

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2**

Inhuur Verkeerskundige en Verkeerskundige diensten

Inschrijvingsleidraad

Versie	Definitief
Datum	24 augustus 2022
Referentie	I&A 220020
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder	4
1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht	4
1.2 Aantal percelen	6
1.3 Aanbesteder	7
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	8
2.1 Procedure	8
2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	8
2.3 Planning	8
2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	9
2.5 Wijze van indienen Inschrijving	10
2.6 Eén keer inschrijven	10
2.7 Varianten	10
Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1 Algemeen	11
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.3 Uitsluitingsgronden	11
3.4 Geschiktheidseisen	11
Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen	14
4.1 Gunningscriteria Perceel 1	14
4.2 Gunningscriteria Perceel 2	16
4.3 Verklaring	17
Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode	18
5.1 Opening Inschrijvingen	18
5.2 Beoordeling op Gunningscriteria perceel 1	18
5.3 Beoordeling op Gunningscriteria perceel 2	21
5.4 Gunningsbeslissing	23
5.5 Opdrachtverstrekking	24
Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden	25
6.1 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	25
6.2 Klachtenprocedure	26
Bijlage 1. Begrippenlijst	27
Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten	30
Bijlage 3. Programma van Eisen perceel 1	31
Bijlage 4. Programma van Eisen perceel 2	32
Bijlage 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	33
Bijlage 6. Derde(n)verklaring	34

Bijlage 7.	Referentieverklaring	36
Bijlage 8.	Verklaring omtrent rechtmatigheid	37
Bijlage 9.	Prijzenblad perceel 1	38
Bijlage 10.	Prijzenblad perceel 2	39
Bijlage 11.	Concept Raamovereenkomst perceel 1	40
Bijlage 12.	Concept Raamovereenkomst perceel 2	41
Bijlage 13.	ARVODI-2018.....	42
Bijlage 14.	Inschrijvingsbiljet	43

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht

Dienst Stadsbeheer (DSB) afdeling Verkeersmanagement is hét Haagse kenniscentrum voor verkeersstromen, verkeerafwikkeling op kruispunts-, route- en netwerkniveau en verkeerssystemen. De afdeling Verkeersmanagement is dus niet alleen beheerder van assets maar ook van verkeersstromen en mobiliteit. Als kennishouder en assetmanager adviseren medewerkers van Verkeersmanagement aan onderhouds-, aanpassings-, vervangings- en herinrichtingsprojecten. Zo draagt de afdeling bij aan de bereikbaarheid, betrouwbare reistijd en een veilige reis voor elke verkeersdeelnemer hoe die zich ook verplaatst. Omdat verkeersstromen zich weinig aantrekken van gemeente-/beheergrenzen werkt het team namens de gemeente Den Haag samen met de regionale partners aan de bereikbaarheid van de zuidelijke randstad.

De afdeling Verkeersmanagement heeft behoefte aan de inhuur van verkeerskundigen en het afnemen van verkeerskundige diensten. De huidige contracten voor de inhuur van verkeerskundigen en het afnemen van verkeerskundige diensten lopen af. Opdrachtgever heeft behoefte aan nieuwe contracten en houdt daarom onderhavige aanbesteding.

Met het inhuren van verkeerskundigen en het afnemen van verkeerskundige diensten wil Opdrachtgever het volgende bereiken:

- Flexibiliteit om pieken in het werk op te vangen. Het tempo van de groei van de stad en het aantal projecten leidt tot meer inspanningen van het team evenals technologische ontwikkelingen;
- Het aantrekken van ontbrekende kennis die te specialistisch is om in de formatie op te nemen;
- Ontbrekende kennis en ervaring aantrekken om vaste medewerkers verder te ontwikkelen;
- Gesteld staan als onverhoopt personeelsverloop optreedt totdat vaste functievervulling gelukt is.

De opdracht is verdeeld in twee percelen: 1) Inhuur verkeerskundige en 2) Verkeerskundige diensten. Wanneer het niet specifiek wordt aangegeven, geldt de tekst voor beide percelen.

Scope perceel 1

De inhuur van verkeerskundige(n) kenmerkt zich door flexibiliteit en daarmee een variërende omvang. De verwachting van Opdrachtgever aan de hand van de afgelopen jaren is dat er gemiddeld 1 FTE op senior verkeerskundig niveau nodig is gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever vraagt bij de start van de Raamovereenkomst specifiek om de inzet van twee senior verkeerskundigen met minimaal HBO opleiding en 10 jaar ervaring met verkeerskundige werkzaamheden met kennis van CCOL zowel lezen als zelfstandig programmeren. De afgelopen jaren dient de senior verkeerskundige frequent en actief gewerkt te hebben met CCOL, TLCGen en V-Log data. Ervaring met andere netwerkregelingen (naast CCOL) is een pré.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat de in te zetten seniors in totaal gezamenlijk 36 uur per week beschikbaar zijn voor Opdrachtgever waarbij de seniors het werk (in een verhouding niet verder uiteenlopend dan 60-40) gelijk verdelen. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat beiden in te zetten seniors minimaal 1 dag per week aanwezig zijn op het stadhuis te Den Haag.

Opdrachtgever vraagt bewust om de inzet van twee senior verkeerskundigen in plaats van één in verband met continuïteit.

Opdrachtgever hecht veel waarde aan continuïteit en stabiliteit. Daarom verlangt Opdrachtgever dat (dezelfde) senior verkeerskundigen minimaal voor de duur van 9 maanden worden ingezet. Van Opdrachtnemer wordt verlangd dat de overdracht van het werk ordelijk verloopt. Er dient rekening gehouden te worden met een overdrachtsperiode waarin er 'warme' overdracht is voor een eventueel nieuwe inhuur van verkeerskundigen.

Zie voor de eisen aan de inhuur van verkeerskundigen bijlage 3.

Scope perceel 2

Verkeerskundige diensten betreft de afname van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer van één of meerdere van onderstaande producten:

1. Berekening ontruimings-intergroentijden (OTTO);
2. Analyse vormgevingsvarianten (Cocon);
3. Opstellen dynamische simulatie (Vissim).

Daarnaast kan het incidenteel voorkomen dat een nader te bepalen product wordt uitgevraagd, afhankelijk van de behoefte van Opdrachtgever en ontwikkelingen. De verwachting is dat er in totaal voor ca. € 25.000,- per jaar aan verkeerskundige diensten wordt afgenomen. Dit betreft met nadruk een inschatting van Opdrachtgever gezien een en ander mede afhankelijk is van bestuurlijke besluitvorming en het aantal projecten.

Zie voor de eisen aan de bovengenoemde producten bijlage 4.

Contract en looptijd

Voor perceel 1 wenst Opdrachtgever een Raamovereenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer voor een initiële termijn van twee (2) jaar, met aan Opdrachtgever eenzijdig toekomende opties tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. Binnen de Raamovereenkomst worden Nadere opdrachten verstrekt.

Voor perceel 2 wenst Opdrachtgever Raamovereenkomsten te sluiten met drie Opdrachtnemers voor een initiële termijn van twee (2) jaar, met aan Opdrachtgever eenzijdig toekomende opties tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. Binnen de Raamovereenkomst worden Nadere opdrachten verstrekt via minicompenties, zie bijlage 12. De minicompenties worden gegund op basis van laagste prijs. Reden hiervoor is, dat:

- De, in vergelijking tot de maatschappelijke (Opdrachtgever en inschrijvers-) kosten van een gunning op basis van de laagste prijs, extra maatschappelijke (Opdrachtgever en inschrijvers-) kosten van een gunning op beste prijs-kwaliteitverhouding wegens (maatschappelijk gezien) niet op tegen de (eventueel) te behalen voordelen van/voor de Opdrachtgever bij een gunning op beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV);
- De Opdrachtgever is gelet op onder andere haar beschikbare en beperkte budget en de technische specificaties van de opdracht niet in staat om kwalitatieve aspecten en/of om andere (BPKV -, sub-) gunningscriteria dan het 'laagste prijs gunningscriterium' met betrekking tot de minicompentie vast te stellen zodanig dat zij (bedoelde aspecten en/of criteria en de waardering daarvan) een significante invloed zullen hebben op de rangorde zoals bedoeld/genoemd in het vonnis van Rechtbank Gelderland 24 januari 2014, ECLI:NL:RBGEL:2014:454;

- Het in de aanbestedingsdocumenten voorgeschrevene is voor de Opdrachtgever volledig en voldoende met betrekking tot een juiste, tijdige en doelmatige uitvoering van de opdracht. In dat verband voegt een gunning op BPKV niets toe en is een gunning op laagste prijs voor de minicompetities aangewezen.

In het geval dat er twee (geldige) inschrijvingen worden ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om met twee Opdrachtnemers een Raamovereenkomst af te sluiten. Indien één (geldige) inschrijving wordt ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de aanbesteding voor perceel 2 in te trekken.

Maximale contractwaarde

Conform het arrest van het Europese Hof van Justitie van 19 december 2018 (ECLI:EU:C:2018:1034) is een maximale financiële contractwaarde opgenomen voor de gehele contractduur (inclusief verlengingsmogelijkheden). De maximale contractwaarde voor perceel 1 is € 1.100.000,- (één miljoen honderdduizend Euro) en voor perceel 2 € 150.000,- (honderdvijftigduizend Euro). Opdrachtgever benadrukt dat de maximale financiële contractwaarde per perceel geen omzetgarantie is en hier los van staat, Opdrachtnemer kan aan het genoemde bedrag per perceel geen rechten ontlenen.

CPV-codes

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

- 63712700 – Verkeersleidingsdiensten;
- 71330000-0 Diverse technische dienstverlening;
- 71318000-0 Technische advies- en raadgevingsdiensten;
- 63712710-3 Verkeersbewakingsdiensten.

Overig

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend.

Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop ARVODI-2018, zie bijlage 13, van toepassing is.

1.2 Aantal percelen

De opdracht is onderverdeeld in twee percelen.

- Perceel 1: Inhuur Senior verkeerskundige;
- Perceel 2: Verkeerkundige diensten en producten.

Voor perceel 1 wordt, in voorkomend geval van gunning, een Raamovereenkomst afgesloten met één opdrachtnemer en voor perceel 2 met drie Opdrachtnemers. Zie ook paragraaf 1.1.

Ondernemer(s) kunnen inschrijven op één of meerdere percelen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om één of meerdere percelen aan dezelfde Inschrijver te gunnen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de percelen afzonderlijk van elkaar - dus per perceel - te gunnen, ook in het geval er sprake is van een eventuele rechterlijke tussenkomst zoals een kort geding dat alleen toeziet op één perceel.

1.3 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is een gemeente met meer dan 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de Gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. De Stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste nevenlocaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze verkenning is de Aanbesteder in staat om deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voorzover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer Peter van Ree.

Gemeente Den Haag

Dienst Bedrijfsvoering

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Overtreding kan leiden tot uitsluiting aan deze aanbesteding.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	Woensdag 24 augustus 2022
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	Dinsdag 20 september 2022 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Dinsdag 27 september 2022
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	Donderdag 13 oktober 2022 10.00 uur
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Interview perceel 1	Woensdag 2 november 2022
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	Tussentijdse periode
Opening digitale kluis met prijs	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Publicatie Gunningsbeslissing	Donderdag 17 november 2022
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	Donderdag 8 december 2022

Gemeente Den Haag © 2022

Opdrachtverlening	Vanaf donderdag 8 december 2022
Start uitvoering werkzaamheden	Zondag 1 januari 2023

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

2.4.3 Concept Overeenkomst

Tijdens het stellen van vragen kan Ondernemer ook opmerkingen maken op de concept Raamovereenkomst. Deze opmerkingen worden tevens verwerkt in de Nota van Inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit al dan niet leidt tot een wijziging van de concept Raamovereenkomst.

Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Raamovereenkomst is bindend voor de Inschrijver en niet nader onderhandelbaar.

2.5 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan (per perceel) slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW voor hetzelfde perceel inschrijven (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer hebben deelgenomen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 5) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 7 moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 6).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 5 aan deze leidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. Inschrijvers moeten beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van ten minste € 500.000,- per gebeurtenis en minimaal €1.000.000,- per jaar.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.1.2 Accountantsverklaring

Bij onderhavige opdracht verlengt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze een stabiele onderneming is. Dit dient te blijken uit een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende meest recente jaarrekening, waarbij de accountantsverklaring geen zogenaamde continuïteitsparagraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen mag bevatten. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis . De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening en bij niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht.

Perceel 1

Gevraagde kerncompetentie:

1. Ervaring met het naar tevredenheid van Opdrachtgever (de referent) invullen van de functie senior verkeerskundige bij een grote overheidsorganisatie met een minimale aaneengesloten doorlooptijd van zes maanden.

Onder 'functie senior verkeerskundige' verstaat Aanbesteder in ieder geval de volgende taken: 1) Aanpassen en controleren verkeersregelprogramma's (CCOL) , 2) Kennisoverdracht naar collega's, 3) Adviseur in projectgroepen, 4) Ontwerp (i)VRI en optioneel 5) Functioneel beheer (i)VRI.

Onder 'grote overheidsorganisatie' verstaat Aanbesteder een gemeente met meer dan 100.000 inwoners conform de gegevens op <https://allecijfers.nl/ranglijst/de-grootste-gemeenten-in-inwoners-in-nederland>, provincie, waterschap of rijksoverheid.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd. Er mag dus maximaal 1 referentieopdracht worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd. Aanbestedende dienst kiest voor 'de afgelopen vijf (5) jaar' gezien gevraagd wordt om een zeer specifieke dienstverlening en voldoende

potentiële inschrijvers aan de referentie-eisen kunnen voldoen. Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar voorschrift 3.5 G van de Gids Proportionaliteit.

Perceel 2

Gevraagde kerncompetenties:

1. Ervaring met het naar tevredenheid van Opdrachtgever (de referent) berekenen van ontruimings-/intergroentijden van een kruispunt met behulp van OTTO rekening houdend met de richtlijnen van de Opdrachtgever (referent) inclusief analyse van de verschillen ten opzichte van de huidige ontruimings-/intergroentijden en het verwerken van opmerkingen uit de collegiale check.
2. Ervaring met het naar tevredenheid van Opdrachtgever (de referent) doorrekenen van een bestaande of nieuwe vormgeving met intensiteiten voor beide spitsperiodes met behulp van COCON, inclusief een korte rapportage.
3. Ervaring met het naar tevredenheid van Opdrachtgever (de referent) opstellen van een VISSIM-simulatie van een geregeld kruispunt voor beide spitsen inclusief kleine rapportage.
4. Ervaring met het naar tevredenheid van Opdrachtgever (de referent) uitvoeren van een V-Log analyse en observatie inclusief korte rapportage van de verkeersafwikkeling en verkeersveiligheid.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd en opgeleverd. Aanbestedende dienst kiest voor 'de afgelopen vijf (5) jaar' gezien gevraagd wordt om een zeer specifieke dienstverlening en voldoende potentiële inschrijvers aan de referentie-eisen kunnen voldoen. Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar voorschrift 3.5 G van de Gids Proportionaliteit.

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal 4 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddel (perceel 1 en 2)

Inschrijver dient voor elke referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 6 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

4.1 Gunningscriteria Perceel 1

De Aanbesteder gunt de Opdracht voor perceel 1 (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: “beste prijs-kwaliteit verhouding”.

4.1.1 Subgunningscriteria

Voor het onderdeel “kwaliteit” en “prijs” zijn in onderstaande tabel de Subgunningscriteria weergegeven met bijbehorend maximaal aantal punten. Totaal zijn voor ‘kwaliteit’ maximaal 70 punten te behalen en voor ‘prijs’ 30 punten.

Subgunningscriteria	Max. punten
1. Plan van aanpak	25
2. Curriculum vitae	30
3. Interview	15
4. Prijs	30

Hieronder is per Subgunningscriterium een nadere toelichting gegeven. Als algemene stelregel bij de beoordeling van kwalitatieve Subgunningscriteria wordt gehanteerd dat de cijferbeoordeling naast het behalen van de doelstelling tevens afhangt van de mate waarin de meerwaarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete meerwaarde gaat Aanbesteder uit van het “SMART” principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden)

4.1.2 Subgunningscriterium 1 Plan van Aanpak

Opdrachtgever wil een betrouwbare en integere partner contracteren, die in staat is om in alle gevallen kwalitatief goede kandidaten te leveren. Opdrachtgever onderkent het belang van goede, vaardige en servicegerichte medewerkers van Inschrijver bij het vervaardigen van kwalitatief goede producten.

Opdrachtgever verwacht daarom in dit criterium inzicht in de organisatie van Inschrijver en inzicht in de keuzes die Inschrijver maakt met betrekking tot het in te zetten personeel en de uitvoeringsvisie op de opdracht.

Inschrijver dient hiertoe minimaal de volgende vragen te beantwoorden:

- Op welke wijze draagt Inschrijver bij aan de ontwikkeling van het vakgebied? Hoe worden nieuwe ontwikkelingen geborgd in de organisatie van Inschrijver?
- Op welke wijze draagt Inschrijver actief bij aan het verhogen van het kennisniveau van de deels relatief onervaren verkeerskundigen in dienst bij Opdrachtgever? Hierbij gaat het niet alleen om ‘harde’ verkeerskundige kennis, maar ook ‘zachtere’ kennis bijvoorbeeld op het gebied van projectmatig werken en prioriteren van werkzaamheden.
- Op welke wijze borgt Inschrijver dat gemaakte afspraken, bijvoorbeeld met betrekking tot doorlooptijd, worden waargemaakt?
- Op welke wijze borgt Inschrijver de continuïteit van de inzet van aangeboden kandidaten? Ga daarbij in ieder geval in op de situatie dat een kandidaat aangeeft te stoppen, (langdurige) ziekte en vakantie.
- Welke flexibiliteit heeft Opdrachtgever bij het tussentijds doorgeven van wijzigingen in randvoorwaarden of het versnellen van uitvoering? Op welke wijze borgt Inschrijver deze

flexibiliteit in haar werkproces? Welke minimale voorwaarden hanteert Inschrijver hierbij?

De omvang van de hoofdtekst van het Plan van Aanpak is maximaal 4 pagina's A4. Dit aantal is exclusief eventueel voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype van het Plan van Aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn. Het is niet toegestaan hyperlinks in de tekst op te nemen. Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

4.1.3 Subgunningscriterium 2 Curriculum vitae

De inhuur van verkeerskundigen valt of staat met goede verkeerskundigen. De personen voor deze functies en de werkwijze bepalen het succes van de samenwerking met Opdrachtgever.

De kandidaten die worden aangeboden voor de functie van verkeerskundige, dienen aantoonbaar over de omschreven competenties in bijlage 3 te beschikken en de overige gestelde eisen. Hiertoe dienen twee CV's met toelichting te worden ingediend, waaruit voorgaande blijkt..

De omvang van CV inclusief toelichting is per kandidaat maximaal 3 A4. Dit aantal is exclusief eventueel voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype van het CV inclusief toelichting is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn. Het is niet toegestaan hyperlinks in de tekst op te nemen. Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

4.1.4 Subgunningscriterium 3 Interview

De beide door Inschrijver aangeboden verkeerskundigen worden uitgenodigd voor een interview op het Stadhuis aan het Spui 70 te Den Haag op 13 oktober 2022.

Het doel van het interview is om de aangeboden kandidaten te toetsen aan de inschrijvereisen. Er wordt getoetst of de door Inschrijver aangeboden kandidaten inderdaad over de vereiste kennis, ervaring en vaardigheden beschikken. Verder wordt beoordeeld of de kandidaten aansluiten bij de organisatie van Opdrachtgever en haar kernwaarden.

De kandidaten worden geacht teamspelers te zijn en in aanzienlijke mate onderdeel van het team te worden. Professionele benaderbaarheid en een open en opbouwende houding naar collega's zijn daarom belangrijk. De kandidaten zijn in staat om op coachende wijze de collega's op verkeerskundig vlak verder te ontwikkelen. Afhankelijk van de situatie kan dat helpend, sturend of liefst uitdagend zijn.

De kandidaten beschikken over goed ontwikkelde adviesvaardigheden. Ze leggen daartoe verbanden, overzien de problematiek en ontstijgen tijdig de inhoud. Complexe materie, de mogelijke keuzes/scenario's en het advies kan men begrijpelijk verwoorden, waarbij men een goed oog heft op de context, feiten, omstandigheden en (externe) belangen.

Met de vele in- en externe partners in de diverse projecten zijn de kandidaten in staat om tot goede samenwerking te komen. Luisteren, doorvragen en samenvatten, maar ook voorstellen doen ter verbetering en/of ter overbrugging van verschillen van inzicht. Zo nodig hulp vragen en/of tijdig samen met de ander opschalen om duidelijkheid over kaders of richting te verkrijgen, gaat men makkelijk af.

4.1.5 Subgunningscriterium 4 Prijs

Het onderdeel 'prijs' telt voor 30 punten mee. Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver Bijlage 9 Prijzenblad perceel 1 en bijlage 14 Inschrijvingsbiljet in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Inschrijver dient bij het invullen van Bijlage 9 Prijzenblad perceel 1 en Bijlage 14 Inschrijvingsbiljet rekening te houden met het volgende:

- Inschrijver wordt onder meer gevraagd een uurtarief in te vullen. Het uurtarief is in Euro's met twee cijfers achter de komma, exclusief BTW en inclusief alle bijkomende kosten. Dit betekent bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) dat er geen reiskosten in rekening mogen worden gebracht. Opdrachtgever betaalt dus geen andere kosten dan het uurtarief zoals opgenomen in Bijlage 9 Prijzenblad perceel 1;
- De prijs die in bijlage 14 Inschrijvingsbiljet is ingevuld dient overeen te komen met de prijs in bijlage 9 Prijzenblad perceel 1.

4.2 Gunningscriteria Perceel 2

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: "beste prijs-kwaliteit verhouding".

4.2.1 Subgunningscriteria

Voor het onderdeel "kwaliteit" en "prijs" zijn in onderstaande tabel de Subgunningscriteria weergegeven met bijbehorend maximaal aantal punten. Totaal zijn voor 'kwaliteit' maximaal 40 punten te behalen en voor 'prijs' 60 punten.

Subgunningscriteria	Max. punten
1. Plan van aanpak	40
2. Prijs	60

Hieronder is per Subgunningscriterium een nadere toelichting gegeven. Als algemene stelregel bij de beoordeling van het kwalitatieve Subgunningscriterium wordt gehanteerd dat de cijferbeoordeling naast het behalen van de doelstelling tevens afhangt van de mate waarin de meerwaarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete meerwaarde gaat Aanbesteder uit van het "SMART" principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden)

4.2.2 Subgunningscriterium 1 Plan van Aanpak

Opdrachtgever wil betrouwbare en integere partners contracteren, die in staat zijn om in alle gevallen kwalitatief goede producten te leveren.

De Inschrijver wordt gevraagd om in zijn uitwerking in te gaan op de volgende onderdelen:

1. Werkwijze;
2. Borging kwaliteit producten;
3. Reactiesnelheid /flexibiliteit (projectorganisatie, kwaliteitsborging);
4. Communicatie.

Opdrachtgever verwacht daarom bij dit Subgunningscriterium inzicht in de organisatie van Inschrijver. Inschrijver dient hiertoe minimaal de volgende vragen te beantwoorden:

- Op welke wijze is Inschrijver in staat alle gevraagde producten binnen de scope van het Raamcontract in te vullen?

Op welke wijze borgt Inschrijver de vereiste korte reactiesnelheid voor het aanleveren van een offerte? Op welke wijze borgt Inschrijver dat gemaakte afspraken, bijvoorbeeld met betrekking tot doorlooptijd, worden waargemaakt?

- Welke flexibiliteit heeft Opdrachtgever bij het tussentijds doorgeven van wijzigingen in randvoorwaarden of het versnellen van uitvoering? Op welke wijze borgt Inschrijver deze flexibiliteit in haar werkproces? Welke minimale voorwaarden hanteert Inschrijver hierbij?
- Op welke wijze en momenten communiceert Inschrijver met Opdrachtgever in algemene zin en tijdens de uitvoering van een nadere opdracht?
- Op welke wijze waarborgt Inschrijver de kwaliteit van de op te leveren producten?
- Op welke wijze wordt de opdracht geëvalueerd? Op welke wijze wordt feedback van Opdrachtgever gebruikt voor het verbeteren van toekomstige prestaties?
- Op welke wijze worden suggesties ter verbetering van de organisatie van Opdrachtgever opgegeven?
- Op welke wijze en momenten communiceert Inschrijver bij onvoorziene omstandigheden aan haar zijde?

De omvang van de hoofdtekst van het Plan van Aanpak is maximaal 5 A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype van het Plan van Aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn. Het is niet toegestaan hyperlinks in de tekst op te nemen. Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

4.2.3 Subgunningscriterium 2 Prijs

Voor het onderdeel "Prijs" dient Inschrijver Bijlage 10 Prijzenblad perceel 2 en Bijlage 14 Inschrijvingsbiljet in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Inschrijver dient bij het invullen van Bijlage 10 Prijzenblad perceel 2 en Bijlage 14 Inschrijvingsbiljet rekening te houden met het volgende:

- Inschrijver wordt onder meer gevraagd een uurtarief in te vullen. Het uurtarief is in Euro's met twee cijfers achter de komma, exclusief BTW en inclusief alle bijkomende kosten. Dit betekent bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) dat er geen reiskosten in rekening mogen worden gebracht. Opdrachtgever betaalt dus geen andere kosten dan het uurtarief zoals opgenomen in Bijlage 10 Prijzenblad perceel 2;
- De prijs die in bijlage 14 Inschrijvingsbiljet is ingevuld dient overeen te komen met de prijs in bijlage 10 Prijzenblad perceel 2.

4.3 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 8 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

Vastgesteld wordt of verklaringen op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid dan geldt voor eigen verklaringen en daarbij behorende bewijsmiddelen binnen de kaders van het ARW (art. 2.21.5 / 2.21.6) een hersteltermijn van 2 werkdagen.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2 Beoordeling op Gunningscriteria perceel 1

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers van de afdeling BVM.

Het Beoordelingsteam voor Subgunningscriterium 1 en 2 bestaat uit minimaal drie beoordelaars en een inkoopadviseur voor de procesbegeleiding. Afhankelijk van de omstandigheden kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte, het Beoordelingsteam zal altijd uit minimaal twee personen blijven bestaan. Het Beoordelingsteam voor Subgunningscriterium 3 bestaat uit minimaal twee beoordelaars en een inkoopadviseur voor de procesbegeleiding. Afhankelijk van de omstandigheden kan de samenstelling van het Beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte, het Beoordelingsteam zal altijd uit minimaal één persoon blijven bestaan.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingsommen.

De uitwerking van de Subgunningscriteria wordt beoordeeld en per Subgunningscriterium wordt de score 4, 3, 2, 1 of 0 toegekend. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximale meerwaarde in

het behalen/invulling geven aan de doelstelling in punten worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4.

De toe te kennen punten worden berekend op basis van de gegeven scores. Elk score vertegenwoordigt een procentuele waarde van het maximaal aantal te verkrijgen punten.

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar de uitwerking van de Subgunningscriteria. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven worden (een 4, 3, 2, 1 of 0). De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee het aantal punten per Subgunningscriterium en het totaal aantal punten wordt vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver

5.2.1 Beoordeling Subgunningscriterium 1 Plan van Aanpak en Subgunningscriterium 2 Curriculum vitae

Oordeel	Score	Toelichting	Percentage van het maximaal aantal punten
Uitstekend	4	Het antwoord is uitstekend: De indiening is inhoudelijk zeer relevant, zeer SMART, sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. De inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor deze opdracht.	100%
Goed	3	Het antwoord is goed: De indiening is inhoudelijk relevant, goed SMART, sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig omschreven. De inschrijving biedt enige meerwaarde voor deze opdracht.	70%
Voldoende	2	Het antwoord is voldoende: De indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant, voldoende SMART, sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt beperkte meerwaarde voor deze opdracht.	50%
Matig	1	Het antwoord is matig: De indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant, matig SMART, sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat in op slechts enkele beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt geen meerwaarde voor deze opdracht.	30%
Onvoldoende	0	Het antwoord is onvoldoende: De indiening is inhoudelijk niet relevant, niet SMART, sluit niet aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.	0%

5.2.2 Beoordeling Subgunningscriterium 3 Interview

Oordeel	Score	Toelichting	Percentage van het maximaal aantal punten
Uitstekend	4	Het antwoord is uitstekend: De gegeven antwoorden zijn inhoudelijk zeer relevant, zeer SMART, sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, de competenties en overige eisen komen uitstekend overeen met de aangeboden kandidaten, de kandidaten geven zeer veel vertrouwen in de invulling van de functie en zij bieden bijzondere meerwaarde voor deze opdracht.	100%
Goed	3	Het antwoord is goed: De gegeven antwoorden zijn inhoudelijk relevant, goed SMART, sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, de competenties en overige eisen komen goed overeen met de aangeboden kandidaten, de kandidaten geven veel vertrouwen in de invulling van de functie en zij bieden enige meerwaarde voor deze opdracht.	70%
Voldoende	2	Het antwoord is voldoende: De gegeven antwoorden zijn op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant, voldoende SMART, sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, de competenties en overige eisen komen voldoende overeen met de aangeboden kandidaten, de kandidaten geven voldoende vertrouwen in de invulling van de functie en zij bieden beperkte meerwaarde voor deze opdracht.	50%
Matig	1	Het antwoord is matig: De gegeven antwoorden zijn slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant, matig SMART, sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening, de competenties en overige eisen komen matig overeen met de aangeboden kandidaten, de kandidaten geven beperkt vertrouwen in de invulling van de functie en zij bieden geen meerwaarde voor deze opdracht.	30%
Onvoldoende	0	Het antwoord is onvoldoende: De gegeven antwoorden zijn inhoudelijk niet relevant, niet SMART, sluit niet aan bij de gevraagde dienstverlening, de competenties en overige eisen komen niet overeen met de aangeboden kandidaten, de kandidaten geven geen vertrouwen in de invulling van de functie.	0%

5.2.3 Beoordeling Subgunningscriterium 4 Prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel "Prijs" in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Het ontbreken van de volgende documenten zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Bijlage 9 Prijzenblad perceel 1;
- Bijlage 14 Inschrijvingsbiljet.

Per Inschrijver wordt het uurtarief in de beoordelingsmatrix ingevoerd. Opdrachtgever acht het tarief van 110 Euro per uur exclusief BTW een marktconform minimum, en weegt alle daarboven aangeboden prijzen aan dit minimum.

Per Euro uurtarief dat hoger ligt dan 110 Euro per uur, scoort inschrijver een punt minder voor het Subgunningscriterium Prijs. Als voorbeeld is hieronder een tabel opgenomen met vier tarieven. Tussentijdse waarden scoren overeenkomstig de hierboven omschreven formule.

<=110 Euro per uur	30 punten
120 Euro per uur	20 punten
130 Euro per uur	10 punten
>=140 Euro per uur	0 punten

5.2.4 Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De punten voor elk Subgunningscriterium worden bij elkaar opgesteld, waardoor een totaal aantal punten per Inschrijver ontstaat. De Inschrijving met het hoogste aantal punten is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijk aantal totaalpunten hebben ontvangen, is de Inschrijving met het hoogste aantal punten voor Subgunningscriterium 1 Plan van Aanpak de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook het aantal punten gelijk is, is de inschrijving met het hoogste aantal punten op Subgunningscriterium 2 Curriculum Vitae de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook het aantal punten gelijk is, is de inschrijving met het hoogste aantal punten op Subgunningscriterium 3 Interview de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook het aantal punten gelijk is, wordt overgegaan op loting.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

5.3 Beoordeling op Gunningscriteria perceel 2

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers van de afdeling BVM.

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie beoordelaars en een inkoopadviseur voor de procesbegeleiding. Afhankelijk van de omstandigheden kan de samenstelling van het Beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte, het Beoordelingsteam zal altijd uit minimaal twee personen blijven bestaan.

Beoordeling van het kwalitatieve gunningscriterium

De geldige Inschrijvingen worden op basis van het kwalitatieve Subgunningscriterium beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingsommen.

De uitwerking van het Subgunningscriterium Plan van Aanpak wordt beoordeeld en de score 4, 3, 2, 1 of 0 wordt toegekend. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximale meerwaarde in het

behalen/invulling geven aan de doelstelling in punten worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4.

Het aantal toe te kennen punten wordt berekend op basis van de gegeven score. Elke score vertegenwoordigt een procentuele waarde van het maximaal aantal te verkrijgen punten.

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar de uitwerking van de Subgunningscriteria. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven worden (een 4, 3, 2, 1 of 0). De scores per Subgunningscriterium opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee het aantal punten per Subgunningscriterium en het totaal aantal punten wordt vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

5.3.1 Beoordeling Subgunningscriterium 1 Plan van Aanpak

Oordeel	Score	Toelichting	Percentage van het maximaal aantal punten
Uitstekend	4	Het antwoord is uitstekend: De indiening is inhoudelijk zeer relevant, zeer SMART, sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. De inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor deze opdracht.	100%
Goed	3	Het antwoord is goed: De indiening is inhoudelijk relevant, goed SMART, sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig omschreven. De inschrijving biedt enige meerwaarde voor deze opdracht.	70%
Voldoende	2	Het antwoord is voldoende: De indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant, voldoende SMART, sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt beperkte meerwaarde voor deze opdracht.	50%
Matig	1	Het antwoord is matig: De indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant, matig SMART, sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat in op slechts enkele beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt geen meerwaarde voor deze opdracht.	30%
Onvoldoende	0	Het antwoord is onvoldoende: De indiening is inhoudelijk niet relevant, niet SMART, sluit niet aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.	0%

5.3.2 Beoordeling Subgunningscriterium 2 prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel “prijs” in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Het ontbreken van de volgende documenten zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Bijlage 10 Prijzenblad perceel 2

Per Inschrijver wordt het uurtarief in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

Opdrachtgever acht het tarief van 100,- Euro per uur exclusief BTW een marktconform minimum, en weegt alle daarboven aangeboden prijzen aan dit minimum.

Per halve Euro uurtarief dat hoger ligt dan 100,- Euro per uur, scoort inschrijver een punt minder voor het Subgunningscriterium Prijs. Als voorbeeld is hieronder een tabel opgenomen met vier tarieven. Tussenliggende waarden scoren overeenkomstig de hierboven omschreven formule.

<=100 Euro per uur	60 punten
110 Euro per uur	40 punten
120 Euro per uur	20 punten
>=130 Euro per uur	0 punten

5.3.3 Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De punten voor elk Subgunningscriterium worden bij elkaar opgesteld, waardoor een totaal aantal punten per Inschrijver ontstaat. De Inschrijving met het hoogste aantal punten is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving – te weten de nummer 1, 2 en 3 in de rangorde – zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Indien meer dan drie Inschrijvers in de rangorde op plaats 1, 2 en/of 3 eindigen door een gelijk aantal totaal punten, is de Inschrijving met het hoogste aantal punten voor Subgunningscriterium 1 Plan van Aanpak de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook het aantal punten gelijk is, wordt overgegaan op loting.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

5.4 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om voor perceel 1 de Inschrijver met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen. Aanbesteder is voornemens om voor perceel 2 de drie Inschrijvers met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen.

De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

5.5 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het invullen en ondertekenen van de schriftelijke Raamovereenkomst die bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd. Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
3. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
5. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
6. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.
 1. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
9. In afwijking van artikel 2.30.1 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
 - 2.
11. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
 - 3.

12. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Inschrijver, Combinant, of onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in de aanbestedingsdocumenten de voorwaarde is opgenomen dat de onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.
13. Eventuele geschillen naar aanleiding van de Raamvereenkomst of daaruit voortvloeiende Overeenkomsten worden bij uitsluiting beslecht door de daartoe bevoegde rechter te Den Haag.
- 4.
- Deze keuze wordt gelet op de aard en inhoud van de opdracht het meest passend geacht en is in overeenstemming met het door de gemeente binnen haar organisatie vastgestelde beleid om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de bevoegde rechter te Den Haag.

6.2 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

	<p>Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid; - eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen; - eisen inzake de beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nadere opdracht	Een Opdracht die onder een Raamovereenkomst wordt gegund.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Programma van Eisen	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Opdrachtgever waarin de eisen namens de Opdrachtgever zijn uitgewerkt.
Raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst is een schriftelijke Overeenkomst tussen de Aanbesteder en één of meer Ondernemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de

(persoon van de) Derde en/of de (persoon van de)
onderaannemer.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te laden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 5
2	Derde(n)verklaring	Bijlage 6
3	Referentieverklaring	Bijlage 7
4	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 8
5	Plan van Aanpak (EMVI-criteria BPKV)	Hoofdstuk 5, eigen format
6	Prijzenblad	<i>Perceel 1 Bijlage 9 Prijzenblad</i> <i>Perceel 2 Bijlage 10 Prijzenblad</i>
7	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 14

LET OP!! Bijlage 9 Prijzenblad perceel 1 en bijlage 14 Inschrijvingsbiljet voor perceel 1 en bijlage 10 Prijzenblad perceel 2 en bijlage 14 Inschrijvingsbiljet voor perceel 2 dienen separaat te worden geüpload!!

Bijlage 3. **Programma van Eisen perceel 1**

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam: Bijlage 3 Programma van Eisen perceel 1

Bijlage 4. **Programma van Eisen perceel 2**

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam: Bijlage 4 Programma van Eisen perceel 2

Bijlage 5. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam: Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Bijlage 6. Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria dan dient onderstaande verklaring dient door Inschrijver en elke Derde naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

.....^[1], statutair gevestigd te^[2], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer^[3], rechtsgeldig vertegenwoordigd door,^[4], hierna te noemen Inschrijver;

.....^[5], statutair gevestigd te^[2], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer^[3], rechtsgeldig vertegenwoordigd door,^[4], hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een opdrachtnemer zoekt voor de inhuur van Verkeerskundige(n) voor perceel 1 en Verkeerskundige diensten voor perceel 2 en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor perceel^[6];
- Inschrijver Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver Derde zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij Derde nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen^[7] zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens Derde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

- [\[1\]](#) Naam onderneming Inschrijver
- [\[2\]](#) Vestigingsplaats onderneming
- [\[3\]](#) KvK nummer onderneming
- [\[4\]](#) Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming
- [\[5\]](#) Naam onderneming Derde
- [\[6\]](#) Nummer perceel/percelen
- [\[7\]](#) Opdrachtonderde(e)l(en) welke Derde uitvoert

Bijlage 7. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Ondernemer dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie
Opdracht / project	
Opdrachtgever (referent)	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar)	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):	

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 8. Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarden stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 9. Prijzenblad perceel 1

Het Prijzenblad voor perceel 1 dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die bevoegd is om de Inschrijver te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit een volmacht die is afgegeven door iemand die – blijkens het handelsregister – bevoegd is om deze volmacht af te geven.

Het uurtarief is all-in, in Euro's en exclusief BTW.

Uurtarief	€
-----------	---

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 10. Prijzenblad perceel 2

Het Prijzenblad voor perceel 2 dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die bevoegd is om de Inschrijver te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit een volmacht die is afgegeven door iemand die – blijkens het handelsregister – bevoegd is om deze volmacht af te geven.

Het uurtarief is all-in, in Euro's en exclusief BTW.

Uurtarief	€
-----------	---

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 11. **Concept Raamovereenkomst perceel 1**

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam: Bijlage 11 Concept Raamovereenkomst perceel 1.

Bijlage 12. **Concept Raamovereenkomst perceel 2**

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam: Bijlage 12 Concept Raamovereenkomst perceel 2.

Bijlage 13. **ARVODI-2018**

Is als apart Bijlage toegevoegd onder de naam: Bijlage 13 ARVODI-2018.

Bijlage 14. Inschrijvingsbiljet

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die bevoegd is om de Inschrijver te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit een volmacht die is afgegeven door iemand die – blijkens het handelsregister – bevoegd is om deze volmacht af te geven.

De hierna te noemen Inschrijver(s)

- | | | |
|----|------------------------------|---|
| a) | | 1 |
| | gevestigd te | 2 |
| | nummer handelsregister | |
| b) | | 1 |
| | gevestigd te | 2 |
| | nummer handelsregister | |
| c) | | 1 |
| | gevestigd te | 2 |
| | nummer handelsregister | |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezès bereid de Opdracht, Overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten, zoals genoemd in de Inschrijvingsleidraad met kenmerk I&A 220020 d.d. 24 augustus 2022 en de verstrekte nota(s) van inlichtingen, uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen van:

€ excl. btw³
 (zegge: euro excl. btw)⁴

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

€
 (zegge:

De door de Inschrijver(s) op te geven verrekenprijzen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen, zijn vermeld op de hierbij gaande ondertekende staat⁵.

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers wijzen de Inschrijvers de hierboven onder a) genoemde Inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de Aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende Bijlagen.

Gedaan op⁶, te⁷

De Inschrijver(s)

a)	8
b)	8

¹ Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam

² Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats

³ Bedrag in cijfers

⁴ Bedrag in letters

⁵ **opnemen indien van toepassing**

⁶ Datum

⁷ Plaats

⁸ Handtekening, naam en functie

c)