



Offerteaanvraag gemeente Berkelland

Onderwerp: Aanbesteding 'Inzet Brede Regeling Combinatiefuncties Berkelland'
(1 juli 2022 tot 1 juli 2026)

1. Aanbestedingsprocedure

1.1. Inleiding

De inzet van de Combinatiefunctionarissen (CF) in de periode 2022-2026 wordt door middel van een aanbestedingsprocedure vormgegeven. In de 'Kadernotitie Aanbesteding Inzet Brede Regeling Combinatiefuncties Berkelland 2022-2026' (Bijlage 1) wordt het inhoudelijke *speelveld* van de CF beschreven.

Brede Regeling Combinatiefuncties in Berkelland

In de periode juli 2017 tot juli 2021 (4^e periode CF) zijn binnen de gemeente Berkelland op verschillende plaatsen en in diverse rollen CF ingezet. Dit wordt mogelijk gemaakt door de financiële middelen vanuit de landelijke regeling 'Brede Regeling Combinatiefuncties', de inzet van gemeentelijke budgetten en cofinanciering door CF-organisaties en derden.

Op 1 juli 2022 loopt de huidige projectperiode af en krijgen we te maken met een nieuwe situatie. Om goed te kunnen starten met een nieuwe aanbesteding is eerst de huidige inzet van CF geëvalueerd. De evaluatie van de inzet van combinatiefunctionarissen in juli 2017-juli 2021 is weergegeven in bijlage 3. Het kader van de nieuwe projectperiode wordt mede vormgegeven door de conclusies uit de evaluatie.

Ondanks dat er op alle eerder genoemde kaders van de projectperiode 2017-2021 resultaat is geleverd, met duidelijke effecten voor de korte en (middel)lange termijn, leidt de evaluatie ook tot aanbevelingen voor de toekomst. Daarbij is er sprake van actuele beleidsontwikkelingen. De tabel op pagina 4 van de kadernotitie maakt inzichtelijk hoe de aanbevelingen uit de evaluatie worden geconcretiseerd voor de nieuwe periode.

Waarom is de inzet van combinatiefunctionarissen in Berkelland van belang?

In Berkelland willen we de sociale kwaliteit van inwoners en de samenleving als geheel bevorderen. Investeren in de sociale basis is nodig, omdat we maatschappelijke vraagstukken niet op individueel niveau kunnen oplossen. Dit betekent dat we meer preventief en collectief gaan werken.

De gemeente Berkelland staat voor een grote opgave, ondersteuning bieden aan inwoners die dit nodig hebben en een financieel evenwicht bereiken in het sociaal domein. Het huidige systeem staat onder druk door toenemende zorgvragen, een afname van de beroepsbevolking, grotere wachtlijsten in de zorg en informele hulp en *naoberschap* wordt minder vanzelfsprekend. Als we doorgaan op de oude voet, lopen we vast. Met een integrale benadering (samenhang tussen alle domeinen) vanuit welzijn, sport, cultuur, preventie, participatie en gezondheid komt er een verschuiving van aandacht voor zorg en ziekten naar gedrag en gezondheid

1.2. Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een overeenkomst voor maximaal 4 jaar met een jaarlijkse subsidiebeschikking om uitvoering te geven aan de werkzaamheden van de CF in de lijn met de op 18 januari 2022 door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Berkelland vastgestelde kadernotitie. Deze notitie treft u aan in bijlage 1.

1.3. Overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van maximaal 4 jaar, onder jaarlijks voorbehoud van de beschikbare financiën. De overeenkomst gaat in op 1 juli 2022 en eindigt op 1 juli 2026.

1.4. Contactgegevens/Communicatie

Adresgegevens:

Gemeente Berkelland

Contactpersoon: Mark van der Horst

e-mail: inkoop@gemeenteberkelland.nl

Postadres: Postbus 200, 7270 HA BORCULO

Het is niet toegestaan met (andere) medewerkers van de gemeente(n) dan voornoemde contactpersoon te corresponderen, dit op straffe van uitsluiting. Alle communicatie vindt uitsluitend per e-mail plaats. Vragen dienen te worden gericht aan de contactpersoon.

1.5 Planning

Datum	Fase
24 januari 2022	Publiceren ¹ aanbesteding.
7 februari 2022	Uiterste termijn voor het indienen van vragen betreffende de inschrijving.
14 februari 2022	Beantwoording vragen door gemeente.
7 maart 2022 om 13.00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn (indienen projectplannen) voor organisaties.
11 en/of 14 maart 2022	Pitch door inschrijvende organisaties.
24 maart 2022	Voorlopige gunning.
25 t/m 29 April 2022	Definitieve gunning.
1 juli 2022	Start nieuwe projectperiode CF.

1.6. Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure en offerteaanvraag kunnen tot en met uiterlijk 7 februari 2022 via de vragenmodule van Tendered worden gesteld.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nota van Inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

De gemeente zal alle binnengekomen vragen met de hierop door haar gegeven antwoorden bundelen in een Nota van Inlichtingen. Deze zal uiterlijk 14 februari 2022 geanonimiseerd via Tendered aan alle partijen beschikbaar worden gesteld.

1.7. Wijze van indienen van offertes

Uw offerte moet, inclusief alle vereiste documenten, 7 maart 2022 om 13.00 uur via Tendered worden ingeleverd.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de offerte.

De offerte moet ondertekend te zijn door een bevoegd persoon.

1.8. Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage 2)

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door haar onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op onderhavige opdracht. De gemeente verklaart dat uitsluitend haar algemene inkoopvoorwaarden van toepassing zijn op deze opdracht. Met het indienen van de offerte gaat de leverancier uitdrukkelijk akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten (AIAG) 2017.

¹ Tendered, Berkelbericht, gemeentelijke website, Twitter

1.9. Overige voorwaarden

Gestanddoening en terugtrekking

Offertes dienen voor de duur van 3 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum, gestand te worden gedaan. Een inschrijver die een offerte heeft ingediend, kan zich niet meer terugtrekken. De offerte is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de offertes automatisch worden verlengd tot 20 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Volledigheid en geldigheid

De offerte moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overlegd op de door deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Bij twijfel behoudt de gemeente zich het recht voor de rechtsgeldige ondertekening te onderzoeken.

Voorbehoud en kostenvergoeding

De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten, eenzijdig af te breken of gedeeltelijk niet te gunnen. Inschrijvers hebben geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Ook in het geval dat de opdracht wel gegund wordt, hebben leveranciers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten.

Tegenstrijdigheden/productnamen

Deze offerteaanvraag, evenals de hierbij behorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dient u de gemeente hiervan via de contactpersoon schriftelijk op de hoogte te stellen, in ieder geval vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen. Tegenstrijdigheden die later blijken, zijn voor risico van de inschrijvers. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze offerteaanvraag boven de bijlagen.

2. Beschrijving van de opdracht

Voor de inzet van combinatiefunctionarissen in de gemeente Berkelland geldt de volgende ambitie:

De combinatiefunctionarissen vervullen een centrale rol in de sociale basis van Berkelland. Een sterke sociale basis betekent gelukkige en (positief) gezonde inwoners, leefbare kernen en een vitale infrastructuur aan algemene voorzieningen op het gebied van sport en bewegen, cultuur en welzijn. De CF vervullen een belangrijke rol als versterkende netwerkpartner, verbinder, toeleider en (project)ontwikkelaar vanuit een brede maatschappelijke samenwerking. De CF(-organisaties) weten waar de opgaven en kansen liggen en weten daarbij de kracht van maatschappelijke organisaties en inwoners optimaal te benutten.

Deze ambitie is breder uitgeschreven in de kadernotitie 'Inzet Aanbesteding Brede Regeling Combinatiefuncties Berkelland 2022-2026'. Deze kadernotitie is op 18 januari 2022 door het College vastgesteld en is de basis voor de beschrijving van de opdracht.

2.1 Criteria

In de offertes vragen wij inschrijvers zo concreet mogelijk aan te geven hoe zij aansluiten bij de in de kadernotitie genoemde maatschappelijke thema's en beleidsuitgangspunten.

De aanbesteding betreft 10-11 fte (formatieplaatsen) die de gemeente Berkelland bij onafhankelijke organisatie(s) wil inzetten. Daarnaast wordt er door de gemeente 0,7 fte ingezet voor regievoering op de inzet van combinatiefunctionarissen.

De regeling 'Brede Regeling Combinatiefuncties' sluit aan bij de coalitiedoelstellingen van de gemeente Berkelland. Op 18 januari 2022 heeft het college besloten de inzet van de CF voor de nieuwe periode aan te besteden.

Voor de aanbesteding hanteren wij de volgende algemene uitgangspunten:

1. De inzet van de CF bedraagt 10-11 fte.
2. De projectperiode loopt van 1 juli 2022 tot 1 juli 2026.
3. De te maken prestatieafspraken gelden voor de afgesproken projectperiode.
4. De beschreven subsidieplafonds zijn, behoudens jaarlijks te bepalen indexering, leidend.
5. De cofinanciering van 35%, al dan niet afkomstig van derden, is aantoonbaar aanwezig of er is zicht op realisatie hiervan door projectaanvragers en partners.
6. Aanbieders moeten aantoonbare ervaring hebben op het gebied van uitvoering van projectplannen en samenwerking in de domeinen sport en/of cultuur en in het Sociaal Domein.
7. De projectplannen hebben een toegevoegde waarde voor het bestaande fundament en er is aantoonbaar sprake van verbinding en vernieuwing.
8. De inschrijvende organisaties hebben een duidelijke lokale binding met Berkelland.

3. Algemene eisen

3.1 Subsidie en betaling

De opdrachtverlening bestaat uit een overeenkomst voor maximaal vier jaar en uit jaarlijkse subsidiebeschikkingen. Op de subsidieverstreking is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en in het bijzonder het bepaalde in titel 4.2 van de Awb en de Verordening Begrotingspost- en Incidentele Subsidies 2013 van toepassing. De jaarlijkse betaling vindt plaats in twee termijnen. De opdrachtnemer dient in samenwerking met de regisseur en het netwerk jaarlijks voor 1 juli voorafgaand aan het te subsidiëren schooljaar, een integraal project- / activiteitenplan in. In het project-/activiteitenplan wordt beschreven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de totale integrale opdracht en de eigen deelopdracht.

De aanvraag tot vaststelling van de jaarlijkse subsidie moet samen met de verantwoordingsrapportage voor 1 oktober van het jaar volgend op het tijdvak waarvoor subsidie is verleend, zijn ingediend. Tussentijds voeren partijen een mondelinge voortgangsrapportage over de periode jul t/m dec. De verantwoordingsrapportage wordt in samenspraak met de ketenregisseur opgesteld.

Het aanleveradres is:
Gemeente Berkelland
T.a.v. Team Opdrachtgevers
Gerran Protzman
Postbus 200, 7270 HA BORCULO
e-mail: g.protzman@gemeenteberkelland.nl

4. Gunning- en beoordelingsprocedure

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- en kwaliteitverhouding heeft gedaan met inachtneming van de vooraf bepaalde gunningscriteria.

De gemeente houdt zich het recht voor om aan meerdere inschrijvers te gunnen.

4.1. Minimumeisen

De inschrijvers zullen op basis van de ingediende offerte worden geselecteerd en beoordeeld. In deze paragraaf staan de formele eisen waaraan de offerte dient te voldoen. Een aantal verklaringen en formulieren die ondertekend moeten worden komen hier aan de orde, als ook de gevraagde bijlagen. Als inschrijver verzuimt aan het gestelde in deze paragraaf te voldoen, kan dit tot een directe afwijzing leiden.

Geformuleerde minimumeisen:

- Tijdig en volledig digitaal aanleveren van de offerte
- Eigen verklaring
- Rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief

4.2. Gunningcriteria

4.2.1. Algemeen

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver(s) met de hoogste punten aan de hand van de vragen en punten zoals deze hieronder staan omschreven.

De gemeente:

- wil diversiteit en ruimte voor nieuwe inschrijvers;
- behoudt zich het recht voor te bepalen aan hoeveel inschrijvers er wordt gegund;
- is niet verplicht het aantal fte af te nemen dat een inschrijver aanbiedt;
- wil met de gunning een goede mix tot stand brengen over de verschillende thema's die zijn genoemd in de kadernotitie. Er wordt gekeken welke inschrijven complementair aan elkaar zijn;
- heeft een voorkeur om het aantal organisaties die meedoen in de gunning zo laag mogelijk houden. Dit betekent dat er een voorkeur is voor inschrijvers die op een breed aantal thema's werkzaam zijn.

4.2.2. Prijs (maximaal 20 punten)

Op basis van het beschikbare projectbudget per 2022 bepalen we het normatieve bedrag op maximaal € 55.000 per fte. Dit is mede afhankelijk van de ingediende offertes van organisaties. Uiteindelijk bepaalt dit ook het totale aantal fte's dat wordt ingezet binnen de nieuwe projectperiode.

Cofinanciering

In totaal is er voor de aanbesteding 2022-2026 in eerste instantie een jaarlijks gemeentelijk budget van € 403.000 beschikbaar. Uitgaande van een nieuw normatief bedrag per fte zal er een subsidiepercentage van circa 65% gehanteerd worden. Dit percentage zal voor alle inschrijvende partijen op de aanbesteding gelijk zijn en betekent dat er op elke fte 35% aan cofinanciering ingebracht moet worden. De CF-organisaties staat het vrij om dit te regelen op de meest passende wijze, via reguliere gemeentelijke subsidiemiddelen (af te stemmen binnen de subsidieopdracht/prestatieafspraken) of anders.

1. Onderbouwing cofinanciering: maximaal 10 punten

Hoe is de cofinanciering van de combinatiefunctionaris opgebouwd? Op welke manier worden er mogelijk (extra) gelden gegenereerd naast de subsidiegelden? De opdrachtnemer met de meest uitgebreide omschrijving en aanvullende financiën krijgt 10 punten.

2. Aantal bestedingsuren: maximaal 10 punten

Hoe ziet een weekindeling van een combinatiefunctionaris eruit en hoeveel uren worden aan de verschillende onderdelen per week besteed? Daarbij inzichtelijk maken van de verschillende rollen:

- uitvoerder en coördinator;
- coach en adviseur;
- ontwikkelaar en procesbegeleider.

De opdrachtnemer die de meeste uren besteedt aan bovengenoemde rollen krijgt 10 punten. Andere punten worden naar rato verdeeld.

4.2.3. Kwaliteit Plan van Aanpak / Projecten : maximaal 20 punten

In het plan van aanpak vragen wij inschrijvers zo concreet mogelijk aan te geven hoe zij bijdragen aan de beleidsdoelen (wat gaat u doen) en op welke werkwijze u dat gaat doen (hoe gaat u het doen).

4.2.4. Kwaliteit overige vragen: maximaal 145 punten

Tevens moet de inschrijver zo concreet mogelijk antwoord geven op de volgende vragen:

Kwalitatieve criteria	Maximale score
1. In hoeverre heeft u aantoonbare ervaring op het gebied van uitvoering van projectplannen en samenwerking in de domeinen sport en/of cultuur en in Sociaal Domein?	5 punten
2. In hoeverre heeft u een duidelijke lokale binding met Berkelland? a. In hoeverre bent u aantoonbaar bekend met de sociale kaart in Berkelland? b. In hoeverre heeft u in Berkelland al een bestaand netwerk? Zo ja, kunt dat kort schetsen?	5 punten 5 punten
3. In hoeverre sluit uw plan van aanpak aan op reeds bestaande initiatieven op de thema's binnen Berkelland, zowel landelijk, regionaal, provinciaal als lokaal, maar ook publiek en privaat. Of anders gesteld; in hoeverre is uw plan van aanpak: - Een toegevoegde waarde voor het bestaande fundament? en; - Is er aantoonbaar sprake van verbinding en	15 punten

vernieuwing?; - Innovatie, verschuiving van aandacht voor zorg en ziekten naar gedrag en gezondheid.	
4. Op welke uitgangspunten vanuit de beleidsthema's zet u de CF in en geef per thema een toelichting hoe u hier concreet aan bijdraagt (bij voorkeur SMART-geformuleerd): a. Sterke sociale basis, een positieve gezondheid van inwoners en een toekomstbestendig aanbod aan algemene voorzieningen die beter benut worden. b. Ambities vanuit het Lokaal Sport- en Beweeg akkoord Heel Berkelland Beweegt. c. Ambities uit de Cultuur- en Erfgoedvisie 'Kijk op Cultuur en Erfgoed in Berkelland 2030'. d. Herstel na COVID (terugdringen achterstanden onder jeugd).	20 punten 15 punten 15 punten 15 punten
5. In hoeverre is uw plan van aanpak gericht op het duurzaam versterken en innoveren van sport-, beweeg- en cultuuraanbieders/ vrijwilligersorganisaties?	10 punten
6. Op welke wijze geeft u (concreet) invulling aan de overige thema's en uitgangspunten: a. Samenwerking en integraliteit b. Werken vanuit de bedoeling (Wijk- en kerngericht werken, vraaggericht, maatwerk, etc.) c. Verbinding lokaal en regionale samenwerking o.a. Achterhoek in Beweging en Cultuur- en Erfgoed Pact Achterhoek d. Lokale Inclusie Agenda (o.a. nieuwkomers, inwoners met een beperking) e. Data gerichtheid	5 punten 5 punten 5 punten 5 punten 5 punten
7. In hoeverre geeft u invulling aan de verschillende rollen van de CF: a. Uitvoerder en/of coördinator. b. Coach en/of adviseur. c. Ontwikkelaar en/of procesbegeleider.	5 punten 5 punten 5 punten

Antwoorden op bovenstaande vragen moeten van toepassing zijn op de opdracht waarvoor de inschrijver inschrijft en zichtbaar worden gemaakt in de planvorming. Ook moet dit tijdens de uitvoering voor de opdrachtgever controleerbaar zijn.

De antwoorden op elk van de 7 vragen te samen mag maximaal bestaan uit 6 enkelzijdige pagina's (A4, arial punt 10,5). U dient elke vraag apart te beantwoorden binnen deze 6 pagina's, de lengte van het antwoord mag per vraag verschillen.

4.2.5. Wijze van beoordeling

Voor de beoordeling van de vragen is een beoordelingscommissie geformeerd. Het beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de opgave van de inschrijvers nadere vragen te stellen of een onderbouwing te vragen.

a. Beoordelingsprocedure

Alle volledige inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde gunningscriteria door de leden van de beoordelingscommissie. In de beoordelingscommissie zitten 6 vertegenwoordigers van de gemeente Berkelland. Elk gunningscriterium wordt door elk lid van de beoordelingscommissie per inschrijver beoordeeld en van punten voorzien. Het gemiddelde van deze punten geldt als eindscore op dit gunningscriterium. De inschrijver met de hoogst behaalde eindscores is de economisch meest voordelige aanbieder op basis van de beste prijskwaliteitverhouding.

b. Pitch

Alle inschrijvers die na de eerste beoordeling nog in aanmerking komen voor gunning van de opdracht ontvangen een uitnodiging voor een pitch. De pitch bestaat uit een korte presentatie (vorm vrij) van 10 minuten + het stellen van vragen door de beoordelingscommissie (max. 10 min). De pitch zal plaatsvinden op 11 en/of 14 maart 2022. U krijgt hierover bericht uiterlijk 9 mrt 2022.

De gemeente streeft ernaar om uiterlijk 24 mrt 2022 de inschrijvers op de hoogte te brengen van de voorgenomen gunning.

Pitch: = bonus op beoordeling (*max. 10 punten*)

Criteria:

- enthousiast
- klik
- energie
- gevoel dat de partij mensen in beweging krijgt
- algemene indruk
- binnen de gestelde tijd

c. Samenstelling beoordelingscommissie

Gerran Protzman (opdrachtgever sport), Diane Wolkorte (opdrachtgever cultuur), Trix Klompjan (opdrachtgever welzijn), Michel Ligtenbarg (Strateeg Sociaal Domein), Hester van Zwet (strategisch opdrachtgever Jeugd) en Tamara Hoveling (Ketenregisseur CF). M. van der Horst (inkoopadviseur) is technisch voorzitter van de beoordelingscommissie.

d. Wijze van definitief gunnen en opmaken van het contract

Het definitieve gunnings- en contractonderhandelingsproces omvat de volgende fasen:

Fase 1: Voornemen tot gunning

Op uiterlijk 24 maart 2022 vindt het voornemen tot gunning plaats. Hierna gaat de beroepstermijn in werking.

Fase 2: Definitieve gunning en contractbespreking

Na de beroepstermijn zal definitieve gunning in de week van 25 tot en met 29 april 2022 plaatsvinden.

Bijlagen 15 De bijlagen zijn separaat bijgevoegd aan deze offerteaanvraag.

Bijlage 1	Kadernotitie Aanbesteding Inzet Brede Regeling Combinatiefuncties Berkelland 2022-2026
Bijlage 2	Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 4	Evaluatie inzet combinatiefunctionarissen 2017-2021
Bijlage 5	Lokaal Sport- en Beweegakkoord – ‘Heel Berkelland Beweegt’
Bijlage 6	Visie ‘Kijk op Cultuur en Erfgoed in Berkelland 2030’
Bijlage 7	Programma ‘Verder met Cultuur en Erfgoed in Berkelland 2022-2026’
Bijlage 8	Nationaal Programma Onderwijs – SPUK-regeling
Bijlage 9	Visie Verder met Wijk- en Kerngericht werken
Bijlage 10	Lokale Inclusie Agenda 2020-2021
Bijlage 11	Uitvoeringsvisie Voormekaar
Bijlage 12	Regionaal Sport- en Beweegakkoord Achterhoek in Beweging (inclusief uitvoeringsprogramma)
Bijlage 13	Programma Cultuur- en Erfgoed Achterhoek 2021-2024
Bijlage 14	Regionaal Preventieakkoord Achterhoek
Bijlage 15	Beleidskader Preventie Berkelland 2021-2025