

Nota van Inlichting

Aanbesteding schoonmaak en glasbewassing

Naam Opdrachtgever: Krimpenerwaard College

Ref.: PRJ-000293-FJ



Bestek				
vraag	par.	pag.	vraag	antwoord
1	1.4	5	De schoonmaak zal deels uitgevoerd worden door eigen dienst medewerkers. Van opdrachtnemer wordt verlangd om voor vervanging van ED medewerkers te zorgen bij verzuim. Kunt u aangeven hoe de verdere structuur/samenwerking met de ED medewerkers eruit komt te zien? Dient opdrachtnemer bijvoorbeeld ook te zorgen voor aansturing, controle op kwaliteit, middelen/materialen etc.?	De ED medewerkers voeren hun werkzaamheden uit onder supervisie van opdrachtgever, die ook verantwoordelijk is voor controle op kwaliteit en middelen/materialen. Van opdrachtnemer wordt dus alleen vervanging gevraagd.
2	1.4	5	In de bijlage structuurlijst in Excel zijn ter informatie extra werkbladen opgenomen die het totaalbeeld geven van alle ruimten in het gebouw, inclusief daar waar door medewerkers in eigen dienst wordt schoongemaakt. Er is uit de lijst niet op te maken welk gedeelte van de ED is. Kunt u dat nog aangeven?	De als bijlage 1a bij het bestek toegevoegde structuurlijst bevatte per abuis niet de andere werkbladen, waaruit duidelijk wordt wat de verdeling eigen beheer en uitbesteed nu is. In bijlage van deze Nota van Inlichtingen wordt dit meegestuurd.
3	1.4	5	Het schoonmaakonderhoud van het Krimpenerwaard College wordt momenteel deels door haar eigen dienst en deels door een externe Opdrachtnemer uitgevoerd. Wie voert nu de periodieke werkzaamheden uit in deze ruimten? Is dit voor ons regiewerk? Extra opdracht?	In het algemeen zal periodiek onderhoud regiewerk zijn en wordt uitgevoerd door opdrachtnemer (dus niet door Eigen Dienst).
4	1.4	5	Er wordt verwezen naar een excelbestand met extra werkbladen die een totaalbeeld van alle ruimten in het gebouw weergeven. Ik kan deze niet terugvinden in de structuurlijst. Graag helderheid waar wij deze kunnen vinden	Zie hiervoor het antwoord op vraag 2.
5	2.8.	16	"Personele gegevens worden uit concurrentieoverwegingen niet verstrekt. Latende en ontvangende partij dienen dit in onderlinge samenspraak af te stemmen. Een eventueel risico dient u zelf in te schatten en op te nemen in uw tariefstelling." Bent u bereid om toch een geanonimiseerd overzicht van de huidige medewerkers die in aanmerking komen voor overname, inclusief geboortedatum, salaris en bezit van vakdiploma ter beschikking te stellen? Het is binnen de branche gebruikelijk om deze gegevens te verstrekken. Zo wordt voorkomen dat onnodige risico's worden genomen, danwel ingeschat met eventuele kostenverhogende werking tot gevolg.	Nee, dit is niet beschikbaar. De tekst van deze paragraaf blijft ongewijzigd van kracht.
6	3.1.1	21	In paragraaf 3.1.1 Glasbewassing en gevelreiniging geeft u aan dat er voor de gevelbeplating gegevens beschikbaar zijn in bijlage 1a aanvullend en dat deze een frequentie kent van 1x per jaar. In paragraaf 3.3.4 Extra werk heeft u het echter over het 2x p/j op afroep reinigen van de gevelbekleding. Wat wordt hier bedoeld met gevelbekleding?	Gevelbekleding betreft de aluminium beplating. Dit wordt naar behoefte, (meestal jaarlijks) in opdracht gegeven. De colorbel ramen (bruin) zit bij de glasbewassing in.
7	3.1.1	21	Er wordt onder deze paragraaf een frequentie van 1x per jaar voor het reinigen van de gevelbeplating genoemd. Onder paragraaf 3.3.4 wordt het 2x per jaar op afroep reinigen van de gevelbekleding benoemd. Kunt u aangeven of dit om verschillende werkzaamheden gaat of dat het dezelfde werkzaamheden zijn? En in het laatste geval wat de juiste frequentie is?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 6.

vraag	par.	pag.	vraag	antwoord
8	3.2	21	Dagelijks stemt contactpersoon af welke werkzaamheden door het schoonmaakbedrijf gedaan moet worden. Zijn de werkzaamheden dan al door de eigen dienst medewerkers uitgevoerd? Zit hier dagelijks veel verschil in maw de in te zetten tijdsinzet kan veel fluctueren?	Schoonmaak bedrijf krijgt vast deel van gebouw in onderhoud. Dit is een ander deel dan de eigen dienst medewerkers.
9	3.2.1	21	Werktijd schoonmaakpersoneel 06.00-08.00 uur en 15.30-18.00 uur. Wat zijn de werktijden van de medewerkers van de leverancier? En van de eigen dienst? Hoeveel medewerkers betreft dit?	De werktijden van de Opdrachtnemer zijn min of meer gelijk aan die van Eigen Dienst (4 parttime medewerkers). Opdrachtnemer sluit ook gebouw af. Afspraken over werktijden kunnen verschillen. Dit is in grote mate afhankelijk van de jaarplanning.
10	3.2.1	21	De werktijden van het schoonmaakpersoneel zijn tussen 06.00-08.00 uur en 15.30-18.00 uur. Zijn de eigen dienst medewerkers ook binnen deze tijden werkzaam of worden hier andere tijden voor gehanteerd?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 9.
11	3.3.1	22	Extra naloop worden in de ochtend na de activiteit uitgevoerd tegen het verrekentariaf. Dat wordt in het nieuwe contract doorgevoerd. Klopt dat?	Alleen na overleg, als hiervoor een expliciete regie-opdracht is gegeven.
12	3.3.1	23	U omschrijft hier dat er regelmatig sprake is van avondactiviteiten en dat in het huidige contract deze werkzaamheden in principe altijd vanuit de huidige ploeg worden uitgevoerd. Welke werkzaamheden worden hier bedoeld? En bedoelt u met de huidige ploeg de eigen dienst medewerkers of de medewerkers van de huidige schoonmaakleverancier?	Hiermee wordt bedoeld de schoonmaakwerkzaamheden die nodig zijn na een avondactiviteit. Uitvoering in principe door de schoonmaakleverancier.
13	3.3.1	23	In deze paragraaf staat dat er avondactiviteiten zijn en dat "deze werkzaamheden" in het huidige contract vanuit de huidige ploeg worden uitgevoerd zonder extra inzet uren. Wat bedoelt u precies met "deze werkzaamheden"?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 12.
14	3.3.6	25	U omschrijft hier dat er van maandag tot en met zondag (7 dagen per week) tussen 08:00 en 17:00 uur een contactpersoon van de Opdrachtnemer bereikbaar dient te zijn voor het melden van verstoringen of klachten. Onder paragraaf 5.4.4 omschrijft u dat er van maandag tot en met vrijdag (5 dagen per week) tussen 08.00 en 17.00 uur een contactpersoon van de opdrachtnemer bereikbaar dient te zijn voor het melden van verstoringen of klachten. Kunt u aangeven welke informatie juist is?	Van maandag tot en met vrijdag voldoet. Daarbuiten voldoet een algemeen noodnummer vanuit een centrale, van waaruit actie ondernomen wordt (bijv. ivm een lekkage).
15	3.3.6	25	Van maandag tot en met zondag (7 dagen per week) dient tussen 08:00 en 17:00 uur een contactpersoon van de Opdrachtnemer bereikbaar te zijn voor het melden van verstoringen of klachten door Krimpenerwaard College." Bij 5.4.4. op pagina 41 stelt u echter: "Van maandag tot en met vrijdag (5 dagen per week) dient tussen 08.00 en 17.00 uur een contactpersoon van de opdrachtnemer bereikbaar te zijn voor het melden van verstoringen of klachten door Krimpenerwaard College." Kunt u uitsluiting geven over wanneer de contactpersoon van Opdrachtnemer bereikbaar dient te zijn. Uiteraard geldt bij calamiteiten een bereikbaarheid van 24 uur, 7 dagen per week.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 14.
16	3.9.	31	"In het algemeen geldt dat de opdrachtnemer alle afvalbakken in de leslokalen dient te ledigen per schoonmaakbeurt, te voorzien van nieuwe afvalzakken en dat de inhoud dient te worden verzameld in de daarvoor bestemde container(s)." Door u is ook aangegeven dat opdrachtnemer slechts een klein deel van de onderwijsruimten dient schoon te houden. Het valt ons op dat in de structuurlijst geen enkele onderwijsruimte is opgenomen. Welke afvalbakken dient opdrachtnemer dan te legen? En geldt hierbij dat eigendienstmedewerkers de afvalbakken in de door hen schoon te maken lokalen ledigen en voorzien van nieuwe afvalzakken?	Zoals tijdens de schouwing zichtbaar was, zijn er ook in de algemene ruimtes vele afvalbakken. In de leslokalen wordt dit uitgevoerd door de medewerkers in eigen dienst met afvalzakken van opdrachtgever.

vraag	par.	pag.	vraag	antwoord
17	3.9	31	"Overige afvalbakken worden door Opdrachtgever geledigd." Wat verstaat u onder overige afvalbakken? Afvalbakken in de verkeersruimten, toiletten, aula? En is het de bedoeling dat de eigendienst medewerkers gebruik maken van de door opdrachtnemer ter beschikking gestelde afvalzakken?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 16.
18	4	13	Is er bij de bepaling van het opgegeven minimale verrekentariaf reeds rekening gehouden met de verwachte forse stijging van het minimum loon in 2023?	Ja.
19	4.9	34	Ten aanzien van de huidige schoonmaakmedewerkers die worden overgenomen door de nieuwe opdrachtnemer dient opnieuw een VOG te worden aangevraagd en bij Krimpenerwaard College te worden aangeleverd. Wat is hier de reden van? Om hoeveel medewerkers gaat het?	Opdrachtgever wenst bij de start van het nieuwe contract voor alle medewerkers een actuele VOG, dus ook van de de enkele medewerkers die overgenomen worden.
20	4.10	34	Krimpenerwaard College heeft aandacht voor de inzet van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Is deze doelgroep nu ook werkzaam in de school?	Op dit moment niet.
21	5.3.1	37	Kosten voor hercontroles zijn voor rekening opdrachtnemer. Kunt u aangeven wat de kosten per hercontrole zijn?	Rond de € 300,- excl btw (pp 2022).
22	5.3.1	37	Wat zijn de kosten voor een eventuele hermeting?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 21.
23			Mogen wij ervanuit gaan dat opdrachtnemer op 1 maart 2023 start vanuit een nulsituatie? Met andere woorden: voert de huidige opdrachtnemer een nulbeurt uit voor die tijd?	Dat is correct.

Bijlagen				
vraag	par.	pag.	vraag	antwoord
24	1a		Structuurlijst. De ruimten en m² zoals vermeld zijn onderdeel van de calculatie voor de leverancier. Ruimten die door ED worden uitgevoerd worden na gunning op basis uren toegevoegd (verrekentariaf). Klopt dat?	Incidentele vervanging van ED vindt plaats op basis van verrekentariaf. Als ruimten structureel overgedragen worden aan opdrachtnemer kan dat ook plaatsvinden op basis van hercalculatie met prestatienormen.
25	1a		Structuurlijst aanvullend. Glasbewassing sep.glas, dubbelzijdig wassen, enkelz. gemeten 760,00 m² 4 x per jaar. Dit zijn de enkelzijdige m², klopt dat?	Correct.
26	1a		In de structuurlijst staat bij ruimtesoort 'Kleedruimte (excl. Sanitair)'. Wordt hiermee bedoeld dat wij de toiletten in de kleedruimte niet schoonmaken? En zo nee, wat wordt hier wel mee bedoeld?	Ex sanitair' wordt in dit geval mee bedoeld het opgegeven vloeroppervlak.
27	1b		Werkprogramma: hierin worden frequenties van 200, 52 en 12 genoemd. Klopt het dat dit 200, 40 en 10 dient te zijn gezien de sluitingsweken van de school?	Dat is correct.
28	1b		Is onze aanname juist dat waar een freq. van 52 staat dit 40 moet zijn en waar 12 staat moet 10 zijn?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 27.
29	1b		De troffelvloer dient maandelijks geschrobd te worden. Verder zijn er voor deze vloer geen periodieke handelingen nodig. Klopt deze redenatie?	Niet correct. De troffelvloer op de begane grond moet wekelijks geschrobd worden, de eerste en tweede verdieping om de week. Er kunnen daarnaast gedeeltes van het gebouw periodiek in opdracht gegeven worden.
30	1b		Vloer hard met beschermlaag, periodiek sprayen, opwrijven en topcoaten. Geldt dit voor vloeren van de Eigen dienst? Tijdens de schouw deze vloersoort niet gezien in de bestekgerelateerde ruimten.	Correct, deze vloerbehandeling is niet van toepassing voor opdrachtnemer.

vraag	par.	pag.	vraag	antwoord
31	1b		Klopt het dat gezien de vloersoorten op deze locatie het periodieke programma voor vloer hard met bescherm laag niet van toepassing is?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 30.
32	1b		In het werkprogramma is opgenomen dat wij 3x per jaar de vloer sprayen en opwrijven en 1x per jaar conserveren. Tijdens de schouw hebben wij gezien dat door de gehele school een gegoten vloer ligt waarop deze werkzaamheden niet van toepassing zijn. Om verwarring te voorkomen stellen wij voor deze werkzaamheden uit het werkprogramma te halen, zodat deze ook niet binnen de gecalculeerde prestatienormen vallen. Is dit voor u akkoord?	Correct, sprayen opwrijven conserveren is niet van toepassing.
33	1b		In het werkprogramma wordt voor de wekelijkse werkzaamheden een frequentie van 52 aangehouden. Is onze aanname juist dat dit 40 dient te zijn?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 27.
34	1b		In het werkprogramma zijn wekelijks schoonmaakwerkzaamheden opgenomen t.b.v. computers, beeldschermen, toetsenborden etc. Dit is niet gebruikelijk op scholen. Bovendien wordt in het bestek op pagina 23 aangegeven dat de afdeling ICT verantwoordelijk is voor deze werkzaamheden. Is onze aanname juist dat schoonmaakwerkzaamheden m.b.t. computerapparatuur buiten de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer vallen? En zo ja, wilt u hier het werkprogramma op aanpassen?	Correct. Genoemde werkzaamheden vallen niet onder deze aanbesteding.
35	1b		Tijdens de schouw werd aangegeven dat de Eigen Dienst verantwoordelijk is voor het verwijderen van vlekken en vingertasten van de lockers. In het werkprogramma vinden wij deze werkzaamheden wel terug. Waar dienen wij vanuit te gaan?	Lockers die zich in aan Opdrachtnemer toebedeelde ruimtes bevinden dienen door Opdrachtnemer gereinigd te worden.

Concept Contract				
vraag	par.	pag.	vraag	antwoord
36	art. 1	2	Onder andere de inkoopvoorwaarden van opdrachtgever maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. Kunt u ons deze inkoopvoorwaarden doen toekomen?	Dit is een omissie. Er zijn geen inkoopvoorwaarden van opdrachtgever.
37	1d	2	U benoemt Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever. Deze lijken als separate bijlage te ontbreken. Kunt u deze ter beschikking stellen?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 36.
38	1.1d		De inkoopvoorwaarden van opdrachtgever maken volgens artikel 1.1 onderdeel uit van de overeenkomst. Maar de voorwaarden zijn niet bijgesloten, kan opdrachtgever een exemplaar van deze voorwaarden beschikbaar stellen?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 36.
39	1.1	2	U verwijst hier naar de inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever. Deze zijn echter niet bijgevoegd. Wilt u dit punt schrappen uit de overeenkomst?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 36.
40	3.2c		Is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat wanprestatie/verzuim pas kan intreden na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 Burgerlijk Wetboek) waarin opdrachtnemer/opdrachtgever een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft?	Akkoord.
41	7.5	5	U benoemt algemene voorwaarden Opdrachtgever. Deze lijken als separate bijlage te ontbreken. Kunt u deze ter beschikking stellen?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 36.