

BIJLAGE 1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Medische Advisering

Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE <naam gemeente>**, zetelende te (<postcode>) <plaats> aan <adres> (<postadres en postcode>) <plaats>), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, <naam>, handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders d.d. <datum B&W advies>,

hierna te noemen **Gemeente**

en

2. <vorm rechtspersoon> **<NAAM ORGANISATIE>**, zetelende te (<postcode>) <plaats> aan de <adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kammers van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, in zijn functie van <naam functie>,

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

Partijen nemen het volgende in overweging:

- I. Gemeente heeft een openbare aanbestedingsprocedure (gepubliceerd op 1 september 2022 met kenmerk <nummer>) (hierna: **Aanbestedingsprocedure**) gestart namens de Gemeente en de gemeenten Rhenen en Renswoude ten einde een opdracht voor de dienst Medische Advisering (hierna: **Dienst**) te kunnen verstrekken;
- II. Opdrachtnemer een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan op <datum, jaartal>.
- III. naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer als beste leverancier voor de Dienst naar voren en; Opdrachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;
- IV. Opdrachtnemer is bereid en in staat om de Dienst uit te voeren;
- V. Opdrachtnemer is genoegzaam bekend met het feit dat, indien deze Raamovereenkomst wordt beëindigd als gevolg van één van de situaties als genoemd in artikel 5.1 van deze Raamovereenkomst, Opdrachtnemer meewerkt en zorgdraagt voor een goede overdracht van de Dienst aan de als tweede gecontracteerde leverancier aan Gemeente.
- VI. de voorwaarden waaronder de Dienst plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in een Raamovereenkomst;

en verklaren als volgt:

1. Definities

- 1.1 De hiernavolgende definities maken integraal deel uit van de Raamovereenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

Aanvraag	Het Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen waaronder het Programma van eisen (Bijlage 2) waarin beschreven staat hoe de Dienst moet worden uitgevoerd;
Bijlage	Aanhangsel bij de Raamovereenkomst.
Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van Gemeente Veenendaal (Bijlage 1) welke onlosmakelijk deel uitmaken van de Raamovereenkomst;
Inschrijving	De aanbidding van Opdrachtnemer van <datum> (Bijlage 4);
Raamovereenkomst	De onderhavige Raamovereenkomst.

2. Aard van de Raamovereenkomst

- 2.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Veenendaal van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.
- 2.2 Voor zover de bescheiden van deze Raamovereenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. de Raamovereenkomst
 2. de Nota van inlichtingen d.d. <datum> (**Bijlage 3**)
 3. de Aanvraag en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen (**Bijlage 2**)
 4. de Inkoopvoorwaarden (**Bijlage 1**)
 5. de Inschrijving (**Bijlage 4**)

3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2023 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. Na het verstrijken van deze periode kan de Raamovereenkomst door Gemeente één (1) maal met twee (2) jaar worden verlengd.
- 3.2 Gemeente zal uiterlijk 3 maanden voor afloop van de initiële looptijd aangeven of wordt overgegaan tot verlenging van de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 3.3 De Raamovereenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 31 december 2026.
- 3.4 Gemeente heeft geen afnameverplichting onder de raamovereenkomst. Conform het arrest van het Europese Hof van Justitie van 19 december 2018 (ECLI:EU:C:2018:1034) bedraagt de maximale financiële contractwaarde van de Opdracht voor de initiële contractduur inclusief alle benoemde verlengingsopties € <cijfers>,- (<letters> Euro). Gemeente benadrukt dat de maximale financiële contractwaarde geen omzetgarantie is en hier los van staat. Opdrachtnemer kan aan dit bedrag geen rechten ontlenen.

4. Uitbesteden

- 4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Dienst in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Gemeente.

5. Beëindiging en overdracht van de Raamovereenkomst

- 5.1 Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de Raamovereenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Dienst over te dragen aan de leverancier die als tweede is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot deze

Raamovereenkomst. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels.

6. Prijs

- 6.1 Opdrachtnemer verricht de Dienst tegen de nettoprijzen als genoemd in de Inschrijving (**Bijlage 4**).
- 6.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten Dienst en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.
- 6.3 De overeengekomen nettoprijzen zijn vast gedurende één jaar. Na het verstrijken van deze periode kunnen de prijzen jaarlijks éénmalig herzien worden, voor het eerst per 1 januari 2024. Prijsindexatie vindt plaats volgens CBS-index consumentenprijzen (procentuele mutatie van het indexcijfer 1 maand voor afloop van de twaalf maanden ten opzichte van het indexcijfer twaalf maanden ervoor). Hiervoor wordt het indexcijfer van de maand november gebruikt.
- 6.4 Opdrachtnemer verplicht zich om binnen een maand na het bekend zijn van de nieuwe indexcijfers zoals vermeld in artikel 6.3 Gemeente hiervan in kennis te stellen en de nieuwe tarieven aan te bieden ter goedkeuring en verwerking. Gewijzigde prijs en tarief gaan pas in na schriftelijke toestemming van Gemeente.
- 6.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de prijs of tarief, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

7. Facturatie

- 7.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt maandelijks.
- 7.2 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer;
- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van Opdrachtnemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een <nummer>, verkrijgbaar bij Gemeente;
- 7.3 Indien Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.
- 7.4 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van Gemeente.
- 7.5 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van Gemeente.
- 7.6 Als Gemeente erom verzoekt, factureert Opdrachtnemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij Gemeente. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dienen binnen deze drie maanden plaats te vinden.

8. Betaling

- 8.1 Betaling door Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.

8.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Gemeente het recht de betaling op te schorten.

9. Boete

9.1 Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde termijnen in het Programma van Eisen, onderdeel van Bijlage 2, is Gemeente gerechtigd een boete op leggen. De boetesystematiek staat benoemd in het Programma van Eisen.

9.2 Indien Opdrachtnemer bij minder dan 80% van de casussen de doorlooptijden haalt, is Gemeente gerechtigd actie te ondernemen richting ingebrekestelling, boetes bij verzuim en ontbinding van de overeenkomst met Opdrachtnemer.

10. Overmacht

10.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

11. Social return

11.1 Bij deze opdracht verplicht Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan tenminste 5% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.

11.2 De verklaring SROI dient na gunning van de Opdracht door Opdrachtnemer ingevuld te worden en opgestuurd te worden naar het coördinatiepunt social return.

11.3 Opdrachtnemer dient binnen zeven kalenderdagen na opdrachtverstrekking contact op te nemen met het coördinatiepunt social return, om een afspraak in te plannen met een adviseur werk en coördinator social return. Hiervoor dient een mail gestuurd te worden naar <mailadres invoeren>. Het coördinatiepunt social return neemt daarna contact op om een afspraak te maken.

11.4 Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de afspraak zoals vermeld in artikel 11.3 een SROI-plan te schrijven met daarin hoe invulling wordt gegeven aan de SROI-verplichting en deze aan de coördinator social return te mailen. In het SROI-plan worden de volgende onderdelen benoemd:

- 1) Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
- 2) Keuze welke bouwblokken worden ingezet.
- 3) Keuze welke maatschappelijke activiteiten eventueel worden opgenomen.

11.5 Tijdens het gesprek zoals vermeld in artikel 11.3 wordt het ingediende SROI-plan gebruikt als uitgangspunt om te komen tot een definitieve invulling van de SROI-verplichting. De gemaakte afspraken dienen door Opdrachtnemer te worden verwerkt in een aangepast SROI-plan. Dit plan wordt door het coördinatiepunt social return goedgekeurd.

12. Combinatie (indien van toepassing)

12.1 Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van [aantal] bedrijven. Alle tot deze combinatie behorende partijen zijn te allen tijde voor alle uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende verplichting hoofdelijk aansprakelijk.

12.2 [Naam combinant] treedt voor alle contacten met Gemeente op als aanspreekpunt.

- 12.3 Indien de combinatie gedurende de duur van de Raamovereenkomst wordt gewijzigd, wordt de Raamovereenkomst ontbonden, behalve indien Gemeente uitdrukkelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Opdrachtnemer.
- 12.4 Het door Opdrachtnemer inschakelen van een nieuwe onderaannemer geschiedt alleen indien daartoe schriftelijke toestemming is verkregen van de Gemeente.
- 12.5 In geval van onderaanneming is Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de Raamovereenkomst.

13. Slotbepalingen

- 13.1 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de Raamovereenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.
- 13.2 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de Raamovereenkomst dan wel de uitvoering daarvan, zullen door de meest gerede Partij worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, c.q. Midden-Nederland.
- 13.3 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

namens Gemeente:

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

(handtekening) -----

(naam) -----

(naam) -----

Burgemeester
Gemeente Veenendaal

(functie)
<naam organisatie>

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Bijlagen:

1. Inkoopvoorwaarden Gemeente
2. Aanvraag en bijlagen
3. Nota van Inlichtingen
4. Inschrijving Opdrachtnemer