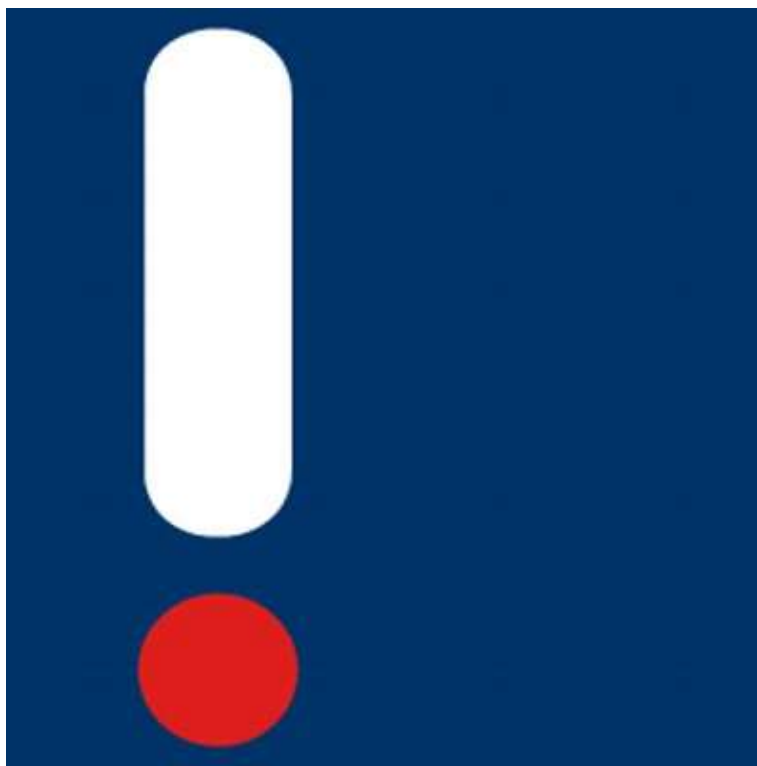


Veiligheidsregio Fryslân

Offerteaanvraag Lease en mobiliteit

Europese Aanbesteding



Colofon

| | |
|--------------------|------------------|
| Versie: | 1 |
| Status: | Definitief |
| Datum: | 29 augustus 2022 |
| Kenmerk TenderNed: | TN 369480 |
| Auteur: | Angelique Arends |
| Aantal pagina's: | 28 |
| Aantal Bijlagen: | 8 |

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Inhoud

| | |
|--|----|
| 1. BEGRIPPENLIJST | 4 |
| 2. INLEIDING | 6 |
| 2.1 Algemeen | 6 |
| 2.2 Veiligheidsregio Fryslân | 6 |
| 2.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)..... | 6 |
| 2.4 Leeswijzer | 7 |
| 2.5 Aanbestedingsprocedure | 7 |
| 2.6 Elektronische communicatie..... | 7 |
| 2.7 Contactgegevens | 7 |
| 3. OPDRACHT..... | 8 |
| 3.1 Aanleiding en doel van de Aanbesteding..... | 8 |
| 3.2 Percelen | 8 |
| 3.3 Omvang en omschrijving van de Opdracht..... | 8 |
| 3.3.1 Huidige situatie..... | 8 |
| 3.3.2 Raming | 9 |
| 3.3.3 Maximum hoeveelheid raamovereenkomst..... | 9 |
| 3.3.4 Gewenste situatie | 9 |
| 3.4 Milieu en duurzaamheid..... | 10 |
| 3.5 SROI | 11 |
| 3.6 Duur van de Raamovereenkomst..... | 11 |
| 3.7 Duur van de Nadere overeenkomsten..... | 11 |
| 4. ALGEMENE BEPALINGEN | 12 |
| 4.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden | 12 |
| 4.2 Accountmanagement..... | 12 |
| 4.3 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden..... | 12 |
| 4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | 12 |
| 4.5 Rechten en kosten offerte..... | 12 |
| 4.6 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte | 12 |
| 4.7 Gestanddoeningstermijn | 13 |
| 4.8 Taal en lay-out offerte | 13 |
| 4.9 Ondertekening | 13 |
| 4.10 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave..... | 13 |
| 4.11 Wijziging of intrekking van de offerte | 13 |
| 4.12 Beëindiging van het offertetraject..... | 13 |
| 4.13 Juridische volgorde van documenten | 13 |

| | |
|---|----|
| 4.14 Eénmalig inschrijven | 14 |
| 4.15 Inschrijving met andere ondernemingen | 14 |
| 4.16 Herzieningsclausule | 15 |
| 5. AANBESTEDINGSPROCEDURE..... | 16 |
| 5.1 Planning van de Aanbesteding | 16 |
| 5.2 Nota van Inlichtingen | 16 |
| 5.3 Indiening en sluitingsdatum | 17 |
| 5.4 Checklist bij Inschrijving | 17 |
| 5.4.1 Documenten definitieve offerteaanvraag | 17 |
| 5.5 Opdrachtverstrekking | 18 |
| 5.6 Bezwaartermijn..... | 18 |
| 5.7 Klachtenafhandeling | 18 |
| 6. CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE | 19 |
| 6.1 Beoordeling op uitsluitingsgronden | 19 |
| 6.1.1 Vormvereisten | 19 |
| 6.1.2 Verklaring omtrent Inschrijving | 19 |
| 6.1.3 Uitsluitingsgronden | 20 |
| 6.2 Beoordeling op geschiktheidseisen..... | 21 |
| 6.2.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht | 22 |
| 6.2.2 Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid | 22 |
| 6.2.3 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid | 22 |
| 7. GUNNINGSMETHODIEK..... | 24 |
| 7.1 Inleiding | 24 |
| 7.2 G1 – Prijs..... | 24 |
| 7.3 G2 Open vragen..... | 25 |
| 7.4 Beoordelingscommissie | 27 |
| 7.5 Gunning | 27 |
| 7.5.1 Verificatiegesprek | 28 |

1. BEGRIPPENLIJST

| Begrip | Omschrijving |
|---|--|
| Aanbestedende dienst | Veiligheidsregio Fryslân (VRF) <u>Bezoekadres:</u> Harlingertrekweg 58 8913 HR Leeuwarden <u>Postadres:</u> Postbus 612 88901 BK Leeuwarden |
| Aanbestedingsdocumenten | Verzamelnaam voor alle documenten die Opdrachtgever in het kader van onderhavige Europese Aanbesteding heeft opgesteld. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Offerteaanvraag, de (concept) Raamovereenkomst, het Programma van Eisen en gestelde vragen met antwoorden. |
| Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden | De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst. |
| Aw2012 | Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016. |
| Beste prijs-kwaliteitsverhouding | Het gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in de Offerteaanvraag gespecificeerde Gunningcriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding. |
| Bijlage | Een bijlage bij een van de Aanbestedingsdocumenten. |
| Combinatie | Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige Aanbesteding. |
| Eigen Verklaring | Verklaring van een Inschrijver waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zie hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). |
| Gegadigde | Een belangstellende onderneming die de Offerteaanvraag van TenderNed heeft gedownload. |
| Gunningcriteria | De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. |
| Hoofdaannemer | De onderneming die in een constructie van hoofd/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die contractueel aansprakelijk is jegens Opdrachtgever. |
| Inschrijver | Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding. |
| Inschrijving | Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte op het van TenderNed gedownloade Offerteaanvraag en waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht. |
| Jaar | Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden. |
| Kalenderjaar | Periode van 1 januari tot en met 31 december. |

| | |
|---|---|
| Nota van Inlichtingen | Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Offerteaanvraag. |
| Offerteaanvraag | Dit document inclusief bijlagen 1 tot en met 8 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken. |
| Onderaannemer | De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren. |
| Opdracht | Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van deze Offerteaanvraag. |
| Opdrachtgever | Veiligheidsregio Fryslân. |
| Opdrachtnemer | Inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Bestek opgestelde Gunningcriteria de Economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt gesloten. |
| Prijzenblad | Excel-bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 5. |
| Programma van Eisen | Bijlage 4 bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen. |
| Raamovereenkomst | De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en een Opdrachtnemer, waarbij wel de voorwaarden en de maximumprijzen voor de uitvoering van de Overeenkomst zijn vastgelegd, maar waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer geen af te nemen volume overeenkomen, zie Bijlage 7. |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor Aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten – zie Bijlage 2, zoals bedoeld in art. 2.84 lid 1 Aw 2012. |

2. INLEIDING

2.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij een Europese Aanbesteding, waarvan de beginselen staan genoemd in de art. 1.7 t/m 1.10b Aw2012, voor Lease en Mobiliteit ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân (VRF). Dit document bevat alle informatie omtrent de procedure, de richtlijnen en de gunningscriteria. Aan de hand van deze Offerteaanvraag dienen gegadigden de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen.

In deze Offerteaanvraag treft u aan:

- Een korte omschrijving van Veiligheidsregio Fryslân;
- Een beschrijving van de Opdracht;
- Algemene bepalingen;
- Informatieverstrekking en planning;
- Geldende uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria.

2.2 Veiligheidsregio Fryslân

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

Veiligheidsregio Fryslân telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide).

Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslan.nl of bekijk een animatie over onze organisatie op www.youtube.com/vrfryslan.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op duurzaam ondernemen mag hierin niet ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van de vele locaties van Veiligheidsregio Fryslân. In haar bedrijfsvoering, bijvoorbeeld bij het selecteren van een leverancier, houdt Veiligheidsregio Fryslân rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke bijdrage. Deze keuzes zijn mede gebaseerd op de voor Veiligheidsregio Fryslân relevante Sustainable Development Goals. Onderwerpen passend bij SDG 3 (Gezondheid en welzijn), SDG 10 (Minder ongelijkheid), SDG 12 (Duurzame consumptie en productie) en SDG 13 (Klimaatverandering)

aanpakken) zijn hierop allemaal van toepassing. Deze vier Sustainable Development Goals zijn niet uitputtend, aan hoe meer Sustainable Development Goals er wordt bijgedragen, hoe beter.

2.4 Leeswijzer

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Raamovereenkomst beschreven. De opbouw is als volgt:

- In hoofdstuk 3 wordt een omschrijving van de Opdracht gegeven, met hierin de aanleiding en het doel van de Aanbesteding, de keuze en motivering voor het aantal percelen en de duur van de overeenkomst;
- In hoofdstuk 4 worden de algemene bepaling bij deze Aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 5 wordt het verloop van onderhavige Aanbesteding beschreven, met daarin ook de planning van de Aanbesteding;
- In hoofdstuk 6 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 7 wordt de gunningsmethodiek beschreven.

2.5 Aanbestedingsprocedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare Aanbesteding onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor een Europese Aanbesteding omdat de geraamde waarde van de Opdracht boven de Europese Aanbestedingsgrens uitkomt en Aanbestedende Dienst alle marktpartijen de kans wil bieden om in te schrijven op deze Aanbesteding.

2.6 Elektronische communicatie

Veiligheidsregio Fryslân kiest er in onderhavige Aanbesteding voor om de communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed, zie www.tenderned.nl. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen dat “de Inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u erop attent dat de Inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed. Te late verzending is voor rekening en risico van Inschrijver.

2.7 Contactgegevens

Veiligheidsregio Fryslân hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende dit Offertetraject. De contactgegevens vanuit Veiligheidsregio Fryslân zijn:

| | | |
|----------------|---|--|
| Contactpersoon | : | Angelique Arends |
| Adres | : | Harlingertrekweg 58 |
| Postcode | : | 8913 HR |
| Plaats | : | Leeuwarden |
| E-mail | : | a.arends@vrfryslan.nl |

Gedurende de afhandeling van dit offertetraject is het niet toegestaan met andere werknemers van Veiligheidsregio Fryslân contact te zoeken. Bij constatering hiervan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

3. OPDRACHT

3.1 Aanleiding en doel van de Aanbesteding

Veiligheidsregio Fryslân start een Europese Aanbesteding met als doel een raamovereenkomst af te sluiten voor Lease en Mobiliteit. De nieuwe overeenkomst moet per 16 november 2022 ingaan.

Doelstelling van de aanbesteding

Het Facilitair Bedrijf binnen Veiligheidsregio Fryslân (later genoemd als VRF) heeft personenauto's en fietsen nodig voor een deel van haar dienstverlening en mogelijk in de toekomst andere vormen van mobiliteit. Met deze aanbesteding wil VRF een betrouwbare Opdrachtnemer contracteren voor het leveren, leasen, huren en beheren van haar voertuigenpark. Het betreft voertuigen voor het maken van dienstreizen. Iedere medewerker kan voor deze dienstenreizen gebruik maken van een dienstauto en/of dienstdiener. Deze aanbesteding heeft geen betrekking op de voertuigen binnen Brandweer Fryslân.

Emissievrij/-arme voertuigen

VRF wil met deze aanbesteding 1-1-2026 voldoen aan de Wet Milieubeheer met de bijbehorende Regeling bevordering schone wegvoertuigen. Duurzaamheid gaat in deze aanbesteding verder dan emissievrij/-arm. VRF zoekt in deze aanbesteding bijvoorbeeld ook naar extra maatregelen om het verbruik te verminderen.

Betrouwbare dienstverlening

Betrouwbaar betekent voor VRF dat de Opdrachtnemer doet wat hij belooft, proactief is, dat informatie over het (gebruik van het) wagenpark up-to-date is en dat Opdrachtnemer periodiek met de contractmanager in gesprek gaat over hoe het wagenpark optimaler ingezet kan worden. Betrouwbaar betekent voor VRF ook dat de vervoersbewegingen op het gewenste moment en veilig kunnen plaatsvinden. Opdrachtnemer ontzorgt VRF bij het gebruik. Dit laatste vertaalt zich bijvoorbeeld door effectief te schakelen met de dealer indien de gebruiker ontevreden is over het onderhoud.

3.2 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen, zoals genoemd in art. 2.10 e.v. Aw 2012. Er kan dus alleen op de Opdracht als geheel worden ingeschreven. De Opdracht wordt in één perceel aanbesteed. Het betreft één integrale opdracht voor het leveren van voertuigen op basis van full operational lease met gegarandeerde restwaarde, hetgeen een eenduidige activiteit is. Marktpartijen zijn erop ingesteld om de volledige dienstverlening die onderwerp is van deze Raamovereenkomst te verzorgen. Gezien de omvang van deze aanbesteding zou een verdeling in percelen leiden tot minder effectiviteit en efficiency. Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere Opdrachten ex art. 1.16 Aw 2012.

3.3 Omvang en omschrijving van de Opdracht

3.3.1 Huidige situatie

Het huidige voertuigenpark van de Facilitair Bedrijf binnen de VRF betreft 2 eigendomsauto's, 5 lease personenauto's, 3 lease fietsen en circa 12 eigen fietsen met een variërende looptijd.

De huidige mobiliteitsbehoefte is;

- leasen van elektrische auto's;
- huren van (elektrische) auto's;
- leasen van (elektrische) fietsen.

Onderstaande tabel geeft weer voor welke voertuigen de VRF op dit moment een lease contract heeft met de bijbehorende looptijd:

| Type Mobiliteit | Merk/Type | Bestuurder | Begin contract | Einde contract | Met banden | Incl. winterb. | Apk datum |
|-----------------|----------------------------------|-------------|----------------|----------------|------------|----------------|------------|
| Auto | Volkswagen Golf Phev Gte Dsg 5-D | Diverse | 13-9-2017 | 13-1-2023 | Ja | Nee | 13-9-2023 |
| Auto | Opel Ampera E Business Executive | Diverse | 7-8-2018 | 7-1-2023 | Ja | Nee | 7-8-2022 |
| Auto | Opel Ampera E Business Executive | Diverse | 7-8-2018 | 7-1-2023 | Ja | Nee | 7-8-2022 |
| Auto | Opel Ampera E Business Executive | Diverse | 15-11-2018 | 15-1-2023 | Ja | Nee | 15-11-2022 |
| Auto | Tesla Model 3 Long Range Awd | Persoonlijk | 1-7-2020 | 1-1-2025 | Ja | Ja | 28-12-2023 |
| Fiets | Qwic Urban R1 400wh | Diverse | 28-2-2020 | 28-2-2023 | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Fiets | Gazelle Orange | Diverse | 4-1-2021 | 4-1-2025 | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Fiets | Qwic Urban R1 | Diverse | 8-4-2021 | 8-4-2024 | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Fiets | Qwic Premium MN7d | Diverse | 2-7-2022 | 2-7-2025 | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |

In 2020 en 2021 heeft de VRF gemiddeld € 50.000, - per jaar inclusief BTW besteed aan de huur van auto's. Dit bedrag was hoger dan voorgaande jaren door de Corona. In jaren zonder crisis is de gemiddelde huur € 20.000, -.

3.3.2 Raming

Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst naar verwachting gelijkwaardige, maar indien mogelijk duurzamere voertuigen afnemen van Opdrachtnemer, maar behoudt zich te allen tijde het recht voor om het voertuigenpark op termijn uit te breiden of in te krimpen.

3.3.3 Maximum hoeveelheid raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie is de VRF verplicht een maximum hoeveelheid op te nemen in deze raamovereenkomst. Voor deze raamovereenkomst wordt gedurende de looptijd gewerkt met een maximale hoeveelheid aan deelopdrachten/nadere overeenkomsten van totaal € 681.000 euro inclusief BTW berekend voor 4 jaar (te weten de factor 1,5 keer de verwachte omvang).

3.3.4 Gewenste situatie

De huidige leasecontracten zal VRF uitdienen waarna er met Opdrachtnemer in een vroegtijdig stadium vervangende leasevoertuigen uitzoekt, zodat bij eindiging van de huidige leasecontracten er een nieuwe duurzame voertuigen klaar staan.

Het merk en type voertuigen zal door de Opdrachtgever nader bepaald worden. Opdrachtnemer moet in staat zijn alle type auto's te leveren en te beheren van in ieder geval de 10 meest verkochte merken (Volkswagen, Kia, Toyota, Peugeot, Skoda, BMW, Ford, Opel, Volvo en Renault) in Nederland. Voor de elektrische fietsen moet de Opdrachtnemer in staat zijn de meest verkochte merken elektrische fietsen in Nederland te leveren en te beheren. Het is mogelijk dat de Opdrachtgever bij het bepalen van het merk en type in te zetten voertuigen advies krijgt van de Opdrachtnemer.

Daarnaast moet de Opdrachtnemer gelijkwaardige voertuigen kunnen aanbieden conform het huidige voertuigenpark. Voorwaarde is dat er een geschikt duurzaam alternatief met voldoende actieradius beschikbaar is. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat hij daarin kan adviseren.

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende activiteiten:

- Het op verzoek van de Opdrachtgever proactief adviseren over de in te zetten voertuigen;
- Het leveren van door de Opdrachtgever bestelde voertuigen volgens het turnkey-principe (rijklaar), inclusief eventueel benodigde accessoires en bestickering;

- Het leveren en in stand houden van een ritregistratiesysteem dat voldoet aan de vanuit de fiscale wetgeving gestelde eisen;
- Het operationeel en in goede staat houden van het geleverde voertuigenpark middels het one-stop-shoppingprincipe;
- Coördinatie en administratieve afwikkelingen van preventief-en correctief onderhoud, schadeafhandeling en boetes;
- Het innemen van voertuigen nadat de nadere overeenkomst beëindigd is en bepalen en verrekenen van de oorspronkelijke vooraf gestelde restwaarde met de Opdrachtgever waarbij de contractmanager en de gebruikers van de auto's één professioneel aanspreekpunt ervaren.

Een uitgebreide beschrijving is opgenomen in het Programma van Eisen, bijgevoegd als Bijlage 4.

Visie op onderzoek mobiliteitsbehoefte VRF

Opdrachtgever wil mogelijk in de toekomst meerdere vormen van mobiliteit aanbieden aan de medewerkers van VRF. De verschillende mobiliteitsvormen zijn bedoeld voor zakelijke dienstreizen. Afhankelijk van de mobiliteitsbehoefte vanuit de organisatie zal gekeken worden welke mobiliteitsvormen zullen worden gefaciliteerd. Vooruitlopend op het toekomstige onderzoek naar de mobiliteitsbehoefte, denkt Opdrachtgever dat de volgende mobiliteitsvormen gewenst zijn:

- elektrisch (deel) auto's;
- elektrisch (deel) fietsen;
- openbaar vervoerskaarten;
- (deel) elektrisch scooters;
- (deel) elektrisch steps;
- personenvervoer.

Opdrachtgever ziet in de toekomst een digitale/mobiliteitsplatform/oplossing voor zich waarin de medewerker van VRF zijn eigen mobiliteitsvorm kan kiezen. Deze oplossing zou voor iedere medewerker van VRF beschikbaar moeten zijn.

Aan de Inschrijver wordt gevraagd een visie te geven over hoe het onderzoek uitgevoerd kan worden en wat de mogelijke vervolgvorstellen na het onderzoek zijn. Daarnaast wil de Opdrachtgever graag inzicht in de kosten van een dergelijk mobiliteitsonderzoek en mobiliteitsoplossing. De visie wordt als gunningscriterium meegewogen. De kosten worden gezien als richtprijs, maar worden niet meegewogen in de inschrijvingsprijs.

Afhankelijk van de visie en de richtprijs kan het uitvoeren van het onderzoek en het bieden van een passend vervolgvorstel een aanvullende opdracht zijn. Het doel van deze vraag is om inzicht te krijgen hoe innovatief de markt is op dit onderwerp. En of de richtprijs aansluit bij het budget dat de VRF hiervoor beschikbaar heeft. Een nieuwe aanbesteding kan hiervan ook het resultaat zijn.

Indien er een aanvullende opdracht wordt gegeven voor het onderzoek en mobiliteitsoplossing, dan kan dit resulteren in andere mobiliteitsbehoeften dan de huidige, lease auto's en fietsen. Binnen dit raamcontract wil Opdrachtgever de mogelijkheid behouden om op te schalen met andere mobiliteitsvormen zoals:

- elektrisch (deel) auto's;
- elektrisch (deel) fietsen;
- openbaar vervoerskaarten;
- (deel) elektrisch scooters;
- (deel) elektrisch steps;
- personenvervoer;
- anders.

3.4 Milieu en duurzaamheid

VRF vindt duurzaamheid belangrijk en wil waar mogelijk een voortrekkersrol vervullen door het goede voorbeeld te geven. Met al haar diensten kan VRF effectief duurzaamheid bevorderen, onder andere door zoveel mogelijk in te kopen volgens het principe van circulair inkopen. Hierbij kan aan de te leveren diensten of producten gedacht worden maar ook aan de eigen bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer. Van belang zijn concrete en vernieuwende duurzame maatregelen.

Wat is circulair inkopen?

Het circulair inkopen omvat de hele economie: van het moment van winnen van de grondstoffen tot het moment waarop de grondstof weer wordt hergebruikt. Bij de inkoop houden we rekening met wat er wordt gewonnen, hoe het wordt gewonnen en geproduceerd, hoe het wordt gebruikt en vervolgens keer op keer wordt hergebruikt. Circulair inkopen gaat verder dan het duurzaam inkopen waar landelijke criteria voor zijn.

Als VRF willen we het voorbeeld blijven zijn in het innovatief denken en producten stimuleren en ondersteunen. Met ons inkoopbeleid streven we naar een circulaire economie, verbinden we groen, sociaal en economie met elkaar. Onze inkoopkracht dragen we bij aan een circulaire economie.

Waarom en hoe gaan we duurzaam én circulair in deze aanbesteding?

VRF beoogt met deze aanbesteding om de Opdrachtnemer uit te dagen op het vlak van verduurzaming van mobiliteit. Dit is verwerkt in de kwalitatieve gunningscriteria die meewegen om te komen tot de beste prijs-kwaliteit. De Inschrijvers wordt gevraagd een voorstel te doen voor 2 kritische prestatie indicatoren (KPI's) die te maken hebben met circulaire economie en met emissievrije voertuigen. Opdrachtgever denkt dan bijvoorbeeld aan mogelijkheden om langer met een voertuig door te rijden, de inzet van hergebruikte onderdelen bij herstelwerkzaamheden of voorstellen te doen aan Opdrachtgever waar de meer circulaire voertuigen extra ge-highlight of financieel aantrekkelijker gemaakt worden. Welke mogelijkheden voor invulling hier nog meer of zelfs beter aan bijdragen, verneemt Opdrachtgever graag uit de Inschrijvingen. Daarnaast zet Opdrachtgever in op het toewerken naar een hoger percentage emissievrije voertuigen dan wettelijk verplicht is per 2026. De mate waarin Inschrijver hier een positieve bijdrage aan levert leidt tot een hogere waardering van de Inschrijving. Maar ook het verbruik van emissievrije voertuigen speelt een rol bij de beoordeling. Dit alles past bij onze doelstellingen op het gebied van de circulaire economie

3.5 SROI

SROI (Social Return on Investment): Mensen met afstand tot de arbeidsmarkt worden geholpen om die achterstand te verkleinen. Op inkoopgebied betekent dit dat VRF in aanbestedingen inspeelt op sociale criteria afgestemd op de mogelijkheden binnen de betreffende branche. VRF stelt hierbij in beginsel de eis dat 5% van de aanneemsom wordt ingezet voor Social Returnactiviteiten. Afhankelijk van de aard van de opdracht en de verhoudingen op de arbeidsmarkt, kan in specifieke gevallen worden afgeweken van de eisen die in beginsel worden gesteld.

3.6 Duur van de Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst wil een Raamovereenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer voor de duur van twee (2) jaar met twee (2) mogelijke verlengingen van één (1) jaar. De maximale doorlooptijd van de Opdracht is vier (4) jaar.

De geplande ingangsdatum van de Raamovereenkomst is zo spoedig mogelijk na definitieve gunning, uiterlijk 16 november 2022. De Raamovereenkomst is in concept bijgevoegd (Bijlage 7).

Jaarlijks vindt een evaluatie plaats ten aanzien van de wijze van contractuitvoering. Het eerste jaar vinden er twee evaluaties plaats. Afdeling Facilitair Bedrijf van Aanbestedende dienst verzorgt het contractmanagement.

3.7 Duur van de Nadere overeenkomsten

Ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst sluit Opdrachtgever met Opdrachtnemer nadere overeenkomsten. Deze nadere overeenkomsten hebben betrekking op de lease of huur van specifieke voertuigen. Op alle Nadere overeenkomsten zijn de voorwaarden zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst van toepassing. Wel kennen Nadere overeenkomsten hun eigen looptijden en kunnen ook na afloop van de Raamovereenkomst voortduren. Dit betekent dat als er een Nadere overeenkomst voor bijvoorbeeld 48 maanden wordt aangegaan, vlak voor de einddatum van de Raamovereenkomst, de voorwaarden van de Raamovereenkomst van toepassing zijn tot beëindiging van de Nadere overeenkomst. De volle 48 maanden.

4. ALGEMENE BEPALINGEN

4.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Offerteaanvraag en alle daarbij behorende bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Veiligheidsregio Fryslân verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsprocedure of -documenten zo spoedig mogelijk moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving(en) kan Inschrijver geen beroep meer doen op kennelijke onvolkomenheden. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van Veiligheidsregio Fryslân worden uitgelegd. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in deze offerteaanvraag genoemde voorwaarden voor deze Aanbesteding, voor zover n overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

4.2 Accountmanagement

Veiligheidsregio Fryslân verwacht dat er vanuit de leverancier één persoon eindverantwoordelijk is voor het gehele account Veiligheidsregio Fryslân. Deze persoon dient een ervaren en deskundig medewerker te zijn die gedurende de looptijd van de overeenkomst ondersteuning biedt aan Veiligheidsregio Fryslân.

4.3 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden

Op deze offerteaanvraag en de eventuele overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018 van toepassing (Bijlage 1). Toepasselijkheid van eventuele door u gehanteerde algemene verkoop- of andere voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen in die gevallen waarin (conform het gestelde in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9B) een onderbouwd voorstel tot afwijkende toepassing van de Inkoopvoorwaarden wordt gedaan door een aanbieder, zal Veiligheidsregio Fryslân dit in overweging nemen. Zulke voorstellen dienen te leiden tot een wederzijdse aanvaardbare uitwerking van de voornoemde Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018 en de leveringsvoorwaarden die in de desbetreffende markt op basis van aantoonbare en moverende redenen gebruikelijk zijn. Eventueel gehonoreerde aanpassingen worden expliciet opgenomen in de overeenkomst.

4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In Bijlage 2 is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen. Door te tekenen gaat u akkoord met de gestelde uitsluitingsgronden en/of aanvullende (specifieke) eisen. Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, geheel ingevuld, als bijlage aan de offerte toe te voegen.

4.5 Rechten en kosten offerte

De aanbieder kan geen rechten ontlene aan de medewerking aan deze offerteaanvraag. Alle door de aanbieder te maken kosten voor het beantwoorden of indienen van deze offerteaanvraag zijn volledig voor rekening van de aanbieder. Veiligheidsregio Fryslân zal op geen enkele wijze enige vergoeding of op overige wijze compensatie verstrekken voor kosten verbonden aan het inschrijven op deze offerteaanvraag.

4.6 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte

Deze offerteaanvraag is strikt vertrouwelijk en is intellectueel eigendom van Veiligheidsregio Fryslân. U mag gedurende dit offertetraject geen openbare uitingen doen die gerelateerd zijn aan dit offertetraject of de Veiligheidsregio, zonder de nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio Fryslân.

Alle ontvangen offertes worden eigendom van Veiligheidsregio Fryslân. Al het mogelijke wordt gedaan om de vertrouwelijkheid van de offertes te waarborgen. Exemplaren worden binnen Veiligheidsregio Fryslân uitsluitend verspreid aan direct bij de beoordeling betrokken medewerkers, welke de Opdracht hebben vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

4.7 Gestanddoeningstermijn

Uw offerte dient u gestand te doen voor tenminste drie maanden vanaf de sluitingsdatum van indienen. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

4.8 Taal en lay-out offerte

- De voertaal gedurende deze Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. Uw Inschrijving moet dan ook in de Nederlandse taal zijn opgesteld.
- Indien de aanbieder ongevraagd wijzigingen in ordening van de documenten aanbrengt of ongevraagd teksten toevoegt of verwijdt kan dit leiden tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.
- De inschrijving van de aanbieder is bindend en maakt deel uit van de overeenkomst.
- Inschrijving onder voorwaarden wordt niet geaccepteerd en leidt tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

4.9 Ondertekening

Uw offerte dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een vertegenwoordiger van uw organisatie. De gegevens van deze vertegenwoordiger van uw organisatie dienen duidelijk te worden vermeld bij de ondertekening van uw offerte. De persoon die tekent is bevoegd om de leverancier te committeren aan alle informatie die in de antwoorden in de offerte besloten ligt. Bij gunning van de Opdracht dient een actuele verklaring uit het Handelsregister te worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. Tevens dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op rechtsgeldige wijze te worden ingevuld. De handtekening onder de inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

4.10 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave

Veiligheidsregio Fryslân wenst op het prijsblad een duidelijke gespecificeerde prijsopgave te ontvangen. De ingevulde prijzen zijn een overzicht van de geleverde diensten, inclusief alle kortingen, leverings- en administratiekosten. De prijsopgave dient zowel exclusief als inclusief Btw te worden gedaan in verband met de Btw-verplichting van de Aanbestedende dienst.

4.11 Wijziging of intrekking van de offerte

Wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende offerte of intrekking van de offerte kan alleen vóór de sluitingsdatum van de offerte. Deze wijzigingen dienen via TenderNed te worden gecommuniceerd aan Veiligheidsregio Fryslân en ontvangen te zijn uiterlijk voor 17 oktober voor 09.00 uur. Aanvullende informatie verstrekt na de sluitingsdatum wordt niet geaccepteerd, tenzij daartoe nadrukkelijk wordt verzocht door Veiligheidsregio Fryslân.

4.12 Beëindiging van het offertetraject

Veiligheidsregio Fryslân behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen, in het geval van onvoorziene omstandigheden. Voor dit risico kan Veiligheidsregio Fryslân zolang er geen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. In het geval van wijziging of intrekking van de offerte hebben inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze Aanbesteding gemaakte kosten. Ook in het geval de Opdracht wel gegund wordt, hebben inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten (zie hiervoor ook paragraaf 4.6).

4.13 Juridische volgorde van documenten

De documenten behorende bij onderhavige Aanbesteding prevaleren in de volgende volgorde:

1. Overeenkomsten (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt);
2. Verslag verificatiegesprek (indien gehouden);
3. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert);
4. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden Aanbestedende Dienst;
5. Inschrijving Opdrachtnemer.

4.14 Eénmalig inschrijven

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd/onderaanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

4.15 Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

4.15.1 Combinatie

Inschrijven in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

4.15.2 Hoofd-/onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

4.15.3 Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derden te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, terbeschikkingsverklaring of een (onderaannemings-)overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derden.

4.16 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst geeft nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- Van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke Opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de Opdracht al overstijgen, met een maximum van vijfmaal de totale Opdrachtwaarde;
- Dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- Van een nadere Opdracht die de aard van de Opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- Dat Opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;

Van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

5. AANBESTEDINGSPROCEDURE

5.1 Planning van de Aanbesteding

Met het versturen van deze Offerteaanvraag is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen door te voeren in deze planning. Bij wijzigingen worden Inschrijvers hierover geïnformeerd via de berichtenmodule van TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een Inschrijving te doen. Een door Inschrijver in hard-copy of e-mail aangeboden Inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van de Inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij Inschrijver. De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe Opdrachtgever het tijdspad van deze Aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De minimumtermijnen, zoals benoemd in art. 2.70 e.v. Aw 2012 worden gehandhaafd.

| | | |
|-----------|---|--------------------------------|
| 1 | Verzending Offerteaanvraag | 29 augustus 2022 |
| 2 | Periode voor indienen vragen Nota van Inlichtingen 1 Kandidaat-Inschrijver tot uiterlijk | 14 september 2022 12.00 uur |
| 5 | Verzenden Nota van inlichtingen 1 uiterlijk | 21 september 2022 |
| 6 | Periode voor indienen vragen Nota van Inlichtingen 2 Kandidaat-Inschrijver tot uiterlijk | 28 september 2022 12.00 uur |
| 7 | Verzenden Nota van inlichtingen 2 uiterlijk | 5 oktober 2022 |
| 8 | Indienen Offertes, uiterste datum en tijdstip (sluitingsdatum) (Te laat ingediende offertes worden niet beoordeeld) | 17 oktober 2022 09.00 uur |
| 9 | Beoordeling Offertes | 20 oktober 2022 |
| 10 | Mededeling uitslag beoordeling (voorlopige gunningsbeslissing) | 25 oktober 2022 |
| 11 | Bezwaartermijn/stand still-termijn | 15 november 2022 |
| 12 | Verificatie | 25/10 – 15/11 2022 |
| 13 | Gunningsbeslissing | 16 november 2022 |
| 14 | Ondertekening overeenkomst | 16 november 2022 |
| 15 | Beoogde startdatum uitvoering Opdracht | 16 november 2022 |

5.2 Nota van Inlichtingen

1. Veiligheidsregio Fryslân nodigt Inschrijvers uit om naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten vragen te stellen.
2. Bij het stellen van vragen dient u te verwijzen naar het desbetreffende paginanummer en artikelnummer van het Aanbestedingsdocument, de conceptovereenkomst respectievelijk andere documenten die van de Aanbesteding deel uitmaken. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen (deze worden in de beantwoording geanonimiseerd).
3. Vragen over de Aanbesteding kunnen uitsluitend tot 28 september 2022 12.00 uur worden gesteld via de betreffende vragenmodule van TenderNed.

4. Veiligheidsregio Fryslân zal de gestelde vragen geanonimiseerd beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt ter beschikking gesteld via TenderNed.
5. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende documenten, waarbij het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in het Aanbestedingsdocument.
6. Kandidaat-Inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden om wijzigingen voor te stellen betreffende de concept Overeenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden: ARVODI-2018 (Diensten).
7. Het staat Veiligheidsregio Fryslân vrij om meer dan één Nota van Inlichtingen op te stellen.
8. Veiligheidsregio Fryslân behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen, onder andere aan de eisen, vragen en wensen. De Kandidaat-Inschrijvers worden hierover geïnformeerd. De Offerteaanvraag is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de (laatste) Nota van inlichtingen. Veiligheidsregio Fryslân adviseert u dan ook uw Offerte met inachtneming van de laatste Nota van Inlichtingen toe te zenden.

5.3 Indiening en sluitingsdatum

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving voor 17 oktober 2022 9.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Aanbestedende Dienst adviseert Opdrachtnemer om tijdig te beginnen met het indienen van hun Inschrijving.

5.4 Checklist bij Inschrijving

Aan het indienen van een Inschrijving stelt Opdrachtgever de volgende eisen. Indien Inschrijvers zich hier niet aan conformeren zal Opdrachtgever de Inschrijving niet in behandeling nemen.

1. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal, te allen tijde, tijdens het Aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan, ook na contracteren, tot ontbinding van de Overeenkomst leiden.
2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op hun juistheid te controleren en de eventueel opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver daarvan vooraf in kennis te stellen.
3. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Opdrachtgever schriftelijk uitleg vragen bij de Inschrijver. Deze uitleg dient schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Inschrijving. De uitleg mag niet leiden tot wijziging van de Inschrijving.
4. De originele Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend en moet waar gevraagd op alle pagina's geparafeerd zijn. Deze rechtsgeldigheid dient te blijken uit het bij de Inschrijving te voegen bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale handelsregister (Kamer van Koophandel).
5. De Inschrijving dient een minimale gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. Deze gestanddoeningstermijn kan, indien daartoe in verband met het aanhangig maken van een kort geding aanleiding bestaat, op verzoek van Opdrachtgever worden verlengd tot het moment van beslechting. Gedurende de gestanddoeningstermijn is uw aanschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
6. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen in de kluis neemt de Opdrachtgever niet in behandeling. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor risico van de Inschrijver.
7. Aan het uitbrengen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
8. Geconstateerde omissies worden gerectificeerd of nader verklaard in de Nota van Inlichtingen.
9. Als naderhand blijkt dat deze Aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, kan dit Opdrachtgever niet worden aangerekend en zijn de risico's voor de Inschrijver.

5.4.1 Documenten definitieve offerteaanvraag

Hieronder staan de documenten genoemd die onderdeel uitmaken van de definitieve offerteaanvraag. De documenten waar een "Ja" staat vermeldt in de kolom "Retour in offerte" dienen ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Hiermee voldoet u aan de volledige beantwoording van deze offerte aanvraag.

| | Document | Aanleveren in Format | Retour in offerte |
|---|---|----------------------|-------------------|
| 1 | De aanbieding/offerte | Eigen format | Ja |
| 2 | Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARVODI 2018) | Bijlage 1 | Nee |
| 3 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Bijlage 2 | Ja |
| 4 | Verklaring omtrent inschrijving | Bijlage 3 | Ja |
| 5 | Programma van Eisen (PVE) | Bijlage 4 | Nee |
| 6 | Prijzenblad | Bijlage 5 | Ja |
| 7 | Klachtenafhandeling | Bijlage 6 | Nee |
| 8 | Concept raamovereenkomst | Bijlage 7 | Nee |
| 9 | Referentieopdracht | Bijlage 8 | Ja |

5.5 Opdrachtverstrekking

Na de beoordeling wordt in een bericht via het Aanbestedingsplatform bekend gemaakt of de Opdracht wordt gegund en aan wie de aanbestedende dienst gaat gunnen. Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund zullen over de reden(en) in een bericht via het Aanbestedingsplatform worden geïnformeerd. De aanbestedende dienst zal de bezwaartermijn afwachten (standstill) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het ondertekenen van de overeenkomst.

5.6 Bezwaartermijn

In deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning.

5.7 Klachtenafhandeling

Veiligheidsregio Fryslân voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze Aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via e-mail te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 6 van deze Offerteaanvraag. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaaf of niet-tijdig reageren door Aanbestedende dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

De Opdracht wordt gegund aan de **Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) gebaseerd op De Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding**. Eerst wordt er beoordeeld of de Offertes voldoen aan de eisen en vervolgens op de Gunningscriteria prijs en wensen.

De opening van de 'digitale kluis' met daarin de Inschrijvingen vindt plaats op het in de Planning aangegeven moment, door twee medewerkers van de afdeling Inkoop. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de Inschrijvingstermijn zoals vermeld in de Planning.

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze Aanbesteding. Na deze eerste fase van controle worden de Inschrijvingen getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals gesteld in dit Aanbestedingsdocument. Indien een Inschrijving voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt de Inschrijving ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Gunningscriteria.

6.1 Beoordeling op uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese Aanbestedingen dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dwingende uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een Aanbesteding. Facultatieve uitsluitingsgronden kan Aanbestedende Dienst van toepassing verklaren op desbetreffende Aanbesteding. Daarnaast kan Aanbestedende Dienst ook nog gebruik maken van aanvullende uitsluitingsgronden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen Inschrijvers te vermelden of uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

Na sluitingsdatum worden de tijdig binnengekomen Offertes allereerst beoordeeld op vormvereisten en uitsluitingsgronden ofwel 'eisen'.

6.1.1 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de Aanbestedende Dienst met betrekking tot de vorm en structuur van de Offertes de volgende eisen:

- De Offerte moet digitaal worden ingediend. Dit dient in, een doorzoekbare, Pdf-formaat en via het Aanbestedingsplatform te geschieden.
- Met nadruk wijzen wij de Inschrijver erop dat de Offerte overzichtelijk dient te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording (de lay-out van) de Bijlagen van deze Offerteaanvraag te gebruiken. U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het digitale Aanbestedingsplatform.
- De volledigheid en ondertekening van de Offerte en bijbehorende Bijlagen.

Indien aan één of meerdere vormvereisten niet is voldaan zal Aanbestedende Dienst de Offerte als een ongeldige Offerte ter zijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

Programma van Eisen (PvE)

Er zijn een aantal eisen gesteld aan de Opdracht waaraan voldaan dient te zijn. Deze eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (PvE) (Bijlage 4). Indien aan 1 of meerdere eisen uit het PvE niet is voldaan zal Aanbestedende dienst de Offerte als een ongeldige Offerte ter zijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

6.1.2 Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze Offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' toegevoegd, zie hiervoor Bijlage 3. Bij de Inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

6.1.3 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. De Offerte wordt dan terzijde gelegd en als niet ingediend beschouwd.

Als uitsluitingsgronden worden de volgende onderdelen gehanteerd:

- De Offerte is niet tijdig ingediend.
- Indien uit het UEA blijkt dat niet wordt voldaan aan de daarin gestelde eisen.

6.1.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt, dient hij bij zijn Inschrijving het UEA (Bijlage 2) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt. De Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Inschrijver);
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten het UEA (Bijlage 2) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw 2012 van toepassing is. De Inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (Bijlage 2) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw 2012 van toepassing is, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt. Indien de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie. In het geval de Aanbestedende Dienst reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke Aanbestedings- of Offerteprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel heeft verkregen.

6.1.3.2 Dwingende uitsluitingsgronden

De Inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze Offerteprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in de drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze Offerteprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw 2012 (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze Offerteprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aw 2012 genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze Offerteprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Indien Inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen, wordt Inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de Offerteprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aw 2012, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel III, onderdeel B van het UEA).

6.1.3.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat geen van de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, welke binnen **tien kalenderdagen** dienen te worden overlegd:

- Gedragsverklaring* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister;
- Kopie van de polis van een relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij;
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

6.2 Beoordeling op geschiktheidseisen

Op deze Aanbesteding zijn de hierna beschreven geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de artt. 2.90 tot en met 2.95 en 2.98 Aw 2012 en zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient middels het ingevulde en ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven te voldoen aan de daarin vermelde geschiktheidseisen. Indien Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig invult of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan zal deze worden uitgesloten van verdere deelname in deze Aanbestedingsprocedure.

Referenties dienen bij de Inschrijving te worden overlegd. Bewijstukken voor het voldoen aan de overige geschiktheidseisen worden slechts opgevraagd indien de Aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht.

6.2.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie ARVODI voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AVB) en/of een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig ook te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever.

6.2.2 Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid

6.2.2.1 Uittreksel Handelsregister

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. De nummer 1 in rang dient na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen een recent uittreksel van Inschrijving te overleggen. Hieruit dient tevens te blijken dat de vertegenwoordiger(s) van Inschrijver bevoegd is (zijn) om de Inschrijving te ondertekenen en in te dienen. Niet tijdig overgelegd of uittreksel ouder dan 6 maanden leidt tot uitsluiting.

6.2.3 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijver kan onder andere worden aangetoond aan de hand van referenties.

Inschrijver toont door middel van referenties aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de opdracht bij VRF uit te voeren. De referentie dient te zijn uitgevoerd met vergelijkbare kerncompetenties die benodigd zijn om onderhavige opdracht uit te voeren. VRF behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij opdrachtgevers vermeld op de referentielijst.

Uit de ingediende referentie(s) blijkt dat inschrijver in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving ervaring heeft met kerncompetentie 1 **full-operational lease** en kerncompetentie 2 **turn-key opleveren van bestelde voertuigen**.

Voor iedere kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend. Inschrijver mag dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De referentie dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Een referentie moet een opdracht betreffen die in de afgelopen drie (3) jaren (vanaf het moment van publicatie van de aanbesteding) is uitgevoerd aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever.
- De referentieopdracht dient te worden ingediend middels het format dat separaat is bijgevoegd Referentieopdracht (Bijlage 8)
- Uit de toelichting moet blijken dat inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde kerncompetenties.
- Bij indiening van de inschrijving door een samenwerkingsverband dient het samenwerkingsverband als geheel aan de gestelde kerncompetentie(s) te kunnen voldoen.
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat VRF de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren.

Indien inschrijver verzaakt om de het format Referentieopdracht (Bijlage 8) in te dienen of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de gestelde criteria kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7. GUNNINGSMETHODIEK

7.1 Inleiding

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de offerteprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium bestaat uit criteria op het gebied van Prijs 40(%) en Kwaliteit 60(%). Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in vier subgunningscriteria.

De weging van de toe te passen (sub-)Gunningscriteria is als volgt:

| Gunningscriteria | Subgunningscriteria | Weging | Max. aantal punten |
|---------------------|--|-------------|--------------------|
| G1 Prijs | | 40% | 400 |
| G2 Kwaliteit | | 60% | |
| | G2.1 Betrouwbare dienstverlening | 35% | 350 |
| | G2.2 Duurzaamheid en circulariteit | 15% | 150 |
| | G2.3 Visie op onderzoek mobiliteitsbehoefte | 10% | 100 |
| Totaal | | 100% | 1000 punten |

* Inschrijvers moeten minimaal een voldoende scoren op het kwaliteitscriterium betrouwbare dienstverlening

7.2 G1 – Prijs

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet Inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen worden afgerond op twee decimalen achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven **inclusief** omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VRF, behalve de door Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver (combinatie) die een strategische Inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. VRF beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een strategische inschrijving:
 - Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. VRF gaat ervan uit dat Inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van een kostprijs plus een zekere winstmarge;
 - Een Inschrijver (combinatie) mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdelen om zo "theoretisch" de beste prijs-kwaliteitverhouding in te dienen;
 - Een Inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd;
 - Een Inschrijving die er niet toe leidt dat de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding als beste Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure komt;
 - Inschrijvingen met negatieve prijzen;
 - Inschrijvingen met 0-prijzen.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is VRF gehouden deze Inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad.
- VRF controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- Inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

De prijsspecificatie dient te worden ingediend conform het bijgevoegde prijzenblad, zie hiervoor Bijlage 5. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend, worden verder niet beoordeeld.

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs

Xlev = Uw Inschrijving

$$(Xmin/Xlev) \times 400$$

De inschrijvingsprijs is het resultaat van de totale leasekosten en huurkosten inclusief BTW (Cel I20 Bijlage 5 Prijzenblad). Exclusief de kosten van het mobiliteitsonderzoek en de mobiliteitsoplossing. Deze kosten opnemen in de uitwerking van open vraag G2.3 Visie op onderzoek mobiliteitsbehoefte.

7.3 G2 Open vragen

Oprachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande vragen.

| Vraag | Omschrijving en aandachtspunten | Punten |
|-------|--|------------|
| | Betrouwbare dienstverlening | |
| G2.1 | <p>Oprachtgever wil van A t/m Z ontzorgd worden in het voertuigenparkbeheer en gebruik. Waarbij Opdrachtnemer pro-actief, open, transparant, effectief en duurzaam invulling geeft aan de dienstverlening.</p> <p>Beschrijf op welke wijze uw organisatie invulling gaat geven aan betrouwbare dienstverlening voor de VRF met minimaal daarin de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Wijze waarop u borgt dat de informatie over gebruik en beschikbaarheid van het veilige voertuigenpark up-to-date en inzichtelijk is. B. Wijze waarop u adviseert over optimale inzet voertuigen; C. Wijze waarop u levert volgens turnkey-principe; D. Wijze waarop u werkt middels het one-stop-shoppingprincipe; E. Wijze waarop u schakelt met de dealer en invulling geeft aan de coördinatie en administratieve afwikkelingen van preventief- en correctief onderhoud, schadeafhandeling en boetes; <p>De mate van ontzorgen zal meewegen in de beoordeling op de bovengenoemde aspecten.</p> <p><i>Veiligheidsregio Fryslân vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal vier (4) pagina (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig).</i></p> | 350 |
| | Duurzaamheid en circulariteit | |
| G2.2 | <p>VRF beoogt met deze aanbesteding om de Opdrachtnemer uit te dagen op het vlak van verduurzaming van mobiliteit. Daarnaast is SROI een belangrijke eis die opgenomen is in deze opdracht.</p> <p>Beschrijf op welke wijze uw organisatie invulling gaat geven aan duurzaamheid en circulariteit in deze opdracht met minimaal daarin de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Wijze waarop u invulling geeft aan circulariteit met betrekking tot voertuigen; B. Welke KPI's stelt u voor met betrekking tot circulariteit en emissievrije voertuigen; C. Wijze waarop de KPI's kunnen worden gemonitord ; D. Wijze waarop Inschrijver invulling gaat geven aan de SROI eis; E. Welke andere duurzaamheidsmaatregelen stelt u voor. <p>De mate van leesbaarheid, begrijpelijkheid en SMART geformuleerde voorstellen zal meewegen in de beoordeling op de bovengenoemde aspecten.</p> <p><i>Veiligheidsregio Fryslân vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal twee (2) pagina (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig) aan te leveren op bovenstaande onderwerpen.</i></p> | 150 |

| Visie op onderzoek mobiliteitsbehoefte | |
|---|---|
| G2.3 | <p>Opdrachtgever wil in de toekomst meerdere vormen van mobiliteit aanbieden aan de medewerkers van VRF. De verschillende mobiliteitsvormen zijn bedoeld voor zakelijke dienstreizen. Afhankelijk van de mobiliteitsbehoefte vanuit de organisatie zal een keuze worden gemaakt welke mobiliteitsvorm(en) zal worden gefaciliteerd. Emissievrij/-arm en circulariteit zijn hierbij belangrijke uitgangspunten.</p> <p>Aan de Inschrijver wordt gevraagd een visie te geven over hoe het onderzoek uitgevoerd kan worden en wat de mogelijke vervolgvorstellen na het onderzoek zijn. Daarnaast wil de Opdrachtgever graag inzicht in de kosten van een dergelijk mobiliteitsonderzoek en mobiliteitsoplossing. De kosten worden gezien als richtprijs, maar worden <u>niet</u> meegewogen in de inschrijvingsprijs .</p> <p>Hoe zou u het onderzoek uitvoeren, bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Is de beantwoording SMART; B. Is de visie op de aanpak overtuigend; C. Is de visie op de aanpak aansprekend; D. Wat zijn mogelijke vervolgvorstellen na het onderzoek; E. Past de richtprijs bij het beschikbare budget. <p><i>Veiligheidsregio Fryslân vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal twee (2) pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig) aan te leveren op bovenstaande onderwerpen.</i></p> |
| | 100 |

Beoordelingstabel Openvragen

| Waarderingsschaal | Motivering |
|--------------------|---|
| Uitstekend | De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft volledig antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen goed toegelicht. Uit de uitwerking blijkt overtuigend dat de Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren. De werkwijze biedt meerwaarde en is gebruiksvriendelijk. Naast de gevraagde onderwerpen worden nog extra elementen volledig toegelicht. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde. |
| Goed | De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft volledig antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen goed toegelicht. Uit de uitwerking blijkt dat de Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren. De werkwijze is gebruiksvriendelijk. Er is sprake van enige toegevoegde waarde. |
| Voldoende | De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft voldoende antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen matig toegelicht. Uit de uitwerking blijkt dat de Opdrachtnemer de opdracht nipt voldoende en juist kan realiseren. De werkwijze is gering gericht op de gebruiksvriendelijkheid. Er is geen sprake van enige toegevoegde waarde. |
| Onvoldoende | De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft niet volledig antwoord op alle gevraagde onderwerpen. Uit de uitwerking blijkt onvoldoende dat de Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren. |
| Ontbreekt | Er is geen antwoord gegeven op het (sub)gunningscriterium. |

Beoordelingstabel per Subgunningscriteria

| Subgunningscriteria | Ontbreekt | Onvoldoende | Voldoende | Goed | Uitstekend |
|--|-----------|-------------|------------|---------------|------------|
| G2.1 Betrouwbare dienstverlening | 0 punten | 50 punten | 175 punten | 262,50 punten | 350 punten |
| G2.2 Duurzaamheid en circulariteit | 0 punten | 37,5 punten | 75 punten | 112,50 punten | 150 punten |
| G2.3 Visie op onderzoek mobiliteitsbehoefte | 0 punten | 25 punten | 50 punten | 75 punten | 100 punten |

Beoordelingstabel in te vullen door beoordelaars:

| Subgunningscriteria | | Waarderingsschaal | Punten | Totaal |
|------------------------------|---|-------------------|--------|--|
| G2.1 | A | | | Totaal behaalde punten (A+B+C+D+E) /5 = score G2.1 |
| | B | | | |
| | C | | | |
| | D | | | |
| | E | | | |
| Gemiddelde score G1.1 | | | | |
| G2.2 | A | | | Totaal behaalde punten (A+B+C+D+E) /5 = score G2.2 |
| | B | | | |
| | C | | | |
| | D | | | |
| | E | | | |
| Gemiddelde score G1.2 | | | | |
| G2.3 | A | | | Totaal behaalde punten (A+B+C+D+E) /5 = score G2.3 |
| | B | | | |
| | C | | | |
| | D | | | |
| | E | | | |
| Gemiddelde score G1.3 | | | | |
| Totaal aantal punten | | | | |

7.4 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie is samengesteld uit een multidisciplinair team.

De beoordeling geschiedt absoluut. Dat wil zeggen dat er de Inschrijvingen niet met elkaar vergeleken worden. De beoordelingscommissie kent per kwaliteitscriterium een waardering toe. De waardering is een team resultaat en geen gemiddelde van de individuele waarderingen. De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens Aanbestedende dienst maar niet inhoudelijk mee beoordeelt.

7.5 Gunning

Aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' en die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden genoemd in Bijlage 4 (PVE), wordt een voorlopige gunning als bedoeld in artikel 2.127 Aw2012 verleend. De gunningbeslissing wordt zo snel mogelijk verzonden. Bij een gelijke uitslag wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de gunningbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door de Aanbestedende dienst aangewezen persoon.

Op grond van artikel 2.129 Aw 2012, houdt de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van tenminste 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met Opdrachtnemer gesloten. Inschrijvers die het niet eens zijn met het voornemen tot gunning kunnen zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de voorgenomen gunning bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân binnen genoemde termijn.

Voorts kunnen Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige gunning uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na de sluitingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

7.5.1 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver in de gelegenheid wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving.