

Raamovereenkomst

# Horeca en evenementen beveiliging

Afdeling	BMO
Ingangsdatum	1 december 2022
Einddatum	30 november 2024
Verlengingsmogelijkheden	twee (2) keer één jaar
Maximale einddatum	30 november 2026
Contractnummer	2022/Z203525

# OVEREENKOMST

## Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Gooise Meren, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door E.C.B. van Leeuwen, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- Contractpartij gevestigd en kantoorhoudende te Plaats aan de Straat Postcode, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Naam persoon, hierna te noemen "**Leverancier**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

## overwegende dat:

- Opdrachtgever besloten heeft een opdracht voor Horeca en evenementen beveiliging door middel van mobiele hosts op de markt uit te zetten;
- Opdrachtgever daartoe een openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft gevoerd, gepubliceerd op datum met kenmerk 2022/Z203525;
- Opdrachtgever naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure een Raamovereenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever naar aanleiding van de Inschrijving aan Opdrachtnemer de opdracht gunt overeenkomstig de voorwaarden vermeld in de Offerteaanvraag met het kenmerk 2022/Z203525;
- Opdrachtnemer aangeeft in staat te zijn om te leveren overeenkomstig de Offerteaanvraag, en het in deze Raamovereenkomst gestelde;
- Partijen de nadere afspraken betreffende deze opdracht in onderliggende Raamovereenkomst willen vastleggen;

## zijn als volgt overeengekomen:

### 1. Definities

#### 1.1 Raamovereenkomst:

Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden betreffende leveren en aanmeten van bedrijfskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en bijbehorende dienstverlening zijn vastgelegd.

#### 1.2 Programma van Eisen:

Een beschrijving van de opdracht, opgesteld door Opdrachtgever, met daarin opgenomen de Eisen ten aanzien van de gevraagde opdracht.

#### 1.3 Nota van Inlichtingen:

Document waarin alle vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop van Opdrachtgever zijn verwerkt.

#### 1.4 Leveringen:

De door Opdrachtnemer en zijn Personeel op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten leveringen en overige werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

#### 1.5 Personeel van opdrachtnemer:

De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, welke krachtens deze Raamovereenkomst onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zullen werken.

#### 1.7 Werkdagen:

Kalenderdagen van 07.30 tot 18.00 uur, behoudens weekeinden en algemeen erkende feestdagen en verplichte vrije dagen voor personeel van Opdrachtgever, waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.

#### 1.8 Algemene Inkoopvoorwaarden:

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren (AIV Gooise Meren) van december 2021.

#### 1.9 Bijlagen:

Aanhangsels bij deze Raamovereenkomst die, deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.

#### 1.10 Offerteaanvraag:

Het gehele Programma van Eisen van Opdrachtgever kenmerk 2022/Z203525 Horeca en evenementen beveiliging door middel van mobiele hosts op grond waarvan door Opdrachtnemer een Inschrijving is uitgebracht.

#### 1.11 Inschrijving:

Een door Opdrachtnemer uitgebrachte aanbieding op basis van de offerteaanvraag.

#### 1.12 Schriftelijk bevestigen

Waar in deze Raamovereenkomst wordt gesproken over 'schriftelijk' bevestigen, verwerpen of anderszins reageren wordt daaronder, naast correspondentie per brief, ook het gebruik van de fax verstaan. Het gebruik van email en overige digitale communicatiemiddelen valt hier niet onder.

## **2. Bijlagen**

Onderstaande volgende Bijlagen maken deel uit van deze Raamovereenkomst:

1. De Nota('s) van Inlichtingen d.d. x;
2. De Offerteaanvraag van Opdrachtgever met kenmerk 2022/Z203525 d.d. 26 augustus 2022;
3. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren;
4. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. datum.

Indien en voor zover de Bijlagen met elkaar of met deze Raamovereenkomst in tegenspraak zijn, wordt de rechtsverhouding tussen Partijen bepaald door het document dat in de navolgende rangorde het hoogste staat genoemd, 1. geeft de hoogste rang aan, 4. de laagste rang.

Daar waar, de Inschrijving van Opdrachtnemer, kwalitatief beter is, ten opzichte van de Offerteaanvraag van Opdrachtgever en de Nota('s) van Inlichtingen, prevaleert de Inschrijving van Opdrachtnemer.

De Bijlagen worden aan deze Raamovereenkomst gehecht.

## **Artikel 1. algemeen**

- 1.1. Opdrachtnemer voert de opdracht 'Horeca en evenementen beveiliging door middel van mobiele hosts' uit conform het gestelde in de Raamovereenkomst inclusief de Bijlagen.
- 1.2. Wijzigingen van de Raamovereenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen daartoe bevoegde personen

## **Artikel 2. Duur van de Raamovereenkomst**

- 2.1. Deze Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar met een optionele verlenging van tweemaal één (1) jaar. Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 december 2022 en eindigt, van rechtswege, zonder opzegging op 30 november 2026.
- 2.2. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Raamovereenkomst bestaan.

## **Artikel 3. Prijs en betaling**

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht de 'Horeca en evenementen beveiliging door middel van mobiele hosts' als omschreven in de Offerteaanvraag te leveren aan Opdrachtgever voor de prijzen die hij in zijn Inschrijving heeft genoemd. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot en met 31 december 2023 mits niet in strijd met wettelijke voorschriften en/of bindende aanwijzingen van de bevoegde rechter. Prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW.
- 3.2 Vanaf 1 januari 2024 kunnen de overeengekomen prijzen slechts eenmaal per jaar gewijzigd worden, na goedkeuring van de Opdrachtgever. De eerste prijsaanpassing kan plaatsvinden vanaf 1 januari 2024.
- 3.3 Voor de prijsaanpassing wordt maximaal het landelijk vastgestelde prijsindexcijfer voor de branche gehanteerd. De indexatie vindt plaats conform de CBS-index. De gehanteerde index is het consumenten prijsindex cijfer Zakelijke dienstverlening. Het prijsaanpassingsvoorstel dient onderbouwd te worden. Met andere woorden, de Opdrachtnemer dient te motiveren waarom deze dit voorstel doet in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden.
- 3.4 Prijsaanpassingsvoorstellen dienen vier (4) weken voor de geplande ingangsdatum aan Opdrachtgever te worden voorgelegd voor controle op correctheid op de toegepaste indexering. Prijzen kunnen niet met terugwerkende kracht aangepast worden.
- 3.5 Het prijsaanpassingsvoorstel kan pas worden verwerkt na goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 3.6 Opdrachtnemer stemt in met een betaling per maand na ontvangst en acceptatie van de factuur. De factuur is gespecificeerd als omschreven in de Offerteaanvraag.

#### **Artikel 4. Niet-nakoming, overmacht, ontbinding, boeteregeling**

- 4.1 Ter aanvulling op artikel 22 lid 3 van de toepasselijke Algemene Inkoop Voorwaarden van de gemeente Gooise Meren inzake overmacht geldt dat onder overmacht eveneens niet wordt verstaan gebrek aan personeel en ziekte van personeel, alsmede verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde van dan wel door toedoen van de Partij die niet nakomt c.q. tekortschiet.  
Voorts worden niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door haar ingeschakelde derden.
- 4.2 Indien de levering vertraging dreigt te ondervinden, meldt de Opdrachtnemer zulks terstond mondeling en schriftelijk aan Opdrachtgever en geeft zij daarbij de oorzaak en de consequenties aan van de dreigende vertraging. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om vertraging - ook in de toekomst - te voorkomen. Instemming zijdens Opdrachtgever houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen, die Opdrachtgever op grond van de wet en de Raamovereenkomst toekomen, onverlet.
- 4.3 Opdrachtgever heeft het recht de ontbinding van de Raamovereenkomst in te roepen, indien de wederpartij niet of niet langer beschikt over de noodzakelijke publiekrechtelijke vergunningen.
- 4.4 Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

#### **Artikel 5. KPI's**

Niet van toepassing

#### **Artikel 6. Aansprakelijkheid**

In aanvulling op artikel 16 lid 2 van de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Gooise Meren geldt tevens het volgende:

Schadevergoeding is beperkt tot de directe schade (waaronder uitdrukkelijk niet begrepen immateriële schade en/of bedrijfsschade met inbegrip van winstderving), ontstaan door een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatig handelen of nalaten door Opdrachtnemer, en tot een maximaal te vergoeden bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis en maximaal € 2.000.000 per jaar. Deze beperking van aansprakelijkheid vervalt:

- a. ingeval van aanspraken van derden, onder wie werknemers/medewerkers van Opdrachtgever, op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
- b. indien sprake is van opzet, bewuste roekeloosheid of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer; en/of
- c. indien beperking van aansprakelijkheid in strijd zou zijn met de wet en/of

- d. indien en voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering van de wederpartij wordt gedekt. Opdrachtnemer is afdoende verzekerd.

Tegen aanspraken van derden inzake schade ontstaan in verband met de uitvoering door Opdrachtnemer van deze Raamovereenkomst zal de Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren.

### **Artikel 7. Overdracht rechten en plichten uit deze Raamovereenkomst**

Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over zijn onderneming aan een derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst ongewijzigd door deze derde worden overgenomen.

### **Artikel 8. Onvoorziene omstandigheden**

Wanneer zich tijdens de uitvoering van deze Raamovereenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen als bedoeld in artikel 6:258 van het Burgerlijk Wetboek, treden Partijen gedurende een periode van maximaal vier (4) weken met elkaar in overleg om te trachten een oplossing te vinden. Indien na afloop van die termijn een Partij van mening is dat een oplossing niet is gevonden, gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

### **Artikel 9. Publiekrechtelijke taken van de Opdrachtgever**

- 9.1 Opdrachtgever van haar publiekrechtelijke taak.  
Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Raamovereenkomst is overeengekomen, zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.
- 9.2 Evenmin zal de inhoud van deze Raamovereenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Raamovereenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist.
- 9.3 Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze Raamovereenkomst is overeengekomen zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.

### **Artikel 10. Contactpersoon/Rapportage.**

- 10.1 Voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst is zijdens Opdrachtgever mevrouw N. (Nikki) Lowijs de contract- en leveranciersmanager en zijdens Opdrachtnemer: x.
- 10.2 Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt strategisch, tactisch en operationeel overleg, conform de Offerteaanvraag. Van deze besprekingen zal steeds een verslag worden gemaakt.
- 10.3 Overigens gelden de in de Offerteaanvraag van Opdrachtgever opgenomen verplichtingen aan Opdrachtnemer inzake verstrekking van (management)rapportages, gegevens en informatie.

### **Artikel 11. Gebruik naam en logo Opdrachtgever**

- 11.1 Opdrachtnemer verwijst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet naar een bestaande Raamovereenkomst of relatie met Opdrachtgever in advertenties of anderszins.
- 11.2 Opdrachtnemer heeft zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet het recht om gebruik te maken van het logo van Opdrachtgever.

### **Artikel 12. Slotbepaling, toepasselijkheid Algemene Inkoopvoorwaarden**

- 12.1 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelingen, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienstverlening.
- 12.2 Op deze Raamovereenkomst zijn voor alle Partijen van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren (AIV), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Gemeente Gooise Meren

Contractpartij.

De heer E.C.B. van Leeuwen

De heer Naam

Datum: maand jaar

Datum maand jaar

Afdeling

Functie