gemaakt van zelfafnametesten.

Daarnaast betreft het de situatie dat als venapunctiediagnostiek op de polilocatie niet lukt, de client doorgestuurd moet worden naar een lokaal prikpunt. Daarbij vindt de diagnostiek plaats in het lab dat is aangesloten bij het desbetreffende prikpunt. Overigens komt dit slechts gemiddeld een aantal maal per jaar voor.

Aanbestedingskader

Algemeen

De aanbestedingsprocedure heeft de volgende kenmerken:

- a) De aanbestedingsprocedure betreft een openbare aanbesteding conform de procedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoel in artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012, welke strekt ter implementatie van de Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 1 juli 2016 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- b) De Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie, wederzijdse erkenning en proportionaliteit;
- c) De opdracht betreft een dienst met de CPV code 71900000-7 Laboratoriumdiensten;
- d) In deze aanbesteding zal de economisch meest voordelige Inschrijving worden vastgesteld op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding;
- e) De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving bedraagt 3 maanden;
- f) Varianten zijn niet toegestaan;
- g) De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving.

Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Datum	Activiteit
2-9-2022	Publicatie aanbesteding
14-9-2022, 13.00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door deelnemers van de aanbesteding
21-9-2022	Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen
30-09-2022, 09.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen

30-09-2022, 09.05 uur	Openen van de ontvangen Inschrijvingen na sluitingstermijn, start interne beoordelingsprocedure
05-10-2022	Datum verzenden uitnodiging voor presentatie
11-10-2022	Presentaties (zie par. 6.4.)
21-10-2022	Verzenden mededeling gunningsbeslissing en start bezwaartermijn en start verificatiefase
31-10-2022, 24.00 uur	Einde bezwaartermijn
1-11-2022	Ondertekening Raamovereenkomst en start implementatieperiode
Maandag 2-1-2023	Ingangsdatum Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende Dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Inschrijvers.

2.3 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De Aanbestedingsstukken, waartoe deze Aanbestedingsdocument behoort, kunt u op dit platform vinden.

Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingsstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s).

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw Inschrijving aan moeten voldoen. In de bijlage A treft u de Checklist in te dienen documenten aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw Inschrijving volledig is. Een onvolledige Inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure. We verzoeken u als eerste document van uw Inschrijving toe te voegen een korte aanbiedingsbrief. Daarin geeft u aan de reden waarom u inschrijft op deze aanbesteding, de unieke kenmerken van uw dienstverlening en geeft u een korte introductie van uw organisatie. Deze aanbiedingsbrief wordt uiteraard met interesse gelezen maar wordt verder niet beoordeeld. Het is uw kans uw organisatie wat verder te introduceren.

2.4 Vragen en inlichtingen

De Aanbestedende Dienst heeft tijdens de Inschrijvingstermijn een vragenronde voorzien. Uw vragen/opmerkingen naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument en de concept Raamovereenkomst (inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden) en uw tekstvoorstellen op

de concept Raamovereenkomst (inclusief algemene inkoopvoorwaarden) kunt u tot het moment van sluiting van de vragenronde (zie paragraaf 2.4) stellen. Alle vragen/opmerkingen die voor de sluiting van de vragenronde door de Aanbestedende Dienst zijn ontvangen, zullen inclusief de bijbehorende antwoorden van de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van inlichtingen worden opgenomen, en via de berichtenmodule van TenderNed (dus voor alle geïnteresseerden toegankelijk) worden gepubliceerd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om vragen die te laat binnenkomen niet in behandeling te nemen. Ingeval de Aanbestedende Dienst van mening is dat een te laat binnengekomen vraag van strategisch toegevoegde waarde is voor de aanbesteding kan de Aanbestedende Dienst besluiten de te laat binnengekomen vraag alsnog te beantwoorden. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan. Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is alleen mogelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

2.5 Contactpersoon voor deze aanbesteding

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Indien om wat voor reden ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de contactpersoon mr. drs. Karl Muusse (mailadres: muusse@mentiz-info.nl) Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Karl Muusse, in opdracht van de GGDrU. Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen, omtrent deze aanbestedingsprocedure.

2.6 Voorwaarden deelname aanbesteding

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze Aanbestedingsdocument, algemene deelnamevoorwaarden van toepassing, welke zijn opgenomen in Bijlage G Algemene voorwaarden Inschrijving.

2.7 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Één Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben

genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

U kunt zelfstandig inschrijven, in combinatie met andere partijen of als hoofdaannemer met onderaannemers.

Aanmelden als samenwerkingsverband (Combinatie)

Indien u wenst deel te nemen in Combinatie dient:

iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de Bijlage B 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen. Hierbij dienen alle ondernemingen in het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, resp. bij gunning uit de uitvoering; in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te worden aangegeven welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien u wenst deel te nemen als hoofdaannemer met één of meer onderaannemers om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, dient u in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderaannemer(s) en wie de onderaannemer(s) is/zijn. In dit geval dient u van zowel de hoofdaannemer als van de betreffende onderaannemer een ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij uw Inschrijving bij te sluiten. Voor deze onderaannemer(s) gelden net als voor de hoofdaannemer de Uitsluitingsgronden (zie Aanbestedingsdocument). De GGDrU kan in deze situatie bij gunning van u verlangen dat u per onderaannemer een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien u als hoofdaannemer met één of meerdere onderaannemers inschrijft waarop u geen beroep doet om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen hoeft u alleen van de hoofdaannemer het ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij uw Verzoek tot deelname bij te sluiten.

Beroep doen op derden voor de geschiktheidseisen en/of uitvoering

a) Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kunt voorzien, is het mogelijk om deel te nemen in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan zich voordoen in 2 situaties;

* U kunt niet zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en doet daarom een beroep op een derde partij (hetzij in Combinatie, hetzij als onderaannemer). U dient dit dan in het UEA bij hoofdstuk IIC aan te geven en te vermelden voor welke geschiktheidseis u een beroep op de derde partij doet.

Tevens dient u van de betreffende derde partij een UEA bij te sluiten bij uw Inschrijving.

- * U kunt wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, maar niet zelfstandig voorzien in de realisatie van de Opdracht. In dat geval meldt u dit in het UEA bij hoofdstuk IID.

b) Indien u een beroep doet op de (financiële en/of technische) bekwaamheden van uw moedermaatschappij om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de betreffende moedermaatschappij financieel en technisch garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de Raamovereenkomst. U dient in dat geval na een eerste strekkend verzoek daartoe de volgende informatie te overleggen:

- * een door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van de moedermaatschappij ondertekende concernverklaring, waaruit blijkt dat de holding-/concernmaatschappij zich - onder voorwaarde van gunning van de opdracht- financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de gesloten overeenkomst(en) door Inschrijver wordt aangegaan.
- * een organogram van de holding-/concernstructuur bij te sluiten met vermelding van de naam, adres en vestigingsplaats van de holding-/concernmaatschappij.

2.8 Na de Inschrijving: toelichting, verificatie

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat u uw Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende informatie.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

U mag uw Inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, behalve wanneer de Aanbestedende dienst een verzoek tot toelichting heeft gedaan zoals bedoeld in het eerste lid.

Gunningbeslissing en aanlevering bewijsmiddelen

2.9.1 Gunningbeslissing en bezwaretermijn

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de winnende Inschrijving en de naam

van de begunstigde. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed. De Aanbestedende Dienst neemt een opschortende termijn in acht van tien (10) kalenderdagen. Deze vangt aan op de dag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing.

Iedere afgewezen Inschrijver die het niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter bij de rechtbank Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen tien (10) kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Een partij die een procedure start na afloop van voornoemde termijn, is niet ontvankelijk. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van de aanbesteding hiervan uiterlijk 1 dag na het betekenen van de dagvaarding op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver.

Gedurende de opschortende termijn zal de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst niet aangaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal – behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na uitspraak in kort geding.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

2.9.2 Aanlevering bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst kan van de winnende Inschrijver een of meer bewijsmiddelen verlangen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan het gestelde in de 'Eigen verklaring (UEA)' en eventuele overige verklaringen.

De bewijsmiddelen dienen binnen 7 dagen na eerste verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, door de winnende Inschrijver aan de Aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Inschrijver kan alsnog leiden tot uitsluiting van de

betreffende Inschrijver in de aanbestedingsprocedure. De Inschrijver komt dan niet voor definitieve gunning in aanmerking. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van Inschrijver niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Inschrijver zijn ondertekend.

Ingeval Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Inschrijving met Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) bepalen. De offerte/resultaten van de scores van de terzijde gelegde Inschrijver zal/zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zal de opdracht aan de nummer 2 in de rangorde van de initieel uitgevoerde beoordeling worden gegund en zal het gunningproces zoals in dit hoofdstuk is beschreven opnieuw worden doorlopen.

De bewijsmiddelen behorende bij de 'Eigen verklaring (UEA)' zijn de volgende: (zoals omschreven in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet):

een uittreksel uit het handelsregister (KvK), dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op Deelnemer niet van toepassing is.

een gedragsverklaring aanbesteden, (zie <https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>) die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname (Aanmelding) niet ouder is dan twee jaar, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op Inschrijver niet van toepassing zijn.

een verklaring van de belastingdienst, (zie https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaovers_tijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid of 2.87, eerste lid, onderdeel i, niet op Inschrijver van toepassing is.

Indien u gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op uw onderneming van toepassing zijn, aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en documenten uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van uw onderneming of het land waar uw onderneming is gevestigd, vermits deze gegevens een gelijkwaardig doel dienen of uit de gegevens blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op uw onderneming van toepassing is.

Definitieve gunning en totstandkoming Raamovereenkomst

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver(s) gegund en wordt er een Raamovereenkomst met die Inschrijver gesloten.

2.11 Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht. Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: klachten@ggdru.nl, onder vermelding van het volgende in de onderwerp regel: "klacht naar aanleiding van aanbesteding Laboratoriumdiensten GGD regio Utrecht".

De Aanbestedende dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende diensten en Ondernemers'. (zie https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/klachtenafhandeling-definitief1_0.pdf)

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden.

Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Wij maken u echter attent op het volgende:

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling - definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.

2.12 Overige voorwaarden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen van verzoeken tot deelname resp. inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Inschrijvers bekend te maken.

2.13 Aanmelden en inschrijven via TenderNed

Alvorens u een digitale Inschrijving via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed in te schrijven op aanbestedingen. Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen. Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de betreffende aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.

Om digitaal in te schrijven op deze aanbesteding, gaat u via uw aanbestedingen op TenderNed naar het dashboard van deze aanbesteding. Hier kunt u uw Inschrijving indienen. Voordat u uw Inschrijving daadwerkelijk indient, voert TenderNed een controle uit op alle verplichte velden. Mocht u iets over het hoofd hebben gezien, dan geeft TenderNed u een waarschuwing. Als uw Inschrijving gereed is, kunt u de Inschrijving indienen bij de Aanbestedende dienst. U plaatst uw Inschrijving dan in de zogenaamde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon. Door deze veiligheidscontrole weet het systeem zeker dat de juiste persoon de Inschrijving indient. Nadat de code is ingevuld, wordt de Inschrijving in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met inschrijvingen (c.q. de inschrijvingstermijn) sluit – uw Inschrijving terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor de Aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen.

Uitsluitend digitale inschrijvingen die binnen de gestelde inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst verder in behandeling genomen.

De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen. Kort nadat u de inschrijving via TenderNed heeft ingediend, ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging. Deze notificatie geldt als ontvangstbewijs.

De Aanbestedende dienst kan de inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en -tijd zijn verstreken.

Raadpleeg de factsheet 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' of de uitgebreidere 'handleiding ondernemers' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via www.TenderNed.nl/egids.

Neem voor technische vragen over - of problemen bij - het digitaal inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie Aanbestedingsdocument).

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

De Inschrijver dient te voldoen aan de onderstaande minimum Geschiktheidseisen. Geschiktheidseisen bepalen of een Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de (organisatie van) de potentiële Inschrijver en niet op de Opdracht zelf. Tevens mogen de onderstaande uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver. Dit gaat om onderwerpen die betrekking hebben op de integriteit van de Inschrijver.

3.2 Uitsluitingsgronden

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage B) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

Zie in onderstaande link de aandachtspunten voor het invullen van het formulier.

<https://www.pianoo.nl/document/11958/interactieve-pdf-uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in de verklaring, ziet op de toepassing van deze uitsluitingsgronden door de aanbestedende dienst. Door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat Inschrijver akkoord met de in deel III aangevinkte uitsluitingsgronden.

U dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan uw Inschrijving toe te voegen. Zie ook checklist in Bijlage A.

DE BEWIJSMIDDELEN MET BETREKKING TOT DE UITSLUITINGSGRONDEN, HOEFT U NIET IN TE DIENEN BIJ DE INSCHRIJVING, MAAR PAS NA VERZOEK VAN DE AANBESTEDENDE DIENST.

HET BETREFT:

EEN UITTREKSEL UIT HET HANDELSREGISTER (NIET OUDER DAN 6 MAANDEN);

EEN VERKLARING VAN DE BELASTINGDIENST (NIET OUDER DAN 6 MAANDEN);

EEN GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN (GVA) (NIET OUDER DAN TWEE JAAR).

LET OP: HET AANVRAGEN VAN EEN GVA KAN ENKELE WEKEN IN BESLAG NEMEN. VRAAG DEZE DUS TIJDIG AAN ALS U NOG NIET OVER EEN GELDIGE BESCHIKT.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. Door het ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft inschrijver aan te voldoen akkoord aan de gestelde geschiktheidseisen:

met betrekking tot financiële en economische draagkracht;

met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid;

met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen nader gespecificeerd. Zie paragraaf 2.7 en 2.8 ingeval Inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

3.4 Geschiktheidseisen en hoofdaannemer/Onderaannemer(s)

De Aanbestedende dienst kan van de winnende Inschrijver verlangen dat hij, indien hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht hij (eventueel) in onder aanneming wil geven. Tevens kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de winnende Inschrijver per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

3.5 Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid

3.5.1 Verzekering

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

Een verzekering voor de bedrijfs/beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De Opdrachtnemer zal desgevraagd in de verificatiefase een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever verstrekken. Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de onderneming conform de gestelde eisen is verzekerd. Dit moet worden aangetoond door het verstrekken van een recente kopie van het voorblad van de verzekeringspolissen. Indien Inschrijver niet verzekerd is tot dat bedrag, kan worden volstaan met overlegging van een bereidheidsverklaring een verzekering met deze dekking af te sluiten. Gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst

Een kopie van de verzekeringspolis(sen) of verklaring van de verzekeringsmaatschappij(en) waaruit blijkt dat de verzekeringen aan de gestelde vereisten voldoen en geldig zijn.

3.5.2 *Concerngarantie*

Indien Inschrijver onderdeel is van een concern, dient een door de holding of het moederconcern ondertekende verklaring ingediend te worden bij de Inschrijving.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst

Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW, of een concerngarantie (conform model Bijlage C)

3.6 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid

3.6.1 *Certificering*

Inschrijver beschikt over maatregelen om de kwaliteit van haar werkzaamheden te borgen en is hiertoe conform ISO 15189 of CCKL1 geaccrediteerd. De arts-microbioloog dient te voldoen aan de eisen van de beroepsgroep betreffende (her)registratie en beroepsvisitatie.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst

Kopieën van de gevraagde certificaten/accreditatie/documenten

3.6.2 *Kerncompetenties*

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetentie. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de drie voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor het uiterlijk indienen van het verzoek tot deelneming van deze aanbesteding) te zijn uitgevoerd. Inschrijver dient over de volgende kerncompetentie te beschikken: het uitvoeren van soa-laboratorium-onderzoeken en bijbehorende dienstverlening, vergelijkbaar met onderhavige Opdracht. Voor deze kerncompetentie dient Inschrijver een passende referentie te overleggen. Voor de opgave van uw referentie maakt u gebruik van de in Bijlage H opgenomen Verklaring Referentie. Verder dienen alle referenties aan de volgende eisen te voldoen:

De referentie betreft laboratoriumdiensten van vergelijkbare aard.

De referentie heeft een minimale, financiële omvang van € 250.000 per jaar:

De referentie is uitgevoerd gedurende de laatste drie jaar. Dit houdt in dat de einddatum van de referentie binnen drie jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving ligt.

De referentie betreft een opdracht die wat betreft duur minimaal 12 maanden in uitvoering is geweest.

Bewijsmiddelen: Indienen bij Inschrijving

- | | |
|----|---|
| 1. | Voor de opgave van uw referentie maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', dat toegevoegd is als <u>Bijlage H Verklaring Referentie</u> . |
|----|---|

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk.

4.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 2. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Hierna wordt gecontroleerd of het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht. Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient van iedere deelnemer het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De beoordeling van de Inschrijving wordt dan gestaakt. In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; dat kan de Aanbestedende Dienst alleen in de verificatiefase bij de verklaring van de winnaar(s) van de aanbesteding doen.

Verder wordt getoetst of uit de ingediende referentieverklaring(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseis met betrekking tot de kerncompetentie(s). Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3 Beoordeling conformiteit Programma van Eisen.

Nadat is gecontroleerd of voldaan is aan de voorwaarden met betrekking tot Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt verdergegaan met de inhoudelijke toetsing met betrekking tot de inhoudelijke eisen in Bijlage D Programma van Eisen. In het Programma van Eisen zijn de eisen en voorwaarden opgenomen waaraan de Inschrijving voor de uitvoering van de Opdracht moet voldoen. Door het aanvinken van 'Ja' bij elke gestelde eis en de ondertekening van de Bijlage conformeert Inschrijver zich volledig aan alle eisen. Voor de eisen geldt dat alleen Inschrijvers die bij elke eis 'Ja' aanvinken, daarmee onvoorwaardelijk voldoen aan de betreffende eis. Het niet voldoen zal uitsluiting tot gevolg hebben. In de laatste kolom is vermeld of een aanvullende toelichting vereist wordt, ter controle van betreffende eis. Een aanvullende toelichting kan in de vorm van een separaat beschrijving bijgevoegd bij het Programma van Eisen. Indien een Inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden en (minimum)eisen volgt de beoordeling van de wensen. De beoordeling van de wensen is verder toegelicht in paragraaf 4.5.

4.4 Gunningscriterium beste Prijs/Kwaliteit verhouding

Als ook aan de eisen van het Programma van Eisen is voldaan wordt de Inschrijving verder beoordeeld op de prijs en op de aanvullende kwaliteit van de Inschrijving. De Opdracht wordt verstrekt aan de Inschrijver met de beste prijs/kwaliteitverhouding.

Daarbij overweegt de GGDrU dat de kwaliteit van de gevraagde diensten hoofdzakelijk is neergelegd in het Programma van Eisen (PVE). De hieronder genoemde weging tussen prijs en kwaliteit betreft dan ook de weging van de aanvullende kwaliteit: kwaliteit in aanvulling op de kwaliteit die is vastgelegd in het PVE.

De volgende weging geldt:

Criterion	Weging
Laagste Prijs:	40%
Aanvullende Kwaliteit	60%

De maximale score voor het onderdeel aanvullende kwaliteit bedraagt 60,00 punten. De maximale score voor het onderdeel prijs bedraagt 40,00 punten zie onderstaande tabel. De punten worden in 2 decimalen achter de komma vastgesteld.

De volgende subgunningscriteria worden gehanteerd:

Gunningscriterium Aanvullende kwaliteit	Punten
1. Kwaliteit dienstverlening	25
2. Maatschappelijke bijdrage	10
3. Implementatieplan	15
4. Presentatie	10
Maximum aantal punten aanvullende kwaliteit	60
Gunningscriterium prijs	
Maximum aantal punten prijs	40
Eindscore	100

4.5 Aanvullende kwaliteit

In deze paragraaf wordt ingegaan op het gunningscriterium kwaliteit. Het gunningscriterium aanvullende kwaliteit bestaat uit meerdere sub-gunningscriteria. Deze sub-gunningscriteria zijn hieronder uitgewerkt. Per sub-gunningscriterium is aangegeven op welke wijze de Inschrijver dit dient mee te nemen in zijn inschrijving. De beoordeling wordt uitgevoerd door het aanbestedingsprojectteam, bestaande uit artsen, een manager en de aanbestedingsadviseur.

4.5.1 Sub-gunningscriterium 1: Kwaliteit dienstverlening

De GGDrU heeft behoefte aan een dienstverlening:

* die kwalitatief goed is geborgd (op de diverse onderdelen ervan) op basis van duidelijke, passende en meetbare afspraken met oog voor de belangen van de GGDrU;

* waarbij testuitslagen zo snel als mogelijk is beschikbaar zijn voor de GGDrU. Ga daarbij ook

in op de mogelijkheden van CITO diagnostiek (op indicatie);

* waarbij de Opdrachtnemer goed zicht heeft danwel organiseert en investeert teneinde dit zicht te krijgen op de regionale (provincie Utrecht) volksgezondheid en waarbij de Opdrachtnemer een duidelijke toegevoegde waarde heeft in de ketenbeheersing op gebied van soa epidemiologie

* waarbij de risico's zo goed als mogelijk is worden gecontroleerd;

* waarbij optimaal wordt geprofiteerd van nieuwe ontwikkelingen in de markt.

Beschrijf op welke manier u een optimale dienstverlening voor GGDrU garandeert, zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument. Betrek hierbij in ieder geval onderstaande onderdelen en beschrijf uw antwoord zo SMART mogelijk:

a) Op welke wijze is de dienstverlening ingericht: Hierbij wordt het gehele proces dienstverlening inbegrepen. Laat duidelijk naar voren komen op welke manier de kwaliteit van de dienstverlening is geborgd.

Omschrijf daarbij wat van GGDrU wordt verwacht en wat GGDrU van u mag verwachten.

b) Beschrijf hoe u voornoemde meetbaar maakt, (bij voorkeur) in de vorm van KPI's (kritische prestatie indicatoren).

c) Samenwerking: Beschrijf welke kansen/verbeteringen en risico's u ziet in onderhavige opdracht. Beschrijf welke maatregelen u treft om de door u voorziene risico's voor GGDrU tot een minimum te beperken? Beschrijf daarnaast de klachtenprocedure.

d) Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan innovatie van de dienstverlening.

4.5.2 Sub-gunningscriterium 2: Maatschappelijke bijdrage

GGDrU hecht waarde aan maatschappelijke doelstellingen zoals duurzaamheid en sociale aspecten. Beschrijf op welke wijze u in uw dienstverlening en uw producten aantoonbaar aandacht besteedt aan maatschappelijke doelstellingen. Voorbeelden zijn: duurzaamheid in logistieke aspecten zoals transport, duurzaamheid van het materiaal, het bieden van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, aandacht voor mensenrechten in de toeleveranciersketen.

4.5.3 Sub-gunningscriterium 3: Implementatieplan

Het is voor de GGDrU van groot belang dat de implementatie zo geruisloos mogelijk verloopt en dat de GGDrU zo veel mogelijk wordt ontzorgd. De GGDrU wenst om die reden graag inzicht hoe Inschrijver invulling gaat geven aan de uitvoering van de dienstverlening. De uitvoering van de dienstverlening vergt volgens de GGDrU een projectmatige aanpak. Inschrijver wordt daarom verzocht een implementatieplan in te dienen waarin het project van de implementatie wordt beschreven. In geval de opdracht aan Inschrijver wordt verstrekt zal dit plan de basis zijn voor het definitieve implementatieplan dat Inschrijver en de GGDrU gezamenlijk binnen 2 weken na datum start van de Raamovereenkomst gaan vaststellen.

In het implementatieplan dient Inschrijver minimaal de volgende onderwerpen te beschrijven:

- Beschrijving van de werkzaamheden en de activiteiten die Inschrijver gaat uitvoeren in de implementatiefase.
- Specifieke beschrijving van realisatie van benodigde koppeling. Inschrijver levert een koppelingsplan aan waarin hij beschrijft op welke wijze de koppeling met het EPD-systeem van de GGDrU wordt gerealiseerd, met als uitgangspunt dat de koppeling in finale versie uiterlijk twee maanden na datum Opdracht (gepland per 1-11-2022) wordt opgeleverd aan de GGDrU.
- Op welk termijn (in kalenderdagen) zal Inschrijver na afname van testen de uitslagen leveren (uiterlijk binnen de gestelde eisen).
- Op hoofdlijnen inzicht geven in het implementatieplan inclusief overall planning
- Aan welke randvoorwaarden (inclusief verwachte ureninzet) moet de GGDrU voldoen, zodat het implementatieplan door u naar behoren kan worden uitgevoerd?
- Inzicht in de voorgestelde projectorganisatie bij zowel Inschrijver als GGDrU.
- Welke risico's de Inschrijver ziet en welke beheersmaatregelen zullen worden getroffen?

4.5.4 Sub-gunningscriterium 4: Presentatie

De Inschrijvers van wie de Inschrijving:

- a) na de stap 1 genoemd in paragraaf 4.1 t/m 4.3 en
- b) na de beoordeling op Prijs en op de eerste drie subgunningcriteria Aanvullende kwaliteit, als beste drie Inschrijvingen is beoordeeld worden (individueel) uitgenodigd een presentatie te verzorgen.

Met de presentatie kunnen maximaal 10 punten worden verdiend. Indien de uit te nodigen Inschrijver meer dan 10 punten is verwijderd van de tot dan toe nummer 1 in de rangorde, zal de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver(s) in de gelegenheid stellen zelf te besluiten of ze wel of niet een presentatie wil verzorgen.

De presentatie bevat een mondelinge toelichting op de drie hiervoor genoemde sub-gunningcriteria (Kwaliteit dienstverlening en Implementatieplan). Het presentatieprotocol inclusief de beoordelingscriteria is opgenomen als Bijlage J.

De te houden presentatie zal plaatsvinden op de in de Planning genoemde datum (par. 2.2). De uitnodigingen voor de presentatie worden verzonden op de in de Planning genoemde datum (par. 2.2). De eventueel overige niet uitgenodigde Inschrijvers ontvangen daarvan op dezelfde dag bericht. Daarbij wordt vermeld de plek op de rangorde na beoordeling van stap 1 genoemd in paragraaf 4.1 t/m 4.3 en de beoordeling op Prijs en op de eerste drie subgunningcriteria Aanvullende kwaliteit en de reden van het niet uitnodigen voor de presentatie. Tegen het niet uitnodigen voor de presentatie staat geen bezwaarmogelijkheid

open.

4.6 Beoordeling Prijs

Naast het gunningscriterium 'aanvullende kwaliteit' wordt Inschrijver ook gevraagd het prijzenblad (Bijlage E) in te dienen. Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen, een PDF versie rechtsgeldig te ondertekenen en het excelbestand en het PDF bestand bij te voegen bij de Inschrijving.

Beoordeling prijs

De Inschrijver met de laagste totaalprijs ontvangt het maximale aantal punten. De overige Inschrijvers ontvangen een score naar rato van de laagste prijs. Dit wordt gedaan volgens de onderstaande formule:

$$\text{Score Inschrijver} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times \text{maximum te behalen aantal punten (40)}$$

4.7 Eindscore

Eindscore = Behaalde (totaal)score aanvullende kwaliteit + Behaalde (totaal)score prijs.
De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totale score (na toepassing van alle beoordelingsstappen genoemd in dit hoofdstuk). Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totale score behalen, dan wordt de opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het gunningcriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het gunningcriterium kwaliteit gelijk blijken, dan wordt de opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het sub-gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Bijlage A Checklist in te dienen documenten

Indienen bij Inschrijving

Bijlage B	Aanbiedingsbrief Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage E	Inge vulde prijzenblad <u>in MS Excel en in PDF</u> waarbij de PDF rechtsgeldig is ondertekend
Bijlage H	Referentieverklaringen
Bijlage I	Ondertekende verklaring acceptatie documenten

Indienen op verzoek van de GGDrU in het kader van verificatie van bewijsmiddelen

Bijlage C	Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW, of een concerngarantie (conform model Bijlage C) Bewijsmiddel voldoen aan ISO 15189 of CCKL1 geaccrediteerd. De arts-microbioloog dient te voldoen aan de eisen van de beroepsgroep betreffende (her)registratie en beroepsvisitatie. Uittrekstel Kamer van Koophandel Gedragsverklaring aanbesteden Verklaring Belastingdienst Kopie voorblad polis(sen) verzekeringen
-----------	--

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat PDF bestand

Bijlage C Model garantieverklaring

Indien een Inschrijver, in welke hoedanigheid dan ook, zich beroept op de financiële economische draagkracht van een andere entiteit, draagt zij zorg voor de navolgende (ingevulde) garantieverklaring, compleet met de ondertekening van garantstellende onderneming en van Inschrijver zelf.

Van de entiteit waar Inschrijver een beroep op doet dient een bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps - / handelsregister te worden aangeboden.

<p>Garantieverklaring Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Inschrijver bij Gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien. Ondergetekende verklaart bovendien dat de hieronder vermelde onderneming/holding zich namens de Inschrijver zich bij Gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de Inschrijver voortvloeiende schulden</p>	
Onderneming/holding*	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Bedrijf:	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum:	
Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Bedrijf:	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum:	

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Bijlage D Programma van Eisen

Zie separaat PDF document

Bijlage E Prijzenblad

Zie separaat excelbestand

Bijlage F Overzicht testen

soa	Soort test	CTG code	Opmerking
Gonorroe	PCR/NAAT		
	Kweek	75042	Na een positieve PCR
	Resistentiebepalingen	70505	Bij positieve kweek: resistentiebepaling op maximaal 4 relevante antibiotica (declaratie voor 1 disk diffusietest).
Chlamydia	PCR/NAAT	70003	
	genotypering	70007	bij positieve test gevolgd door LGV typering
Trichomonas	PCR/NAAT		Op indicatie
Mycoplasma genitalium	PCR/NAAT		Op indicatie
Syfilis			
	TPPA/TPHA	70626	Als screeningstest en indien IgG- EIA niet is uitgevoerd
	IgG-EIA	71118	Als screeningstest en indien TPPA/TPHA niet is uitgevoerd
	VDRL/RPR	70628	Indien TPHA/TPPA of IgG-EIA positief, of bij vermoeden primaire lues
	FTA-Abs	70627	Ter confirmatie en indien IgG-blot niet is uitgevoerd
	IgG-blot	70185	Ter confirmatie en indien FTA-abs niet is uitgevoerd
	Tp-PCR		Op indicatie
HSV 1/2	PCR/NAAT		Op indicatie
HIV	HIV combi antistof/antige en	71118	
	PCR/NAAT op HIV-RNA		
	Western blot	70185	Ter confirmatie van positieve uitslag van
Hepatitis-B	Anti-HBc	71118	Als screeningstest
	Anti-HBs	71118	Indien anti-HBc positief is
	HbsAg	71105	Indien anti-HBc positief is
Hepatitis-C	Anti-HCV		
	HCV-RNA		Indien anti-HCV positief
Kreatinine	Serum		

Naast deze bovengenoemde testen worden ook nog een beperkt aantal losse aanvullende testen uitgevraagd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

PrEP consulten:

a. Startconsult

Ct/go/syfilis/hiv (conform pakket C) + HCV antistoffen (+ evt. screening op HBV*)

HCV-RNA-test (bij positieve antistoftest of HCV in de voorgeschiedenis, uit onderzoek bij max 5% van de cliënten geïndiceerd).

Cliënten zijn in principe al gevaccineerd tegen hepatitis B --> en zo nee (of indien vaccinatie niet succesvol was): elk consult anti-HBc (situatie komt incidenteel voor)

Kreatinine

b. Eerste vervolgsconsult (1 maand na startconsult)

4e generatie hiv-combotest

c. (Driemaandelijke) vervolgsconsulten

Ct/go/syfilis/hiv (conform pakket C)

HCV-antistoffen/RNA (in principe jaarlijks, tenzij verhoogd risico);

Kreatinine (indien geïndiceerd)

Bijlage G Algemene voorwaarden Inschrijving

1. Voertaal

De voertaal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Uitgangspunt is dat de Inschrijvingen in correcte Nederlandse taal gesteld zijn. Het is Inschrijvers toegestaan om technische documentatie ter ondersteuning van de antwoorden op de gestelde eisen en wensen in de Engelse taal aan te leveren. De Inschrijver dient bij de uitvoering van de opdracht waarbij op enigerlei wijze communicatie met de GGDrU aan de orde is, werknemers in te zetten die de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

2. Non-discriminatie, transparantie en objectiviteit

De GGDrU heeft bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gebruik gemaakt van de haar beschikbare kennis en (interne) documenten, om de Inschrijvers zo transparant als mogelijk informatie te verstrekken. Indien in het Aanbestedingsdocument leveranciers gerelateerde merk- en/of typenamen worden benoemd dan dienen deze te allen tijde te worden gelezen met de toevoeging 'dan wel gelijkwaardig' en beogen geenszins een voorkeur voor de GGDrU. Alle eisen en wensen alsmede de aanbestedingsprocedure zijn op een zodanige wijze beschreven dat recht wordt gedaan aan de vereiste transparantie, objectiviteit en gelijke behandeling van Inschrijvers. In geval een Inschrijver van mening is dat niet het geval is dan is het zijn plicht om dit proactief aan de contactpersoon kenbaar te maken.

3. Voorbehouden

De GGDrU behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de aanbesteding tussentijds tijdelijk dan wel definitief af te breken op grond van haar moverende redenen;
- de aanbesteding gedeeltelijk te stoppen en het resterende deel voort te zetten;
- het tijdsschema te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de opdracht niet te gunnen.

4. Meldplicht

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat u tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreft. Als Inschrijver heeft u de plicht deze zonder uitstel kenbaar te maken aan de GGDrU. U doet dit via de vraag- en antwoordmodule van Negometrix met opgaaf van de eventuele gevolgen voor u als Inschrijvende onderneming.

5. Kosten van de Inschrijving

De kosten voor het opstellen en indienen van een Inschrijving worden niet door de GGDrU vergoed. Correspondentie en ingediende documenten zullen na afloop van het

aanbestedingstraject niet worden geretourneerd. Elk risico door het niet gegund krijgen van de opdracht is voor rekening van de Inschrijver. Er ontstaat nimmer recht op schadevergoeding.

6. Aanvulling van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van de uiterste datum van indiening niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de GGDrU daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend. De GGDrU kan verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende documenten. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de GGDrU een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De GGDrU is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Aanbestedingsdocument in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht zal de GGDrU alleen gebruik maken indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.

De GGDrU gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de gevraagde gegevens en verklaringen ten behoeve van de Gunning zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

7. Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij Inschrijving ingediende informatie niet meer juist of actueel is of, in de wetenschap van Inschrijver, zal kunnen worden, dient de Inschrijver dit zonder uitstel Schriftelijk aan de GGDrU te melden. De GGDrU behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van Gunning indien deze niet meer voldoet aan de eisen.

8. Nader onderzoek en audits

De GGDrU heeft het recht om te allen tijde voor de Gunning de door Inschrijver verstrekte gegevens en verklaringen:

- op juistheid te controleren;
- aan een nader onderzoek te onderwerpen;
- aan een audit te onderwerpen met betrekking tot de relatie tussen de verstrekte gegevens en verklaringen en het ter zake relevante onderdeel van het bedrijfsproces waaronder ook het kwaliteitsmanagementsysteem van de Inschrijver.

Mocht blijken dat één of meerdere gegevens of verklaringen onjuist zijn, dan kan dit leiden tot uitsluiting van Gunning.

Aan de desbetreffende Inschrijver zal verslag uitgebracht worden over de uitkomst van elke audit die naar aanleiding van zijn Inschrijving uitgevoerd wordt.

9. Communicatie

Met het indienen van een Inschrijving op deze aanbesteding stemt Inschrijver in met de voorwaarden dat:

1. vanuit zijn onderneming geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding en eventuele uitvoering beschikbaar komt, aan derden ter beschikking zal worden gesteld, met uitzondering van, voor dit traject door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen;
2. vanuit zijn onderneming, dan wel door zijn onderneming voor het onderhavige traject in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen geen publiciteit aan dit traject zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de GGDrU.

10. Irreële of manipulatieve prijzen

Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Hieruit vloeit het volgende voort. Inschrijvers mogen (per item/ eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren. Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- negatieve prijzen;
- prijzen van 0 euro;
- prijzen onder de kostprijs;
- abnormaal lage prijzen.
- Abnormaal hoge prijzen

Wanneer er staffelprijzen worden gevraagd, dienen deze realistisch te zijn en een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang te hebben. Het vermoeden van onrealistische staffelprijzen bestaat wanneer er sprake is van een lagere prijs per eenheid bij daling van de oplage.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van De GGDrU onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien De GGDrU van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

11. Raamovereenkomst en algemene voorwaarden

Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich (door de vereiste invulling van Bijlage G aan het toegevoegde concept Raamovereenkomst (Bijlage K) en de in Bijlage L toegevoegde Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018). De algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet van de

hand gewezen. Het is niet toegestaan in de Inschrijving te verwijzen naar de algemene voorwaarden van Inschrijver, op straffe van uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

12. Overige voorwaarde

Door het indienen van een Inschrijving bevestigt de Inschrijver zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de gehanteerde aanbestedingsprocedure, de uitgangspunten, de beoordelingsmethodiek en bepalingen in dit Aanbestedingsdocument.

Bijlage H Referentieverklaring

Inschrijver dient een referentie in m.b.t. de hieronder genoemde kerncompetentie van Inschrijver. Dit betreft een opdracht dat of een lopende opdracht is dan wel uiterlijk in 2019 is geëindigd (ouder is niet toegestaan). Hieruit moet blijken dat Inschrijver beschikt over voldoende ervaring in, alsmede in staat bent tot het verrichten van, de in dit Aanbestedingsdocument bedoelde laboratoriumdiensten van vergelijkbare aard en omvang. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referenties. De referentie dient te voldoen aan de in het opgaveformulier benoemde voorwaarden.

Referentie betreffende de Kerncompetentie:	
<i>Inhoud:</i>	
Het leveren van alle soorten testen en bepalingen zoals vastgelegd in het Aanbestedingsdocument Laboratoriumdiensten 2023. Deze referentie heeft een waarde van minimaal € 400.000;	
Naam opdrachtgevende instantie of bedrijf	
Adres	
Postcode en plaatsnaam	
Telefoon	
Contactpersoon bedrijf	
Functie	
Telefoon	
Datum opdracht	
Duur van de opdracht	
Inhoud van de opdracht	<i>Beschrijf inhoudelijk de opdracht inclusief welk soort testen en bepalingen en welke diensten zijn geleverd (voeg een separ&ate A4 toe)</i>
Geheel zelfstandig uitgevoerd? (invullen ja c.q. neen)	
Met onderaannemers? (invullen ja/neen; indien ja, opgave van onderaannemers en hun aandeel in het soort verrichtte diensten)	
Als onderaannemer van een andere hoofdaannemer? (indien van toepassing opgave van aard en type Dienstverlening en de omzet in relatie met dit contract)	
Als combinatie met? (noem de andere combinantleden)	
Onderneming Inschrijver:	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Functie en Handtekening:	

Bijlage I Acceptatie documenten

Hierbij verklaart ondergetekende zonder voorbehoud akkoord te gaan met:

- a) alle voorwaarden en condities zoals vastgelegd in het Aanbestedingsdocument Laboratoriumdiensten 2023
- b) het in Bijlage D toegevoegde Programma van Eisen
- c) de condities opgenomen in Bijlage E Prijzenblad
- d) Het overzicht van de testen zoals opgenomen in Bijlage F
- e) De algemene voorwaarden Inschrijving zoals vastgelegd in Bijlage G
- f) Het presentatieprotocol zoals vastgelegd in Bijlage J
- g) de concept Raamovereenkomst zoals vastgelegd in Bijlage K
- h) de concept Verwerkersovereenkomst zoals vastgelegd in Bijlage L
- h) de ARVODI-2018 zoals vastgelegd in Bijlage M

Onderneming Inschrijver:	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Functie:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Bijlage J Presentatieprotocol

Inleiding

In het kader van de Aanbesteding, worden de betreffende Inschrijvers die conform paragraaf 4.5.4 van het Aanbestedingsdocument daarvoor zijn geselecteerd, uitgenodigd voor het verzorgen van een Presentatie.

In dit protocol worden de onderwerpen en beoordelingscriteria voor de presentatie benoemd.

Presentaties

De presentaties worden gehouden op de in par. 2.2. genoemde datum. Duur van de presentatie is 45 minuten met 15 minuten uitlooptijd.

Bij voorkeur vindt dit plaats in een fysieke vergadering bij de GGD regio Utrecht, in een nader te bepalen locatie. Indien door bijvoorbeeld Covid-19 dit niet kan, is een online vergadering het alternatief.

Inhoud presentatie

Inschrijver wordt verzocht in de presentatie de volgende onderwerpen te behandelen:

1. Korte presentatie organisatie van Inschrijver (ter kennisgeving, wordt niet beoordeeld)
2. Visie Inschrijver op zijn mogelijke dienstverlening voor de GGDrU (ter kennisgeving, wordt niet beoordeeld)
3. Toelichting beschrijving Kwaliteit van de dienstverlening
4. Toelichting beschrijving Maatschappelijke bijdrage
5. Toelichting Implementatieplan

Beoordelingscriteria

De presentatie wordt beoordeeld op de volgende criteria, met bij elk criterium vermeld het maximum te behalen aantal punten (punten worden in tienden van getallen beoordeeld):

1. De mate waarin de beschrijving van de kwaliteit van de dienstverlening overtuigend wordt gepresenteerd en aansluit bij de eisen en wensen van de GGDrU zoals benoemd in de Aanbestedingsdocumentatie en de kwaliteit van beantwoording van de vragen op dit onderdeel: max 4,0 punten.
2. De mate waarin de beschrijving van de Maatschappelijke bijdrage overtuigend wordt gepresenteerd en aansluit bij de eisen en wensen van de GGDrU zoals benoemd in de Aanbestedingsdocumentatie en de kwaliteit van beantwoording van de vragen op dit onderdeel: max 3,0 punten.
3. De mate waarin het implementatieplan overtuigend wordt gepresenteerd en aansluit bij de eisen en wensen van de GGD zoals benoemd in de Aanbestedingsdocumentatie en de kwaliteit van beantwoording van de vragen op dit onderdeel: max 3,0 punten

Beoordelingscommissie

De presentatie wordt beoordeeld door het beoordelingsteam, bestaande uit artsen, een manager en een aanbestedingsadviseur.

Bijlage K Concept Raamovereenkomst

Separaat als PDF document toegevoegd

Bijlage L Concept Verwerkersovereenkomst

Separaat als PDF document toegevoegd

Bijlage M ARVODI-2018

Separaat als PDF document toegevoegd