

Raamovereenkomst

op basis van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2021

tussen

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV)

en

<Opdrachtnemer>

inzake

Technische Adviesdiensten

met kenmerk

DAK.2022.299

DE ONDERGETEKENDEN,

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV), zelfstandig bestuursorgaan op grond van artikel 2 van Wet structuur Uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, gevestigd aan de La Gardiaweg 94-114, 1043 DL te Amsterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <bevoegd persoon UWV>, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<Volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer>, gevestigd te <adres en plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, <functie>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever over de uitvoering van Diensten op het gebied van Technische Adviesdiensten gedurende een zekere tijd vaste afspraken met Opdrachtnemer wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wil sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Technische Advies diensten zijn vastgelegd (hierna te noemen: Raamovereenkomst);
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld en dat Opdrachtnemer in staat en bereid is de Diensten uit te voeren.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021, hierna te noemen 'Algemene voorwaarden', voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten. In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. <datum> kenmerk DA.2022.299 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure, eisen en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst te verrichten werkzaamheden op het gebied van Technische Adviesdiensten en zoals is uitgewerkt in artikel 1.1.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding Technische Adviesdiensten met kenmerk DA.2022.299 door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. <datum>.

Klacht: Een klacht is elke uiting van ontevredenheid of ongenoegen over de dienstverlening van de opdrachtnemer. Dat kunnen dus bijvoorbeeld klachten zijn over de kwaliteit van producten en diensten, de levertijd ervan, of de handelswijze (het gedrag) van medewerkers Opdrachtnemer.

ARTIKEL 1. - VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op alle door Opdrachtgever af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren Diensten, de opdracht bestaat uit:
 - MJOP/ NEN 2767 inspecties
 - Technisch advies werkzaamheden (Due diligence, gebruikersvraagstukken m.b.t. licht-, klimaat en/of milieu in locaties van UWV)
 - EED en Informatieplicht (rapportages)
 - Technisch Project Management (conform functieprofielen UWV)
- 1.1 De in dit artikel genoemde documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. Deze Raamovereenkomst;
 2. Nota van Inlichting(en);
 3. Het Dossier Financiële Afspraken (DFA);
 4. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 20221;
 5. De Service Level Agreement (SLA);
 6. Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
 7. De Inschrijving inclusief bijlagen;
 8. <evt. aanvullen met overige bijlagen>.
- 1.2 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan dus geen enkele aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

ARTIKEL 2. - INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 De Raamovereenkomst gaat in op 07 januari 2023 en eindigt op 31 december 2028.
- 2.2 Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor twee maal voor een periode van twee jaar verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk <aantal> maanden voor het einde van de in artikel 2.1 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan de Opdrachtnemer.
- 2.3 De implementatie dient op <datum> volledig te zijn voltooid.
- 2.4 Opdrachten op basis van deze Raamovereenkomst dienen volledig te worden uitgevoerd, ook als daarmee de einddatum van deze Raamovereenkomst wordt overschreden. Voor deze opdrachten blijven de condities van deze Raamovereenkomst gelden tot de opdracht volledig is uitgevoerd.
- 2.5 In aanvulling op het bepaalde in artikel 30 van de Algemene voorwaarden kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen, indien de maximale hoeveelheid en/of waarde, zoals bedoeld in de aanbestedingsstukken, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op geen enkele wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

ARTIKEL 3. - TARIEVEN EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht om de overeengekomen Diensten aan Opdrachtgever te leveren. Opdrachtgever verplicht zich om aan Opdrachtnemer, conform de overeengekomen (uur)tarieven een vergoeding te betalen voor de in het kader van deze Raamovereenkomst daadwerkelijk geleverde Diensten.
- 3.2 De door Opdrachtnemer geoffreerde prijzen zijn vast en alle kosten in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst worden geacht in de geoffreerde prijzen te zijn inbegrepen.
- 3.3 Partijen hebben de afgesproken prijzen en financiële bepalingen vastgelegd in het Dossier Financiële Afspraken, Bijlage XX.
- 3.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

ARTIKEL 4. - CONTACTPERSONEN

- 4.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is de Contract- en Leveranciersmanager voor contractuele zaken en de Manager Projecten & Beleid aangaande uitvoering.

Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <Functie> met de volgende taken en bevoegdheden: <beschrijving van taken en bevoegdheden>

De contactpersonen zijn gerechtigd afspraken te maken op het operationele vlak, maar zij zijn niet bevoegd wijzigingen in deze Raamovereenkomst aan te brengen.

ARTIKEL 5. - OVERLEGSTRUCTUUR

Overleg tussen de contactpersonen van Partijen vindt plaats zoals in onderstaande tabel is opgenomen. Alle overleggen vinden plaats op initiatief van Opdrachtgever. Een verslag en/of actielijst van het gesprek wordt binnen 5 werkdagen door Opdrachtnemer opgesteld en gedeeld. Naar behoefte en na onderling overleg kunnen er zowel vanuit Opdrachtnemer als Opdrachtgever deelnemers worden toegevoegd of worden gewijzigd.

Overleg	Frequentie	Deelnemers	Mogelijke agendapunten
Implementatie overleg (Gedurende de implementatiefase zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever aanwezig zijn bij overleggen over de implementatie welke gepland worden door Opdrachtgever)	Naar behoefte	Opdrachtgever	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communicatie; ▪ Aansluiting leverancier op Peoplesoft (PDC inrichten, facturatie); ▪ Inrichting systemen leverancier; ▪ Plan van aanpak EED audits en informatieplicht; ▪ Overnemen data MJOP en NEN inspecties; ▪ Planning 2023 (opstart, EED/ informatieplicht); ▪ SLA; ▪ Afstemmen rapportage lay-out en inhoud.
		Beleidsadviseur H&F, Contract – en leveranciersmanager.	
Opdrachtnemer			
<naam functie>			
Operationeel overleg (dagelijkse gang van zaken)	Naar behoefte	Opdrachtgever	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dagelijks overleg over de dagelijkse dienstverlening; ▪ Klachten en storingen; ▪ (Bestel) processen; ▪ Korte termijn planning/projecten.
		Afdeling Huisvesting & Facilitair: Projectleiders, Facilitair Managers, Facilitair Servicemedewerkers.	
Opdrachtnemer			
<naam functie>			
Tactisch overleg (voortgang contract)	4 x per jaar	Opdrachtgever	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluatie Raamovereenkomst en samenwerking; ▪ Rapportages; ▪ KPI's; ▪ Monitoren van PvE; ▪ Ontwikkelingen binnen de markt en organisatie van opdrachtnemer; ▪ Ontwikkelingen bij UWV; ▪ Wijzigingen in de klantvraag; ▪ Lopende en geplande opdrachten.
		Contract- en Leveranciersmanager, Manager Projecten en Beleid, Beleidsadviseur H&F.	
Opdrachtnemer			
<naam functie>			
Strategisch overleg	1 x per jaar	Opdrachtgever	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluatie van de dienstverlening; ▪ Doelstellingen voor komende jaar (efficiencyverbeteringen en andere verbeteracties, innovaties); ▪ Jaarplanning.
		Hoofd H&F, Manager Projecten en Beleid, Contract- en Leveranciersmanager.	
Opdrachtnemer			
<naam functie>			

Naast de weergegeven overlegstructuren is het mogelijk dat opdrachtgever aan opdrachtnemer verzoekt om deel te nemen aan een intern (thema) overleg binnen H&F.

ARTIKEL 6. RAPPORTAGE

Opdrachtnemer dient eenmaal per kwartaal een door Opdrachtnemer vormgegeven rapportage met analyse in Excel van de totale dienstverlening van de Raamovereenkomst op te leveren. Deze rapportage dient per overeengekomen periode en cumulatief te worden weergegeven. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen samen af over de optimalisatie van weergave van de informatie. Deze rapportage wordt proactief door Opdrachtnemer opgesteld. Dat gebeurt uiterlijk 10 werkdagen na het einde van de hierboven vermelde periode en ook altijd aan het einde van de Raamovereenkomst. De analyse bevat de volgende onderdelen op één (of zo weinig mogelijk) pagina's:

- Overzicht per project van urenbesteding (gespecificeerd per fase en het aantal ingezette uren per functie), type opdracht (bijv. EED audits, MJOP of advies), opdrachtschrijving (bijv. advies klimaat), gefactureerd bedrag (format wordt na gunning in afstemming kortgesloten).
- Overzicht van projecten met een blik van 12 maanden naar voren (w.o. EED, informatieplicht, MJOP, NEN inspecties, verbouwingen, interim invullingen etc.) en daaraan een planning gekoppeld.
- Pro-actief informeren en rapporteren van ontwikkelingen, trends binnen de markt, van invloed/van toepassing op UWV.
- Pro-actief informeren en rapporteren van wijzigingen in wet – en regelgeving welke van invloed zijn op de dienstverlening binnen UWV.
- Voorstellen voor efficiencyverbeteringen en andere verbeteracties.
- Analyse op klachten (oorzaak van de klacht, correctieve en preventieve maatregel(en)).
- Resultaten en bijbehorende onderbouwing van de KPI's (zoals beschreven in SLA, Bijlage X) en indien van toepassing een toelichting, verbeterplan indien niet behaald. Dit betreft:
 - o Totaaloverzicht van offertes onderverdeeld in datum aanvraag offerte, datum verzonden offerte, datum akkoord offerte.
 - o Totaaloverzicht Social return conform format UWV.

Na definitieve gunning, neemt Opdrachtnemer binnen 10 dagen contact op met de CLM-er van het UWV. In afstemming met de CLM-er stelt Opdrachtnemer binnen 3 weken na het contact met UWV, een voorlopig plan van aanpak op. Hierin staat hoe Opdrachtnemer de social return verplichting invult. (zie Beschrijvend document, Bijlage "Social return bij UWV").

Het plan van aanpak bestaat uit verschillende onderdelen:

1. De (verwachte) opdrachtsom.
2. Omvang social return verplichting.
3. De bouwblokken die worden ingezet en beschrijving hoe de bouwblokken worden ingezet.
4. Wijze van begeleiding vanuit Opdrachtnemer en indien van toepassing gewenste begeleiding van Opdrachtgever.

ARTIKEL 7. - KLACHTEN EN ESCALATIE

7.1 Klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer worden door de medewerkers van Opdrachtgever en via FMIS gemeld aan de operationele contactpersoon van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer geeft binnen 24 uur bevestiging aan UWV met een terugkoppeling door wie, op welke wijze en wanneer de klacht wordt opgelost. Klachten worden binnen 2 werkdagen door Opdrachtnemer opgelost. Klachten die niet binnen de termijn van 2 werkdagen kunnen worden opgelost, worden met reden van opgaaf aan het Service Center gemeld met opgave van oplossingstermijn.

Indien Opdrachtnemer een klacht heeft over het opdrachtgeverschap, kan deze door Opdrachtnemer gemeld worden bij de operationele contactpersoon van Opdrachtgever.

7.2 Indien de klachtenprocedure onder 7.1 niet leidt tot een oplossing van de klacht, dan treedt onderstaande escalatieprocedure in werking.

Niveau escalatie	Onderwerp	Contactpersonen
Niveau 1	Verschil van mening over de uitvoering van de dienstverlening of over de samenwerking. Als Opdrachtgever en Opdrachtnemer er niet uit komen, wordt dit direct doorgezet naar niveau 2.	UWV: Teammanager Servicecenter <Functie Opdrachtnemer>
Niveau 2	Binnen 3 werkdagen is er contact tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om tot een oplossing te komen. Lukt het niet binnen 7 werkdagen tot een oplossing te komen, wordt dit doorgezet naar niveau 3.	UWV: Contract- en Leveranciersmanager <Functie Opdrachtnemer>
Niveau 3	Binnen 5 werkdagen is er contact tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om tot een oplossing te komen.	UWV: Hoofd Huisvesting & Facilitair <Functie Opdrachtnemer>

ARTIKEL 8. - SOCIAL RETURN

Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks 5% van de geraamde opdrachtwaarde aan Social Return, zoals beschreven in het **Bijlage X** Programma van Eisen, de SLA en **Bijlage <Nummer> Bouwblokkenmethode**.

ARTIKEL 9. - OVERIGE VOORWAARDEN

9.1 Op deze Raamovereenkomst en de opdracht tot het verrichten van Diensten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene voorwaarden, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

9.2 <optioneel> In afwijking van het bepaalde in artikel <nummer> van de Algemene voorwaarden geldt met betrekking tot <beschrijving> het volgende <beschrijving van afwijking van de AIV>.

9.3 Ten aanzien van het indexeren van tarieven verwijzen wij naar het DFA, hoofdstuk 3.2 Indexatie.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 30 van de Algemene voorwaarden kan Opdrachtgever deze Raamovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:

- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
- b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

ARTIKEL 10. - AUDIT

Opdrachtgever heeft het recht om in overleg specifieke audits uit te (laten) voeren, bij Opdrachtnemer. Bijvoorbeeld met betrekking tot een bepaald onderdeel van de dienstverlening, of de naleving van wettelijke verplichtingen door Opdrachtnemer waarvoor Opdrachtgever, bij niet naleving door Opdrachtnemer, het risico loopt door derden te worden beboet of aansprakelijk worden gesteld. Opdrachtnemer verleent hiervoor alle noodzakelijke medewerking, waaronder het verlenen van toegang tot bedrijfslocaties en het verstrekken van verzochte informatie.

ARTIKEL 11. - EXIT BEPALING

Bij beëindiging van deze Raamovereenkomst, op welke wijze dan ook, verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan de overdracht van de Diensten aan Opdrachtgever dan wel aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde, zodat overdracht op de kortst mogelijke termijn mogelijk is en de continuïteit van de Diensten aan Opdrachtgever maximaal gewaarborgd wordt.

ARTIKEL 12. – SLOTBEPALING

12.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

12.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend,

Plaats: Amsterdam
Datum:-.....-.....

Plaats:
Datum:-.....-.....

UWV, namens deze

<Naam Opdrachtnemer>, namens deze

Handtekening: -----

Handtekening: -----

Naam gevolmachtigde: _____

Naam gevolmachtigde: _____

Functie gevolmachtigde: _____

Functie gevolmachtigde: _____

BIJLAGEN

1. Deze Raamovereenkomst;
2. Nota van Inlichting(en);
3. <optioneel> De Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO);
4. Het Dossier Financiële Afspraken (DFA);
5. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021;
6. De Service Level Agreement (SLA);
7. Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
8. De Inschrijving inclusief bijlagen;
- .. <overige bijlagen>.

CONCEPT