

Nota van Inlichtingen 2 Handhavingdiensten 200061GDD

Ref. nr.	Onderwerp	Bron	Vraag	Antwoord
44	Inhoud	Uitwerking GC2 kwaliteit	Inschrijver verzoekt om één pagina A4 extra per onderdeel te accepteren om een voldoende uitgewerkte en helder leesbaar kwaliteitscriterium in te kunnen dienen. Kunt u hiermee instemmen?	Gemeente Dordrecht accepteert een a-4 aan tekst extra per kwaliteitscriterium.
45	Inhoud	Indexering	De gekozen indexeringsformule draagt een zeer groot financieel risico in zich voor uw leverancier, mede omdat niet de werkelijke kostenstijging van de geleverde diensten kan worden gefactureerd. Het grote risico komt voort uit de gerede kans dat de indexeringcijfers in de contractjaren zullen dalen ten opzichte van de huidige (bijzonder hoge) prijsstijgingen. In de formule zal een bestaande prijs dan gedeeld worden door een factor kleiner dan 1, voortkomend uit een risico dat niet beheersbaar is voor uw leverancier, die immers de CBS-index niet bepaalt. Wij adviseren u om een andere indexeringsmethodiek te kiezen, die recht doet aan de werkelijke prijsniveau's. Daarbij raden we aan om simpelweg de CBS-index Commerciële Dienstverlening en Transport te volgen, zoals u ook al voorstelt in het bestek. Daarbij wordt de formule: Nieuwe prijs = Oude Prijs*(IndexNieuw/100)	Nee. Als de prijzen stijgen zoals nu, dan is dat terug te zien in de (CBS-)index. Dat is juist de bedoeling van een indexregeling. Dus een (sterke) prijsstijging en dalende CBS-indexen gaan niet samen. De vraag is daarmee onduidelijk. Derhalve blijft de indexeringsregeling zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad (CBS prijsindexcijfer Commerciële dienstverlening en transport, basisjaar 2015=100) in stand. Daarbij overigens opgemerkt dat voor de lonen de inlenersbeloning geldt zoals aangegeven in Nvl 1 vraag 7. Daarbij dienen de lonen dus te worden geactualiseerd wanneer wijzigingen in de CAO Gemeenten zich voordoen.
46	Contract	Bijlage B Overeenkomst handhavingdiensten 9.1.7	U geeft aan dat 25% van elke genoten opleiding pas in rekening worden na het behalen van het certificaat of diploma. Een medewerker van de opdrachtgever die deelneemt heeft ook een verantwoordelijkheid om de opleiding met voldoende resultaat af te sluiten. Wij hebben daar als opdrachtnemer in beperkte mate invloed op. Uiteraard zullen in onze rol als opleider er alles aan doen om samen met u en met de deelnemer in gesprek te gaan om te kijken hoe hij/zij het certificaat/diploma wel kan gaan behalen. Wij stellen voor om ter voorkoming van administratieve lasten de opleiding geheel te factureren en bij onvolkomenheden van onze zijde 10% in mindering te brengen.	Met deze insteek heeft de gemeente beoogt het gewenste partnerschap tot uitdrukking te laten komen. Dat valt geheel weg met het voorstel dat vraagsteller doet. Het betreft alleen de medewerkers in dienst van de gemeente. Dit betreft medewerkers die langer dan een jaar bij de gemeente in dienst zijn en die reeds hun boa-diploma hebben behaald en derhalve hebben aangetoond in staat te zijn het diploma te halen. De gemeente wijzigt dit punt als volgt: de opleidings- plus eerste examenkosten worden volledig vergoed. Bij herexamen wordt het herexamen pas vergoed nadat het herexamen is behaald. Van de contractpartner worden inspanningen verwacht om de slagingskansen van de medewerkers te verhogen.
47	Contract	Vervolg vraag nav Nvl 1 V&A 4	Kunt u aangeven hoe u wenst om te gaan met de mogelijkheid dat er voor een opleiding al kosten zijn gemaakt, maar door omstandigheden een medewerker van Opdrachtgever uiteindelijk niet deelneemt. Wij gaan er dan vanuit dat inschrijver deze gemaakte kosten dan wel kan declareren bij opdrachtgever, kunt u dat bevestigen?	Tot een maand voor aanvang van de betreffende training/opleiding kan kostenloos worden geannuleerd. Indien daarna wordt geannuleerd worden de betreffende kosten vergoed, e.e.a. binnen het kader van de overeengekomen prijzen.
48	Contract	Prijzenblad, Opleidingen Domein I en II	In het prijsopgaveblad wordt geen verschil gemaakt tussen BOA's in Domein 1 en 2. Echter de modules van Domein 2 BOA's verschillen zo wel inhoudelijk als qua opzet. Daardoor zitten daar qua duur en prijzen verschillen in. Omer voor te zorgen dat inschrijvers een transparant beeld geven van alle kosten vragen wij u of u hierop het prijzenblad wil aanpassen.	Er zijn verschillen tussen Domein I en Domein II; het prijzenblad is hierop aangepast. Het aangepaste prijzenblad is bij deze Nota van Inlichtingen gevoegd.
49	Contract	Prijzenblad, opleidingskosten	U vraagt in het prijzenblad om een opgave van kosten per module. Kijkend naar de ontwikkelingen en de aanpassing in de PHB per 1 januari 2023 is het nog onduidelijk welke opleidingen er in module 4 geplaatst worden. Hierdoor kan het zijn dat de opgegeven prijs zoals deze nu bekend is voor Module 4 niet toereikend is voor de kosten die er uiteindelijk aangegeven wordt door de geaccrediteerde opleiders. Wij willen u dan ook vragen om na gunning op een transparante wijze met elkaar naar de opbouw van de tariefstelling te kijken wanneer de kosten voor Module 4 hoger uitvallen dan nu kan worden ingeschat?	Het is de gemeente bekend dat de inrichting van module 4 'Dienstverlening en Calamiteiten' anders ingericht gaat worden in 2023. De gemeente vraagt de inschrijver in de inschrijving uit te gaan van de prijsstelling voor module 4 in 2022. Als er een wettelijke wijziging komt t.a.v. de opleidingen die leidt tot een inhoudelijke wijziging van de opleiding met als gevolg kostenstijgingen treden partijen in overleg om de nieuwe basisprijs te bepalen. Dit geldt voor alle opleidingen.
50	Contract	Vervolg vraag nav Nvl 1 V&A 4	U geeft aan dat de kosten van de opleiding van medewerkers van de gemeente door de opdrachtgever worden betaald. Kunt u bevestigen dat eventuele examen kosten daar ook onder vallen en dus betaald worden door de opdrachtgever?	Examenkosten worden door de gemeente gezien als onderdeel van trainings- of opleidingskosten.
51	Inhoud	Prijzenblad Managementfee	Inschrijver constateert dat voor beide management fees (mbt opleiding en beheer) er € 20.000,- is gereserveerd in het budget. Daarbij hebben wij als inschrijver een aantal vragen: a. Kunt u aangeven op basis van de opgegeven uren hoe u tot deze budgetten bent gekomen, aangezien het om verschillende uren gaat, maar hetzelfde bedrag? b. Kijkend naar de functies en de huidige arbeidsmarkt zijn deze budgetten niet toereikend om hiervoor medewerkers aan te stellen. Bent u bereid het budget te verhogen naar beide € 25.000,-?	a) Gemeente gaat ervan uit dat de 2 managementfees verschillende takenniveaus omvatten met een verschillend tarief. Derhalve is voor beide op dezelfde fee uitgekomen. b) Gemeente wenst de tarieven gescheiden te houden van de managementinspanningen. Derhalve is voor beide fees een separaat bedrag ingezet. De gemeente verwacht van opdrachtnemer dat hij de betreffende diensten efficiënt inregelt. Het bedrag blijft derhalve gehandhaafd op € 20.000,-.

Aanvulling vanuit de aanbestedende dienst

De gemeente Dordrecht begrijpt dat inschrijver inzicht wil hebben ten aanzien van de (te verwachten) hoeveelheid door de gemeente in te huren FTE. De prognose voor 1 maart 2023 is dat dit 16 FTE betreft. Daarbij wordt nu uitgegaan van 14 FTE aan inzet voor de gemeente Dordrecht en 2 FTE voor de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht. De 14 FTE betreft ca 13 FTE parkeercontroleur (schaal 6) en circa 1 wijkhandhaver (schaal 7). Vanaf juli 2023 verwacht de opdrachtgever een extra capaciteitsvraag van 5 à 6 FTE. Op dit moment is nog niet duidelijk hoe de verdeling in schaalniveau en tussen domein 1 en 2 zal zijn. Zodra dit duidelijk is, wordt de opdrachtnemer hierover zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.