



gemeente
Haarlemmermeer

OVEREENKOMST SCHOOLCOACHES EN GEDRAGSWETENSCHAPPER

TUSSEN

Gemeente Haarlemmermeer

en

<Naam opdrachtnemer>

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Rangorde
Artikel 3	Looptijd van de Overeenkomst; tussentijdse beëindiging
Artikel 4	Onderwerp van de Overeenkomst: afname van diensten
Artikel 5	Prijzen
Artikel 6	Facturen
Artikel 7	Overzicht en informatie
Artikel 8	Overdracht rechten en plichten derden
Artikel 9	Wijzigingen, nadere afspraken
Artikel 10	Hoofdelijke verbondenheid
Artikel 11	Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd
Artikel 12	Geheimhouding
Artikel 13	Privacy en informatiebeveiliging
Artikel 14	Overige bepalingen
Annex 1	Programma van Eisen
Annex 2	Algemene Inkoopvoorwaarden
Annex 3	Aanbestedingsleidraad
Annex 4	Inschrijving incl. offerteblad
Annex 5	Nota's van Inlichtingen
Annex 6	Handleiding social return

DE ONDERGETEKENDEN

De Gemeente Haarlemmermeer, gevestigd Taurusavenue 100, te Hoofddorp, hierbij rechtsgeldig op grond van het Mandaat-, machtiging- en volmachtbesluit 2020, nummer 2020.0000226 d.d. 4 februari 2020, vertegenwoordigd door <naam>, directeur, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan hem/haar ondergemandateerde beslissingsbevoegdheid hierna te noemen: "opdrachtgever";

en

<naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> <nummer KvK> en kantoorhoudende aan de <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, verder te noemen "opdrachtnemer",

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen", respectievelijk "partij";

IN AANMERKING NEMENDE:

- a. dat de gemeente voor de opdracht voor inzet van schoolcoaches en een gedragswetenschapper een Europese aanbestedingsprocedure gevolgd heeft;
- b. dat opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend, welke de winnende inschrijver is gebleken en dat opdrachtnemer voor gunning in aanmerking komt;
- c. dat opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de opdracht en de gang van zaken binnen de gemeente;
- d. dat de gemeente thans de betreffende opdracht wil verstrekken overeenkomstig de onderstaande voorwaarden/aanbestedingsdocumenten;
- e. dat partijen op onderstaande condities deze Overeenkomst wensen te sluiten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT**Artikel 1 Definities**

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden: de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021 (annex 2);
2. Aanbestedingsleidraad: de door gemeente uitgebrachte aanbestedingsleidraad d.d. <datum> (annex 3);
3. Programma van eisen: het Programma van eisen d.d. <datum> (annex 1)
4. Inschrijving: de aanbieding van <naam opdrachtnemer> (annex 4);
5. Nota van Inlichtingen: de nota of nota's van inlichtingen die in het kader van de aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zijn uitgebracht (annex 5);
6. Overeenkomst: onderhavige overeenkomst inclusief alle annexen.

Artikel 2 Rangorde

1. De navolgende bescheiden maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het later genoemde:
 1. Onderhavige Overeenkomst;
 2. Nota van inlichtingen
 3. Programma van eisen;
 4. Aanbestedingsleidraad;
 5. Algemene inkoopvoorwaarden;
 6. Inschrijving.
2. Voor zover echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven hetgeen in de aanbestedingsstukken is geëist, prevaleert de Inschrijving.

Artikel 3 Looptijd van de Overeenkomst; tussentijdse beëindiging

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2023 en wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden derhalve tot en met 31 december 2024, waarbij de gemeente gebruik kan maken van vier opties tot verlenging van telkens 12 maanden na schriftelijke kennisgeving tenminste 3 maanden voor de aflooptdatum.
2. Deze Overeenkomst eindigt tussentijds met wederzijds goedvinden op een door partijen in onderling overleg te bepalen tijdstip.
3. De Gemeente is gerechtigd deze Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 2 maanden, in geval zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtnemer uitsluitingsgronden voordoen welke in de aanbesteding gesteld werden (als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87) Aanbestedingswet.
4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.

Artikel 4 Onderwerp van de Overeenkomst: afname van diensten

1. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de correcte en tijdige uitvoering van de dienstverlening door schoolcoaches en gedragswetenschapper conform gemaakte afspraken welke zijn vastgelegd in de bescheiden zoals vermeld in artikel 2.
2. Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

Artikel 5 Prijzen

1. In het inschrijfformulier van de Inschrijving zijn de prijzen en inzet voor schoolcoaches en gedragswetenschapper vastgelegd. Alle prijzen zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in de tarieven verwerkt zijn, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc.
2. De vermelde prijzen en tarieven zijn in euro en exclusief BTW.
3. De in het eerste lid overeengekomen prijs wordt gewijzigd als volgt: de wijziging van de prijs vindt eenmaal per jaar plaats met ingang van 1 januari van het betreffende jaar, voor het eerst per 1 januari 2024. De wijziging vindt plaats op basis van de wijziging van het

maandindexcijfer volgens CBS-index Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen, Branche 86 'Gezondheidszorg' (2010=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De gewijzigde prijs wordt als volgt berekend: de gewijzigde prijs is gelijk aan de geldende prijs op de wijzigingsdatum (1 januari van een jaar), vermenigvuldigd met het indexcijfer van de maand drie maanden voor de wijzigingsdatum (oktober van een jaar), gedeeld door het indexcijfer van de maand vijftien maanden voor de kalendermaand waarin de prijs wordt aangepast (oktober van een jaar).

4. Indien het CBS-bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd.

Artikel 6 Facturen

1. Elke factuur vermeldt minimaal: naam/adres feitelijke opdrachtgever, desbetreffende cluster en team en tevens omschrijving van diensten/producten, datum van levering en specificatie van diensten/producten. Daarnaast dient werkordernummer vereist te vermelden op de factuur.
2. Uitsluitend facturen voorzien van voornoemde gegevens worden door de gemeente in behandeling genomen.
3. Opdrachtnemer levert facturen bij voorkeur middels e-facturatie aan. De e-factuur wordt in ubl-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer niet in de gelegenheid is facturen middels e-facturatie aan te leveren, levert Opdrachtnemer de factuur in PDF-formaat aan per e-mail naar: efacturen@haarlemmermeer.nl.
4. Ten aanzien van het betalingsschema geldt dat de facturering van de opdracht ná levering resp. oplevering plaatsvindt.

Artikel 7 Overzicht en informatie

1. Minimaal twee keer per jaar vindt overleg over de wijze van uitvoeren van deze Overeenkomst met opdrachtnemer plaats tussen de contactpersonen van de gemeente en de verantwoordelijke contactpersoon van opdrachtnemer. Per kwartaal en jaarlijks dient opdrachtnemer aan de gemeente een managementsrapportage te leveren aan bovengenoemde contactpersonen. De eisen aan de inhoud van de managementrapportage staan beschreven in het Programma van Eisen.
2. Binnen de organisatie van opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen, die voor een correcte verwerking kan/zal zorgdragen en bij wie eventueel navraag tijdens de contractperiode kan worden gedaan. De door opdrachtnemer ten behoeve van de gemeente ingezette contactpersonen zijn gekwalificeerde en professionele medewerkers en beheersen de Nederlandse taal.
3. De partijen dienen elkaar schriftelijk te informeren indien er wijzigingen optreden in bovengenoemde contactpersonen.
4. Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Artikel 8 Overdracht rechten en plichten derden

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder

schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering; de gemeente is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

2. Als derde wordt beschouwd ieder ander dan opdrachtnemer en/of een aan haar gelieerde onderneming.

Artikel 9 Wijzigingen, nadere afspraken

1. Aanvullingen op en wijzigingen van deze Overeenkomst dienen schriftelijk te geschieden, waarbij wijziging of aanvulling slechts kan plaatshebben aan de hand van door alle partijen ondertekende stukken.
2. Aanvullende werkafspraken worden eveneens schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.
3. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 10 Hoofdelijke verbondenheid

Indien de opdrachtnemer uit meerdere (rechts)personen bestaat, zijn deze hoofdelijk verbonden.

Artikel 11 Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de looptijd van de te sluiten overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op deze overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- Een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Opdrachtgever aantoonbaar tijdig is gestart met de voorbereidingen van een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden (omstandigheden die de opdrachtgever niet heeft voorzien) meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

Opdrachtgever kan de overeenkomst in deze gevallen verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

Artikel 12 Geheimhouding

1. Onverminderd de wettelijke bepalingen zullen beide partijen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen en alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen en strikte geheimhouding in acht te nemen.
2. Geen der partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.

Artikel 13 Privacy en informatiebeveiliging

1. Ter uitvoering van de Overeenkomst verwerken Partijen persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarbij Partijen ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn. Partijen handelen bij de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk om passende en organisatorische maatregelen te treffen die op hem als verwerkingsverantwoordelijke rusten. Deze maatregelen garanderen een passend beschermings- en beveiligingsniveau gelet op de risico's die de aard van de persoonsgegevens en de te verrichten verwerkingen met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Partijen zullen hierbij de algemeen erkende normen, zoals NEN7510, NEN/ISO 27001, BIO, alsmede de AVG richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht nemen.
3. Opdrachtnemer garandeert dat personen in dienst of werkzaam voor Opdrachtnemer verplicht zijn tot geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet te geven voorschrift tot verplichting strekt.
4. Opdrachtnemer garandeert dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel van verwerking waarvoor zij zijn verkregen of de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn(en).
5. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 24 aaneengesloten uren (ongeacht avonden, weekenden of feestdagen) na de eerste ontdekking, over alle inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving een meldingsplicht hebben bij de Toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) en/of bij betrokkene(n) en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst bij betrokken zijn. Communicatie naar media is niet toegestaan, tenzij afgestemd en na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
6. Voor zover Opdrachtnemer als verwerker bedoeld in de AVG in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, garandeert Opdrachtnemer de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van de Overeenkomst behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
7. Partijen dragen er zorg voor dat persoonsgegevens niet worden verstrekt aan of verwerkt in landen buiten de Europese Unie, tenzij daar een passend beschermingsniveau en aantoonbaar passende waarborgen voor zijn afgegeven die voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de AVG richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 14 Overige bepalingen

1. Opdrachtnemer anticipeert op wets- en stelselwijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst en stelt opdrachtgever van deze wijzigingen op de hoogte. Indien het beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving, aangepast dient te worden, heeft de gemeente Haarlemmermeer het recht de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen of indien nodig te beëindigen.

2. Bij tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van deze Overeenkomst is opdrachtnemer gehouden daaraan gevolg te geven.
3. Mededelingen tussen partijen verband houdende met de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst zijn slechts geldig indien ze schriftelijk zijn gericht aan de contactpersoon van de gemeente.
4. Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet.
5. Partijen zijn voorts gehouden elkaar te informeren over al hetgeen van belang is dan wel kan zijn voor een goede uitvoering van deze Overeenkomst.
6. Deze Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
7. Door het aangaan van deze overeenkomst wijst de opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
8. Eventuele geschillen die uit deze Overeenkomst ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die geschillen die slechts door een van partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank Noord-Holland. Voordat partijen hiertoe overgaan proberen zij eerst met elkaar tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen. Partijen kunnen er daarbij gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een MfN-registermediator in te schakelen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN

Te Hoofddorp, op <datum>

Gemeente Haarlemmermeer

<naam>

<functie>

<Naam opdrachtnemer>

<naam>

<functie>

<let op ondertekening volgens mandaatbesluit>