

Casussen t.b.v. de demo van de Digitale Leeromgeving (DLO)

Onderstaande casussen zijn opgesteld aan de hand van de (gewenste) interne processen van de gemeente Peel en Maas. In het kader van de beoordeling willen we dat u de casussen, zo veel mogelijk, op de aangeleverde manier en volgorde doorloopt en laat zien hoe e.e.a. er in het DLO uitziet. De demo wordt gegeven in internetbrowser Google Chrome en/of Microsoft Edge.

VORMGEVING

Laat zien:

1. hoe de voorkant van het DLO eruitziet. We gaan beoordelen op toepassing huisstijl (toon die van Peel en Maas of een andere huisstijl), intuïtief gebruik, efficiency in zoeken en vinden, overzichtelijkheid, look and feel;
2. hoe de achterkant van het DLO eruitziet. We gaan beoordelen op intuïtief gebruik, efficiency in zoeken, vinden, aanmaken en inrichten, overzichtelijkheid, look and feel;
3. dat de medewerker altijd naar beginscherm of vorig scherm kan navigeren;
4. dat zoeken kan door middel van de trefwoorden interview, (zelf)reflectie, motiverende gespreksvoering en laat zien welke suggesties voor leerinterventies worden gedaan aan deze zoekende;
5. dat scrollen kan binnen het systeem;
6. hoe genavigeerd kan worden binnen het systeem;
7. dat er gefilterd kan worden op titel, onderwerp, thema en type leerinterventie;
8. dat het DLO-feedback geeft over de status ervan zoals via een zandloper of error-melding of iets dergelijks;
9. dat het systeem gebruikers helpt met herkenning, diagnose en herstellen van fouten;
10. hoe een medewerker een training zoekt en dat hij vervolgens een overzicht op het scherm krijgt waarbij in ieder geval duidelijk is wat voor soorten trainingen er beschikbaar zijn (bv elearning of fysieke bijeenkomst);
11. dat de gebruiker in de DLO kan in- en uitzoomen en dat de DLO schaal indien het op een apparaat met een kleiner scherm getoond wordt.

AANBOD LEERINTERVENTIES

Casus 1

1. Laat zien wat vanuit de homepage de raadpleegmogelijkheden zijn voor een medewerker.
2. Sanne ziet op de homepage thema's waar ze een online leerinterventie over kan volgen. Ze scrollt door het aanbod heen en ziet verschillende categorieën:
Digitale vaardigheden
Persoonlijke vaardigheden/ontwikkeling
Taal
(Verander)Management
Samenwerken
Vitaliteit
Hybride werken
Communicatie
Leiderschap
Gemeenten
3. Ze kiest de categorie Communicatie en vervolgens de leerinterventie die ze zoekt en start de elearning. Ze heeft het druk, dus ze stopt na een half uur.
4. 's Avonds thuis, maakt ze de elearning verder af. Tegelijkertijd start ze nog een andere leerinterventie die ze heeft gevonden door bij de zoekbalk het trefwoord 'stress' in te typen.
5. Ze maakt ook nog een toets van de module 'Excel'.
6. Ze maakt deze toets op haar privé-laptop. Laat zien hoe in dit geval de beveiliging geregeld is (bv. MFA).
7. Lever tijdens de demo een totaaloverzicht aan van de online leerinterventies (in een digitaal Excel-overzicht) zodat we kunnen beoordelen in hoeverre dit pakket meerwaarde geeft.

Casus 2

Laat zien:

1. Frank moet wachten op de lift en kijkt op zijn mobiel (Android en Apple) even filmpje X.
2. Hij ziet dat hij ook interessante artikelen kan lezen over hetzelfde onderwerp.

Casus 3

1. Joost zit op de homepage. Hij ziet hier alle leerinterventies die de Peel en Maas academie aanbiedt aan alle medewerkers van de gemeente Peel en Maas.
2. Hij kan een categorie selecteren en klikt op de workshop 'projectmatig werken'.
3. Er is nog plaats op datum X en hij klikt om zich te registreren voor deze workshop. In zijn mail krijgt hij de bevestiging dat hij deze workshop heeft geboekt en via de bijlage in de mail kan hij de datums handig in zijn agenda zetten.
4. De volgende dag komt Joost erachter dat hij dan op vakantie wil en annuleert de workshop. In zijn mail krijgt hij de bevestiging dat hij heeft geannuleerd en via de bijlage in de mail kan hij gemakkelijk de geplande afspraak in zijn agenda annuleren.
5. Ondertussen ziet hij bij het eigen aanbod een andere leerinterventie die hij wil volgen, maar deze is vol. Hij klikt op de knop om op de wachtlijst te komen. De volgende dag annuleert een collega kennelijk, want Joost krijgt een mail dat er plaats is en hij kan de leerinterventie alsnog boeken; de link om te boeken zit in deze mail.
6. Joost ziet nog een leerinterventie bij het eigen aanbod, maar hij kan deze niet boeken omdat er nog geen datum bij staat. Hij kan wel aangeven dat hij interesse heeft in deze training. Een week later is er wel een datum beschikbaar ziet hij in de mail die hij daarover automatisch krijgt vanuit het systeem; hij boekt deze opleiding meteen via de in de mail opgenomen link.

Casus 4

Marieke kan zich niet aanmelden voor een event terwijl er wel nog plek beschikbaar is en onze applicatiebeheerder komt er ook niet uit. Laat zien hoe onze applicatiebeheerder geholpen wordt door de servicedesk.

DOSSIER MEDEWERKER

Casus 1

1. Leon gaat naar zijn dossier.
2. Hij ziet daar zijn naam en met welke training(en) hij bezig is, welke hij heeft afgerond en nog op de planning staan en de certificaten die hij al heeft behaald.
3. Hij klikt op één van de leerinterventies om verder te gaan waar hij was gebleven.

BEHEER

Casus 1

1. Een nieuwe medewerker zegt ja tegen Peel en Maas. Voordat hij in dienst treedt, moet hij een aantal documenten doornemen en ondertekenen en een preboardingmodule doorlopen. Hij heeft dan nog geen Peel en Maas-mailaccount. Laat zien hoe deze medewerker toch toegang krijgt tot het DLO met zijn privé-mailaccount.
2. Laat zien hoe in dit geval de beveiliging geregeld is (bv. via MFA).
3. Vanaf startdatum contract moeten alle gevolgde leerinterventies worden overgeheveld naar het Peel en Maas-mailaccount. Laat zien hoe dit kan in het DLO.

Casus 2

Laat zien hoe je een nieuwe gebruiker aanmaakt in het DLO.

Casus 3

1. Veronique gaat naar de beheerkant van het systeem en voert een opleiding op die zij zelf heeft georganiseerd met een externe trainer.
2. Ze voert de omschrijving in, voegt datum, tijd, locatie en een animatie toe. Ze checkt of alles oké is en publiceert de opleiding zodat deze zichtbaar is voor alle medewerkers van de gemeente Peel en Maas.

Casus 4

1. Miriam schrijft Mariet in voor een opleiding.
2. Mariet krijgt een bevestiging van het boeken van de opleiding.

Casus 5

1. Sylvie wil een opleiding extra onder de aandacht brengen op de homepage. Zij plaatst daar tekst van de opleider met een introductiefilmpje. Medewerkers kunnen vanuit daar meteen doorlinken naar de betreffende opleiding en vervolgens meer informatie lezen en de opleiding boeken.
2. Ze heeft een vraag waarom het filmpje nog niet zichtbaar is en chat met de servicedesk van de leverancier van het DLO. Zo krijgt ze snel antwoord. Ze wil ook graag weten voor welke vragen ze kan chatten en voor welke vragen ze dat op een andere manier moet doen.

Casus 6

1. Een auteur van Peel en Maas wil een nieuwe online training maken in het DLO. Laat zien hoe het DLO hem helpt om deze vorm te geven.
2. Nadat hij de leerinterventie heeft gemaakt, maakt hij ook een evaluatie van deze leerinterventie aan in het DLO.
3. Allal heeft de leerinterventie gedaan en krijgt vanuit het systeem een notificatie met een evaluatie en de optie om een certificaat te verkrijgen.
4. Na een week krijgt hij nog een reminder om de evaluatie in te vullen.
5. Allal vult de evaluatie anoniem in.
6. De auteur van de evaluatie gaat de resultaten bekijken en ziet hoeveel mensen hebben gereageerd en wat de antwoorden waren.
7. Als de uitslag te exporteren is, laat dit dan ook zien.

Casus 7

1. Laat zien op welke manier online trainingen van andere aanbieders (bijvoorbeeld de VNG) gepubliceerd kunnen worden binnen het DLO.

Casus 8

1. Lis maakt zelf een online module: zij geeft deze vorm d.m.v. tekst, meerkeuzevragen en animaties erbij.
2. Ze publiceert de module.

Casus 9

Marjolein heeft een webinar, een podcast, luisterboeken en E-books die ze wil delen met onze organisatie. Laat zien hoe deze in het DLO kunnen worden ingevoerd en hoe dit er voor de gebruiker uitziet.

Casus 10

We hebben een filmpje gemaakt met onze directeur over het belang van een leven lang leren en ontwikkelen. Laat zien hoe ingeregeld kan worden dat iedere nieuwe gebruiker automatisch dit filmpje krijgt toegewezen.

Casus 11

1. We stappen over van een ander DLO naar jullie DLO en willen content importeren. Laat zien hoe dat werkt.
2. We stappen van jullie DLO naar een ander DLO en willen content exporteren om in het nieuwe DLO te importeren. Laat zien hoe dat werkt.

RAPPORTAGES

Casus 1

1. Teammanager Peter vraagt aan Veronique om statistieken vanuit het systeem. Veronique kan zien:
 - hoeveel leerinterventies er gevolgd zijn;
 - in welke periode;
 - welke leerinterventies veel en welke minder vaak worden gevolgd;
 - per organisatieonderdeel;
 - per categorie;
 - of er interesse is voor bepaalde leerinterventies;
 - welke leerinterventies goed geëvalueerd zijn.
2. Ze stelt een overzicht samen van interessante gegevens voor Peter en stuurt dat naar hem.
3. Laat zien dat data uit het DLO gefilterd kan worden naar status, type leeractiviteit, datum, titel leerinterventie, naam, organisatieonderdeel, zoekterm.
4. Laat zien hoe deze rapportages buiten het DLO gebruikt kunnen worden en daar ook muteerbaar zijn (bv door middel van een Excel-export).

PRIVACY GEBRUIKERS

Casus 1

1. Laat zien hoe gebruikers zoveel mogelijk zonder tussenkomst van een administrator, de op henzelf betrekking hebbende gegevens kunnen inzien.
2. Laat zien welke optionele en op henzelf betrekking hebbende gegevens gebruikers kunnen corrigeren en verwijderen, zoveel mogelijk zonder tussenkomst van een administrator. Uitgesloten hiervan zijn gegevens die afkomstig zijn vanuit andere systemen.
3. Laat zien dat een gebruiker helpteksten bij invulvelden (waarmee persoonsgegevens verwerkt worden) raadpleegt, waaruit blijkt dat deze nauwkeurig beschrijven waarvoor de velden gebruikt (kunnen) worden en door wie deze inzichtelijk zijn.

Casus 2

1. Laat zien hoe specifiek autorisaties kunnen worden ingeregeld:
 - per rol zoals leidinggevende, beheerder en applicatiebeheerder, trainers;
 - alleen trainingen bekijken;
 - trainingen maken;
 - trainingen maken en toewijzen.
2. Laat zien hoe zich dit uit aan zichtbaarheid van gegevens van andere gebruikers (bijvoorbeeld gevolgde trainingen, wanneer de training gevolgd is, resultaat) aan de voor- en achterkant van het DLO. Is er verschil tussen die gegevens als een training is toegewezen of 'vrijwillig' is gevolgd?
3. Laat zien hoe een medewerker eventueel zelf kan kiezen welke informatie de leidinggevende van de medewerker kan zien (bv. toegewezen trainingen wel en zelf uitgekozen trainingen niet).

Aansluitend bij WENSEN (Bijlage 7)

Casus 1

1. Wij hanteren een brede visie op leren en ontwikkelen. Naast het aanbieden van trainingen en workshops (leren in de 10% volgens Charles Jennings) willen wij ook de andere manieren en vormen van leren stimuleren. Laat ons zien hoe het DLO het leren en ontwikkelen in de 70% en 20% zichtbaar maakt en aanjaagt en hoe interne aanbieders mensen kunnen enthousiasmeren hieraan deel te nemen.
2. Laat zien hoe zo veel mogelijk medewerkers in onze organisatie met de verschillende rollen van onder meer gebruiker, trainer of aanbieder leerinterventies en manager worden aangespoord en geïnspireerd om met hun eigen leren en ontwikkelen bezig te zijn en om een bijdrage te leveren aan het leren en ontwikkelen van anderen.

Casus 2

1. Laat zien hoe verschillende leerinterventies aan elkaar gekoppeld kunnen worden tot een leerlijn, hoe een medewerker of teammanager deze kan inrichten en toewijzen aan bepaalde medewerkers van zijn team en hoe deze afgecheckt kan worden.
2. Laat zien wat voor een maker van een leerlijn aan de achterkant zichtbaar is bij medewerkers die de leerlijn verplicht en vrijwillig volgen.

Casus 3

1. Laat zien hoe een medewerker die een bepaalde training heeft gevolgd, geattendeerd wordt op vergelijkbare trainingen of opvolgende trainingen die voor hem ook interessant kunnen zijn.
2. Laat zien hoe we een sociale leergemeenschap kunnen zijn binnen het DLO waarin we elkaar inspireren, elkaar kunnen vinden, zien van elkaar wat we doen, reageren op elkaar, elkaar uitdagen en spelletjes kunnen spelen met elkaar.
3. Een aantal gebruikers volgt dezelfde leerinterventie binnen het DLO. Laat zien hoe ze met elkaar kunnen communiceren, bestanden lezen, stand van zaken zien en dergelijke.
4. Laat zien hoe externe trainers hierop kunnen aansluiten.
5. Laat zien hoe de privacy en veiligheid dan is geborgd.

Casus 4

Laat zien hoe we ontdekken op welke zoektermen gebruikers zoeken binnen het DLO.