

Bijlage 1 Programma van Eisen

Deze bijlage behoort bij de offerteaanvraag Sanitaire voorzieningen met kenmerk 2022/86425. In onderstaande tabellen geeft u aan of u akkoord of niet akkoord gaat met de betreffende Eis. In de laatste kolom *Bewijslast* is opgenomen op Aanbestedende dienst bewijslast wenst te ontvangen van de betreffende Eis. U moet hierbij denken aan een kleine beschrijving op welke wijze u aan deze Eis voldoet.

De bewijslast voegt u als een aparte bijlage toe aan deze Bijlage die u ingevuld toevoegt aan uw Inschrijving.

Algemene eisen				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
1.	U gaat ermee akkoord dat bij de implementatieperiode en bij tussentijdse vervanging gedurende de contractperiode: <ul style="list-style-type: none"> • de te leveren dispensers en vullingen vrij zijn van fabricage- en materiaalfout; • de te leveren dispensers worden gemonteerd en gebruiksklaar opgeleverd, inclusief de bijbehorende vulling. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
2.	U heeft voor vragen en klachten van de gemeente één telefoonnummer en e-mailadres beschikbaar. U bent op werkdagen (maandag tot met vrijdag) tussen 8:00 en 17:00 uur telefonisch bereikbaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja

Implementatie eisen				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
3.	Uw dispensers worden uiterlijk 8 weken na ingangsdatum van het contract op alle locaties geplaatst.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja
4.	U stemt het demonteren van de huidige dispensers af met de huidige leverancier. U bent verantwoordelijk voor het overdragen van alle huidige dispensers aan de huidige leverancier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
5.	Gedurende de overgangsfase naar een nieuw contract zorgt u voor actieve medewerking. Ook voorziet u de gemeente van informatie indien hier om gevraagd wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee

Eisen aan de sanitaire voorzieningen				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
6.	Bij uw inschrijving levert u productinformatie aan (in één bijlage) van alleen de door u aangeboden producten zoals de vullingen alsmede de dispensers e.d. U geeft per aangeboden product duidelijk en beknopt tenminste de volgende informatie aan; afbeelding, prijs, formaat (hoogte, lengte breedte), kleur, type, materiaaloverzicht, inhoud en duurzaamheidslabel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja
7.	Na beëindiging van de overeenkomst, blijven de dispensers en vullingen minimaal 8 weken voor de gemeente beschikbaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
8.	U bent verantwoordelijk voor het wisselen van de absorba -, schoon- en droogloopmatten op de desbetreffende locaties. Zie het aantal wisselfrequentie in het prijsinvalformulier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
9.	U bent verantwoordelijk voor het frequent wisselen van de hygiëne-, luier- en incontinentieboxen op de desbetreffende locaties.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
10.	U bent verantwoordelijk voor het wisselen van de toiletborstels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee

Eisen aan de dispensers en de hygiëne-, luier- en incontinentieboxen				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
11.	Mogelijke kosten ten aanzien van montage van de dispensers en de hygiëne-, luier- en incontinentieboxen zijn te allen tijde voor uw rekening, dit betreft ook de demontage en bijbehorende afvoer (inclusief huidige dispensers en hygiëne-, luier- en incontinentieboxen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
12.	Montage vindt op een degelijke en zodanige wijze plaats, dat zo min mogelijk schade wordt toegebracht aan de bouwdelen, waarop de dispensers en de hygiëne-, luier- en incontinentieboxen worden bevestigd. Indien er schade ontstaat meldt u dit per omgaande aan de gemeente. Schade die voorkomen had kunnen worden bij adequate montage, zal op uw kosten hersteld worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
13.	Dispensers en hygiëne-, luier- en incontinentieboxen worden zo geplaatst dat er beweeg-, werk- en schoonmaakruimte overblijft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
14.	U bent verplicht om op aanvraag/wens van de gemeente reeds gemonteerde dispensers en hygiëne-, luier- en incontinentieboxen kosteloos te verplaatsen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
15.	Het assortiment dat u aanbiedt aan dispensers en hygiëne-, luier- en incontinentieboxen is, in afstemming met de gemeente, leverbaar in verschillende kleuren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
16.	De dispensers t.b.v. de handdoekrollen kunnen, indien gewenst, kosteloos voorzien worden van een spiegel op de frontcover.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
17.	De door u te leveren dispensers: <ul style="list-style-type: none"> • zijn gebruikersvriendelijk; • passen bij de vullingen die u aanbiedt; • zijn bestendig tegen de diverse doelgroepen van de gemeente; • zijn eenvoudig te reinigen en zijn bestand tegen schoonmaakmiddelen en desinfectans; • hebben een glad oppervlak; • zijn voorzien van een slot met een generieke sleutel die op alle dispensers past. Bij verlies van sleutels of bij behoefte aan extra sleutels, stelt u deze kosteloos ter beschikking; • zijn uitgevoerd met een voorraadvenster of voorraadindicator; • stimuleren hygiënisch gebruik. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja
18.	De door u te leveren hygiëne-, luier en incontinentieboxen: <ul style="list-style-type: none"> • zijn gebruiksvriendelijk; • zijn verkrijgbaar in een "touch" en "non-touch" variant; • zijn voorzien van een bacteriedodende en geur neutraliserende vloeistof, gel, korrels of stick; • zijn geurdicht; • moet in zijn geheel worden omgewisseld; • heeft geen open inkijk; • met inachtneming van de wisselfrequentie • zijn bestendig tegen de diverse doelgroepen van de gemeente; • zijn eenvoudig te reinigen en zijn bestand tegen schoonmaakmiddelen en desinfectans; • hebben een glad oppervlak; • stimuleren hygiënisch gebruik. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja
19.	Per sanitaire ruimte zijn de te leveren en monteren dispensers van hetzelfde type (uniform).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
20.	Hergebruik van dispensers en hygiëne-, luier- en incontinentieboxen is alleen toegestaan als de gemeente daarmee van tevoren heeft ingestemd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee

Eisen aan de vullingen																																																																										
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen																																																																						
		Ja	Nee																																																																							
21.	U gaat ermee akkoord dat de vullingen door derden, zoals medewerkers van de schoonmaakdienstverlener en/of beheerders e.d., in de dispensers worden geplaatst. Van u wordt verwacht, hier zo optimaal mogelijk in te ondersteunen en samen te werken. Dit houdt onder andere in dat de u een instructie aan de medewerkers van de schoonmaakdienstverlener van de gemeente geeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee																																																																						
22.	De vullingen zijn universeel en uitwisselbaar op de dispensers met dezelfde functie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee																																																																						
23.	Het door u te leveren toilet papier is vergelijkbaar met de huidige situatie bij de gemeente, in ieder geval 2-laags.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee																																																																						
24.	Voor een aantal locaties zijn de vullingen door de gemeente al vastgesteld. Hier zijn geen aanpassingen in mogelijk. Denk hierbij aan de volgende vullingen: industriezeep desinfectans of handzeep (schuim/foam).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee																																																																						
25.	U bent in staat om verschillende soorten vullingen (geuren) voor de geurdispensers in afstemming met de gemeente te leveren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee																																																																						
26.	De vullingen die u levert aan de gemeente dienen tenminste te voldoen aan de volgende aspecten:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aspect</th> <th>Lucht-verfrisser</th> <th>Hand-doek katoenen rol</th> <th>Desinfectants</th> <th>Handzeep (schuim/foam)</th> <th>Industrie-zeep</th> <th>Vouw-hand-doek (papier en -servetten)</th> <th>Hand-doek papieren-rol</th> <th>Toilet-reiniger</th> <th>Toilet-papier</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vrij van schadelijke stoffen</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Vrij van kleurstoffen</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Vrij van geurstoffen</td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Huidvriendelijk</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Ph-neutraal</td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hypo allergen</td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Aspect	Lucht-verfrisser	Hand-doek katoenen rol	Desinfectants	Handzeep (schuim/foam)	Industrie-zeep	Vouw-hand-doek (papier en -servetten)	Hand-doek papieren-rol	Toilet-reiniger	Toilet-papier	Vrij van schadelijke stoffen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vrij van kleurstoffen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vrij van geurstoffen		x	x	x	x	x	x	x	x	Huidvriendelijk	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ph-neutraal			x	x	x					Hypo allergen			x	x	x			x	
Aspect	Lucht-verfrisser	Hand-doek katoenen rol	Desinfectants	Handzeep (schuim/foam)	Industrie-zeep	Vouw-hand-doek (papier en -servetten)	Hand-doek papieren-rol	Toilet-reiniger	Toilet-papier																																																																	
Vrij van schadelijke stoffen	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																	
Vrij van kleurstoffen	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																	
Vrij van geurstoffen		x	x	x	x	x	x	x	x																																																																	
Huidvriendelijk	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																	
Ph-neutraal			x	x	x																																																																					
Hypo allergen			x	x	x			x																																																																		
Akkoord		Bewijslast toesturen																																																																								
Ja <input type="checkbox"/>		Nee <input type="checkbox"/>																																																																								
		Ja																																																																								

Eisen aan onderhoud en reparatie/vervanging dispensers, en de hygiëne-, luier- en incontinentieboxen				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
27.	U zorgt voor 100% functioneren van alle geplaatste dispensers (en eventueel hygiënepalen), vullingen en hygiëne-, luier- en incontinentieboxen. Storingen of reparaties/vervanging lost u op binnen de in eisen 29 en 30 gestelde termijnen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
28.	U voert kosteloos onderhoud (preventief en correctief) uit gedurende de contractperiode. Dit is inclusief het eventueel vervangen van batterijen/accu's van bv. de dispensers (en eventueel hygiënepalen), en hygiëne-, luier- en incontinentieboxen e.d.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
29.	Reparaties van de dispensers worden binnen 1 werkdag na melding uitgevoerd. Indien dit niet gerealiseerd kan worden, zorgt u kosteloos voor een vervangende dispenser binnen 2 werkdagen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
30.	De door u uit te voeren storings-, onderhouds- en reparatie/vervangingswerkzaamheden kunnen op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur uitgevoerd worden, tenzij anders in overleg met de gemeente wordt afgesproken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee

Eisen aan het voorraadbeheer, het bestelproces en leveringen				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
31.	U bent verantwoordelijk voor het voorraadbeheer van een aantal locaties. U zorgt te allen tijde voor voldoende voorraad van alle vullingen voor deze locaties.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee

Eisen aan het voorraadbeheer, het bestelproces en leveringen				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
32.	Het is voor de gemeente mogelijk, om kosteloos, meer of minder locaties aan u toe te bedelen voor het voorraadbeheer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
33.	De opslagruimte op de locaties waar u verantwoordelijk voor bent met betrekking tot het voorraadbeheer, is beperkt (zie foto's Bijlage 'Voorraad'). U dient het voorraadbeheer efficiënt hierop in te regelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
34.	Het is voor de gemeente altijd mogelijk om de aangeboden producten te kunnen bestellen. Het bestelproces moet eenvoudig en eenduidig zijn voor alle bestellers van de gemeente. Bestellingen vinden plaats middels een bestelportal. De bestelportal is alleen ingericht met de door u aangeboden producten voor de uitvoering van deze opdracht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja
35.	Leveringen vinden plaats op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur, tenzij anders wordt bepaald.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
36.	Het is voor de gemeente altijd mogelijk om de frequentie voor het wisselen van de hygiëne-, luier- en incontinentieboxen per locatie zoals opgegeven in het document 'Inventarisatie en prijsformulier' aan te passen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee

Eisen aan het bestelportaal				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
37.	U biedt de gemeente kosteloos de mogelijkheid om te bestellen door middel van een digitaal bestelportaal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja
38.	U zorgt kosteloos voor een SaaS (Software As A Service) applicatie ten behoeve van de bestelportal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
39.	Het persoonlijk bestelportaal dat u levert voor de gemeente bevat het logo van de gemeente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
40.	Reclame-uitingen zijn niet toegestaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
41.	Er wordt één artikelcodering gehanteerd: artikelnummers bij de productinformatie zijn hetzelfde als de artikelnummers op het bestelportaal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
42.	In het bestelportaal moet in ieder geval door de besteller afleveradres en een geadresseerde in een 'ter attentie van'-veld worden toegevoegd. Dit zijn verplichte invulvelden en zijn zo benoemd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
43.	Alleen bestellingen met een opdrachtnummer worden in behandeling genomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
44.	U borgt dat alleen geautoriseerde medewerkers van de gemeente een bestelling mogen plaatsen via een eigen account.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
45.	U stemt ermee in dat alleen de vaste contactpersoon van de gemeente aanvragen kan doen voor het opvoeren van inlogaccounts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
46.	De bestellers zien bij de bestelling direct de nettoprijzen per bestelhoeveelheid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
47.	Na iedere bestelling door de gemeente stuurt u een orderbevestiging met daarin de relevante gegevens, prijs, levertijd over de bestelling per mail naar de besteller.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
48.	In het bestelsysteem kan iedere besteller in elk geval de laatste door hem of haar gedane bestelling oproepen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
49.	De verbinding met het bestelportaal is beveiligd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
50.	Alleen de afgesproken contractproducten zijn te zien in de bestelportal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
51.	Verzoeken van bestellers tot wijzigingen in het aanbod in de bestelportal, verlopen via de vaste contactpersoon van de gemeente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
52.	Het bestelportaal is beschermd tegen misbruik en oneigenlijk gebruik. Het bestelportaal is vanuit elke locatie via het internet benaderbaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
53.	Voor het functioneren van het bestelportaal op het clientdevice en/of in de webbrowser zijn geen verdere instellingen, dan wel installaties op het clientdevice en/of in de browser nodig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
54.	Het bestelportaal ondersteunt de browsers die in gebruik zijn bij gemeente: Google Chrome en/of Microsoft Edge is de standaard browser.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee

Eisen aan het bestelportaal																																																																										
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen																																																																						
		Ja	Nee																																																																							
55.	Het gebruik van het bestelportaal wordt geregistreerd. Op verzoek van de gemeente stelt de leverancier de logging ter beschikking van de gemeente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee																																																																						
56.	U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze aanbesteding dient 5% van de jaarlijkse factuurwaarde aan social return te worden ingezet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee																																																																						
57.	De vullingen die u levert aan de gemeente dienen tenminste te voldoen aan de volgende aspecten:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aspect</th> <th>Lucht-verfrisser</th> <th>Handdoek katoenen rol</th> <th>Desinfectants</th> <th>Handzeep (schuim/foam)</th> <th>Industrie-zeep</th> <th>Vouwhanddoek (papieren-servetten)</th> <th>Handdoek papierenrol</th> <th>Toiletreiniger</th> <th>Toilet-papier</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Biologisch afbreekbaar:</td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Biologisch geteeld (100%)</td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Gerecycled (100%)</td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Vrij van schadelijke stoffen</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Dierproefvrij</td> <td>xx</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>EU-ecolabel (of gelijkwaardig)</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Aspect	Lucht-verfrisser	Handdoek katoenen rol	Desinfectants	Handzeep (schuim/foam)	Industrie-zeep	Vouwhanddoek (papieren-servetten)	Handdoek papierenrol	Toiletreiniger	Toilet-papier	Biologisch afbreekbaar:			x	x	x	x	x	x	x	Biologisch geteeld (100%)		x				x	x		x	Gerecycled (100%)		x				x	x		x	Vrij van schadelijke stoffen	x	x	x	x	x	x	x		x	Dierproefvrij	xx	x	x	x	x	x	x		x	EU-ecolabel (of gelijkwaardig)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aspect	Lucht-verfrisser	Handdoek katoenen rol	Desinfectants	Handzeep (schuim/foam)	Industrie-zeep	Vouwhanddoek (papieren-servetten)	Handdoek papierenrol	Toiletreiniger	Toilet-papier																																																																	
Biologisch afbreekbaar:			x	x	x	x	x	x	x																																																																	
Biologisch geteeld (100%)		x				x	x		x																																																																	
Gerecycled (100%)		x				x	x		x																																																																	
Vrij van schadelijke stoffen	x	x	x	x	x	x	x		x																																																																	
Dierproefvrij	xx	x	x	x	x	x	x		x																																																																	
EU-ecolabel (of gelijkwaardig)	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																	
Akkoord Ja <input type="checkbox"/>		Bewijslast toesturen Ja <input type="checkbox"/>																																																																								
58.	Alle door u te leveren sanitaire voorzieningen worden afgeleverd in 100% gerecyclede verpakkingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee																																																																						

Eisen aan personeel				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
59.	De door u in te zetten medewerkers bij de gemeente dragen duidelijk herkenbare bedrijfskleding en zichtbare identificatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
60.	Alle medewerkers die u inzet op de locaties van de gemeente beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze verklaring is op aanvraag inzichtelijk voor de gemeente. Bij het niet op aanvraag kunnen tonen van deze verklaring, is de gemeente gerechtigd de betrokken persoon direct de toegang tot de locatie(s) te ontzeggen. Indien u kennis heeft van het niet aanwezig zijn van deze verklaring, maar hiervan geen melding maakt bij de gemeente, kan dit leiden tot onmiddellijke ontbinding van de overeenkomst. De kosten voor een verklaring omtrent het gedrag zijn voor uw rekening.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee

Commerciële eisen				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
61.	De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Inventaris en prijsformulier' beschreven schema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
62.	De opgegeven prijzen van uw inschrijving zijn vast en inclusief alle kosten die gemeoid zijn met deze opdracht, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
63.	Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2023 en zijn in ieder geval vast tot 31 december 2023.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
64.	Enkeel maal per jaar kunnen de prijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden, zowel positieve als negatieve indexeringen dienen doorgevoerd te worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per april 2023. Het te hanteren indexcijfer is Consumentenprijzen (CPI); Alle bestedingen, index 2015=100. Het betreft de jaarmutatatie CPI van het voorgaande kalenderjaar. https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131ned/table?fromstatweb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee

Commerciële eisen				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
65.	Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, worden de laatste definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
66.	Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
67.	Het voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contractmanager van de gemeente. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
68.	Het voornemen tot prijsverhogen dient door opdrachtnemer onderbouwd te worden in relatie tot de geleverde diensten. Een los indexcijfer als onderbouwing voor een prijsverhoging wordt niet geaccepteerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
69.	Pas wanneer opdrachtgever akkoord gaat met de prijsverhogen kan dit worden doorberekend.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee

Juridische eisen				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
70.	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Gooise Meren 2020. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente zouden zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
71.	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde (concept-overeenkomst).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
72.	U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van 4 jaar en ingaat op 1 januari 2023. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van 1 keer vier jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
73.	Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
74.	Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de gemeente daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
75.	Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
76.	U realiseert zich, dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
77.	U garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies: <ul style="list-style-type: none"> inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105); inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111); inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182); inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98). <p>De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee

Juridische eisen				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
	Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.			

Eisen aan contractmanagement				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
78.	In het jaarlijks strategisch overleg worden de volgende onderwerpen behandeld: <ul style="list-style-type: none"> uw plan van aanpak (ingediend bij uw inschrijving) t.b.v. duurzaamheid, waarin specifiek zal worden ingegaan op de aanpak van het afgelopen jaar en het aankomende jaar; evalueren van de compliance zone (gecontracteerde diensten, benodigde diensten en geleverde diensten); de door u voorgestelde voorstellen voor efficiencyverbeteringen of kostenbesparingen; de door u voorgestelde voorstellen voor kwaliteitsverbetering of innovatie; beoordeling KPI's. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
79.	In het tactisch kwartaaloverleg worden de volgende onderwerpen behandeld: <ul style="list-style-type: none"> evalueren managementrapportage; tevredenheid dienstverlening. <p><i>In het tweede kwartaaloverleg van het eerste contractjaar zal het implementatieplan worden geëvalueerd.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
80.	U levert per kwartaal een managementrapportage aan als input voor het tactisch kwartaaloverleg. Dit gebeurt uiterlijk twee weken na het einde van het kwartaal. De managementrapportage bevat tenminste de volgende data: <ul style="list-style-type: none"> overzicht van dispensers, hygiëne-/luier- incontinentieboxen en absorba-, schoon- en droogloopmatten per locatie; overzicht verbruik gegevens vullingen per locatie inclusief kosten; overzicht van mutaties in dispensers, hygiëne-/luier- incontinentieboxen en absorba-, schoon- en droogloopmatten per locatie; overzicht van storingsmeldingen per locatie; voortgang KPI's. <p>De definitieve afstemming van de onderwerpen in de managementrapportage vindt na gunning plaats.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
81.	In samenspraak worden na de gunningsfase operationele overleggen vormgegeven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
82.	U bent verantwoordelijk voor de verslaglegging van de overleggen en stuurt dit schriftelijk, binnen 1 werkweek, naar de gemeente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
83.	U geeft na gunning een communicatiematrix af t.b.v. de opdracht aan de gemeente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee

Eisen aan de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
84.	Voortgang en onderbouwing van de KPI's wordt opgenomen in de managementrapportage. Evaluatie hierover vindt plaats in het tactisch kwartaaloverleg. Beoordeling/toetsing vindt plaats in het jaarlijks strategisch overleg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee

Eisen aan de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)				
Nr.	Eis	Akkoord		Bewijslast toesturen
		Ja	Nee	
85.	Aan de start van ieder contractjaar is de gemeente gerechtigd nieuwe KPI's te formuleren die met u zijn afgestemd. Reden hiervan is het blijven stimuleren van kwalitatief hoogwaardig sanitaire voorzieningen tegen een optimale prijs kwaliteitverhouding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
86.	KPI 1: Schoon vervoer Invulling van KPI 1 wordt na gunning gevormd aan de hand van uw plan van aanpak met betrekking tot gunningscriterium 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
87.	KPI 2: Duurzaamheid Invulling van KPI 2 wordt na gunning gevormd aan de hand van uw plan van aanpak met betrekking tot gunningscriterium 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
88.	KPI 3: Uw inschrijving U benoemt naar aanleiding van uw inschrijving één KPI inclusief een percentage waaraan u zich wilt gaan committeren. Deze KPI wordt na gunning afgestemd tussen u en de gemeente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
89.	Creditering contractwaarde Als blijkt dat u bij de jaarlijkse beoordeling van de KPI's niet de afgesproken percentages heeft behaald, gaat u over tot creditering. U ontvangt per jaar een creditnota tot een maximum van 5% van de totale factuurwaarde van het afgelopen jaar. Na gunning wordt met u per KPI het percentage van creditering vastgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nee
	KPI	Percentage	Beoordeling	
	KPI 1:	<na gunning>	Jaarlijks	
	KPI 2:	<na gunning>	Jaarlijks	
	KPI 3:	<na gunning>	Jaarlijks	