



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

23194 | Upgrading beveiligingsinstallaties en ICT-infrastructuur van Penitentiare Inrichting Klein Bankenbosch

Aanbestedingsleidraad **aanmeldings**fase
Nationale niet-openbare procedure

Datum 11 november 2021

Colofon

Contactpersoon	Kim de Klerk Wolters
----------------	----------------------

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	3
2.2	Algemene voorwaarden	4
3	Aanbestedingsprocedure.....	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	5
3.3	Planning	5
3.4	Nadere inlichtingen	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	7
4.1	Uitsluitingsgronden	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.2	Geschiktheidseisen.....	7
5	Selectie	12
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria.....	12
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	15
6	Aanmelding	17
6.1	Algemeen	17
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	17
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	17
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	17
6.5	Eigen verklaring.....	19
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	19
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	21
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	21
7.2	Mededeling selectiebeslissing.....	21
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	22
8.1	Motiveringen	22
8.2	Taal	22

8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	22
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	22
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	23
8.6	<i>Integriteit</i>	23
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	23
8.8	<i>Past Performance.....</i>	23
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	23
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	24
8.10.1	<i>Toepasselijk recht</i>	24
8.10.2	<i>Forumkeuze.....</i>	24
8.10.3	<i>Klachten.....</i>	24

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "23194 Upgrading ICT - beveiligingsinstallaties en infrastructuur van Penitentiaire Inrichting Klein Bankenbosch". Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring);
- Model opgave referentieopdrachten;
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1);

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gevoelige informatie, zullen overige aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. In deze fase is enkel de aanbestedingsleidraad aanmeldfase beschikbaar met hierin opgenomen projectomschrijving, zie hoofdstuk 2 van dit document. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

In de inschrijffase zal geselecteerde gegadigden gevraagd worden een geheimhoudingsverklaring te tekenen alvorens aanbestedingsdocumenten beschikbaar worden gesteld.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

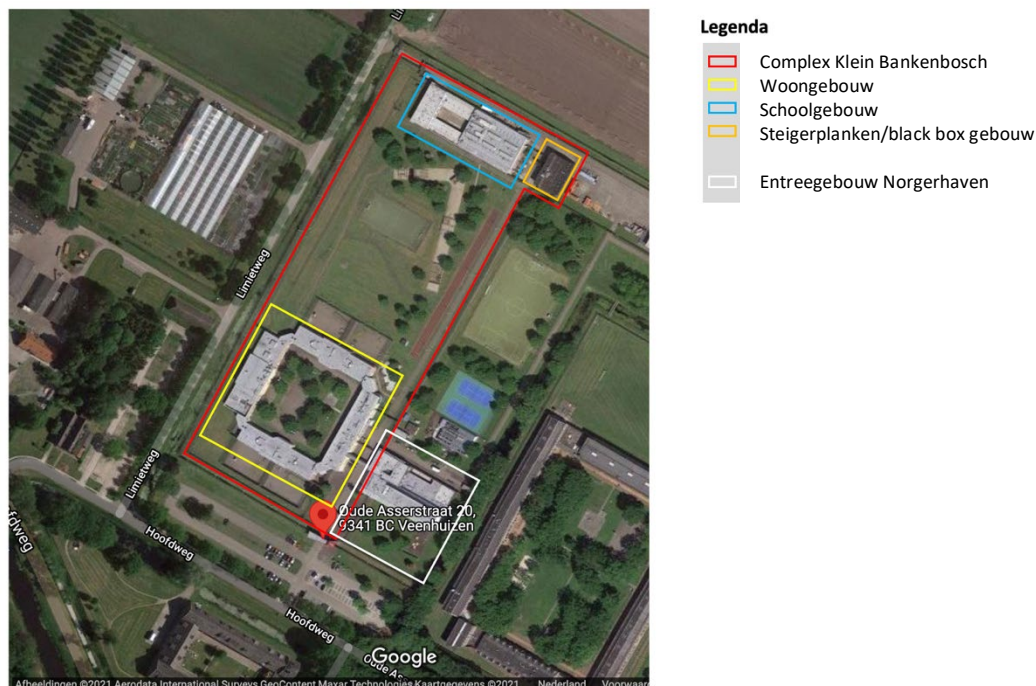
Het project betreft "23194 Upgrading beveiligingsinstallaties en ICT-infrastructuur van Penitentiaire Inrichting Klein Bankenbosch", gelegen aan de Oude Asserstraat 20 te Veenhuizen.

In Veenhuizen bevinden zich meerdere gevangeniscomplexen. Het onderhavige complex betreft een voormalige jeugdinrichting die sinds januari 2021 in gebruik is voor volwassen justitiabelen. Het complex is gelegen naast het complex Norgerhaven, via dit complex en entreegebouw vindt de toegang tot het onderhavige complex plaats.

Klein Bankenbosch bestaat in totaal uit een drietal gebouwen te weten:

1. Woongebouw (op tekeningen woongebouw Elker)
2. Steigerplankengebouw (op tekeningen kantoor en praktijkgebouw)
3. Schoolgebouw (op tekeningen school)

De aanpassingen vinden plaats in alle 3 de gebouwen. Zie onderstaand een luchtopname van het complex.



Het woongebouw bestaat uit een carré met aan 2 tegenover elkaar gelegen zijden 4 afdelingen met justitiabelen over 2 bouwlagen, begane grond en eerste verdieping. De overige 2 zijden bestaan uit voorzieningen. Dit betreft 1 zijde over 1 bouwlaag waarin onder andere de sportzaal, fitness, recreatiezalen en de afdeling met isoleercellen is gelegen. De tegenoverliggende zijde telt 2 verdiepingen met voor de helft kantoren en voor de andere helft badafdeling, bezoekszaal, en voorzieningen als medische afdeling, kapper, tandarts en gevangeniswinkel.

In het midden van de carré bevindt zich een binnenplaats zonder specifieke functie.

In totaal zijn er dan 8 afdelingen, 7 afdelingen tellen elk 12 cellen, op 1 afdeling zijn telkens 2 cellen samengevoegd waardoor deze afdeling 6 cellen telt. Deze 6 cellen en gehele afdeling zijn in gebruik als mindervaliden (MIVA) cellen en afdeling. Het woongebouw telt een begane grond en 1 verdieping.

Het kantoor en praktijkgebouw bestaat uit een opslaghal en kantoordeel. Het kantoordeel van het pand heeft ook een 1^e verdieping.

Het schoolgebouw bestaat uit een begane grond met theorie en praktijkruimten, en een kantoordeel. Het kantoordeel van het pand heeft ook een 1^e verdieping.

De vervanging van beveiligingsinstallaties en op orde brengen van de digitale infrastructuur, DIOO (Digitale Infrastructuur Op Orde) betreft alle 3 de gebouwen en ook de koppeling van deze gebouwen onderling middels een ringleiding.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

In PI Klein Bankenbosch zijn de volgende installaties die vervangen dan wel aangepast dienen te worden:

1. De bestaande celintercominstallatie inclusief bekabeling wordt vervangen voor een tcp/ip celintercomsysteem met telefonie en hotelschakelingen via afstellers en justitiabelenpas. Op de ISO- en wachtcellen wordt radiodistributie in de cellen en een zender- volumeschakelaar buiten de cellen aangebracht. Daarnaast wordt de bestaande verkeersintercominstallatie inclusief bekabeling vervangen en uitgebreid.
2. Het bestaande camera observatiesysteem inclusief bekabeling wordt vervangen en uitgebreid in een redundante (N+1) opzet. Bestaande tcp/ip camera's worden gehandhaafd, maar wel voorzien van nieuwe bekabeling. In verband met Zelfstandige Bewegingen Justitiabelen (ZBJ) worden er aanvullende camera's geplaatst.
3. Het bestaande toegangscontrolesysteem (bestaande uit een Iolan- en Keyprocessor systeem) inclusief bekabeling wordt vervangen voor één toegangscontrolesysteem voor medewerkers (TCM) en justitiabelen (TCJ) in het kader van ZBJ.
4. De gehele bestaande geluidsinstallatie wordt buiten gebruik gesteld. Als onderdeel hiervan wordt de volledige omvang van de centrale apparatuur en zender- en volumeschakelaars gedemonteerd en afgevoerd. De bekabeling en veldcomponenten (speakers) van de geluidsinstallatie blijven hierbij gehandhaafd.
5. In het kader van Digitale Infrastructuur Op Orde (DIOO) worden twee nieuwe universele bekabelingssystemen gerealiseerd. Eén ringvormig

universeel bekabelingssysteem voor de beveiligingsinstallatie, en één dubbel stervormig universeel bekabelingssysteem voor de DIOO-installaties. De bestaande UTP (Cat5e) bekabeling wordt in zijn geheel vervangen door Cat6A bekabeling. Daarnaast wordt nieuwe Cat6A bekabeling aangebracht en een volledig dekkend Wifi netwerk in de gebouwen en op het terrein. De Wifi Access Points en netwerkswitches ten behoeve van de DIOO worden door Justitie zelf, door SSC-I geleverd en dienen door de aannemer te worden gemonteerd en bedrijfsklaar opgeleverd.

6. Er worden 6 nieuwe techniekruimten inclusief de benodigde bouwkundige en installatietechnische aanpassingen gerealiseerd.
7. Centralisatie van statische no-break installatie voor beveiligingsinstallaties en de DIOO per techniekruimte.
8. Centralisatie van toegangscontrolemodules per techniekruimte.
9. Aanpassing bewakingsloge (in dit project is de bewakingsloge een combinatie van entree/portiersloge en centrale meldkamer van de inrichting) en teamkamers in verband met vernieuwde apparatuur. Er is geen koppeling tussen de bewakingsloge in dit project en de Centrale Meldkamer van locatie Norgerhaven. Alle sturingen worden met ondersteuning van camerabeelden verricht vanuit de bewakingsloge omdat in dit project geen statische posten met direct zicht aanwezig zijn.

Voor alle werkzaamheden geldt dat deze uitgevoerd dienen te worden in een in gebruik zijnde Penitentiare Inrichting (PI) en dat de systemen te alle tijden (het nieuwe dan wel het oude systeem) volledig operationeel moet zijn. Enkel tijdens werkdagen is het toegestaan dat onderdelen van systemen waaraan gewerkt wordt plaatselijk niet operationeel zijn. De integriteit van het systeem als geheel mag hierdoor niet in gevaar komen en de systemen en inrichting moeten te allen tijde operationeel blijven. Op de afdelingen wordt ernaar gestreefd steeds één afdeling ontruimd te hebben zodat hier ongestoord gewerkt kan worden.

Geschatte doorlooptijden en fasering

Onderstaand is een grove indicatie opgenomen voor de doorlooptijd van de verschillende fasen:

- | | |
|----------------|---|
| - Januari 2022 | Afronding van de aanmeldfase |
| - Maart 2022 | Afronding inschrijvingsfase |
| - April 2022 | Werkvoorbereidingen |
| - Mei 2022 | Start uitvoering (geschatte uitvoeringsduur 18 maanden) |
| - Oktober 2023 | Oplevering |

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: Circa 8.400 m² (totaal, zie onderstaand per gebouw)

Cellengebouw	ca. 5.650 m ²	BVO
Schoolgebouw	ca. 2.050 m ²	BVO
Blackbox gebouw	ca. 700 m ²	BVO

2.2

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de nationale niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	25 november 2021, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	2 december 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	9 december 2021, 09:30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	4 januari 2021
Versturen uitnodiging tot inschrijving	12 januari 2022

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2006 kunnen uitsluitend in TenderNed worden ingediend onder "Vragen en antwoorden" via het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen. Na beantwoording van alle vragen wordt een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase gemaakt die via TenderNed aan alle ondernemingen beschikbaar wordt gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 5 Bouwwerkzaamheden uitgevoerd in operationeel beveiligde bedrijfsomgeving	<u>Kerncompetentie:</u> Kennis en kunde om als hoofdaannemer binnen een beveiligde omgeving te opereren waarbij de (aan het werk grenzende) bouwdelen en beveiligingssystemen (zowel de te handhaven als ook de te vervangen systemen) continu operationeel zijn gebleven en waarbij de overige logistieke processen continue en veilig doorgang konden vinden. <u>Kenmerken:</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht met de volgende kenmerken: - Hoofdelijk aansprakelijk* voor het gehele werk; - Minimale omvang van €1.000.000,00 (excl. BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag. Dit mogen ook geschakelde projecten/locaties zijn binnen 1 programma; - Het betroffen installatietechnische werkzaamheden. Onder installatietechnische werkzaamheden wordt verstaan: E- en W-installatie, ICT-infrastructuur en beveiligingsinstallaties waaronder in ieder geval toegangscontrole en CCTV; - Werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd binnen de beveiligde omgeving waarbij het primaire proces van de instelling continue en veilig doorgang heeft gehad; - Definitie beveiligde omgeving: DJI pand zoals bijvoorbeeld een penitentiaire inrichting, gesloten psychiatrische instelling, tbs-kliniek, detentiecentrum, datacenter, of de beveiligde zone van een politiebureau/ gerechtsgebouw/	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard van TenderNed eis 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard van TenderNed eis 5. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.

	bankgebouw/ (petro)chemische faciliteit/ vliegveld of vergelijkbaar; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. *Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.	
Eis 6 Ervaring als aannemer met discipline: beveiliging	<u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare praktijkervaring en kennis en kunde om binnen een beveiligde omgeving als hoofdaannemer beveiligingsinstallaties te vervangen/plaatsen. <u>Kenmerken:</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht met de volgende kenmerken: - Omvang van de beveiligingswerkzaamheden minimaal € 300.000,- excl. btw; - De opdracht bestond uit het vervangen, uitbreiden dan wel aanbrengen van de beveiligingsinstallaties, waaronder in ieder geval intercominstallatie, toegangscontrole en CCTV; - Definitie beveiligde omgeving: DJI pand zoals bijvoorbeeld een penitentiaire inrichting, gesloten psychiatrische instelling, tbs-kliniek, detentiecentrum, vervoersorganisatie, of de beveiligde zone van een politiebureau/ gerechtshuis/ bankgebouw/ (petro)chemische faciliteit/ vliegveld of vergelijkbaar; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard van TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard van TenderNed eis 6. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere

		documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 7 Veiligheid, gezondheid en milieu	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een veiligheidssysteem. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zijn aanvaardbaar.	- Een afschrift van een geldig certificaat VCA** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem; - Zie dashboard van TenderNed eis 7.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt tenzij anders vermeld.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 (nationale procedure) zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Criterium 1 Continuïteit primair proces	<u>Kerncompetentie</u> De mate van bekwaamheid en kundigheid om een gefaseerde verbouwing uit te voeren waarbij er sprake was van continuïteit in het primaire proces van de gebruikers binnen een beveiligde omgeving. <u>Kenmerken:</u> - De werkzaamheden zijn gefaseerd uitgevoerd in een in gebruik blijvend utiliteitsgebouw (niet zijnde een hal of loods) waarbij het primaire proces ongehinderd door bleef gaan. - De gegadigde was hoofdelijk verantwoordelijk voor het proces en het resultaat. - De minimale omvang van €1.000.000,00 (excl. BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag. - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. <u>Casusbeschrijving:</u> Middels een casusbeschrijving toont u aan hoe u binnen deze referentieopdracht bent omgegaan met de volgende 2 aspecten: 1. Continuïteit bedrijfsproces De wijze waarop de continuïteit van het bedrijfsproces is gewaarborgd. 2. Maatregelen ter borging werking installaties tijdens uitvoering - De maatregelen en effectiviteit van de maatregelen om de werking van (beveiligings-)installaties te garanderen, benoem hierbij ten minste 5 maatregelen en geeft uitleg bij de effectiviteit.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1. Casusbeschrijving - Maximaal 2 A4, exclusief voorpagina en inhoud. - Bij overschrijding worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. - De pagina's dienen genummerd te zijn. Een planning, indien bijgesloten, telt niet mee in het aantal pagina's. Uitgangspunt is hierbij dat deze enkel de stappen en tijdsduur weergeeft.

Criterium 2 Beperking overlast	<u>Kerncompetentie</u> De mate van bekwaamheid en kundigheid om een gefaseerde verbouwing uit te voeren waarbij er sprake was van continuïteit in het primaire proces van de gebruikers binnen een beveiligde omgeving. <u>Kenmerken:</u> - De werkzaamheden zijn gefaseerd uitgevoerd in een in gebruik blijvend utiliteitsgebouw (niet zijnde een hal of loods) waarbij het primaire proces ongehinderd door bleef gaan. - De gegadigde was hoofdelijk verantwoordelijk voor het proces en het resultaat. - De minimale omvang van €1.000.000,00 (excl. BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag. - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. <u>Casusbeschrijving:</u> Middels een casusbeschrijving toont u aan hoe u binnen deze referentieopdracht bent omgegaan met de volgende 2 aspecten: 1. Minimaliseren overlastbeleving gebruikers en bezoekers De mate van het minimaliseren van overlastbeleving van de gebruikers en bezoekers, benoem hierbij ten minste 5 "overlast-zaken" en de wijze waarop de overlastbeleving is geminimaliseerd. 2. Communicatie en afstemming uitvoering met gebruikers De effectiviteit van communicatie en afstemming met de gebruikers, geef hierbij ook een organigram weer waaruit de communicatielijnen blijken en omschrijf op welke wijze er volgens u sprake was van effectieve communicatie.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1. Casusbeschrijving - Maximaal 2 A4, exclusief voorpagina en inhoud. - Bij overschrijding worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld. - De pagina's dienen genummerd te zijn. Een planning, indien bijgesloten, telt niet mee in het aantal pagina's. Uitgangspunt is hierbij dat deze enkel de stappen en tijdsduur weergeeft.
---	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur Rijksvastgoedbedrijf
Lid 1	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Technisch manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 3	Directievoerder
Lid 4	Technisch adviseur

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Continuïteit primair proces	50%
2	beperking overlast	50%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmundend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van andere ondernemingen ("derden") om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden Let op: afgifte door Justis kan tot 8 weken duren.	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst Let op: afgifte door belastingdienst kan tot tien werkdagen duren.	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 t/m 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 t/m 7	Zie paragrafen <i>Geschiktheidseisen & Selectie met behulp van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 5		-	- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
VCA** certificaat	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
		Selectiecriteria	-	
Selectie criterium 1	Criteria 1	Zie dashboard van Tendornd Selectie criterium 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan	
Selectie criterium 2	Criteria 2	Zie dashboard van Tendornd Selectie criterium 2	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de gestanddoeningstermijn te verlengen

In afwijking op artikel 3.33.1 ARW 2016 dient de inschrijving tot en met **90** dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.
-

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.