

Offerteaanvraag

Middelgrote en grote Veegwagens

Kenmerk: 2020-SB-027

Afdeling Inkoop
Organisatie onderdeel Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
k.koopmans@utrecht.nl



Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20200831

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	5
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	5
1.3	Social return	6
1.4	Planning aanbesteding	7
2	De aanbesteding	8
2.1	Doel van de aanbesteding	8
2.2	Aanbestedingsprocedure	8
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	8
2.4	Klachtenregeling	10
3	Uw inschrijving	11
3.1	Informatiefase	11
3.1.1	Vragen over de opdracht	11
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	11
3.1.3	Nota van inlichtingen	11
3.2	Uw inschrijving indienen	11
4	De beoordeling	13
4.1	Beoordelingsteam	13
4.2	Beoordelingsprocedure	13
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	13
4.2.2	Fase 2: beoordelen op gunningscriteria	14
4.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore	15
4.2.4	Fase 4: afronden oordeel	16
4.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	16
4.2.6	Fase 6: Twintig dagen wachttijd	16
4.3	Procedure van verificatie	16
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	17
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
5.1	Uitsluitingsgronden	18
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
5.2	Geschiktheidseisen	18
5.2.1	Kwaliteitsborging	18
5.2.2	Vakbekwaamheid	18

6	Programma van eisen	20
6.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	20
6.3	Commerciële eisen	22
6.4	Eisen aan maten en gewichten	23
6.5	Eisen aan interieur	23
6.6	Eisen aan exterieur	24
6.7	Eisen aan motor en aandrijving	25
6.8	Eisen aan functionaliteit veegmachine	25
6.9	Eisen aan techniek veegmachine	26
6.10	Eisen aan veiligheid	27
6.11	Eisen aan kwaliteit	27
6.12	Social return	28
6.13	Eisen m.b.t. Milieu	28
6.14	Eisen aan voorzieningen	28
6.15	Eisen aan onderhoud, reparatie en service	28
6.16	Eisen aan gebruikstest	30
7	Gunningscriteria	32
7.1	Inleiding	32
7.2	Gunningscriteria	32
7.3	Gunningscriterium 1: Gebruikstest	32
7.4	Gunningscriterium 2: Duurzaamheid	34
7.4.1	Gunningscriterium 3: Efficiëntie Dienstverlening	35
7.4.2	Gunningscriterium 4: Prijs	35

1 De opdracht

De gemeente Utrecht is voornemens om raamovereenkomsten aan te gaan voor de levering van middelgrote en grote veegwagens. Middelgrote veegwagens hebben een netto laadcapaciteit van 1,9 tot 2,1 m³ en grote veegwagens hebben een netto laadcapaciteit van 3,9 tot 4,1 m³. De gemeente verwacht in de maximale contractperiode van vier jaar, 6 tot 8 middelgrote en 9 tot 11 grote veegwagens aan te schaffen¹.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Stadsbedrijven van de gemeente Utrecht is verantwoordelijk voor een schone en veilige leefomgeving waarin mens en milieu meetellen. Voor het onderhoud van de openbare ruimte en het reinigen van straten zet Stadsbedrijven veegwagens in. Het onderhoud van veegwagens wordt uitgevoerd door een externe onderhoudspartij van de gemeente. Op dit moment is de onderhoudspartij Orion complex Fleets B.V.

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.

¹ Deze aantallen zijn geen garantie op afname. De gemeente behoudt zich het recht om geen, minder of meer veegwagens af te nemen. Het maximum dat onder deze raamovereenkomst kan worden afgenomen is 16 middelgrote en 22 grote veegwagens.

- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return. Aangezien deze aanbesteding een waarde boven de € 100.000,00 vertegenwoordigt vraagt de gemeente aan inschrijvers om zich in te spannen voor social return. Hierbij is een percentage vastgesteld van 5% van de opdrachtwaarde.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

1.4 Planning aanbesteding

Hieronder is de beoogde planning van de aanbesteding weergegeven. Mochten er wijzigingen plaatsvinden worden deze via de berichtenmodule van TenderNed aan u medegedeeld. Mocht u vragen hebben kunt u deze stellen in de Nota van Inlichtingen of via een bericht in de berichtenmodule.

Onderdeel	Datum en tijd
<i>Informatiefase</i>	
Publicatie Aanbesteding op TenderNed	Do 28 januari
Deadline voor het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen	Vr 26 februari 12:00
Publicatie Nota van inlichtingen op TenderNed	Do 4 maart
<i>Offertefase</i>	
Deadline voor het indienen van offertes	Ma 15 maart 12:00
Testperiode. Per veegwagen 2x2 dagen (2 dagen binnenstad en 2 dagen buitenwijken) binnen de aangegeven periode. U wordt t.z.t. geïnformeerd over de precieze testplanning. Dit is afhankelijk van het aantal inschrijvingen.	Ma 29 maart 08:00 tot Wo 14 april 17:00
<i>Gunningsfase</i>	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing (start 20 dagen bezwaartermijn)	Vrij 23 april
Verificatiegesprek met beoogd leverancier	Di 4 mei 10:00 – 12:00
Definitieve Gunning	Vr 14 mei
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Ma 17 mei

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente gunt de opdracht per perceel aan maximaal 1 inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- De gemeente voert bij inschrijver(s) die in aanmerking komen voor gunning per perceel een gebruikstest uit op de aangeboden veegwagens. Voor deze gebruikstest biedt u de machines conform het programma van eisen bij de gemeente aan, voor de aaneengesloten duur van vier dagen. Indien veegwagens wegens omstandigheden op het moment van de Gebruikstest (nog) niet aan de gestelde eisen kunnen voldoen, dient u dit uiterlijk bij de Nota van inlichtingen aan te geven. Blijkt uw veegwagen tijdens de test niet aan de eisen te voldoen, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard. Voor meer informatie over de gebruikstest, zie hoofdstuk 6 en hoofdstuk 7 van dit document.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. Inschrijvers die in aanmerking komen om een voertuig beschikbaar te stellen voor de gebruikstest krijgen na de Gebruikstest een vaste eenmalige financiële vergoeding van € 800,- voor het rijklaar afleveren en ophalen van de veegwagen(s) en het geven instructie aan de leden van het testpanel. Indien er verhaalbare schade voorkomt tijdens de gebruikstest wordt er maximaal een dekkende schadevergoeding betaald. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.

- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving per perceel doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de eisen, gunningscriteria en aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Bijlage 1: Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Bijlage 2: Ingevuld en ondertekend Referentieformulier
Bijlage 3: Plan van aanpak met daarin als losse onderdelen:
– Plan van aanpak Duurzaamheid
– Plan van aanpak Dienstverlening
Bijlage 4: Ingevuld en ondertekend Prijsformulier
Bijlage 5: Uitvoeringsverklaring onderaannemer (Indien van toepassing)
Bijlage 6: Ingevlude en ondertekende checklist documenten.

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

In het beoordelingsteam zijn in principe de volgende rollen vertegenwoordigd:

- Projectleider
- Contractmanager
- Materieelbeheerder (x2)
- Wijkopzichter (x2)
- Eindgebruiker veegwagens (x4)

Gemeente behoudt zich het recht voor het beoordelingsteam te wijzigen indien de omstandigheden hiertoe aanleiding geven. Indien de samenstelling van het team wordt gewijzigd informeert de gemeente u hierover via TenderNed.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in fasen.

4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van

één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

4.2.2 Fase 2: beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 7. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van een relatieve beoordelingsmethodiek.

Relatieve beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, zoals bijvoorbeeld de Gebruikstest (gunningscriterium 1) en het door u aan te leveren plannen van aanpak duurzaamheid en dienstverlening (gunningscriterium 2 en 3)

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen voldoen aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. Het beoordelingsteam bepaalt per gunningscriterium eerst welke inschrijving zij ten opzichte van de andere inschrijvingen als beste beoordeelt. Het beoordelingsteam kent aan deze inschrijving bij dat gunningscriterium 100 punten toe.
2. Het beoordelingsteam kent vervolgens voor dat gunningscriterium punten toe aan de overige inschrijvingen, op een schaal van 99 tot 0 punten. Het aantal punten voor de overige inschrijvingen hangt af van de mate waarin het beoordelingsteam de inschrijving als minder beoordeelt ten opzichte van de beste inschrijving voor dit gunningscriterium. Er kan per criterium maar één inschrijver 100 punten behalen maar het beoordelingsteam kan twee of meer van de overige inschrijvingen op een gunningscriterium dezelfde score toekennen.

Gebruikstest

De gebruikstest op de onderdelen uit gunningscriterium 1 vindt plaats binnen de gemeente Utrecht. De veegwagen wordt tijdens de test op bestaande veegroutes 2 dagen in de binnenstad en 2 dagen in de buitenwijken ingezet. Voor het testen wordt u vriendelijk verzocht om één veegwagen volledig conform de gestelde eisen in het PvE tijdens de testperiode (zie planning) rijklaar af te leveren aan de Tractieweg 2 en u te melden bij middelenbeheer². Hier vindt ontvangst plaats en staan tevens de gebruikers van de testmachine klaar waarna u gelegenheid krijgt om mondelinge en schriftelijke instructie te geven aan de

² Het precieze moment stemmen wij t.z.t. nog met u af aangezien dit afhankelijk is van het aantal inschrijvingen.

chauffeurs die de test uitvoeren³, waarna het testpanel de gelegenheid krijgt om geheel zelfstandig en zonder uw aanwezigheid de veegwagens te testen. De gebruikstest zal per veegwagen binnen een periode van 2x2 dagen worden uitgevoerd door een testpanel. Het streven is om het testpanel te laten bestaan uit 4 eindgebruikers. Het precieze aantal eindgebruikers dat een test uitvoert kan fluctueren want is afhankelijk van de planning op dat moment. Op het moment dat de gebruikstest op de machine plaatsvindt (2x2 dagen) vraagt de gemeente u om van 06.00 uur tot 22.30 uur bereikbaar te zijn voor telefonische ondersteuning.

Inschrijvers die in aanmerking komen om een voertuig beschikbaar te stellen voor de gebruikstest krijgen na afloop van de Gebruikstest een vaste eenmalige financiële vergoeding van € 800,- voor het rijklaar afleveren en ophalen van de veegwagen en het geven instructie aan de leden van het testpanel.

De leden van het testpanel geven na de testrit individueel een voorlopige score aan op de beoordelingsaspecten. De aspecten tellen allemaal even zwaar mee en worden met een cijfer van 1 (zwaar onvoldoende) tot 10 (zeer goed) beoordeeld. Nadat alle testritten zijn gemaakt komt het testpanel bijeen om in consensus een definitieve score per onderdeel en op het eindresultaat vast te stellen.

Relatieve beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld uw prijs bij gunningscriterium 4.

De beoordeling gaat als volgt:

1. Als een lagere waarde beter wordt beoordeeld dan een hogere waarde (bijvoorbeeld de prijs), dan krijgt de inschrijving met de laagst aangeboden waarde 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 100 \times (\text{laagst aangeboden waarde} \div \text{waarde inschrijving})$$

2. Als een hogere waarde beter wordt beoordeeld dan een lagere waarde (bijvoorbeeld cijfer Gebruikstest), dan krijgt de inschrijving met de hoogst aangeboden waarde 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 100 \times (\text{waarde inschrijving} \div \text{hoogst aangeboden waarde})$$

4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium.

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

³ Het is bij deze instructie niet toegestaan om promotiemateriaal uit te reiken aan het testpanel.

4.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst, hierna gunningscriterium 3 en daarna gunningscriterium 4. Als alle aantallen bij gunningscriteria hetzelfde zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om (digitaal) bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend uit voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. Bij de voorlopige gunningsbeslissing kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, ontvangen via TenderNed een bericht met motivering.

4.2.6 Fase 6: Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en, mochten zij bezwaar hebben, in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking.

De gemeente kan in deze fase ook de referenties via de e-mailadressen die u in het referentieformulier heeft opgegeven verifiëren. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig vanwege niet voldoen aan de minimeisen.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente doet dan fase 2 t/m 6 van de beoordelingsprocedure uit paragraaf 4.2 opnieuw, zonder de alsnog afgewezen inschrijver. Bereiken de gemeente en de inschrijver geen overeenstemming over de te sluiten raamovereenkomst? Dan gaat de gemeente in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij(en).

Let op: controleer of u beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Beschikt u niet over een geldig Gedragsverklaring Aanbesteden zorg dan dat u deze tijdig aanvraagt!

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

5.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referenties aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Bij elke kerncompetentie moet u één referentie aanleveren. U kunt één referentie gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u het volledig ingevulde referentieformulier toe waaruit blijkt dat u de daarin genoemde diensten heeft uitgevoerd, eventueel in onderaanneming of in combinatie. Zie de bijlagen van deze aanbesteding.

Als u zich voor één of meer van de gevraagde kerncompetenties beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Let op: Als u beroep doet op een onderaannemer dient hiervoor een apart UEA en een uitvoeringsverklaring onderaanneming te worden aangeleverd.

Kerncompetentie voor perceel 1: Ervaring met het leveren van minimaal 4 veegwagens met een netto laadcapaciteit van 1,9 tot 2,1 m³ aan één opdrachtgever.

U dient over de competentie te beschikken om minimaal 4 veegwagens met een netto laadcapaciteit van 1,9 tot 2,1 m³ te leveren. U toont deze competentie aan door in het referentieformulier één referentie te overleggen van een in de afgelopen drie jaar afgeronde, of nog lopende opdracht, waarin u minimaal 4 veegwagens heeft geleverd aan één opdrachtgever.

Kerncompetentie voor perceel 2: Ervaring met het leveren van minimaal 6 veegwagens met een netto laadcapaciteit van 3,9 tot 4,1 m³ aan één opdrachtgever.

U dient over de competentie te beschikken om minimaal 6 veegwagens met een netto laadcapaciteit van 3,9 tot 4,1 m³ te leveren. U toont deze competentie aan door in het referentieformulier één referentie te overleggen van een in de afgelopen drie jaar afgeronde, of nog lopende opdracht, waarin u minimaal 6 veegwagens heeft geleverd aan één opdrachtgever.

6 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht die per perceel zijn gesteld. Waar niet expliciet één of beide percelen staat vermeldt geldt deze voor beide percelen.

6.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1** De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2** Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 3** De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Eis 4** U gaat ermee akkoord dat de Gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 5** Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- Eis 6** De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via TenderNed (www.tenderned.nl) is bevoegd om uw onderneming daadwerkelijk te vertegenwoordigen.
- Eis 7** De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
- Eis 8** Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 9** U bent bekend en gaat akkoord met de door de Gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 10** Vanuit uw onderneming zal geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking worden gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of

hulpverleners; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulpverleners.

- Eis 11** Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 12** U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 13** Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De Gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.
- Eis 14** Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U levert voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan.

6.2 Juridische eisen

- Eis 15** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 16** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept) raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 17** Indien u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 18** Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente Utrecht, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 19** Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente Utrecht u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 20** U realiseert zich dat de gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente Utrecht behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.3 Commerciële eisen

- Eis 21** Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 22** De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvalformulier' beschreven schema. Er zijn 2 prijsformulieren. Per perceel 1.
- Eis 23** Kosten voor een toekomstig te leveren veegwagen waarbij sprake is van een duurzame/afwijkende aandrijftechniek mogen maximaal 200% betreffen van de opgegeven prijs in het prijsinvalformulier. Deze eis stelt de gemeente om technische innovaties ruimte te geven binnen raamovereenkomst en de prijzen daarvoor binnen bepaalde perken te houden.
- Eis 24** Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten. Ook uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten vallen hieronder. Prijzen voor onderdelen als gevolg van schade/molest buiten de opgegeven prijzen in het inschrijfformulier kunnen op een later tijdstip onderling worden afgestemd.
- Eis 25** De door u opgegeven prijzen en aantallen voor slijtageonderdelen zijn van toepassing gedurende de gehele contractduur. Eventuele afwijkingen op deze opgegeven prijzen en aantallen kunnen slechts na toestemming gemeente in rekening worden gebracht. Zie ook eis 31.
- Eis 26** Het totaalbedrag van uw inschrijving is inclusief kortingen.
- Eis 27** Bij elke nadere aanvraag (Bestelling) levert opdrachtnemer de volgende gegevens aan: Overzicht bestellers, apart overzicht van eventuele persoonlijke wensen.
- Eis 28** Opgegeven kortingen ten opzichte van de listprijs betreffen kortingen die minimaal gehanteerd dienen te worden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
- Eis 29** **Indexering**

Eenmaal per jaar kunnen de prijzen van levering en plaatsing waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden aan de hand van de productenprijsindex (PPI) metaalproductenindustrie. Voor het eerst kan dit plaats vinden per 01-01-2023. Ook in het geval van een negatieve indexering kan de herziening van de tarieven worden doorgevoerd. De tarieven worden geïndexeerd met als maximum een tarief te berekenen op basis van de volgende formule:

$$\text{Tarief nieuw} = \text{tarief oud} * (L1/L0)$$

Daarin staat voor:

Tarief Oud	Tarieven zoals door u geoffreerd dd-mm-jjjj
Tarief nieuw	Nieuw overeen te komen tarieven
L0	Productenprijsindex(PPI)/Industrie/ Industriële producten. Periode: 3 ^e kwartaal 2020
L1	Productenprijsindex(PPI)/Industrie/ Industriële producten. Periode: 3 ^e kwartaal 2021

Het resultaat van de deelsom (L1/L0) wordt rekenkundig afgerond op 4 cijfers achter de komma. Indien de definitieve indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt. Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met één jaar verhoogd. Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, worden de laatste definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd.

Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

- Eis 30** U dient uw voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan de contactpersoon van de Gemeente en via mail bij SB-BV-Inkoop-CM@utrecht.nl. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de Gemeente.

facturatie en betaling

- Eis 31** U bent zich ervan bewust dat er na gunning een bestel werkwijze wordt afgestemd waarbij er meerdere bestellers worden aangewezen.
- Eis 32** 80% van de betaling vindt plaats bij levering en 20% na 3 maanden bij succesvolle ingebruikname.
- Eis 33** U mailt uw facturen voor aanschaf veegwagens inclusief afgetekende werkbbon/opdrachtlijst in PDF naar het algemene factuuradres van de gemeente Utrecht: factuur@utrecht.nl
- Eis 34** U mailt al uw overige aftersales facturen (o.a. onderdelen en inzet onderhoud) naar het factuuradres van de betreffende onderhoudspartij. Dit is op dit moment Orion Complex Fleets.

6.4 Eisen aan maten en gewichten

Maten Veegwagens algemeen

- Eis 35** De veegwagen heeft een veegbreedte van minimaal 2,20 meter.
- Eis 36** De veegwagen dient de lading te kunnen legen in een vulopening van 1940 millimeter breed aan de vul/inkiep kant en 1750 mm in de lengte richting.

Maten Middelgrote veegwagens

- Eis 37** Het voertuig is maximaal 1,30 meter breed (exclusief borstels en spiegels) om op fietspaden tussen paaltjes door te kunnen rijden.
- Eis 38** Het voertuig heeft een hoogte van maximaal 2,20 meter om zonder hoogtebeperking door de gehele gemeente Utrecht te kunnen rijden.

Maten Grote veegwagens

- Eis 39** Het voertuig heeft een hoogte van maximaal 2,70 meter.
- Eis 40** Het voertuig is maximaal 2,10 meter breed.

6.5 Eisen aan interieur

- Eis 41** De cabine voldoet aan de Arbonorm en NPR 1813.
- Eis 42** De cabine is voorzien van een hoofdstroomschakelaar om machine stroomloos te kunnen zetten.
- Eis 43** De cabine is uitgerust met een meervoudig verstelbare en lucht geveerde bestuurdersstoelen.

- Eis 44** De stoelen zijn uitgerust met stoelhoezen die makkelijk schoon te maken zijn en water/vuil afstotend zijn.
- Eis 45** De cabine biedt plaats aan minimaal 2 personen met een lichaamslengte tot 1,95 meter.
- Eis 46** Het voertuig is voorzien van airconditioning.
- Eis 47** De cabine is uitgerust met een multimedia geluidsspeler met USB C aansluiting en bluetooth.
- Eis 48** De cabine is uitgerust met een vaste telefoon met carkit (de Gemeente voorziet zelf in een telefoonabonnement). Dit houdt in dat er handsfree een oproep ontvangen kan worden met maximaal 1 druk op de knop.
- Eis 49** De cabine is uitgerust met een voeding voor het aansluiten van een black-box.
- Eis 50** De cabine is aan de binnenzijde voorzien van een verstelbare zonneklep.
- Eis 51** De zijruiten kunnen geopend worden van voor naar achter om spiegeling te voorkomen.
- Eis 52** Het stuur is geplaatst aan de rechterzijde van de cabine.
- Eis 53** Het stuur is verstelbaar in hellingshoek en hoogte.
- Eis 54** In de cabine is een poederbrandblusser met Nederlands CE keurmerk gemonteerd.
- Eis 55** De cabine is voorzien van een verbandtrommel, life-hammer en oogspoelfles.

6.6 Eisen aan exterieur

- Eis 56** Het voertuig wordt afgeleverd in de huisstijlkleuren van de Gemeente. Zie: <http://www.utrecht.nl/huisstijl/> . De huisstijlkleuren dienen te worden gespoten (niet beplakt of bestickerd).
- Eis 57** Het spuit, plak- en herstelwerk op dit gebied dient opdrachtnemer te laten uitvoeren bij een door de gemeente aangewezen partij. Kosten hiervan vallen buiten prijzen zoals ingevuld in het prijsinvalformulier en kunnen door opdrachtnemer een-op-een aan de gemeente worden door gefactureerd.
- Eis 58** Het voertuig voldoet aan de NEN 15429-1 en/of EN 15429-2.
- Eis 59** Het voertuig is voorzien van een kleurencamera voor het gemakkelijk en veilig kunnen werken met de zuigmond. De camera is zodanig geplaatst dat deze niet gemakkelijk vervuult of beschadigt en goed zicht biedt op de zuigmond.
- Eis 60** Het voertuig is voorzien 360 graden view in kleur met achteruitrijd stand en obstakelbeveiliging (piepsignaal).
- Eis 61** Bij achteruit rijden wordt de achteruitrijd camera geactiveerd en solo, dus zonder de overige beelden gepresenteerd op het beeldscherm.
- Eis 62** Het voertuig is voorzien van spiegels zodat de bestuurder het gehele gebied van achter de voorwielen tot aan de voorzijde en het gebied recht naar achteren kan overzien.
- Eis 63** Het voertuig is voorzien van twee spots LED werkverlichting aan de voor- en achterkant.
- Eis 64** Het voertuig is voorzien van LED verlichting van de zuigmond en het borstelvlak.
- Eis 65** In de cabine is aan de linkerzijde een parabolische gevormde spiegel gemonteerd.
- Eis 66** Het voertuig is voorzien van elektrische verwarmde buitenspiegels.

- Eis 67** Indien voertuig niet elektrisch is aangedreven is het voorzien van een voeding voor een tankregistratie. Indien voertuig op diesel wordt aangedreven dient er voeding voor Diesel en AD blue aanwezig te zijn.

6.7 Eisen aan motor en aandrijving

- Eis 68** Indien het voertuig een brandstof aandrijving heeft voldoet het aan de Euro-6 emissienorm.
- Eis 69** Indien het voertuig een brandstof aandrijving heeft, is het geschikt voor *CO2 Saving Diesel* 30%. Dit is de diesel die op dit moment door de gemeente wordt gebruikt.
- Eis 70** Indien het gedurende de looptijd door technische vooruitgang mogelijk wordt om emissieloze veegwagens te leveren, kunnen deze onder de raamovereenkomst worden afgeroepen.
- Eis 71** Het voertuig is voorzien van een automatische hydrostatische transmissie.
- Eis 72** Het voertuig heeft een vast ononderbroken chassis. Cabine en bak moeten een geheel zijn op het chassis.

6.8 Eisen aan functionaliteit veegmachine

Beide percelen

- Eis 73** Met het voertuig kan tenminste 8 uur aaneengesloten zelfstandig gewerkt worden zonder dat deze op enige wijze getankt, bijgevuld, of opgeladen moet worden, met uitzondering van de watertank.
- Eis 74** Het voertuig is ook tijdens de vorstperiode tot een buitentemperatuur van minimaal -5° C inzetbaar.
- Eis 75** Het voertuig is voorzien van een voeding ten behoeve van een omvormer van 12v of 24v naar 230v.

Middelgrote veegwagens

- Eis 76** Het voertuig beschikt over een netto laadcapaciteit van minimaal 1,9 en maximaal 2,1 m²
- Eis 77** De veegwagen is vierwiel gestuurd.
- Eis 78** U garandeert een bedrijfscapaciteit van minimaal 6000 motor draaiuren of 18 maanden, afhankelijk van wat het eerste wordt bereikt.
- Eis 79** De inhoud van de watertank is voldoende om tenminste 2 uur aaneengesloten met het voertuig te kunnen werken.
- Eis 80** Het voertuig is aan de binnenkant voorzien van een ruimte en aansluiting waarin een bladblazer (550 mm-620 mm, breedte 520 mm, diepte 650 mm) vervoerd en opgeladen kan worden. Deze ruimte is gesitueerd aan de rechterzijde van de machine, zogenaamde stoepzijde.

Grote veegwagens

- Eis 81** Het voertuig beschikt over een netto laadcapaciteit van minimaal 3,9 en maximaal 4,1 m²
- Eis 82** De veegwagen is voorwiel gestuurd.
- Eis 83** De achteras is voorzien van volrubber banden i.p.v. luchtbanden.

- Eis 84** U garandeert een bedrijfscapaciteit van minimaal 8000 motor draaiuren of 24 maanden, afhankelijk van wat het eerste wordt bereikt.
- Eis 85** De inhoud van de watertank is voldoende om tenminste 4 uur aaneengesloten met het voertuig te kunnen werken.
- Eis 86** Het voertuig is aan de buitenkant voorzien van een ruimte en een aansluiting waarin een bladblazer (550 mm-620 mm, breedte 520 mm, diepte 650 mm) vervoerd en opgeladen kan worden. Deze ruimte is gesitueerd aan de rechterzijde van de machine, zogenaamde stoepzijde.

6.9 Eisen aan techniek veegmachine

Borstels en zuigmond

- Eis 87** Het voertuig beschikt over twee vaste veegborstels aan de voorzijde en is voorzien van een zogenaamd click-&-go systeem waarmee de gebruiker de derde veegborstel eenvoudig kan monteren en demonteren. Tevens is deze derde veegborstel aangesloten bij levering (en ook bij de gebruikstest).
- Eis 88** Het voertuig beschikt over water zuigtechniek
- Eis 89** Het voertuig beschikt over waterrecycling techniek.
- Eis 90** Het voertuig is geschikt voor het monteren van veegborstels met een borstelplaatbreedte van 610 mm
- Eis 91** De derde borstel is voldoende zwaar uitgevoerd om als onkruidborstel gebruikt te kunnen worden.
- Eis 92** De borstels en zuigmond zijn onafhankelijk van elkaar bedienbaar en zijn verstelbaar in meerdere hoeken.
- Eis 93** De borstels en zuigmond zijn zodanig opgehangen dat zij eenvoudig het wegdek volgen.
- Eis 94** De borstelsnelheid is traploos instelbaar.
- Eis 95** Het voertuig is voorzien van een eenvoudige snel wissel van veegborstels.
- Eis 96** Het voertuig beschikt over onafhankelijk vanuit de cabine en vanaf de nozzle in te stellen watersproeiers.
- Eis 97** Vegen en zuigen vindt plaats aan de voorzijde van het voertuig vóór of tussen de voorwielen.
- Eis 98** De zuigmond is voorzien van een hydraulische bedienbare grofvuilopening.
- Eis 99** Het voertuig beschikt over een slijtvaste bekleding van de zuigbuis en –mond ten behoeve van vuilopname.

Vuilcontainer

- Eis 100** De vuilcontainer is aan de binnen- en buitenzijde voorzien van gladde wanden, zodat het vuil er minder aan kan hechten.
- Eis 101** De RVS roosters van de vuilcontainer kunnen elektrisch/hydraulisch worden op- en neergelaten.
- Eis 102** De vuilcontainer moet geleegd kunnen worden aan de achterzijde middels kiepen.
- Eis 103** Het voertuig heeft een noodpomp om de vuilcontainer te kunnen heffen bij uitgeschakelde motor.

Eis 104 De vuilcontainer heeft een voorziening om water af te kunnen tappen.

Diverse technisch

Eis 105 De watertank is aftapbaar in verband met vorst.

Eis 106 Het niveau van de watertank is in de cabine afleesbaar.

Eis 107 Het voertuig is voorzien van een centrale smering.

Eis 108 Indien het voertuig de uitblaasopening van veeglucht niet naar achteren of naar boven gericht is dan is de uitblaasopening voorzien van een filter en demper.

Eis 109 Het voertuig is uitgerust met een motor- en veegurenteller.

Eis 110 Het voertuig kan op een eenvoudige wijze gesleept worden.

6.10 Eisen aan veiligheid

Beide percelen

Eis 111 De voertuigen zijn RDW geregistreerd.

Eis 112 Alle verlichting is van het type LED.

Eis 113 De voertuigen worden afgeleverd met een snelheidsbegrenzing van 40 km/u

Eis 114 De snelheidsbegrenzing van het voertuig kan door onderhoudspartij van opdrachtgever worden aangepast.

Eis 115 Het voertuig heeft een voorziening waarbij de borstels stoppen wanneer de chauffeur uitstapt.

Middelgrote veegwagens

Eis 116 Het voertuig is voorzien van zwaailampen voor een groot bereik rondom het voertuig zonder een hoogtebeperking te veroorzaken.

Grote veegwagens

Eis 117 Het voertuig is voorzien van zwaailampen met een balk op het dak gemonteerd voor een groot bereik rondom het voertuig zonder een hoogtebeperking te veroorzaken.

Eis 118 De achterzijde van het voertuig is voorzien van een actieraambord dat elektrisch bedienbaar is vanuit de cabine.

6.11 Eisen aan kwaliteit

Eis 119 Het voertuig voldoet aan de machinerichtlijn 2006/42/EG en is voorzien van een CE-markering (voor zover van toepassing).

Eis 120 Het voertuig voldoet aan Arbo richtlijn (2002/44/Eg) inzake trilling en belasting onder Nederlandse gebruikersomstandigheden. Gestelde eisen en trillingen zijn zodanig dat er 8 uur aaneengesloten mee gewerkt mag worden.

6.12 Social return

- Eis 121** U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van minimaal 5%. Deze 5% heeft betrekking op de in rekening gebracht fee van opdrachtnemer.
- Eis 122** De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan uw verstrekt worden.
- Eis 123** De Social Return verplichting is (met terugwerkende kracht) van toepassing als de totale, op basis van deze raamovereenkomst opgedragen, waarde van de (nadere) opdrachten € 100.000 of meer bedraagt.

6.13 Eisen m.b.t. Milieu

- Eis 124** U voldoet aan de milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen die de gemeente hanteert. Zie voor de meest recente informatie: www.utrecht.nl/milieuzone.
- Eis 125** Het voertuig beschikt over een waterrecirculatie- en of waterbesparingssysteem om het waterverbruik te beperken.
- Eis 126** Alle voertuigen worden afgeleverd met milieuvriendelijke smeermiddelen en hydraulische oliën of zijn voorzien van een beveiligingssysteem tegen lekkage.
- Eis 127** De voertuigen voldoen aan de wettelijke eisen met betrekking tot geluids- en stofemissie.

6.14 Eisen aan voorzieningen

- Eis 128** U beschikt over een eigen werkplaats waar u onderhoud en reparaties kunt uitvoeren aan veegwagens.
- Eis 129** U beschikt over een eigen onderdelen voorraad beheer.
- Eis 130** U beschikt over een eigen mobiele reparatie eenheid, bestaande uit één of meerdere inzetbare medewerkers.
- Eis 131** U beschikt over een centraal onderdelen aanspreekpunt.

6.15 Eisen aan onderhoud, reparatie en service

- Eis 132** Gemeente laat het onderhoud en reparatie van schades uitvoeren door een beheer- en onderhoudspartij. U geeft de Gemeente toestemming om al het onderhoud, schade en reparaties door deze partij uit te laten voeren in eigen beheer en werkplaats, waarbij de garantie gewaarborgd blijft. Voorwaarde hierbij is dat al het onderhoud en reparaties volgens fabrieksvoorschriften worden uitgevoerd. Garantiereparaties worden in principe door opdrachtnemer uitgevoerd, het is toegestaan dit door de beheer- en onderhoudspartij te laten plaatsvinden. Indien nodig traint opdrachtnemer personeel/monteurs van de beheer- en onderhoudspartij teneinde dit juist uit te voeren. Garantiereparaties worden altijd kosteloos uitgevoerd.

- Eis 133** U stelt de derde partij, momenteel Orion, in staat om het reguliere onderhoud uit te voeren (inclusief storing uitlezen en on board diagnose systemen (uitlezen, wijzigen, wissen).
- Eis 134** Kosten voor vervoer van machine bij reparatie of onderhoud komen voor rekening van opdrachtnemer.
- Eis 135** Voor reparaties, tijdens de garantie periode, die het gevolg zijn van onoordeelkundig gebruik ligt de bewijslast bij de opdrachtnemer.
- Eis 136** Voor de garantiereparaties geldt: 90% van de garantiereparaties dient uiterlijk binnen 4 uur na melding aan te vallen bij het servicepunt voor de Gemeente.
- Eis 137** De (beheer- en onderhoudspartij van de) Gemeente voert in principe reparatie en onderhoud aan het voertuig uit, echter indien de Gemeente werkzaamheden uitbesteedt aan de opdrachtnemer geldt: de overige reparaties dienen uiterlijk binnen 8 uur aan te vallen. De totale tijd stilstand van het voertuig is in een realistische verhouding met de werkelijke reparatieduur (norm 2:1, dit betekent dat indien het voertuig 1 reparatie uur ondergaat er maximaal 2 klokuren stilstand mag optreden, dit nadat de responstijden zoals genoemd in Eis 147 zijn ingegaan). Bij het niet nakomen hiervan zorgt opdrachtnemer, op specifiek verzoek en in overleg met de Gemeente, voor een gelijkwaardig vervangend voertuig.
- Eis 138** Op verzoek van de Gemeente levert u ter verificatie een overzicht aan van het maximaal aantal dagen per jaar dat het voertuig buiten gebruik is als gevolg van alle redelijkerwijs te verwachten reparaties, storingen en onderhoud aan het complete voertuig. Gemeente streeft naar een optimale inzet en bedrijfszekerheid van het voertuig.

Logistiek en onderdelen

- Eis 139** Het voertuig wordt uiterlijk binnen 26 weken geleverd nadat de Gemeente hiertoe een bestelopdracht heeft gedaan.
- Eis 140** De levering van slijtage- en schadeonderdelen vindt plaats binnen 3 werkdagen op de servicelocatie van de Gemeente.
- Eis 141** U garandeert dat alle onderdelen die nodig zijn voor 90% van de voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden binnen 8 uur ter plaatse van het servicepunt voor de Gemeente zijn. Indien dit in de praktijk niet mogelijk blijkt te zijn, heeft de Gemeente toestemming om andere dan originele onderdelen (OEM), maar wel gelijkwaardig, in overleg met opdrachtnemer te (laten) monteren om de bedrijfszekerheid van het voertuig zoveel mogelijk te waarborgen, waarbij de volledige garantie van kracht blijft.

Naslagwerk

- Eis 142** U levert voorafgaand aan, of gelijk met de levering van het eerste voertuig de volgende Nederlandstalige documentatie aan:
1. Werkplaatshandboek (2 stuks), met daarin de volgende onderwerpen:
 - onderhoudsintervallen met inspectierapporten;
 - onderhoud uit te voeren door gebruiker;
 - overzichtelijke schema's van elektronica;
 - elektronisch storing zoeken met oplossing;
 - reparatiewerkzaamheden, met behulp van (speciaal) gereedschap;
 - tekeningen, exploded views en plaatjes van belangrijkste componenten.
 2. Onderdelenboek (2 stuks) met afbeeldingen en artikelnummers;
 3. Chauffeurs/bedieningshandboek met daarin bedieningshandleiding en veiligheidsinstructies.
 4. Technische overzichtstekeningen, zoals voor-, zij- en achteraanzichten.
- Deze informatie wordt door u digitaal, bij voorkeur online, aangeleverd.

Instructie / opleiding

- Eis 143** Het voertuig wordt afgeleverd met uitgebreide digitale technische beschrijving en gebruikershandleiding van het complete voertuig voor tenminste twee gebruikers per voertuig.
- Eis 144** U levert na opdrachtverstrekking een opleidingsplan aan waarin de aanpak en inhoud van de instructie aan gebruikers nader is toegelicht.
- Eis 145** U verzorgt een technische training voor minstens één technisch specialist van de (beheer- en onderhoudspartij van de) Gemeente per aangeboden voertuig (voor het complete voertuig inclusief eventuele opbouw) voor onderhoud, reparatie en opsporen van elektronische storingen. Daarbij geeft u aan welk opleidingsniveau u noodzakelijk acht om de training met goed gevolg af te kunnen leggen. De kosten hiervoor specificeert u separaat in het prijsinvulformulier.

Servicedienst

- Eis 146** U heeft een 24-uurs dienst die 7 dagen per week (maandag t/m zondag) bereikbaar is. U verstrekt het servicetelefoonnummer.
- Eis 147** Indien de (beheer- en onderhoudspartij van de) Gemeente een beroep op uw servicedienst doet start u binnen 4 uur met de aanvang van reparatiewerkzaamheden.
- Eis 148** U heeft een servicepunt voor regulier onderhoud en reparatie dat vanuit de standplaats Tractieweg 2 te Utrecht binnen 120 minuten aan te rijden is, gemeten via www.routenet.nl. Bij dit servicepunt kan tenminste 90% van alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd worden of is op te lossen door middel van een mobiele werkplaats.
Op verzoek van de Gemeente levert u ter verificatie het adres aan waar uw servicepunt gehuisvest is.

Technische ondersteuning

- Eis 149** De technische ondersteuning en onderdelenvoorziening is gedurende minimaal 10 jaar na levering van het voertuig gewaarborgd.
- Eis 150** Bij modificaties die u uitvoert, levert u direct alle geactualiseerde documentatie aan.
- Eis 151** Bij modificaties worden de werkplaatsen middels monteur trainingen begeleid.
- Eis 152** Op verzoek verleent u tweede- en derdelijns ondersteuning bij onderhoud in het geval dit noodzakelijk is.

6.16 Eisen aan gebruikstest

- Eis 153** U verleent uw medewerking voor het uitvoeren van een gebruikstest en instructie.
- Eis 154** Het voertuig waarmee u inschrijft, stelt u gedurende de testperiode beschikbaar aan de Gemeente, om een gebruikstest van 2x2 dagen uit te laten voeren.
Inschrijvers die in aanmerking komen om een voertuig beschikbaar stellen voor de gebruikstest krijgen een vaste eenmalige financiële tegemoetkoming van € 800,-.
- Eis 155** De voertuigen worden gedurende de testperiode aan een test onderworpen waarbij de gebruikstest is gebaseerd op de daadwerkelijke inzet voor weegwerkzaamheden in Utrecht.
- Eis 156** De gebruikstest vindt plaats met voorafgaande uitleg, maar zonder begeleiding van vertegenwoordiging leverancier.
- Eis 157** Indien een voertuig tijdens de gebruikerstest niet voldoet aan een of meerdere onderdelen in het programma van eisen, bijvoorbeeld indien blijkt dat het te testen onderdeel niet functioneert

of niet aanwezig is, kan de inschrijving worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor	Soort criterium
1	Gebruikstest	25%	kwalitatief
2	Duurzaamheid & Innovatie	20%	kwalitatief
3	Dienstverlening	20%	kwalitatief
4	Prijs	35%	kwantitatief

7.2 Gunningscriteria

7.3 Gunningscriterium 1: Gebruikstest

Beschrijving

De gemeente wil graag veegwagens die optimaal zijn uitgerust en vriendelijk in gebruik zijn. Om dit aspect te meten laat de gemeente door eindgebruikers een gebruikstest uitvoeren met de volgende onderdelen:

Beoordelingsaspecten

Nr.	Onderdeel	Cijfer (geheel getal tussen 1-10)
Het rijden		
1.	het rijcomfort op de normale weg	
2.	Het rijcomfort in stegen/smalle plekken	
2.	de zitpositie	
3.	het geluidscomfort binnen in het voertuig	
4.	het geluidscomfort buiten het voertuig	

5.	de geluid- en trilling beleving	
6.	de reflectie aan de binnenzijde van de ramen	
7.	het zicht rondom voor de chauffeur	
Het vegen		
8.	de bediening van de borstels	
9.	de bediening van de zuigmond	
10.	de zuigkracht	
11.	de bediening van de watersproeiers	
12.	de veiligheid bij het werken	
13.	de mogelijkheid tot nauwkeurig werken met de borstels	
14.	het achterlaten van restsporen bij het vegen	
Het legen van de container		
15.	het bedieningsgemak van het legen	
16.	het wegvallen van het vuil tijdens het legen	
17.	het zicht op- en tijdens het leegproces	
Het onderhoudsgemak		
18.	Bereikbaarheid en vervangingsgemak filters	
19.	Bereikbaarheid en vervangingsgemak lampen	
20.	het zicht op- en tijdens het leegproces	

Beoordeling

De cijfers worden opgeteld en gedeeld door het aantal test onderdelen. Hoe hoger het gemiddelde cijfer op de gebruikstest in vergelijking met andere inschrijvingen, hoe beter u wordt beoordeeld.

Formule hierbij is:

$$\text{Punten} = 100 \times (\text{uw score} \div \text{hoogste score})$$

Voorbeeld: Het gemiddelde cijfer op uw inschrijving (gebruikstest) is 70 en de beste inschrijving op dit onderdeel heeft een gemiddeld cijfer van 80. Uw score op dit onderdeel is dan:

$$100 \times (70 \div 80) = 87,5$$

Deze score wordt vermenigvuldigd met de weging, in dit geval 25%. Uit deze som komt uw aantal punten voor dit gunningscriterium.

$$87,5 \times 25\% = 21,875 \text{ punten op het onderdeel Gebruikstest.}$$

7.4 Gunningscriterium 2: Duurzaamheid & Innovatie

Beschrijving

De gemeente wil graag dat de veegwagens die onder deze raamovereenkomst worden geleverd een lange bedrijfsduur hebben, efficiënt vegen, en milieuvriendelijk zijn in gebruik. Ook vindt de gemeente het belangrijk dat de veegwagens die zij gaat inzetten zo circulair mogelijk zijn geproduceerd.

De gemeente vraagt daarom aan u om een Plan van Aanpak aan te leveren waarin u enerzijds garanties afgeeft op bedrijfsduur, energieverbruik en emissie van CO₂ van de geleverde veegwagens en anderzijds uw aanpak toelicht ten aanzien efficiënt vegen, uitfasering van gebruik fossiele brandstoffen en circulaire productie van veegwagens.

Beoordelingsaspecten

- **Fabrieksgarantie in hele maanden** bij 1500 inzet uren per jaar. Langere garantie wordt hoger beoordeeld.
- **Gegarandeerd energieverbruik in kWh** bij 4000 inzet uren per jaar. Lager energieverbruik wordt hoger beoordeeld.
- **Gegarandeerde CO₂ uitstoot in hele grammen** bij 4000 inzet uren per jaar. Minder uitstoot wordt hoger beoordeeld⁴.
- **Efficiëntie: Uw aanpak om zo efficiënt mogelijk te vegen.** Hoe meer SMART uw aanpak, hoe hoger u wordt beoordeeld.
- **Transitie: Uw plan van aanpak ten aanzien van de transitie van gebruik fossiele brandstoffen in veegwagens naar op schonere brandstoffen dan wel aandrijving.** Hoe meer SMART uw aanpak en hoe korter uw transitieperiode, hoe hoger u wordt beoordeeld.
- **Circulair: Uw aanpak voor circulaire productie van veegwagens.** Hoe meer SMART uw aanpak, hoe hoger u wordt beoordeeld.

⁴ Op dit moment gebruikt de gemeente CO₂ saving diesel 30%.

Uw plan bestaat uit maximaal 2.500 woorden, aan te leveren in PDF en Microsoft Word. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na het gestelde maximum niet.

7.4.1 Gunningscriterium 3: Dienstverlening

Beschrijving

De gemeente wil graag dat de leverancier van veegwagens een zo hoog mogelijk service level aanbiedt aangaande de verstrekking van reserve onderdelen en overdracht van (technische) kennis aan de onderhoudspartij en de gebruikers van de gemeente. Op dit moment is de onderhoudspartij Orion Complex Fleets B.V.

De gemeente vraagt u daarom om een Plan van aanpak aan te leveren met de volgende onderdelen:

- **Snelheid dienstverlening** Hoe snel levert u verschillende onderdelen; hoe snel levert u onderhoudswerkzaamheden op garantiereparaties; Wat is de garantieperiode op onderdelen. Hogere snelheid en garantieperiode wordt beter beoordeeld.
- **Borging dienstverlening** Hoe borgt u de dienstverlening zo goed mogelijk voor de gemeente. Welke mogelijke (leverings-)risico's ziet u, hoe voorkomt u deze of gaat u ermee om en hoe rapporteert u naar de gemeente op een wijze dat uw leveringsprestaties scherp gemonitord kunnen worden. Hoe meer SMART uw aanpak, hoe beter u wordt beoordeeld.
- **Kennisoverdracht** : Geef aan wat in deze opdracht uw plan is ten aanzien van optimale kennisoverdracht naar de gemeente en onderhoudspartij. Hoe meer SMART uw aanpak, hoe beter u wordt beoordeeld.
- **Toegankelijkheid machine en inzichtelijkheid software en data:** In welke mate maakt u de machines toegankelijk en software en data zo inzichtelijk mogelijk voor de gemeente en onderhoudspartij (incl. storing uitlezen en on board diagnose systemen (uitlezen, wijzigen, wissen). Hoe meer SMART uw aanpak, hoe beter u wordt beoordeeld.

Uw plan bestaat uit maximaal 2.500 woorden, aan te leveren in PDF en Microsoft Word. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na het gestelde maximum niet.

7.4.2 Gunningscriterium 4: Prijs

Beschrijving

De gemeente wil graag dat de leverancier van veegwagens een zo laag mogelijke prijs biedt voor de levering van een gebruiksklare veegwagen, levering van reserve onderdelen en service buiten garantie gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Beoordeling

Hoe lager uw inschrijfprijs, hoe hoger u wordt beoordeeld.

De beoordeling gaat als volgt:

De inschrijving met de laagst aangeboden prijs krijgt 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 100 \times (\text{laagst aangeboden waarde} \div \text{waarde inschrijving}) * \text{Weegfactor (35\%)}$$