

Programma van eisen

Opdrachtgever:
Gemeente Stadskanaal

Project:
Transporteren en verwerken van afvalstromen

Referentienummer:
Z-22-106683

Status:
Definitief

Gemeente Stadskanaal
Stadskanaal, 31-08-2022



	Gemeente Stadskanaal
<i>Correspondentieadres</i>	Postbus 140, 9500 AC Stadskanaal
<i>Bezoekadres</i>	Raadhuisplein 1, 9501 SZ Stadskanaal
<i>Telefoon</i>	0599 – 631 631
<i>Telefax</i>	0599 – 620 744

Project:

Transporteren en verwerken van afvalstromen

Onderdeel:

Programma van eisen

Projectgegevens:

Contractnummer: Z-22-106683

Status: Definitief

Datum: 31-08-2022

Eisen voor perceel 1 t/m 3

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld.
2. Ten behoeve van de werkzaamheden beschikt de opdrachtnemer over alle vereiste wettelijke voorzieningen en vergunningen. De opdrachtgever is bevoegd deze wettelijke vereiste voorzieningen en vergunningen te allen tijde bij de opdrachtnemer te controleren. Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijn van het Nederlands recht, dient de opdrachtnemer kennis te hebben van en zich te houden aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar werkzaamheden betrekking hebbende, zoals bepaald en/of voorgeschreven bij rijks-, provinciale, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen.
3. De opdrachtnemer handelt te allen tijde met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.

Artikel 2 Eisen ten aanzien van personeel

1. De opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen, die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht. Daarbij dient uitdrukkelijk aandacht te worden besteed aan de veiligheid bij de benodigde werkzaamheden en het personeel hiertoe te zijn geïnstrueerd.
2. De opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer wijst een verantwoordelijke contactpersoon en een plaatsvervanger (bij afwezigheid van de contactpersoon) aan die binnen en buiten de reguliere werktijden voor de opdrachtgever direct (telefonisch) bereikbaar zijn.
4. De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel dat op het afvalbrengstation komt:
 - a) De Nederlandse taal machtig is;
 - b) Over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de beschreven werkzaamheden;
 - c) Bij het verrichten van de bedoelde werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, en deze ook gebruikt;
 - d) De instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
 - e) De werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - f) Zich onthoudt van het doorzoeken van het aangeboden afval;
 - g) Afvalstoffen die in de EURAL als gevaarlijk zijn aangemerkt, en afvalstoffen die vallen onder de Kernenergiewet, de Destructiewet, gevaarlijke afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer, alsmede afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbiedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt. Indien dergelijk afval wordt aangetroffen dient hiervan melding gedaan te worden aan de door de opdrachtgever aangewezen contactpersoon, of een door hem aan te wijzen derde;
 - h) De richtlijnen en voorschriften geldend op de overslaginrichting/verwerkingsinrichting en de aanwijzingen van de toezichthouders aldaar opvolgt;
 - i) Bij het niet nakomen van het gestelde in dit artikel kan de opdrachtgever eisen dat één of meerdere personeelsleden van de opdrachtnemer worden vervangen.

Artikel 3 Eisen ten aanzien van de containers

1. De opdrachtnemer stelt indien noodzakelijk de containers gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikbaar.
2. Het aantal en de maten van de containers op het afvalbrengstation voldoen aan de door de opdrachtgever gevraagde aantallen, inhoud en capaciteit zoals vermeld in Artikel 8.
3. De containers die door de opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtgever dienen in technisch goede staat van onderhoud te verkeren. Hieronder wordt tenminste verstaan:
 - a) Roestvorming bestrijkt minder dan 10% van het buitenoppervlak van de container;
 - b) Krassen bestrijken minder dan 10% van het buitenoppervlak van de container;

- c) Containers worden iedere keer veegschoon geplaatst.
- 4. De opdrachtnemer is ten volle aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de bij de uitvoering te gebruiken containers. Bij beschadigingen zorgt de opdrachtnemer voor reparatie of vervanging van betreffende container(s). Alleen in geval van vandalisme kunnen hiervoor bij opdrachtgever kosten in rekening worden gebracht.
- 5. De containers dienen te voldoen aan de DIN 30722.
- 6. De in te zetten containers dienen zodanig te zijn dat het deponeren van afvalstoffen op een gecontroleerde en veilige wijze kan plaatsvinden.
- 7. De containers dienen bij aanvang van het contract in overleg en op aanwijzingen van de depotbeheerder te worden afgezet op het afvalbrengstation (Industriestraat 32 te Stadskanaal) en één container voor B hout bij de Kringloopwinkel (Wedeka) aan de Gedempte Vleddermond 3 te Stadskanaal. Dit zal gefaseerd gebeuren vanaf de ingangsdatum, op het moment dat (per afvalstroom) een laatste volle container door de huidige transporteur kan worden afgevoerd.

Artikel 4 Communicatie, registratie en rapportage

1. Uiterlijk 2 weken na definitieve gunning dient de opdrachtnemer een transport- en verwerkingsplan ter goedkeuring te overleggen aan de opdrachtgever. Het transport- en verwerkingsplan wordt in overeenstemming met de opdrachtgever vastgesteld. In het transport- en verwerkingsplan dient tenminste te zijn opgenomen:
 - a) Specificatie van de in te zetten aantallen en soorten materieel en identificatie van het in te zetten personeel;
 - b) Een meetprotocol waarin de wijze van weging is opgenomen. De wegingen van de afvalstromen dienen plaats te vinden bij een door de Metrologiewet erkende weeginstallatie. De eisen die aan een weegbrug worden gesteld, zijn vastgelegd in de Europese richtlijn 2009/23/EG;
 - c) Wie namens de opdrachtgever en opdrachtnemer als contactpersoon fungeert, inclusief (mobiele) telefoonnummer(s) waarop deze mensen, en eventuele plaatsvervaarders bij afwezigheid, tijdens werk- en inzamedagen bereikbaar zijn;
 - d) Een klachtenprotocol waarin de wijze van afhandeling van klachten en problemen over de inzameling, transport en verwerking is opgenomen;
2. De overeenkomst, de inschrijving en het transport- en verwerkingsplan vormen de basis voor de periodieke evaluatie van de verrichte werkzaamheden.
3. Aandachtspunten voor de periodieke evaluatie en informatie-uitwisseling zijn:
 - a) algemene gang van zaken en mogelijke verbeterpunten;
 - b) aantal en aard van klachten en wijze van klachtenafhandeling;
 - c) arbo- en veiligheidsaspecten van de werkzaamheden;
 - d) functioneren van protocollen en afgestemde werkwijze;
 - e) ontwikkelingen ten aanzien van wet- en regelgeving;
 - f) aanvullende afspraken naar aanleiding van bovenstaande.
4. Twee maanden na start van de werkzaamheden vindt een eerste evaluatieoverleg plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever over de wijze van uitvoeren van de werkzaamheden. Hiervan wordt een verslag opgesteld. Halfjaarlijks vindt overleg plaats tussen aangestelde contactpersoon van opdrachtnemer en de contactpersonen van de opdrachtgever. Ook vier maanden voorafgaande aan de eerste opzeggingsdatum (i.v.m. de optie voor eenzijdige opzegging drie maanden voor afloop contract) vindt een evaluatieoverleg plaats. Overige periodieke evaluaties zullen in onderling overleg worden gemaakt, zo vaak als dit door één van beide partijen nodig wordt geacht. Opdrachtnemer wordt geacht aan alle door opdrachtgever gewenste evaluatie-overleggen actief deel te nemen.
5. De opdrachtnemer dient een web-based programma beschikbaar te stellen waarin de opdrachtgever, op ieder gewenst moment, toegang heeft door middel van een inlogcode. In dit programma dienen alle getransporteerde en eventueel verwerkte afvalstromen van het afvalbrengstation te staan. Voor de opdrachtgever moet het volgende ten minste inzichtelijk zijn in dit programma, per afvalstroom:
 - a) Afvalstroomnummer (ASN);
 - b) Datum en tijdstip van ophalen van een vracht en locatie van afvoer;
 - c) Overzicht van de ter beschikking gestelde containers (containernummer);
 - d) Het aantal transporten;
 - e) Kosten voor transport, verwerking;
 - f) Afgevoerde hoeveelheden;
 - g) Verwerkte hoeveelheden;

- h) Weegbonnummer;
 - i) Verwerkingsinrichting en verwerkingsmethode voor elke afvalstroom;
 - j) Deze gegevens dienen op maand-/kwartaal-/halfjaar- en jaarniveau weergegeven te kunnen worden.
6. De gegevens per afvalstroom zoals genoemd in bovenstaand lid, dienen een week na transport en/of verwerking, uiterlijk de maandag vóór 12.00 uur, in het web-based programma verwerkt te zijn.
 7. Deze administratie is gebaseerd op de weegbonnen van de door de opdrachtnemer geregistreerde in- en uitweging. Weegbonnen dienen afkomstig te zijn van een erkende weegbrug installatie. De eisen die aan een weegbrug worden gesteld, zijn vastgelegd in de Europese richtlijn 2009/23/EG. Deze richtlijn is geïmplementeerd in de Metrologiewet.
 8. Het moet mogelijk zijn overzichten uit het web-based programma te exporteren naar Excel.
 9. Opdrachtnemer brengt maandelijks rapport uit aan opdrachtgever over de getransporteerde en verwerkte hoeveelheden afval per afvalstroom.
 10. Bij de maandelijksse rapportage is per afvalstroom een factuur opgenomen ter afrekening van de werkzaamheden in de voorliggende periode.
 11. Na definitieve gunning doet opdrachtnemer een voorstel aan opdrachtgever voor een standaardrapportage waarin de werkzaamheden van de voorliggende periode worden beschreven.
 12. In de rapportage wordt tenminste opgenomen:
 - a) periode;
 - b) aantal transporten per afvalstroom;
 - c) afgevoerde hoeveelheden per afvalstroom;
 - d) prijs totaal transporten;
 - e) prijs totaal verwerking;
 - f) prijs huur/emballage (maandbedrag);
 - g) totaal transportafstanden;
 - h) ingezette voertuigen (kentekens);
 - i) Bijzonderheden, schades en klachten.

en voor ieder transport tenminste:

- a) datum en tijd (melding);
 - b) datum en tijd (uitweging);
 - c) afvalstroom;
 - d) tonnage;
 - e) prijs transport;
 - f) prijs verwerking;
 - g) locatie van verwerking;
 - h) transportafstand;
 - i) ingezet voertuig (kenteken).
13. Na overeenstemming tussen opdrachtgever en – nemer over het te gebruiken format voor de rapportage wordt deze standaard vastgelegd in de overeenkomst.
 14. Deze rapportage wordt opgesteld en aan opdrachtgever verstrekt tenminste in Excel.
 15. De depotbeheerders van de gemeente zijn het aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken tijdens het wisselen van containers.
 16. Alle genoemde werkzaamheden dienen in uw prijsstelling bij inschrijving te zijn inbegrepen.

Artikel 5 Facturatie

1. Voor het ter beschikking stellen van de containers dient de facturering per maand te worden ingediend met de volgende vermeldingen:
 - a) Soort container;
 - b) Afvalstroom;
2. Voor het transport en (waar van toepassing) de verwerking van de fracties moet geclusterd per maand een factuur worden ingediend met per fractie de vermelding van de onder Artikel 5 genoemde specificaties.
3. Opdrachtnemer dient voor in- en uitweging van containers gebruik te maken van een door de Metrologiewet erkende weeginstallatie. De eisen die aan een weegbrug worden gesteld, zijn vastgelegd in de Europese richtlijn 2009/23/EG.
4. Het transportgeleideformulier wordt ondertekend door een daartoe bevoegde medewerker van de opdrachtgever.

5. Opdrachtnemer levert een kopie van de weegbon aan bij de Opdrachtgever. Deze weegbon is leidend voor de facturatie.
6. De bepaling van het gewicht van getransporteerd afval vindt als volgt plaats: Gewicht voertuig + lege (vervangende, identieke) container (= inweging) minus gewicht voertuig + volle (af te voeren) container (= uitweging).

Artikel 6 Transportmaterieel

1. Het transportmaterieel dat ingezet wordt door de opdrachtnemer dient
 - a) gedurende de looptijd van de overeenkomst in goede staat van onderhoud te verkeren.
 - b) dient te voldoen aan alle relevante wettelijke eisen en bepalingen;
 - c) voorzien te zijn van achteruitrijsignalering, dodehoekspiegel, zwaailichten en telefoon;
 - d) voorzien te zijn van bedrijfsnaamaanduiding;
2. De opdrachtnemer is ten volle aansprakelijk voor de deugdelijkheid van het in te zetten materieel.
3. Onderhoudswerkzaamheden worden, behoudens calamiteiten, zodanig gepland dat de normale werkzaamheden niet worden verstoord. De opdrachtnemer dient te beschikken over vervangend materieel zodat te allen tijde aan de gestelde eisen kan worden voldaan.

Artikel 7 Afvaltransport inclusief verwerking van de afvalstromen

1. De opdrachtnemer dient medewerking te verlenen aan de optimalisatie van opslag- en sorteermethodes (welke containers voor welke afvalstoffen op welke plaats). Contactgegevens en openingstijden van het afvalbrengstation in Stadskanaal is opgenomen in Bijlage 1 en een plattegrond van het afvalbrengstation is te vinden in Bijlage 3.
2. Het wisselen van containers/opladen van groenafval gebeurt op afroep door de opdrachtgever op werkdagen. De opdrachtgever geeft een melding dat genoemde container/bunker (>90%) vol is. De container/bunker dient gewisseld/geledigd te zijn volgens het principe: vóór 10.00 uur bellen is dezelfde werkdag voor 17.00 uur gewisseld/geledigd. Na 10.00 uur bellen is de volgende werkdag vóór 13.00 uur gewisseld/geledigd (met inachtneming van de openingstijden van het afvalbrengstation). Het is niet toegestaan containers te wisselen/opladen van groenafval op zaterdag.
3. De lediging/logistiek van het KCA depot is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het transport en voor het verwerken van een deel van de op het afvalbrengstation aangeleverde afvalstromen. In Bijlage 2 is een inventarisatielijst opgenomen van de betreffende afvalstromen en het aantal tonnages en ledigingen in de periode van 2019 - 2021. De hoeveelheden zijn ter indicatie. Aan de hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.
5. De opdrachtnemer dient zorgt te dragen voor, waar van toepassing, eindverwerking van deze afvalstoffen, met in achtneming van de wettelijk geldende regels voor met transporteren en verwerken van de betreffende fractie.
6. Onder een transport wordt begrepen het brengen en plaatsen van een lege container, en het opnemen, rijden, wegen, lossen, reinigen en in opslag nemen van de gewisselde container (principe leeg voor vol).
7. Voor het laden en lossen van de containers kan alleen gebruik worden gemaakt van het afvalbrengstation in overleg met de locatiemedewerkers.
8. Het ophalen van afval dient zodanig te gebeuren dat de openbare wegen niet worden verontreinigd. Gemorst afval dient direct te worden opgeruimd. Bij het vervoer mag geen percolaat lekken uit het voertuig of uit de containers.
9. Tijdens het transport dienen de afsluitbare containers afgesloten te zijn.
10. De opdrachtnemer mag geen afvalcomponenten of andere stoffen van buiten het afvalbrengstation toevoegen aan de ingezamelde en te transporteren afvalstoffen.
11. De containers mogen geen gevaarlijke stoffen bevatten, waarvan het vervoer over de openbare wegen verboden dan wel aan een speciale vergunning verbonden is.
12. Het plaatsen van de op het afvalbrengstation te gebruiken containers bij derden en op openbare weg is niet toegestaan.
13. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor overbelading, de chauffeur dient zelf in te schatten of de lading niet te zwaar is voor de ingezette transportwagens.
14. De begeleidingsbrieven en afvalstroomnummers worden verzorgd door de opdrachtnemer.
15. Opdrachtnemer werkt met digitale begeleidingsbrieven. Hierbij is het volgende van toepassing:
 - a) Door het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) moet het systeem voorzien zijn van een, volgens het in het 'besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen', vrijstelling

voor het gebruik van een elektronische gegevensdrager (elektronische begeleidingsbrief) ter vervanging van de papieren begeleidingsbrief.

- b) Het systeem moet controleerbaar en handhaafbaar zijn voor de handhavende instanties zoals de KLPD en provincies zonder dat er een unieke papieren begeleidingsbrief tijdens het transport met vrachtwagens aanwezig dient te zijn.
 - c) De internetapplicatie is geschreven in de Nederlandse taal.
 - d) Op de hostingomgeving van de internetapplicatie is het Nederlandse recht van toepassing
 - e) Registratiegegevens vanuit de database van de Leverancier moeten te allen tijde via een internetapplicatie beschikbaar zijn en als Excel bestand te downloaden.
 - f) De toegang tot de internetapplicatie moet beveiligd zijn d.m.v. een gebruikersnaam en een wachtwoord.
 - g) De communicatie met de internetapplicatie moet plaatsvinden op basis van SSL/HTTPS-protocol.
 - h) Leverancier zal de data beveiligd (encrypted) opslaan en bewaren de minimaal wettelijke vereiste bewaartermijn.
16. De opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van de acceptatievoorwaarden en openingstijden van de verwerkingsinrichting.
17. Indien een vracht zodanig van de omschrijving van de afvalstof afwijkt, dat deze in een andere klasse valt of helemaal niet geaccepteerd kan worden (vervuiling minimaal 5%), dan dient binnen één uur telefonisch contact te worden opgenomen met de opdrachtgever, zodat deze kan beslissen wat er met de vracht zal gebeuren. Tevens dient in alle gevallen een digitale foto gemaakt te worden waarop de reden van afkeur duidelijk blijkt en dient deze gemaild te worden naar een door opdrachtgever nader bekend te maken adres.

De opdrachtgever zal op haar beurt binnen één uur beslissen, waarna de afgesproken afhandeling plaats kan vinden. Per mail zullen de afspraken per ommegaande door de opdrachtgever worden bevestigd. Voorziene mogelijkheden bij afkeur zijn dat de vracht weer wordt meegenomen door dezelfde chauffeur en vrachtwagen en wordt afgevoerd naar een door de gemeente aangewezen verwerkingslocatie, of dat de opdrachtnemer een alternatief aanbiedt en daar de kosten van opgeeft. Indien geen digitale foto wordt verzonden of bij acceptatie niet wordt gemeld dat de vracht niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden voor de afvalstof, zoals deze door de gemeente vermeld is op de begeleidingsbrief, dan zal de vracht verrekend worden op basis van de reguliere aanbieding van de opdrachtgever voor het betreffende perceel en de op de begeleidingsbrief vermelde omschrijving. Na acceptatie van de afvalstof op de loslocatie gaat de afvalstof in beheer en eigendom over op de opdrachtnemer of verwerker.

Artikel 8 Specifieke eisen geldend per perceel

Perceel 1 afvoer klein chemisch afval (KCA) en asbest

Specifieke voorschriften KCA

1. De Opdrachtnemer verzorgt het dagelijks beheer van het KCA depot en op deugdelijke wijze sorteren van de ingekomen KCA. In Bijlage 2 is een lijst opgenomen met afvalstromen die nu onder KCA worden ingezameld. Na opdracht dienen de afvalstoffen ingezameld te worden conform het prijsinvalformulier opgenomen als bijlage E van het aanbestedingsdocument.
2. Het KCA moet door de opdrachtnemer overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving worden gesorteerd, verpakt en getransporteerd. Restanten van landbouwbestrijdingsmiddelen dienen opgeslagen te worden in een separate container en afgevoerd worden volgens de richtlijnen van STORL (Stichting Opruiming Restanten Landbouwbestrijdingsmiddelen).
3. Het sorteren en laten verwerken van het KCA is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.
4. De opdrachtnemer moet al het KCA afvoeren naar een eindverwerkingsinrichting voor KCA die beschikt over de wettelijk vereiste voorzieningen en vergunningen. De opdrachtgever is bevoegd deze wettelijke vereiste voorzieningen en vergunningen te allen tijde bij de eindverwerkingsinrichting voor KCA te controleren. De opdrachtnemer dient hierbij de opdrachtgever alle medewerking te verlenen.
5. Indien het ingezamelde KCA of een gedeelte daarvan tijdelijk niet kan worden afgevoerd naar de eindverwerkingsinrichting voor KCA, wordt in overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever externe en tijdelijke opslag overeengekomen. De opdrachtnemer dient de uitkomst van dit overleg schriftelijk vast te leggen. Eventuele extra kosten die hiermee gepaard gaan, komen voor rekening van de opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer dient alle benodigde en voldoende emballage voor het KCA-depot ter beschikking te stellen.
7. De inschrijver dient zelf op basis van de verstrekte historische gegevens, een inschatting te maken van de benodigde soorten en hoeveelheden emballage.
8. De emballage dient geschikt te zijn voor gebruik op het depot en dient te voldoen aan de wettelijke eisen conform de UN-norm.
9. De emballagemiddelen, met name de herbruikbare, dienen netjes onderhouden te zijn en voorzien te zijn van stoffenkaarten of etikettering.
10. De kosten voor de emballage en afvoer/verwerking van vervuilde emballage zijn voor rekening van de opdrachtnemer en dienen inbegrepen te zijn in de prijsstelling.

Specifieke voorschriften Asbest

1. De Opdrachtnemer verzorgt het dagelijks beheer van de asbest inzameling op het afvalbrengstation.
2. Het asbest moet door de opdrachtnemer overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving worden verpakt, getransporteerd en verwerkt.
3. De inschrijver dient zelf op basis van de verstrekte historische gegevens, een inschatting te maken van de benodigde containers, verpakkingsmateriaal (afsluitbare asbestzakken (Big Bag) conform landelijke richtlijnen) en de hoeveelheid transporten.
4. Indien de container vol is op locatie dient deze gewisseld te worden door de opdrachtnemer. Het wisselen dient bij de eenheidsprijs te zijn inbegrepen.

Perceel 2 afvoer groenafval

1. De afvalstroom groenafval wordt los gestort in bunkers op een gedeelte van het afvalbrengstation. Takken worden gescheiden van het overig groenafval in 2 separate bunkers. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen gemeentelijk en particulier groenafval.
2. Overig groenafval is inclusief boomstobben maximaal 10% van de hoeveelheid en een maximale diameter van 50 cm.
3. De opdrachtnemer wordt op locatie de mogelijkheid geboden het groenafval zelf voor afvoer te verschedderen. De opdrachtnemer dient zelf het groenafval op te laden in eigen containers met grote/inhoud ter keuze van de opdrachtnemer. De kosten dienen bij de eenheidsprijs te zijn inbegrepen.
4. De inschrijver dient zelf op basis van de verstrekte historische gegevens, een inschatting te maken van de benodigde containers en de hoeveelheid transporten.

5. Het afvoeren van het overige groenafval dient minimaal één keer per week plaats te vinden in overleg met de locatiebeheerder van de opdrachtgever.
6. Het laten verwerken van het groenafval op een duurzame wijze is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Perceel 3 afvoer houtafval categorie B en C

1. Houtafval wordt ingezameld op 2 locaties in de gemeente Stadskanaal. Op het afvalbrengstation categorie B en C en alleen categorie B ter plaatse van de Kringloopwinkel te Stadskanaal. Het hout bij de Kringloopwinkel is grotendeels afkomstig van meubels.
2. De kosten voor het wisselen en stallen van de containers op beide locaties dienen bij de eenheidsprijs te zijn inbegrepen.

De opdrachtnemer stelt de volgende aantallen en maten containers voor de afvalstroom hout beschikbaar:

	Aantal	Opslagcapaciteit per container in m3	Specificatie
Locatie Kringloopwinkel Categorie B hout	1	40	Open container, hoog 2,40 m
Locatie Afvalbrengstation Categorie B hout	3	40	Open container, hoog 2,40 m
Locatie Afvalbrengstation Categorie C hout	1	40	Open container voorzien van afsluitbare hydraulische klep (380V), 240 cm hoog

Bijlage 1 Algemene informatie

Afvalbrengstation gemeente Stadskanaal

Adres:

Industriestraat 32
9502 EJ Stadskanaal
(0599) 631 631

Openingstijden inwoners*):

Werkdagen (maandag t/m vrijdag): 8.00 - 12.00 uur en 13.00 - 16.00 uur
Zaterdag: 9.00 – 13.00 uur **(zaterdag geen wisseldag)**

Het toegangshek sluit tien minuten eerder.

*) De opdrachtgever is voornemens om de openingstijden van het afvalbrengstation met ingang van 1 oktober 2022 te wijzigen.

Kringloopwinkel Wedeka

Adres:

Gedempte Vleddermond 3
9502 EH Stadskanaal
(0599) 65 13 13

Openingstijden inbrengpunt:

Werkdagen (maandag t/m vrijdag): 8.00 – 16.00 uur

Bijlage 2 Overzicht hoeveelheden afgevoerde afvalstromen

KCA en asbest afval	2019 gewicht in kg.	2020 gewicht in kg.	2021 gewicht in kg.
Afvalolie (geen afgewerkte olie)	9.374	11.560	10.763
Verf vast / pasteus (kvp)	15.862	18.691	23.764
Brandblussers, poeder	1.363	1.010	1.120
Zuren / diverse anorganisch	636	313	139
Foto- en reprografisch afval	0	0	0
Oliehoudend afval	540	342	134
Bestrijdingsmiddelen in kleine verpakking	2.202	2.936	3.568
Spuitbussen, gemengd	2.010	2.256	559
Loogoplossing	0	0	0
Oliefilters	230	237	173
Batterijen (droog)	2.021	2.064	3.499
Lood-accu's	2.320	2.379	1.297
Ni/CD-batterijen	0	0	0
Specifiek zieken-huis-afval	2.968	2.578	2.731
Lijm, harsen en kitten	3.968	3.646	2.920
Lampen ongesorteerd	1.603	2.259	2.163
Medicijnen / cosmetica	1.556	1.275	1.510
Kwik/metalisch	0	0	0
Oplosmiddelen (halogeenarm)	1.988	2.314	2.660
Zware metalen	0	0	0
Kantoor-milieu-box	442	475	342
Metalisch kwik-afval	0	0	0
kantoorafval (divers)	0	0	135
Elektronica	7	0	0
Laboratorium chemicaliën	0	0	0
Kwik-houden-de voorwerpen	0	10	0
Logen	2.577	401	316
Asbesthoudend afval	52	57	49

	2019 gewicht in ton	2020 gewicht in ton	2021 gewicht in ton
Groen afval	4.500	3.700	4.160

Hout locatie afvalbrengstation	2019 gewicht in ton	2020 gewicht in ton	2021 gewicht in ton
Hout B (behandeld, sloophout, geverfd)	1.880	2.516	2.286
Hout C (verduurzaamd, geïmpregneerd, bielzen)	244	296	292

Hout locatie Kringloopwinkel Wedeka	2019 gewicht in ton	2020 gewicht in ton	2021 gewicht in ton
Hout B (behandeld, sloophout, geverfd)	122	75	61

*Hoeveelheden zijn ter indicatie. Afwijkingen in de toekomst zijn reëel.
Aan de hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.*

Bijlage 3 Plattegrond afvalbrenngstation

