



Op weg naar
één gemeente op

Voorne

Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare procedure

Ingenieursdiensten en adviesdiensten Ruimtelijke Ordening Voorne aan Zee



Referentienummer: 365109 Datum: 31-8-2022

Inhoudsopgave

1. Definities	3
2. Beschrijving opdracht	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Over de opdrachtgever.....	4
2.3 Doel en scope van de aanbesteding.....	4
2.4 Opzet van de aanbestedingsprocedure.....	4
2.4.1 Perceel 1: Ingenieursdiensten GWW.....	5
2.4.2 Perceel 2: Ingenieursdiensten Algemene bouw (vastgoed) en projectontwikkeling	5
2.4.3 Perceel 3: RO-adviesdiensten	6
2.5 Achtergrondinformatie bij de opdracht.....	6
2.6 Omzetverwachting	7
2.7 Eenmaal aanmelden/inschrijven.....	7
2.8 Eisen aan de opdracht	7
2.8.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	7
2.8.2 Technische bekwaamheidseisen	8
2.8.2.1 Perceel 1 GWW.....	8
2.8.2.2 Perceel 2 Vastgoed	9
2.8.2.3 Perceel 3 RO-diensten	9
2.9 Beroep op derden	9
2.10 Overige informatie.....	10
2.11 Social Return	10
3. Beschrijving aanmeldingsprocedure	11
3.1 Informatiefase	11
3.2 Voorbereiding aanmelding.....	11
3.3 Wijze van indienen van de aanmelding	11
3.4 De aanmelding.....	12
3.5 Klachtenregeling Aanbestedingen.....	12
3.6 Planning.....	13
4. Beschrijving beoordelingsprocedure	14
4.1 Algemeen	14
4.2 Beoordelingsprocedure	14
5. Eisen	17
5.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure	17
5.2 Juridische eisen.....	18

6. Selectieprocedure	19
6.1 Selectiecriteria per perceel	19
6.1.1 Selectiecriteria perceel 1	19
6.1.2 Selectiecriteria perceel 2	24
6.1.3 Selectiecriteria perceel 3	29
6.2 Voorbeelden rangorde op basis van selectiecriteria.....	33
7. Documenten	35
7.1 In te dienen documenten	35
7.2 Bijlagen	35
8. Gunningsfase	36
8.1 Doorkijk gunningsfase	36
8.2 Procedure nadere offerteaanvraag	36

1. Definities

Aanbestedende dienst: gemeente Voorne aan Zee.

Aanmelding: de documenten welke de gegadigde heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding ten behoeve van de selectiefase, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de Selectieleidraad en eventueel later op verzoek van de Aanbestedende diensten in te dienen documenten.

BPKV: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

E-factuur: een gestructureerd elektronisch bestand, waarbij: alle gegevens altijd op een vaste plek in het bestand staan, en hun eigen betekenis hebben. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden verwerkt in het andere systeem.

Gegadigde: een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die in de selectiefase een verzoek tot deelneming indient.

Geïnteresseerde: potentiële gegadigde die op enige wijze interesse heeft getoond in de aanbesteding (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).

Gemeente: gemeente Voorne aan Zee.

GWW: grond-, weg- en waterbouw.

Inschrijver: de geselecteerde gegadigde die wordt uitgenodigd om in de gunningsfase een inschrijving te doen bij de aanbestedende dienst voor één of meerdere percelen zoals verwoord in hoofdstuk 2.

Nota van Inlichtingen: het document waarin de vragen van de Inschrijvers en de antwoorden van de Aanbestedende dienst zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de selectieleidraad en de daarbij behorende bijlage(n). Nota's van inlichtingen maken onderdeel uit van de uitvraag en prevaleren boven het Beschrijvend document. Voor zover van toepassing prevaleert een later verstrekte Nota van Inlichtingen boven een voorgaande.

Omgevingsprogramma: een programma zoals bedoeld in artikel 3.5 van de Omgevingswet.

Opdrachtgever: gemeente Voorne aan Zee.

Opdrachtnemer: de Inschrijver die met de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Penvoerder: de aanbesteding wordt uitgevoerd door de gemeente Hellevoetsluis in samenwerking met de gemeenten Brielle en Westvoorne. Deze drie gemeenten fuseren op 1 januari 2023 en zullen samen verder gaan als de gemeente Voorne aan Zee.

RO-diensten: dienstverlening op het gebied van Ruimtelijke Ordening/Fysieke Leefomgeving, voor het planmatig benutten en inrichten van de fysieke leefomgeving. Daarbij wordt rekening gehouden met individuele en gemeenschappelijke belangen. Kortweg: het zo goed mogelijk invullen en aan elkaar aanpassen van het fysieke en sociale domein. De wetenschapsgebieden die hierbij een rol spelen zijn planologie, landschapsarchitectuur en stedenbouw.

Social Return: Een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht. Dit kan door:

1. een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. een deel van de opdrachtwaarde investeren in door de gemeente aan te wijzen sociale doelen, zoals bijvoorbeeld arbeidstraining en opleidingstrajecten.

2. Beschrijving opdracht

2.1 Algemeen

Deze selectieleidraad is opgesteld in het kader van de eerste fase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor GWW-georiënteerde en vastgoed-georiënteerde ingenieursdiensten en RO-adviesdiensten (aanbestedingsprocedure met voorselectie). Met deze selectieleidraad wil de gemeente geïnteresseerde marktpartijen informeren over de inhoud van de dienstverlening, toelichting geven over de wijze van aanmelden voor potentiële gegadigden en toelichting geven op de wijze waarop de aanmeldingen worden beoordeeld.

De aanbestedingsprocedure heeft ten doel om meerdere raamovereenkomsten te sluiten. De selectieleidraad is bestemd voor de partijen die geïnteresseerd zijn om één of meerdere van de gevraagde diensten voor de gemeente uit te voeren.

2.2 Over de opdrachtgever

Per 1 januari 2023 fuseren de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne tot de nieuwe middelgrote gemeente Voorne aan Zee met circa 71.500 inwoners. De nieuwe gemeente is onderdeel van de Zuid-Hollandse eilanden en wordt grotendeels omringd door water. In het landschap zijn duinen, strand, bos en open polders met historische kreken te vinden. Naast natuur en water heeft de gemeente een rijke historie, eigentijdse, stadse voorzieningen en in de dorpen, kernen en woonwijken is een gemoedelijke sfeer.

De gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne hebben alle drie ervaring met GWW-georiënteerde en vastgoed-georiënteerde ingenieursdiensten en RO-adviesdiensten. De gemeenten Brielle en Westvoorne hebben deze voornamelijk ingekocht op projectbasis, terwijl de gemeente Hellevoetsluis al ervaring heeft met raamovereenkomsten. Voor Voorne aan Zee wordt ingezet op het aangaan van raamovereenkomsten.

2.3 Doel en scope van de aanbesteding

De gemeente Voorne aan Zee (hierna: de gemeente) is voornemens drie raamovereenkomsten af te sluiten met betrekking tot Ingenieursdiensten GWW (perceel 1), drie raamovereenkomsten af te sluiten met betrekking tot Ingenieursdiensten Algemene bouw (vastgoed) en projectontwikkeling-sector (perceel 2) en drie raamovereenkomsten af te sluiten met betrekking RO-adviesdiensten (perceel 3). De gemeente is voornemens om per perceel aan drie inschrijvers de opdracht te gunnen. De gemeente gunt de opdrachten aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

2.4 Opzet van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt de gemeente de niet-openbare procedure. Deze aanbestedingsprocedure past bij de omvang van de opdracht voor een Overheidsopdracht voor Diensten, zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Percelen

De gemeente heeft drie percelen aangewezen, waarbinnen zij marktpartijen zoekt die de gemeente kunnen versterken in de uitvoering van haar taken. De redenen om in percelen aan te besteden zijn:

- Het betreffen drie specifieke expertisegebieden, namelijk ingenieursdiensten GWW (1), ingenieursdiensten Algemene bouw (vastgoed) en projectontwikkeling-sector (2) en RO-adviezen (3);¹

¹ Activiteiten kunnen in meerdere percelen voorkomen. Voor ieder perceel geldt dat de gemeente op zoek is naar integrale advisering door de leverancier.

- Op deze wijze geeft de gemeente meerdere dienstverleners, waaronder MKB-bedrijven, een kans op (een deel van) de opdracht;
- Voor specifieke opdrachten wordt ruimte gelaten in de raamovereenkomsten om buiten de raamovereenkomst in te kopen, waarmee de gemeente ook ruimte biedt aan (lokale) MKB-bedrijven om opdrachten uit te voeren.

Geïnteresseerde partijen kunnen een aanmelding indienen voor alle, één of meerdere, percelen indienen.

2.4.1 Perceel 1: Ingenieursdiensten GWW

De gemeente wil met drie (ingenieurs)bureaus raamovereenkomsten afsluiten voor alle voorkomende ingenieursdiensten in de GWW-sector.

De focus ligt vooral op engineering & advisering en omvat (niet uitputtend), de volgende activiteiten:

- Civieltechnisch ontwerp en –advies/onderzoek/inspectie;
- Planning en Vergunningen;
- Kostenramingen;
- Risicoanalyses;
- Geotechnisch en hydrologisch advies;
- Landmeetkundige diensten;
- Milieukundige onderzoeken;
- Flora- en faunaonderzoeken;
- Advies Openbare Verlichting (OVL) en Verkeersregelinstallaties (VRI's);
- Ontwerp en advies elektrotechnische-/ mechanische installaties;
- Opstellen van beheer- en uitvoeringsplannen;
- Opstellen van standaard contracten op basis van de U.A.V. (o.a. RAW);
- Opstellen van geïntegreerde contract- en aanbestedingsdocumenten op basis van de U.A.V.-gc (o.a. D&C en E&C);
- Uitvoeringsbegeleiding als resultaatsverplichting (zowel directievoering en toezicht als Systemgerichte Contractbeheersing).

2.4.2 Perceel 2: Ingenieursdiensten Algemene bouw (vastgoed) en projectontwikkeling

De gemeente wil met drie ingenieursbureaus raamovereenkomsten afsluiten voor alle voorkomende ingenieursdiensten in de Algemene bouw en projectontwikkeling-sector (waaronder Vastgoed en Gebouw gerelateerde installaties).

De focus ligt vooral op engineering & advisering en omvat (niet uitputtend), de volgende activiteiten:

- Technisch ontwerp en –advies;
- Bouwkundig ontwerp en –advies;
- Beoordeling van en het maken van constructieberekeningen;
- Planning en aanvragen vergunningen;
- Inspecties en inventarisaties (o.a. brandveiligheid, bouwbesluit en borging van kwaliteitscriteria 2.2 VNG);
- Kostenramingen;
- Risicoanalyses;
- Opstellen van beheer- en uitvoeringsplannen;
- Opstellen van standaard contracten op basis van de U.A.V. (o.a. Stabu);
- Opstellen van geïntegreerde contract- en aanbestedingsdocumenten op basis van de U.A.V.-gc (o.a. D&C en E&C);
- Uitvoeringsbegeleiding als resultaatsverplichting (zowel directievoering en toezicht als Systemgerichte Contractbeheersing).

Binnen de vastgoedportefeuille wordt onderhoud aan monumenten als specialisme gezien. De gemeente is vrij om voor dergelijke specialistische opdrachten gebruik te maken van andere partijen.

2.4.3 Perceel 3: RO-adviesdiensten

De gemeente wil met drie adviesbureaus raamovereenkomsten afsluiten voor alle voorkomende RO-diensten in de fysieke en sociale leefomgeving.

De focus ligt vooral op advisering & planvorming en omvat (niet uitputtend), de volgende activiteiten:

- Stedenbouwkundig advies;
- Opstellen van bestemmingsplannen en ruimtelijke onderbouwingen;
- Visiedocumenten;
- Procedurebegeleiding;
- Planologische onderzoeken;
- Planexploitatie;
- Opstellen omgevingsplan en omgevingsvisie;
- Opstellen omgevingsprogramma's.

Binnen dit perceel kunnen ook stedenbouwkundige en/of creatieve ontwerpen worden uitgezet. Dit is niet de hoofdzaak binnen de gevraagde dienstverlening en hierbij geldt dat de gemeente vrij is om voor dergelijke creatieve opdrachten ook gebruik te maken van andere partijen.

2.5 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De gemeente Voorne aan Zee heeft de behoefte om de inkoop van Ingenieursdiensten en RO-adviesdiensten zodanig in te richten dat zij eenvoudig de juiste dienstverlening kan afnemen. Er moet sprake zijn van een juiste balans tussen doelmatigheid enerzijds en rechtmatigheid en het voldoen aan gemeentelijke beleidsdoelstellingen anderzijds. Voorop staat dat de diverse afnemers binnen de gemeente tegen de juiste condities kwalitatief goede diensten kunnen afnemen die aansluiten op hun specifieke behoefte. De gemeente is steeds meer regisseur als het gaat om ingenieursdiensten en RO-adviesdiensten. Dit betekent dat zij meer op het (eind)resultaat stuurt en zelf minder met de uitvoering actief is. Voor taken die de gemeente uitbesteed zoekt zij partners die specialist zijn op hun vakgebied. Dit geldt ook voor de inkoop van voorliggende percelen.

De behoefte die wordt aanbesteed wordt gemeentebreed gedragen vanuit de drie fuserende gemeenten. Er is geconstateerd dat er behoefte is aan (voor zover de wet dat toelaat) langlopende raamovereenkomsten met een beperkt aantal betrouwbare partijen waaronder de voorkomende opdrachten kunnen worden gegund. Op deze wijze wordt er een relatie met een beperkt aantal bureaus opgebouwd die de kwaliteit van het werk ten goede dient te komen en ervoor zorgt dat kennis in de organisatie geborgd kan worden. Ook zullen opdrachten relatief snel en zonder dat dit intern tot veel kosten zal leiden aan de betreffende partijen kunnen worden gegund.

De gemeente wil met de gecontracteerde partijen een relatie aangaan die verder gaat dan alleen een opdrachtgever - opdrachtnemer-relatie. Samenwerking en partnerschap zijn essentieel. Dit zijn geen vastomlijnde begrippen. Het gaat om de aard en intentie van hoe met elkaar wordt omgegaan en hoe beide partijen hun kerncompetenties kunnen benutten. De gemeente verwacht nadrukkelijk van de partijen dat deze meedenken tijdens de offerteaanvraag bij nadere opdrachten, zodat een duidelijke opdracht geformuleerd kan worden waarmee het beste resultaat wordt behaald en de kans op bijvoorbeeld "meerwerk" wordt voorkomen.

De gemeente verwacht van de gecontracteerde partijen dat zij de gemeente ontzorgen, de gemeentelijke belangen doorgronden en behartigen in hun dienstverlening, waarbij kritisch en proactief handelen in de advisering onontbeerlijk is. De gemeente verwacht ook deskundigheid en commitment van haar gecontracteerde partijen, alsmede hun inzet van expertise voor kwaliteitsborging van de te leveren producten, innovatie en duurzaamheid.

Samenvattend is de gemeente voor alle drie de percelen op zoek naar drie partijen die ambitie hebben en vanuit hun organisatie het vanzelfsprekend vinden om het probleem achter de vraag van de opdrachtgever te achterhalen om zo de beste dienstverlening te kunnen aanbieden en daar ook verantwoordelijkheid voor willen dragen, en die:

- willen groeien in de samenwerking;
- kennis overbrengen en overdragen;
- altijd klaar staan voor een vraag;
- snel, praktisch meedenken bij de scopebepaling;
- inspelen op de vraag van opdrachtgever en trends in het vakgebied;
- vlot aan het werk kunnen;
- snel zijn als het een keer echt moet;
- breed inzetbaar zijn binnen hun vakgebied.

De gemeente zal partijen uitdagen op bovenstaande aspecten maar zal zelf ook investeren in de samenwerking door o.a. actief in projecten ook informatie te geven over de meer algemene gemeentelijke belangen en aspecten. De gemeente gaat graag het gesprek aan hoe hier optimaal invulling aan gegeven kan worden.

2.6 Omzetverwachting

De totale verwachte opdrachtwaarde voor perceel 1 bedraagt 750.000 Euro op jaarbasis, perceel 2 bedraagt 200.000 Euro op jaarbasis en voor perceel 3 300.000 Euro op jaarbasis. Dit is een globale schatting omdat de jaarlijkse afname sterk kan fluctueren en er sprake is van een nieuwe gemeente. Genoemde bedragen zijn geen garanties. U kunt aan de genoemde bedragen geen rechten ontleen.

De gemeente is op basis van jurisprudentie (arrest ECLI:EU:C:2018:1034) verplicht om ook een maximale omzet op te nemen in de overeenkomst. De maximale omzet wordt vastgesteld op maximaal tweemaal het geraamde bedrag per perceel.

2.7 Eenmaal aanmelden/inschrijven

Een onderneming mag zich slechts eenmaal aanmelden/inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen aanmeldt/inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte aanmeldingen/inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding. Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een aanmelding/inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het Mededingingsrecht. De gemeente is te allen tijde bevoegd hierover nadere bewijsstukken op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een aanmelding/inschrijving doen en deze aanmelding/inschrijving in strijd blijkt te zijn met het Mededingingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbesteding.

2.8 Eisen aan de opdracht

De gemeente heeft eisen aan de procedure en de opdracht geformuleerd, deze zijn in hoofdstuk 4 opgenomen. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen die aan de procedure en de opdracht zijn gesteld en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.8.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt vast of er aanmeldingen/gedagigden zijn waarop een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en gaan na of de overgebleven gedagigden voldoen aan de gestelde

geschiktheidseisen. Dit gebeurt op basis van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat door de gegadigde wordt ingediend.

In onderstaande is een opsomming opgenomen in volgorde van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen;
- Betaling van sociale premies.

De bewijsmiddelen dienen conform de Aanbestedingswet 2012 op verzoek te worden ingediend.² Wij merken op dat de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gezien moeten worden als minimumeisen. Het niet voldoen aan deze eisen leidt tot uitsluiting.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u onder andere aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op uw onderneming van toepassing zijn en dat u in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van de Opdrachtgevers kan verstrekken. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

2.8.2 Technische bekwaamheidseisen

Gegadigde dient een beschrijving over te leggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat. Een relevante referentie is een referentie die naar aard vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. De referenties voldoen minimaal aan de hieronder genoemde kerncompetenties en vereisten en hebben betrekking op de laatste drie jaar. Referenties mogen betrekking hebben op een lopende opdracht. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van nog uit te voeren werkzaamheden.

Gegadigde dient één (1) referentie per kerncompetentie in, om middels deze ene referentie aan te tonen aan de volgende kerncompetenties te voldoen:

2.8.2.1 Perceel 1 GWW

Geef een referentie van een opdracht, waarin de volgende kerncompetenties van toepassing zijn geweest:

1. Aantoonbare kennis en ervaring van het (technisch) managen en/of procesregie voeren van vijf projecten op het gebied van GWW in één jaar (periode van twaalf maanden) bij één opdrachtgever;
2. Aantoonbare kennis en ervaring in het opstellen en het begeleiden van contract- en aanbestedingsdocumenten van een technisch werk, waarvan de opdracht een minimale opdrachtwaarde bevatte van €20.000, - exclusief BTW;
3. Aantoonbare kennis en ervaring in het opstellen van een technisch ontwerp met betrekking tot het bouw- of woonrijp maken van een locatie of civieltechnische kunstwerken, waarvan de opdracht een minimale opdrachtwaarde bevatte van €20.000, - exclusief BTW.

² In verband met beperking van administratieve lasten, hoeven gegadigden slechts een beperkt aantal bewijsmiddelen bij aanmelding te overleggen. De overige bewijsmiddelen dienen alleen bij het voornemen tot uitnodiging voor inschrijving binnen 7 werkdagen ingediend te worden.

2.8.2.2 Perceel 2 Vastgoed

Geef een referentie van een opdracht, waarin de volgende kerncompetenties van toepassing zijn geweest:

1. Aantoonbare kennis en ervaring van het (technisch) managen en/of procesregie voeren ten aanzien van drie projecten op het gebied van vastgoed bij één opdrachtgever in één jaar (twaalf maanden), waarin de organisatie heeft bijgedragen aan de scopebepaling van de werkzaamheden.
2. Aantoonbare kennis en ervaring met het opstellen van een MeerJarenOnderhoudsProgramma, voor een gedifferentieerde vastgoedportefeuille (met meerdere disciplines), waarin aandacht is voor wisselingen in de vastgoedportefeuille.³
3. Aantoonbare kennis en ervaring met het toetsen van constructieberekeningen voor een overheidsorganisatie met een jaarlijkse (twaalf maanden) opdrachtwaarde van €15.000,-.

2.8.2.3 Perceel 3 RO-diensten

Geef een referentie van een opdracht, waarin de volgende kerncompetenties van toepassing zijn geweest:

1. Aantoonbare kennis en ervaring in het opstellen van een Omgevingsvisie.
2. Aantoonbare kennis en ervaring in het opstellen van een bestemmingsplan of omgevingsplan, van ontwerpfasen tot vaststelling.
3. Aantoonbare kennis en ervaring in het opstellen van een Omgevingsprogramma of een vergelijkbaar instrument binnen het domein Fysieke Leefomgeving.

LET OP: De gevraagde kerncompetenties zijn gekoppeld aan de selectiecriteria in hoofdstuk 6. Om het Gegadigde zo eenvoudig mogelijk te maken, is per kerncompetentie een standaardformulier opgesteld. Het is mogelijk om een referentie meerdere keren te gebruiken voor verschillende kerncompetenties.

2.9 Beroep op derden

Als de Gegadigde niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan hij een beroep doen op de kwalificaties of middelen van een andere Gegadigde om voor gunning in aanmerking te kunnen komen.

Als een Gegadigde zo'n beroep op een derde doet, moet hij dat expliciet vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De derde partij moet de 'Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen' (Bijlage 14) of de 'Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen' (Bijlage 15) - of beiden - invullen en ondertekenen. De ondertekening van de terbeschikkingstellingverklaring is voor de Opdrachtgever het bewijs dat de derde partij tijdens de Opdracht daadwerkelijk zijn financiële of technische middelen beschikbaar stelt. Invulling en ondertekening is verplicht voor alle derde partijen waarop de Gegadigde een beroep doet.

Een Gegadigde kan bij de uitvoering van de Opdracht een derde inschakelen, ook als hij zelfstandig voldoet aan de eisen die behoren bij deze aanbestedingsprocedure. Dit is alleen toegestaan nadat de Opdrachtgever daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend, en vóórdat de Gegadigde of Combinatie deze derde partij bij de uitvoering van de Opdracht inschakelt. De Gemeente zal de gevraagde goedkeuring alleen weigeren als zij daarvoor redelijke argumenten heeft. De Gegadigde of Combinatie is niet verplicht deze derde al bij de Aanmelding te vermelden.

De Gegadigde garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen van deze aanbestedingsprocedure over de door de derde uit te voeren onderdelen van de Opdracht. De Gemeente heeft het recht deze garantie te toetsen. De Gegadigde is aansprakelijk voor het handelen of nalaten van de door hem in te zetten derden en

³ Wisselingen in de vastgoedportefeuille kunnen invloed hebben op het onderhoudsniveau van het vastgoedobject. Bijvoorbeeld: verduurzamingsmaatregelen wordt niet genomen, omdat het object te koop staat.

draagt hierin de volledige verantwoordelijkheid. De Gegadigde is aansprakelijk voor de schade die de door hem in te zetten derden veroorzaakt, alsof de Gegadigde die schade zelf heeft veroorzaakt.

2.10 Overige informatie

U wordt erop gewezen dat in het geval dat u als combinatie inschrijft, van de combinanten een gezamenlijke en hoofdelijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht wordt voorgeschreven.

2.11 Social Return

De gemeente vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt dichterbij de arbeidsmarkt te brengen. Als onderdeel van de samenwerking legt de Gemeente de Opdrachtnemers een Social return verplichting op om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Hiernaast ziet de gemeente hier ook kansen voor de branche, gezien de vraag naar goede medewerkers groot is en toeneemt. Social Return kan één van de instrumenten zijn om mensen aan de onderneming te binden.

Voor deze opdracht moet de Opdrachtnemer ten minste 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw inzetten voor Social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage Social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "Social return verplichting". De Social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de in bijlage 16 genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van Social return worden in overleg met de Gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de Social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de Opdracht.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de Social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem WIZZR. De Social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode van de (raam)overeenkomst en/of daaronder verstrekte nadere opdrachten worden uitgevoerd.

Uitvoering met partner(s) en/of onderaannemer(s)

Als de Opdrachtnemer de opdracht samen met partner(s) (in Combinatie) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met de Gemeente de feitelijke uitvoering van de Social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(s) en/of onderaannemer(s). De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de Social return verplichting, ook als die door partner(s) en/of onderaannemer(s) wordt ingevuld.

3. Beschrijving aanmeldingsprocedure

3.1 Informatiefase

Vragen over de opdracht

U kunt doorlopend via TenderNed vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken (selectieleidraad en bijlagen) en/of de beoordelingsprocedure, tot uiterlijk de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Een vraag dient een referentie te bevatten naar het document, de paragraaf, bladzijde en/of alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft. De gemeente kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen. Vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van de aanbestedings- en contractdocumenten.

Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente een Nota van Inlichtingen op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en deze nota is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. De gemeente garandeert niet dat zij de vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd beantwoordt. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Onvoorwaardelijk

U verklaart door het indienen van de aanmelding en/of inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat alle elementen uit uw voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in uw ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan het verwervingsteam ter beoordeling worden voorgelegd.

Na deze informatieronde stelt de gemeente de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vast.

Onjuistheden

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze selectieleidraad volgens de gegadigde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige documenten bevat, dient de gegadigde dit per omgaande, doch uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum van aanmelding, met opgave van reden aan de gemeente via TenderNed kenbaar te maken. Als een gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente aldus heeft geattendeerd, heeft die gegadigde daarmee ieder recht jegens de gemeente verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

3.2 Voorbereiding aanmelding

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden zijn ter beschikking gesteld via TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen. Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben dat de gemeente een invulformulier wijzigt. De gemeente past dan het versienummer aan. Let erop dat u, vlak voor u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving ongeldig is.

3.3 Wijze van indienen van de aanmelding

U dient uw aanmelding in door de gestelde eisen en selectiecriteria in TenderNed te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden. Aanmeldingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente niet.

U voegt uw antwoord op elke door de gemeente gestelde vraag (rechtstreeks of middels een document) direct toe bij de betreffende eis respectievelijk selectie criterium in TenderNed. Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn kunt u uploaden bij de tab 'documenten'.

Wanneer u een aanmelding indient voor meerdere percelen, geldt als aanvullende eis dat u de gevraagde stukken in één zip-bestand upload met de naam van het perceel.

3.4 De aanmelding

Indienen van de aanmeldingen

U dient uw aanmelding op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. Nadere informatie over het werken met TenderNed is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

Let op!

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van uw aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich, met eHerkenning, eerst te registreren als onderneming op www.TenderNed.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Dit kan op werkdagen van 08.30 tot 17.00 via het gratis telefoonnummer 0800-8363376 of per mail servicedesk@tenderned.nl.

3.5 Klachtenregeling Aanbestedingen

In de aanbestedingsprocedure bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding. De gemeente Hellevoetsluis zal als penvoerder deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Als de vragsteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente Hellevoetsluis via inkoop@hellevoetsluis.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente Hellevoetsluis verstrekte antwoord op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012 en www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De klachtenregeling is te vinden op www.hellevoetsluis.nl/bedrijven, onder het kopje "Inkoop en Aanbesteden".

3.6 Planning

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

Tabel 1: Stappen aanbesteding

Selectiefase:	Gunningsfase:
▪ Aankondiging;	▪ Inlichtingen
▪ Inlichtingen;	▪ Inschrijvingsfase;
▪ Aanmelding;	▪ Beoordelingsfase;
▪ Selectie.	▪ Gunnen van het contract.

De planning voor de uitvoering en de onderhavige aanbesteding is als volgt:

Tabel 2: Planning aanbesteding

Selectiefase		
1	Publicatie aankondiging	Woensdag 31 augustus 2022
2	Uiterlijk indienen van vragen aanmelding	Dinsdag 20 september 2022 12:00 uur
3	Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 26 september 2022
4	Deadline digitale aanmelding aanvraag tot deelneming via TenderNed	Vrijdag 7 oktober 2022 11:00 uur
5	Beoordelen aanmeldingen	Tot en met 14 oktober 2022
6	Digitale verzending toelatings- en afwijzingsbrieven	Maandag 17 oktober 2022
7	Bezwaartermijn (7 dagen) en indienen bewijsstukken	Tot en met vrijdag 24 oktober 2022
Overige data zijn indicatief en worden definitief gemaakt in de gunningsleidraad:		
Gunningsfase		
8	Digitale verzending uitnodiging tot inschrijving + alle aanbestedingsstukken	Maandag 31 oktober 2022
9	Deadline indienen van vragen voor Nota van inlichtingen via TenderNed	Woensdag 16 november 2022 12:00 uur
10	Verzenden nota van inlichtingen via TenderNed	Vrijdag 25 november 2022
11	Deadline digitale indiening offerte via TenderNed	Dinsdag 6 december 2022 12:00 uur
12	Verzenden Procesverbaal van Aanbesteding	Woensdag 7 december 2022
13	Beoordeling inschrijvingen	Tot en met donderdag 22 december 2022
14	Verzenden gunningsbeslissing via TenderNed (Voorlopige gunning)	Vrijdag 23 december 2022
15	Opschortende termijn (20 dagen)	Tot en met donderdag 12 januari 2022
16	Verzending opdrachtbrief en definitieve afwijzingsbrief (Definitieve gunning)	Vrijdag 13 januari 2022
17	Start contract	Woensdag 1 februari 2022

Het onder nr. 4 genoemde moment is fataal. De planning is indicatief en Gegadigden kunnen er geen rechten aan ontleen. De Aanbestedende dienst kan naar eigen inzicht afwijken van de planning. Van een afwijking/wijziging van de planning worden ondernemers tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld.

4. Beschrijving beoordelingsprocedure

4.1 Algemeen

Zowel het opstellen van de aanbestedingsstukken, als het beoordelen van de aanmeldingen vindt plaats door een aanbestedingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van het beoordelingsteam ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 2 beschreven wijze.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen.

Fase 1: Toetsing geschiktheidseisen

Aan de hand van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende document 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA), tezamen met de ondertekende terbeschikingsverklaringen', (indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen) controleert de gemeente of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en geen van de aangevinkte uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn.

Aan de hand van het ingevulde referentieformulieren wordt gecontroleerd of u voldoet aan de gestelde referentie-eisen.

LET OP!

De gemeente kan actief alle opgegeven referenties van alle aanmeldingen verifiëren bij de door u opgegeven referenten. Hierbij zal worden gecontroleerd of de door u opgegeven dienstverlening daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen.

Bij verificatie van de referenties zal de gemeente de door u opgegeven referent per e-mail of telefonisch vragen om per e-mail en binnen 7 werkdagen te bevestigen dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie-eisen. De gemeente benadert de referent op het door u in het formulier opgave referentieprojecten opgegeven e-mailadres van de referent. Eventueel verkeerd opgegeven (contactgegevens van de) referenten zijn voor uw rekening en risico.

Indien de referent niet binnen 7 werkdagen na versturing van de e-mail aan hem / haar per e-mail aan de gemeente heeft bevestigd dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie-eisen, dan zal de gemeente aan u verzoeken om binnen 5 werkdagen aan te tonen dat de referentie wel voldoet aan de gestelde referentie-eisen. Indien u naar oordeel van de gemeente dan niet aantoonbaar voldoet aan de gestelde referentie-eisen, dan voldoet uw inschrijving niet aan de minimumeisen omtrent de vakbekwaamheid en zal uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

De gemeente kan in voorkomende gevallen beslissen om de reactietermijn van de referent of van u te verlengen. Dit zal de gemeente dan expliciet aan u mededelen.

In verband met de voortgang van dit verificatieproces verzoeken wij u de contactpersoon van de door u op te geven referent op de hoogte te stellen dat de gemeente contact kan gaan opnemen met de referent.

Bij uw aanmelding overlegt u een ingevuld document 'opgave referentieprojecten' waaruit blijkt dat u de daarin genoemde producten heeft geleverd en de genoemde diensten heeft uitgevoerd, beide al dan niet in onderaanneming of in combinatie.

Elke aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of één van de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn, valt af.

Officiële bewijsstukken

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige gunning aan u en eventuele onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen, voor zover de gemeente de desbetreffende bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na verzoek aan.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) dient als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan.

Aanvullend

Met de ondertekening van het Uniform Europees aanbestedingsdocument verklaart u dat uw onderneming, of een bestuurder ervan, in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan.

De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan indien uw onderneming (waaronder ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten vallen) voordeel verschaft of heeft verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van de gemeente of aan één van haar ondergeschikten of vertegenwoordigers, waarbij naar oordeel van de gemeente sprake is van kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst.

De gemeente vindt dat uw onderneming verder ook een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan indien uw onderneming zich bij eerdere (overheids-)opdrachten schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie (bijvoorbeeld niet-levering of niet-uitvoering, levering of uitvoering met grote gebreken) of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van de ondernemer.

Tot slot verstaat de gemeente onder ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep in ieder geval ook overtredingen op het gebied van milieuwetgeving, gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtregels, toezichtsregels, gedragsregels.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt zelf de inschrijving of verzoek tot deelneming, mede aan de hand van het advies. De gemeente kan in geval van toepassing van de Wet BIBOB aan een inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30 lid 5 van de Wet BIBOB in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau BIBOB onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Indien u weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt u uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

Fase 2: Constateren dat onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan

Door het indienen van uw aanmelding voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de procedure en de opdracht. Met de ontvangst van uw aanmelding constateert de gemeente dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. Waar in de eis om een verwijzing gevraagd wordt, kan deze verwijzing natuurlijk worden gegeven.

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige toelating uw akkoord op alle gestelde eisen te verifiëren. Gegadigden die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, vallen af.

Voor opmerkingen, commentaar en het voorstellen van alternatieven dienen gegadigden, zoals gezegd, de informatiefase (zie hoofdstuk 3.1 'Informatiefase') te benutten.

Fase 3: Beoordeling op selectiecriteria

Vervolgens wordt van de gegadigden die fase 1 en 2 goed doorgekomen zijn de antwoorden op de geformuleerde selectiecriteria beoordeeld.

Aan ieder selectie criterium is door het aanbestedingsteam een weegfactor toegekend, deze weegfactor kan per selectie criterium verschillen, de selectiecriteria zijn onderverdeeld in subcriteria. De selectiecriteria worden alleen beoordeeld, als hiervoor voldoende aanmeldingen zijn ontvangen.

Fase 3a: Berekening totaalscore

Door de scores van alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen wordt de totaalscore bepaald. De gegadigden met de hoogste totaalscores worden toegelaten tot de gunningsfase.

Fase 3b: Afronding oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaaloordeel en rangorde.

Fase 4: Bekendmaking resultaat van de beoordeling

De gemeente nodigt voor iedere perceel maximaal zes (6) gegadigden met de hoogste totaalscores uit voor deelname aan de gunningsfase, met uitzondering van de situatie dat meer gegadigden op dezelfde positie zijn geëindigd.

Fase 5: Bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing

De niet geselecteerde gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor de gunningsfase, ontvangen een bericht voorzien van motivatie via TenderNed. Voor deze partijen bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Voorzieningenrechter in Rotterdam. De termijn hiervoor is gesteld op zeven dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit.

Een bezwaartermijn van twintig dagen geldt in het geval de gemeente besluit de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat u via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd bent. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

5. Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

5.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1 Aan uw aanmelding en/of inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 2 De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Afhankelijk van het moment van stoppen van de aanbesteding, bepaalt de gemeente of er sprake is van een tenderkostenvergoeding.
- Eis 3 U gaat ermee akkoord dat de gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor de gunningsfase, na de voorlopige uitnodiging alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 4 Uw aanmelding is ingericht volgens de in hoofdstuk 3 van de selectieleidraad opgenomen instructie. Indien u voor meerdere percelen een aanmelding indient, zorgt u dat alle gevraagde documenten worden ingediend bij het juiste perceel.
- Eis 5 De gemeente gaat ervan uit dat de persoon die uw aanmelding voorziet van de gevraagde ondertekening (in ieder geval het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bevoegd is om uw onderneming daadwerkelijk te vertegenwoordigen.
- Eis 6 De aanmelding en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
- Eis 7 Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 8 U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 9 Vanuit uw onderneming zal geen enkele informatie welke in het kader van nadere opdrachten beschikbaar komt, aan derden ter beschikking worden gesteld, met uitzondering van voor nadere opdrachten door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
- Eis 10 Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.
- Eis 11 U gaat ermee akkoord dat de gemeente alleen nadere informatie verschaft over de uitvoering van de raamovereenkomst aan de geselecteerde gegadigden voor de gunningsfase.

5.2 Juridische eisen

- Eis 12 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan De Nieuwe Regeling 2011. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde DNR 2011 voorwaarden van toepassing zijn (bijlage 4). In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Hellevoetsluis zouden zijn.
- Eis 13 U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van twee jaar en vermoedelijk ingaat op 1 februari 2023. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van twee keer één jaar.
- Eis 14 Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw aanmelding en/of inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) of een beroep doet op derden, bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) en/of derden conform het gestelde in de inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van onderaannemers.
- Eis 15 Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 16 U realiseert zich, dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 17 Opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).
- De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (URVM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.
- Eis 18 U conformeert zich aan het invullen van de Social Return verplichting van 2% van de opdrachtsom.

6. Selectieprocedure

Om te bepalen welke gegadigden geselecteerd worden voor de gunningsfase heeft de gemeente selectiecriteria opgesteld. De gemeente heeft gekozen voor een beoordelingsmethode die een beperkte inspanning vraagt van de gegadigden. De gevraagde referenties, zoals benoemd in paragraaf 2.8.2, worden kwalitatief beoordeeld op een aantal specifieke aspecten. Op basis van de selectiecriteria voor beroepsbekwaamheid worden gegadigden beoordeeld en wordt een rangorde bepaald. Op basis van de dan ontstane rangorde zal deze selectieprocedure leiden tot de selectie van maximaal zes (6) gegadigden per perceel die voor de gunningsfase in aanmerking komen. Dit betreffen de zes (6) gegadigden die de hoogste scores in de ranking hebben behaald. Indien de zesde plaats door meer dan één gegadigde met dezelfde totaalscore is behaald, dan zal de selectie van deze plaats uiteindelijk op basis van een loting worden bepaald.

In geval minder dan zes (6) aanmeldingen niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, heeft de gemeente het recht om de desbetreffende gegadigden, zonder beoordeling op de selectiecriteria, te selecteren voor de gunningsfase.

6.1 Selectiecriteria per perceel

In onderstaande tabellen zijn de selectiecriteria vermeld inclusief het maximaal te behalen aantal punten per selectie criterium.

6.1.1 Selectiecriteria perceel 1

Selectie criterium	Omschrijving	Score
S1.1 Managen GWW-projecten	a. Aantal betrokken disciplines b. Stakeholdermanagement c. Vergelijkbare omvang Voorne aan Zee	40
S1.2 Opstellen van contractdocumenten en het begeleiden van een technisch werk	a. Aantal uitgevoerde activiteiten b. Expertisegebied	30
S1.3 Technisch ontwerp	a. Complexiteit b. Betrokkenheid ambtelijke organisatie	30
Totaal		100

Tabel 3: Selectiecriteria perceel 1

S1.1 Managen GWW-projecten

De referentieopdrachten zoals ingediend bij 2.8.2.1 (kerncompetentie 1) worden beoordeeld op de volgende aspecten:

a. Aantal betrokken disciplines

In de referentie heeft u vijf projecten toegevoegd. Afhankelijk van het aantal relevante disciplines die inhoudelijk een bijdrage hebben geleverd aan uw referentieopdrachten en waar u uitvoering aan heeft gegeven, ontvangt u punten voor dit selectie criterium. In de disciplines wordt rekening gehouden met Opdrachtgever (OG), Opdrachtnemer (ON) en Externen (EX), zoals een waterschap en nutsbedrijven.

Aantal betrokken disciplines in uw referentie, waar u uitvoering aan heeft gegeven in uw opdracht	Punten
---	--------

Alle referentieopdrachten hebben betrekking op minimaal twee relevante disciplines van OG, ON, die een inhoudelijke bijdrage hebben geleverd aan de opdrachten.	0
Alle referentieopdrachten hebben betrekking op twee tot vijf relevante disciplines van OG, ON, die een inhoudelijke bijdrage hebben geleverd aan de opdrachten.	5
Alle referentieopdrachten hebben betrekking op vijf tot tien relevante disciplines van OG, ON, EX, die een inhoudelijke bijdrage hebben geleverd aan de opdrachten.	10
Alle referentieopdrachten hebben betrekking op meer dan tien relevante disciplines van OG, ON, EX, die een inhoudelijke bijdrage hebben geleverd aan de opdracht.	15

Voorbeelden van mogelijk relevante disciplines (niet uitputtend):

- Opdrachtnemer (ON): Kostenskundige, projectleider, adviseur, bodemspecialist (aantal disciplines wordt bepaald op basis van betrokken functies).
- Opdrachtgever (OG): Projectleider, wegbeheerder, technisch adviseur, opzichter (aantal disciplines wordt bepaald op basis van betrokken functies).
- Extern (EX): Omgevingsdienst, waterschap, NUTS-bedrijf, provincie (aantal disciplines wordt bepaald op basis van betrokken organisaties).

Voor het toedelen van het aantal punten is maatgevend de referentie met het laagste aantal disciplines.

Voorbeeld: 4 van de 5 aangeleverde projecten hebben betrekking op zeven disciplines, maar het vijfde aangeleverde project betreft een opdracht met twaalf disciplines. De zeven disciplines wordt dan als uitgangspunt genomen voor de puntentoebedeling. Dit betekent dat u 10 punten krijgt toegekend voor het selectie criterium.

b. Stakeholdermanagement

Uw referentie kan zich afspelen in bijzondere maatschappelijke context, waarbij stakeholders afwijkende belangen hebben ten opzichte van het beoogde (technische) eindresultaat van opdrachtgever. De gemeente hecht waarde aan het gegeven dat partijen ervaring hebben met het managen van deze maatschappelijke context en op dit vlak de gemeente kunnen ondersteunen. Afhankelijk van de mate van ondersteuning die u heeft geboden in de betreffende referentieopdracht op het gebied van stakeholdermanagement, ontvangt u punten voor dit selectie criterium.

Omschrijving	Punten
In de referentieopdrachten is geen sprake van actieve betrokkenheid bij stakeholdermanagement, gericht op partijen die niet betrokken zijn bij de uitvoering van het project.	0
In de referentieopdracht heeft Opdrachtgever het voortouw genomen in het stakeholdermanagement en heeft gegadigde Opdrachtgever (technisch) ondersteund.	5
In de referentieopdracht heeft gegadigde in minimaal één van de aangeleverde opdrachten actief stakeholdermanagement uitgevoerd, gericht	10

op het informeren en raadplegen van stakeholders in een project met beperkte impact voor de omgeving.	
In de referentieopdracht heeft gegadigde in minimaal één van de aangeleverde opdrachten actief stakeholdermanagement uitgevoerd, gericht op het informeren, raadplegen en actief laten participeren van stakeholders in een project met grote impact voor de omgeving.	15

c. Vergelijkbare omvang Voorne aan Zee

De gemeente hecht waarde aan een referentieopdracht die een vergelijkbare omvang heeft ten opzichte van de gemeente Voorne aan Zee. Dit betekent dat het de voorkeur heeft dat de referentie is uitgevoerd voor een gemeentelijke organisatie (samenwerkingsverbanden zijn ook toegestaan) met een vergelijkbare omvang. Wanneer de betreffende referentieopdracht aansluit op de grootte van de gemeente (gebaseerd op inwonersaantal), ontvangt u punten voor dit selectiecriteria. Hiernaast worden extra punten toegekend als de opdracht is uitgevoerd in een gemeente die als vergelijkbare omgeving kan worden aangemerkt als de gemeente Voorne aan Zee (en haar kernen).

Vergelijkbare omvang	Punten
De referentieopdracht heeft geen betrekking op een gemeentelijke organisatie.	0
De referentieopdracht heeft betrekking op een gemeentelijke organisatie, kleiner dan 50.000 inwoners.	2
De referentieopdracht heeft betrekking op een gemeentelijke organisatie, groter dan 120.000 inwoners.	2
De referentieopdracht heeft betrekking op een gemeentelijke organisatie, welke groter is dan 50.000 inwoners en kleiner dan 120.000 inwoners, welke niet is gelegen in een vergelijkbaar gebied.	7
De referentieopdracht heeft betrekking op een gemeentelijke organisatie, welke groter is dan 50.000 inwoners en kleiner dan 120.000 inwoners, welke is gelegen in een vergelijkbaar gebied.	10

Vergelijkbaar gebied: het vergelijkbaar gebied wordt bepaald op basis van de omschrijving van de gemeente zoals beschreven bij CBS (<https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/methoden/begrippen/stedelijkheid--van-een-gebied-->). Als vergelijkbare gebieden worden aangemerkt: - sterk stedelijk: gemiddelde oad van 1500 tot 2500 adressen per km² (Hellevoetsluis); matig stedelijk: gemiddelde oad van 1000 tot 1500 adressen per km² (naar verwachting: Voorne aan Zee); en weinig stedelijk: gemiddelde oad van 500 tot 1000 adressen per km² (Brielle en Westvoorne).

Regio's	Codes en namen van gemeenten		Grootte en stedelijkheid van gemeenten		Stedelijkheid		Statistische gegevens
	Naam	Gemeentegrootte	Code	Omschrijving	Code	Omschrijving	Omgevingsadressendichtheid
	naam	code	omschrijving	code	omschrijving	per km ²	
Brielle	Brielle	3	10 000 tot 20 000 inwoners	4	Weinig stedelijk	911	
Hellevoetsluis	Hellevoetsluis	4	20 000 tot 50 000 inwoners	2	Sterk stedelijk	1 528	
Westvoorne	Westvoorne	3	10 000 tot 20 000 inwoners	4	Weinig stedelijk	623	

Bron: CBS

Voor het toebedelen van het aantal punten geldt dat de beste referentie van de vijf aangedragen referentieopdrachten leidend is voor de puntentoebedeling. U krijgt één keer punten toebedeeld voor dit onderdeel. Voorbeeld: u heeft een opdracht uitgevoerd voor een gemeentelijke organisatie met 200.000 inwoners (sterk stedelijk gebied) en een opdracht voor een gemeentelijke organisatie met 70.000 inwoners (matig stedelijk gebied). Dit betekent dat u 10 punten krijgt toegekend, gezien u minimaal één referentieopdracht heeft in de categorie waarvoor 10 punten voor gegeven kunnen worden.

S1.2 Opstellen van contract- en aanbestedingsdocumenten en begeleiden uitvoering

De referentieopdrachten zoals ingediend bij 2.8.2.1 (kerncompetentie 2) worden beoordeeld op de volgende aspecten:

a. Aantal uitgevoerde activiteiten

In de referentie heeft u aangetoond ervaring te hebben met het schrijven van contract- en aanbestedingsdocumenten. Afhankelijk van het aantal activiteiten dat u zelfstandig heeft uitgevoerd in de opdracht van uw referentie, ontvangt u punten voor dit selectiecriteria. Extra meerwaarde wordt toegekend aan een referentie die betrekking heeft op een geïntegreerde contractvorm op basis van UAV-GC.

Aantal activiteiten in uw referentie, waar u uitvoering aan heeft gegeven in uw opdracht	Punten
Referentieopdracht heeft betrekking op één activiteit in het kader van het opstellen van een RAW Bestek/Bouwteam	0
Referentieopdracht heeft betrekking op minimaal drie activiteiten in het kader van het opstellen van een RAW bestek/Bouwteam	5
Referentieopdracht heeft betrekking op minimaal twee activiteiten in het kader van het opstellen van een geïntegreerd contract op basis van UAV-GC	10
Referentieopdracht heeft betrekking op minimaal vijf activiteiten in het kader van het opstellen van een geïntegreerd contract op basis van UAV-GC	15

De activiteiten die van toepassing kunnen zijn in de opdracht (uitputtende lijst):

- Technisch specificeren (eisen);
- Opstellen gunningscriteria (wensen);
- Opstellen raming;
- Uitvoeren risicoanalyse;
- Opstellen (juridische) contractdocumenten;
- Directievoering en toezicht houden uitvoering.

Heeft uw referentie betrekking op een rol in het bouwteam, dan moet de Opdrachtnemer de trekker of secondant zijn van Opdrachtgever. Een rol van het ingenieursbureau aan aannemerskant levert geen punten op.

b. Expertisegebied

De gemeente is zoek naar partijen die expertise kunnen aantonen van type opdrachten die in de gemeente Voorne aan Zee gegeven kunnen worden. Ervaring op bepaalde expertisegebieden verdient daarbij extra meerwaarde.

Expertisegebied	Punten
Referentieopdracht heeft geen betrekking op een expertisegebied dat door de gemeente is aangewezen.	0
Referentieopdracht heeft betrekking op één expertisegebied dat door de gemeente is aangewezen	10
Referentieopdracht heeft betrekking op meerdere expertisegebieden die door de gemeente is aangewezen.	15

Gewenste expertisegebieden bij de gevraagde referentie die punten opleveren:

- Kademuren;
- Civieltechnische kunstwerken zoals een brugconstructie of fietstunnel;
- (Her)inrichting openbare ruimte;
- Rioolgemalen.

S1.3 Technisch ontwerp

De referentieopdracht zoals ingediend bij 2.8.2.1 (kerncompetentie 3) worden beoordeeld op de volgende aspecten:

a. Complexiteit

In de referentie heeft u een project toegevoegd, waar u een technisch ontwerp heeft opgeleverd. Afhankelijk van de complexiteit van het project, ontvangt u punten voor dit selectie criterium. De complexiteit wordt bepaald op basis van het aantal factoren dat van toepassing is geweest in de uitvoering van uw opdracht.

Aantal betrokken factoren die onderdeel hebben uitgemaakt van uw ontwerp	Punten
In de referentieopdracht zijn maximaal twee van de genoemde factoren van toepassing.	0
In de referentieopdracht zijn drie van de genoemde factoren van toepassing.	5
In de referentieopdracht zijn vier van de genoemde factoren van toepassing.	10
In de referentieopdracht zijn vijf of meer van de genoemde factoren van toepassing.	15

Complicerende factoren (uitputtende lijst):

- Besparingsopgave;

- Innovatieopgave;
- Verduurzamingsopgave;
- Archeologisch onderzoek;
- Explosievenonderzoek;
- Afstemming kabels en leidingen;
- Geotechniek;
- Beperkende omstandigheden vanuit de omgeving.

b. Betrokkenheid ambtelijke organisatie

De gemeente hecht waarde aan partijen die meedenken in de uitvoering van de opdracht. Die niet alleen de opdracht uitvoeren, maar ook aandacht hebben voor de gemeente brede doelstellingen. Afhankelijk van de mate van betrokkenheid in de betreffende referentieopdracht op het gebied van, ontvangt u punten voor dit selectie criterium.

Aantal betrokken ambtenaren bij uw ontwerp opdracht	Punten
In de referentieopdracht is sprake van < 2 relevante betrokken ambtenaren van de opdrachtgever.	0
In de referentieopdracht is sprake van 2-4 relevante betrokken ambtenaren van de opdrachtgever.	5
In de referentieopdracht is sprake van 4-6 relevante betrokken ambtenaren van de opdrachtgever.	10
In de referentieopdracht is sprake van > 6 relevante betrokken ambtenaren van de opdrachtgever	15

De relevantie van de betrokken ambtenaren is ter beoordeling van de gemeente.

6.1.2 Selectiecriteria perceel 2

Selectie criterium	Omschrijving	Score
S2.1 Managen en/of procesregie project op het gebied van vastgoed	a. Mate van ontzorging b. Ervaring met installatietechniek c. Ervaring met monumenten	40
S2.2 Opstellen MJOP, voor een gedifferentieerde vastgoedportefeuille	a. Objectenkennis b. Beheer door derden	30
S2.3 Toetsen van constructieberekeningen	a. Vergelijkbare omvang b. VTH Kwaliteitscriteria 2.2 c. Digitaal werken	30
Totaal		100

Tabel 4: Selectiecriteria perceel 2

S2.1 Managen en/of procesregie project op het gebied van vastgoed

De referentieopdrachten zoals ingediend bij 2.8.2.2 (kerncompetentie 1) worden beoordeeld op de volgende aspecten:

a. Mate van ontzorging

In de referentie heeft u drie projecten toegevoegd. Afhankelijk van de mate van ontzorging die van toepassing is op uw referentieopdrachten en waar u uitvoering aan heeft gegeven, ontvangt u punten voor dit selectie criterium.

Mate van geleverde ontzorging in uw referentie, waar u uitvoering aan heeft gegeven in uw opdracht	Punten
Op de referentieopdracht zijn geen relevante ontzorgingsaspecten van toepassing.	0
Op de referentieopdracht is één van de relevante ontzorgingsaspecten van toepassing.	2
Op de referentieopdracht zijn twee tot drie van de relevante ontzorgingsaspecten van toepassing.	5
Op de referentieopdracht zijn vier van de relevante ontzorgingsaspecten van toepassing.	10
Op de referentieopdracht zijn zes of meer van de relevante ontzorgingsaspecten van toepassing.	15

De punten worden toebedeeld op basis van één van de drie opgegeven referenties. De opdracht die voldoet aan de meeste ontzorgingsaspecten is leidend voor de puntentoekenning.

Relevante ontzorgingsaspecten die leiden tot puntentoekenning zijn (uitputtende lijst):

- Uitwerken van het technisch bestek welke voldoet aan wet- en regelgeving voor het betreffende project;
- Uitvoeren van een subsidieaanvraag voor het betreffende project;
- Verantwoording van een subsidiebeschikking;
- Uitvoeren van het vergunningenproces voor het betreffende project;
- Toevoegen van verduurzamingsmaatregelen in het betreffende project;
- Afhandelen van klachten en/of bezwaren in het betreffende project;
- Coördinatie met derden (aannemers, huurders, etc);
- Uitvoeren van stakeholdermanagement (omgeving informeren);
- Verwerken van relevante informatie vastgoedobject in een databank (zoals O-prognose) van opdrachtgever;
- Ondersteunen van bezwaar- en beroepsprocedures.

Voorbeeld: Twee van de drie aangeleverde projecten hebben betrekking op twee ontzorgingsaspecten, maar in het derde aangeleverde project is sprake van drie ontzorgingsaspecten. Dit derde (hoogst scorende) project wordt dan als uitgangspunt genomen voor de puntentoebedeling. Dit betekent dat u 10 punten krijgt toegekend voor het selectie criterium.

b. Ervaring met installatietechniek

De gemeente is zoek naar partijen die expertise kunnen aantonen van het type opdrachten die in de gemeente Voorne aan Zee gegeven kunnen worden. Ervaring op bepaalde expertisegebieden verdient daarbij meerwaarde. Punten worden toegekend, als één van de drie referentieopdrachten betrekking heeft op een installatietechnisch werk.

Expertisegebied installatietechniek	Punten
Referentieopdracht heeft geen betrekking op een project waarin installatietechniek geborgd is in een programma van eisen door gegadigde.	0
Referentieopdracht heeft betrekking op een project waarin installatietechniek geborgd (door middel van NEN-normeringen) is in een programma van eisen door gegadigde.	10

c. Ervaring met monumenten

De gemeente is zoek naar partijen die expertise kunnen aantonen van het type opdrachten die in de gemeente Voorne aan Zee gegeven kunnen worden. Ervaring op bepaalde expertisegebieden verdient daarbij meerwaarde. Punten worden toegekend, als één van de drie referentieopdrachten betrekking heeft op monumentenzorg (met betrekking tot een Rijksmonument of gemeentelijke monument). Extra punten zijn van toepassing als binnen de monumentenzorg ook sprake was van bijzondere aspecten in de opdracht.

Expertisegebied monumenten	Punten
Referentieopdracht heeft geen betrekking op een project waarin sprake is van monumentenzorg.	0
Referentieopdracht heeft betrekking op een project waarin sprake is van monumentenzorg, waar geen bijzondere aspecten bij aanwezig waren.	5
Referentieopdracht heeft betrekking op een project waarin sprake is van monumentenzorg, waar bijzondere aspecten bij aanwezig waren.	15

Bijzondere aspecten bij de uitvoering van monumentenzorg kunnen zijn (niet uitputtend, maar ter beoordeling van het beoordelingsteam):

- Invloed van de omgeving op het betreffende project;
- Inbreng van specifieke marktkennis (beschikbaarheid van materieel, inzet van vakmensen);
- Renovatie van bijzondere elementen in het monument, zoals bijvoorbeeld een klokkentoren, aanwezigheid van natuursteen).

S2.2 Opstellen MJOP, voor een gedifferentieerde vastgoedportefeuille

De referentieopdracht zoals ingediend bij 2.8.2.2 (kerncompetentie 2) wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

a. Objectenkennis

In de referentie heeft u aangetoond ervaring te hebben met het opstellen van een MeerJarenOnderhoudsprogramma, voor een gedifferentieerde vastgoedportefeuille. Afhankelijk van de verschillende disciplines die onderdeel uitmaken van de vastgoedportefeuille, ontvangt u punten voor dit selectie criterium.

Aantal betrokken disciplines in uw referentie, die onderdeel uitmaakten van het MJOP	Punten
Referentieopdracht heeft betrekking op meerdere disciplines, maar geen van de aangewezen disciplines door de gemeente.	0
Referentieopdracht heeft betrekking op één van de aangewezen disciplines.	5
Referentieopdracht heeft betrekking op kantoorvastgoed, maatschappelijk vastgoed gericht op onderwijs en maatschappelijk vastgoed gericht op sport.	15
Referentieopdracht heeft betrekking op kantoorvastgoed, maatschappelijk vastgoed gericht op onderwijs en maatschappelijk vastgoed gericht op sport en monumenten.	20

Aangewezen disciplines (uitputtend):

- Kantoorvastgoed;
- maatschappelijk vastgoed gericht op onderwijs;
- maatschappelijk vastgoed gericht op sport; en
- monumenten (Rijksmonument of gemeentelijk monument).

b. Beheer door derden

Binnen de gemeente is een deel van het vastgoed ondergebracht voor het beheer bij derden. Wanneer partijen kunnen aantonen in de referentieopdracht, dat (een gedeelte van) het vastgoed wordt beheerd door derden dan levert dit meerwaarde op en ontvangt u punten voor dit selectie criterium.

Beheer door derden	Punten
In de referentieopdracht is geen sprake van objecten die door derden beheerd worden.	0
In de referentieopdracht is sprake van objecten die door derden beheerd worden.	10

Het beheer door derden betekent dat de opdrachtgever een exploitatierecht heeft gegeven aan een derde, die ook verantwoordelijk is voor minimaal het reguliere onderhoud.

S2.3 Toetsen van constructieberekeningen

De referentieopdrachten zoals ingediend bij 2.8.2.2 (kerncompetentie 3) worden beoordeeld op de volgende aspecten:

a. Vergelijkbare omvang Voorne aan Zee

De gemeente hecht waarde aan een referentieopdracht die een vergelijkbare omvang heeft ten opzichte van de gemeente Voorne aan Zee. Dit betekent dat het de voorkeur heeft dat de referentie is uitgevoerd voor een gemeentelijke organisatie (samenwerkingsverbanden zijn ook toegestaan) met een vergelijkbare omvang. Wanneer de betreffende referentieopdracht aansluit op de grootte van de gemeente (gebaseerd op inwonersaantal), ontvangt u punten voor dit selectie criterium.

Omschrijving	Punten
De referentieopdracht heeft geen betrekking op een gemeentelijke organisatie.	0
De referentieopdracht heeft betrekking op een gemeentelijke organisatie, kleiner dan 50.000 inwoners.	2
De referentieopdracht heeft betrekking op een gemeentelijke organisatie, groter dan 120.000 inwoners.	2
De referentieopdracht heeft betrekking op een gemeentelijke organisatie, welke groter is dan 50.000 inwoners en kleiner dan 120.000 inwoners.	10

b. VTH Kwaliteitscriteria 2.2

Er gelden kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). De kwaliteitscriteria voor de kritische massa (deskundigheid en ervaring) zijn verplicht voor VTH-taken van het basistakenpakket van de omgevingsdiensten. Wanneer u kunt aantonen dat uw opdracht is uitgevoerd conform de VTH Kwaliteitscriteria 2.2, ontvangt u punten voor dit selectie criterium.

VTH Kwaliteitscriteria 2.2	Punten
In de referentieopdracht is niet of onvoldoende aangetoond dat wordt gewerkt conform de VTH Kwaliteitscriteria 2.2.	0
In de referentieopdracht is aangetoond dat wordt gewerkt conform de VTH Kwaliteitscriteria 2.2.	10

c. Digitaal werken

De gemeente vindt het belangrijk dat gegadigde ervaring heeft met digitaal werken, zodat een efficiënte uitwisseling van informatie mogelijk is. Voor het toetsen van constructieberekeningen is OLO (Omgevingsloket Online) een relevant systeem. De gemeente kent meerwaarde toe aan referenties, waaruit blijkt dat opdrachtgever niet nodig is om de gegevens uit OLO te halen (waarmee tijd wordt bespaard). Wanneer in de referentieopdracht direct gewerkt is met OLO, zonder tussenkomst van de opdrachtgever, ontvangt u punten voor dit selectie criterium.

Digitaal werken	Punten
In de referentieopdracht is niet direct gewerkt met OLO.	0
In de referentieopdracht is direct gewerkt met OLO, zonder tussenkomst van opdrachtgever.	10

6.1.3 Selectiecriteria perceel 3

Selectie criterium	Omschrijving	Score
S3.1 Omgevingsvisie	a. Creatieve vormgeving b. Participatietraject c. Betrokkenheid Sociaal Domein	35
S3.2 Bestemmingsplan/ omgevingsplan	a. Landschappelijke inpassing b. Flankerend beleid c. Complexe situaties in bestemmingsplan	40
S3.3 Omgevingsprogramma Fysieke Leefomgeving	a. Vraagbaak/sparringpartner b. Complexiteit van het Omgevingsprogramma c. Aantal opgeleverde Omgevingsprogramma's	25
Totaal		100

Tabel 5: Selectiecriteria perceel 3

S3.1 Omgevingsvisie

De referentieopdracht zoals ingediend bij 2.8.2.3 (kerncompetentie 1) wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

a. Creatieve vormgeving

In de referentie heeft u een opdracht toegevoegd, waar u een omgevingsvisie heeft opgeleverd. Afhankelijk van de wijze waarop u de omgevingsvisie heeft opgeleverd, wordt u meerwaarde toegekend voor deze referentie.

Creatieve vormgeving	Punten
In de referentieopdracht is de omgevingsvisie opgeleverd in standaarddocumentatie zoals in Word of PDF.	0
In de referentieopdracht is de omgevingsvisie opgeleverd op een creatieve wijze, bijvoorbeeld door middel van een interactief document of een digitale tool.	5

b. Participatietraject

Participatie is een belangrijke pijler bij het opstellen van een omgevingsvisie. De gemeente hecht waarde aan het gegeven dat partijen ervaring hebben met participatietrajecten en op dit vlak de gemeente kunnen ondersteunen. Naar mate u deze ervaring kunt aantonen, ontvangt u punten voor dit selectie criterium.

Participatietraject	Punten
In de referentieopdrachten is geen sprake van een actief participatietraject.	0
In de referentieopdracht heeft gegadigde aangetoond een participatietraject te hebben verzorgd voor haar opdrachtgever, waarbij ketenpartners, inwoners of ondernemers betrokken zijn bij het opstellen van de omgevingsvisie.	5

In de referentieopdracht heeft gegadigde aangetoond een participatietraject te hebben verzorgd voor haar opdrachtgever, waarbij ketenpartners, inwoners en ondernemers betrokken zijn bij het opstellen van de omgevingsvisie.	10
In de referentieopdracht heeft gegadigde aangetoond een participatietraject te hebben verzorgd voor haar opdrachtgever, waarbij ketenpartners, inwoners, ondernemers en belangengroepen betrokken zijn bij het opstellen van de omgevingsvisie.	15

c. Betrokkenheid Sociaal Domein

De omgevingsvisie is een instrument dat breder wordt ingezet dan alleen de impact op de Fysieke Leefomgeving. Het betrekken van het Sociaal Domein is één van de mogelijkheden om meer impact te genereren met de omgevingsvisie. Wanneer u kunt aantonen dat u bij het opstellen van de omgevingsvisie het Sociaal Domein heeft betrokken, ontvangt u punten voor dit selectie criterium.

Betrokkenheid Sociaal Domein	Punten
In de referentieopdrachten is geen sprake van betrokkenheid van het Sociaal Domein bij het opstellen van de omgevingsvisie.	0
In de referentieopdracht heeft gegadigde aangetoond dat het Sociaal Domein betrokken is bij het opstellen van de omgevingsvisie.	5
In de referentieopdracht heeft gegadigde aangetoond dat het Sociaal Domein betrokken is bij het opstellen van de omgevingsvisie en in het eindresultaat is expliciet de verbinding gemaakt tussen het sociale en fysieke domein.	15

S3.2 Bestemmingsplan/omgevingsplan

De referentieopdracht zoals ingediend bij 2.8.2.3 (kerncompetentie 2) wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

a. Landschappelijke inpassing

Meerwaarde wordt toegekend aan een referentieopdracht waarin ook sprake is geweest van het inbrengen van expertise met betrekking tot de landschappelijke inpassing naar de omgeving. Wanneer in het betreffende project de expertise aantoonbaar is gemaakt, ontvangt u punten voor dit selectie criterium.

Expertisegebied	Punten
In de referentieopdracht is niet aantoonbaar gemaakt dat expertise is geleverd op het gebied van landschappelijke inpassing.	0
Referentieopdracht heeft aantoonbaar gemaakt dat expertise is geleverd op het gebied van landschappelijke inpassing.	10

b. Flankerend beleid

De gemeente hecht waarde aan partijen die niet alleen het bestemmingsplan of omgevingsplan kunnen opstellen, maar die ook in staat zijn om flankerend beleid op te stellen. Wanneer de opdracht tot het opstellen van het bestemmingsplan of het omgevingsplan integraal is uitgevoerd in combinatie met het opstellen van flankerend beleid, dan heeft dit meerwaarde voor de gemeente.

Flankerend beleid	Punten
In de referentieopdracht is geen sprake geweest van flankerend beleid, wat is uitgevoerd door gegadigde.	0
In de referentieopdracht heeft gegadigde flankerend beleid opgesteld, bestaande uit het opstellen van afwijkingenbeleid of specifieke beleidsregels in de uitleg van het betreffende plan.	10
In de referentieopdracht heeft gegadigde flankerend beleid opgesteld, bestaande uit het opstellen van afwijkingenbeleid en specifieke beleidsregels in de uitleg van het betreffende plan.	15

c. Complexe situaties in bestemmingsplan

De complexiteit van een bestemmingsplan of omgevingsplan is afhankelijk van de te bestemmen locatie. De gemeente geeft meerwaarde aan referentieopdrachten waar meerdere bijzondere bestemmingen zijn mogelijk gemaakt. Afhankelijk van het aantal bijzondere bestemmingen dat u in het plan heeft opgenomen, ontvangt u punten voor dit selectie criterium.

Omschrijving	Punten
In de referentieopdracht zijn geen bijzondere bestemmingen opgenomen.	0
In de referentieopdracht is minimaal één bijzondere bestemming opgenomen.	5
In de referentieopdracht zijn twee tot vijf bijzondere bestemmingen opgenomen.	10
In de referentieopdracht zijn meer dan vijf bijzondere bestemmingen opgenomen.	15

Voorbeelden van bijzondere bestemmingen (complexe situaties) worden aangemerkt:

- Verblijfsrecreatie;
- Evenemententerrein;
- School;
- Supermarkt;
- Tankstation;
- Volumineuze detailhandel;
- Paardensportlocaties;
- Combinatie van wonen en bedrijven (functies).

Deze lijst is niet limitatief.

S3.3 Omgevingsprogramma Fysieke Leefomgeving

De referentieopdrachten zoals ingediend bij 2.8.2.3 (kerncompetentie 3) worden beoordeeld op de volgende aspecten:

a. Vraagbaak/sparringpartner

In de referentie heeft u een opdracht toegevoegd, waar u een programma binnen de Fysieke Leefomgeving heeft opgeleverd. De gemeente zoekt naar partijen die meer kunnen bieden, dan het technisch uitvoeren van een opdracht. Wanneer gegadigde kan aantonen dat hij ook als vraagbaak of sparringpartner heeft opgetreden in de betreffende opdracht, dan levert dit meerwaarde op.

Vraagbaak/sparringpartner	Punten
In de referentieopdracht is geen sprake geweest van een vraagbaak of sparringpartner rol, welke is uitgevoerd door gegadigde.	0
In de referentieopdracht heeft gegadigde aangetoond te hebben gefungeerd als vraagbaak of sparringpartner van opdrachtgever, in aanvulling op het op te stellen programma.	5

b. Complexiteit van het omgevingsprogramma

Binnen de Fysieke Leefomgeving zijn veel verschillende opgaven uit te voeren. Bepaalde onderwerpen worden door de gemeente als complex aangemerkt. Wanneer gegadigde ervaring heeft met een door de gemeente als complex aangemerkt onderwerp, dan levert dit meerwaarde op.

Complexiteit van het omgevingsprogramma	Punten
De referentieopdracht heeft geen betrekking op een door de gemeente als complex aangewezen onderwerp.	0
De referentieopdracht heeft betrekking op een door de gemeente als complex aangewezen onderwerp.	10

Als complexe onderwerpen worden aangemerkt (uitputtende lijst):

- Biomassacentrales;
- Stikstof;
- Windmolens;
- Zonnevelden;
- Klimaatadaptatie;
- Verzanding van de kust;
- Wonen ten opzichte van industrielawaai;
- Revitalisering van een oudere wijk/centrumgebied.

c. *Aantal opgeleverde Omgevingsprogramma's*

Wanneer u meerdere Omgevingsprogramma's heeft gemaakt, dan levert dit meer punten op. Dit selectie criterium staat los van de gevraagde kerncompetenties.

Aantal opgeleverde Omgevingsprogramma's	Punten
Er zijn geen andere Omgevingsprogramma's aangeleverd, naast de minimale referentie.	0
Er is één extra Omgevingsprogramma's aangeleverd, naast de minimale referentie.	2
Er zijn twee extra Omgevingsprogramma's aangeleverd, naast de minimale referentie.	4
Er zijn drie tot vijf extra Omgevingsprogramma's aangeleverd, naast de minimale referentie.	6
Er zijn vijf of meer extra Omgevingsprogramma's aangeleverd, naast de minimale referentie.	10

6.2 Voorbeelden rangorde op basis van selectiecriteria

Op basis van de selectiecriteria wordt aan rangorde gemaakt van de aanmeldingen. In onderstaande tabellen worden voorbeelden gegeven van mogelijke rangordes. In tabel 6 in de situatie dat een gelijke score is behaald op de zesde positie en in tabel 7 de situatie, waarbij geen gelijke scores zijn op de laatste positie.

Tabel 6: Voorbeelden te behalen scores aanmeldingen, met gelijk scorende aanmeldingen op positie 6

	Score	Resultaat
Aanmelding 1	100	Toelating voor inschrijving
Aanmelding 2	100	Toelating voor inschrijving
Aanmelding 3	95	Toelating voor inschrijving
Aanmelding 4	90	Toelating voor inschrijving
Aanmelding 5	80	Toelating voor inschrijving
Aanmelding 6	70	Toelating voor inschrijving
Aanmelding 7	70	Toelating voor inschrijving
Aanmelding 8	60	Geen toelating voor inschrijving
Aanmelding 9	55	Geen toelating voor inschrijving

Tabel 7: Voorbeelden te behalen scores aanmeldingen, zonder gelijk scorende aanmeldingen op positie 6, met voorbeeld uitsluiting

	Score	Resultaat
Aanmelding 1	100	Toelating voor inschrijving
Aanmelding 2	90	Toelating voor inschrijving
Aanmelding 3	85	Toelating voor inschrijving
Aanmelding 4	85	Toelating voor inschrijving

Aanmelding 5	50	Toelating voor inschrijving
Aanmelding 6	50	Toelating voor inschrijving
Aanmelding 7	40	Geen toelating voor inschrijving
Aanmelding 8	20	Geen toelating voor inschrijving
Aanmelding 9	-	Voldoet niet aan geschiktheidseisen

7. Documenten

7.1 In te dienen documenten

Van de inschrijvende partijen worden de volgende documenten gevraagd om in te dienen via TenderNed:

1. Referenties, inclusief beschrijvingen selectiecriteria;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
3. *Indien van toepassing: Uniform Europees Aanbestedingsdocument ten behoeve van derde*
4. *Indien van toepassing: Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden*
5. *Indien van toepassing: Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden*

7.2 Bijlagen

De volgende bijlagen zijn te vinden via TenderNed en zijn onlosmakelijk van toepassing op deze aanbesteding:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Concept-raamovereenkomst;
3. DNR2011;
4. Afwijkingen ten aanzien van DNR2011;
5. Referentieformulier perceel 1 – Kerncompetentie 1
6. Referentieformulier perceel 1 – Kerncompetentie 2
7. Referentieformulier perceel 1 – Kerncompetentie 3
8. Referentieformulier perceel 2 – Kerncompetentie 1
9. Referentieformulier perceel 2 – Kerncompetentie 2
10. Referentieformulier perceel 2 – Kerncompetentie 3
11. Referentieformulier perceel 3 – Kerncompetentie 1
12. Referentieformulier perceel 3 – Kerncompetentie 2
13. Referentieformulier perceel 3 – Kerncompetentie 3
14. Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden
15. Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden

8. Gunningsfase

8.1 Doorkijk gunningsfase

In dit hoofdstuk is beknopt omschreven hoe de gunningsfase eruit ziet. De volledige beschrijving van de gunningsfase en de contractuele condities waaronder deze moet worden uitgevoerd, zullen uitsluitend worden verstrekt aan de Gegadigden die op basis van deze selectieleidraad worden geselecteerd en uitgenodigd voor de gunningsfase. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen voor de gunningsfase. Op basis van Beste Prijs Kwaliteitsverhouding worden per perceel maximaal 3 winnende inschrijvers gegund.

8.2 Procedure nadere offerteaanvraag

Met de winnende inschrijvers wordt een raamovereenkomst afgesloten waarbinnen in principe respectievelijk alle GWW gerelateerde Ingenieursdiensten, alle Algemene bouw en projectontwikkeling gerelateerde ingenieursdiensten en alle RO-gerelateerde adviesdiensten kunnen worden afgenomen.

Indien de gemeente een opdracht groter dan € 50.000,- heeft te vergeven dan zal zij op basis van de raamovereenkomst de 3 gecontracteerde opdrachtnemers opnieuw tot mededinging oproepen middels een mini-competitie en daartoe een nieuwe aankondiging doen. De aanbestedende dienst raadpleegt daartoe voor iedere te gunnen overheidsopdracht de bij de raamovereenkomst aangesloten ondernemers die in staat zijn de overheidsopdrachten uit te voeren met inachtneming van een voldoende lange termijn voor indiening van de inschrijvingen en rekening houdend met de complexiteit van de overheidsopdracht en benodigde tijd voor toezending van de inschrijvingen.

Gedurende deze procedure zal opdrachtgever voldoen aan de vereiste flexibiliteit en zal opdrachtgever het beginsel van gelijke behandeling waarborgen. Zo zullen de schriftelijk ingediende inschrijvingen vertrouwelijk blijven totdat de indieningstermijn is verstreken en zal de overheidsopdracht worden gegund aan de beste inschrijver op grond van de in de oproep tot mededingen benoemde weging- en gunningcriteria (laagste prijs of BPKV).

Om administratieve lasten voor opdrachtgever en opdrachtnemer laag te houden, kunnen opdrachten met een opdrachtwaarde die kleiner is dan € 50.000,- enkelvoudig onderhands gegund worden aan één van de gecontracteerde partijen. Voor het enkelvoudig onderhands gunnen van opdrachten is geen verdelingsleutel bepaald.

De gemeente behoudt zich verder het recht voor om kleine specifieke opdrachten met een opdrachtwaarde van minder dan € 20.000,- enkelvoudig onderhands te gunnen buiten deze raamovereenkomst om aan andere partijen.

De prijzen voor de Ingenieursdiensten en RO-adviesdiensten worden bij de nadere offerteaanvragen uitgevraagd. Daarom is het onderdeel 'prijs' bij deze raamovereenkomst geen onderdeel van de gunningcriteria.

Het aanbestedingsteam wenst u succes met uw aanmelding!