

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT TRAINING EN OPLEIDING PROJECTMATIG CREËREN (PMC)

Partijen:

1. Gemeente Westerwolde, gevestigd te Sellinger 9551 AB aan de Dorpsstraat 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door < >, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**";

en

2. < >, gevestigd te < >, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw xxx, in zijn/haar hoedanigheid van < >, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**";

gezamenlijk te noemen: "**Partijen**";

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening in het kader van de uitvoering van de dienstregeling tussen het AZC Ter Apel en station Emmen (Pendelbus COA) ten behoeve van de gemeente Westerwolde, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- b. Opdrachtgever een Europees openbare aanbesteding heeft uitgevoerd voor het uitvoeren van deze werkzaamheden (hierna te noemen de Dienstverlening);
- c. de Opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend op deze Europees openbare aanbesteding;
- d. De inschrijving van Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BP/KV) prijs is aangewezen;
- e. Opdrachtgever om die reden heeft besloten de opdracht te gunnen aan Opdrachtnemer tegen de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving daarop door de Opdrachtnemer en de in deze overeenkomst opgenomen voorwaarden;
- f. Partijen de afspraken waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever de Dienstverlening zal uitvoeren, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

1 Inhoud

1.1. Deze overeenkomst omvat de dienstverlening die aan Opdrachtnemer is gegund naar aanleiding van de Europees openbare aanbesteding Pendelbus COA Westerwolde ten behoeve van de gemeente Westerwolde. In de aanbestedingsdocumenten welke onderdeel uitmaken van deze overeenkomst is de Dienstverlening nader omschreven.

2 Duur van de overeenkomst

2.1. De start van de Dienstverlening vindt plaats <z.s.m. na sluiten overeenkomst > <uiterlijk 1 januari 2023 >.

3. Dienstverlening – conform hetgeen omschreven in de aanbestedingsdocumenten

3.1. De Dienstverlening is nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten welke onderdeel uitmaken van deze overeenkomst.

4 Nakoming

4.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

5 Opzegging overeenkomst

5.1. De overeenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van *faillissement, surseance van betaling, curatele stelling* conform de geldende bepalingen in de Faillissementswet alsmede het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten.

5.2. Indien een partij naar het oordeel van de andere partij tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst, zal de andere partij dat aan die ene partij middels aangetekende brief laten weten en de andere partij tien (10) werkdagen geven alsnog aan de verplichtingen te voldoen.

6 Prijzen

6.1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer voor het verrichten van de Dienstverlening, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten en hetgeen is aangeboden in de inschrijving, de tarieven zoals in de inschrijving van Opdrachtnemer vastgelegd. De overeengekomen tarieven staan vast gedurende de duur van de opdracht.

6.2 Ten hoogste eenmaal per jaar kunnen de bij inschrijving ingediende tarieven ingeschreven geïndexeerd worden op basis van de NEA index, zoals jaarlijks berekend door Panteia. Voor het eerst kan indexering plaatsvinden per 1 januari 2023. In het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van tarieven, dan vindt de indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nummer sprake.

6.3. Alle kosten van de Opdrachtnemer zijn in de tarieven van de Opdrachtnemer inbegrepen.

7 Facturatie en betaling

7.1. Opdrachtnemer zal voor de verrichte Dienstverlening aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. De factuur wordt gemaild naar: crediteuren@westerwolde.nl in PDF formaat.

7.2. De betaling vindt maandelijks plaats, binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum van een gespecificeerde factuur conform het gestelde in artikel 7.1.

7.3 Facturatie vindt plaats op basis van de daadwerkelijk gereden ritten. Uitgevallen ritten – om welke reden dan ook – worden niet vergoed.

7.4. Voor de kalenderjaren 2025 en 2026 garandeert de Opdrachtgever – ongeacht de daadwerkelijk uit te voeren dienstregeling in betreffende jaren - een minimale omzet van resp. 50% en 30% van een dagdekkende dienstregeling. In het geval de dienstregelingen in 2025 en 2026 uiteindelijk hoger uitvallen dan de genoemde 50% resp. 30%, dan dienen de daadwerkelijk gereden ritten worden gefactureerd.

8 Geheimhoudingsplicht

8.1. Het is de Opdrachtnemer verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gedurende de looptijd en na beëindiging van deze overeenkomst aan derden informatie te verschaffen over de werkzaamheden, organisatie en de in- en externe contacten van de Opdrachtgever, tenzij dit zou passen in de normale uitvoering van de opdracht. Dit artikel is wederkerig verklaard en betreft enkel informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is dan wel redelijkerwijs vermoed kan worden.

9 Contractevaluatie

9.1. De Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan gedurende de uitvoering van de Dienstverlening.

9.2. Opdrachtnemer dient maandelijks, binnen 15 dagen na het einde van de betreffende maand, digitaal gegevens aan te leveren over de uitvoering van dienstverlening. De gevraagde gegevens zijn opgenomen in Bijlage 6 (Maandelijks digitaal aan te leveren gegevens).

10 Rechtskeuze en toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Groningen.

11 Wijziging van de overeenkomst

11.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

12 Algemene voorwaarden

12.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde. Opdrachtgever heeft een exemplaar van die voorwaarden vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer overhandigd/elektronisch ter beschikking gesteld en Opdrachtnemer heeft vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst genoegzaam van de inhoud van die voorwaarden kennis kunnen nemen.

12.2 In afwijking van hetgeen in de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde is bepaald, geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid van Partijen het navolgende:

a. Iedere eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een maximum van € 2.500.000,- per gebeurtenis.

13 Bijlagen en rangorde

13.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Overeenkomst;
2. de Nota van Inlichtingen;
3. de Offerteaanvraag, inclusief alle bijlagen;
4. de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde;
6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte (inschrijving).

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud en getekend.

Gemeente Westerwolde,

namens deze,
xxxx,
xxx

Opdrachtnemer,

namens deze,
xxx,
xxxxxx

Datum:.....

Datum:

Plaats:.....

Plaats:.....