

Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Flexibele arbeidskrachten groen

t.b.v.

de EMCO -Groep



Opdrachtgever: EMCO -Groep

Auteur(s): Erik Semmelink en Alexander Visscher

Versie: 22 augustus 2022

© 2022, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	De EMCO -Groep	4
1.3	Achtergrond van de aanbesteding	4
1.4	Doelstelling	4
1.5	Korte omschrijving van de opdracht	5
1.6	Raamovereenkomst	5
1.7	Omvang van de opdracht	6
2.	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Gekozen procedure	7
2.2	Projectteam	7
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	7
2.4	Informatie uitwisseling	9
2.5	Indienen van de offerte	10
2.6	Opening van de offertes	10
2.7	Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure	10
3.	Beoordeling en gunning	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Beoordelingssystematiek	11
3.3	Uniform Europees aanbestedingsdocument	12
3.4	Uitsluitingsgronden	13
3.5	Geschiktheidseisen	14
3.6	Gunningcriteria	15
3.7	Gunning	17
	Bijlagen	19
A.	Kerngegevens aanbesteding	
B.	Checklist opbouw offerte	
C.	Uniform Europees aanbestedingsdocument	
D.	Programma van Eisen	
E.	Formulier Prijsaspecten	
F.	Formulier Open Vragen / Wensen	
G.	Formulier Referenties	
H.	Concept Raamovereenkomst	
I.	Klachtenprocedure Rietplas	
J.	Algemene inkoopvoorwaarden EMCO	

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding ten behoeve van de inhuur van flexibele arbeidskrachten voor de groenvoorziening van de EMCO-groep, nader te noemen “EMCO”. Na een korte inleiding over EMCO wordt ingegaan op de te vergeven opdracht. Vervolgens wordt de aanbestedingsprocedure toegelicht. Tot slot wordt de wijze waarop de offertes worden beoordeeld weergegeven.

1.2 EMCO

EMCO is een gemeenschappelijke regeling (GR) van de Gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn. De basis van de werkzaamheden ligt in de Wet Sociale Werkvoorziening. Met het van kracht worden van de Participatiewet per 1 januari 2015 is de Wet Sociale Werkvoorziening komen te vervallen. De gemeenten zijn met deze wijziging voor een belangrijk deel verantwoordelijk geworden voor de uitvoering van deze wet. De wet is er om zoveel mogelijk mensen met of zonder arbeidsbeperking werk te laten vinden. EMCO vervult hierin ook een belangrijke taak. Al sinds 1927 heeft onze organisatie ervaring met het begeleiden van verschillende doelgroepen naar een passende baan, in- of extern. EMCO vervult daarmee een belangrijke maatschappelijke functie in de regio. EMCO is hét werkleerbedrijf van de regio Zuidoost Drenthe, met ruim 1500 medewerkers. Voor de gemeenten Emmen, Coevorden en een gedeelte van de gemeente Borger-Odoorn voeren ze delen van de Participatiewet uit. Leren en werken op een werkplek, is de insteek. Door het laten opdoen van werkervaring en door scholing en training verkleinen ze hun afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie, zie: www.EMCOgroep.nl.

1.3 Achtergrond van de aanbesteding

EMCO wil door middel van deze aanbesteding een raamovereenkomst afsluiten met vijf dienstverleners die in staat zijn om invulling te geven aan de inhuur van flexibele arbeidskrachten voor ‘groene functies’. De uitzendkrachten worden momenteel ingezet voor het opvangen van pieken wegens seizoenswerk en vervanging wegens ziekte en verlof. De piek ligt vooral in het groeiseizoen, maar is wel sterk afhankelijk van het weer. Over het algemeen worden de uitzendkrachten ingehuurd in de periode mei-september. EMCO beoordeelt en gunt de opdracht aan de vijf inschrijvers die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (voorheen de economisch meest voordelige inschrijving) hebben gedaan.

1.4 Doelstelling

Het doel van deze openbare aanbesteding is raamovereenkomsten te sluiten met maximaal vijf contractpartijen die in staat zijn om flexibele arbeidskrachten te leveren. De vijf contractpartijen zullen door middel van minicompenties de kans krijgen om per uitvraag een offerte aan te bieden. De vijf contractpartijen krijgen geen inzicht in elkaars aanbiedingen. Voor het invullen van en vervullen van de administratieve afhandeling van de inhuur van uitzendkrachten is EMCO op zoek naar vijf voor haar meest geschikte leveranciers. De doelen die EMCO met deze aanbesteding wil bereiken zijn:

- het op een transparante wijze afsluiten van een overeenkomst;
- het contracteren van vijf leveranciers;
- mensen uit de regio aan het werk houden;
- het verkrijgen van een zo hoog mogelijke kwaliteit van de dienstverlening (voor goede tarieven);
- interne bedrijfsprocessen zo efficiënt mogelijk laten verlopen.

1.5 Korte omschrijving van de opdracht

Deze aanbesteding heeft betrekking op onder andere de volgende 'groene functies': onderhoudsmedewerker groen/ schoffelaar, meewerkend voorman, machinaal maaier.

Onder uitzenden wordt verstaan de inleen van tijdelijke arbeid conform de definitie van de uitzendovereenkomst zoals opgenomen in artikel 7:690 BW (onder uitzendbeding, artikel 7:691 lid 2) van genoemde 'groene functies', waarbij deze tijdelijke medewerkers door opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan EMCO om krachtens de raamovereenkomst en een nadere overeenkomst onder de raamovereenkomst (die uit hoofde van de raamovereenkomst tussen EMCO enerzijds en opdrachtnemer anderzijds wordt gesloten ter vastlegging van de afspraken over het verrichten van werkzaamheden) werkzaamheden te verrichten onder toezicht en leiding van EMCO. Hierbij is het uitzendbeding van toepassing en is de CAO voor Uitzendkrachten 2021 – 2023 van toepassing, met dien verstande dat de flexibele arbeidskracht direct wordt geplaatst in de betreffende schaal van de CAO Sociale Werkvoorziening en per gewerkt uur wordt uitbetaald. EMCO maakt in de huidige situatie geen gebruik van zelfstandigen zonder personeel (ZZP-ers). Er is besloten om deze buiten de scope van de aanbesteding te houden, omdat ZZP-ers op grond van de wet DBA geen onderdeel uitmaken van deze opdracht. Volgens de wet DBA mogen door de ZZP-er of DGA van een B.V. geen werkzaamheden onder leiding en toezicht worden uitgevoerd. Bij inhuur van flexibel personeel is er wel sprake van werkzaamheden die onder leiding en toezicht worden verricht.

1.6 Raamovereenkomst

De raamovereenkomst zal worden afgesloten met de vijf organisaties met de beste prijskwaliteitsverhouding. De inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie paragraaf 2.4) voorstellen aan te dragen op de concept raamovereenkomst (zie bijlage H). Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de overeenkomst, daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. De raamovereenkomst worden niet eerder afgesloten dan wanneer genoemde termijn van 20 dagen is verstreken.

Indien er bij deze aanbesteding minder dan vijf offertes worden ingediend, dan behoudt EMCO zich het recht voor om raamovereenkomsten af te sluiten met minder dan vijf opdrachtnemers. Indien er slechts één offerte wordt ingediend, dan worden er aanvullende afspraken vastgelegd over de controle van de marktconformiteit van de aanbieding, de nadere uitvragen en het niet kunnen invullen van een uitvraag.

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van twee jaar, met een mogelijkheid tot verlenging van 2 maal 1 jaar. De overeenkomsten vangen aan op 1 januari 2023 en zijn van rechtswege eindigend op 31 december 2026, inclusief optionele verlenging. Als één van de vijf opdrachtnemers niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits-)eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behoudt EMCO zich het recht voor de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen. Indien één of twee van de vijf opdrachtnemers tussentijds afvalt, blijft de raamovereenkomst voor de overige opdrachtnemers ongewijzigd in stand. Indien meer dan twee van de vijf opdrachtnemers tussentijds afvallen, is het aan EMCO om te beslissen of de raamovereenkomst voor de resterende opdrachtnemer ongewijzigd in stand blijft. EMCO is, gezien de taak waarvoor zij gesteld staat en haar positie binnen het openbaar bestuur en de samenleving, een dynamische organisatie. Dit heeft zijn weerslag op de te sluiten raamovereenkomsten. Niet alleen kan het inkoopvolume gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren, ook bestaat de mogelijkheid dat, ondanks de ambitie van EMCO en het uitgangspunt van deze aanbesteding, EMCO de in de raamovereenkomsten opgenomen looptijd niet zal uitdienen dan wel niet tot verlenging van de raamovereenkomsten zal overgaan.

1.7 Omvang van de opdracht

Op basis van de historische afnamegegevens kan een inschatting gemaakt worden van de verwachte opdrachtomvang:

Volume in Euro	2021	2022 (eerste halfjaar)
(excl. BTW)	€ 225.000	€ 70.000

De verwachting is dat dit voor de komende jaren ongeveer hetzelfde zal zijn. De genoemde bedragen zijn slechts indicatief en vormt geen garantie voor het toekomstige afnamepatroon. Hieraan kunnen op geen enkele wijze (afname)garanties worden ontleend. EMCO wil benadrukken dat de inzet van de flexibele schil sterk afhankelijk is van politieke besluitvorming en gevoerd beleid en dat dit van jaar tot jaar kan verschillen. EMCO geeft geen omzetgarantie of afnameverplichting.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Gekozen procedure

Gelet op de omvang van de opdracht, om de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid te geven om deel te nemen aan de aanbesteding, regionale ondernemingen kansen te bieden en de transactiekosten voor de inschrijver en EMCO zo laag mogelijk te houden is gekozen voor een openbare procedure zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet.

De aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via het elektronisch platform TenderNed. EMCO kondigt er de opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de opdracht af. Inschrijvers dienen gebruik te maken van TenderNed voor het verkrijgen van informatie en het indienen van de inschrijving. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail, buiten de specifieke geboden mogelijkheden is nadrukkelijk niet toegestaan. Inschrijvers zijn en blijven verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. Inschrijvingen die niet via het TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijvers.

2.2 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van EMCO zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. EMCO laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document EMCO wordt genoemd kan ook gelezen worden “projectteam van EMCO”.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

2.3.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. EMCO behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

2.3.2 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding/niet gunnen

EMCO is vrij de aanbesteding te allen tijde (tussentijds) te beëindigen dan wel de opdracht(en) niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval er:

- a) geen besluitvorming kan plaatsvinden om tot (het voornemen tot) gunning over te gaan;
- b) een wijziging van regelgeving of overheidsbeleid plaatsvindt, waardoor de inhoud van de aanbesteding gewijzigd dient te worden;
- c) interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven.

Aan deze beslissing noch aan een andere beslissing, voorafgaand aan de gunning, kunnen door Inschrijver geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens EMCO worden gemaakt. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. EMCO behoudt zich het recht voor deze aanbesteding te allen tijde stop te zetten zonder opgave van redenen. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure een Inschrijver aangeven dat hij zijn voor deze aanbesteding relevante

bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen of anderszins niet langer aan de selectiecriteria kan voldoen, dan behoudt EMCO zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voor deze Inschrijver definitief te stoppen.

2.3.3 Contacten met medewerkers van EMCO over de aanbesteding

Het is niet toegestaan op andere wijze dan onder 'informatie uitwisseling' (zie paragraaf 2.4) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht EMCO danwel Rietplas Consultancy vernemen dat een inschrijver op een andere wijze EMCO heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplas hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerte aanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver dan wel inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

2.3.5 Merknaam

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen sprake is van een merknaam, octrooi of type of een bepaalde oorsprong of productie, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen 'of gelijkwaardig'.

2.3.6 Overeenkomst en Voorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van EMCO die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd. De algemene inkoopvoorwaarden van EMCO, gedeponeerd bij Gedeputeerde Staten van Drenthe te Meppel d.d. 12 december 2002 onder nummer 802, zijn van toepassing op deze opdracht en bijgevoegd als bijlage J. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan opdrachtnemer) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie paragraaf 2.4) voorstellen aan te dragen op de conceptovereenkomst zoals gevoegd bij het Aanbestedingsdocument (bijlage H). Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de raamovereenkomst, daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. EMCO beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. EMCO is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst, inclusief verbetervoorstellen, verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van EMCO naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van EMCO. Vice versa erkent EMCO eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend worden gemaakt van vertrouwelijke aard is. EMCO verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die hem in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure EMCO verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

2.3.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan EMCO de best scorende inschrijvers vragen in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprekken blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver, die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde inschrijver als hoogst scorende inschrijver is aangemerkt.

Na beoordeling van de inschrijvingen zal EMCO alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijver EMCO voornemens is de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaar nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen EMCO en de beoogde winnaar. Zo spoedig mogelijk – doch zeker niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal EMCO met de beoogde winnaar in contact treden om tot gunning over te gaan.

2.4 Informatie uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk 6 september 2022 vóór 12:00 uur per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplaspas.nl. Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. EMCO stelt het op prijs dat u de vragen ruim van tevoren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2 indien van toepassing. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument.

De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. EMCO en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan EMCO besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

2.5 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor 10 oktober 2022, 12.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. EMCO adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte, bijvoorbeeld door plotselinge internetstoringen en/of storingen op TenderNed.

2.6 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Waanderweg 64 te Emmen, op 10 oktober 2022 om 12.30 uur. Rietplas zal namens EMCO een procesverbaal versturen van de opening van de offertes met daarin vermeld welke partijen hebben geoffreerd. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. EMCO adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte, bijvoorbeeld door plotselinge internetstoringen en/of storingen op TenderNed.

2.7 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.4). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage I voor de klachtenprocedure van Rietplas.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. EMCO is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of EMCO) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door EMCO wordt beslist. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

3. Beoordeling en gunning

3.1 Algemeen

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in dit hoofdstuk. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

3.2 Beoordelingssystematiek

EMCO behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van EMCO herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door EMCO aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van EMCO niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

Stap 1: volledigheid inschrijving

Allereerst stelt EMCO vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften van hoofdstuk 2 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert EMCO of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

EMCO onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van het ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook paragraaf 3.3. Indien een Inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt EMCO of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in paragraaf 3.5 gestelde geschiktheidseisen op grond van de UEA. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5. Indien er maar één inschrijver is die na beoordeling van de geschiktheidseisen over blijft dan zal stap 5 worden overgeslagen en wordt er direct overgegaan tot of een verificatiegesprek conform paragraaf 3.7.1.

Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbieding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs kwaliteitsverhouding. Dit houdt in dat de gunning niet alleen plaats vindt op basis van de prijsstelling, maar ook op basis van andere criteria. Als inschrijver krijgt u na de gunning een gemotiveerde terugkoppeling van de beoordeling en de door u gescoorde punten. Zie paragraaf 3.6 voor de gunningscriteria.

EMCO behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen. De beantwoording van de open vragen dient anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. EMCO houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn beoordeeld de inschrijving uit te sluiten.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage C). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA er mee akkoord dat EMCO zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken, zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in dit hoofdstuk en behorende bij de UEA uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij EMCO te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking.

Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

3.3.1. Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. EMCO zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon namens EMCO gemeld te worden.

3.3.2. Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen. De onderneming dient, indien hij bij deel II van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II van de UEA ook aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ten behoeve van de communicatie met EMCO dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II-B van de UEA. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is. Hetgeen wat in dit hoofdstuk geldt

voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

3.3.3 Inschrijving handels- of beroepsregister

EMCO behoudt zich het recht voor om aan de inschrijvers met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient EMCO in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor EMCO duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving.

In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van EMCO tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel van derden waarop de inschrijver zich beroept, onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

3.3.4 Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

3.4 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in de het Uniform Europees aanbestedingsdocument niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van EMCO binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- niet voldaan aan betaling van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

3.5 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan de door EMCO gestelde minimeisen in het programma van eisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

3.5.1 Programma van Eisen

De minimale eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in bijlage D (Programma van eisen). Elke eis heeft een uitsluitend karakter en er wordt van de inschrijver verwacht dat hij door ondertekening akkoord gaat met elke gestelde eis. Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (zie paragraaf 2.4) bestemd.

Bijlage D (Programma van eisen) hoeft niet te worden toegevoegd. Door het invullen en ondertekenen van dit onderdeel op het UEA (bijlage C) bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

3.5.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Door middel van minimaal 1 referentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt. Inschrijver dient aan te tonen in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding op een vakkundige en doelmatige wijze de dienstverlening te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd:

1. Het invullen van tijdelijke vacatures door het beschikbaar stellen van uitzendkrachten voor 'groene functies', zoals omschreven in paragraaf 1.5.

EMCO vraagt de Inschrijver voor de kerncompetentie het formulier referenties (bijlage G) te gebruiken. De referentie moet minimaal voldoen aan de volgende kenmerken:

- de referentie moet de kerncompetentie afdekken;
- de referentie moet recent zijn; niet ouder dan drie (3) jaar waarbij als uitgangspunt de datum van publicatie van deze aanbesteding wordt gehanteerd.

De inschrijver geeft door het indienen van een offerte toestemming aan EMCO tot informeren bij de opgegeven referenties, zonder tussenkomst van inschrijver. Het is daarom aan te bevelen reeds in dit stadium aan de op te geven referenties door te geven dat mogelijk contact met hen wordt opgenomen. Inschrijver dient gebruik te maken van het formulier in bijlage G en deze toe te voegen aan uw inschrijving op TenderNed.

3.5.3 Inschrijving Handelsregister conform Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs

Per 1 juli 2012 is een wijziging van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) in werking getreden. Deze wijziging betreft de Wet registratieplicht intermediairs die arbeidskrachten ter beschikking stellen (Stb. 2012, 260). De wet bepaalt onder meer dat iedere organisatie die actief personeel ter beschikking stelt, dit moet registreren in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Door middel van het ondertekenen van de UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbekwaamheid en dat Inschrijver bij inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel conform de bepalingen van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) rechtsgeldig geregistreerd is. Binnen 10 kalenderdagen na bericht van (voorlopige) gunning dient Inschrijver bewijs van het bovengenoemde te kunnen overleggen.

3.5.4 Lidmaatschap brancheorganisatie

Inschrijver dient lid te zijn van en te werken volgens de voorwaarden van de brancheorganisatie ABU (Algemene Bond Uitzendorganisaties) of van de NBBU (Nederlandse Bond Van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen) ten behoeve van en tijds onderhavige opdracht en te beschikken over het SNA keurmerk.

3.6 Gunningcriteria

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. De verhouding prijs en kwaliteit is als volgt bepaald:

- prijsaspecten 40%;
- kwalitatieve aspecten 60%.

De leverancier met de uiteindelijk hoogste totaalscore zal de opdracht gegund krijgen.

3.6.1 Prijsaspecten

De prijsaspecten dient u in te vullen in Bijlage E. Het tarief dient te worden uitgedrukt in omrekenfactoren voor uitzenden in de fasen A en B. Inschrijver dient inzicht te geven in de opbouw van deze omrekenfactoren. De omrekenfactoren worden omgerekend naar een gewogen omrekenfactor. De offerte met de laagste gewogen omrekenfactor zal hiervoor de maximale score ontvangen. De overige offertes worden in procentuele verhouding doorberekend ten opzichte van de laagste prijsaanbieder met behulp van onderstaande formule: (laagste gewogen omrekenfactor: te beoordelen gewogen omrekenfactor) x maximaal aantal punten = gewogen score.

Inschrijver hanteert de CAO voor Uitzendkrachten 2021– 2023 waarbij direct de inlenersbeloning geldt met aanvullend de CAO SW (om het onderscheid tussen een uitzendmedewerker en een reguliere medewerker bij EMCO zo klein mogelijk te maken). De vakantiedagenregeling, bijzonder verlof en feestdagenregeling van EMCO (conform CAO Sociale Werkvoorziening) en betaling per gewerkt uur zijn van toepassing voor de uitzendmedewerker. In de omrekenfactor van Inschrijver dienen alle werkgeverslasten, bijzonder verlof en vakantiedagen conform arbeidsvoorwaardenregeling, vakantiegeld, pensioen (StiPP) en bureaumarge te zijn opgenomen, evenals verzuim/ziektebegeleiding en arbodienstverlening. Inschrijver dient zelf percentages en bedragen in te vullen en eventueel formules hiervoor te gebruiken. Opdrachtgever wenst niet te werken met kortingen en dergelijke. De kortingen die Inschrijver eventueel wil aanbieden, dienen in het geheel verwerkt te worden in de tarieven zoals ze moeten worden ingediend. Het beoordelingsteam behoudt zich het recht voor om een niet correct ingevuld Exceldocument terzijde te leggen. Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Inschrijvers dienen per item/ blok een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- negatieve prijzen / percentages;
- prijzen / percentages niet conform CAO;
- abnormaal lage prijzen / percentages, en;
- in de branche ongebruikelijke prijzen / percentages.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als vermoedelijk onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van EMCO onvoldoende is dan zal zij hierover aan inschrijver een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien EMCO van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

3.6.2 Kwalitatieve aspecten

In Bijlage F zijn de formulieren voor de wensen / open vragen opgenomen, bij de beantwoording dient u lettertype Arial 10 (minimaal), minimaal regelafstand 1 te gebruiken.

Let op:

Bij de beantwoording van de open vragen moet de tekst geanonimiseerd zijn en mag niet voorzien zijn van de volgende componenten: bedrijfsnamen, bedrijfslogo's, merknamen, productnamen, bedrijfslettertypen. Indien uit de tekst toch de identiteit van de inschrijver blijkt, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure. De beantwoording van de open vragen dient dus volledig anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden door eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. EMCO houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn ingediend de inschrijving uit te sluiten en dus terzijde te leggen.

Open vraag 1. Kennis lokale arbeidsmarkt

EMCO acht het van groot belang dat inschrijver kennis heeft over en contact heeft met de lokale/regionale arbeidskrachten/beroepsbevolking. Deze vraag is opgedeeld in de volgende twee subvragen:

- Op welke manier zorgt u als inschrijver voor voldoende aantrekkingskracht op de lokale/regionale arbeidsmarkt waardoor uw organisatie verzekerd is van goede en voldoende flexibele arbeidskrachten voor de genoemde 'groene functies'. Met andere woorden: welke activiteiten onderneemt u om deze flexibele arbeidskrachten te boeien en te binden, zodat u kan voorzien in de behoefte van EMCO?
- Hoe zorgt u ervoor dat kandidaten voldoende gekwalificeerd zijn voor de genoemde 'groene functies' van EMCO gezien de werkinhoud, teamsamenstelling en andere van belang zijnde factoren (reisafstand tot het werk).

Voeg uw beschrijving (maximaal 1 pagina A4) in formulier F1 toe aan uw offerte op TenderNed.

Open vraag 2. Inhuur- en uitzendproces

EMCO hecht grote waarde aan het volgen van een professioneel inhuur-, uitzend- en begeleidingsproces door inschrijver. De inschrijver dient te beschrijven hoe deze invulling geeft aan de rol van werkgever met daarbij minimaal aangegeven hoe inschrijver binnen de organisatie aandacht besteedt aan:

- Het wervings- en selectieproces van een kandidaat binnen het werkgebied van EMCO, de wijze van matchen van kandidaten (gericht op de 'groene functies'), inpasbaarheid van de kandidaat binnen de organisatie en werkgebied van EMCO, en het informeren van EMCO over de status en voortgang van het wervings- en selectietraject.
- De wens van EMCO om zoveel mogelijk ontzorgd te worden in het proces na werving van de kandidaat, aanmelding en bij start van de werkzaamheden van de kandidaat. Ontzorgen is belangrijk gedurende de volledige tijd, die de flexibele arbeidskracht voor EMCO werkt. Graag verneemt EMCO wat de mate is van inspanningen van inschrijver.

- Begeleiding van de flexibele arbeidskrachten tijdens de inzet bij EMCO.

Voeg uw beschrijving (maximaal 1 pagina's A4) in formulier F2 toe aan uw offerte op TenderNed.

Punten toekennen

De antwoorden op de open vragen worden door het projectteam als volgt beoordeeld:

- Bij de beoordeling wordt gelet op: aansluiting bij de vraagstelling; de onderlinge samenhang van de genoemde onderdelen; duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording en in hoeverre de beschrijving concreet, realistisch en uitvoerbaar is in de context van in de offerteaanvraag.
- Elk lid van het beoordelingsteam kent per subvraag een waardering toe in de vorm van een score van 1, 4, 7 of 10 punten:

Uitmuntend (10): Inschrijver krijgt 10 punten indien inschrijver op uitstekende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van Opdrachtgever.

Goed (7) Inschrijver krijgt 7 punten indien inschrijver op meer dan voldoende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van Opdrachtgever.

Voldoende (4): Inschrijver krijgt 4 punten indien inschrijver in voldoende mate de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van Opdrachtgever.

Onvoldoende (1): De Inschrijver krijgt 1 punt indien inschrijver het antwoord matig concreet heeft geformuleerd. Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van Opdrachtgever.

- Verschillen tussen de individuele scores worden besproken en kunnen aanleiding zijn om een individuele score aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van de inschrijver te vragen op de desbetreffende subvraag om zeker te stellen dat de toegekende waardering op basis van de juiste informatie is genomen;
- Het gemiddelde cijfer van alle beoordelingen wordt omgezet in een percentage dat wordt vermenigvuldigd met het maximaal aan te behalen punten.

3.7 Gunning

Op de volgende pagina is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaalscore per onderdeel. De totaalscore van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De vijf Inschrijvers die de hoogste totaalscore hebben behaald voor alle sub-criteria gezamenlijk zijn de Inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (voorheen economisch meest voordelige Inschrijving). Aan deze vijf Inschrijvers

wordt de raamovereenkomst gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium kwaliteit de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling	Weeg- factor	Maximaal		Score leverancier X		Score leverancier Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Prijsaspecten (40%)							
E. Gewogen omrekenfactor	40	10	400	1,40	400	1,75	320
Subtotaal			400	400		320	
Kwalitatieve Aspecten (60%)							
F1. Open vraag 1. Kennis lokale arbeidsmarkt	30	10	300	5	150	6	180
F2. Open vraag 2. Inhuur- en uitzendproces	30	10	300	6	180	7	210
Subtotaal			600	330		390	
Totaal			1000	730		710	

3.7.1 Verificatiebespreking

Het beoordelingsteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in een inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze offerteaanvraag dan wel blijken wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt. In dat geval zal EMCO vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform deze offerteaanvraag en wordt de inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure als hiervoor beschreven zal dan worden gevolgd. Opdrachtgever doet een WAADI-check bij de opdrachtnemers in het verificatieproces.

Bijlagen

- A. Kerngegevens aanbesteding
 - 1. Tijdschema
 - 2. Adressen
- B. Checklist opbouw offerte
- C. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- D. Programma van Eisen
- E. Formulier Prijsaspecten
- F. Formulieren Open vragen / Wensen
- G. Formulier Referenties
- H. Concept Raamovereenkomst
- I. Klachtenprocedure Rietplas
- J. Algemene inkoopvoorwaarden EMCO

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. EMCO behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten offertezoek	Datum
Publiceren van de aankondiging	24 augustus 2022
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offertezoek	6 september 2022 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offertezoek (= Nota van Inlichtingen)	12 september 2022
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	20 september 2022 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	26 september 2022
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	10 oktober 2022 vóór 12.00 uur
Openen kluis met offertes	10 oktober 2022 om 12.30 uur
Voorlopige gunning	14 oktober 2022
Definitieve gunning en afstemmingsbesprekingen	4 november 2022
Ondertekening contract	9 november 2022
Ingang overeenkomst	1 januari 2023

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en kan aan veranderingen onderhevig zijn. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):

info@rietplas.nl

Bijlage B. Checklist opbouw offerte

Uw offerte dient volledig in pdf te worden ingediend via TenderNed. De volgende checklist dient u te gebruiken en ook toe te voegen aan uw offerte op TenderNed onder “overige documenten”.

Check	Opnemen
	- Bijlage B
	- Bijlage C
	- Bijlage D
	- Bijlage E (in excel)
	- Bijlage E (in pdf)
	- Bijlage F 1
	- Bijlage F 2
	- Bijlage G

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie bijgaande PDF Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage D. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten overeenkomst aan dient te voldoen. De inschrijver dient de akkoordverklaring Programma van Eisen, zoals in deze bijlage D is opgenomen, te ondertekenen.

1	Algemene eisen
1.1	Opdrachtnemer is in staat en bereid om voor alle 'groene functies' bij EMCO gekwalificeerde Flexibele arbeidskrachten op basis van uitzenden te leveren. Met uitzenden wordt bedoeld dat de flexibele arbeidskracht door inschrijver ter beschikking wordt gesteld aan EMCO om krachtens de raamovereenkomst werkzaamheden te verrichten onder toezicht en leiding van EMCO.
1.2	Opdrachtnemer dient minimaal één vestiging te hebben in het verzorgingsgebied of omliggende gemeenten van EMCO gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst. Het doel van deze eis is om te borgen dat Opdrachtnemer toegang heeft tot de arbeidsmarkt binnen het doelgebied van EMCO. Een vestiging mag een steunpunt zijn waar Flexibele arbeidskrachten zich kunnen inschrijven, een arbeidsvoorwaardengesprek kunnen voeren en zich kunnen melden voor vragen, opmerkingen of klachten. De vestiging vervult de functie van 1e-lijns aanspreekpunt voor de Flexibele arbeidskrachten. Voor deze loketfunctie worden geen kosten in rekening gebracht.
1.3	Opdrachtnemer toont zijn kwaliteit van door hem geleverde diensten aan door het overleggen van een kopie van een op de datum van inschrijving geldig kwaliteitscertificaat, een NEN 4400-1 certificaat afgegeven door de Stichting Normering Arbeid. Zodra Opdrachtnemer niet meer is ingeschreven in het SNA-register wordt EMCO hiervan direct in kennis gesteld, waarna EMCO de raamovereenkomst mag beëindigen.
1.4	Opdrachtnemer dient te voldoen aan elk verzoek om tijdens de looptijd van de raamovereenkomst een verklaring af te (laten) geven door een daarvoor aangewezen instantie, waarin vermeld staat dat alle verschuldigde belastingen en sociale premies met betrekking tot de ter beschikking gestelde Flexibele arbeidskrachten zijn betaald.
1.5	Opdrachtnemer staat conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Wet Waadi) geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt.

2	Dienstverlening Algemeen
2.1	Inschrijver is bereid en in staat dienstverlening als omschreven in het aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen te leveren en alle dienstverlening voldoet aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen.
2.2	Inschrijver gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal uren van medewerkers. Opdrachtgever geeft per uitvraag de initiële duur van de inhuurperiode aan en mag hier na start van de inhuurperiode niet zonder geldige reden van afwijken. Inschrijver is niet verplicht om een kandidaat aan te leveren.
2.3	Inschrijver presenteert in eerste instantie de potentiële kandidaten digitaal aan opdrachtgever.
2.4	Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde gegevens van een kandidaat overeenstemmen met de werkelijkheid.
2.5	Inschrijver dient voor aanvang van de werkzaamheden de kandidaat voldoende te informeren omtrent de arbeidsomstandigheden, de risico's en aard van de werkzaamheden. U verstrekt de hiertoe benodigde informatie eenmalig bij aanvang van de werkzaamheden. Opdrachtgever erkent dat de verantwoordelijkheid tot tijdige verstrekking van deze informatie bij haar ligt. Opdrachtgever hoeft hiervoor geen extra formulieren in te vullen.
2.6	Inschrijver zorgt ervoor dat bij ziekte de kandidaten zich op de eerste ziekte dag voor het tijdstip dat op de locatie is afgesproken of van toepassing ziek melden bij inschrijver en bij opdrachtgever. Bij ziekmelding gaan opdrachtgever en inschrijver op zo kort mogelijke termijn met elkaar in gesprek over

	de impact van de ziekmelding. Inschrijver zal zich indien gewenst tot het uiterste inspannen om een vervanger te verzorgen en de gevolgen (van de ziekmelding) voor opdrachtgever te mitigeren.
2.7	Na ziekmelding door de kandidaat draagt u zorg voor de in dit kader noodzakelijke begeleiding en uitvoering van de sociale wetgeving.
2.8	Inschrijver is verantwoordelijk voor alle verplichtingen en lasten van tewerkgestelde kandidaten bij opdrachtgever.
2.9	Indien een kandidaat zich om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim, is dat reden voor onmiddellijke opzegging van de plaatsingsovereenkomst (inleenovereenkomst / nadere opdracht). Het staat opdrachtgever vrij om vervolgens voor deze aanvraag andere contractpartners en daarna andere organisaties te benaderen.
2.10	De arbeidsvoorwaarden van kandidaten die ingeleend worden door opdrachtgever vallen onder de geldende CAO voor Uitzendkrachten aangevuld met de inlenersbeloning conform CAO SW.
2.11	Inschrijver instrueert de geselecteerde kandidaten dat deze zijn/haar werkzaamheden zal verrichten op de door opdrachtgever aangewezen schoollocatie.
2.12	Indien een kandidaat voortijdig vertrekt, zorgt inschrijver op verzoek van opdrachtgever binnen drie werkdagen voor minimaal gelijkwaardige vervanging. Indien vervanging niet binnen drie (3) werkdagen plaatsvindt, wordt deze plaatsingsovereenkomst (inleenovereenkomst / nadere opdracht) als beëindigd beschouwd.
2.13	Indien inschrijver en opdrachtgever een nadere overeenkomst hebben gesloten voor de inzet van een kandidaat, dan dient de kandidaat beschikbaar te zijn op de afgesproken datum. Indien de geselecteerde kandidaat niet beschikbaar blijkt te zijn op de betreffende ingangsdatum, kan inschrijver vanaf dat moment een boete verbeuren. Een boete is niet verschuldigd indien er sprake is van ziekte of overmacht. Ziekte dient per ommegaande aan opdrachtgever gemeld te worden. Het kan niet voorkomen dat inschrijver een no-show achteraf kan 'afschuiven' op ziekte. Indien een no-show meer dan twee maal in een kalenderjaar voorkomt ontvangt opdrachtgever van inschrijver een vergoeding van EUR 500 en bij 4 maal EUR 1.500 (excl. BTW).
2.14	Inschrijver vrijwaart opdrachtgever van iedere aanspraak vanuit de Belastingdienst (zoals onder andere aanspraken in relatie tot de Wet Keten Aansprakelijkheid (WKA) of andere verhaalaanspraken van ondernemers en kandidaten/medewerkers).

3	Werving en selectie van Flexibele arbeidskrachten														
3.1	Indien EMCO behoefte heeft aan de inhuur van Flexibele arbeidskrachten zal als volgt gehandeld worden: - EMCO zal een functieprofiel van de in te huren persoon opstellen; - dit functieprofiel wordt in minicompetitie uitgezet bij alle raamcontractanten; - Opdrachtnemer zal binnen de in Eis 3.3 genoemde responsetijden een CV van de Flexibele arbeidskracht met inzicht in de capaciteiten aanleveren en indien gevraagd twee recente referenties, tenzij partijen anders overeenkomen; - Indien EMCO dit wenst, vindt een kennismakingsgesprek plaats met de Flexibele arbeidskracht, alvorens EMCO besluit tot het sluiten van een Nadere overeenkomst.														
3.2	De werving en selectie van de Flexibele arbeidskrachten geschiedt door Opdrachtnemer.														
3.3	Opdrachtnemer dient voor de behandeling van de aanvraag en het hierop volgende werkproces de volgende termijnen in acht te nemen, waarbij deze termijnen worden berekend vanaf het moment van verzending van de aanvraag door EMCO aan de vijf geselecteerde Opdrachtnemers: Opdrachtnemer is in staat om te handelen binnen de gestelde responsetijden: <table border="1"> <thead> <tr> <th><u>Urgentie</u></th><th><u>Responsetijd Opdrachtnemer</u></th><th><u>Oplevertijd cv's</u></th><th><u>Responsetijd EMCO</u></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Regulier</td><td>Binnen 2 werkuren</td><td>Binnen 2 werkdagen</td><td>Binnen 3 werkdagen</td></tr> <tr> <td>2. Kritisch</td><td>Telefonisch direct</td><td>Binnen 4 werkuren</td><td>Binnen 4 werkdagen</td></tr> </tbody> </table>			<u>Urgentie</u>	<u>Responsetijd Opdrachtnemer</u>	<u>Oplevertijd cv's</u>	<u>Responsetijd EMCO</u>	1. Regulier	Binnen 2 werkuren	Binnen 2 werkdagen	Binnen 3 werkdagen	2. Kritisch	Telefonisch direct	Binnen 4 werkuren	Binnen 4 werkdagen
<u>Urgentie</u>	<u>Responsetijd Opdrachtnemer</u>	<u>Oplevertijd cv's</u>	<u>Responsetijd EMCO</u>												
1. Regulier	Binnen 2 werkuren	Binnen 2 werkdagen	Binnen 3 werkdagen												
2. Kritisch	Telefonisch direct	Binnen 4 werkuren	Binnen 4 werkdagen												

3.4	Indien geen van de partijen met wie de raamovereenkomst is aangegaan binnen de gestelde tijd een voor EMCO geschikte Flexibele arbeidskracht kan aandragen, dan staat het EMCO vrij om zelf de vervolgroute te bepalen.
3.5	Ten aanzien van een kandidaat die Opdrachtnemer aanbiedt, vermeldt Opdrachtnemer ten minste de relevante scholing, beroepskwalificaties en het relevante arbeidsverleden, alsmede andere kenmerken die voor het bepalen van de geschiktheid van de kandidaat van belang kunnen zijn. Tevens geeft Opdrachtnemer de rechtspositie/fase van de kandidaat aan (inclusief een tijdsindicatie van een mogelijke eerstvolgende faseovergang).
3.6	De in te zetten Flexibele arbeidskracht dient Nederlands te spreken en te verstaan.
3.7	Opdrachtnemer stelt voordat een kandidaat wordt aangeboden, een onderzoek in omtrent de geschiktheid van de kandidaat voor de functie. Opdrachtnemer toetst hierbij ondermeer enkele referenties, diploma's, certificaten, identiteit van de kandidaat en of deze kandidaat gerechtigd is tot het verrichten van arbeid in Nederland.
3.8	EMCO kan de voorgestelde kandida(a)t(en) voor aanvang van de werkopdracht afwijzen, alsnog afwijzen of wel de aanvraag intrekken, waardoor de tewerkstelling van de voorgestelde kandidaat geen doorgang vindt.
3.9	Acceptatie van de voorgestelde kandidaten vindt schriftelijk plaats door opdrachtverlening aan Opdrachtnemer door een gemandateerde functionaris van EMCO via e-mail of de applicatie.
3.10	Voor iedere ingehuurd Flexibele arbeidskracht dient de opdrachtbevestiging voor aanvang van de dienstverlening te worden verstuurd aan EMCO en dient minimaal de volgende gegevens te bevatten: - naam van de Flexibele arbeidskracht - periode - aantal uren - uurtarief - bruto uurloon.

4	Plaatsen van Flexibele arbeidskrachten
4.1	Opdrachtnemer is verplicht om voordat de Flexibele arbeidskracht zijn werkzaamheden aanvangt met de Flexibele arbeidskracht een arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. De arbeidsovereenkomst zal niet met terugwerkende kracht worden aangegaan, tenzij dit op nadrukkelijk verzoek van EMCO plaats vindt. Dit is toegestaan met een maximale periode van één maand.
4.2	Opdrachtnemer informeert EMCO indien hij het vermoeden heeft dat de arbeidsovereenkomst niet voor aanvang van de werkzaamheden van de Flexibele arbeidskracht gesloten is. EMCO kan op basis hiervan besluiten de aanvang van de werkzaamheden van de Flexibele arbeidskracht uit te stellen.
4.3	Opdrachtnemer bespreekt bij indiensttreding van een Flexibele arbeidskracht de van toepassing zijnde arbeidsovereenkomst en arbeidsvoorwaarden van EMCO en van Opdrachtnemer met de individuele Flexibele arbeidskracht. Opdrachtnemer is werkgever van de Flexibele arbeidskracht en neemt de daarmee samenhangende (werkgevers-)verplichtingen op zich.
4.4	Opdrachtnemer is verplicht de Flexibele arbeidskrachten op te dragen de ter plaatse van de uitvoering van de werkzaamheden geldende huisregels en veiligheidsprocedures na te leven. De Flexibele arbeidskrachten zijn verplicht deze regels in acht te nemen. Opdrachtnemer instrueert de Flexibele arbeidskracht voor aanvang van de werkzaamheden over minimaal de volgende onderwerpen: - functie-inhoud - normen en waarden van EMCO - werktijden - urenregistratie - ziek- en herstelmeldingsprocedure - melden verlof en vakantie - aanspreekpunt/contactpersoon bij EMCO

	- de ter plaatse geldende veiligheidseisen, inclusief de relevante risico's op grond van de Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E).								
4.5	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Flexibele arbeidskracht voor plaatsing verschillende vereiste verklaringen ondertekent en vereiste documenten indient die de wet- en regelgeving, de voor Opdrachtnemer geldende cao vereist en toetst voor plaatsing de aanwezigheid en juistheid van deze documenten. De in te zetten medewerkers zijn in het bezit van een geldig legitimatiebewijs en indien dit in de minicompetitie is aangegeven van een geldig VCA-certificaat. Opdrachtnemer beheert het dossier van de Flexibele arbeidskracht op zodanige wijze dat voldaan wordt aan de in de wet- en regelgeving en de voor Opdrachtnemer geldende cao voorwaarden.								
4.6	EMCO heeft het recht de Flexibele arbeidskracht te weigeren of de tewerkstelling direct te beëindigen in het geval de Flexibele arbeidskracht niet de vereiste documenten of verklaringen kan overleggen. Hieraan zijn voor EMCO geen aanvullende kosten verbonden.								
4.7	Indien bij ongewenst gedrag of overtreding van gedragsregels, veiligheidsprocedures of instructies door de Flexibele arbeidskracht een verstoring optreedt in de relatie met EMCO en de opdracht naar het oordeel van EMCO niet langer kan voortduren, worden door Opdrachtnemer in overleg met EMCO passende maatregelen genomen. Zowel Opdrachtnemer als EMCO dragen in dergelijke situatie zorg voor de opbouw van een volledig personeelsdossier van de Flexibele arbeidskracht.								
4.8	EMCO heeft het recht de werkopdrachten tussentijds op te zeggen. Hierbij worden voor werkopdrachten die betrekking hebben op de inzet van Flexibele arbeidskrachten op basis van uitzenden de volgende opzegtermijnen in acht genomen: <table> <tr> <td><u>Aantal gewerkte weken gedurende opdracht</u></td><td><u>Opzegtermijn</u></td></tr> <tr> <td>0 tot 12 weken</td><td>0 kalenderdagen</td></tr> <tr> <td>12 – 26 weken</td><td>5 kalenderdagen</td></tr> <tr> <td>26 tot 52 weken</td><td>10 kalenderdagen</td></tr> </table>	<u>Aantal gewerkte weken gedurende opdracht</u>	<u>Opzegtermijn</u>	0 tot 12 weken	0 kalenderdagen	12 – 26 weken	5 kalenderdagen	26 tot 52 weken	10 kalenderdagen
<u>Aantal gewerkte weken gedurende opdracht</u>	<u>Opzegtermijn</u>								
0 tot 12 weken	0 kalenderdagen								
12 – 26 weken	5 kalenderdagen								
26 tot 52 weken	10 kalenderdagen								
4.9	Indien EMCO na de eerste, maar uiterlijk op de derde werkdag aan Opdrachtnemer aangeeft dat een Flexibele arbeidskracht niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt de tewerkstelling direct beëindigd. Van de gewerkte uren wordt alleen het uurloon vermeerderd met de loonsomfactor dus zonder vermenigvuldiging met de bureaumarges in rekening gebracht.								
4.10	Opdrachtnemer informeert EMCO schriftelijk tijdig, doch minimaal één maand van tevoren over de wijzigingen in fases van de Flexibele arbeidskracht. Opdrachtnemer zal minimaal 6 maanden voordat een Flexibele arbeidskracht in fase C terecht kan komen in overleg treden met deze Flexibele arbeidskracht en EMCO.								
4.11	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Flexibele arbeidskrachten zich in geval arbeidsongeschiktheid vóór start werktijd ziek melden bij EMCO en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verzorgt de begeleiding en voert de relevante sociale wetgeving uit. Opdrachtnemer neemt na ziekmelding direct telefonisch contact op met EMCO om na te gaan of vervanging gewenst is. Indien vervanging gewenst is, dient Opdrachtnemer binnen maximaal 1 werkdag in een passende vervanging te voorzien. EMCO behoudt zich het recht voor om de opdracht bij de andere partijen met wie een raamovereenkomst is afgesloten onder te brengen indien Inschrijver niet binnen voornoemde responstijd reageert of geen geschikte kandidaat kan leveren.								
4.12	Opdrachtnemer zorgt indien nodig voor het uitoefenen van de functie, voor bedrijfskleding van de medewerker. Het betreft algemene (buiten-) werkkleding en werkschoenen. Indien van toepassing worden vereiste specifieke persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals gelaatsbescherming of zaagbroek door EMCO beschikbaar gesteld. Het beheer zoals uitgifte, inname en kwaliteitsborging van deze artikelen ligt bij EMCO.								

5	Beloning Flexibele arbeidskrachten
5.1	Opdrachtnemer werkt conform de bepalingen in de CAO voor Uitzendkrachten 2021-2023.
5.2	Inschrijver past op het gebied van beloning de door EMCO gehanteerde beloning toe bij de plaatsing van Flexibele arbeidskrachten, tenzij expliciet anders bepaald door EMCO. Inschrijver beschikt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst over kennis en inzicht in de door EMCO gehanteerde beloning.
5.3	Opdrachtnemer informeert EMCO per direct en proactief over de effecten van wijzigingen van wet- en regelgeving en andere (cao-gerelateerde) ontwikkelingen met betrekking tot rechten en verplichtingen van Flexibele arbeidskrachten indien deze zich voordoen en invloed hebben op de onderhavige raamovereenkomst.
5.4	Opdrachtnemer past vanaf dag 1 de binnen EMCO geldende beloningsregeling (inlenersbeloning) en overige door in de CAO vastgestelde (bijzondere) verlofdagen toe op inzet van de Flexibele arbeidskrachten bij EMCO en houdt hiermee rekening in de loonsomfactor in zijn kostenopbouw.
5.5	De minimum leeftijd voor Flexibele arbeidskrachten is 16 jaar en voor enkele functies geldt een minimum leeftijd van 18 jaar.
5.6	Opdrachtnemer conformeert zich aan de werktijdenregeling van EMCO. De vergoeding voor reiskosten woonwerk verkeer, bijzondere reiskosten en andere onkosten in verband met de uitoefening van zijn functie worden uitbetaald volgens CAO voor Uitzendkrachten. Onbelaste reiskosten worden, zonder opslag dan wel bureaumarge, separaat aan EMCO doorberekend tegen kostprijs en separaat inzichtelijk gemaakt in de factuur. Op belaste reiskosten is de bureaumarge van toepassing. Overwerk wordt berekend en verloond conform CAO SW.
5.7	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeiend uit deze aanbesteding wordt ontbonden of (van rechtswege) eindigt, reeds bestaande individuele Nadere overeenkomsten voortduren tot de oorspronkelijke overeengekomen einddatum. Indien de Nadere overeenkomsten geen einddatum kennen, is EMCO gerechtigd de Nadere overeenkomsten op te zeggen, zodat deze eindigen uiterlijk zes (6) maanden na de ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst.
5.8	De op te nemen vakantie- en verlofdagen van de Flexibele arbeidskracht zullen in goed overleg tussen de direct leidinggevende van EMCO en de Flexibele arbeidskracht worden vastgesteld, waarbij rekening dient te worden gehouden met verplichte collectieve verlofdagen van EMCO, de voortgang van de werkzaamheden/vast gesteld rooster en daarbij behorende afspraken.
5.9	De registratie van vakantiedagen-opbouw/opname ligt bij Opdrachtnemer. Hetzelfde geldt voor het registreren van ziektedagen, het toekennen van bijzonder verlof/kort verzuim en feestdagen. Deze registratie vindt plaats conform de arbeidsvoorwaardenregeling van EMCO. Opdrachtnemer moet de opbouw van vakantiedagen per Flexibele arbeidskracht bijhouden en bij beëindiging van de Nadere overeenkomst uitbetalen.
5.10	EMCO hanteert geen eindejaarsuitkering voor Flexibele arbeidskrachten.
5.11	Het gestelde tarief van Opdrachtnemer is inclusief reservering voor transitievergoeding.

6	Communicatie en informatievoorziening
6.1	Opdrachtnemer benoemt op strategisch, tactisch en operationeel niveau één vast contactpersoon die voor EMCO het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor EMCO coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de raamovereenkomst door Opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Opdrachtnemer. Deze contactpersoon (en vervanger) dient gedurende de kantoortijden (07:30 – 17:00 uur) dat EMCO werkzaamheden verricht, telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn.
6.2	Gedurende de contractperiode zal in ieder geval halfjaarlijks evaluatie overleg plaatsvinden tussen vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Afwijkingen worden in onderling overleg afgestemd. Tijdens het overleg komen de volgende onderwerpen aan de orde:

	- tevredenheid van (contactpersonen van) EMCO ; - leverbetrouwbaarheid m.b.t. het binnen de gestelde responsetijden kunnen aanbieden van beschikbare gekwalificeerde kandidaten; - evaluatie en beoordeling contractuele afspraken; - bereikbaarheid, signaleren en oplossen van knelpunten, initiatief in communicatie; - managementrapportages. Opdrachtnemer maakt een kort gespreksverslag en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de contactpersoon van EMCO .
6.3	Inschrijver stelt per kwartaal en per kalenderjaar binnen een maand na afloop van het betreffende kwartaal/kalenderjaar een digitale managementrapportage op. De managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens: - aantal ingezette Flexibele arbeidskrachten - het tarief per ingezette Flexibele arbeidskrachten - aantal uren per kwartaal en cumulatief; - de in rekening gebrachte kosten per locatie en per flexibele arbeidskracht; - gefactureerde omzet per kwartaal en cumulatief - beëindigde plaatsingen inclusief reden beëindiging.
6.4	De in strategische, tactische of tussentijdse evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de raamovereenkomst(en) of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden.
6.5	Opdrachtnemer verzorgt voor de flexibele arbeidskrachten de verzuimbegeleiding en verricht de wettelijk vereiste inspanningen in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter. Opdrachtnemer informeert EMCO regelmatig over het verloop van het verzuim, het plan van aanpak en re-integratie en de te nemen en/of genomen activiteiten voor zover niet in strijd met de AVG.

7	Begeleiding en opleiding van flexibele arbeidskrachten
7.1	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Flexibele arbeidskracht zich in geval van ziekte tijdig ziek en weer hersteld meldt bij zowel EMCO als bij Opdrachtnemer. Onder 'tijdig ziek en hersteld melden' wordt verstaan: dezelfde ochtend vóór start werktijd.
7.2	Opdrachtnemer komt zijn verplichtingen op basis van de Arbeidsomstandighedenwet na voor de bij EMCO ingezette Flexibele arbeidskrachten, al dan niet met ondersteuning van een gecertificeerde arbodienst.
7.3	Opdrachtnemer is verplicht om binnen 5 tot 10 werkdagen na aanvang van de werkzaamheden van een nieuwe Flexibele arbeidskracht contact op te nemen met de Flexibele arbeidskracht en de betreffende manager of centraal contactpunt van EMCO teneinde zich op de hoogte te stellen van het functioneren van de Flexibele arbeidskracht.
7.4	Indien een Flexibele arbeidskracht gedurende de werkopdracht een opleiding of training volgt, dan komen de opleidingskosten en de arbeidskosten als gevolg van door de Flexibele arbeidskracht aan de opleiding bestede tijd voor rekening van Opdrachtnemer. Uitzondering hierop is de situatie waarin de opleiding/training op nadrukkelijk verzoek van EMCO wordt gevolgd. In dat geval zijn uitsluitend de opleidingskosten voor rekening van EMCO (en niet eventuele reguliere werkuren die ten behoeve van de opleiding/training zijn ingezet). Het staat partijen vrij hierover afwijkende afspraken te maken, op initiatief van EMCO en met inachtneming van de minimum voorwaarden zoals in deze eis zijn verwoord.
7.5	Indien een Flexibele arbeidskracht een daartoe door EMCO aangeboden interne opleiding volgt en voortijdig (d.w.z. voor het einde van de opleiding dan wel start van de werkzaamheden) op eigen initiatief zijn arbeidsovereenkomst met Opdrachtnemer beëindigt, is EMCO in dat geval geen uurtarief gedurende de opleidingsdagen/uren aan Opdrachtnemer verschuldigd. Deze eis is alleen van

	toepassing indien EMCO Opdrachtnemer voor aanvang van de interne opleiding op de hoogte heeft gesteld van het feit dat de Flexibele arbeidskracht een interne opleiding is gaan volgen.
--	---

8	Vervanging en overname van flexibele arbeidskrachten
8.1	Indien een Flexibele arbeidskracht, om welke reden dan ook, de werkzaamheden niet of niet meer (naar behoren) kan uitvoeren, neemt Opdrachtnemer direct telefonisch contact op met EMCO om na te gaan of vervanging gewenst is. Indien vervanging gewenst is, dient Opdrachtnemer binnen maximaal twee werkdagen een Flexibele arbeidskracht met minimaal gelijkwaardige kwaliteit voor hetzelfde uurtarief in te zetten. Slaagt Opdrachtnemer er niet in om tijdig dan wel met een geschikte kandidaat in een passende vervanging te voorzien, behoudt EMCO zich het recht voor de werkopdracht te beëindigen en de werkopdracht opnieuw aan de twee andere opdrachtnemers aan te bieden.
8.2	Vervanging door een Flexibele arbeidskracht die minder hoog gekwalificeerd is qua deskundigheid, opleiding en ervaring dan de vervangen Flexibele arbeidskracht, kan in onderling overleg met EMCO door Opdrachtnemer worden aangeboden. In voorkomend geval zal het uurtarief tot het voor die Flexibele arbeidskracht algemeen gangbare niveau worden verlaagd. De in deze eis toegestane vervanging leidt nimmer tot een tariefsverhoging.
8.3	Indien EMCO van mening is dat een Flexibele arbeidskracht van Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de voor uitvoering van de werkzaamheden gestelde kwalificaties, dan wel niet bereid is of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, in strijd handelt met de huisregels of veiligheidsprocedures van EMCO of op enig andere wijze het vertrouwen van EMCO schendt, dan heeft EMCO het recht de betreffende opdracht per direct te beëindigen en van Opdrachtnemer te verlangen dat deze Flexibele arbeidskracht op eerste verzoek van EMCO direct wordt vervangen. Indien deze situatie plaats vindt tijdens de eerste 8 werkuren van de betreffende Flexibele arbeidskracht, dan worden de gewerkte uren niet aan EMCO in rekening gebracht.
8.4	EMCO is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks met de Flexibele arbeidskrachten een dienstverband aan te gaan. Hiervoor zullen geen kosten in rekening gebracht worden, indien de termijn van terbeschikkingstelling hieraan voorafgaand minimaal 468 uur heeft geduurd (bij 36 uur per week of in het geval van een deeltijd baan naar rato). EMCO treedt hierover in overleg met Opdrachtnemer.
8.5	EMCO heeft te allen tijde het recht om rechtstreeks een arbeidsverhouding aan te gaan met een Flexibele arbeidskracht op andere gronden dan genoemd in voorgaande eis. In dat geval heeft Opdrachtnemer naast het recht op een vergoeding voor de door de Flexibele arbeidskracht daadwerkelijk gewerkte uren, ook recht op een vergoeding voor het resterend aantal (niet gewerkte) uren tot een maximum van 468 uur, vermenigvuldigd met uitsluitend de bureaumarge maal 25%.

9	Urenverantwoording, facturering en betaling
9.1	De Flexibele arbeidskracht is verplicht de gewerkte uren (en indien van toepassing: onkosten) te verantwoorden in het urenverantwoordingssysteem van Opdrachtnemer dan wel via urenbriefjes.
9.2	Gewerkte uren waarop toeslagen van toepassing zijn (overwerk) worden door de Flexibele arbeidskracht (al dan niet separaat) verantwoord in het urenverantwoordingssysteem dan wel via urenbriefjes, opdat het onderscheid met de gewerkte uren waarop het reguliere uurtarief (zonder toeslag) van toepassing is, inzichtelijk is.
9.3	EMCO verstrekt binnen 5 werkdagen na afloop van de verantwoordingsperiode aan Opdrachtnemer digitaal de uren- en vergoedingenverantwoording met vermelding van het aantal goedgekeurde gewerkte uren van de Flexibele arbeidskracht en eventueel goedgekeurde gedeclareerde onkosten. In onderling overleg kan een afwijkende termijn voor aanlevering van de uren- en vergoedingenverantwoording worden vastgelegd.
9.4	Opdrachtnemer factureert vierwekelijks middels een verzamelfactuur per kostenplaats aan EMCO. De betaling van de facturen geschiedt binnen 30 dagen. De facturen per Flexibele arbeidskracht dienen minimaal de volgende gegevens te bevatten:

	- weeknummer / periode - contractnummer - naam Flexibele arbeidskracht - aantal gefactureerde uren - tarief - reiskosten gespecificeerd - totaalbedrag. Facturatie kan enkel geschieden na (digitale) goedkeuring van de gewerkte uren door EMCO.
9.5	Opdrachtnemer zendt de factuur digitaal in het door EMCO gewenste bestandstype naar de door EMCO gewenste digitale postbus. Nadere afspraken hierover worden later opgenomen.
9.6	Opdrachtnemer brengt uitsluitend de daadwerkelijk door de Flexibele arbeidskracht gewerkte uren in rekening bij EMCO. Opdrachtnemer verzendt geen facturen voor de berekening van bijvoorbeeld ziekte- en vakantie- en/of feestdagen. Inschrijver brengt uitsluitend de met EMCO overeengekomen vergoedingen in rekening.

10	Prijzen en tarieven
10.1	Vanaf ingangsdatum van de nieuw af te sluiten raamovereenkomst worden alle nieuwe Nadere Overeenkomsten van EMCO afgesloten met Inschrijver. Er vindt bij ingang van de raamovereenkomst geen transitie plaats van reeds lopende Nadere Overeenkomsten met huidige dienstverleners.
10.2	De vakantiedagenregeling, bijzonder verlof en feestdagenregeling van EMCO zijn van toepassing voor de flexibele arbeidskrachten en volledig conform CAO SW. In de omrekenfactor van Inschrijver dienen alle werkgeverslasten, bijzonder verlof en verlofuren conform CAO SW, vakantiegeld, pensioen en bureaumarge te zijn opgenomen, evenals verzuim/ziektebegeleiding en arbodienstverlening.
10.3	De tarieven staan in principe gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen, vast. De mogelijke kortingen die Inschrijver wil aanbieden, dienen in het geheel verwerkt te worden in de tarieven. Er kan alleen een wijziging plaatsvinden indien er sprake is van: • wijziging van de CAO uitzendkrachten 2021-2023, CAO SW of van de daarbij geregelde lonen; • wijzigingen in of ten gevolge van wet en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift. Wijzigingen in de tarieven worden door Inschrijver zo spoedig mogelijk, uiterlijk 1 maand na vaststelling, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan EMCO . Alleen na schriftelijk akkoord van EMCO mogen de wijzigingen worden doorgevoerd. Overige wijzigingen zijn niet toegestaan.
10.4	De met de dienstverlening en werkzaamheden gemoeide kosten zijn verwerkt in uw tarieven/ omrekenfactoren. Kosten die niet in de offerte genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de geoffreerde tarieven, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de offerteaanvraag gestelde eisen, zijn voor uw rekening.

Bijlage E. Formulier Prijsaspecten

Zie exceldocument.

Gewogen omrekenfactor*	
-------------------------------	--

** overnemen uit exceldocument, in 4 decimalen achter de komma.*

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage F. Formuleren Open vragen / Wensen**F1. Open vraag 1. Kennis lokale/regionale arbeidsmark** **Let op: Beantwoording anoniem (zie § 3.5.2)**

Geef in een beschrijving van maximaal 1 pagina A4 aan welke ontwikkelingen op de arbeidsmarkt van toepassing zijn voor EMCO . Geef ook aan hoe u betrokkenheid creëert.

F2. Open Vraag 2. Inhuur- en uitzendproces Let op: Beantwoording anoniem (zie paragraaf 3.5.2)

Geef duidelijk inzicht in het inhuur- en uitzendproces (maximaal 1 pagina A4).

Bijlage G. Formulier Referentie

De inschrijver of combinatie dient volgens onderstaand format een referentie te beschrijven van vergelijkbare en gelijkwaardige opdracht. Zie paragraaf 3.5.2.

	Gegevens opdrachtgever	
1	Naam opdrachtgevende Instantie of bedrijf :	
	Adres :	
	Postcode en Plaatsnaam:	
	Telefoon :	
2	Contactpersoon Instantie of bedrijf :	
	Functie en contactgegevens :	
3	Projectgegevens	
	Datum start dienstverlening :	
	Datum einde dienstverlening :	
4	Contractwaarde per jaar in € :	
5	Omschrijving opdracht aan de hand van de volgende aandachtspunten : • wat is de inhoud van de dienstverlening bij de referent geweest; • hoeveel medewerkers / FTE / uren ? • wat is de overeenkomst tussen de opdracht bij referent en opdracht bij EMCO in termen van vergelijkbaarheid en gelijkwaardigheid; • voldoet aan de kenmerken zoals omschreven in paragraaf 3.5.2? Dekking kerncompetentie referentie? 1. Het invullen van tijdelijke vacatures, het beschikbaar stellen van uitzendkrachten voor 'groene functies', zoals omschreven in paragraaf 1.5.	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat opdrachtgever, of daartoe door opdrachtgever aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage H. Concept Raamovereenkomst

ONDERGETEKENDEN

- I. EMCO-Groep, statutair gevestigd te Emmen, Abel Tasmanstraat 7 (7821 AN), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 01173884, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Edzes, in zijn hoedanigheid van Directeur, hierna te noemen “Opdrachtgever”,

en
- II. <naam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <postcode en plaatsnaam>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer ##, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie vertegenwoordiger Opdrachtnemer>, hierna te noemen “Opdrachtnemer”,

Overwegende dat:

- Opdrachtgever wenst over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met vijf dienstverleners met betrekking tot het ter beschikking stellen van Flexibele arbeidskrachten op basis van een Uitzendovereenkomst;
- op <datum> door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer 2022/SXXX-XXXXXX;
- Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht aan Opdrachtgever met betrekking tot voornoemde aanbesteding;
- Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer heeft aangemerkt als ‘Beste Prijs/ Kwaliteit verhouding’;
- Opdrachtgever daarom met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst wenst af te sluiten, om op basis van deze Raamovereenkomst concrete opdrachten te plaatsen, zoals beschreven in de Offerteaanvraag;
- Partijen in de onderhavige Raamovereenkomst, de bepalingen wensen vast te leggen, die van toepassing zullen zijn op nog te sluiten nadere overeenkomsten.

ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven:

1. Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de opdracht, de technische specificaties, het beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;
2. Bijlagen: aanhangsel(s) bij deze Raamovereenkomst, die na datering en ondertekening door Partijen, deel uit maken van de Raamovereenkomst.
3. Contactpersoon Opdrachtgever: aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst de contacten met Opdrachtnemer onderhoudt.
4. Contactpersoon Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst de contacten met Opdrachtgever onderhoudt.
5. Diensten: het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.
6. Flexibele arbeidskracht: natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst,

- alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Flexibele Arbeidskracht.
7. Inschrijving: de schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer, alsmede alle daarbij behorende bijlagen.
 8. Nadere Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan een Flexibele arbeidskracht door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten op basis van een Uitzendovereenkomst, zulks tegen betaling van het overeengekomen Opdrachtgeverstarief.
 9. Offerte: een aanbieding voor het gedurende een bepaalde tijd ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten op basis van een Uitzendovereenkomst die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag onder deze Raamovereenkomst uitbrengt aan Opdrachtgever;
 10. Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor een nadere opdracht tot het gedurende een bepaalde tijd ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten op basis van een Uitzendovereenkomst.
 11. Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde een Flexibele arbeidskracht.
 12. Uitzenden: een wijze van ter beschikking stellen van Flexibele arbeidskrachten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, waarvoor Opdrachtnemer de werving en selectie van de Flexibele arbeidskrachten verricht en waarbij Opdrachtnemer het juridisch werkgeverschap op zich neemt, terwijl die Flexibele arbeidskrachten onder leiding en toezicht staan van Opdrachtgever.
 13. Uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:690 BW waarbij de werknemer door de werkgever, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever ter beschikking wordt gesteld aan een derde om krachtens een door deze derde aan de werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde. De Uitzendovereenkomst komt tot stand na werving van de Uitzendmedewerker door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vervult in redelijkheid de taken die hij van rechtswege als juridisch werkgever draagt en de dienstverlening van de ter beschikking stellende werkgever richt zich in het bijzonder op betaling van het loon en de daarmee samenhangende loonadministratie.
 14. Werkdag: kalenderdag, behoudens weekenden, eventuele blokdagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, alsmede door Opdrachtgever bepaalde feestdagen in de toepasselijke rechtspositieregeling(en).

ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst met Opdrachtnemer een Nadere overeenkomst sluit tot het ter beschikking stellen van Flexibele arbeidskrachten, dan worden deze Nadere overeenkomsten uitgevoerd op de voorwaarden als vastgelegd in deze Raamovereenkomst.
- 2.2 De Nadere overeenkomsten van Flexibele arbeidskrachten komen tot stand komen door ondertekening van de Nadere overeenkomst.
- 2.3 Opdrachtgever is niet verplicht tot het afsluiten van Nadere overeenkomsten, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.4 Indien een Nadere overeenkomst tot stand is gekomen, is Opdrachtnemer, behouders een situatie van Overmacht, verplicht de in die Nadere overeenkomst opgenomen Flexibele arbeidskracht aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen, in overeenstemming met de afspraken vastgelegd in die Nadere overeenkomst. Opdrachtnemer machtigt hierbij Opdrachtgever voor de duur van de Nadere overeenkomst namens Opdrachtnemer aanwijzingen te geven aan en toezicht te houden op de Uitzendmedewerker(s), van welke machtiging Opdrachtnemer de Uitzendmedewerker(s) voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden op de hoogte zal brengen.
- 2.5 Indien Opdrachtnemer naar aanleiding van de Offerteaanvraag van Opdrachtgever niet kan voldoen aan de gestelde responstermijn voor Opdrachtnemer of geen geschikte kandidaten aanlevert binnen de daarvoor gestelde oplevertermijn, verliest Opdrachtnemer zijn exclusieve recht tot offreren en is Opdrachtgever gerechtigd om de betreffende Offerteaanvraag in eerste instantie uit te zetten bij de partijen met wie Opdrachtgever een

Raamovereenkomst is aangegaan en, indien geen van de vijf partijen met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst is aangegaan, vervolgens de Offerteaanvraag bij derden (dus buiten deze Raamovereenkomst) uit te zetten respectievelijk te plaatsen.

- 2.6 De navolgende bescheiden maken deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- 1) Nadere Overeenkomst(en);
- 2) Service Level Agreement (Bijlage I);
- 3) Nota's van Inlichtingen (Bijlage II);
- 4) Offerteverzoek Opdrachtgever (Bijlage III);
- 5) Tariefstelling inhuur Flexibele Arbeidskrachten (Bijlage IV);
- 6) Algemene inkoopvoorwaarden EMCO (Bijlage V)

Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Opdracht en de daarbij behorende bepalingen, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk eerst gekeken worden naar deze Raamovereenkomst en daarna, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de Bijlagen zoals in dit artikel opgesomd. Indien toepassing van voornoemde rangorde geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.

- 2.7 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde door een Flexibele arbeidskracht te verrichten werkzaamheden en de daarmee samenhangende door Opdrachtnemer te verrichten Diensten, tenzij in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken en de afwijking geen wezenlijke wijziging betreft.
- 2.8 Elke terzijdestelling, aanvulling, verandering en/of wijziging van enige bepaling van deze Raamovereenkomst en de daaraan verbonden bijlagen zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen en door de bevoegde functionarissen is ondertekend.
- 2.9 Indien één of meerdere bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst onverminderd van kracht blijven voor zover deze, gelet op de inhoud en strekking, niet in onverbrekelijk verband met het nietige deel staat en verbinden Partijen zich om de niet verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en de oorspronkelijke bedoeling van Partijen zoveel als mogelijk benadert.

ARTIKEL 3 – DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 3.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de periode van twee (2) jaar, ingaande op 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2024.
- 3.2 Deze Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever twee (2) keer met twaalf (12) maanden schriftelijk verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever en Opdrachtnemer nemen hiervoor uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst contact met elkaar op en leggen schriftelijk vast indien geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 3.3 Het beëindigen van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 3.4 Het (doen) eindigen van deze Raamovereenkomst is in beginsel niet van invloed op de looptijd van de onderliggende Nadere Overeenkomsten, zulks met dien verstande dat de Nadere overeenkomsten niet meer kunnen worden verlengd en eindigen op de in de Nadere overeenkomst genoemde einddatum.

ARTIKEL 4 – ONTBINDING EN BEEINDIGING

- 4.1 Buiten hetgeen elders in de Raamovereenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd deze Raamovereenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk te beëindigen, tenzij de bijzondere aard of geringe betekenis van de tekortkoming aan de zijde van de andere Partij een dergelijke beëindiging niet billijkt, mits de andere Partij ook na schriftelijke aanmaning met een redelijke termijn om alsnog deugdelijk na te komen in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst te voldoen.
- 4.2 Onverminderd het bepaalde in het voorgaande artikellid, is ieder der Partijen gerechtigd deze Raamovereenkomst, en daarmee ook de Nadere overeenkomsten, (geheel of gedeeltelijk) tussentijds op te zeggen zonder inachtneming van een opzeggingstermijn en zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en onverminderd de overige rechten van de andere Partij, waaronder het recht op schadevergoeding indien:
- a) de andere Partij komt te verkeren in een van de omstandigheden als geduid in artikel 4.7 Aanbestedingswet;
 - b) de andere Partij zijn huidige onderneming staakt en/of ontbindt en/of liquideert;
 - c) op een wezenlijk deel van de activa van de andere Partij conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd waardoor er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat de andere Partij daardoor niet meer in staat zal zijn tot het op juiste wijze verlenen van de Diensten en/of Nadere overeenkomsten dan wel nakomen van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomsten.
- 4.3 Opdrachtnemer heeft in geval van een eindiging van deze Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten beschreven in dit artikellid, geen recht op vergoeding door Opdrachtgever van eventueel door hem geleden schade wegens dat eindigen.
- 4.4 Voor zover op het moment van het eindigen (ontbinding, beëindiging en opzegging daaronder begrepen) van deze Raamovereenkomst op juiste wijze uitvoering is gegeven aan één of meer Nadere overeenkomsten, zullen die verrichte prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting (ongeacht of al is gefactureerd) geen voorwerp van ongedaan making zijn en zal voor die Nadere overeenkomsten alsnog een factuur kunnen worden verzonden met inachtneming van de voorwaarden voor facturering zoals bepaald in deze Raamovereenkomst.
- 4.5 Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde (ontbinding en opzegging daaronder begrepen) van deze Raamovereenkomst voort te duren, blijven ook daarna bestaan.
- 4.6 Bij het eindigen van deze Raamovereenkomst, verleent Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Diensten naar een opvolgende opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever daarover afspraken te maken met Opdrachtgever en de opvolgende opdrachtnemer(s).
- 4.7 Opdrachtnemer verklaart reeds nu voor alsdan volledig te zullen meewerken aan de totstandkoming van een schriftelijke (re)transitieovereenkomst zodat de overgang van de dienstverlening en de Flexibele arbeidskrachten van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever of aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde ongestoord kan plaatsvinden en dat derhalve deze overgang geen invloed zal hebben op de continuïteit van de Diensten aan Opdrachtgever.
- 4.8 De in dit artikel genoemde verplichtingen gelden ongeacht de reden van beëindiging van de Raam- overeenkomst en Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer in geen geval kosten verschuldigd voor de overdracht en afronding van de Diensten zoals in dit artikel beschreven.

ARTIKEL 5 – CONTACTOVERLEG EN RAPPORTAGE

- 5.1 Partijen wijzen bij aanvang een vaste contactpersonen aan, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden. Partijen zullen tenminste twee maal per jaar overleg hebben over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de wijze waarop de Diensten op het gebied van het leveren van Flexibele arbeidskrachten aan de orde komen.
- 5.2 Afspraken, die in dit overleg door de Contactpersonen van Partijen worden gemaakt, zullen na datering en ondertekening door Partijen gelden als aanvulling of wijziging van deze Raamovereenkomst. Deze afspraken zullen worden vastgelegd in een verslag. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit

overleg deelnemen, bevoegd zijn afspraken te maken, welke afwijken van deze Raamovereenkomst. De in dit lid bedoelde afspraken prevaleren in rangorde boven de Raamovereenkomst (zie artikel 2.6).

ARTIKEL 6 – KRITISCHE PRESTATIE INDICATOREN

- 6.1 Partijen komen bij ingangsdatum van de Raamovereenkomst de concrete afspraken omtrent niveau, kwaliteit en snelheid van de te verrichten werkzaamheden overeen in een Service Level Agreement en voegen deze als Bijlage I toe aan de Raamovereenkomst. De SLA bevat tevens zg. KPI's. Opdrachtnemer verricht Diensten in lijn met hetgeen is overeengekomen in de SLA.
- 6.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever direct mondeling en binnen enkele dagen schriftelijk ingeval van problemen met betrekking tot de uitvoering van de Diensten, waarbij wordt ingegaan op de beschrijving en oorzaak van het probleem, de betrokkenen, de geschatte duur, voorgestelde oplossing en mogelijke consequenties.
- 6.3 Per kwartaal wordt geëvalueerd in hoeverre Opdrachtnemer voldaan heeft aan de overeengekomen SLA en worden ontwikkelingen bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer besproken.
- 6.4 Indien uit het kwartaalgesprek blijkt dat Opdrachtnemer één of meerdere KPI's uit de SLA niet behaald, zal Opdrachtnemer binnen twee weken na afloop van het gesprek een verbeterplan opstellen en dit ter goedkeuring voorleggen aan Opdrachtgever.
- 6.5 Indien Opdrachtnemer niet in staat blijkt in twee opvolgende kwartalen de dienstverlening te verbeteren, conform hetgeen beschreven in het voorgaande lid, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang, of met in achtneming van een periode zolang als noodzakelijk is voor de overdracht naar de nieuwe leverancier, buiten rechte te ontbinden. Een en ander laat de overige rechten van Opdrachtgever, waaronder het recht op het vorderen van schadevergoeding, onverlet.

ARTIKEL 7 – TARIEVEN / VERGOEDING

- 7.1 Partijen hebben voor de duur van deze Raamovereenkomst omrekenfactoren vastgesteld voor een aantal te onderscheiden categorieën. Deze categorieën en de daarbij geldende uitgangspunten en voorwaarden met betrekking tot de opbouw van de omrekenfactoren als berekeningsgrondslag voor het tarief zijn opgenomen in Bijlage E.
- 7.2 De in deze Raamovereenkomst genoemde bedragen zijn exclusief btw en inclusief alle kosten (o.a. overhead, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico).
- 7.3 De in lid 1 van dit artikel genoemde tarieven liggen in principe vast voor de looptijd van deze Raamovereenkomst. Uitgezonderd hierbij zijn wijzigingen in de loonsomfactor als gevolg van wijzigingen in de van toepassing zijnde CAO SW of CAO voor Uitzendkrachten 2021-2023 en wijzigingen ten gevolge van (sociale en fiscale) wet- en/of regelgeving. Tariefstijgingen worden door Opdrachtnemer te allen tijde deugdelijk en schriftelijk gemotiveerd aan Opdrachtgever. Wijzigingen in de bureaumarge kunnen slechts één maal per jaar, voor het eerst na afloop van het eerste contractjaar, worden doorgevoerd. Eventuele verhogingen van de bureaumarge hebben als bovengrens het CBS-indexcijfer voor de bedrijfstak Zakelijke Dienstverlening.
- 7.4 Een wijziging mag alleen doorgevoerd worden nadat Opdrachtgever akkoord heeft gegeven, er dient een gespecificeerde opbouw van de kostprijs door Opdrachtgever te worden aangeleverd.
- 7.5 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

ARTIKEL 8 – FACTURERING EN BETALING

- 8.1 Partijen stellen vast dat zij de voorwaarden over facturering, zoals opgenomen in het Offerteverzoek in acht zullen nemen bij het door Opdrachtnemer in rekening brengen van de door Flexibele arbeidskrachten gewerkte uren ter uitvoering van Nadere overeenkomsten voor Opdrachtgever, behoudens voor zover daarvan op toegestane wijze is afgeweken in Nadere overeenkomsten.

- 8.2 Ter uitvoering van de in het vorige artikellid beschreven voorwaarden, maakt Opdrachtnemer de facturen op en zendt deze facturen digitaal naar Opdrachtgever conform de specificaties zoals opgenomen in de in het vorige artikellid genoemde eisen van het Offertezoek.
- 8.3 Opdrachtgever is bevoegd tot verrekening van hun respectieve verplichting tot betaling van een factuur met eventuele bedragen die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschuldigd is uit hoofde van de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst, mits de betreffende vordering van Opdrachtgever op Opdrachtnemer door Opdrachtnemer wordt erkend of in rechte is erkend. Opdrachtgever past de hiervoor genoemde verrekening uitsluitend toe na onderling overleg en afstemming met Opdrachtnemer, teneinde beide administraties congruent te houden.
- 8.4 Opdrachtgever betaalt het door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum indien deze voldoet aan de specificaties zoals opgenomen in de het eerste artikellid genoemde eisen van het Offertezoek.
- 8.5 Terzake van de (eventuele) opschortingsrechten van Partijen met betrekking tot en/of voortvloeiende uit (de uitvoering van) deze Raamovereenkomst is het daaromtrent bepaalde in het Burgerlijk Wetboek (BW) van toepassing.

ARTIKEL 9 – GARANTIES VAN OPDRACHTNEMER

- 9.1 Opdrachtnemer spant zich uiterst in om te bewerkstelligen tegenover Opdrachtgever dat:
- de door of namens hem op grond van de Raamovereenkomst te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd en dat zal worden voldaan aan de in deze Raamovereenkomst en de in het Offertezoek neergelegde eisen;
 - de door hem opgestelde Inschrijving zal worden uitgevoerd;
 - hij voor de uitvoering van de Nadere overeenkomsten volledig verantwoordelijk is voor de afdracht van loonbelasting en sociale premies;
 - zijn Uitzendkracht voorafgaand aan een Nadere overeenkomst verifieert of de Uitzendkracht voldoet aan de gewenste kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.
- 9.2 In het geval Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de inspanningsverplichtingen als bedoeld in het vorige artikellid, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim, na voorafgaande schriftelijke kennisgeving:
- hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken;
 - Nadere overeenkomsten met onmiddellijke ingang op te zeggen voor zover de geschonden garantie betrekking heeft op die Nadere overeenkomsten, waarbij Opdrachtnemer zal zijn uitgesloten van deelnemen aan de procedure tot het verlenen van nieuwe opdrachten tot het verrichten van de werkzaamheden die onder de reikwijdte van de beëindigde Nadere overeenkomsten vielen.

Opdrachtnemer heeft in geval van een eindiging van de Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten in dit artikellid, geen recht op vergoeding door Opdrachtgever van eventueel door hem geleden schade wegens dat eindigen.

ARTIKEL 10 – ZORGPLICHT OPDRACHTGEVER

- 10.1 Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Flexibele arbeidskracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 10.2 Opdrachtgever is ten aanzien van de Flexibele arbeidskracht aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

ARTIKEL 11 – NADERE OVEREENKOMST(EN)

- 11.1 Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer bij Nadere overeenkomst opdracht verlenen tot het laten verrichten van werkzaamheden door een of meerdere Flexibele arbeidskrachten, welke opdracht Opdrachtnemer alsdan aanvaardt, volgens het bepaalde in de Raamovereenkomst. De eisen aan/ invulling van de Nadere Overeenkomst is conform hetgeen beschreven in de Aanbestedingsstukken.
- 11.2 De werkzaamheden, verband houdende met de in een Nadere overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en) en tijd(en).
- 11.3 Periodiek vindt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een bespreking plaats omtrent de voortgang en de kwaliteit van de door de ingehuurd Flexibele arbeidskracht(en) verrichte werkzaamheden met als toetsingskader het bepaalde in de betreffende opdrachtschrijving in de Nadere overeenkomst.
- 11.4 In afwijking van de opzettermijn van Nadere Overeenkomst(en) zoals overeengekomen in de Aanbestedingsstukken is Opdrachtgever gerechtigd de Nadere overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen indien er sprake is van dringende reden zoals omschreven in artikel 678 B.W. van de Flexibele arbeidskracht dat van Opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden gevergd de Nadere overeenkomst voor deze specifieke Flexibele arbeidskracht te laten voortduren.
- 11.5 Opdrachtnemer is in redelijkheid gehouden tot het aanbieden van de noodzakelijke opleidingen aan de Flexibele arbeidskracht die geboden zijn met het oog op de juiste uitvoering van zijn taken.

ARTIKEL 12 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 12.1 Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Flexibele arbeidskracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van de Diensten gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
- 12.2 Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de Flexibele arbeidskracht, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever en zal Opdrachtnemer terzake vrijwaren. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Flexibele arbeidskracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Flexibele arbeidskracht.
- 12.3 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van € 500.000,- voor een Raamovereenkomst waarvan de totale geraamde waarde kleiner is dan of gelijk aan € 1.000.000,- per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer;
- 12.4 De schadevergoedingsplicht van Partijen tegenover de wederpartij is, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in het vorige artikellid, niet hoger zijn dan € 2.500.000,- per jaar.
- 12.5 Partijen vrijwaarden elkaar over en weer tegen eventuele aanspraken van derden, niet zijnde Flexibele Arbeidskrachten, op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 12.2 en 12.3.
- 12.6 De aansprakelijkheid van Partijen tegenover de wederpartij voor niet in de vorige leden opgenomen indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
- 12.7 Partijen hebben zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houden zich zodanig verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

ARTIKEL 13 – INLENERSAANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat op het loon van de ter beschikking gestelde Flexibele arbeidskrachten de verschuldigde loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies

- werknemersverzekeringen en omzetbelasting (BTW) wordt ingehouden en afgedragen aan de Ontvanger bevoegd inzake Rijksbelastingen en dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) aan de Ontvanger wordt afgedragen.
- 13.2 Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring van de Ontvanger der Rijksbelastingen overleggen aangaande tijdige en integrale betaling van de met betrekking tot het loon van de ter beschikking gestelde Flexibele arbeidskrachten over het voorgaande kwartaal verschuldigde loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen alsmede de in het kader van de Raamovereenkomst dan wel Werkopdrachten verschuldigde omzetbelasting.
- 13.3 In afwijking van de vorige volzin, mag Opdrachtnemer ná voorafgaande instemming van Opdrachtgever in plaats van de in het vorige volzin bedoelde bewijsstukken, een accountantsverklaring overleggen waaruit de afdracht van de voornoemde premies, inhoudingen en lasten blijkt en kan Opdrachtnemer volstaan met het overleggen van een vrijwaringsverklaring van de Belastingdienst dat door Opdrachtnemer voldoende zekerheid is gesteld voor de betaling van loonheffingen en omzetbelasting indien Opdrachtnemer voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA).
- 13.4 Indien Opdrachtnemer niet verplicht is om op het loon van de ter beschikking gestelde Flexibele arbeidskrachten loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen en/of omzetbelasting (BTW) in te houden, dan blijft Opdrachtnemer aansprakelijk voor afdracht van belastingen en sociale premies en vrijwaart Opdrachtgever dienaangaande tegen aanspraken van de Belastingdienst en/of uitkeringsinstanties.
- 13.5 Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd te zijner beoordeling, en zonder dat Opdrachtnemer Opdrachtgever kan aanspreken op grond van het niet nakomen van enige verplichting uit deze Raamovereenkomst:
- iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overgelegd;
 - te verlangen dat een met de daarover verschuldigde belasting corresponderend deel van de betaling rechtstreeks door Opdrachtgever bij de Ontvanger wordt gestort (G-rekening), waartoe Opdrachtnemer Opdrachtgever op eerste schriftelijk verzoek alle daartoe benodigde informatie verstrekt;
 - indien Opdrachtnemer ook na het schriftelijk ingebreke stellen, waarin hem eenmalig een termijn van veertien (14) dagen wordt vergund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in het nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikellid is Opdrachtgever gerechtigd deze Raamovereenkomst per direct te ontbinden c.q. gerechtigd per direct de door hem verleende Nadere Overeenkomst(en) te ontbinden, zonder dat hij verplicht te is tot het vergoeden van enige schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden.
- 13.6 In afwijking van artikel 12 is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt doordat Opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van de vorige artikelliden niet nakomt. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van de niet-nakoming. Voor zover Opdrachtgever gehouden is tot het voldoen van enige verplichting van Opdrachtnemer zoals beschreven in de vorige artikelliden, vergoedt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op eerste verzoek daartoe de daarmee gemoeide bedrag(en) te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat Opdrachtgever die bedragen heeft betaald aan de desbetreffende instantie.

ARTIKEL 14 – GEHEIMHOUDING

- 14.1 Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie en gegevens over elkaars organisatie, de werking van apparatuur, de bestanden, programmatuur, de resultaten en al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen, dat bekendwording daarvan de belangen van Partijen schaadt of zou kunnen schaden. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij onthoudt ieder der Partijen zich ervan informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan aan derden, aan Flexibele arbeidskrachten of de personen van wie hij zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst of Werkopdrachten bedient, ter beschikking te stellen, tenzij en voor zover dit nodig is voor het naar behoren verrichten van de Diensten. Partijen verplichten hun personeel en de personen van wie zij zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten bedienen, met uitzondering van de Flexibele arbeidskrachten, deze geheimhoudingsbepalingen

na te leven. Ook na het beëindigen van de Raamovereenkomst is deze geheimhouding van kracht. Indien van toepassing kan Opdrachtnemer aan de Flexibele arbeidskracht een door Opdrachtgever aan te leveren geheimhoudingsverklaring voorleggen voor aanvang van de werkzaamheden, wanneer Opdrachtgever hierom verzoekt.

- 14.2 Het vorige artikellid geldt niet voor zover dat voortvloeit uit (i) enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die Opdrachtgever of Opdrachtnemer verplicht tot openbaarmaking c.q. verstrekking aan een derde of (ii) politiek-bestuurlijke redenen ingegeven door verantwoordingsplicht door Opdrachtgever.
- 14.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever op enige wijze in de publiciteit te treden met betrekking tot de Raamovereenkomst, danwel gebruik te maken van de naam, logo van Opdrachtgever.

ARTIKEL 15 – OVERNAME FLEXIBELE ARBEIDSKRACHTEN

- 15.1 Opdrachtgever is gerechtigd kosteloos een rechtstreekse arbeidsverhouding aan te gaan met een Flexibele Arbeidskracht indien de Flexibele arbeidskracht minimaal 468 uren door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking is gesteld.
- 15.2 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om rechtstreeks een arbeidsverhouding aan te gaan met een Flexibele arbeidskracht op andere gronden dan genoemd in voorgaand lid. In dat geval heeft Opdrachtnemer naast het recht op een vergoeding voor de door de Flexibele arbeidskracht daadwerkelijk gewerkte uren, ook recht op een vergoeding voor het resterend aantal (niet gewerkte) uren tot een maximum van 468 uur, vermenigvuldigd met uitsluitend het bedrijfstarief maal 25%.
- 15.3 Opdrachtnemer zal bezwarende bedingen zoals relatie- en concurrentiebedingen nietig verklaren richting de betreffende Flexibele arbeidskracht, zodat deze zich vrijelijk zonder belemmeringen kan bewegen richting Opdrachtgever.

ARTIKEL 16 – PERSOONSgegevens

- 16.1 Opdrachtgever zal alle geregistreerde (persoons-)gegevens van een Flexibele arbeidskrachten en/of kandidaat-Flexibele arbeidskrachten, die voor en gedurende de opdracht door Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens verwerken. Opdrachtgever zal daartoe Flexibele arbeidskracht en/of kandidaat-Flexibele arbeidskracht onder meer aangeven welke (persoons-) gegevens door Opdrachtgever worden verwerkt waarbij de Flexibele arbeidskracht en/of kandidaat-Flexibele arbeidskracht tevens wordt geïnformeerd over de wijze van verwerking en de doeleinde(n) waarvoor deze verwerking plaatsvindt in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 16.2 De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens worden verwerkt met als doel:
 - a) Opdrachten van Opdrachtgever uit te (kunnen) voeren;
 - b) Opdrachtgever gebruik te kunnen laten maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer;
 - c) met Opdrachtgever een handelsrelatie aan te gaan en/of deze te onderhouden;
 - d) deze te verstrekken aan bedrijven en/of personen die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld voor de uitvoering van bepaalde taken (bewerkers).
- 16.3 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben als doel correct en zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens/privacy. In dit kader handelen beide partijen als een verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (en aanverwante regelgeving).

ARTIKEL 17 – BEPALINGEN INZAKE VERVANGING FLEXIBELE ARBEIDSKRACHT

- 17.1 Opdrachtnemer is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende Flexibele arbeidskracht aan te bieden. Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen. Opdrachtnemer schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten van

Opdrachtgever indien Opdrachtnemer op welke reden dan ook een (vervangende) Flexibele arbeidskracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of daarna overeengekomen aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen. Indien een Flexibele arbeidskracht de arbeidsovereenkomst met opdrachtnemer beëindigt kan Opdrachtnemer de Flexibele arbeidskracht niet meer ter beschikking stellen. Opdrachtnemer schiet in dat geval niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet aansprakelijk voor eventuele schade die opdrachtgever daardoor lijdt.

ARTIKEL 18 – RECHTSVERWERKING, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 18.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Op deze Raamovereenkomst zijn subsidiair de Algemene inkoopvoorwaarden van de EMCO-Groep van toepassing, met dien verstande dat in geval van tegenstrijdigheid tussen de inhoud van de diverse voorwaarden, de Raamovereenkomst prevaleert boven de voorwaarden van de EMCO-Groep.
- 18.3 Partijen zullen met elkaar in overleg treden om geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met enige bepaling uit deze overeenkomst in der minne proberen op te lossen. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen d.d., in tweevoud opgesteld, geparafeerd en ondertekend te Emmen.

Bijlage I. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat EMCO ervan uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en EMCO aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer EMCO na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en EMCO corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt EMCO dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiele) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij EMCO aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer EMCO na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of EMCO voorstellen dat de klacht, voordat daarop door EMCO wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als EMCO aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als EMCO nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage J. Algemene Inkoopvoorwaarden de EMCO -Groep

Zie separaat bestand.