

Bijlage Gunningscriterium kwaliteit, Perceel 1

De kwaliteit van uw Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van “wensen”. De wensen zijn uitgewerkt in dit document. Hoe wij uw wensen gaan beoordelen is eveneens in dit document beschreven.

Van Inschrijver wordt verwacht dat deze bij de beantwoording van Wens 1 (Service en dienstverlening) gebruikt maakt van maximaal vier (4) pagina's A4. Voor de beantwoording van Wens 2 (Maatschappelijk verantwoord inkopen, social return en circulariteit) maakt Inschrijver gebruik van maximaal twee (2) pagina's A4.

Het lettertype, formaat en de lettergrootte dient Arial 11,5 te zijn.

U upload de beantwoording van de Wensen in pdf-formaat op TenderNed.

Wens 1. Service en dienstverlening.

De producten die gebruikt worden om data en applicaties te ontsluiten dragen bij aan een hoogwaardig kwalitatieve digitale werkomgeving. ICT hardware bevindt zich in een markt waarin modellen en prijzen sterk fluctueren. Ook de behoeften van onze medewerkers ontwikkelen zich in rap tempo. Wij zijn daarom op zoek naar een opdrachtnemer die blijvend aan kan sluiten bij de behoeften van de gebruikers en de mogelijkheden in de markt.

Een werkelijke marktconforme prijs komt pas tot stand in een concrete deal waarbij specificaties en aantallen daarvan bekend zijn en waarbij er reële concurrentie tussen fabrikanten heeft plaatsgevonden.

Opdrachtnemer levert, plaatst, sluit aan en onderhoud End User Devices en -accessoires voor gemeentelijke werkplekken, waarbij de medewerkers van opdrachtgevers optimaal gefaciliteerd worden bij het uitvoeren van hun werkzaamheden. Opdrachtnemer “support” de uitrol waarbij deze de levering op het huisadres van medewerkers afhandelt, uitleg geeft bij de ingebruikname van de devices, deze configureert, aansluit, verpakkingsmateriaal afvoert en gebruikte apparatuur retour neemt. Opdrachtnemer geeft technische- en functionele ondersteuning, verstrekt adviezen en handelt garantie- en schadeclaims af. Het aanbieden van een inkoopportaal/ webwinkel behoort ook tot de opdracht van opdrachtnemer.* Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze op professionele wijze invulling geeft aan deze behoeften.

*Voor een volledig overzicht van de scope van de opdracht verwijzen wij u naar de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgevers willen graag weten hoe u vorm geeft aan de leveringen en “after-sale” dienstverlening zoals uiteengezet in de scope van de opdracht en het Programma van Eisen. In uw uitwerking zien wij graag dat u invulling geeft aan in ieder geval de volgende vragen en onderwerpen;

1. Kunt u ons toelichten hoe uw organisatie er voor zorgt, blijvend aan te kunnen sluiten bij de behoeften van onze gebruikers en de mogelijkheden in de markt?

Heeft u ten aanzien daarvan verwachtingen van ons als opdrachtgever? Wat verwacht u van ons en hoe ondersteunt en adviseert u ons over (markt) ontwikkelingen? Op welk wijze geeft u uiting aan technische ontwikkelingen en zorgt u ervoor dat roadmaps van producten maar ook de prijzen kenbaar worden gemaakt aan opdrachtgevers? Hoe informeert u ons als producten uit het assortiment verdwijnen?

2. Hoe garandeert u de relevantie van artikelen en de juistheid van de aangegeven voorraad en prijsstelling (stuksprijzen) voor zowel de algemene webshop en de klant specifieke webshop?
3. Binnen welke termijn levert u nadere offertes op voor grotere aantallen producten en uitgevraagde dienstverlening? Wat kunnen wij van u verwachten en waar moeten wij rekening mee houden? Welke invloed hebben de huidige marktomstandigheden daarop?
4. Geeft u ons inzage in uw prijsopbouw en op welke wijze bent u transparant over de prijzen die fabrikanten u bieden? Wat doet u om prijzen voor ons verifieerbaar te laten zijn? Op welke wijze verzekert U ons dat de prijzen voor leveringen, marktconform, transparant én verifieerbaar zijn? Hoe handelt u in deze als het gaat om producten van toeleveranciers waarmee contractafspraken zijn gemaakt en als wij u vragen maatwerk te leveren? Geef hierbij aan welke randvoorwaarden hierbij van toepassing zijn.
5. Welke ondersteuning biedt u op het gebied van migratietrajecten, bijvoorbeeld bij de uitrol van notebooks of smartphones? Welke ervaringen heeft u hiermee? Hoe “pakt u dit aan” en wat kunnen wij van u verwachten? Hoe “ontzorgt” u ons hierbij?
6. In principe wenst opdrachtgever geen inzet van gerefurbished artikelen maar gezien de huidige chip-problematiek is dit mogelijk niet meer uit te sluiten. Wat is uw visie daarop en op welke wijze maakt u gebruik van herinzetbare artikelen (met inachtneming van hetgeen is opgenomen in het programma van eisen) en – onderdelen om de werking te garanderen en de om de continuïteit van werkzaamheden van medewerkers maximaal te ondersteunen?

Wens 2. Maatschappelijk verantwoord inkopen, social return en circulariteit.

Opdrachtgever wil de door haar ingekochte End User Devices (EUD) en -accessoires circulair gaan beheren en afstoten. Deze laatste betekent dat de EUD niet naar de afvalverwerking gaat, maar opnieuw gebruikt wordt en/of onderdelen en materialen gerecycled worden. Circulariteit betreft een bredere vorm van bedrijfsvoering, waarin onder meer verantwoording wordt genomen voor dat wat reeds aanwezig is, voor goed gebruik en voor de eigen invloed op optimale vervolgcycli. Opdrachtgevers voelen zich verantwoordelijk voor het circulair inzetten na de levensloop van de aangekochte producten. Belangrijk hierbij vinden we dat opdrachtnemer in de interactie met de markt en in een verband met verschillende specialisten in een keten (ketenpartners) samenwerkt om dit te realiseren. Opdrachtgever wil dit ook graag samen met opdrachtnemer verder uitwerken binnen haar bedrijfsvoering. Aanbestedende dienst en haar deelnemers zijn daarom op zoek naar een samenwerkingspartner welke haar het vertrouwen geeft dat zij mee- en vooruit denkt over de circulaire economie.

Opdrachtnemer neemt in ieder geval afgeschreven apparatuur retour en maakt gecertificeerd de opslagmedia leeg waarna deze de apparatuur aan de markt aanbiedt.

Opdrachtgevers willen graag weten wat uw visie is en hoe u vorm geeft aan circulariteit, maatschappelijk verantwoord inkopen en social return. In uw uitwerking zien wij graag dat u invulling geeft aan in ieder geval de volgende onderwerpen;

1. Wat is uw visie op circulariteit en wat verstaat u hieronder? Wat zijn uw kernkwaliteiten ten aanzien van dit onderwerp? Hoe heeft u circulariteit georganiseerd in uw organisatie?
2. Op welke wijze heeft u uw bedrijfsvoering ingericht op een circulaire economie in vergelijking tot de lineaire economie? Onder lineaire economie verstaan wij het traditionele model waarbij het terugwinnen van grondstoffen niet plaatsvindt en dat er geen sprake is van hergebruik, vermindering van materialen, recycling of zelfs terugwinning van deze grondstoffen.
Hoe denk u dat voor onze opdracht toe te gaan passen? Kunt u ons een toelichting geven op uw verdienmodel?
3. Welke ideeën heeft u over het samen met opdrachtgevers uitwerken van circulariteit binnen de bedrijfsvoering? Houdt u hierbij rekening met de gestelde eisen in het Programma van eisen.

Beoordeling van de wensen

Voor de beoordeling van de wensen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld, bestaande uit medewerkers en adviseurs. Zij voeren de beoordeling uit. Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door de inkoopadviseur die het proces begeleidt.

Van de Inschrijving wordt allereerst bepaald of deze voldoet aan de bepalingen en voorschriften zoals deze zijn opgenomen in de bijlage "Nadere beschrijving van de opdracht". Daarna wordt gecontroleerd op de deelnamevoorwaarden (vormvereisten). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving wanneer deze niet voldoet aan deze bepalingen, voorschriften en deelnamevoorwaarden (vormvereisten).

Daarna wordt beoordeeld of de Inschrijvingen voldoen aan de gestelde eisen. Inschrijvingen die voldoen aan de eisen worden beoordeeld op de beantwoording van de wensen. Iedere beoordelaar beoordeelt en waardeert de Inschrijvingen eerst individueel waarna deze in een gezamenlijke bijeenkomst worden besproken onder voorzitterschap van de inkoopadviseur. De toekenning van de uiteindelijke scores vindt plaats op basis van consensus.

Bij de beantwoording van de Wensen geeft u invulling aan de vragen die wij bij de desbetreffende wens hebben vermeld. Voor perceel 1 hebben wij bij wens één (1) , zes (6) vragen gesteld, bij wens twee (2) zijn drie (3) vragen geformuleerd. Per beantwoorde vraag kunt u maximaal acht (8) scorepunten ontvangen.

De beoordeling wordt gegeven op basis van de volgende uitgangspunten:

Score '8' wordt gegeven als de inschrijving naar mening van de beoordelaar volledig én of overtreffend voldoet aan de vereisten, biedt uitstekend inzicht in de wijze waarop

inschrijver zijn/haar visie geeft en biedt duidelijk meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.

Score '6' wordt gegeven als de inschrijving naar mening van de beoordelaar in ruime mate voldoet aan de vereisten, biedt voldoende inzicht in de wijze waarop inschrijver zijn/haar visie geeft en biedt meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.

Score '4' wordt gegeven als de inschrijving naar mening van de beoordelaar voldoende voldoet aan beperkte meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.

Score '2' wordt gegeven als de inschrijving naar mening van de beoordelaar zeer beperkt voldoet aan de vereisten, biedt zeer beperkt inzicht in de wijze waarop inschrijver zijn/haar visie geeft en/of biedt geen meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.

Score '0' wordt gegeven als de inschrijving naar mening van de beoordelaar niet voldoet aan de vereisten en/of, biedt geen inzicht in de wijze waarop inschrijver zijn/haar visie geeft en/of geeft aanleiding twijfels te hebben over het kunnen realiseren van de doelstellingen.

De behaalde scores op de Wens wordt vervolgens omgerekend naar een puntenscore per Wens. De scores van de beide wensen wordt vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor van het gunningscriterium. Na vaststelling van de score op de wensen worden de punten scores op prijs bekend gemaakt en bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaald de ranking van de inschrijvingen.

U kunt de berekening van de scores nazien in de x-cel sheet Prijsmodel, tabbladen beoordeling Wensen en Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV) Inschrijver.