

Inschrijvingsleidraad

Levering & onderhoud vrachtwagen

21.191-OW

Projectleider	Geert-Jan van Niekerken
Inkoopadviseur	Ingrid Klouwer-Schilder
Status	Definitief
Datum	30 augustus 2022



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Gemeente Edam-Volendam	3
1.2	Inkoopstrategie	3
1.3	Keuze en motivatie percelen	4
1.4	Aard en omvang van de opdracht	4
1.5	Duur van de overeenkomst	4
1.6	Verantwoordelijke afdeling	4
1.7	Verantwoordelijke projectgroep	5
1.8	Klachten en geschillenregeling	5
1.9	Gebruik merknamen of typen	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Richtlijn en procedure	7
2.2	Planning & data	7
2.3	Indienen inschrijving	7
2.4	Inlichtingen	8
2.5	Schouw	8
2.6	Contactgegevens	8
2.7	Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen	8
2.8	Onvolkomendheden/Tegenstrijdigheden	9
2.9	Beoordelingsprocedure	10
2.10	Mededeling van de gunningbeslissing	10
2.11	Rangorde der documenten	11
3	Inschrijvingsvoorwaarden	12
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	12
3.2	Eisen aan de inschrijving	12
3.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
3.2.2	Geldigheidsduur inschrijving	12
3.2.3	Ondertekening	12
3.2.4	TenderNed	12
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	13
3.4	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	14
3.5	Overige voorwaarden	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseis(en)	17
5	De gunning	20
5.1	Gunningscriteria	20
5.2	Programma van eisen / Minimum gunningseisen	21
5.3	Programma van wensen / Gunningscriteria	21
5.3.1	Gunningcriterium 1: Aangeboden voertuig	21
5.3.2	Beoordeling Gunningcriterium 1: Aangeboden voertuig	21
5.3.3	Gunningcriterium 2: Garantietermijn	22
5.3.4	Gunningcriterium 3: Gebruikerstest	22
5.3.5	Beoordeling Gunningcriterium 3: Gebruikerstest	22
5.3.6	Gunningcriterium 4: Prijs (aanschaf – inruil)	23
5.3.7	Gunningcriterium 5: Servicetarief	23
5.3.8	Beoordeling Gunningcriterium 4 + 5: Prijs en Servicetarief	23
5.4	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	23
	Knock-out	24
5.5	Checklist inschrijving	25

Bijlage 1.	21.191-OW Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
Bijlage 2.	21.191-OW Format Referenties	26
Bijlage 3.	21.191-OW Prijzenblad	26
Bijlage 4.	21.191-OW Programma van Eisen	26
Bijlage 5.	21.191-OW Foto's + beknopte beschrijving huidige vrachtwagen	26
Bijlage 6.	21.191-OW Huidige containers + afmetingen	26
Bijlage 7.	Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020	26
Bijlage 8.	Uitvoeringsprotocol SROI Zaanstreek-Waterland 2020	26
Overeenkomst		27

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in secties en drie afzonderlijke secties, zijnde "de Programmamanager", "HRM-CB" en "Veiligheid". Laatstgenoemde secties vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Publiek, Samenleving).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen & milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Werken & Projecten, Operationele taken & Ondersteuning, Wijkbeheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Financiën en Advies en coördinatie).

In totaal zijn er ca. 320 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Inkoopstrategie

Door middel van deze Europees openbare aanbestedingsprocedure is de gemeente voornemens één opdrachtnemer te contracteren voor de levering en onderhoud (tijdens garantieperiode) van een vrachtwagen met haaksysteem en kraan. De gemeente Edam-Volendam heeft op dit moment een MAN 26.320 6*2 BL met kenteken BV-XH-01 diesel Euro 4 met 249.684 kilometer op 30.08.2022 (deze loopt nog op) in het bezit. Zie bijlage 5 voor foto's en een beknopt verslag.

Deze vrachtwagen is uitgevoerd met een Palfinger kraan PK20.002B met hydraulische armlengte van 10.4m en is er een mogelijkheid om er een Kinshover-systeem en stenenklem op aan te sluiten. Om onze gemeentelijke containers en strooiers te kunnen vervoeren is er een VDL haakarm 21 ton met haakhoogte 1450 op bevestigd.

Dit voertuig is inmiddels aan vervanging toe. Gezocht wordt naar één Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor zowel de bovenbouw en het chassis, als het onderhoud tijdens de garantieperiode, hierdoor kan er optimaal gebruik worden gemaakt van de marktwerking, de samenwerking in de markt en de openbaarheid. Het huidige materiaal vervalt aan de opdrachtnemer van deze opdracht. De vrachtwagen in het bezit van de gemeente zal worden ingeruild. Noot: mocht de inruil financieel tegenvallen dan behoudt de gemeente zicht het recht voor om de in te ruilen vrachtwagen separaat te verkopen aan een opkoper. De inruil telt dan niet mee bij de prijsbepaling.

Er zal gegund worden op basis van Beste Prijs- Kwaliteitsverhouding (BPKV).

1.3 Keuze en motivatie percelen

Gezien de aard en de omvang van deze opdracht zal deze niet worden verdeeld in percelen. Er zijn voldoende partijen die deze opdracht in zijn geheel kunnen uitvoeren.

1.4 Aard en omvang van de opdracht

De gemeente is op zoek naar één Opdrachtnemer voor de levering en preventief en correctief onderhoud, gedurende de gehele garantieperiode, van een vrachtwagen met haaksysteem en kraan. Deze Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor de aanbidding van het voertuig. Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een voertuig aanbiedt die het beste resultaat oplevert en die, voor wat betreft het onderhoud, het laagste Total Cost of Ownership (TCO) behaalt. Tevens zal met Opdrachtnemer een "servicecontract" worden afgesloten na beëindiging van de garantieperiode. Dit servicecontract kan worden gezien als pech-hulp dienst voor onvoorziene omstandigheden buiten werktijden.

De werkzaamheden die de Gemeente Edam-Volendam uitvoert met de huidige vrachtwagen bestaan uit het ledigen van ondergrondse containers, het vervoeren van afval containers middels een haak-arm systeem en het uitvoeren van de gladheid dienst. Ook word de vrachtwagen ingezet bij calamiteiten en evenementen zoals kermissen, het werkgebied is de gehele gemeente Edam-Volendam.

De lengte van de kraan is zeer belangrijk omdat de ondergrondse containers met een maximale armlengte uit de grond moeten worden getrokken (dit betreffen geen glascontainers). Tevens wordt de kraan gebruikt met de korst mogelijke armlengte om langs de wagen te heffen voor bijvoorbeeld een pallet stenen.

Ook wordt de vrachtwagen in de 24-uursdienst en strooidienst ingezet, en is dan door twee personen bemand.

1.5 Duur van de overeenkomst

De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst voor levering & periodiek en correctief onderhoud is 1 januari 2023 en eindigt van rechtswege zodra de garantieperiode is verstreken.

De overeenkomst voor service ná de garantietermijn wordt aangegaan voor een periode van maximaal 10 jaar. De ingangsdatum vangt aan na het beëindigen van de garantieperiode. De initiële looptijd van de onderhoudsovereenkomst bedraagt 5 jaar (60 maanden) na ingangsdatum, met vijf (5) keer de eenzijdige verlengingsoptie van 1 jaar (12 maanden) of een gedeelte daarvan.

Drie maanden na levering zal de prestaties van de vrachtwagen worden geëvalueerd. Na 9 maanden zal een tweede evaluatie plaatsvinden. Voor het verstrijken van de garantieperiode zal er een derde evaluatie plaats vinden. Mocht achteraf blijken dat er gebreken aan het licht komen, die te verhalen zijn op tekortkomingen van de opdrachtnemer, vanuit het programma van eisen, dienen deze te worden opgelost of hersteld op rekening van de leverancier. Kosten voor stilstand, per dag € 1000,--, of inhuur zijn in dit geval voor rekening van de leverancier.

1.6 Verantwoordelijke afdeling

De interne opdrachtgever is de afdeling Openbare Werken.

1.7 Verantwoordelijke projectgroep

Sectie	Naam	Functie
Projectleider:	Arjen Okx	Teamleider werken & projecten
Projectteamleden:	Geert-Jan van Niekerken	Opzichter Openbare Ruimte
	Leo Tol	Monteur
Aanbestedingsspecialist:	Ingrid Klouwer-Schilder	Inkoopadviseur

1.8 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam, adresgegevens van de klager, datum van indiening en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt door een onafhankelijke inkoopadviseur t.o.v. de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft, behandeld
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.9 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de Europees openbare aanbesteding. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	30 augustus 2022
2	Schouw huidig materieel	23 september 2022 om 09.00 uur
3	Sluitingstermijn indienen vragen Nota van Inlichtingen	30 september 2022 om 10.00 uur
4	Publiceren Nota van Inlichtingen	7 oktober 2022
5	Kluisluiting inschrijvingen	20 oktober 2022 om 10.00 uur
6	Gebruikerstest	1 november 2022
7	Voorgenomen gunningbesluit	7 november 2022
8	Einde bezwaartermijn + definitieve gunning	28 november 2022
9	Verwachte ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2023

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2. genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Wanneer er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert de meest recente.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Schouw

Op vrijdag 23 september om 09:00 uur vindt er een schouw plaats bij de Gemeente Edam-Volendam. Partijen worden in de gelegenheid gesteld om zich een beeld te vormen van het inruilmaterieel in deze aanbesteding.

Per Inschrijver kunnen er maximaal 2 deelnemers worden opgegeven. De schouw is bedoeld om het inruilmaterieel te schouwen. Fotograferen van het inruilmaterieel is toegestaan indien dit uitsluitend voor intern gebruik bij uw organisatie wordt gedaan.

Om deel te nemen aan deze schouw dient u zich aan te melden. Aanmelding voor de schouw dient te geschieden door aanmelding via de berichtenmodule van TenderNed. Aanmelden kan tot uiterlijk donderdag 22 september om 10:00 uur.

Tijdens de schouw zal er sprake zijn van communicatie tussen Gemeente Edam-Volendam en marktpartijen. Echter eventuele mondelinge antwoorden, toezeggingen en/of mededelingen door of namens Gemeente voor, tijdens of na de schouw hebben geen rechtsgeldigheid, tenzij hierover naderhand alsnog schriftelijk per e-mail vragen worden gesteld en schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Van deze schouw wordt geen verslag gemaakt.

2.6 Contactgegevens

Ingrid Klouwer-Schilder zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.7 Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen

De Corona pandemie en de oorlog in Oekraïne hebben de nodige effecten op de economie. Eén daarvan zijn enorme prijsstijgingen van producten, materialen en brandstoffen. Door deze enorme prijsstijgingen groeit of krimpt de omvang van de overheidsopdracht aanzienlijk. Indien in navolging

van de prijswijzigingen de omvang van de overheidsopdracht de reikwijdte van 10% voor leveringen & diensten en 15% voor werken overschrijdt, zal Opdrachtgever de verhoging van de tarieven toch (moeten) doorvoeren. In dit geval erkent Opdrachtgever dat de opdracht wezenlijk is gewijzigd, maar motiveert in redelijkheid en billijkheid waarom de opdracht niet opnieuw wordt aanbesteed.

Voor de verrekening van prijswijzigingen wordt aangesloten bij een indexeringsmethodiek passend bij de aard van de werkzaamheden en leveranties voor het desbetreffende werk, dienst of levering om zodoende het risico van prijswijzigingen voor zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever te beperken. De indexcijfers maken het mogelijk om de te verrekenen bedragen vast te stellen.

Voor de behandeling van eventuele claims van Opdrachtnemer in verband met extreme prijswijzigingen zal de gemeente Edam-Volendam in ieder geval de volgende aspecten beschouwen:

1. of pas na het sluiten van de overeenkomst de extreme prijswijziging ontstaan is of aan het licht is gekomen en;
2. opdrachtnemer kon of hoefde bij het bepalen van de prijs geen rekening te houden met de kans op zulke omstandigheden en;
3. de omstandigheden kunnen niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend; en
4. het gaat om een aanzienlijke kostenverhoging.

Belangrijke voorwaarde is dat Opdrachtnemer zijn claim verifieerbaar onderbouwt:

- Opdrachtnemer beschrijft duidelijk het waarom, de basis (contract, risicoregeling/ indexeringsvoorwaarde) en de actuele bijzonderheid die er is, waardoor een probleem is ontstaan met deze contractuele basis.
- Opdrachtgever zal een aanzienlijkheidstoets uitvoeren. Opdrachtnemer toont dus aan wat de stijging is van de materiaalkosten en welk effect dit heeft op de totale initiële opdrachtsom. Opdrachtnemer is open in alles, dus ook in eventuele prijsdalingen, naast alleen de prijsstijgingen.
- Opdrachtnemer gebruikt de relevante (materiaal)specifieke CBS-index in de berekening. Hieruit moet blijken of de prijsstijging voor het specifieke materiaal het ondernemersrisico overschrijdt. Dit is afhankelijk van de grondstofsoort en de vraag in hoeverre de inschrijfprijzen realistisch waren. Nieuwe offertes van leveranciers zijn onvoldoende bewijs.
- Mogelijke vergoeding geldt niet voor bewerkte materialen, maar alleen voor grondstoffen.
- Opdrachtgever vergoedt geen AKWR, opslag voor de Uitvoeringskosten of andere opslagen gerekend over het bedrag dat bij overschrijding van het aanzienlijke vereiste voor compensatie wordt aangemeld.
- Alleen COVID19 en/of Oekraïne als argument is onvoldoende.

2.8 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.9 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
 - Referenties;
 - Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte)
3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.10 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.11 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020;
5. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden veelevoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt minimaal 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

De gemeente Edam-Volendam wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet. Deze voorwaarde houdt het volgende in:

- Bij gunning van de opdracht door de opdrachtgever ontstaat een contractuele sociale verplichting voor de opdrachtnemer. Social return wordt berekend als percentage van de opdrachtwaarde. Voor deze opdracht bedraagt de omvang van deze verplichting 2% van de opdrachtwaarde.
- De wijze waarop deze verplichting kan worden ingevuld, staat beschreven in het uitvoeringsprotocol social return (bijlage 8). Het accent ligt hierbij op het terrein van werkgelegenheid voor mensen die een uitkering ontvangen of het aanbieden van leerwerk-/stageplaatsen aan leerlingen voor hun opleiding. Maar uit het protocol blijkt dat ook een andere, creatieve invulling mogelijk is.
- Voordat de opdracht wordt gegeven, wordt besproken op welke wijze de beoogd opdrachtnemer invulling denkt te geven aan deze voorwaarde. Als de opdracht gegund is, is het aan opdrachtnemer om daaraan invulling te geven. De gemeente ondersteunt (waar mogelijk) desgewenst de opdrachtnemer bij het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of biedt deze aan.
- Heeft de opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van de opdracht de social return verplichting niet volledig ingevuld, dan heeft de opdrachtgever een van rechtswege direct opeisbare vordering op de opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande social return verplichting. Dit bedrag zal door opdrachtgever worden ingehouden op nog te betalen facturen aan de opdrachtnemer of op andere wijze ingevorderd worden.

3.5 Overige voorwaarden

- De gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zaken doen met inschrijvers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de inschrijvers zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door de gemeente Edam-Volendam gemaakt voorbehouden.

- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020, zijnde het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. (Bijlage 7). Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden, tenzij het onvermijdelijk is dat inschrijvers, verhoudingsgewijs, aanzienlijke kosten (denk aan visiepresentaties, maquettes en modellen, schetsen of (constructie-)doorberekening) per inschrijving moeten maken. In dat geval is het proportioneel aan een inschrijver daarvoor een vergoeding te geven. Conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit, geldt dit ook in geval van een laattijdige intrekking van een aanbesteding, wanneer inschrijvers onvermijdelijk aanzienlijke kosten hebben moeten maken. Feitelijke toekenning van een eventuele vergoeding is maatwerk en wordt bepaald op basis van de “Handreiking Tenderkostenvergoeding” gepubliceerd op het Pianoo-platform. Wanneer van toepassing wordt dit onder 1.5 “aard en omvang van de opdracht” kenbaar gemaakt aan de potentiële inschrijvers, waarbij op betreffende plaats tevens invulling wordt gegeven aan de omvang van de vergoeding.
- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.
- Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.

- De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage Eigen verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De "Gedragsverklaring aanbesteden" is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de "Gedragsverklaring aanbesteden" tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr	Eis
1.	<p>Financiële en economische draagkracht</p> <p>Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.</p> <p>Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag</p>

Nr	Eis
2.	<p>Bedrijfsaansprakelijkheid</p> <p>Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000 euro per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar. Na voornemen tot gunning dient binnen 15 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.</p> <p>Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver binnen 15 dagen na voorgenomen gunning, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.</p> <p>Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.</p>
3.	<p>Beroepsbevoegdheid</p> <p>De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.</p>
4.	<p>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</p> <p>De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Inschrijvingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.</p> <p>Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aantoonbare ervaring in het leveren van tenminste één soortgelijke complete vrachtwagen (carrosserie en opbouw), die dusdanig wendbaar is dat deze zowel in kleine straatjes, als op dijken in buitenwijken en in de binnenstad goed inzetbaar is. 2. Aantoonbare ervaring in de organisatie en uitvoering van reparatie, onderhoud en serviceverlening van ten minste één soortgelijke complete vrachtwagen (carrosserie en opbouw), zoals omschreven in het programma van eisen. <p>Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van een referentieopdracht conform het format van Bijlage 2 "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. De referentie dient aangevuld te worden met een tevredenheidsverklaring waaruit de kerncompetentie 'dusdanig wendbaar' blijkt. Deze referenties mogen <u>geen</u> referenties zijn van de gemeente Edam-Volendam.</p> <p>Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.</p>

Nr	Eis
5.	<p>Kwaliteitsmanagement</p> <p>Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of gelijkwaardig.</p> <p>U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p> <p>Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.</p>
6.	<p>Milieumanagement</p> <p>Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001 of gelijkwaardig.</p> <p>U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p> <p>Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.</p>

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

De inschrijver die de **beste prijs kwaliteit verhouding** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 50% en Prijs 50%

De gemeente Edam-Volendam zal beoordelen op de volgende gunningscriteria:

De gunningscriteria worden onder 5.3 beschreven

Kwaliteit (50%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 1: Aangeboden voertuig	30%
Gunningcriterium 2: Garantietermijn	10%
Gunningcriterium 3: Gebruikerstest	10%
Totaal kwaliteit	50%

Prijs (50%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 4: Prijs (aanschaf – inruil)	40%
Gunningcriterium 5: Servicetarief	10%
Totaal prijs	50%

5.2 Programma van eisen / Minimum gunningseisen

De inschrijvers dienen aan elk van de eisen in bijlage 4 te voldoen. Hiervoor dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.3 Programma van wensen / Gunningscriteria

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wens een antwoord te geven. Per wens is aangegeven hoeveel pagina's u mag spenderen.

5.3.1 Gunningcriterium 1: Aangeboden voertuig

Inschrijver geeft een omschrijving van het aangeboden complete voertuig en daarbij behorend onderhoud waarbij Inschrijver de volgende 5 aspecten beschrijft:

- Merk, type, afbeelding en aansluiting bij eisen en wensen;
- Brandstofverbruik en duurzaamheid bij het gebruik, productie en sloop (toepassing hergebruik van materiaal);
- Aantal weken levertijd na opdrachtverstrekking;
- Draaicirkel;
- After-sales, reparaties, preventief en correctief onderhoud, garantie en vervangend vervoer.

De omschrijving, inclusief eventuele afbeeldingen, dient maximaal 2 A4 (lettertype Arial 10 p.) te beslaan. Voor de volledigheid: Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

De beoordelingscommissie beoordeelt de aangeleverde beschrijving. De beschrijving van het aangeboden voertuig wordt beoordeeld aan de hand van in elk geval de volgende beoordelingscriteria:

- Verwachte kwaliteit;
- Beleid op het gebied van duurzaamheid en circulariteit;
- Verwacht gebruiksgemak;
- Onderhoudsfrequenties, preventief en correctief onderhoud;
- De omschrijving van de werkwijze met betrekking tot vervangend vervoer.

5.3.2 Beoordeling Gunningcriterium 1: Aangeboden voertuig

De beoordelingscommissie beoordeelt de aangeleverde omschrijving. De inschrijvingen worden ten opzichte van elkaar beoordeeld volgens beoordelingstabel in paragraaf 5.4.

- Per onderdeel kent de beoordelingscommissie gezamenlijk, in consensus, een cijfer toe.
- Deze vijf rapportcijfers worden vervolgens gemiddeld en leiden tot een Cijfer voor dit gunningscriterium.
- De inschrijver met het hoogste Cijfer krijgt de maximaal te behalen punten (100).
- De punten van de overige inschrijvingen worden hier als volgt aan gerelateerd:
- $\text{Score inschrijving X} = (\text{Cijfer inschrijving X} / \text{hoogste Cijfer}) * 100$
- De punten worden afgerond op twee decimalen.
- De door inschrijver behaalde punten worden opgeteld en vervolgens gewogen in de eindscore zoals opgenomen in paragraaf 5.1.

5.3.3 Gunningcriterium 2: Garantietermijn

Inschrijver vult in bijlage 3 de aangeboden garantietermijn in. De minimale garantie op de vrachtwagen is 12 maanden, de gemeente Edam-Volendam belooft aanvullende garantietermijnen op het gehele voertuig, af fabriek, met extra punten:

- Totale garantie van 18 maanden = 6 punten
- Totale garantie van 24 maanden = 7 punten
- Totale garantie van 30 maanden = 8 punten
- Totale garantie van 36 maanden = 10 punten

De door inschrijver behaalde punten worden gewogen in de eindscore zoals opgenomen in paragraaf 5.1.

5.3.4 Gunningcriterium 3: Gebruikerstest

De gemeente wil een aantal aspecten beoordelen aan de hand van een gebruikerstest. De inschrijver stelt één voertuig ter beschikking voor deze test. Deze vrachtwagen (met kraan) dient dezelfde functionaliteit te hebben als de door inschrijver geoffreerde vrachtwagen. Indien het testmodel afwijkt van het aangeboden model, dient inschrijver ter plaatse duidelijk toe te lichten op welke punten deze afwijkt en op welke wijze. Het testmodel dient in elk geval van hetzelfde merk en type te zijn als de geoffreerde vrachtwagen. Deze gebruikerstest wordt uitgevoerd door maximaal 6 medewerkers van de gemeente, welke hun bevindingen terugkoppelen aan de beoordelingscommissie. De gebruikerstest wordt in week 44 gehouden. Inschrijvers die hiervoor in aanmerking komen ontvangen een uitnodiging met daarin de dag, het tijdstip en de locatie van de gemeente waarop de gebruikerstest wordt gehouden. Alleen geldige inschrijvingen die na beoordeling van de overige gunningscriteria nog voor gunning in aanmerking kunnen komen, worden uitgenodigd voor deelname aan de gebruikerstest.

De aangeboden vrachtwagen wordt beoordeeld aan de hand van in elk geval de volgende 5 aspecten:

- Wegligging
- Wendbaarheid
- Overzicht vanuit cabine
- Instap
- Inrichting cabine

Indien Inschrijvers hetzelfde model en/of type vrachtwagen aanbieden wordt ervoor gekozen om in één type/model vrachtwagen van willekeurige Inschrijver de gebruikerstest uit te voeren. Dit Cijfer zal dan toegekend worden aan alle Inschrijvers met ditzelfde geoffreerde model en/of type.

5.3.5 Beoordeling Gunningcriterium 3: Gebruikerstest

De aangeboden vrachtwagens worden ten opzichte van elkaar beoordeeld volgens beoordelingstabel in paragraaf 5.4.

- De testers kennen individueel een "rapportcijfer" per aspect aan dit gunningscriterium toe.
- Deze 30 rapportcijfers worden vervolgens gemiddeld en leiden tot een Cijfer voor dit gunningscriterium.
- De inschrijver met het hoogste Cijfer krijgt de maximaal te behalen punten (100).
- De punten van de overige inschrijvingen worden hier als volgt aan gerelateerd:
- $\text{Score inschrijving } X = (\text{Cijfer inschrijving } X / \text{hoogste Cijfer}) * 100$
- De punten worden afgerond op twee decimalen.
- De door inschrijver behaalde punten worden opgeteld en vervolgens gewogen in de eindscore zoals opgenomen in paragraaf 5.1.

5.3.6 Gunningcriterium 4: Prijs (aanschaf – inruil)

Inschrijver vult in het prijzenblad bijlage 3 de prijs in voor aanschaf van de complete vrachtwagen. Tevens vult Inschrijver de prijs voor inruil in. De totaalprijs is prijs aanschaf – prijs inruil.

5.3.7 Gunningcriterium 5: Servicetarief

Inschrijver vult in het prijzenblad bijlage 3 de geel gearceerde cellen in voor de “pech-hulp” serviceverlening van het voertuig incl. autolaadkraan en haakarm.

5.3.8 Beoordeling Gunningcriterium 4 + 5: Prijs en Servicetarief

Opdrachtgever wenst scherpe maar marktconforme en in alle redelijkheid opgestelde prijzen voor de diensten die in deze Inschrijvingsleidraad en haar bijlagen omschreven staan.

De prijsscore wordt afgeleid van het Prijzenblad als volgt:

- De Inschrijver met de laagste “Inschrijfsom Totaal” of “Totaalprijs” krijgt de maximaal te behalen punten (100).
- De punten van de overige inschrijvingen worden hier als volgt aan gerelateerd:
- $\text{Score inschrijving} = (\text{Laagste Prijs} / \text{Prijs Inschrijver}) * 100$
- De punten worden afgerond op twee decimalen.
- De door inschrijver behaalde punten worden opgeteld en vervolgens gewogen in de eindscore zoals opgenomen in paragraaf 5.1.

Voor de opgave van de prijzen/premie gelden de volgende voorwaarden.

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- In de prijzen dienen alle werkzaamheden te worden inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van het gevraagde. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren, mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Inschrijven met € 0,00 is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan om wijzigingen in de opmaak of structuur van het prijzenblad te maken.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieding realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.

5.4 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordelingscommissie bestaat uit een inkoopadviseur en minimaal 3 inhoudelijk deskundigen. De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

De beoordeling van de Inschrijvingen zal op kwalitatieve wijze plaatsvinden. Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens de zogeheten ‘rapportcijfermethodiek’ in consensus en door middeling.

De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk voor de gunningscriteria een resultaat van 0 tot en met 100% toe.

Omschrijving	Toelichting	Resultaat
Zeer goed	Met de uitwerking wordt in zeer goede concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen	10
Goed	Met de uitwerking wordt in goede concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen	8
Voldoende	Met de uitwerking wordt in voldoende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	6
Matig	De gevraagde informatie ontbreekt gedeeltelijk in de uitwerking en/of de uitgewerkte informatie is inhoudelijk deels niet relevant en/of met de uitwerking wordt matig invulling gegeven aan de wensen	4
Onvoldoende	De gevraagde informatie ontbreekt in de uitwerking en/of de uitgewerkte informatie is inhoudelijk niet (geheel) relevant en/of met de uitwerking wordt in onvoldoende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen	0

Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per inschrijver en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend.

Knock-out

Indien een inschrijving op één of meerdere van alle kwalitatieve gunningscriteria minder dan een Voldoende (6) scoort, wordt de inschrijving uitgesloten van de procedure. Inschrijver komt dan in geen geval in aanmerking voor gunning van de opdracht.

5.5 Checklist inschrijving

Document	Omschrijving	Ondertekend JA / NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
2	Uittreksel Kamer van Koophandel (KvK)	
3	Format Referenties	
4	Uitwerking Gunningscriterium 1	
5	Prijzenblad: ondertekend en gescand (PDF)	Ja
6	Prijzenblad: Excel format	

- Bijlage 1. 21.191-OW Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
- Bijlage 2. 21.191-OW Format Referenties**
- Bijlage 3. 21.191-OW Prijzenblad**
- Bijlage 4. 21.191-OW Programma van Eisen**
- Bijlage 5. 21.191-OW Foto's + beknopte beschrijving huidige vrachtwagen**
- Bijlage 6. 21.191-OW Huidige containers + afmetingen**
- Bijlage 7. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020**
- Bijlage 8. Uitvoeringsprotocol SROI Zaanstreek-Waterland 2020**

Overeenkomst

De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, kantoorhoudende aan de W. van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, '**de opdrachtgever**',

en

De rechtspersoon naar privaatrecht ... **B.V.**, statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van ..., hierna te noemen, '**de opdrachtnemer**',

Overwegende:

- Dat de opdrachtnemer heeft ingeschreven op aanbesteding 'xxx' van de gemeente Edam-Volendam
- Dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van eisen

Komen overeen:

- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode zijnde

Gemeente Edam-Volendam

Plaats: Volendam

Datum:

(naam)

Opdrachtnemer

Plaats:

Datum:

(naam)

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Overeenkomst
2. Nota ('s) van inlichtingen
3. Aanbestedingsdocument
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020;
5. Inschrijving



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl