

Aanvullende verklaring integriteit externe medewerker RVO

Als externe medewerker van de Rijksdienst voor ondernemend Nederland (RVO), een agentschap van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, verklaar ik het volgende:

Waarden integriteit:

Ik begrijp dat ik als vertegenwoordiger van de rijksoverheid het publieke belang dien en dat dit werk een bijzondere verantwoordelijkheid met zich mee brengt. Burgers en ondernemers moeten op de rijksoverheid en dus ook op mij kunnen vertrouwen. Dat betekent dat ik mij steeds als een goed vertegenwoordiger van de rijksoverheid zal gedragen en zal handelen vanuit de waarden integriteit zoals die in de Gedragscode Integriteit Rijk zijn vastgesteld:

- onafhankelijk en onpartijdig;
- betrouwbaar en zorgvuldig;
- aanspreekbaar op mijn verantwoordelijkheid.

Gedragscode en andere regelingen:

Ik heb kennis genomen van de Gedragscode Integriteit Rijk en de Gedragsregeling digitale werkomgeving en zal mij daaraan houden. Deze regelingen zijn mij bij de start van mijn werkzaamheden uitgereikt dan wel vooraf toegezonden. In het bijzonder ben ik gewezen op de twee hierna genoemde aspecten van de regelingen:

Geheimhouding en informatiebeveiliging:

Ik ben op de hoogte gesteld van mijn verplichtingen met betrekking tot de geheimhouding van de aan mij toevertrouwde informatie en weet dat het niet naleven van die verplichting kan leiden tot strafrechtelijke vervolging. Ik ben mij bewust van mijn verantwoordelijkheid voor de beveiliging van informatie en informatiedragers. Ik ben mij er ook van bewust dat de plicht tot geheimhouding van informatie doorloopt na afloop van mijn werkzaamheden.

Belangenverstrengeling:

Ik besef dat er op geen enkele manier sprake mag zijn van belangenverstrengeling. Als zich toch belangenverstrengeling voor kan doen, dan meld ik dit direct uit eigen beweging.

Betekenis van de verklaring voor de concrete inzet

Ik zal werkzaam zijn bij [directie, afdeling, team] van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) en meer specifiek werkzaamheden verrichten voor [naam instrument].

Deze werkzaamheden vragen om een bijzonder bewustzijn en naleving van geheimhouding, vertrouwelijkheid en het vermijden van (schijn van) belangenverstrengeling. Met het ondertekenen van deze aanvullende verklaring verklaar ik dat ik hiernaar zal handelen tijdens mijn inzet bij RVO. Ik besef mij dat na afloop van mijn inzet bij RVO de voorschriften uit deze verklaring blijven gelden.

[Hierbij is mij in bijzonder gewezen op de volgende omstandigheden:

- ruimte voor maatwerk, zoals het van toepassing zijn van de AWR]

Het voorgaande betekent voor mij in ieder geval het volgende:

1. Ik zal de informatie die ik ontvang bij de uitvoering van mijn werkzaamheden alleen gebruiken voor de uitvoering van die werkzaamheden.
2. Ik zal de informatie die ik ontvang bij de uitvoering van mijn werkzaamheden strikt geheim houden, tenzij sprake is van kennis die officieel bekend gemaakt is en daarom kan worden beschouwd als algemene kennis.
3. Ik zal de informatie niet gebruiken in mijn eigen belang of in het belang van derden.
4. Ik zal geen aanvragen behandelen van personen, bedrijven of andere organisaties die ik uit mijn privé kring ken.
5. Ik zal geen aanvragen behandelen van klanten of potentiële klanten van mijn eigen werkgever/opdrachtgever of informatie over deze aanvragen vergaren, voor zover mij bekend is dat het gaat om klanten of potentiële klanten van mijn eigen werkgever/opdrachtgever.
6. Ik ben mij bewust van mijn verantwoordelijkheid voor de beveiliging van informatie en informatiedragers en zal daar strikt naar handelen.
7. Ik zal in geval van twijfel vooraf en onmiddellijk de situatie bespreken met mijn leidinggevende binnen RVO. Als mijn opdracht al beëindigd is, zal ik deze situatie bespreken met mijn leidinggevende die tijdens mijn opdracht optrad of zijn/haar vervanger.

Ik geef deze verklaring zonder voorbehoud, onvoorwaardelijk en onherroepelijk en ken de rechtsgevolgen van het schenden van deze verklaring. Ik zal deze verklaring en de ondertekening daarvan direct bekend maken bij mijn werkgever/opdrachtgever.

Ondertekening

Voorletters en achternaam: _____

In rol van (functie/instrument): _____

Datum, plaats en Handtekening: