



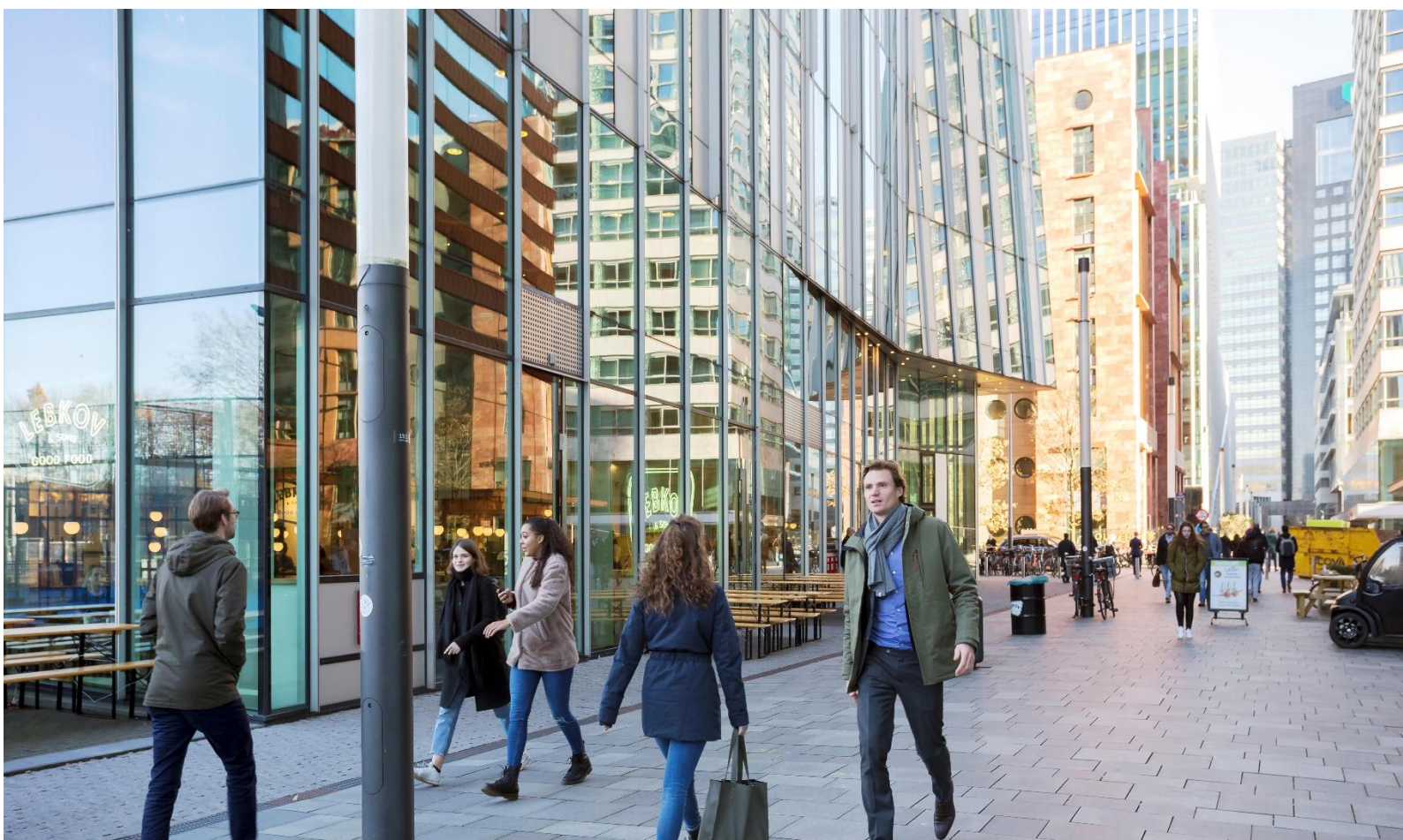
WIJ NODIGEN U GRAAG UIT OM DEEL TE NEMEN AAN DE MARKTCONSULTATIE **AUDIT MANAGEMENT SYSTEEM VOOR DE ACCOUNTANTSDIENST VAN UWV**

Datum: 18-08-22

Kenmerk: EK.2022.588

Versie: 1.0

Status: Definitief



INHOUD

1	Inleiding	3
1.1	Wie zijn wij?	3
1.2	De Accountantsdienst UWV	3
1.3	Uw contactpersoon is Elvi Kloppenburg, Inkoopadviseur	4
1.4	De opbouw van het marktconsultatiedocument	4
2	Wat is de aanleiding en het doel van deze marktconsultatie?	5
2.1	Aanleiding tot de marktconsultatie	5
2.2	Het doel van de marktconsultatie	5
3	Wat is de scope van de mogelijke opdracht en welke vragen heeft UWV?	6
3.1	Wat is de scope van De Marktconsultatie audit Management SYsteem?	6
3.2	Welke vragen heeft UWV aan u?	7
4	Hoe verloopt de procedure?	9
4.1	De marktconsultatie	9
4.2	TenderNed	9
4.3	Planning voor deze marktconsultatie	9
4.4	Vragen over de marktconsultatie	10
4.5	Indienen van uw reactie op marktconsultatie	10
4.6	Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde leveranciers	11
4.7	Voorbehouden UWV	11
5	Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze marktconsultatie?	12
6	BIJLAGEN	13

1 INLEIDING

UWV nodigt u uit deel te nemen aan deze marktconsultatie.

UWV start deze marktconsultatie om inzicht te krijgen in de mogelijkheden en ontwikkelingen van de markt op het gebied van Audit Management Systemen.

Om dat inzicht te krijgen wil UWV in deze marktconsultatie aanbieders van Audit Management Systemen de mogelijkheid geven hun kennis, ervaring en visie te delen. Op basis van de verstrekte informatie kunnen wij ons een beeld vormen van de haalbaarheid van een mogelijke aanbesteding en de beschikbare oplossingen. De marktconsultatie is voor zowel leveranciers als UWV vrijblijvend.

Dit document geeft uitleg over de marktconsultatie, de organisatie UWV en beschrijft op welke wijze wij informatie uit de markt willen verkrijgen.

1.1 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

1.2 DE ACCOUNTANTSDIENST UWV

UWV beschikt over een Accountantsdienst die onafhankelijk is gepositioneerd en rechtstreeks ressorteert onder de Raad van Bestuur. De Accountantsdienst beoordeelt de interne beheersmaatregelen en de bedrijfsvoering van UWV, inclusief de rechtmatigheid van het handelen van de organisatie. De Accountantsdienst legt de resultaten van de onderzoeken voor aan het verantwoordelijke management en aan de Raad van Bestuur. Ieder tertaal maakt de Accountantsdienst een samenvattende rapportage voor de Raad van Bestuur over de internal audits en de wettelijke en overige verplichte controles.

De Accountantsdienst (circa 55 fte) heeft als doel het geven van zekerheid aan de Raad van Bestuur over (de werking van) het gehele interne beheersingssysteem van UWV, inclusief de daarbij behorende externe verantwoording en informatievoorziening. Daarbij wordt enerzijds met de certificeringsfunctie invulling gegeven aan de behoefte vanuit de maatschappij en het ministerie van SZW aan zekerheid ('assurance'). Anderzijds toetst de Accountantsdienst vanuit de internal auditfunctie, in opdracht van de Raad van Bestuur, de kwaliteit van de sturing en beheersing van de interne organisatie.

De certificeringsfunctie

In het kader van de certificeringsfunctie voert de Accountantsdienst controles uit waarvoor 'harde assurance' vereist is. Een groot deel hiervan zijn wettelijke controles (financieel en IT) en andere jaarrekening- c.q. assurance gerelateerde controles, leidend tot certificering van de betrokken verantwoording. Voor deze controles geeft de Accountantsdienst een controleverklaring af over de Jaarrekening aangevuld met een verslag van bevindingen aan de Minister van SZW en een accountantsverslag aan de Raad van Bestuur.

De internal auditfunctie



Doel van de internal auditfunctie is om tekortkomingen in de governance, de (sturing op de) uitvoering van de processen van UWV en de samenwerking tussen de diverse organisatieonderdelen te onderkennen, te analyseren en eventuele gevolgen te duiden.

De Accountantsdienst steekt de audits in vanuit de geldende wet- en regelgeving en vanuit de met het ministerie van SZW afgesproken dienstverlening. Met de internal auditfunctie draagt de Accountantsdienst bij aan het efficiënt en effectief uitvoeren van de overall-opdracht door UWV, door handvatten te bieden zodat de organisatie in staat is (tijdig) de noodzakelijke verbeteringen door te voeren.

1.3 UW CONTACTPERSOON IS ELVI KLOPPENBURG, INKOOPADVISEUR

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de contactpersoon over deze marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via TenderNed (berichten).

1.4 DE OPBOUW VAN HET MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende leveranciers.

Dit document is, na deze inleiding, als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 beschrijven we de aanleiding en doelen van de marktconsultatie;
- In hoofdstuk 3 geven we achtergrondinformatie over de mogelijke opdracht en vindt u de lijst met vragen;
- In hoofdstuk 4 beschrijven we de procedure die UWV volgt bij deze marktconsultatie;
- In hoofdstuk 5 staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de marktconsultatie.

2 WAT IS DE AANLEIDING EN HET DOEL VAN DEZE MARKTCONSULTATIE?

2.1 AANLEIDING TOT DE MARKTCONSULTATIE

Met deze marktconsultatie wil UWV de haalbaarheid van de verwerving van een Audit Management Systeem onderzoeken om mogelijk in de toekomst deze verwerving aan te besteden.

2.2 HET DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

Het doel van deze marktconsultatie is om inzicht te krijgen in nieuwe marktontwikkelingen met betrekking tot Audit Management Systemen. Of UWV gaat aanbesteden is nog niet bekend. Als UWV gaat aanbesteden, dan is de wijze waarop of in welke vorm ook nog niet bekend. De marktconsultatieopbrengst levert een bijdrage aan de mogelijke verwerving.

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op

We willen met deze marktconsultatie een goed beeld krijgen van de belangstelling van leveranciers en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Dit draagt bij aan een haalbaarheidsinschatting en de inventarisatie van randvoorwaarden voor een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden kunnen hierbij dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbestedingsdocumenten. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienst zodanig te formuleren dat de markt een (goed)passende oplossing kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

Voor de betrokken leveranciers is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld krijgt van UWV en de behoefte die de Accountantsdienst heeft aan ondersteuning door een Audit Management Systeem. De markt kan invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is verder om:

- Vroegtijdig leveranciers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- Inzicht te verkrijgen in beschikbare ervaring en het marktaanbod;
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van leveranciers;
- Eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- Eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

3 WAT IS DE SCOPE VAN DE MOGELIJKE OPDRACHT EN WELKE VRAGEN HEEFT UWV?

Dit hoofdstuk beschrijft de scope van de mogelijke opdracht en de verschillende vragen die UWV heeft. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u en we stellen het zeer op prijs als u die tijdsinspanning wilt doen. Als de uitkomst van de marktconsultatie leidt tot een aanbesteding, verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op de markt.

3.1 WAT IS DE SCOPE VAN DE MARKCONSULTATIE AUDIT MANAGEMENT SYSTEEM?

Op dit moment maakt de Accountantsdienst gebruik van Sharepoint ter ondersteuning van het auditproces. Mede door een veranderende behoefte kijken wij graag naar welke standaardmogelijkheden er beschikbaar zijn op de markt.

Wij zouden idealiter graag gebruik willen maken van een applicatie die naast accurate beveiliging van bedrijfskritische en -persoonsgegevens het ook in zich heeft om met geautomatiseerde tooling auditors te ondersteunen in het uitvoeren van het auditproces. Dit zou dan kunnen d.m.v. workflow en dossierfunctionaliteiten, het beheren van het audit-universum, het uitvoeren van risicoanalyses en het opstellen van (tertaal) auditplannen. Hierdoor kan gericht gewerkt worden aan teamperformance en verbetering van doorlooptijden.

De gewenste oplossing integreert de volgende drie audit-producten:

De twee Certificeringsfuncties FA en IT zijn gericht op het verstrekken van oordelen onder naleving van voorgeschreven wet- en regelgeving geldend voor registeraccountants en register edp-auditors. Naast deze oordelen zoals controleverklaringen brengen de Certificeringsfuncties ook assurance rapporten uit op basis van uitgevoerde audits en bevindingen rapportages van overeengekomen werkzaamheden.

De Internal Audit Functie (IAF) rapporteert haar bevindingen van vraag gestuurde en risk based audits aan de Raad van Bestuur. De rapportages kunnen oordelen bevatten maar ook alleen observaties die met het verantwoordelijke management worden besproken en die kunnen leiden tot adviezen of aanbevelingen voor het mitigeren van risico's in de bedrijfsvoering. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden dient de IAF zich te houden aan de internationale standaarden voor de beroepsuitoefening van internal auditing (Standaarden) van het IIA (Institute of Internal Auditors).

De gewenste oplossing heeft de volgende capaciteiten/eigenschappen:

De oplossing maakt het mogelijk dat de onderzoeken op een gestructureerde wijze en fasegewijs plaatsvinden overeenkomstig de geldende beroepsregels. Denk hierbij aan een bepaalde mate van sturing dan wel ondersteuning van de onderzoeken door in te stellen workflow functionaliteit.

De IAF-regels verschillen op onderdelen van die van de Certificeringsregels, waarbij die van de accountants het meest uitgebreid zijn t.o.v. die van de IT-auditors. Dit zorgt voor verschillen tussen het werkproces IAF en die van de Certificering. Het systeem moet beide werkprocessen kunnen ondersteunen.

Een goed projectmanagement zorgt middels planning en voortgangsbewaking dat de onderzoeken binnen afgesproken tijd en kwaliteit tot afronding komen.

Een goede beheersing van de onderzoekscapaciteit in aantallen en deskundigheid (skills) is hiervoor een kritische factor.

Verder geldt dat de werkprocessen in het systeem goed moeten kunnen worden gevolgd door middel van een toereikende audittrail.

De Accountantsdienst omvat circa 55 FTE waarbij rekening moet worden gehouden met tijdelijke uitbreiding van het aantal gebruikers door externe accountants en auditors van maximaal 10 FTE. Dit maakt dat op enig moment 65 gebruikers tegelijkertijd gebruik moeten kunnen maken van het systeem

3.2 WELKE VRAGEN HEEFT UWV AAN U?

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden inzicht krijgen in o.a. nieuwe ontwikkelingen in de markt op het gebied van Audit Management Systemen. Voor de beantwoording van de vragen kunt u gebruikmaken van Bijlage 2.

Algemeen

Nummer	Vraag
1.	<p>a. Geef aan op welke wijze(n) u een standaardoplossing biedt voor een Audit Management Systeem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - On-premise - SaaS-private cloud - SaaS-public cloud - Anders, namelijk: <p>b. Welke voor- en nadelen ziet u in de door u aangeboden wijze(n)?</p>
2.	<p>Wij hebben een concept Programma van functionele Eisen (Bijlage 3) bijgevoegd. Kunt u voor ons reageren op de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Is dit Programma van Eisen in deze opzet helder en begrijpelijk? b. Is het consistent of zijn er tegenstrijdigheden? c. Is het compleet of zijn er nog zaken die ontbreken? d. Welke eisen maken de opdracht voor u minder aantrekkelijk of onmogelijk om uit te voeren? e. Welke eisen zijn in uw ogen kosten opdrijvend? f. Welke adviezen en/of aanvullingen heeft u ten aanzien van dit Concept Programma van functionele eisen voor ons?
3	<p>In hoeverre is het mogelijk om binnen de applicatie een onderscheid te maken tussen een workflow en bijbehorende dossieropbouw voor de drie (afzonderlijke) disciplines IAF, FA – en IT-certificering.</p>
4.	<p>Welke (lokale) Nederlandstalige ondersteuning kunt u ons bieden?</p>

Beveiliging

Nummer	Vraag
5.	<p>UWV moet persoonsgegevens, privacygevoelige en andere bedrijfskritische gegevens veilig behandelen en opslaan. Hoe is de beveiliging en privacy in uw oplossing geborgd? Worden er met uw oplossing (persoon-)gegevens verwerkt buiten de Europese Economische Ruimte (EER) gedurende de looptijd van de overeenkomst? Mede in relatie tot de in vraag 1 uitgevraagde wijze(n).</p>
6.	<p>Is uw oplossing gecertificeerd? Zo ja, welke certificering(en) zijn van toepassing?</p>

Licentie- en Prijsmodel

Nummer	Vraag
7.	<p>7a. Welk licentiemodel (gebruik/gebruikers) wordt gehanteerd?</p> <p>7b. Welk afrekenmodel (named user/concurrent/enterprise/anders) wordt gehanteerd?</p> <p>7c. Wordt een staffelmodel gehanteerd? (gebruik/gebruikers)</p>
8.	<p>UWV wil graag inzicht hebben in de catalogusprijzen. Wat is uw indicatie van de eenmalige en terugkerende kosten op basis van het aantal gebruikers en type organisatie UWV. Maak daarbij een onderscheid in licenties, beheer en onderhoud en implementatiekosten.</p>

9.	a. Maakt Performance Management ook onderdeel uit van uw standaardoplossing? b. Kunt u uw visie op de langetermijnontwikkelingen van het totaalproduct Audit Management Systeem schetsen.
10.	Welke maximale contractduur is mogelijk bij de door u aangeboden oplossing? Welke contractduur adviseert u en waarom?

Implementatie

Nummer	Vraag
11.	Implementeert u uw oplossing zelf of via een implementatiepartner? Welke?
12.	12a. Beschrijf, op basis van uw ervaring met grote organisaties als UWV, hoe de implementatie het beste zou kunnen verlopen: Welke fases kunt u beschrijven en met welke netto-doorlooptijd moet rekening worden gehouden? Netto doorlooptijd = het aantal mens-uren dat u nodig heeft en factureert. 12b. Wat is voor u de grootste uitdaging bij de implementatie?

Advies Aanbestedingswijze

Nummer	Vraag
13.	Hoe zou in uw ogen de opdracht bij een evt. aanbestedingsopdracht er uit moeten zien wat betreft een indeling al dan niet in percelen. Hoeveel en welke?
14.	Op welke gunningscriteria zou UWV volgens u moeten inzetten indien u kijkt naar de doelstellingen die wij hebben en de beoogde functies van het nieuwe systeem
15.	Hoe onderscheidt uw oplossing (niet uw bedrijf) zich in termen van toegevoegde waarde van andere mogelijke oplossingen?
16.	Welke adviezen en tips welke in uw beantwoording nog niet zijn benoemd, zou u UWV nog willen meegeven?

4 HOE VERLOOPT DE PROCEDURE?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van de marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

4.1 DE MARKTCONSULTATIE

Iedere belangstellende leverancier mag deelnemen aan deze marktconsultatie

De marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

4.2 TENDERNED

UWV maakt uitsluitend gebruik van het online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat u ook alleen kunt deelnemen aan deze marktconsultatie via TenderNed. Op de website, onder het kopje 'Voor ondernemingen' en 'Over TenderNed', staat informatie over de werking van het aanbestedingsplatform. Als u vragen heeft over de werking van TenderNed of er zijn technische problemen, kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: chat of telefoon: 0800-836 3376 (werkdagen 8.30-17.00 uur).

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze marktconsultatie? U kunt dan klikken op de knop "Houd mij op de hoogte".

4.3 PLANNING VOOR DEZE MARKTCONSULTATIE

Op 25 augustus 2022 hebben we deze marktconsultatie gepubliceerd in TenderNed. Vanaf dat moment ging de marktconsultatie officieel van start. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. Een toelichting op de onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Donderdag 25 aug. 2022	Publicatie marktconsultatie via Tenderned, Uitnodiging aan de markt voor deelname aan de marktconsultatie
Vrijdag 9 sept. 2022 15:00 uur	Uiterste datum tot het schriftelijk stellen van vragen over de marktconsultatie door respondenten
Dinsdag 13 sept. 2022	Uiterste datum van antwoorden door UWV, Publicatie uiteindelijke Nota van inlichtingen met de verzamelde antwoorden van UWV op de door respondenten ingediende vragen
Donderdag 22 september voor 15.00 uur	Uiterste moment waarop de reacties van de respondenten moeten zijn ontvangen
Dinsdag 4 oktober en evt. donderdag 6 oktober	Mogelijke gespreksronde voor een nadere toelichting op de beantwoording en demonstratie ter verificatie van de beantwoording in deze marktconsultatie.
Maandag 24 oktober	Publiceren uitkomsten / verslag marktconsultatie

4.4 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie? Stel uw vragen dan altijd via TenderNed "Berichten" en hierbij gebruikt u Bijlage 1.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in de nota van inlichtingen

Alle leveranciers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren in TenderNed. Alle vragen en antwoorden publiceren we geanonimiseerd.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor andere leveranciers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed maar via een bericht gericht aan u in TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen nota van inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

4.5 INDIENEN VAN UW REACTIE OP MARKTCONSULTATIE

Dien uw reactie op de marktconsultatie uiterlijk in op donderdag 22 september 2022 vóór 15.00 uur

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie bij een bericht naar ons in TenderNed te voegen. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U geeft antwoord op de door ons gestelde vragen: middels het antwoordformulier (Bijlage 2);
- U levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand of in pdf-vorm.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom, zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

Gespreksronde nadere toelichting/demonstratie

Indien de ingediende beantwoording daartoe, naar mening van UWV aanleiding geeft, kunt u worden uitgenodigd voor een 1:1 gesprek met UWV. Tijdens dit gesprek wordt de door u aangeleverde informatie verder verdiept en – waar nodig- verduidelijkt. Tevens vragen wij u dan



een korte demonstratie te verzorgen van uw (standaard)product/oplossing. Het gesprek vindt plaats via Microsoft Teams.

4.6 EINDRAPPORTAGE BESCHIKBAAR STELLEN AAN GEÏNTERESSEERDE LEVERANCIERS

Op uiterlijk 24 oktober 2022 delen wij de rapportage met de geïnteresseerde leveranciers

Van de antwoorden in de marktconsultatie maken we een geanonimiseerd samenvattende rapportage. U ontvangt via TenderNed een e-mail. De rapportage download u vanuit TenderNed. In de rapportage leest u een eindverslag van de resultaten van de marktconsultatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende leverancier expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van UWV.

Indien de marktconsultatie een vervolg krijgt in de vorm van een aanbesteding, dan nemen wij het eindverslag op als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

4.7 VOORBEHOUDEN UWV

Wij mogen deze marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed. Daarnaast heeft UWV de mogelijkheid om de procedure van de marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening.

5 WAT ZIJN DE UITGANGSPUNTEN EN RANDVOORWAARDEN VOOR DEZE MARKTCONSULTATIE?

De uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie zijn:

- UWV neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden leveranciers in het kader van een voorgenomen aanbesteding;
- Leveranciers die niet meedoen aan de marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijke aanbesteding. Leveranciers die deelnemen aan de marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich, voor een eventuele deelname aan een aanbesteding;
- Deelname door een leverancier aan deze marktconsultatie geeft geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende leveranciers stemmen ermee in dat UWV de door de leveranciers aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het (eventueel) door UWV nader uit te werken programma van eisen;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbesteding te verstrekken informatie;
- UWV behandelt de inbreng van deelnemende leveranciers zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij we in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- UWV is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) UWV hiervan;
- UWV hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden.

6 BIJLAGEN

- Bijlage 1: Vragenformulier om uw vragen in te dienen over de marktconsultatie
- Bijlage 2: Antwoordformulier om onze vragen van de marktconsultatie te beantwoorden
- Bijlage 3: Concept Programma van (functionele) Eisen