



## **Inschrijvingsleidraad**

# **Europese aanbesteding Schoonmaak en glasbewassing**

**Rijksmuseum van Oudheden**

|                    |                                    |
|--------------------|------------------------------------|
| <b>projectnaam</b> | : Europese aanbesteding Schoonmaak |
| <b>datum</b>       | : 01-09-2022                       |
| <b>versie</b>      | : 1.0 definitief                   |

## Inhoudsopgave

|            |                                                     |    |
|------------|-----------------------------------------------------|----|
| 1.         | De Europese aanbesteding .....                      | 3  |
| 1.1.       | Doel van de aanbesteding.....                       | 3  |
| 1.2.       | Aanbestedende dienst.....                           | 3  |
| 1.3.       | Opdracht .....                                      | 3  |
| 1.4.       | Tijdsplanning .....                                 | 4  |
| 2.         | Inschrijvingsprocedure .....                        | 5  |
| 2.1.       | Onvolkomenheden .....                               | 5  |
| 2.2.       | Schouw .....                                        | 5  |
| 2.3.       | Informatieverstrekking .....                        | 5  |
| 2.4.       | Voorbehoud .....                                    | 5  |
| 2.5.       | Indienen inschrijving .....                         | 5  |
| 3.         | Beoordelingsprocedure .....                         | 7  |
| 3.1.       | Inleiding .....                                     | 7  |
| 3.2.       | Gunningcriteria .....                               | 7  |
| 3.3.       | Fasering beoordelingsprocedure.....                 | 7  |
| 4.         | Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....     | 10 |
| 4.1.       | Bedrijfsgegevens .....                              | 10 |
| 4.2.       | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....   | 10 |
| 4.3.       | Bewijs inschrijving beroeps-/ handelsregister ..... | 10 |
| 4.4.       | Kwaliteitsborging .....                             | 10 |
| 4.5.       | Milieumanagement .....                              | 11 |
| 4.6.       | Kerncompetenties.....                               | 11 |
| 5.         | Programma van eisen .....                           | 12 |
| 6.         | Gunningcriteria .....                               | 20 |
| 7.         | Concept overeenkomst .....                          | 21 |
| 8.         | Algemene Voorwaarden .....                          | 23 |
| 9.         | Nulmeting .....                                     | 24 |
| 10.        | Overzicht medewerkers .....                         | 25 |
| Bijlage 1, | Formulier bedrijfsgegevens                          |    |
| Bijlage 2, | UEA Schoonmaak RMO 2022                             |    |
| Bijlage 3, | Formulier kerncompetenties                          |    |
| Bijlage 4, | Prijzenblad                                         |    |
| Bijlage 5, | ARVODI-2018                                         |    |
| Bijlage 6, | Werkprogramma                                       |    |
| Bijlage 7, | Ruimtestaten                                        |    |
| Bijlage 8, | Plattegronden                                       |    |

# 1. De Europese aanbesteding

## 1.1. Doel van de aanbesteding

Het Rijksmuseum van Oudheden (hierna ook: RMO) is voornemens een overeenkomst te sluiten met één leverancier voor schoonmaakdienstverlening zoals in deze inschrijvingsleidraad bedoeld. Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding wordt uitgevoerd aan de hand van de openbare procedure. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar. De Overeenkomst kan twee keer door de aanbestedende dienst met één jaar verlengd worden voor een extra periode tot in totaal een periode van vier jaar volgens de criteria zoals in deze inschrijvingsleidraad beschreven.

## 1.2. Aanbestedende dienst

Het RMO is sinds 1995 een zelfstandige stichting die het archeologische deel van de rijkscollectie beheert en tot taak heeft die voor een groot publiek toegankelijk te maken.

Meer informatie over het RMO is te vinden op [www.rmo.nl](http://www.rmo.nl)

## 1.3. Opdracht

Het Rijksmuseum van Oudheden (RMO) is gevestigd in Leiden en is het centrale podium in Nederland waar de oudheid en de archeologie voor een divers publiek tot leven wordt gebracht. Door middel van tentoonstellingen, educatie, publieke activiteiten, wetenschappelijke bestudering en (inter)nationale uitwisseling verhalen wij over de relevantie van de oudheid in heden en verleden. Als zelfstandige stichting beheert, behoudt en ontsluit het RMO de rijkscollectie aan archeologische voorwerpen. Het bezoekersaantal van het museum lag pré Corona tussen de 210.000 en 220.000 per jaar. In 2020 was dit aantal ongeveer 92.000.

Het museum is voor bezoekers geopend van dinsdag tot en met zondag van 10:00 tot 17:00. Op maandag is het museum in principe gesloten behalve tijdens schoolvakanties en grote tentoonstellingen. Buiten de schoolvakanties is het museum op maandagen geopend voor schoolbezoeken.

De kantoorgebouwen (Papengracht 30-34, Reuvenshuis en Rapenburg 26) zijn vanaf 7 uur geopend. De schoonmaak van de kantoorgebouwen dient plaats te vinden tussen 7 en 9 uur 's ochtends. Het museum (Rapenburg 28) dient uiterlijk 10:30 schoon te zijn.

Een museum als het RMO moet uiteraard op een ordentelijke wijze schoon gehouden worden en dit is het dan ook het onderwerp van deze aanbesteding. Het publieke deel van het museum bestaat in feite uit twee naast elkaar liggende gebouwen van drie verdiepingen die onderling met elkaar verbonden zijn en heeft de hoofdingang aan het Rapenburg. Daarnaast bestaan drie dienstgebouwen waarvan een aan het Rapenburg en twee aan de Papengracht. In één van de twee gebouwen aan de Papengracht is tevens een depot ondergebracht dat geen deel uit maakt van de schoonmaak opdracht. Het eerste en de tweede etage van het dienstgebouw aan het Rapenburg is onderverhuurd aan de firma Transparant en maakt deel uit van de schoonmaakopdracht. Een groot depot is gevestigd aan de Raamsteeg en wordt gedeeld met twee andere musea. De Raamsteeg maakt geen deel uit van de schoonmaakopdracht.

Het RMO heeft een gouden Green Key certificering. Er wordt bij de aanbesteding dan ook waarde gehecht aan de duurzaamheid van de opdrachtnemer.

Het RMO geeft werk aan ongeveer 56fte, verdeeld over 95 medewerkers en is financieel gezond. De balans en de categoriale exploitatierekening vanaf 2017 tot en met 2021 zijn terug te vinden in de jaarverslagen van het RMO, te vinden op de website [www.rmo.nl](http://www.rmo.nl) onder organisatie / jaarverslagen en anbi.

#### 1.4. Tijdsplanning

De tijdsplanning van onderhavige Europese aanbesteding is als volgt:

| Processtap                                  | Datum                        |
|---------------------------------------------|------------------------------|
| Publiceren aankondiging van opdracht        | 1 september 2022             |
| Schouw                                      | 26 september 2022, 13.30 uur |
| Uiterste datum inleveren vragen             | 27 september 2022, 11.00 uur |
| Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen   | 11 oktober 2022              |
| Uiterste datum indienen inschrijvingen      | 23 oktober 2022, 11.00 uur   |
| Bekendmaking resultaat / voorlopige gunning | 13 november 2022             |
| Einde bezwaartermijn / definitieve gunning  | 3 december 2022              |
| Start overeenkomst                          | 1 maart 2023                 |

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen altijd met de inschrijvers gedeeld worden.

## 2. Inschrijvingsprocedure

### 2.1. Onvolkomenheden

De aanbestedingstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst.

### 2.2. Schouw

In het kader van deze aanbesteding vindt een schouw plaats. Deze schouw zal plaatsvinden op maandag 26 september 2022 vanaf 13.30 uur, locatie Papengracht 30 te Leiden. Tijdens deze schouw wordt u niet in de gelegenheid gesteld vragen te stellen. Uw vragen kunt u schriftelijk indienen middels de hieronder beschreven procedure. Indien u aan de schouw wilt deelnemen, dient u dit als bericht op tenderned aan te geven.

Per inschrijver kunnen maximaal 2 personen aan de schouw deelnemen. U dient zich op het genoemde datum en tijdstip te melden bij de receptie van RMO aan de Papengracht 30 te Leiden waar u kunt vragen naar de heer Van der Steen.

### 2.3. Informatieverstrekking

U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) stellen. Gestelde vragen zullen zo snel mogelijk worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle partijen beschikbaar worden gesteld via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

Op de in hoofdstuk 1 onder 'Tijdsplanning' genoemde datum zal er op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) een Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan prevaleert het meest recent gegeven antwoord. De Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van deze inschrijvingsleidraad. Na de Nota van Inlichtingen worden de eisen en wensen definitief vastgesteld.

### 2.4. Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment voor haar moverende redenen:

- Deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief op te schorten of af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk gestelde termijnen);
- De gunningsbeslissing in de trekken en/of te herzien;
- De aan te besteden opdracht niet te gunnen.

Inschrijvers hebben in de hierboven genoemde situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

### 2.5. Indienen inschrijving

U dient uw inschrijving, inclusief alle gevraagde documenten, in via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze en vóór de in hoofdstuk 1 paragraaf 1.4, 'Tijdsplanning' genoemde datum en tijdstip op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet meer mogelijk zijn om de stukken in [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te zetten en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen worden inschrijvingen door het

beoordelingsteam uit de digitale kluis op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) gedownload en start de beoordelingsprocedure. De inschrijvingen worden vertrouwelijk behandeld.

Zie voor nadere informatie over het werken met TenderNed [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) de documenten:

- In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
- Aandachtspunten volledig digitaal aanbesteden TenderNed

### 3. Beoordelingsprocedure

#### 3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de beoordelingsprocedure toegelicht. Het opstellen van de inschrijvingsleidraad en het beoordelen van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een inkoopteam, waarin diverse materie- en inkoopdeskundigen deelnemen. Het is niet toegestaan om in het kader van deze Europese aanbesteding contact te zoeken met leden van het inkoopteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het verkrijgen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 2 beschreven wijze plaatsvinden.

#### 3.2. Gunningcriteria

RMO gunt op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, gelet op:

| Gunningcriterium | Toelichting                | Wegingsfactor |
|------------------|----------------------------|---------------|
| G1               | Uitvoering dienstverlening | 30            |
| G2               | Duurzaamheid               | 30            |
| G3               | Prijs                      | 40            |
| <b>Totaal</b>    |                            | <b>100</b>    |

#### 3.3. Fasering beoordelingsprocedure

##### Fase 1: Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Deze zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Inschrijvers op wie een of meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing is of die niet aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoen, worden van verdere deelname uitgesloten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige gunning de officiële bewijsstukken die behoren bij de gestelde criteria van de partij waaraan gegund wordt, op te vragen.

##### Fase 2: Beoordelen programma van eisen.

In deze fase wordt beoordeeld of inschrijver onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het programma van eisen. Alleen de inschrijvers die akkoord gaan met alle beschreven eisen uit Hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, zonder voorwaarden en/of toelichting, voldoen onvoorwaardelijk. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden van verdere deelname uitgesloten.

Fase 3. Beoordelen gunningcriteria

- Fase 3a. Beoordelen G1 en G2

De score van zowel G1 als G2 bestaat uit een getal waarbij de laagste score 3 punten is en de hoogste score 30 punten. Zie onderstaande tabel. Indien uw score lager is dan 18 punten wordt uw inschrijving terzijde gelegd en wordt u van verdere deelname uitgesloten.

In hoofdstuk 6 is een nadere toelichting opgenomen op de kwalitatieve gunningscriteria.

De score van de gunningcriteria 1 en 2 bestaan per gunningcriterium uit een getal conform onderstaande tabel. Het beoordelingsteam kan ook tussenliggende scores geven.

| Beoordeling      | Score G 1,<br>Uitvoering dienstverlening | Score G 2,<br>Duurzaamheid |
|------------------|------------------------------------------|----------------------------|
| Zeer slecht      | 3                                        | 3                          |
| Slecht           | 6                                        | 6                          |
| Zeer onvoldoende | 9                                        | 9                          |
| Onvoldoende      | 12                                       | 12                         |
| Bijna voldoende  | 15                                       | 15                         |
| Voldoende        | 18                                       | 18                         |
| Ruim voldoende   | 21                                       | 21                         |
| Goed             | 24                                       | 24                         |
| Zeer goed        | 27                                       | 27                         |
| Uitmuntend       | 30                                       | 30                         |

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningcriteria in eerste instantie afzonderlijk. Hierna gaat de projectgroep het gesprek aan over de gegeven beoordeling, om interpretatie verschillen te voorkomen. Hierna is het mogelijk om de individuele score aan te passen. Vervolgens wordt de score in consensus vastgesteld. Mocht dit mogelijk zijn dan wordt de score gemiddeld.

- Fase 3b. Beoordelen prijs, G3

De score G4 wordt berekend op basis van de totale verwachte jaarprijs. De door u opgegeven 'totale jaarprijs' bedraagt minimaal € 150.000,-

Uw score wordt bepaald op basis van de formule:

Score inschrijver =  $40 * (\text{€ } 150.000 / \text{prijs inschrijver})$

De scores worden afgerond op twee decimalen.

De som van de totaalscore van alle gunningcriteria is de eindscore. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan. Van inschrijvingen waarvan de eindscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij G1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij G1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij G2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij G2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij G3 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij G3 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen.

Fase 4. Bekendmaking resultaat

De inschrijver met de hoogste totaalscore kan uitgenodigd worden voor een verificatiebespreking. De overige geldige inschrijvers ontvangen een afwijzingsbrief met daarin de mededeling dat een andere

inschrijver is uitgenodigd voor de verificatiebespreking. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid in rechte op te komen tegen het (voorlopig) gunningbesluit. De termijn om in rechte op te komen tegen het (voorlopig) gunningbesluit is (conform artikel 2.127 lid 3 Aanbestedingswet) gesteld op twintig kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op het (voorlopig) gunningbesluit schorten deze termijn niet op. Indien niet binnen deze termijn een dagvaarding correct is betekend, is opdrachtgever bevoegd om tot definitieve gunning over te gaan en is het recht vervallen voor inschrijver (alsnog) tegen het (voorlopig) gunningbesluit op te komen.

#### Fase 5. Verificatiebespreking en contractsluiting

Het beoordelingsteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in de inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze inschrijvingsleidraad dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat RMO kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt.

In dat geval zal RMO vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform beschreven in deze inschrijvingsleidraad en wordt de inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald, alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd.

## 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als Inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

### 4.1. Bedrijfsgegevens

U vult het formulier bedrijfsgegevens (bijlage 1) integraal en naar waarheid in en voegt deze bij Eis 1 van uw inschrijving bij.

### 4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt zijn aangevinkt in het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als digitaal PDF-document toegevoegd (bijlage 2). U vult het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument integraal en naar waarheid in en voegt deze bij Eis 2 van uw inschrijving bij.

### 4.3. Bewijs inschrijving beroeps-/ handelsregister

U overlegt een bewijs van inschrijving van de onderneming in het beroepsregister of in het handelsregister. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van de onderneming en is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging van opdracht van deze Europese aanbesteding.

Uit het bewijs dient de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van de persoon die onderhavige Europese aanbesteding ondertekent. Indien de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit dit bewijs blijkt, voegt u een volmacht toe waaruit de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die onderhavige Europese aanbesteding ondertekent blijkt. U voegt het document bij Eis 3 van uw inschrijving bij.

### 4.4. Kwaliteitsborging

Op de uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving beschikt u over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Als bewijsstuk overlegt u een kopie van een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 dan wel bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. U voegt het document bij Eis 4 van uw inschrijving bij.

#### **4.5. Milieumanagement**

Op de uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving beschikt u over een geldig milieumanagement certificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement.

Als bewijsstuk overlegt u een kopie van een geldig milieumanagement certificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 dan wel bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement. U voegt het document bij Eis 5 van uw inschrijving bij.

#### **4.6. Kerncompetenties**

U overlegt twee kerncompetenties van een vergelijkbare opdracht die u de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding) heeft uitgevoerd.

U vermeldt de volgende zaken:

- Korte omschrijving van het project;
- Naam, adres en telefoonnummer referentie;
- Naam en functie contactpersoon;
- Datum aanvang;
- Datum afronding (indien van toepassing);
- Naam combinant / onderaannemer die de opdracht heeft uitgevoerd.

Als minimumeis voor kerncompetentie 1 geldt:

- U heeft bij de referentie op minimaal 2 panden schoonmaakdienstverlening uitgevoerd;
- Het totaal aantal vierkante meters schoonmaak van de referentie is minimaal 5000 vierkante meters;
- De kerncompetentie is niet ouder dan 3 jaar na publicatie van deze Europese aanbesteding.
- U heeft alle gevraagde zaken beschreven/ingevuld.

Als minimumeis voor kerncompetentie 2 geldt:

- U heeft bij de kerncompetentie schoonmaakdienstverlening uitgevoerd in ruimtes met kostbare objecten, zoals musea. Daarbij geldt dat u niet noodzakelijkerwijs de schoonmaakdienstverlening van de kostbare objecten zelf heeft uitgevoerd.
- De kerncompetentie is niet ouder dan 3 jaar na publicatie van deze Europese aanbesteding.
- U heeft alle gevraagde zaken beschreven/ingevuld.

RMO behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door inschrijver doorgegeven personen. Als u inschrijft als combinatie dient u duidelijk te vermelden door welk lid van de combinatie de referent wordt opgegeven. Als u inschrijft als hoofd/onderaanneming dient u duidelijk te vermelden door wie de referent wordt opgegeven.

Voor het invullen van de kerncompetenties gebruikt u het formulier uit bijlage 3. U voegt het document bij Eis 6 van uw inschrijving bij.

## 5. Programma van eisen

In dit hoofdstuk is het Programma van eisen weergegeven. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht.

### Inschrijving eisen

| Nummer              | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inschrijving eis 1  | Uw inschrijving is ondertekend door degene(n) die uw onderneming rechtsgeldig kan/kunnen vertegenwoordigen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Inschrijving eis 2  | Uw inschrijving is ingericht volgens de in deze inschrijvingsleidraad opgenomen instructies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Inschrijving eis 3  | U gaat akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven inschrijvings- en beoordelingsprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Inschrijving eis 4  | Onderhavige Europese aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. U gaat ermee akkoord dat inschrijven op een gedeelte van de opdracht niet is toegestaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Inschrijving eis 5  | Uw inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Inschrijving eis 6  | U gaat ermee akkoord dat alle communicatie gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt uitgevoerd in het Nederlands.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Inschrijving eis 7  | Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de uiterste datum indienen inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. U bent tevens bereid die gestanddoeningstermijn op verzoek van RMO in overleg te verlengen in bijzondere gevallen.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Inschrijving eis 8  | U gaat er – onverminderd Inschrijving eis 7 - mee akkoord dat de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een gerechtelijke procedure wordt aangespannen, verlengd wordt tot minimaal twee weken na de datum van de onherroepelijke uitspraak (waartegen dus geen rechtsmiddelen meer kunnen worden aangewend) in de betreffende procedure.                                                                                                                                                                                                            |
| Inschrijving eis 9  | U gaat ermee akkoord dat aan uw inschrijving voor RMO geen kosten zijn verbonden, ook niet in het geval deze aanbesteding niet leidt tot het sluiten van een overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Inschrijving eis 10 | U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om de aanbesteding te allen tijde, totdat tot ondertekening van de overeenkomst ter opdrachtverstrekking ten gevolge op deze aanbestedingsprocedure wordt gekomen, geheel of gedeeltelijk te stoppen. U gaat ermee akkoord dat u in dit geval geen recht heeft op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding of welke vergoeding dan ook en dat u geen aanspraken overigens zult hebben zoals – maar niet alleen - op hervatting van de aanbestedingsprocedure of op nakoming. |
| Inschrijving eis 11 | U gaat ermee akkoord dat, zolang er geen overeenstemming is bereikt en zolang nog geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, er geen sprake is van enige gebondenheid van opdrachtgever en er geen enkele verplichting is tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Inschrijving eis 12 | U verklaart dat u zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig heeft gemaakt aan vooroverleg met mogelijke concurrenten, waarbij prijzen en wijze van offrenen worden afgestemd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Inschrijving eis 13 | U gaat ermee akkoord dat RMO zich het recht voorbehoudt om u in elk stadium (alsnog) te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook. De bewijsstukken zijn niet ouder dan drie maanden vanaf dagtekening van het schriftelijk verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd. |
| Inschrijving eis 14 | Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. U gaat ermee akkoord dat indien u onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt, u wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.                        |

## Materie eisen

| Nummer        | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <b>Dienstverlening</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Materie eis 1 | U voert de dienstverlening uit conform al het gestelde in deze Inschrijvingsleidraad de bijbehorende bijlagen. Al het gestelde is integraal van toepassing op de dienstverlening.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Materie eis 2 | U verklaart de werkzaamheden uit te voeren conform het Werkprogramma's zoals opgenomen in bijlage 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Materie eis 3 | U verklaart de werkzaamheden uit te voeren in de ruimtestaten zoals opgenomen in bijlage 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Materie eis 4 | U gaat akkoord met het uitvoeren van een nulmeting (overgangsmeting) door een onafhankelijke derde, zoals genoemd in hoofdstuk 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Materie eis 5 | U voert de dienstverlening uit conform de vigerende CAO (Collectieve arbeidsovereenkomst in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf van 1 januari 2022 tot en met 30 juni 2024).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Materie eis 6 | U onderschrijft de Code verantwoordelijk marktgedrag schoonmaak en glazenwasserbranche en past deze toe op uw inschrijving en, indien de opdracht aan u gegund wordt, op de uitvoering van de overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Materie eis 7 | <p>U overlegt uiterlijk 4 weken na gunning van de opdracht van elk pand een werkprogramma aan de opdrachtgever. In het werkprogramma heeft u in ieder minimaal opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De dag, datum en termijn van uitvoering van elke handeling die in het werkprogramma van RMO is opgenomen;</li> <li>• De wijze waarop u de werkzaamheden verdeelt over de in te zetten medewerkers;</li> <li>• Een overzicht van de tijdstippen waarop u elk pand schoonmaakt;</li> <li>• De naam van de voorman/voorzitter van elk pand;</li> <li>• De namen van de overige contactpersonen.</li> <li>• Een overzicht per pand met het aantal uren per dag per medewerker en de namen van de in te zetten medewerker(s).</li> </ul> <p>Een overzicht van de pool van medewerkers.</p> |
| Materie eis 8 | U accepteert alleen aanvragen van dienstverlening, welke vallen binnen de parameters van deze aanbesteding en die worden geplaatst door de opdrachtgever aangewezen functionarissen op de tussen partijen overeengekomen wijze.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Materie eis 9  | U garandeert dat de te leveren diensten gedurende de looptijd van het contract van onveranderde, goede kwaliteit zijn en blijven en dat diensten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen |
| Materie eis 10 | De kantoorgebouwen (Papengracht 30-34, Reuvenshuis en Rapenburg 26) zijn vanaf 7 uur geopend. De schoonmaak van de kantoorgebouwen dient plaats te vinden tussen 7 en 9 uur 's ochtends. Het museum (Rapenburg 28) dient uiterlijk 10:30 schoon te zijn.                                                                 |
| Materie eis 11 | U gaat ermee akkoord dat de ruimten die u ter beschikking worden gesteld opgeruimd achter gelaten worden. De ruimten mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze beschikbaar worden gesteld.                                                                                                           |
| Materie eis 12 | Opdrachtgever stelt energie en water ter beschikking van opdrachtnemer. U kunt gebruikmaken van de aanwezige werkkast(en).                                                                                                                                                                                               |
| Materie eis 13 | U zet bij de dienstverlening voor eigen rekening en risico alle noodzakelijke hulpmiddelen, machines, materialen en schoonmaak- en onderhoudsmiddelen.                                                                                                                                                                   |
| Materie eis 14 | U hanteert bij de dienstverlening in het kader van deze aanbesteding een pro-actieve werkwijze, waarbij u opdrachtgever regelmatig adviseert.                                                                                                                                                                            |
| Materie eis 15 | U gaat ermee akkoord dat meterkasten niet als werkkasten worden gebruikt.                                                                                                                                                                                                                                                |
| Materie eis 16 | U bent verantwoordelijk voor het gebruik van eventuele sleutels c.q. toegangspassen. In geval van verlies of misbruik bent u aansprakelijk voor de onstane schade.                                                                                                                                                       |
| Materie eis 17 | U heeft een calamiteitennummer. Dit nummer dient 24 uur per dag, 7 dagen per week, bereikbaar te zijn.                                                                                                                                                                                                                   |
| Materie eis 18 | U houdt zich aan aan de geldende bepalingen omschreven in de Arbo-wet, het Document Gevelonderhoud, Convenant Gevelonderhoud, Normen en Richtlijnen en Europese richtlijn 2001/45/EG tijdelijke werkzaamheden op hoogte.                                                                                                 |
| Materie eis 19 | U voert de werkzaamheden uit overeenkomstig de Arbo wet en regelgeving en u instrueert het door u in te zetten personeel over Arbo, veiligheid en milieu.                                                                                                                                                                |
| Materie eis 20 | Bij de reiniging (verwijdering van stof en lichte vlekken) van gladde harde oppervlakken in het interieur (zoals meubilair, ramen, wastafels, gladde vloeren) wordt altijd de droge schoonmaakmethode gehanteerd. Dit betekent dat u voor alle ruimten microvezeldoeken gebruikt zonder inzet van een schoonmaakmiddel.  |
| Materie eis 21 | U gebruikt voor de juiste dosering van alle schoonmaakmiddelen een doseersysteem.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Materie eis 22 | U gebruikt altijd navulbare flacons of verpakkingen, waarbij u navult uit grootverpakkingen (zoals jerrycans), om zo bij te dragen aan het verminderen van verpakkingenafval.                                                                                                                                            |
| Materie eis 23 | Alle door u in te zetten schoonmaakartikelen voldoen aan het EU Ecolabel of een gelijkwaardig keurmerk. Alle door u in te zetten handzeep en papierproducten voldoen aan criteria van een ISO type I milieukeurmerk of gelijkwaardig.                                                                                    |
| Materie eis 24 | <b>Personeel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Materie eis 25 | U neemt de medewerkers van de huidige contractpartner over die toestemming verlenen voor overname. Zie hoofdstuk 10, Overzicht medewerkers.                                                                                                                                                                              |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Materie eis 26 | In het kader van te sluiten Overeenkomst, volgt u artikel 34 (Werkgelegenheid bij Overeenkomstwisseling) van de Cao. Het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de schoonmaakmedewerkers is minimaal conform de Cao voor de Schoonmaak- en Glazenwasserbedrijf.                                                                                                                                             |
| Materie eis 27 | U zorgt voor de wettelijke inhoudingen van fiscale lasten en sociale premies van het personeel en afdracht van de lasten en premies aan de relevante instanties.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Materie eis 28 | U overlegt voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst een VOG-verklaring van alle medewerkers die bij de ingangsdatum van de overeenkomst worden ingezet. Van alle medewerkers die in een later stadium worden ingezet, overlegt u een VOG-verklaring voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden van de betreffende persoon. Alle kosten van VOG-verklaringen zijn voor uw rekening. |
| Materie eis 29 | Op verzoek van opdrachtgever dienen te allen tijde kopieën van geldige identiteitspapieren te worden verstrekt van het door u ingezette personeel.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Materie eis 30 | In geval van ziekte, verlof of afwezigheid om andere redenen van personeel zorgt u voor de onmiddellijke en vakbekwame vervanging van personeel. Hiervoor gelden dezelfde eisen als voor regulier in te zetten personeel.                                                                                                                                                                          |
| Materie eis 31 | Het is uw medewerkers niet toegestaan gebruik te maken van de aanwezige faciliteiten (telefoon, kopieermachines etc.) zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, met uitzondering van noodgevallen.                                                                                                                                                                                    |
| Materie eis 32 | Werving, keuring en ontslag van medewerkers zijn geheel uw verantwoordelijkheid, risico en rekening.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Materie eis 33 | Alle medewerkers dienen een arbeidsovereenkomst te hebben met u (met uitzondering van uitzendkrachten). Deze bepalingen zijn ook van toepassing op uitzendkrachten en medewerkers voor periodieke werkzaamheden.                                                                                                                                                                                   |
| Materie eis 34 | De medewerkers dienen tijdens de uitvoering van hun werkzaamheden gekleed te zijn in verzorgde en representatieve bedrijfskleding. Deze kleding dient herkenbaar te zijn en correct te worden gedragen.                                                                                                                                                                                            |
| Materie eis 35 | De inzet van jeugdigen (jonger dan 18 jaar) is niet toegestaan. De inzet van jeugdigen (jonger dan 22 jaar) is beperkt tot een maximum van 25%.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Materie eis 36 | Er zijn nooit alleen jeugdigen (jonger dan 22 jaar) op de locatie aanwezig.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Materie eis 37 | De in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord machtig te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Materie eis 38 | U draagt er zorg voor dat de overeengekomen werkzaamheden voortgang vinden in geval van onder andere ziekte, vakantie of afwezigheid op grond van enige andere reden van de door u ingezet personeel. Met andere woorden de continuïteit moet zijn voortgang behouden.                                                                                                                             |
| Materie eis 39 | U stemt in met onmiddellijke verwijdering en vervanging van een individuele medewerker wanneer de opdrachtgever dit op redelijke gronden nodig acht, zonder dat u daarvoor extra kosten in rekening brengt.                                                                                                                                                                                        |
| Materie eis 40 | De medewerker dient, naast vakinhoudelijke instructie inzake de uit te voeren handelingen, duidelijke instructie te krijgen over praktische werkafspraken en specifieke procedures geldend voor opdrachtgever. Dit dient te allen tijde gecommuniceerd te worden via de leidinggevende.                                                                                                            |
| Materie eis 41 | U draagt zorg voor de dagelijkse afvalverwijdering. Het afval wordt (daar waar mogelijk) als volgt gescheiden: gft / koffiedrab / olie en vet / papier en karton / plastic glas / klein chemisch / restafval.                                                                                                                                                                                      |
| Materie eis 42 | <b>Toezicht en leiding</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Materie eis 43 | U zorgt ervoor dat er in elk pand dagelijks tijdens de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden één medewerker aangewezen is als aanspreekpunt voor de opdrachtgever. Deze medewerker is op de hoogte van de afspraken op het pand en spreekt voldoende Nederlands om over de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden en bijzonderheden te kunnen overleggen met de locatiecoördinator. |
| Materie eis 44 | Uw aanspreekpunt / voorman c.q. voorvrouw is de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Materie eis 45 | Alle door u in te zetten direct én indirect leidinggevenden beschikken over een adequate opleiding, zijn deskundig en ervaren in het professioneel schoonmaakonderhoud. Zij beschikken over communicatieve vaardigheden en inlevingsvermogen in de klant. Zij zijn flexibel en klantgericht.                                                                                                |
| Materie eis 46 | De door u in te zetten direct en indirect leidinggevenden dienen volledig op de hoogte te zijn van de inhoud van de overeenkomst en verstand van zaken te hebben van alle aspecten die bij het beheer van deze overeenkomst relevant zijn.                                                                                                                                                  |
| Materie eis 47 | <b>Overleg</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Materie eis 48 | U heeft een contractverantwoordelijke aangewezen, die volledig op de hoogte is van het contract en in ieder geval maandelijks overleg voert met de contractmanager van opdrachtgever over zaken betreffende de uitvoering van het contract.                                                                                                                                                 |
| Materie eis 49 | U zorgt ervoor dat op elk pand een logboek aanwezig en in gebruik is. U raadpleegt dit logboek dagelijks vóór aanvang van de werkzaamheden en neemt onmiddellijk maatregelen naar aanleiding van de op- en aanmerkingen. Zodra de maatregelen zijn uitgevoerd worden deze afgetekend in het logboek.                                                                                        |
| Materie eis 50 | U zorgt ervoor dat de locatiecoördinator altijd over een actueel overzicht beschikt met de namen van de medewerkers die voor u werkzaam zijn op het betreffende pand, waarin ook de aanvangs- en eindtijden per persoon zijn opgenomen.                                                                                                                                                     |
| Materie eis 51 | Iedere dag noteert iedere schoonmaakmedewerker het tijdstip van binnenkomst, van aanvang werkzaamheden en van vertrek in het logboek.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Materie eis 52 | Indien een schoonmaakmedewerker constateert dat er gebreken zijn in het pand meldt hij het direct in het logboek.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Materie eis 53 | <b>Kwaliteitscontroles</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Materie eis 54 | U gaat akkoord met de uitvoer van kwaliteitscontroles door een externe organisatie, middels de VSR-KMS methodiek. U accepteert onvoorwaardelijk de uitslag hiervan.                                                                                                                                                                                                                         |
| Materie eis 55 | Opdrachtgever is voornemens om in de gebouwen VSR-inspecties te laten verrichten door een externe onafhankelijke derde.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Materie eis 56 | U gaat ermee akkoord dat de opdrachtgever (on)aangekondigd schoonmaakkwaliteit inspecties volgens de VSR-methode kan verrichten.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Materie eis 57 | U gaat ermee akkoord dat de opdrachtgever het moment van de VSR-inspectie bepaalt. De kwaliteitsmeting kan zonder vooraankondiging worden uitgevoerd. Indien er geen vooraankondiging is, wordt u kort voor de VSR-inspectie gewaarschuwd, zodat u desgewenst de VSR-inspectie kunt bijwonen.                                                                                               |
| Materie eis 58 | U gebruikt de uitkomsten van de VSR-inspecties om vast te stellen welke corrigerende maatregelen noodzakelijk zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Materie eis 59 | <p>U accepteert onvoorwaardelijk de boeteclausule voor haar dienstverlening, zoals hieronder beschreven: Indien een kwaliteitscontrole een onvoldoende resultaat oplevert, wordt binnen twee weken een herkeuring door opdrachtgever uitgevoerd voor rekening van u. Als tijdens de herkeuring een "onvoldoende" resultaat wordt behaald, wordt een korting op de totale maandfactuur van 15% toegepast (met uitzondering van de glasbewassing en sanitaire voorzieningen).</p> <p>De opdrachtgever zal d.m.v. een aangetekend schrijven de hoogte van de boete aan u mededelen. Deze dient de boete binnen 8 dagen na dagtekening van het aangetekende schrijven aan de opdrachtgever te hebben voldaan. De opdrachtgever heeft het recht om eventueel meer geleden schade ook te vorderen.</p> |
| Materie eis 60 | <p>Indien de dienstverlening van u gedurende de looptijd van de overeenkomst, tweemaal als onvoldoende wordt gekwalificeerd, zult u kosteloos een nulbeurt uitvoeren en met aanzienlijke wijzigingen komen van het de in te zetten schoonmaakuren en/of materialen. De kosten van de wijzigingen die worden doorgevoerd zijn te allen tijde voor u.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Materie eis 61 | <p>U accepteert onvoorwaardelijk de mogelijkheid voor opdrachtgever, om een officiële waarschuwing te geven voor de geboden dienstverlening. Indien bij een kwaliteitscontrole 15% van de beoordeelde ruimtes met een onvoldoende wordt beoordeeld, is opdrachtgever gerechtigd om een officiële waarschuwing te geven.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Materie eis 62 | <p><b>Glasbewassing</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Materie eis 63 | <p>U voert twee keer per jaar de glasbewassing uit aan zowel de buiten- als de binnenkant; een keer in het voorjaar en een keer in het najaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Materie eis 64 | <p>U maakt na gunning een Risico inventarisatie van alle panden en overlegt dit document aan opdrachtgever.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Materie eis 65 | <p>U dient binnen 6 maanden na het ingaan van de Overeenkomst een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&amp;E) te hebben opgesteld en deze ter inzage aan de opdrachtgever te verstrekken. Hierbij dienen alle voorschriften die staan vermeld in de branche RI&amp;E Schoonmaak- en Glazenwasserbranche, module Glas- en Gevelreiniging in acht te worden genomen. De kosten voor het uitvoeren van de RI&amp;E zijn voor uw rekening.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Materie eis 66 | <p>U voert de glasbewassing uit inclusief het schoonmaken van omlijstingen en sponningen. U zorgt ervoor dat al het lekwater verwijderd wordt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Materie eis 67 | <p>U gaat ermee akkoord dat de kwaliteit van de glasbewassing wordt beoordeeld op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het zonder lekstrepen en methodefouten opleveren van de glasdelen;</li> <li>• Het zonder lekstrepen en methodefouten opleveren van de kozijnen;</li> <li>• Het schoon opleveren van vensterbanken en boeiboorden/delen;</li> <li>• Het afnemen van alle sponningen en omlijsting;</li> <li>• Het zonder spinrag opleveren van de glasdelen;</li> </ul> <p>Het verwijderen van het lekwater.</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| Materie eis 68 | <p>U gaat ermee akkoord dat indien bij beoordeling blijkt dat delen niet of niet juist zijn gewassen, u dit de volgende dag corrigeert.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Materie eis 69 | <p>U gaat ermee akkoord dat indien 2 maal in een contractjaar meer dan 15% (in aantallen ramen) van de uitvoering op een pand als onvoldoende wordt beoordeeld de opdrachtgever gerechtigd is een boete van 15% van de gehele beurt op te leggen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Commerciële eisen**

| <b>Nummer</b>       | <b>Eis</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Commerciële eis 1.  | Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Commerciële eis 2.  | Uw inschrijving bevat de van toepassing zijnde btw-tarieven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Commerciële eis 3.  | De prijsopbouw vindt plaats conform het in bijlage 4 bij deze offerteaanvraag beschreven prijzenblad. U wijzigt de opmaak van het prijzenblad niet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Commerciële eis 4.  | U bent zich er van bewust dat de "totale jaarprijs" in bijlage 4 door de opdrachtgever wordt beoordeeld zoals beschreven bij fase 3 in paragraaf 3.3 van de offerteaanvraag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Commerciële eis 5.  | De door u opgegeven 'totale jaarprijs' bedraagt minimaal € 150.000,-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Commerciële eis 6.  | De prijzen en tarieven zijn inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, direct en indirect toezicht, nazorg, overhead, verpakings- reis- en andere kosten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Commerciële eis 7.  | De kosten voor de benodigde machines, materialen en middelen zijn opgenomen in de schoonmaaktarieven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Commerciële eis 8.  | Uw inschrijving is gebaseerd op de werkelijke kosten inclusief de overname van de medewerkers van de huidige contractpartner. U dient op basis van ervaring in de branche zelf een inschatting te maken van de kosten die voortvloeien uit de overname van medewerkers van de huidige contractpartij. Zie hiervoor bijlage 9 (Overname medewerkers).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Commerciële eis 9.  | U gaat ermee akkoord dat de in het Prijsinvulformulier, het onderdeel 'ruimtestaten' opgegeven vierkante meters per gebouw en per ruimtesoort met maximaal 5% kunnen afwijken van de werkelijkheid. In geval van een afwijking van maximaal 5% vindt geen verrekening plaats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Commerciële eis 10. | U hanteert voor uw medewerkers de opslagpercentages uit de CAO bij het werken tijdens avond- en weekenddiensten. Deze opslagpercentages zijn van toepassing op het Basis CAO uurloon bij de door u opgegeven uurtarieven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Commerciële eis 11. | Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst een nieuwe locatie wordt toegevoegd aan de overeenkomst, dan baseert u de calculatie op dezelfde gegevens als in uw initiële inschrijving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Commerciële eis 12. | Voor vervanging van uw personeel brengt u geen extra kosten in rekening.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Commerciële eis 13. | <b>Indexering</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Commerciële eis 14. | Alle prijzen en tarieven zijn vast tot 1 januari 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Commerciële eis 15. | <p>Maximaal één maal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2024, worden de prijzen en tarieven herzien. Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de tarieven doorgevoerd. De prijzen en tarieven worden geïndexeerd met een percentage te berekenen op basis van het Dienstenprijsindex 812 Reiniging (DPI), 2015=100, alle categorieën volgens de volgende prijsherzieningformule:</p> <p>Prijs nieuw = Prijs oud * (L1/ L0)</p> <p>Daarin staat voor;</p> <p>Prijs oud: prijzen conform uw inschrijving</p> <p>Prijs nieuw: nieuw overeen te komen prijzen</p> <p>L0: DPI, derde kwartaal 2022 1*</p> <p>L1: DPI, derde kwartaal 2023 1*</p> <p>Prijs nieuw wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.</p> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 1*: Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Commerciële eis 16. | U maakt uw voornemen voor prijsverhoging minimaal 6 weken voor de ingangsdatum bekend aan opdrachtgever. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de opdrachtgever. Deze zal redelijke voorstellen niet weigeren.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Commerciële eis 17. | <b>Facturatie en betaling</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Commerciële eis 18. | Uw factuur voldoet aan al het gestelde in vigerende wet- en regelgeving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Commerciële eis 19. | Op de factuur vermeldt inschrijver in ieder geval ( voor zover van toepassing ) de volgende zaken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factuuradres</li> <li>• Kostenplaats</li> <li>• Naam locatie</li> <li>• Naam besteller locatie</li> <li>• Artikelnummers</li> <li>• Aantallen afgenomen goederen</li> <li>• Beschrijving van de geleverde producten</li> <li>• Afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag</li> <li>• Het BTW percentage</li> <li>• Het BTW bedrag</li> <li>• BTW-nummer</li> </ul> |
| Commerciële eis 20. | Voor de facturatie van de leveringen en diensten stuurt u hoogstens één verzamelfactuur per maand.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Commerciële eis 21. | U gaat ermee akkoord dat betaling door opdrachtgever plaatsvindt binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van een juiste factuur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Juridische eisen

|                  | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juridische eis 1 | U gaat volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde overeenkomst zoals opgenomen in hoofdstuk 7.                                                                                                                                                                                                                 |
| Juridische eis 2 | U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018) (bijlage 5) en dat bij strijdigheid van die algemene voorwaarden met de contractstukken, de contractstukken prevaleren zoals bepaald in de overeenkomst. |
| Juridische eis 3 | U gaat ermee akkoord dat uw (leverings)voorwaarden nadrukkelijk uitgesloten zijn.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Juridische eis 4 | U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van twee jaar en vermoedelijk ingaat op 1 maart 2023. U gaat er tevens mee akkoord dat de opdrachtgever ervoor kan kiezen de overeenkomst totaal twee keer met één jaar te verlengen aldus voor een extra periode van totaal twee jaar.                         |
| Juridische eis 5 | U gaat ermee akkoord dat het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen is toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk expliciet schriftelijk toestemming heeft gegeven.                                                                                                                                |

## 6. Gunningcriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningcriteria beschreven.

### G1, Uitvoering dienstverlening

Uw inschrijving bevat een zo duidelijk, efficiënt en concreet mogelijk uitvoeringsplan van de dienstverlening waarin u aangeeft hoe u de dienstverlening uitvoert gedurende de contractperiode. Hier gaat u minimaal in op de volgende zaken:

- De wijze waarop u de communicatie tijdens de uitvoering uitvoert;
- De mate waarin en de wijze waarop de contactpersoon en de organisatie bereikbaar is;
- De mate waarin en de wijze waarop u proactief adviseert over de inzet van medewerkers en producten.
- Hoe u invulling aan de werkzaamheden geeft zodat die zo min mogelijk belastend is voor RMO;
- Op welke wijze u invulling geeft aan de overlegvormen met RMO;
- Op welke wijze u de continuïteit en de kwaliteit van het team waarborgt;
- Op welke wijze u tekortkomingen en risico's tijdig signaleert;
- De wijze waarop u de afhandeling van klachten uitvoert.

Uw plan geeft een zo goed mogelijke weergave van de uitvoering van de dienstverlening van de opdracht. Naar mate de door u voorgestane invulling volledig is en relatief meer waarborgen bevat voor een zo goed mogelijke uitvoering van de opdracht, scoort u hoger. De uitwerking bedraagt maximaal 4 pagina's enkelvoudig A-4, lettertype 10 of groter. Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten zijn verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.

### G2, Duurzaamheid

Uw inschrijving bevat een zo duidelijk, efficiënt en concreet mogelijk uitwerking van duurzaamheid. Hier gaat u minimaal in op de volgende zaken:

- Energieverbruik
- Schoonmaak methodiek, middelen en materialen
- Vervoer
- Afval en disposables
- Personeel

Uw plan geeft een zo goed mogelijke weergave van uw invulling van duurzaamheid, bevat SMART maatregelen en een verbeterplan. Naar mate de door u voorgestane invulling volledig is en relatief meer waarborgen bevat voor een zo duurzaam mogelijke uitvoering van de opdracht, scoort u hoger. De uitwerking bedraagt maximaal 2 pagina's enkelvoudig A-4, lettertype 10 of groter. Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten zijn verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.

### G3, Prijs

Aanbestedende dienst wenst een inschrijver te contracteren die de dienstverlening tegen zo laag mogelijke kosten uitvoert. Voor de berekening van de score wordt de verwachte jaarprijs exclusief BTW genomen. De door u opgegeven 'totale jaarprijs' bedraagt minimaal € 150.000,-. Het prijzenblad is als digital document opgenomen (Bijlage 4 Prijzenblad Schoonmaak RMO.xls).

## 7. Concept overeenkomst

### Partijen:

1. **Rijksmuseum van Oudheden**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..... in zijn/haar hoedanigheid van ....., hierna te noemen: 'Opdrachtgever',  
  
en
2. ....., statutair gevestigd te ....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ....., in zijn/haar hoedanigheid van ....., hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

### NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in september 2022 een Europese aanbesteding is gestart voor de uitvoering van schoonmaakdienstverlening;
- II Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteit verhouding;
- III Opdrachtnemer in staat is om de schoonmaakdienstverlening uit te voeren;
- IV Partijen de voorwaarden wensen vast te leggen in een overeenkomst.

### EN VERKLAREN ALS VOLGT OVEREEN TE ZIJN KOMEN:

## 1 Begrippen

### 1.1 Diensten

De door Opdrachtnemer op basis van deze overeenkomst ten behoeve van Rijksmuseum van Oudheden uit te voeren schoonmaakdienstverlening.

### 1.2 Algemene Voorwaarden:

De ARVODI 2018.

## 2 Rangorde

2.1 Voor zover de overeenkomst en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- 1) Overeenkomst;
- 2) Verslag verificatiebespreking d.d. \*\*\* (bijlage 1);
- 3) Nota van Inlichtingen d.d. \*\*\* (bijlage 2);
- 4) Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever (bijlage 3);
- 5) ARVODI 2018 (bijlage 4);
- 6) Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. \*\*\* (bijlage 5);

2.2 Met uitzondering van het verslag verificatiebespreking, zijn de in het vorige lid onder 3 tot en met 6 genoemde documenten via de website TenderNed.nl (TenderNed-kenmerk \*\*\*) reeds in bezit gekomen van opdrachtgever en opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de

overeenkomst worden gevoegd. Alle in 2.1 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de overeenkomst uit.

### 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst is van kracht met ingang van 1 maart 2023.

3.2 Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van twee jaar en eindigt derhalve op 1 maart 2025.

3.3 Deze overeenkomst kan voor een periode van twee keer één jaar door opdrachtgever worden verlengd.

### 4 Toepasselijk recht

4.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

4.2 Algemene voorwaarden van opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Aldus overeengekomen en ondertekend, datum:

**Rijksmuseum van Oudheden**

<naam ondertekenaar>

**<Opdrachtnemersnaam>**,

<naam ondertekenaar>

<Functie ondertekenaar>

<Functie ondertekenaar>

#### **Bijlagen:**

Bijlage 1      Verslag verificatiebespreking d.d. \*\*\*

## **8. Algemene Voorwaarden**

De 'ALGEMENE RIJKSVOORWAARDEN VOOR HET VERSTREKKEN VAN OPDRACHTEN TOT HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN (ARVODI 2018' is als los document bijgevoegd (Bijlage 5, ARVODI 2018)

## 9. Nulmeting

Voorafgaand aan de start van de dienstverlening wordt een nulmeting (overgangsmeting) uitgevoerd. Tijdens deze nulmeting wordt in kaart gebracht of de huidige dienstverlener zijn contractuele verplichtingen, tot het laatste moment is nagekomen, zodat de beginsituatie voor de nieuwe ondernemer duidelijk is. Deze eindmeting wordt uitgevoerd door een externe deskundige. Zowel de oude als de nieuwe dienstverlener worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Beide dienen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de uitkomsten van de door een onafhankelijke deskundige uitgevoerde eindmeting. Meting vindt plaats van de dagelijkse en wekelijkse werkzaamheden en van de periodieke werkzaamheden die deze week en de vorige week zijn uitgevoerd, c.q. uitgevoerd hadden moeten worden volgens schema, eventueel aangevuld met aantoonbare bewijzen dat eerdere periodieke werkzaamheden volgens planning zijn uitgevoerd.

Indien bepaalde werkzaamheden, buiten de als jaarlijks aangemerkte werkzaamheden, niet zijn uitgevoerd of niet meer door de oude dienstverlener worden uitgevoerd, kan ondernemer gevraagd worden deze werkzaamheden als een nulbeurt uit te voeren. De kosten voor de nulmeting worden betaald door de opdrachtgever.

## 10. Overzicht medewerkers

In dit hoofdstuk is het overzicht van schoonmaakmedewerkers opgenomen.

| nr. | Functie                        | Branche datum | Datum in dienst | Contracturen / week | Uurloon | Salaris schaal | RAS diploma | Toeslagen / reiskosten |
|-----|--------------------------------|---------------|-----------------|---------------------|---------|----------------|-------------|------------------------|
| 1   | Meew. Voorman - vrouw alg SO I | 02-04-2007    | 01-05-2014      | 25                  | € 14,87 | Groep 3        | Ja          | € 0,-                  |
| 2   | Med. Algemeen SO I             | 14-09-2009    | 14-09-2009      | 16                  | € 13,50 | Groep 1        | Ja          | € 0,-                  |
| 3   | Med. Algemeen SO I             | 24-06-2016    | 24-06-2016      | 25                  | € 13,50 | Groep 1        | Ja          | € 0,-                  |
| 4   | Med. Algemeen SO I             | 13-03-2017    | 13-03-2017      | 20                  | € 13,50 | Groep 1        | Ja          | € 0,-                  |
| 5   | Med. Algemeen SO I             | 22-06-2014    | 22-06-2014      | 10                  | € 13,50 | Groep 1        | Ja          | € 0,-                  |
| 6   | Med. Algemeen SO I             | 15-09-2016    | 15-09-2016      | 10                  | € 13,50 | Groep 1        | Ja          | € 0,-                  |