



WESTFRIESLAND

INSCHRIJFLEIDRAAD

Het leveren van een voertuig met kraan en haakarmsysteem
Gemeente Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland



Aanbestedende dienst: De SED-organisatie
Opdrachtgever: Gemeente Stede Broec
Gemeente Enkhuizen
Gemeente Drechterland
Inzake: Het leveren van een voertuig met kraan en haakarmsysteem
Zaaknummer: 993999
Auteur: Wouter Bakker
Status: Definitief
Datum: 23-08-2022



INHOUD

1 Algemeen.....	4
1.1 Opdrachtgever.....	4
1.2 Beschrijving van de opdracht	4
1.3 Wettelijk- en beleidskader	4
1.4 Overeenkomst	4
1.5 Digitale aanbesteding.....	5
2 Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Gunningscriterium.....	6
2.2 Planning.....	6
2.3 Aanbestedingsdocumenten	6
2.4 Schouw	6
2.4 Nadere inlichtingen	7
2.5 Inschrijven	7
2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen.....	7
2.7 Beoordeling	7
2.7.1 Beoordeling volledigheid en juistheid inschrijvingen.....	8
2.7.2 Beoordeling prijsonderdeel.....	8
2.7.3 Beoordeling kwaliteitscriteria	8
2.8 Gunning	8
2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing.....	8
2.8.2 Definitieve gunning	9
3 overige bepalingen	10
3.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	10
3.2 Taal	10
3.3 Rekenvergoeding.....	10
3.4 Varianten	10



1 Algemeen

1.1 Opdrachtgever

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland, vertegenwoordigd door:

De heer Wouter Bakker
E-mail wouter.bakker@sed-wf.nl

De SED-organisatie zal namens de opdrachtgever optreden als aanbestedende dienst.

1.2 Beschrijving van de opdracht

Een deel van het materieel van de buitendienst van de gemeente Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland moet worden vervangen. Deze opdracht betreft de levering van een voertuig met kraan en haakarmsysteem.

1.3 Wettelijk- en beleidskader

De aanbestedingswet (AW2012), het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid, de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden regio Noord-Holland Noord en het aanbestedingsreglement werken (ARW2016) zijn van toepassing op de aanbesteding, voor zover daar in dit document niet van wordt afgeweken. Het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid kunt u vinden via onderstaande websites:

- <https://www.stedebroec.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>;
- <https://www.enkhuizen.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>;
- <https://www.drechterland.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>.

Het hoofdvoorwerp van de opdracht betreft een levering en kenmerkt zich door de volgende CPV-code:

- Zware motorvoertuigen 34140000-0

1.4 Overeenkomst

Het type van de overeenkomst betreft een overheidsopdracht.



1.5 Digitale aanbesteding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats via de digitale marktplaats voor aanbestedingen 'TenderNed' (<https://www.tenderned.nl>). Dit houdt in dat:

- Alle aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Nadere inlichtingen worden aangevraagd en gepubliceerd via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend kunnen worden ingediend via TenderNed;
- Alle correspondentie/communicatie gedurende de aanbesteding plaatsvindt via TenderNed;

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij kunnen werken met het digitale platform TenderNed. Indien u vragen hebt kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>). In geval van een storing in het systeem van TenderNed en u niet kunt voldoen aan wat van u vereist wordt in de procedure, neemt u zo spoedig mogelijk contact met ons op en meldt u bij ons de storing.



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Gunningscriterium

Als gunningscriterium wordt de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gehanteerd. De verhouding tussen prijs en kwaliteit is 50/50.

2.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

- Publicatie van de aanbesteding	24-08-2022
- Schouw	08-09-2022 van 09:00 t/m 12:00 uur
- Uiterlijke ontvangst van vragen	15-09-2022 om 12:00 uur
- Publicatie nota van inlichtingen	22-09-2022
- Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	18-10-2022 om 12:00 uur
- Opening van de kluis met inschrijvingen	18-10-2022 na 12:00 uur
- Praktijkbeoordeling	week 45
- Versturen gunningsbeslissing	10-11-2022
- Versturen definitieve gunning	01-12-2022

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande termijnen aan te passen gedurende de aanbestedingsprocedure. Voor de vigerende termijnen verwijzen wij u naar de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Eventuele wijzigingen van de termijnen wordt via TenderNed kenbaar gemaakt aan de betrokken partijen.

2.3 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsstukken worden ter beschikking gesteld via de pagina 'Documenten' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De volgende aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd aan de documenten in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- SED Programma van eisen kraanhaak definitief;
- SED Prijzenblad kraanhaak definitief;
- SED Kwalitatieve gunningscriteria kraanhaak definitief;
- SED Vragenformulier nota van inlichtingen.

2.4 Schouw

Ten behoeve van de nota van inlichtingen en het stellen van vragen zal er een schouw worden georganiseerd. De gemeente is voornemens de huidige container te gebruiken op het nieuw aan te schaffen voertuig. Het doel voor de schouw is om de inschrijvers nota te laten nemen van de huidige container. Hiermee kunnen inschrijvers het voertuig op de juiste wijzen uitvoeren en worden verrassingen voorkomen. Het adres van de gemeentewerf is de Tocht 10 te Bovenkarspel en u bent welkom van 10:00 t/m 12:00 uur. Graag willen wij u verzoeken om u aan te melden voor de schouw, dit kunt u doen via de berichtenmodule op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed.



2.4 Nadere inlichtingen

De uiterlijke termijn voor het aanvragen van nadere inlichtingen, als bedoeld in paragraaf 2.22 van het ARW2016, kunt u vinden op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Wij willen u verzoeken om uw vragen te stellen door middel van het document 'SED Vragenformulier nota van inlichtingen' en deze naar ons toe te sturen via de berichtenmodule in TenderNed. Nadere inlichtingen mogen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd. Nadere inlichtingen die niet via TenderNed en niet binnen de daarvoor bedoelde termijn worden gesteld, worden alleen beantwoord indien de aanbestedende dienst dit noodzakelijk acht.

De inlichtingenperiode is bedoeld om onduidelijkheden en eventuele fouten in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen. Mocht een gegadigde tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt hij deze uiterlijk voor de sluiting van de inlichtingentermijn via TenderNed kenbaar aan de aanbestedende dienst.

2.5 Inschrijven

De uiterlijke termijn voor het indienen van uw inschrijving vindt u op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend, inschrijvingen die op een andere wijze worden aangeboden worden niet geaccepteerd. Onvolledige inschrijvingen worden ter zijde gelegd. Uw inschrijving is volledig wanneer de volgende documenten aanwezig zijn, deze correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- SED Kwalitatieve gunningscriteria kraanhaak definitief
- SED Prijzenblad kraanhaak definitief

De inschrijving dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien de aanbestedende dienst inschrijvingsdocumenten ter beschikking stelt, dient de inschrijver deze ook te gebruiken. Het niet indienen van het ter beschikking gestelde inschrijvingsdocument maar een eigen productie, kan tot ongeldigheid van de gehele inschrijving leiden als de eigen productie wezenlijke wijzigingen bevat. Meer informatie over de beoordeling van de inschrijvingsdocumenten vindt u in paragraaf 2.6.

2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen, zal de kluis met inschrijvingen worden geopend. De datum en het tijdstip dat benoemd staat op TenderNed is géén fatale termijn, het exacte moment van opening van de kluis kan dus variëren. Zodra de kluis met inschrijvingen is geopend zal de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk kenbaar maken aan de betrokken partijen door middel van het 'proces-verbaal van opening van de kluis met inschrijvingen'. Dit proces-verbaal is nog **geen** gunningsbeslissing. Na het versturen van het proces-verbaal zal worden gestart met de beoordeling van de inschrijvingen.

2.7 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen start zodra de kluis met inschrijvingen is geopend en dit kenbaar is gemaakt aan de betrokken partijen.



2.7.1 Beoordeling volledigheid en juistheid inschrijvingen

Allereerst wordt gecontroleerd of uw inschrijving volledig is (zie paragraaf 2.5), of de ingediende stukken correct en volledig zijn ingevuld en of deze rechtsgeldig zijn ondertekend.

2.7.2 Beoordeling prijszonderdeel

Wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond zal de kluis voor het prijszonderdeel worden geopend. De inschrijver met de laagste prijs krijgt de maximale score toegekend (50 punten). De overige scores worden bepaald door middel van onderstaande formule:

$$Score = \frac{\text{laagste inschrijfprijs}}{\text{inschrijfprijs}}$$

2.7.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

In het document 'SED Kwalitatieve gunningscriteria kraanhaak definitief' geeft u bij kwaliteitscriteria KG-01 t/m KG-10 aan wat van toepassing is op uw aanbieding, in dit document staat tevens hoeveel punten u kunt scoren op elk criterium. Een score voor de overige kwaliteitscriteria, KG-11 t/m KG-15, zal worden toegekend door middel van een praktijkbeoordeling die zal plaatsvinden in week 45 op de Tocht 10 te Bovenkarspel (de gemeentewerf). Het primaire doel van een praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe een bepaald voertuig functioneert én ervaren wordt door de medewerkers van de aanbestedende dienst.

Voor de praktijkbeoordeling is een beoordelingscommissie opgesteld bestaande uit een drietal chauffeurs van de buitendienst van de SED-organisatie. De drie leden van de beoordelingscommissie zullen elk individueel een score toekennen per onderdeel van de praktijkbeoordeling, waarna zij gezamenlijk in een consensusoverleg tot één eindbeoordeling zullen komen per onderdeel van de praktijkbeoordeling.

Ter beperking van de kosten van de praktijkbeoordeling wordt deze opgesplitst in hoofdcomponenten (chassis en opbouw). Op deze wijze hoeft eenzelfde, in meerdere inschrijvingen aangeboden hoofdcomponent, slechts eenmaal deel te nemen aan de praktijkbeoordeling. De behaalde punten voor het desbetreffende hoofdcomponent zullen dan gelden voor alle deelnemers aan de praktijkbeoordeling die met het desbetreffende hoofdcomponent hebben ingeschreven. Na ontvangst van de inschrijvingen zal worden getoetst of en voor hoe ver, het opdelen van de praktijkbeoordelingen in hoofdcomponenten mogelijk is.

Tijdens een verificatieoverleg met de winnende inschrijver wordt het onvoorwaardelijk voldoen aan alle gestelde eisen en de overige inhoud van de inschrijving nogmaals geverifieerd.

2.8 Gunning

2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing

Na de beoordeling zal een gunningsbeslissing worden verstuurd richting alle inschrijvers. Met de gunningsbeslissing wordt een proces-verbaal van beoordeling meegestuurd. Dit proces-verbaal is een samenvatting van de beoordeling en dient ter motivatie voor de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing is nog **geen** definitieve gunning.

Bewijsmiddelen

Ter verificatie van de bij inschrijving aangeleverde verklaring (UEA), kan de aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken bewijsmiddelen op te sturen waaruit blijkt dat geen uitsluitingsgrond(en) op



hen van toepassing is. De inschrijver heeft zeven (7) dagen de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren bij de contactpersoon van deze aanbesteding, gerekend vanaf het moment waarop het verzoek is verstuurd. De volgende bewijsmiddelen (zie ook paragraaf 7.7.9 van het ARW2016) dient u na verzoek aan te leveren:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die, op moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan twee jaar;
- Een belastingverklaring, die, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden;
- Een uittreksel van het handelsregister, dat, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden.

2.8.2 Definitieve gunning

De opdrachtgever zal de opdracht niet eerder verstrekken dan 20 dagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Gedurende deze stand-still periode hebben inschrijvers de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing (zie paragraaf 2.9). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt zal de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

Indien er slechts één inschrijving is binnen gekomen, mag de aanbestedende dienst direct over gaan tot de definitieve gunning.



3 overige bepalingen

3.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenregeling

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website van regio West-Friesland (<https://regiowestfriesland.nl/nl/klachtenregeling>) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding en hoe uw klacht in behandeling zal worden genomen.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning, dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot de sluitingstermijn van de stand-still periode, 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Wanneer er geen procedure is ingesteld, zal de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

3.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands. De inschrijving dient tevens te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

3.3 Rekenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op enige vergoeding voor zijn inschrijvingswerkzaamheden.

3.4 Varianten

Varianten, als bedoeld in paragraaf 7.17 van het ARW2016, zijn niet toegestaan. De opdracht is door de aanbestedende dienst al dusdanig nauwkeurig technisch gespecificeerd, dat er voor inschrijvers geen ruimte is voor het bieden van een variant.