

5. Huisregels UWV voor leveranciers

Medewerkers van UWV gaan om met vertrouwelijke informatie. Wij stellen daarom hoge eisen aan de integriteit van onze medewerkers. Deze eisen stellen wij ook aan onze leveranciers.

Voor de privacy en veiligheid van onze medewerkers en bezoekers hebben wij onderstaande huisregels opgesteld voor gedrag en geheimhouding.

Houdt u zich niet aan deze regels? Dan mag u onze panden niet meer in. Wij kunnen aangifte doen bij de politie. Uw werkgever zal de schade moeten vergoeden. Wij kunnen de samenwerking stoppen. En in ernstige gevallen kunt u zelfs ontslag krijgen.

1. In panden met receptionist of beveiliging meldt u zich hier voordat u met uw werk begint. Van deze receptionist of beveiliging krijgt u een toegangspas voor het pand tegen inlevering van uw bedrijfspas. Bij het einde van de werkzaamheden ruilt de receptionist of beveiliging deze toegangspas weer in voor uw bedrijfspas.
Tijdens uw werkzaamheden binnen de locaties van UWV (gebouwen en terreinen) bent u steeds correct gekleed. Hierbij draagt u de door uw werkgever verstrekte kleding. Deze is aangepast aan de werkzaamheden. En voorzien van het bedrijfslogo. Mogelijk aanstootgevende tatoeages zijn bedekt.
2. Zorg steeds voor uw eigen veiligheid en die van anderen. Weet waar de nooduitgangen zijn. En laat die steeds vrij.
Begin nooit aan werkzaamheden met verhoogd risico (zoals gevaar voor overstroming, brand of ontploffing) zonder overleg met de Bedrijfs hulpverlening (BHV) over de te nemen maatregelen.
Volg de opdrachten van de BHV'ers.
3. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden mag u gebruik maken van de toiletten, rookruimtes, bedrijfsrestaurant en drankenautomaten:
 - Roken is uitsluitend toegestaan in de rookruimtes. Buiten is roken niet toegestaan in de omgeving van de toegangen;
 - In het bedrijfsrestaurant betaalt u met de chipknip. Maar u kunt daar ook uw meegebrachte eten en drinken gebruiken. Het is niet toegestaan op andere plaatsen in het pand te eten, dan die daarvoor zijn aangewezen;
 - Koffie/thee en water uit de automaten zijn gratis. Frisdranken en versnaperingen betaalt u met de chipknip.Voor gebruik van de overige voorzieningen is steeds afzonderlijk toestemming nodig van UWV.
4. Is het voor uw werk voor UWV nodig om de telefoon, fax of computer van UWV gebruiken? Dan moet u daar uitdrukkelijke toestemming voor krijgen.
Verander de instellingen niet. Houd uw wachtwoord geheim en zet bij vertrek van de werkplek de computer 'op slot'.
De inhoud van uw berichten mag niemand benadelen en UWV geen negatieve publiciteit bezorgen.
5. Eigendommen van UWV mag u alleen gebruiken na toestemming van uw contactpersoon van UWV. En alleen waarvoor ze bedoeld zijn. Het veranderen, vernietigen of afvoeren van eigendommen van UWV mag alleen na schriftelijke opdracht. Meldt schade direct bij de Beveiliging.
De Beveiliging van UWV kan u controleren op ongewenste middelen of eigendommen van UWV. U moet meewerken aan het doorzoeken van transportmiddelen en visitatie. Bij dit onderzoek aan het lichaam houdt de Beveiliging zich aan de wettelijke eisen.
6. Het is verboden werkzaamheden voor UWV uit te voeren onder invloed van drank of drugs. Ook is het verboden drank of drugs te gebruiken binnen de locaties van UWV.
7. Om geluidsoverlast en gevaarlijke situaties te voorkomen is het gebruik van geluidsapparatuur of muziekinstrumenten verboden binnen de locaties van UWV. Dat geldt ook wanneer u daarbij een oor- of hoofdtelefoon gebruikt.
8. Ongewenst gedrag, zoals discriminatie, intimidatie en agressie, accepteren wij niet. Dat geldt niet alleen naar onze medewerkers en bezoekers, maar ook naar onze leveranciers.

Wordt u zelf slachtoffer van ongewenst gedrag? Meld dit dan via meld.integriteit@uwv.nl of 0800-9666 245. Dat kan ook anoniem.

9. Wat niet geheim is, is ten minste strikt vertrouwelijk. Het is daarom verboden informatie die vertrouwelijk moet blijven te geven over UWV, de panden, de bedrijfsvoering, medewerkers of cliënten. Het is daarom ook verboden beeld- en geluidopnamen te maken.

Ondergetekende, de heer / mevrouw _____ verklaart:

- een exemplaar van deze huisregels UWV te hebben ontvangen;
- zich te zullen houden aan de bovenstaande gedragsregels en de verplichting tot geheimhouding.

_____, ____ - ____ 20____,
(Plaats) (datum) Handtekening: