

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Inhuur juridische capaciteit

Casenummer: C2300725

Auteur
Theo Dusol

Datum
22 augustus 2022

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:
2 november 2022, 12:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	De Provincie Noord-Brabant	4
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.2.1	Doel	5
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Technische bekwaamheid	16
3.3.1	Referenties	16
3.4	Geschiktheid en beroep op derden	17

4	Gunning	18
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	18
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	18
4.3.1	Kwaliteit	18
4.3.2	Scoreberekening Kwaliteit	20
4.3.3	Prijs	21
5	De opdracht	23
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
6.1	Social return (SR)	25
7	Juridische voorwaarden	27
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	27
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	27
7.3	E-Facturering	27

Bijlagen:

Invulbijlagen:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Verklaring acceptatie Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 3	Verklaring acceptatie concept-raamovereenkomst
Bijlage 4a	Referentiegegevens kerncompetentie 1
Bijlage 4b	Referentiegegevens kerncompetentie 2
Bijlage 5	Prijsblad

Informatieve bijlagen:

Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
Bijlage B	Concept-Raamovereenkomst Inhuur juridische capaciteit
Bijlage C	In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
Bijlage D	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB 01-01-2022

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Dit wil de provincie bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan:

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afsproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst met maximaal 4 partijen voor de inzet van externe juridische capaciteit. In de regel zal de provincie met eigen medewerkers voorkomende juridische vragen zelf weten te beantwoorden of tijdelijke capaciteitsproblemen weten op te lossen. Het komt echter ook voor dat de provincie niet beschikt over de juiste inhoudelijke of personele capaciteit om dossiers zelf te behandelen. In die gevallen is het nodig of gewenst om extra juridische capaciteit in te huren.

Een nadere uitwerking van de opdracht is opgenomen in hoofdstuk 5.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en gaat in op 1 januari 2023 (onder voorbehoud van het verloop van de aanbestedingsprocedure). De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht betreft geen clustering van opdrachten en is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

Voor het verstrekken van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst vraagt de Provincie beschikbaarheid van kandidaten in relatie tot de gewenste competenties uit bij alle gecontracteerde partijen. De Provincie verwacht dat de raamcontractant binnen 3 werkdagen een reactie geeft op de uitvraag (ontvangstbevestiging, welke acties worden genomen, wat is de kans van slagen etc.) en binnen 10 werkdagen een aanbieding doet. Uit de aanbiedingen kiest

de Provincie de kandidaat die o.b.v. kennis, ervaring en competenties het meest geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht.

Er geldt geen afnameverplichting. Daarnaast geldt:

- De raamcontractanten met wie de Provincie een raamovereenkomst afsluit kunnen geen aanspraak maken op een evenredig deel in de te verstrekken opdrachten;
- De raamcontractanten met wie de Provincie een raamovereenkomst afsluit kunnen zich niet beroepen op exclusiviteit voor het verlenen van diensten;
- De provincie behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om in bijzondere gevallen waar specifieke deskundigheid is vereist, zulks ter beoordeling van de provincie, de juridische dienstverlening te doen uitvoeren door een derde met wie geen raamovereenkomst is afgesloten.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In de afgelopen 4 jaar heeft er op het gebied van inhuren van juridische capaciteit een indicatieve besteding plaatsgevonden van € 2.000.000,-. Wellicht gaan er in de komende 4 jaar, zijnde de maximale duur van de af te sluiten raamovereenkomst, zaken spelen die de vraag naar deze dienstverlening doen toenemen. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst wordt ingeschat op een bedrag van € 2.500.000,- voor 4 jaar, gerekend vanaf de ingangsdatum van de raamovereenkomst. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage C "in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed".

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Theo Dusol Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Correspondentie en contact over deze aanbesteding verloopt via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 24 augustus 2022 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Inhuur juridische capaciteit, casenummer C2300725.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend

document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 2 november 2022 om 12:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief,	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Verklaring acceptatie algemene inkoopvoorwaarden diensten van de Provincie Noord-Brabant conform bijlage 2	VAIV.pdf
Verklaring acceptatie concept-raamovereenkomst conform bijlage 3	VAROK.pdf
Referentiegegevens m.b.t. kerncompetentie 1 conform bijlage 4a	Ref1.pdf
Referentiegegevens m.b.t. kerncompetentie 2 conform bijlage 4b	Ref2.pdf
Prijsblad conform bijlage 5	Prijs.pdf
Plan van aanpak 1	PvA1.pdf
Plan van aanpak 2	PvA2.pdf
Plan van aanpak 3	PvA3.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed

aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf-documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling. Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan de gunningscriteria aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook

kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Alle communicatie over de onderhavige aanbesteding dient via de berichtenmodule op het TenderNed platform gevoerd te worden. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
24 augustus 2022	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
5 oktober 2022	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (12:00 uur)
19 oktober 2022	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
2 november 2022	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (12:00 uur)
16 november 2022 *	Mededeling gunningsbeslissing
6 december 2022 *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
7 december 2022 *	Definitieve gunning

1 januari 2023 *	Ingangsdatum overeenkomst
------------------	---------------------------

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 en 3.4). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 en 3.4.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan

worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf. Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van referenties.

3.3.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 6 maanden in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Detachering juristen

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie ervaring heeft met het tijdelijk plaatsen van juristen voor de 11 rechtsgebieden zoals genoemd in hoofdstuk 5. Inschrijver dient voor minimaal 7 van deze rechtsgebieden een referentie te overleggen. Het is daarbij mogelijk dat middels één referent meerdere rechtsgebieden aangetoond worden.

Kerncompetentie 2: Meerdere juristen tegelijk plaatsen

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie in staat is om tegelijkertijd (= in dezelfde tijdspanne) meerdere (minimaal 5) juristen te plaatsen op meerdere rechtsgebieden zoals genoemd in hoofdstuk 5. Dit kan zijn bij één referent of bij meerdere referenten.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4a en 4b, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.3), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/C (bijlage 1).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

De door u aangeboden inschrijving moet aan alle eisen voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen. De eisen aan de opdracht en de opdrachtomschrijving zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding, levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

Hieronder staan de verschillende beoordelingscriteria vermeld met de daarbij horende maximaal te behalen score:

Subgunnings-criterium	Onderdeel	Wegings-percentage	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	G1 - Plan van aanpak beschikbaarheid kandidaten	30%	100
	G2 - Plan van aanpak matching en uitvoering	30%	100
	G3 - Plan van aanpak kennisoverdracht en kennisdeling	10%	100
Prijs	G4 - Tarief Junior kandidaat	5%	100
	G5 - Tarief Medior kandidaat	10%	100
	G6 - Tarief Senior kandidaat	15%	100
Totaal		100%	600

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score tussen de 0 en 100 punten toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het subgunningscriterium kwaliteit. Als ook dat gelijk is wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.3.1 Kwaliteit

Op basis van de drie onderstaande kwalitatieve gunningscriteria wordt het kwalitatieve aspect van de inschrijving getoetst. Naarmate de inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hogere waardering beloond worden.

G1: Plan van aanpak m.b.t. beschikbaarheid van kandidaten

U beschrijft in uw plan van aanpak hoe u gaat beschikken over kwantitatieve en kwalitatieve capaciteit om continu in de vraag te voorzien, ook in het geval van schaarse profielen (zie voor de opdracht hoofdstuk 5).

Aandachtspunten hierbij:

- Maatregelen die u neemt om voldoende kandidaten beschikbaar te hebben, ook voor de schaarse profielen (denk daarbij aan de mate van beschikbaarheid van eigen dan wel flexibel personeel);
- De wijze waarop u borgt dat kandidaten beschikken over de juiste competenties, kennis en vaardigheden (denk daarbij aan ervaring, opleiding, cursussen, etc.).

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 3 enkelzijdige A4 pagina's met lettertype Arial en lettergrootte 10 gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 3 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

G2: Plan van aanpak m.b.t. matching en uitvoering

U beschrijft in uw plan van aanpak hoe u geschikte kandidaten binnen de geëiste responstijden (zie hoofdstuk 5) levert.

Aandachtspunten hierbij:

- De wijze waarop u de ervaring en prestaties uit het verleden van de beschikbare kandidaten checkt (denk daarbij aan controle van cv's, diploma's en certificaten, referenties en assessment);
- De werkwijze die u toepast voor het matchen van vraag en aanbod en het aanbieden van kandidaten in relatie tot de gewenste competenties (denk daarbij aan ondersteunende systemen/procedures/processen);
- De wijze waarop afspraken in het kader van de opdracht worden vastgelegd en gedeeld met de opdrachtgever in alle fasen van de opdracht (denk daarbij aan voortgangsgesprekken en tussentijdse evaluaties);
- De wijze van begeleiding zodat de kandidaat de opdracht (zelfstandig) kan uitvoeren (denk daarbij aan begeleiding bij instroom, de inhoudelijke ondersteuning en bewaking van prestaties van de kandidaat tijdens uitvoering);
- De wijze waarop u problemen oplost bij disfunctioneren van de kandidaat/bij een slechte match (denk daarbij aan tijdige en kwalitatieve vervanging);
- De wijze waarop u opdrachtgever ontzorgt m.b.t. de 3 laatgenoemde aandachtspunten/elementen.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 3 enkelzijdige A4 pagina's met lettertype Arial en lettergrootte 10 gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 3 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

G3: Plan van aanpak m.b.t. kennisoverdracht en kennisdeling

U beschrijft in uw plan van aanpak hoe u borgt dat het kennisniveau van de kandidaten up to date blijft en waar mogelijk vergroot wordt.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- (Interne) opleidingsprogramma's waarmee kennis en vaardigheden van de juristen wordt vergroot;
- Activiteiten gericht op de onderlinge kennisdeling tussen juristen.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 3 enkelzijdige A4 pagina's met lettertype Arial en lettergrootte 10 gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 3 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

4.3.2 Scoreberekening Kwaliteit

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de kwalitatieve gunningscriteria in eerste instantie individueel. Daarna worden in een plenaire sessie de individuele scores per beoordelaar besproken met als uiteindelijk doel om o.b.v. consensus te komen tot een definitieve score per gunningscriterium. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De definitieve score per gunningscriterium wordt gewogen conform de wegingspercentages uit de tabel in paragraaf 4.2 en dit resulteert per inschrijving in een gewogen totale eindscore voor het subgunningscriterium kwaliteit.

Een inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling en verdere deelname aan de procedure als deze in consensus op één (of meer) van de onderdelen een beoordeling haalt van 40 punten of lager.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gebruik gemaakt van het onderstaand beoordelingskader:

Score (aantal punten)	Beoordeling	Toelichting
100	Zeer goed	Sluit ver boven verwachting aan, voegt maximale waarde toe aan criterium en roept geen vragen op.
80	Goed	Sluit goed aan op beoordelingscriterium, voegt meerwaarde toe. Helder en overtuigend, de uitwerking kan nog enkele minder belangrijke vragen oproepen.
60	Voldoende	Voldoende, dekt het beoordelingscriterium af en voldoet aan de minimale verwachtingen. Ropt nog wel vragen op.
40	Onvoldoende	Onvoldoende, (een groot deel van) de informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking laat openingen over en roept teveel vragen en/of twijfels op.
0	Slecht	De informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking roept teveel vragen en/of twijfels op.

Rekenvoorbeeld kwaliteit:

Inschrijver X heeft voor G1 een score van 100, voor G2 een score van 60 en voor G3 een score van 80 dan wordt de score:

$(100 \times 30\%) + (60 \times 30\%) + (80 \times 10\%) = 56$ punten voor kwaliteit.

4.3.3 Prijs

De provincie wil komen tot drie maximum uurtarieven voor de drie hieronder omschreven profielen:

1. Junior kandidaat;
2. Medior kandidaat;
3. Senior kandidaat.

Voor het indienen van uw maximum uurtarieven dient u gebruik te maken van bijlage 5.

In onderstaande tabel is aangegeven wat de provincie onder de profielen verstaat:

Junior kandidaat	1 tot 3 jaar relevante juridische ervaring
Medior kandidaat	3 tot 5 jaar relevante juridische werkervaring
Senior kandidaat	5 of meer jaar relevante juridische werkervaring

Het uurtarief is een all-in tarief voor de inzet van personeel, inclusief reiskosten en exclusief BTW. Er kan geen verrekening plaatsvinden voor andere kosten.

De tarieven zijn vast gedurende het eerste jaar van de overeenkomst. Daarna mogen de tarieven geïndexeerd overeenkomstig het CBS-indexcijfer voor CAO-lonen in de zakelijke dienstverlening (totaal CAO sectoren), een en ander conform paragraaf 4.5 van de concept-raamovereenkomst (zie bijlage B).

De door de inschrijver opgegeven maximum uurtarieven gelden als bovengrens voor alle opdrachten die onder de raamovereenkomst worden verstrekt. Dat wil zeggen dat als inschrijver gecontracteerd wordt, hij geen aanbieding mag doen met een hoger uurtarief. Lagere uurtarieven zijn wel toegestaan.

Bij de beoordeling van het subgunningscriterium prijs geldt per onderdeel dat de inschrijver met het laagst ingediende tarief het maximale aantal gewogen punten toegekend krijgt zoals weergegeven in de tabel in paragraaf 4.2., zijnde $100 \times 5\% = 5$ punten voor de junior kandidaat, $100 \times 10\% = 10$ punten voor de medior kandidaat en $100 \times 15\% = 15$ punten voor de senior kandidaat. De score van de overige inschrijvers wordt o.b.v. het laagste uurtarief bepaald volgens onderstaande formule:

Laagst ingediende tarief / uw tarief x 100 punten. Dit aantal punten wordt weer gewogen en telt voor het van toepassing zijnde wegingspercentage.

Uiteindelijk worden per inschrijver alle gewogen scores voor verschillende onderdelen van de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld om te komen tot een totaalscore per inschrijver. De vier inschrijvers met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor de raamovereenkomst.

5 De opdracht

De Provincie streeft ernaar om voor de tijdelijke inhuur van externe juridische arbeidscapaciteit in het geval van capaciteit-/bezettingsproblemen en/of gebrek aan specifieke deskundigheid een raamovereenkomst aan te gaan met 4 Opdrachtnemers. Door middel van de raamovereenkomst kan de provincie flexibel en snel een externe jurist inhuren. De plaats van verrichting van de werkzaamheden is in beginsel het provinciehuis, tenzij in goed overleg anders wordt bepaald.

De rechtsgebieden waarop de raamovereenkomst betrekking heeft zijn:

1. Staats- en bestuursrecht, waaronder de Algemene wet bestuursrecht, Wet Open Overheid en de Provinciewet;
2. Omgevingsrecht, waaronder Omgevingswet, ruimtelijke ordening, milieurecht, water en bodemrecht, natuurwetgeving, stikstofregelgeving, landbouw regelgeving, nadeelcompensatie en planschade;
3. Energierecht;
4. Privaatrecht, waaronder overeenkomstenrecht, goederenrecht, rechtspersonenrecht en aansprakelijkheidsrecht;
5. Europees recht, waaronder inkoop- en aanbestedingsrecht, staatssteun, mededinging en AVG;
6. Privacy en ICT recht, waaronder recht op gebied van digitale overheid, E-dienstverlening en AVG;
7. Arbeidsrecht;
8. Aansprakelijkheidsrecht;
9. Bouw- en vastgoedrecht;
10. (Europees) subsidierecht;
11. Juristen wet- en regelgeving (opstellen van wet- en regelgeving).

De volgende (minimale) eisen worden gesteld aan de kandidaten en de dienstverlening:

- De Junior kandidaten hebben 1 tot 3 jaar relevante juridische werkervaring;
- De Medior kandidaten hebben 3 tot 5 jaar relevante juridische werkervaring;
- De Senior kandidaten hebben 5 of meer jaar relevante juridische werkervaring;
- De raamcontractant geeft binnen 3 werkdagen een reactie op de uitvraag (ontvangstbevestiging, welke acties worden genomen, wat is de kans van slagen etc.) en doet binnen 10 werkdagen een aanbieding.

De huidige raamovereenkomst inhuur juridische capaciteit loopt af op 31 oktober 2022. Lopende opdrachten blijven bij de juridische dienstverlener waar deze voor 31 oktober 2022 reeds zijn ondergebracht. Onder de werking van de nieuw aan te besteden raamovereenkomsten vallen derhalve uitsluitend

opdrachten die worden verleend na de ingangsdatum van deze nieuwe raamovereenkomsten.

De raamovereenkomst heeft geen betrekking op:

- notariële dienstverlening;
- werkzaamheden verricht door (gerechtelijke) deurwaarders;
- fiscaal-juridische dienstverlening (adviezen en/of -procedures);
- verplichte procesvertegenwoordiging (advocaten).

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze ook door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR-beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde. Deze uitvoeringswaarde houdt in dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de gefactureerde omzet de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van de SR-verplichting.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van de social return verplichting en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van social return realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant brengt bij het niet of gedeeltelijk niet voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return Provincie Noord-Brabant 2022'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht, omdat er sprake is van een (1) gerechtvaardigd belang. Beoogd wordt om de veiligheid van beschikbare gevoelige en vertrouwelijke informatie en het kennis kunnen nemen van deze informatie te beschermen. Deze bescherming is (2) noodzakelijk zodat er geen misbruik gemaakt kan worden van de gevoelige en vertrouwelijke informatie en de VOG staat in verhouding tot de inbreuk op de privacy. Daarnaast is er geen minder ingrijpend middel om de belangen te beschermen. (3) De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij personeelsadministratie van de Provincie. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.