

House of Quantum Adviseur Constructies

Selectieleidraad

niet-openbare Europese
aanbestedingsprocedure

Projectnummer 2100958
Datum 16 februari 2022

Versie	003	Opgesteld door	dhr. A. van Maanen dhr. mr. ing. J.W.A. Geel mevr. mr. B.J.H. ten Voorde
Tekstgedeelte	31 pagina's	E-mail	aanbestedingen@bbn.nl
Aantal bijlagen	8	Internet	www.bbn.nl
Bestandsnaam	HoQ CONS SELECTIELEIDRAAD 003.docx		

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1.	Algemeen	5
1.2.	Wat is quantumtechnologie?	5
1.3.	Quantum Delta Nederland	5
1.4.	Project in vogelvlucht	5
1.5.	Locatie 'House of Quantum'	6
1.6.	Uitgangspunt ontwikkeling 'House of Quantum'	6
1.7.	Definities	7
1.8.	Doel selectieleidraad	7
1.9.	Op procedure toepasselijke regels	7
1.10.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	7
1.11.	Beroep op een derde	8
1.11.1.	Beroep op draagkracht van een derde	8
1.11.2.	Beroep op bekwaamheid van een derde	8
2.	Aanbestedende Dienst	9
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	9
2.2.	Naam en adres ingeschakeld projectmanagementbureau	9
3.	Omschrijving van de opdracht	10
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	10
3.2.	Ambities House of Quantum	11
3.2.1.	Flexibiliteit	11
3.2.2.	Duurzaamheid	11
3.3.	Uitvoering door de voorgestelde adviseur persoonlijk	12
3.4.	Geen verdeling in percelen	12
3.5.	Plaats van uitvoering van het werk	12
3.6.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	12
3.7.	Op opdracht toepasselijk recht	12
4.	Algemene bepalingen Aanmelding	13
4.1.	De Aanmelding	13
4.2.	Informatie-uitwisseling	13
4.3.	Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding	13
4.4.	Kosten Aanmelding	13
5.	In te dienen bescheiden	14
5.1.	Wijze van Aanmelding	14
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	14
5.3.	Formulier Gegevens Gegadigde	15
5.4.	Formulier Gegevens Derde	15
5.5.	Organigram	15
5.6.	Referentieprojecten	15
5.6.1.	In te dienen referentieprojecten	15
5.6.2.	Eisen gesteld aan referentieprojecten	17
5.6.3.	In te dienen bescheiden	17
5.6.4.	Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	17
5.6.5.	Aantal referentieprojecten	18

5.6.6.	Referentieprojecten bij biedingcombinatie	18
5.6.7.	Referentieproject in combinatie uitgevoerd	18
5.7.	Eigen verklaring (UEA)	18
5.8.	Onderliggende bewijsstukken	19
5.8.1.	Algemeen	19
5.8.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	19
6.	Uitsluitingsgronden	21
6.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	21
6.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	21
6.3.	Onderling afhankelijke ondernemingen	21
7.	Geschiktheidseisen	22
7.1.	Inleiding	22
7.2.	Financiële en economische draagkracht	22
7.3.	Technische of beroepsbekwaamheid	22
7.4.	Beroepsbevoegdheid	22
7.5.	Nederlandse taal	23
8.	Selectiecriteria	24
8.1.	Algemeen	24
8.2.	Selectiecriteria	24
8.2.1.	Referentieproject A – Utiliteitsgebouw	24
8.2.2.	Referentieproject C – Flexibiliteit	24
8.2.3.	Referentieproject D – Duurzaamheid en energiezuinigheid	24
9.	Selectie	25
9.1.	Selectiecommissie	25
9.2.	Ongeldigheid	25
9.3.	Toetsing volledigheid stukken	25
9.4.	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
9.5.	Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria	26
9.5.1.	Algemeen	26
9.5.2.	Bestudering stukken door leden selectiecommissie	26
9.5.3.	Plenaire bijeenkomst selectiecommissie	26
9.5.4.	Berekening en bepaling resultaat	26
9.6.	Loting bij gelijke beoordeling	27
9.7.	Selectiebeslissing	27
9.8.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	27
10.	Klachtenprocedure	28
11.	Planning Aanbestedingsprocedure	29
12.	Inschrijving en gunning	30
12.1.	Inleiding	30
12.2.	Aantal Inschrijvingen	30
12.3.	Gunningstukken	30
12.4.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	30
12.5.	Gunningcriterium en subgunningcriteria	31
12.6.	Gunningcommissie	31

BIJLAGEN	
nummer en titel bijlage	bijlage wordt verstrekt als:
1. Formulier vragen door Gegadigde	Word-bestand
2. Formulier Gegevens Gegadigde	Excel-bestand
3. Formulier Gegevens Derde	Excel-bestand
4. Formulier Gegevens Referentieproject	Excel-bestand
5. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	pdf-bestand
6. Eigen Verklaring	pdf-bestand
7. Selectiematrix	pdf-bestand
8. Klachtafhandeling bij aanbesteden	pdf-bestand

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze selectieleidraad handelt over de aanbestedingsprocedure van een opdracht aan een adviseur constructies voor het project House of Quantum te Delft.

1.2. Wat is quantumtechnologie?

Quantumtechnologie is een sleuteltechnologie die radicaal nieuwe producten en diensten mogelijk maakt. Quantumcomputers, quantumsimulators, quantumnetwerken en quantumsensoren kunnen straks dingen die 'klassieke' apparaten niet kunnen, zoals het doorrekenen van moleculen en materialen en positiebepaling zonder gps. We staan daarmee aan het begin van een technologierevolutie die verwacht wordt een grote bijdrage te leveren aan het oplossen van maatschappelijke uitdagingen op het gebied van bijvoorbeeld energie, voedsel en zorg. Nederland doet mee in de wetenschappelijke en technologische voorhoede van de ontwikkelingen en wereldwijd wordt er door overheden en bedrijven fors geïnvesteerd in quantumonderzoek en -innovatie.

1.3. Quantum Delta Nederland

Quantumtechnologie wordt breed gezien als een van de belangrijkste doorbraaktechnologieën van de 21e eeuw. De technologie breekt internationaal door en Nederland heeft een unieke kans om haar kennisvoorsprong te vertalen naar een duurzaam verdienvermogen. Quantumdelta NL heeft als doel een nieuwe digitale hightechindustrie op te bouwen met een BBP bijdrage van ca. 2-3 miljard en 30.000 hoogwaardige banen. Het programma grijpt aan op alle schakels van het kennisecosysteem: talent, excellent onderzoek, innovatief ondernemerschap en onderzoeksinfrastructuur. In de quantumdelta worden markt en maatschappij klaargemaakt voor baanbrekende toepassingen. Het technologische hart wordt gevormd door de open toegankelijke demonstrator-platforms voor een quantumcomputer, quantumnetwerken en quantumsensoren.

1.4. Project in vogelvlucht

Delft heeft - met onder andere de Technische Universiteit Delft in de wereldwijde quantum-race - een unieke positie en propositie om door te groeien naar een van de quantumhubs in de wereld. In 2018 is in opdracht van de leading coalition (bestaande uit: TU Delft, QuTech, TNO, Microsoft, gemeente Delft en Ministerie van EZK) een onderzoek uitgevoerd, waarin is geconstateerd dat de ontwikkeling van een quantum campus in Delft grote kansen biedt voor wetenschap, kennisvalorisatie en werkgelegenheid. De leading coalition onderschrijft deze conclusies.

Om de groei van de quantum campus te stimuleren is Q-Campus opgericht. Onder leiding van een programmteam is Q-Campus doorontwikkeld tot Quantum Delft, ecosystem for innovation. De community groeit. Zowel in aantallen partijen als in fte's.

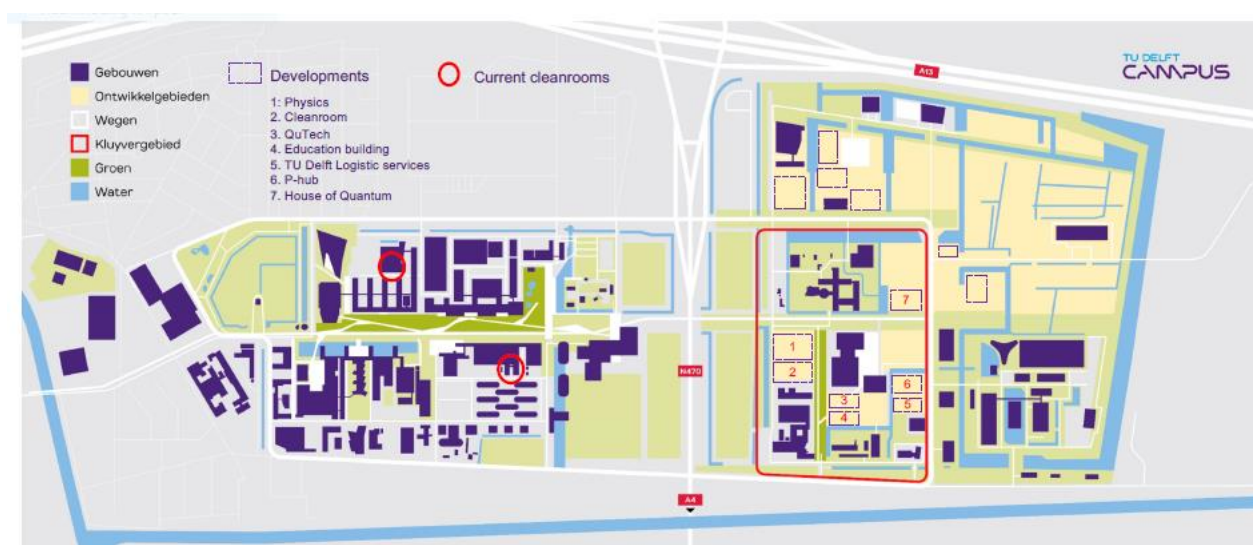
Daarnaast is ook op nationaal niveau de samenwerking rondom quantum geformaliseerd middels de oprichting van Quantum Delta NL en de ontwikkeling van de Nationale Agenda Quantumtechnologie (NAQT). Deze Nationale Agenda heeft tot doel Nederland te positioneren als een internationaal toonaangevend centrum en knooppunt voor quantumtechnologie: de Quantum Delta NL. Met hubs in Delft, Leiden, Amsterdam, Eindhoven, Twente, Groningen en Maastricht.

Quantum Delta NL heeft als doel om een nieuwe digitale hightechindustrie op te bouwen. De ambitie is om ter ondersteuning van de Nationale Quantum Agenda een fysiek hart van Quantum Delta NL te realiseren:

een House of Quantum. House of Quantum is een fysieke, open ontmoetingsplek rondom quantumtechnologie waar verschillende functies worden geïntegreerd.

1.5. Locatie ‘House of Quantum’

De onderlinge nabijheid van QuTech, Physics, cleanrooms en House of Quantum is essentieel voor het succes van het quantum ecosysteem. De TU Delft is begonnen aan planvorming voor nieuwbouw voor QuTech en een cleanroomgebouw op het zuidelijke deel van de campus. Op de TU Delft Campus Zuid binnen het zo genoemde ‘Kluyvergebied’ wordt nieuwbouw gerealiseerd voor de onderdelen QuTech, Physics en cleanrooms. Voor het House of Quantum is in hetzelfde plangebied een locatie beoogd voor nieuwbouw. De locatie waarop House of Quantum wordt gerealiseerd is bekend. De planning is om het House of Quantum begin 2025 in gebruik te nemen en om in 2023 te starten met de bouw.



1.6. Uitgangspunt ontwikkeling ‘House of Quantum’

In het House of Quantum ontmoeten de diverse groepen van het quantum ecosysteem elkaar: studenten, onderzoekers, ondernemers, investeerders en bedrijven. Alle partijen die een rol hebben in de keten van onderzoek tot innovatie en ondernemerschap zijn gehuisvest of maken gebruik van het House of Quantum. Sleutelwoord hierbij is gemeenschapsvorming door verschillende functies in het House of Quantum te integreren: ruimte voor wetenschappers, start-ups, scale-ups en bedrijfsleven, gecombineerd met ruimten voor gedeelde faciliteiten, ontmoeting en interactie. Het ontwerp van het House of Quantum zal met name aan de gemeenschapsvorming bijdragen en mogelijk kenmerkend zijn voor de Nederlandse quantumdelta. Huisvesting die innovatie en community building stimuleert is voorwaarde. House of Quantum wordt een inspirerende plek waar onverwachte ontmoetingen tussen ondernemende mensen op het grensvlak van disciplines en werelden mogelijk worden, een plek waar oploophjes, recepties, conferenties en workshops kunnen worden georganiseerd door de quantumgemeenschap. Voor de Quantum Hubs en bezoekers uit het buitenland zal het huis een landingsplek zijn van waaruit zij het Nederlandse quantumveld kunnen verkennen, want ook op andere plaatsen in Nederland zullen vele ‘quantum ontmoetingen’ plaatsvinden. Bepaalde publieke en publiek-private functies van de QuantumdeltaNL krijgen een plek in het House of Quantum, zoals fieldlabs, het nationaal loket en het nationaal living lab. Kortom: House of Quantum is een plek ‘waar altijd iets gebeurt’ en een natuurlijke ontmoetingsplek. Het Programma van Eisen voor het House of Quantum is uitgewerkt met input vanuit het gehele ecosysteem.

Meer informatie over Quantum Delta NL en het initiatief 'House of Quantum' is te vinden via:
www.quantumdelta.nl

1.7. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- '**Aanbestedende Dienst**': Quantum Delta Nederland (QDNL), tevens opdrachtgever;
- '**Aanmelding**': het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Aw 2012**': Aanbestedingswet 2012;
- '**Gegadigde**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Geselecteerde Gegadigde**': een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden of is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- '**Inschrijver**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die een Inschrijving doet of heeft gedaan;
- '**Inschrijving**': de aanbidding (offerte) van de Inschrijver;

1.8. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.9. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens de Aanbestedingswet, zoals bedoeld in artikel 2.27 Aw.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- c. de opdracht in het geheel niet te gunnen.

1.10. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de

orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

1.11. Beroep op een derde

De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

1.11.1. Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 2.91 Aw. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.92 Aw beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

1.11.2. Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 2.93 Aw. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.94 Aw beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

Indien Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van een derde dan dient de Gegadigde, in het geval het komt tot gunning aan hem, die derde daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en is het zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niet toegestaan dat Gegadigde daarvoor (een) andere partij(en) dan die derde inschakelt.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn op grond van artikel 2.92 lid 3 Aanbestedingswet zowel de Gegadigde als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de opdracht.

2. Aanbestedende Dienst

2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst

Quantum Delta NL
Building 22
Lorentzweg 1
2628 CJ Delft

2.2. Naam en adres ingeschakeld projectmanagementbureau

bbn adviseurs
De Molen 100
3995 AX Houten

Contactpersoon namens bbn adviseurs is de heer A. (Arend) van Maanen
E-mail: aanbestedingen@bbn.nl

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Aard en omvang van de opdracht

Bij de onderhavige aanbestedingsprocedure wordt een overeenkomst van opdracht aanbesteed. Een concept daarvoor zal te zijner tijd in de gunningfase ter beschikking worden gesteld.

De aan te besteden opdracht omvat de constructieve ontwerp- en advieswerkzaamheden vanaf het structuurontwerp (SO) tot en met het definitief ontwerp (DO) voor een House of Quantum van ca. 12.000 m² bvo bestaande uit:

Functieomschrijving	Omvang (indicatief) in m ² bvo
Laboratoria (laserlabs en cryolabs ¹) voor corporates, toeleveranciers, start-ups en scale-ups	3.800
Gedeelde faciliteiten (mechanische en elektronische werkplaatsen en demonstrators van de 3 quantum katalysator programma's met laserlabs en cryolabs)	1.300
Kantooromgeving voor corporates, toeleveranciers, start-ups en scale-ups, de QDNL organisatie, gasten en samenwerkingsprojecten (publiek-privaat)	5.400
Ondersteunende faciliteiten (o.a. entree, quantum experience, TED Quantum, restaurant, koffiebar, lounge, vergadercentrum, congresruimten etc.)	1.500

De Aanbestedende Dienst zal waarschijnlijk naast de winnaar van de onderhavige aanbestedingsprocedure separaat (in neven-opdrachtneming) contracteren:

- een architect;
- een interieurarchitect;
- een adviseur E&W-installaties;
- een adviseur brandveiligheid, bouwfysica en akoestiek;
- een adviseur SmartWare.

Laatstgenoemde opdrachtnemers zullen tezamen met de winnaar van de onderhavige aanbestedingsprocedure deelnemen in het ontwerpteam.

De opdracht kan worden uitgebreid in die zin dat later eventueel ook aanvullend opdracht kan worden gegeven voor het opstellen van het Technisch Ontwerp (TO) en voor het vervullen van een toetsende rol tijdens de uitvoering. Die eventueel aanvullende opdrachten kunnen worden verstrekt door de

¹ Een cryolab is een laboratorium met cryostaatopstelling waar met stikstof en/of helium specifieke onderdelen onder zeer lage temperaturen kunnen worden gebracht en gehouden.

Aanbestedende Dienst, maar deze kunnen ook eventueel worden verstrekt door de ontwikkelaar die het project zal overnemen van de Aanbestedende Dienst.

De verdeling van werkzaamheden ten opzichte van de overige in te schakelen adviseurs zal worden vastgelegd in een DNR-Kruisjeslijst, die in de gunningfase samen met de uitnodiging tot inschrijving ter beschikking zal worden gesteld.

3.2. Ambities House of Quantum

3.2.1. Flexibiliteit

In de wereld van quantumtechnologie volgen ontwikkelingen elkaar snel op. In de toekomst zullen naar verwachting steeds meer hoogtechnologische apparaten worden gebruikt. Het House of Quantum heeft een beoogde levensduur van meer dan 40 jaar. Om in te spelen op ontwikkelingen in het algemeen en gezien de functie van het House of Quantum in het bijzonder moet het mogelijk zijn om een andere ruimtelijke indeling te maken (interne flexibiliteit) en bestaande ruimten voor andere functies te gebruiken dan aanvankelijk was voorzien (functiegebonden flexibiliteit). De mogelijkheden om in de toekomst nieuwe, geavanceerdere apparatuur in te brengen (vervangen) vormen hierin een belangrijke randvoorwaarde. Het inbrengen of vervangen van nieuwe apparatuur moet zonder overlast voor de overige gebruikers kunnen worden uitgevoerd. De routing in gebouw moet zodanig zijn dat het eenvoudig is om van grote en zware apparatuur in- en uit te huizen. De opzet van het gebouw moet zodanig zijn dat uitbreidingen, verbouwingen en/of aanpassingen mogelijk zijn, waarbij overlast voor de overige gebruikers en processen tot een minimum wordt beperkt. Het gebouw zal dus redelijkerwijs ontworpen moeten worden, gericht op ontwikkelingen in de toekomst.

Samengevat worden de volgende zaken beoogd in het ontwerp te zijn opgenomen:

- de mogelijkheid om andere ruimtelijke indelingen te maken;
- de mogelijkheid om functies intern te verschuiven;
- de mogelijkheid om apparatuur relatief eenvoudig te kunnen vervangen;
- een zodanige opzet van de installaties dat uitbreidingen, vervangingen, verbouwingen en/of aanpassingen mogelijk zijn, waarbij overlast voor de overige gebruikers en processen tot een minimum worden beperkt;
- een modulaire opzet van gebouw en installaties;
- uitbreidingsmogelijkheden;
- herontwikkelingsmogelijkheden.

3.2.2. Duurzaamheid

Het House of Quantum zal een bijdrage moeten leveren aan de 'Paris Proof'-doelstellingen (o.a. energie intensiteit en CO₂-neutraliteit) van de beoogd koper van House of Quantum, het ASR Dutch Science Park Fund. In het ontwerp van House of Quantum zal daarom een zo laag mogelijk energieverbruik centraal moeten staan en zullen de mogelijkheden om energie op te wekken (bijv. door PV-panelen) gemaximaliseerd moeten worden.

De Aanbestedende Dienst heeft de ambitie om het House of Quantum te laten voldoen aan de volgende duurzaamheidseisen:

- minimaal BREEAM-NL Excellent
- minimaal energielabel A+++ conform NTA8800 (=BENG-methodiek)
- klimaatadaptatie:
 - het gebouw moet bestand zijn tegen risico's als gevolg van klimaatverandering;

- in het ontwerp moet het toepassen van groen worden geïmplementeerd t.b.v. wateropslag, beperken van hitte-stress en het beschermen/herstellen van de biodiversiteit;
- lokale infiltratie van neerslag in de bodem;
- toepassing van een grijs-water systeem;
- toepassing van circulariteit (losmaakbaar, herbruikbaar, flexibel);
- toepassing van biobased materialen (uit de natuurlijke cyclus, hergroeibaar, afbreekbaar).

3.3. Uitvoering door de voorgestelde adviseur persoonlijk

De kwaliteit van de uitvoering van de te gunnen opdracht zal vooral worden bepaald door de kwaliteit van de adviseur die de werkzaamheden daadwerkelijk zal verrichten. Bij deze aanbestedingsprocedure zal daarom in de gunningfase (indien de inschrijving wordt gevraagd) aandacht worden geschonken aan de kwaliteiten en ervaring van de adviseur.

In de uiteindelijk te sluiten overeenkomst zal de bepaling worden opgenomen dat de opdracht aan het adviesbureau wordt verleend 'met het oog op een persoon', zoals bedoeld in artikel 7:404 BW. De naam van de voorgestelde adviseur zal in de overeenkomst worden opgenomen. Deze opzet brengt kort gezegd de verplichting voor het adviesbureau met zich dat de aangewezen adviseur is gehouden om de werkzaamheden zelf (persoonlijk) te verrichten. Het adviesbureau kan - behoudens enkele uitzonderingsgevallen - derhalve in principe niet een andere adviseur in zijn plaats naar voren schuiven. In de genoemde overeenkomst zal het soort werkzaamheden zijn vermeld die de adviseur bij wijze van uitzondering mag overlaten aan anderen.

3.4. Geen verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

3.5. Plaats van uitvoering van het werk

NL - Delft.

3.6. Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zal De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011) van toepassing zijn.

3.7. Op opdracht toepasselijk recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

4. Algemene bepalingen Aanmelding

4.1. De Aanmelding

De Aanmelding dient te zijn gebaseerd op en te beantwoorden aan de onderhavige selectieleidraad, alle daarbij gevoegde bijlagen en alle in de onderhavige selectieleidraad en bijlagen gestelde eisen.

4.2. Informatie-uitwisseling

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie geschiedt via TenderNed. Van dit laatste mag slechts worden afgeweken indien een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is.

De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure en wel als volgt.

- Bij het stellen vragen dient gebruik te worden gemaakt van het *Formulier vragen door Gegadigden (bijlage 1)*. Dit format wordt verstrekt als Word-bestand. De Gegadigde dient zijn vragen in dit format in te vullen en dit formulier in te dienen op TenderNed.
- De vragen moeten worden ingediend uiterlijk op de datum en het tijdstip die daarvoor zijn genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11.
- Indien een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het zin om vroegtijdig vragen te stellen. Indien er vragen zijn binnengekomen die spoedige beantwoording vereisen, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop spoedig antwoorden door middel van een Nota van Inlichtingen. Er worden zo veel Nota's van Inlichtingen verstrekt als nodig is.

Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen door middel van (een) Nota(s) van Inlichtingen. De laatste Nota van Inlichtingen wordt verstrekt uiterlijk op de datum die daarvoor is genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11.

4.3. Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding

De Aanmelding moet zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed uiterlijk op de datum en het tijdstip die daarvoor zijn genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11. Een Aanmelding die na dit tijdstip is ontvangen, is ongeldig. Het risico van te late ontvangst is voor Gegadigde. Dit laatste geldt ook indien de te late ontvangst het gevolg is van een storing bij TenderNed.

4.4. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

5. In te dienen bescheiden

5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

Indiening geschiedt digitaal. In de tabel van paragraaf 5.2 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. Elk digitaal bestand moet daarbij een bestandsnaam worden gegeven die bestaat uit het nummer en de titel van het betreffende stuk zoals genoemd in de eerste kolom van de tabel van paragraaf 5.2.

Alle in te dienen bescheiden (de digitale bestanden) dienen te worden geplaatst (geüpload) op TenderNed.

In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, word, excel, powerpoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (word, excel, powerpoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Indien indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

De Aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een onderneming die zich vóór de datum van het verschijnen van de aankondiging van de opdracht reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van haar adviseurs heeft gemeld als geïnteresseerde, kan hieraan geen rechten ontleen (als zou zij zich daarmee reeds hebben aangemeld) en dient zich desgewenst alsnog als Gegadigde aan te melden op de wijze zoals in deze selectieleidraad is beschreven.

5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. Formulier Gegevens Gegadigde	zie paragraaf 5.3
2. Formulier Gegevens Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.4
3. Organigram	zie paragraaf 5.5
4. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.6
5. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.6.4
6. Eigen verklaring (UEA)	zie paragraaf 5.7

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.3. Formulier Gegevens Gegadigde

De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Gegadigde* (**bijlage 2**) dat als Excel-bestand wordt aangeleverd op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie dient op dit formulier te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder.

5.4. Formulier Gegevens Derde

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde en/of op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.11, dan dient hij het *Formulier Gegevens Derde* (**bijlage 3**) dat als Excel-bestand wordt aangeleverd op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen.

5.5. Organigram

Indien de onderneming van Gegadigde onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan dient de Gegadigde een organigram te overleggen waaruit de relatie van de onderneming van Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) (respectievelijk andere onderdelen van het samenwerkingsverband) blijkt. Het organigram is bedoeld om zo nodig te worden gebruikt (ter ondersteuning) bij de beoordeling van sommige overige onderdelen van de aanmelding. Het organigram zelf wordt derhalve niet beoordeeld. Desondanks is indiening in het hier bedoelde geval nadrukkelijk verplicht. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich het organigram moet indienen. Indien de onderneming van Gegadigde geen onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan behoeft de Gegadigde geen organigram in te dienen.

5.6. Referentieprojecten

5.6.1. In te dienen referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd referentieprojecten in te dienen. Deze moeten bij indiening worden genummerd als A tot en met D.

Referentieproject A Utiliteitsgebouw	Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet een constructief ontwerp betreffen in ieder geval vanaf het niveau structuurontwerp tot en met definitief ontwerp van een utiliteitsgebouw. minimale omvang 6.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen.
--	--

	Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.
Referentieproject B Gebouw met trillingvrije zone	Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet een constructief ontwerp betreffen in ieder geval vanaf het niveau structuurontwerp tot en met definitief ontwerp van een gebouw met een trillingvrije zone, die minimaal voldoet aan VC-C classificatie. minimale omvang trillingvrije zone 300 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.
Referentieproject C Flexibiliteit	Indiening van dit referentieproject is GEEN geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet een constructief ontwerp betreffen in ieder geval vanaf het niveau structuurontwerp tot en met definitief ontwerp van een utiliteitsgebouw dat door de technische en/of ruimtelijke opzet geschikt is voor wisselende functies, uitbreiding en verandering van eindgebruiker. minimale omvang 3.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.
Referentieproject D Duurzaamheid en energiezuinigheid	Indiening van dit referentieproject is GEEN geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet een constructief ontwerp betreffen in ieder geval vanaf het niveau structuurontwerp tot en met definitief ontwerp van een utiliteitsgebouw waarbij er nadrukkelijk duurzaamheidsdoelen en energiebesparende doelen zijn nagestreefd en gerealiseerd. minimale omvang 3.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.

5.6.2. Eisen gesteld aan referentieprojecten

- De datum van goedkeuring door de opdrachtgever van het Definitief Ontwerp voor alle referentieprojecten moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en zeven jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend.

Artikel 2.93 lid 4 Aanbestedingswet bepaalt dat, indien dat noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, de termijnen die de Aanbestedingswet in beginsel voorschrijft (drie jaar voor diensten en vijf jaar voor werken) mogen worden verruimd. Dat is hier noodzakelijk en gedaan. De toegestane ouderdom is voor alle referentieprojecten zeven jaar.

Overig

- Bij de beoordeling van de referentieprojecten die volgens bovenstaande tabel:
 - nieuwbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die Renovatie of Restauratie betreffen buiten beschouwing gelaten;
 - utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten;
- De in te dienen referentieprojecten behoeven niet verschillend te zijn. Een ingediend project kan gelden als meer dan één van de gevraagde referentieprojecten.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele aanmelding.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening geen geschiktheidseis is, leidt er slechts toe dat er voor dat referentieproject geen punten worden gegeven.
- Met de referentieprojecten A, C en D kunnen punten behaald worden (zie ook de selectiematrix).

5.6.3. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

- Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject (bijlage 4)* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. De Gegadigde moet voor elk opgevraagd referentieproject een afzonderlijk formulier invullen en indienen.
- Beschrijving - De Gegadigde dient voor alle opgevraagde referentieprojecten een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject). De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.
- Beeldmateriaal - Het is toegestaan (dit is niet verplicht) om van de referentieprojecten beeldmateriaal toe te voegen (formaat maximaal A3; aantal naar keuze). Dit laatste is niet verplicht, omdat het kan zijn dat het gebouw weliswaar wel is ontworpen, maar nog niet gerealiseerd.

5.6.4. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde

Het is toegestaan dat de Gegadigde referentieprojecten van een derde indient, bijvoorbeeld van een moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij. Daarmee doet de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.11. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe de betreffende referentieprojecten van de derde in te dienen, alsmede de bijgevoegde *Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde (bijlage 5)*. Deze

verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Gegadigde) als bewerkbare tekst. Indien die verklaring ontbreekt, zal de Aanbestedende Dienst die gegevens van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken.

5.6.5. Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

5.6.6. Referentieprojecten bij biedingcombinatie

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in paragraaf 5.1. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

5.6.7. Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Indien een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het 'Formulier Gegevens Referentieproject' (zie paragraaf 5.6.3 sub a) moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hij zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen 'Beschrijving' van het project (zie paragraaf 5.6.3 sub b) expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

5.7. Eigen verklaring (UEA)

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Eigen Verklaring* (Uniform Europees Aanbestedingsdocument ofwel UEA) (**bijlage 6**) te overleggen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde Eigen Verklaring reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de Eigen Verklaring op de computer verder invullen, uitprinten, ondertekenen, scannen en bij zijn Aanmelding in pdf-format indienen.

Met de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat:

- a. de verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in paragraaf 6.1 niet op hem van toepassing zijn;
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2 niet op hem van toepassing zijn;
- c. alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- d. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Eigen Verklaring dient te verstrekken.

Indien Gegadigde een beroep wenst te doen op de 'draagkracht van een derde' en/of op de 'bekwaamheid van een derde' (zie § 1.11) dan dient Gegadigde dit aan te geven in Deel II C ('Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten') van de Eigen Verklaring en dient Gegadigde de instructies die daar zijn vermeld te volgen. Daarbij is van belang dat:

- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'selectiecriteria van deel IV' bedoeld wordt: 'geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet';
- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'beroep op de draagkracht van andere entiteiten' niet slechts wordt bedoeld 'beroep op de draagkracht van een derde' maar ook wordt bedoeld 'beroep op de bekwaamheid van een derde', 'beroepsbevoegdheid' en 'het bezit van certificaten';
- indien u een 'beroep op de draagkracht van een derde' doet en/of een 'beroep op de bekwaamheid van een derde' doet, dan dient u van de betrokken derde een afzonderlijke Eigen Verklaring in te dienen die door die derde is ingevuld en ondertekend;
- u onder de zin 'Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten' in het invulvlak moet invullen voor welke geschiktheidseis u een beroep op een derde doet (bijvoorbeeld voor welk referentieproject u een beroep op de bekwaamheid van een derde doet).

5.8. Onderliggende bewijsstukken

5.8.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de ingediende Eigen Verklaring van de Gegadigde zelf en daarnaast, indien in combinatie is ingeschreven en/of een beroep op een derde is gedaan, om de juistheid na te gaan van de ingediende Eigen Verklaring(en) van de betreffende combinanten en/of derde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende Eigen Verklaring(en). De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.

Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat dit binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst is.

Ten overvloede zij er op gewezen dat de onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd. Indien de onderliggende bewijsstukken worden opgevraagd, zal dit slechts gebeuren bij de Geselecteerde Gegadigden (niet bij alle Gegadigden).

5.8.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende:

- een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;

- een verklaring van de belastingdienst mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.

6. Uitsluitingsgronden

6.1. Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet bepaalt welke verplichte uitsluitingsgronden er zijn. Deze zijn ook genoemd op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III sub A. De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd. Indien op de Gegadigde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Indien op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

7. Geschiktheidseisen

7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen opgesomd waaraan Gegadigde moet voldoen en zijn de onderliggende bewijsstukken vermeld waarmee Gegadigde kan aantonen dat is voldaan aan die geschiktheidseisen.

7.2. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
verzekering tegen beroepsrisico's De Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's.	2.91 lid 1.a Aw	verzekeringscertificaat

7.3. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
referentieprojecten Indiening van referentieprojecten A en B zoals genoemd in paragraaf 5.6, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk de laatstgenoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.	2.93 lid 1.a Aw 2.93 lid 1.b Aw	n.v.t.

7.4. Beroepsbevoegdheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
inschrijving beroeps- of handelsregister De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	2.98 lid 1 Aw	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)

beroepsbevoegdheid (vergunning of verplicht lidmaatschap organisatie) De Gegadigde heeft minimaal twee constructeurs in dienst die zijn ingeschreven in het constructeursregister RC/RO/RT of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die constructeurs.	2.98 lid 2 Aw	bewijs van inschrijving (in Nederland: Constructeursregister RC/RO/RT)
---	----------------------	--

7.5. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

8. Selectiecriteria

8.1. Algemeen

De selectiecriteria in dit hoofdstuk moeten worden gelezen in samenhang met de puntentelling en wegingsfactoren zoals genoemd in de bijgevoegde *Selectiematrix* (bijlage 7).

8.2. Selectiecriteria

8.2.1. Referentieproject A – Utiliteitsgebouw

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject A gunstiger beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het House of Quantum. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject betreft:

- hoge vloerbelasting (minimaal 500 kg/m², hoe hoger hoe beter dit wordt beoordeeld) in combinatie met een grote overspanning (minimaal 7,20 meter, hoe groter hoe beter dit wordt beoordeeld).

8.2.2. Referentieproject C – Flexibiliteit

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject C gunstiger beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het House of Quantum. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt verstaan (en dit zal sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject aansluit bij de ambitie voor flexibiliteit voor het House of Quantum die is beschreven in par. 3.2.1.

Tevens als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject betreft:

- een gebouw met laboratoriumfunctie.

8.2.3. Referentieproject D – Duurzaamheid en energiezuinigheid

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject D gunstiger beoordelen in de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het House of Quantum. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt verstaan (en dit zal sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject aansluit bij de ambitie voor duurzaamheid voor het House of Quantum die is beschreven in par. 3.2.2.

9. Selectie

9.1. Selectiecommissie

Er zal een selectiecommissie worden ingesteld die als volgt zal zijn samengesteld. De Aanbestedende Dienst behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen.

samenstelling selectiecommissie	
Co-founder & director of Ecosystem development - QDNL	Freeke Heijman
Fund director - ASR Dutch Science Park Fund	Luc Joosten
Acquisitie- en assetmanager - ASR Dutch Science Park Fund	Martin Kraaij
Projectmanager - PM ² bouwadviseurs	Alexander Eppens
Manager Innovatie-ecosysteem - TU Delft Campus	Anne-Lize Hoftijzer
TU Delft Campus	

9.2. Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij diens gevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

9.3. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

9.4. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de:

- geldende uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals bijvoorbeeld in paragraaf 5.6.6 (indiening referentieprojecten).

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.5. Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria

9.5.1. Algemeen

De selectiecommissie past de selectiecriteria toe die zijn genoemd in paragraaf 8.2 en geeft voor elk van de in die paragraaf genoemd selectie criterium een cijfer. Voor de onderdelen waarvoor de selectiecommissie zelf de score dient te bepalen (dat zijn de onderdelen 8.2.1 tot en met 8.2.3) moet het toe te kennen cijfer een geheel getal zijn van minimaal 0 en maximaal 5 waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

0 – zeer slecht of niet ingediend

1 – slecht

2 – matig

3 – voldoende

4 – goed

5 – uitstekend

9.5.2. Bestudering stukken door leden selectiecommissie

Zo spoedig mogelijk na sluiting van de aanmeldingstermijn nemen de leden van de selectiecommissie kennis van de aanmeldingen zodat ze zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de plenaire bijeenkomst van de selectiecommissie. Dit individueel oordeel van een lid van de selectiecommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de selectiecommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.

9.5.3. Plenaire bijeenkomst selectiecommissie

De selectiecommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de selectiecommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de selectiecommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder in de selectiematrix genoemd onderdeel. Bij verschil van mening tussen de leden van de selectiecommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.

9.5.4. Berekening en bepaling resultaat

De selectiecommissie vult in de selectiematrix voor iedere Gegadigde de aan hem voor de diverse onderdelen toegekende cijfers in en past de rekenmethode, puntentelling en wegingsfactoren toe zoals genoemd in die selectiematrix.

De selectiecommissie bepaalt voor iedere Gegadigde diens eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

9.6. Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

9.7. Selectiebeslissing

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, worden uit die laatstbedoelde groep van Gegadigden, de Gegadigden die de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden.

Indien er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

9.8. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 8 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 8 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een stand still-termijn en een bezwaartermijn in acht te nemen.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

10. Klachtenprocedure

De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt bij de Aanbestedende Dienst (info@quantumdelta.nl). De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. Deze commissie is ingesteld om ‘onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures’. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtafhandeling bij aanbesteden (bijlage 8)* van toepassing. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst. De Commissie van Aanbestedingsexperts zal een klacht niet in behandeling nemen indien over dezelfde zaak reeds een rechterlijke procedure is gestart. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor partijen. De commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

11. Planning Aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning is ter indicatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De in onderstaande planning genoemde tijdstippen zijn Nederlandse tijd.

16 feb 2022	publicatie aankondiging op TenderNed
03 mrt 2022 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening vragen
11 mrt 2022	verstrekking laatste Nota van Inlichtingen
22 mrt 2022 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening Aanmeldingen
04 apr 2022	voorlopige selectiebeslissing
05 apr 2022 – 12 apr 2022	stand-still termijn (8 dagen)
13 apr 2022	definitieve selectiebeslissing
14 apr 2022	uitnodiging tot inschrijving
25 mei 2022 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening inschrijvingen
08 juni 2022	voorlopige gunningbeslissing
09 juni 2022 – 28 juni 2022	Alcatel-termijn (20 dagen)
29 juni 2022	definitieve gunningbeslissing

12. Inschrijving en gunning

12.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

12.2. Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst zal maximaal vijf Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving.

12.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. gunningleidraad en -matrix;
- b. programma van eisen;
- c. concept overeenkomst van opdracht;
- d. concept coördinatieovereenkomst.

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een financiële aanbieding;
- b. een plan van aanpak;
- c. een beschrijving projectteam.

12.4. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 9.2, en/of;
 - c. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
 - d. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,
- dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

12.5. Gunningcriterium en subgunningcriteria

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, zullen subgunningcriteria worden toegepast die betreffen:

- kwaliteit, waaronder technische verdienste;
- de organisatie, de kwalificatie en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht.

12.6. Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

12.7. Kosten Inschrijving

De kosten van Inschrijving worden niet vergoed.