



---

<b>Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure</b>	
Projectnaam	Auditdiensten Vastgoed Erasmus MC
TenderNed-nummer	368080
Auteurs	Drs. A.J. Heij Drs. M.O.J. Vlak RO EMITA CIA Mw. L. Cornel-Devlin Mw. J.V. Snoek-Post ing. D.A. van der Schee

Versie	Datum
1.0	23 augustus 2022

---

## INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 2. Algemeen .....</b>	<b>5</b>
2.1 Bedrijfsprofiel .....	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden.....	5
2.4 Motiveringen.....	6
2.5 Correspondentie.....	6
2.6 Klachten .....	6
2.7 TenderNed .....	7
<b>Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving .....</b>	<b>8</b>
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	8
3.2 Contractvorm.....	9
3.3 Varianten.....	9
<b>Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure .....</b>	<b>10</b>
4.1 Belangrijke data .....	10
4.2 Inschrijving .....	11
4.3 Nadere inlichtingen .....	13
4.4 Toets volledigheid .....	14
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen .....	14
4.6 Toets gunningseisen .....	14
4.7 Toets gunningscriteria.....	14
4.8 Gunning.....	15
4.9 Overige procedurevoorschriften .....	16
<b>Hoofdstuk 5. Eigen verklaring.....</b>	<b>21</b>
5.1 Uitsluitingsgronden.....	21
5.2 Geschiktheidseisen .....	22
<b>Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning .....</b>	<b>25</b>
6.1 De Raamovereenkomst .....	25
6.2 EMVI .....	25
6.3 Kwaliteit.....	26
6.4 Prijs .....	30
6.5 Beoordeling .....	31

**Bijlagen:**

**Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst Auditdiensten Vastgoed Erasmus MC**

- **Bijlage 1A Opdrachtschrijving**
- **Bijlage 1B Vereisten auditor**
- **Bijlage 1C Programma van Eisen**
- **Bijlage 1D Model opdrachtverstrekking adviseur**
- **Bijlage 1E Aansluitwerken Erasmus MC - netwerk**
- **Bijlage 1F Gedragscode Internet en ICT faciliteiten**

**Bijlage 2 Prijsblad**

**Bijlage 3 Eigen Verklaring (UEA)**

**Bijlage 4 AIV - Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus MC NFU (NL) versie 27 mei**

**Bijlage 5 Referentieverklaringen**

**Bijlage 6 Verklaring Beroep Technische beroepsbekwaamheid derde**

**Bijlage 7 Verklaring Beroep Financiële economische draagkracht derde**

**Bijlage 8 Vragenformulier t.b.v. Nota van inlichtingen**

## Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Economisch Meest voordelige Inschrijving (EMVI):	Het gunningscriterium op basis waarvan deze opdracht wordt gegund. De EMVI-variant die in deze aanbesteding wordt gehanteerd is de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als bijlage 3 toegevoegd aan de Offerteleidraad.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Raamovereenkomst:	De Raamovereenkomst betreft auditdiensten op het gebied van Vastgoed ten behoeve Programma Integrale Bouw van Erasmus MC zoals gepubliceerd op TenderNed op 23 augustus 2022 en nader omschreven in Hoofdstuk 3. De Raamovereenkomst inclusief bijlagen omvat de eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht minimaal dient te voldoen.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, (datum 23 augustus 2022, versie 1.0).

## Hoofdstuk 2. Algemeen

### 2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site [www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/](http://www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/) kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft dienstverlening op het gebied van Audits ten behoeve Programma Integrale Bouw van Erasmus MC, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De vooraankondiging van de Aanbesteding is op 5 juli 2022 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 368080.

### 2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Raamovereenkomst gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving ('EMVI').

### 2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 (Aw) van toepassing. U kunt dit document vinden op: [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

## 2.4 Motiveringen

### 2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor de Openbare procedure. Hierbij is een afweging gemaakt tussen de mogelijke administratieve lasten voor aanbestedende dienst en marktpartijen en het verkrijgen van voldoende marktwerking.

Gezien de aard en omvang van de opdracht is het niet de verwachting dat terug selecteren naar een beperkt aantal gegadigden, via een Niet-openbare Europese procedure, vereist is om een werkbare situatie te behouden. Erasmus MC heeft daarom besloten maximale transparantie richting de markt te betrachten door een openbare procedure te doorlopen.

### 2.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Erasmus MC is van mening dat meerdere marktpartijen op een goede wijze invulling kunnen geven aan de opdracht zonder dat opsplitsing in meerdere percelen daarbij een voorwaarde is. Daarbij is Erasmus MC van mening dat een integrale benadering essentieel is voor een effectieve uitvoering van deze Opdracht.

## 2.5 Correspondentie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt u zich per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	ing. D.A. van der Schee
E-mailadres	<a href="mailto:aanbestedingen@erasmusmc.nl">aanbestedingen@erasmusmc.nl</a>

## 2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u via TenderNed richten aan de contactpersoon van Erasmus MC die genoemd wordt in 2.5. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

## 2.7 TenderNed

### 2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft er voor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

### 2.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via [aanbestedingen@erasmusmc.nl](mailto:aanbestedingen@erasmusmc.nl).

### 2.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

## Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

### 3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

In het Erasmus MC wordt elke dag met toewijding en passie gewerkt aan alles waar het Erasmus MC voor staat:

- veilige topzorg voor patiënten met complexe zorgvragen, zeldzame aandoeningen of acute zorgbehoeften;
- onderscheidend toponderwijs dat ambitieuze, nieuwsgierige en getalenteerde studenten aanspreekt en dat aansluit bij de zorg- en gezondheidsvraagstukken van morgen;
- internationaal toonaangevend wetenschappelijk toponderzoek dat ziekten en aandoeningen helpt te begrijpen, te voorspellen, te behandelen en te voorkomen.

#### Vastgoed

Om dit alles te huisvesten werkt het Erasmus MC werkt vanuit een vastgoedstrategie, die optimaal aansluit bij de strategische doelen van het Erasmus MC. Vanuit de vastgoedstrategie worden in een Lange Termijn HuisvestingsPlan (LTHP) de operationele doelen geformuleerd en wordt door huisvestingsvraag en -aanbod op elkaar af te stemmen het vastgoed beheerd en onderhouden, gewijzigd en gemuteerd.

Ook de vastgoedprogramma's zijn gerelateerd aan de visie en strategie en daarmee relevant voor de toekomstige ontwikkeling van Erasmus MC. Aangezien deze programma's een lange doorlooptijd kennen, met aanzienlijke budgetten en de productie ongehinderd moet doorgaan, is een gestructureerde aanpak met deugdelijke interne beheersing van groot belang voor het welslagen.

Het Erasmus MC kent momenteel een aantal grote vastgoedprogramma's:

- Eread (Erasmus MC Research & Education Accomodation Development): betreft de renovatie van de faculteitstoren en omliggende gebouwen t.b.v. onderzoek en onderwijs.
- SKZ: heeft de ambitie om een vernieuwd Sophia Kinderziekenhuis te realiseren dat onderdak biedt aan hoogwaardige en innovatieve (kinder)zorg in Nederland en daarbuiten.
- ECO (Erasmus MC Campus Ontwikkeling): beoogd een toonaangevende HealthTech campus te realiseren waar ondernemers en instellingen in de Life Sciences & Health sector zich kunnen huisvesten en gebruikers convergent kunnen innoveren voor een gezonde toekomst.

#### Auditdiensten

Gegeven het strategische en materiële belang van vastgoedbeheer- en ontwikkeling en de daarbij behorende inherente risico's, zal een toekomstige auditpartner audits uitvoeren in het vastgoedbeheer inclusief de vastgoedprogramma's.

Deze externe dienstverlener wordt aangestuurd vanuit Internal Audit van het Erasmus MC en het doel van de auditdiensten is om assurance te leveren over de mate waarin het Erasmus MC in control is wat betreft het vastgoeddomein.

Zie voor verdere informatie en details omtrent de context van de opdracht het beschrijvende document in bijlage 1A.

### 3.2 Contractvorm

De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor de duur van 6 jaar betreffende de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2028, met een optie tot eenzijdige verlenging door Erasmus MC voor drie (3) periodes van twee (2) jaar.

#### Motivatie looptijd

De opdrachtnemer dient een goede kennis op te bouwen van de verschillende organisatieonderdelen van Programma Integrale Bouw van Erasmus MC waaronder de programma's Eread en Sophia, die een lange looptijd kennen.

Een langdurige samenwerking stelt de Opdrachtnemer in staat de organisatie(onderdelen) beter te doorgronden, waardoor een effectievere invulling aan de overeenkomst kan worden gegeven.

#### Voorwaarden

Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van Erasmus MC, versie 27 mei 2021 (bijlage 4) en de concept(raam)overeenkomst (bijlage 1) van toepassing zijn.

#### Reeds gecontracteerde dienstverlening

Op het moment van publicatie van deze aanbesteding is er een lopende overeenkomst voor auditdiensten ten behoeve van programma Eread; Eread-Laag. Deze overeenkomst loopt tot en met december 2023. Hierna zullen ook de auditdiensten ten behoeve van programma Eread in zijn geheel onder de overeenkomst 'Auditdiensten Vastgoed Erasmus MC' vallen.

### 3.3 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

## Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

### 4.1 Belangrijke data

Publicatie:	23 augustus
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	30 augustus, 12.00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (Nvl) 1 beschikbaar op:	8 september
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	15 september
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (Nvl) 2 beschikbaar op:	23 september
Uw Inschrijving kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	6 oktober, 12.00u
De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op:	6 oktober
Presentaties als onderdeel van het gunningcriterium EMVI worden ingepland in de periode:	10 t/m 14 oktober
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers op:	27 oktober
De bezwaartermijn loopt in de volgende periode:	28 oktober t/m 18 november
Ondertekening van de (raam)overeenkomst vindt plaats:	Vanaf 19 november

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontfen)

## 4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijsblad (bijlage 2), de Eigen Verklaring (bijlage 3) aangevuld met het Programma van Eisen (bijlage 1C), de bijbehorende Referentieverklaringen (bijlage 5), een beschrijving van de kwaliteitsaspecten benoemd in paragraaf 6.3 en indien van toepassing bijlagen 6 en/of 7.
- De Inschrijving dient uiterlijk op 6 oktober 2022 vóór 12.00 uur via TenderNed te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

### 4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (pervoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2 eveneens van toepassing. Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven. De combinant dient ook in de Eigen verklaring aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet. Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

#### **4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)**

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 6 en 7).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht. Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht. Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

### **4.2.3 Onderaanneming**

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de(raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

## **4.3 Nadere inlichtingen**

### **4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen**

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken. Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

### **4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen**

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

#### 4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure. De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1. Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

##### 4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

#### 4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van de Eigen Verklaring. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

#### 4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.1 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

#### 4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De sub-gunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 6.2 en bijlage 1 bij deze Offerteleidraad.

Indien 2 of meer Inschrijvers precies dezelfde score behalen, op twee cijfers na de komma nauwkeurig, wordt door middel van loting gegund.

## 4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 dagende formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing. Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

## 4.9 Overige procedurevoorschriften

### 4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via TenderNed, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

### 4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
  - b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
  - c. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

### 4.9.4 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

### 4.9.5 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

### 4.9.6 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

#### **4.9.7 Informatieplicht**

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

#### **4.9.8 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen doch uiterlijk op 15 september 2022. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

#### **4.9.9 Termijnen**

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan. Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

#### **4.9.10 Vertrouwelijkheid**

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen. Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

#### **4.9.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

#### **4.9.12 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Inschrijver**

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

#### **4.9.13 Inschrijving onder voorwaarden**

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

#### **4.9.14 Bedragen**

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

#### **4.9.15 Voertaal**

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

#### **4.9.16 Gestanddoeningstermijn**

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

#### **4.9.17 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen**

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

#### **4.9.18 Geschillenbeslechting, forumkeuze**

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

#### **4.9.19 Kosten**

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale prijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, vervoer, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

#### **4.9.20 Wijze van indienen van Inschrijvingen**

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een volledig ingevuld Programma van Eisen (bijlage 1C);
- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijsblad (bijlage 2);
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (bijlage 3);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (bijlage 5);
- een beschrijving van de kwaliteitsaspecten zoals benoemd in hoofdstuk 6.3 van deze offerteleidraad
- indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (bijlage 6) en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (bijlage 7);
- een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

#### **4.9.21 Rangregeling**

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de (raam)overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve raamovereenkomst;
2. de 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen;
3. de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen;
4. de Offerteleidraad inclusief bijlagen;
5. de concept raamovereenkomst.

## Hoofdstuk 5. Eigen verklaring

### 5.1 Uitsluitingsgronden

*Eigen Verklaring: onderdeel 2 en 3. Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1*

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking. Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

#### Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd).

De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

**N.B.** Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

## 5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1.1 t/m 5.2.3 van deze Offerteleidraad. Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

### 5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

*Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling B. Aankondiging TenderNed: afdeling III.2*

5.2.1.1	<p>U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren.</p> <p><u>Bewijsstukken:</u></p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen.</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.</p>
---------	--

	<p>b) Uw jaarrekening van het laatst vastgestelde boekjaar en eventuele andere onderbouwende financiële gegevens van u waaruit blijkt dat uw onderneming een positief eigen vermogen heeft.</p> <p>c) Voor zover u onderdeel uitmaakt van een concern en de jaarrekening uitsluitend geconsolideerd met die van de moedermaatschappij wordt gepubliceerd: de gegevens van de moedermaatschappij als bedoeld in sub c waaruit blijkt dat uw onderneming een positief eigen vermogen heeft een verklaring van de moederonderneming waarin zij zich ten minste hoofdelijk aansprakelijk verklaart voor uw schulden en rechtshandelingen (bijvoorbeeld een verklaring ex artikel 2:403, lid 1, sub f BW);</p> <p>d) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal €2.500.000,00 euro per gebeurtenis en minimaal €5.000.000,00 euro per verzekeringsjaar.</p>
--	--

## 5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

*Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling C. Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2*

5.2.2.1	<p>U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken:</p> <p><u>Kerncompetentie 1:</u> De in te zetten medewerkers hebben aantoonbare ervaring met het auditten van vastgoedstrategievorming en langetermijnplannen, renovatie en ontwikkelingsprojecten;</p> <p><u>Kerncompetentie 2:</u> De inschrijver heeft ervaring met advisering ten aanzien van vastgoedontwikkelingen en bouwkosten in een complexe en politiek-bestuurlijk gevoelige omgeving en daarbij behorende aspecten als governance, interne beheersing, financiën en risicomanagement;</p> <p><u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 5 "Referentieverklaringen".</p>
---------	--

	<p>Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze en naar tevredenheid van Opdrachtgever te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Indien een overgelegde referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.</p> <p>Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.</p> <p><b>N.B.</b> Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.</p>
5.2.2.3	<p>Uw leidinggevenden en medewerkers dienen de Nederlandse taal te beheersen en u dient bereid te zijn om de correspondentie met Erasmus MC in het Nederlands te voeren. Door inschrijving op deze aanbesteding verklaart u aan deze eis te voldoen.</p>

### 5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

*Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling A. Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2*

5.2.3.1	<p>U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.</p> <p>Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 12 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 4.1).</li> </ul>
---------	--

## Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

### 6.1 De Raamovereenkomst

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die Erasmus MC minimaal stelt aan de uitvoering van de Opdracht en aan de prijsstelling.

Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling; de Inschrijving wordt in dat geval als niet-geldig terzijde gelegd.

### 6.2 EMVI

Erasmus MC zal de Opdracht gunnen op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ('EMVI'), waarbij de beste Prijs/Kwaliteit -verhouding van toepassing is. Hiertoe worden de volgende sub-gunningscriteria gehanteerd:

	Maximaal te behalen punten
<b>Kwaliteit 80%</b>	
Visie op de opdracht	25 punten
Beheersing van de uitvoering	25 punten
Audit team en presentatie	30 punten
<b>Prijs 20%</b>	
Prijsblad	20 punten
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>

De Inschrijver met het hoogste puntenaantal wordt aangemerkt als de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

### 6.3 Kwaliteit

Voor sub-gunningcriterium 'Kwaliteit' dient per onderliggend kwaliteitscriterium een beschrijving te worden ingediend.

De criteria, waarvoor u in totaal maximaal 80 punten kunt behalen, zijn : 'Visie op de opdracht', 'Beheersing van de uitvoering', 'Audit team en presentatie'

De toelichtingen wordt aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling op een kwalitatieve manier beoordeeld.

Waarderingschaal	Omschrijving
15	<b>Uitstekend:</b> De beschrijving voldoet volledig aan hetgeen gevraagd wordt, overtuigt en omvat alle relevante aspecten.
12	<b>Goed:</b> De beschrijving benadert sterk/voor het merendeel hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord en omvat meerdere relevante aspecten.
8	<b>Voldoende:</b> De beschrijving benadert voldoende hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord en omvat enkele relevante aspecten.
5	<b>Slecht / matig:</b> De beschrijving is beperkt en geeft niet voldoende antwoord op de vraag of de verstrekte informatie beantwoordt niet aan alle gestelde criteria.
1	<b>Niet relevant / zeer beperkt van toepassing:</b> De beschrijving voldoet niet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria. Het opgeleverde is niet begrijpelijk, tegenstrijdig, te vaag en/of niet relevant voor de onderliggende opdracht.

Voor het berekenen van de score per kwaliteitscriterium wordt vervolgens onderstaande formule gehanteerd:

$$\text{Score per kwaliteitscriterium} = (\text{cijfer}/15) * \text{maximaal aantal punten}$$

### **6.3.1 Visie op de opdracht**

Wij horen graag uw visie op de opdracht en de implicaties voor de wijze van aanpak:

- Visie op de aard van de dienstverlening en visie op vastgoed en de objecten in scope en de uitdagingen en risico's die daarbij te verwachten zijn. Daarbij kan geput worden uit ervaringen vanuit andere opdrachten die inschrijver heeft gedaan.
- Visie op te gebruiken normenkaders: welke modellen / kaders hanteert de inschrijver als basis voor het beoordelen van de interne beheersing. Dit betreft zowel strategie en beleid, lange termijn huisvestingsplan als projecten/programma's. Welke aspecten spelen een rol?
- Visie op de aanpak van deze meerjarige opdracht, de stakeholders en wijze van afstemming en communicatie gedurende de looptijd. Daarbij specifiek aandacht voor het werken in regie (aansturing door en eindverantwoordelijkheid ligt bij Internal Audit Erasmus MC): welke invulling is nodig om tot een succesvolle samenwerking te komen en wat verwacht inschrijver van Erasmus MC?
- Visie op de communicatie met het Erasmus MC: welke contactmomenten zijn er tussen beide partijen en welke functionarissen zijn hierbij betrokken? Wat is het doel van de door u beschreven contactmomenten en welke resultaten dienen te worden bereikt.

De beschrijving dient maximaal 4 pagina's A4 te beslaan met inbegrip van afbeeldingen. Additionele bijlagen zijn niet toegestaan. Bij het indienen van meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt slechts het maximale aantal pagina's beoordeeld en worden de overige pagina's buiten beschouwing gelaten.

Beoordeling: Uw inschrijving wordt ten aanzien van dit kwaliteitscriterium hoger gewaardeerd naar mate de beschreven visie overtuigender, specifiekere en realistischer is; en naar mate men overtuigender en beter de context van de werkomgeving weet te doorgronden. U kunt voor deze beschrijving maximaal 25 punten behalen.

### 6.3.2 *Beheersing van de uitvoering*

Wij horen graag op welke wijze u denkt operationeel uitvoering te geven aan de opdracht, van auditjaarplan tot en met de rapportage aan auditees en stakeholders, waarbij relevantie en doelmatigheid de sleutelwoorden zijn en de RvB zekerheid krijgt over de mate van interne beheersing binnen het vastgoed domein.

- Beschrijf uw visie op de audits van de (in aard) verschillende auditobjecten: welke insteek, welke aspecten, met welke frequentie en wat is nodig om tot audits met meerwaarde te komen?
- Geef inzicht in de verwachte inspanning per auditobject in de tijd, rekening houdend met ontwikkelingen, risico's en prioriteiten, waarbij een jaarlijkse totale inzet van circa 1250 uur richtinggevend is.

Geef hierbij inzicht in de verwachte uren per auditobject, verdeeld over de fasering van een opdracht en gekoppeld aan de medewerkers binnen het auditteam. Naast het uitvoeren van de audits sec zal het audit team ook activiteiten uitvoeren in het kader van risicoanalyse/auditjaarplan en overlegstructuren.

**NB:** *U dient deze inschatting te beschrijven op basis van uw gemiddeld uurtarief (6.4), echter zonder prijsinformatie te vermelden in de kwalitatieve beschrijving ten behoeve van 'Beheersing van de uitvoering' (6.3.2) .*

- Op welke manier wordt kennis en ervaring uit eerdere vergelijkbare opdrachten toegepast in de aanpak voor het Erasmus MC?
- Hoe wordt gekomen (proces/middelen) tot een juiste selectie van auditonderwerpen (relevantie) en wordt gewerkt met een meerjarenplan of juist een jaarplan?
- Op welke wijze wordt een doelmatige (efficiënte) aanpak geborgd?
- Op welke manier vindt de afstemming van de bevindingen plaats met het Erasmus MC? Welke verwachtingen heeft u hierbij van het Erasmus MC?
- Op welke wijze wordt de kwaliteit van de uitvoering bewaakt. De uitvoering van de audits moet voldoen aan standaard 2200-2400 van de IPPF beroepsstandaarden. Heeft de inschrijver een kwaliteitsbeheersing- en verbeterstelsel?
- Beschikt de inschrijver over specifieke (analyse)tooling die kan ingezet binnen de audits en welke aanpak wordt dan voorgestaan en waar van toepassing?

De beschrijving dient maximaal 4 pagina's A4 te beslaan met inbegrip van afbeeldingen. Bijlagen zijn toegestaan. Bij het indienen van meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt slechts het maximale aantal pagina's beoordeeld en worden de overige pagina's buiten beschouwing gelaten.

**Beoordeling:** Uw inschrijving wordt ten aanzien van dit kwaliteitscriterium hoger gewaardeerd naar mate de beschreven aanpak overtuigender, specifiek en realistischer is; en naar mate men overtuigender en beter de context van de werkomgeving weet te doorgronden. U kunt voor deze beschrijving maximaal 25 punten behalen.

### **6.3.3 Audit team (kennis, vaardigheden, rollen) en presentatie**

Een belangrijke factor voor een succesvolle uitvoering is een op de opdracht toegesneden audit team, waarbij kennis van vastgoed en kennis van en ervaring met het uitvoeren van audits goed zijn verankerd. Dit vereist kwalificaties en meerjarige ervaring, wat bijdraagt aan een kwalitatief hoogwaardige en doelmatige uitvoering. Wij horen graag op welke wijze u het audit team gaat bemensen. Tevens zouden wij de sleutel functionarissen op verschillende niveaus binnen het team uitnodigen om een presentatie te verzorgen waarin u uw visies nader toelicht,

Verschaf inzicht in de samenstelling van uw audit team:

- Welk personeel (functie) zal vanuit uw organisatie betrokken worden bij de uitvoering van de opdracht en mogelijk specifieke audits en wat is de rol en betrokkenheid van de deze functionarissen in verschillende fases van de opdracht en audits?
- Welke vastgoedkennis en/of ervaring met het uitvoeren van audits op het gebied van planontwikkeling, strategie, lange termijn plannen vastgoedbeheer- en ontwikkeling en renovatie, onderhoud, projecten en programma's en specifiek aspecten als governance, risicomangement en kostenbeheersing is geborgd in dit team. Zijn er specifieke expertises aan boord, die onderscheidend zijn?
- Geef een toelichting op de gekozen samenstelling en geef aan welke meerwaarde dit team het Erasmus MC kan bieden.

De beschrijving krijgt een hogere waardering naarmate wordt aangetoond, dat er een kwalitatief hoogwaardige en efficiënte bezetting van het team kan worden geborgd. De beschrijving dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Bij het indienen van meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt slechts het maximale aantal pagina's beoordeeld en worden de overige pagina's buiten beschouwing gelaten. Wel mag u de Cv's, van medewerkers die worden ingezet op de Opdracht, als bijlage bijvoegen.

De presentatie dient circa 20 minuten te beslaan, waarna er de mogelijkheid is tot maximaal 20 minuten vraag- en antwoord met de beoordelingscommissie. De vorm van de presentatie is vrij, met dien verstande dat die persoonlijk gegeven wordt te Rotterdam (met of zonder gebruikmaking van audiovisuele middelen) en alle teamleden zichzelf inhoudelijk presenteren (dus presentatie van- en door allen).

### Beoordeling:

De presentatie wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin uit de presentatie blijkt dat men de Opdracht doorgrondt waarbij men tevens overtuigend toe kan lichten waarom de eigen schriftelijke reactie op de kwaliteitscriteria (6.3.1, 6.3.2 en 6.3.3) passend is;
- De kwaliteit van de interactie en samenwerking tussen de teamleden waarbij wordt gelet op onderlinge congruentie, communicatie en uniformiteit;
- De kwaliteit van de interactie met de beoordelingscommissie (luisteren, doorvragen, analyseren, terugkoppeling).

De beschrijving en de presentatie worden in samenhang met elkaar beoordeeld. De score voor dit kwaliteitscriterium wordt dus pas na de presentatie vastgesteld. U kunt voor dit onderdeel in totaal maximaal 30 punten behalen.

## 6.4 Prijs

### 6.4.1 Uurtarieven

In het prijsblad dient u voor de functionarissen die u inzet voor het invullen van deze opdracht één gemiddeld all-inclusive uurtarief op te geven.

**NB:** Facturatie na opdrachtverstrekking (ingeval van gunning) zal eveneens plaatsvinden op basis van dit all-inclusive uurtarief vermenigvuldigd met het aantal uren. Het is niet mogelijk hier na Opdrachtverstrekking een verdere differentiatie in aan te brengen. Derhalve dienen alle relevante kosten te worden verdisconteerd in dit tarief.

Met gebruikmaking van de door Inschrijver ingevulde tarief op het Prijsblad (bijlage 2, tabblad 'Prijsblad' cel B7) wordt, in combinatie met een fictief aantal uren, een fictieve aanneemsom berekend die zichtbaar wordt in cel C13. De fictieve aanneemsom wordt gebruikt ten behoeve van het prijsvergelijk dat als onderdeel van de EMVI-berekening (BPKV) plaats zal vinden.

De score op 'Prijs' (maximaal 20 punten) wordt berekend door de fictieve aanneemsom (Prijsblad tabblad 'Prijsblad' cel C15) in te voeren in onderstaande formule:

$$(\text{Inschrijving laagste prijs/ prijs inschrijving}) * 20 = \text{aantal punten}$$

## 6.5 Beoordeling

Het Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen op Kwaliteit beoordeelt, zonder kennis van de inschrijfsom. Elk (sub)gunningcriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste 3 beoordelaars.

De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Bij gebleken verschillen in de individuele beoordeling van een (sub)gunningcriterium wordt het betreffende criterium plenair besproken in het beoordelingsteam, ten einde de oorzaak van deze verschillen inzichtelijk te krijgen. Resultaat van deze plenaire bespreking is een unaniem vastgestelde beoordeling op het component 'Kwaliteit'.

Pas ná vaststelling van het unanieme oordeel op 'Kwaliteit' zal de prijsinformatie naar de beoordelingscommissie worden vrijgegeven, waarna de totale EMVI-score kan worden bepaald. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium 'Kwaliteit' en 'Prijs'. Aan de Inschrijver met de hoogste score zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, afgerond op twee decimalen nauwkeurig, waardoor zij allen op de 1e plaats zijn geëindigd, dan zal het Erasmus MC tot gunning overgaan aan de Inschrijver met de hoogste score op 'Prijs'. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting.

Ter verduidelijking geeft het Erasmus MC in onderstaande tabel een voorbeeld met betrekking tot het te hanteren gunningsmodel.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)*					
		Inschrijver A	Score A	Inschrijver B	Score B
<b>Inschrijfsom</b>		<b>€160.000,00</b>	<b>20,00</b>	<b>€190.000,00</b>	<b>16,84</b>
<b>Score Kwaliteit</b>	Visie op de opdracht	<b>8</b>	<b>13,33</b>	<b>12</b>	<b>20,00</b>
	Beheersing van de uitvoering	<b>8</b>	<b>13,33</b>	<b>12</b>	<b>20,00</b>
	Audit team en presentatie	<b>12</b>	<b>24,00</b>	<b>12</b>	<b>24,00</b>
	<b>Totaal</b>	<b>Totaal Inschrijver A:</b>	<b>70,66</b>	<b>Totaal Inschrijver B:</b>	<b>80,84*</b>

\*De hoogste score is hier de EMVI(BPKV)