

Planning fasering Europese openbare aanbesteding Personeels- en administratiesysteem d.d. 25-05-2022 - WIJ Groningen

Waarschuwing bij het lezen

- 1 In dit overzicht staan de processen die nu bij WIJ Groningen worden ondersteund. Deze moeten allemaal uiterlijk 31 maart in gebruik en geaccepteerd zijn.
- 2 Andere processen die niet in dit overzicht staan, maar wel in het PvE moeten uiterlijk op 1 juni gereed en geaccepteerd zijn door WIJ Groningen.
- 3 Onderstaande fasering kan met wederzijdse instemming tussen inschrijver en aanbestedende partij worden bijgesteld.
- 4 Voor alle data geldt het jaar 2023.

Code WIJ Groningen	Workflows	Live	ess/mss*	Document	Datamigratie	Tijdelijke oplossing voor WIJ Groningen / toelichting datamigratie
1055	ESS: bankrekening, loonheffing, personalia, adres, contactgegevens (v1) - dit zijn alle gegevens die bij de indiensttreding kunnen worden ingevoerd	1-jan	ess	Nee	Alle gegevens die bij de indiensttreding worden ingevoerd moeten op 1 jan in het systeem zitten Alleen bijlagen (kopie id, diploma's,	
1056	ESS: persoonlijke gegevens die niet bij de indiensttreding worden ingevoerd (denk aan certificering (versie 1))	februari/maart	ess	Nee	Dit mag later, in overleg	
3252	Aanvraag budget WIJ academie	februari	ess		Nog invullen	Dit kan de medewerker later invoeren
3820	Aanvraag nevenactiviteiten	februari	ess	Nee	Nee	Dit kan de medewerker later invoeren
2167	Aanvragen werkrvaringsverklaring SKJ	februari	ess	Ja	Nee	Deze moeten tijdelijk handmatig worden aangemaakt. Template wel per 1 januari.
2166	Aanvragen Werkgeversverklaring WIJ	februari	ess	Ja	Nee	Deze moeten tijdelijk handmatig worden aangemaakt. Template wel per 1 januari.
2248	Aanwending IKB	februari	ess	Nee	Saldi + rechten	Dit kan de medewerker later invoeren
2249	Aanwending loopbaanbudget	februari	ess	Nee	Saldi + rechten	Dit kan de medewerker later invoeren
5086	Uitruil vakbond	maart	ess	Nee	Saldi + rechten	Dit kan de medewerker later invoeren
4693	Onbetaald verlof aanvragen	1-jan	ess	Nee	Saldi en afspraken	
1062	Verlof annuleren (versie 1)	1-jan	ess	Nee	Nee, geen aanvragen uit oud systeem	
1063	Verlof (versie 1)	1-jan	ess	Nee	Saldi, onderscheid (boven)wettelijk en jaren	Verlofaanvragen die voor jaarwisseling zijn ingestuurd moeten opnieuw ingezonden.
1053	Bijzonder verlof	1-jan	ess	Nee	Nee	
	Ouderschapsverlof	1-jan	ess	Ja	Lopende ouderschapsverloven, saldi en afspraken	
2596	Verlenging ouderschapsverlof 070520	1-jan	ess	Ja		
1054	Declaraties (dit zijn verschillende soorten declaraties zoals opleidingen, representatie, vog etc.)	1-jan	ess	Nee	Nee	
3966	Declaratie woon-werkverkeer km (reeks)	1-jan	ess	Nee	Nee	
4209	Declaratie thuiswerkvergoeding (reeks)	1-jan	ess	Nee	Nee	
	Ziekmelden	1-jan	mss	Nee	Gegevens zieken moeten geïmporteerd met alle gegevens, ingangsdatum, percentage en documenten	

1051	(Gedeeltelijke) hersteldmelding / aanpassing ziekmelding	1-jan	mss	Nee	Gegevens zieken moeten geïmporteerd met alle gegevens, ingangsdatum, percentage en documenten	
1057	Onboarding + indiensttreding + herindienst Regulier procedure (verschillende profielen zoals gewone mdw, stagiair, externe, vrijwilliger)	1-jan	mss	Aok	Gegevens van oud-medewerkers kunnen eventueel later (tot wanneer nog bepalen)	Indienstmelding moet werkende zijn, eventueel kunnen profiel zoals externe, vrijwilliger, stagiair later toegevoegd
2250	Kostenplaatswijziging	1-jan	mss	Nee	Alle kostenplaatsen, kostendragers en kostenverdeling per medewerker	
1058	Contractwijziging: hier gaan we onderscheid maken tussen veelvoorkomende en weinig voorkomende mutaties. Bv roosterwijziging moet per 1 januari, overplaatsing kan later.	1 jan/ feb	mss	Sommige wel	Huidige gegevens afdelingen, kostenplaats, kostendrager, functie, salaris etc. Inclusief historie Huidige contractgegevens inclusief historie tot begin loopbaan (vanwege jubilea) Huidige rooster, deeltijd%, fte, werkdagen, aantal dagen per week, uren per week etc	
1052	Mutatie looncomponenten (eenmalige zoals gratificaties, nog te bepalen welke)	februari	mss	Nee	Alle looncomponenten moeten er per 1 januari in zitten tbv de payroll	Deze moeten tijdelijk handmatig worden ingevoerd
2251	ORT-uren doorgeven (onregelmatigheidstoeslag)	februari	ess			Dit kan de medewerker later invoeren
3094	Uit dienst procedure (verschillende profielen zoals gewone mdw, stagiair, externe, vrijwilliger)	januari	ess + mss	Ja		Profielen vrijwilligers, stagiairs, externen kunnen in februari
2165	Zwangerschapsverlof	februari	ess/mss	ja	Huidige zwangerschaps/ bevallingsverloven deze moeten er in jan in zitten	Deze moeten tijdelijk handmatig worden ingevoerd
	Generatieregeling	februari	ess + mss		Huidige afspraken generatieregeling	Deze moeten tijdelijk handmatig worden ingevoerd
	In workflow documenten kunnen toevoegen aan het dossier van de medewerker (zoals VOG, diploma, gespreksverslag etc)	februari	ess + mss		Documenten uit huidige dossier loonstroken, contract, gespreksverslagen	In februari, als alle documenten in de nieuwe omgeving staan kunnen ook deze knoppen worden toegevoegd.
	Signalen en documenten wet verbetering poortwachter	1-jan	mss	ja	Documenten uit huidig dossier probleemanalyses, pva's evaluaties, alles inclusief historie Externen, vrijwilligers kunnen later!	WIJ Groningen gaat werken met een nieuwe arbodienst. Dit gaat waarschijnlijk in op 1 januari.
	Overig					
	Vervanger instellen	januari			Nee	
	Digitale loonstrook	januari			Oude loonstroken kunnen in februari in het dossier gezet	
	Digitale ondertekening	januari			Nee	Nodig voor ondertekening aok's
	App op de telefoon	januari			Nee	
	Koppelingen					
	Gemeente Groningen sso	januari				
	Power BI	januari				
	AFAS Finance	januari				