

VO-Campus Emmeloord
Total Engineer

Selectieleidraad
Europese Niet-Openbare
aanbestedingsprocedure

Projectnummer 2101202
Zaaknummer 2022020964173
Datum 10 februari 2022

Versie	05	Opgesteld door	mevr. ir. M. Brethauer
Status	definitief		de heer J. Noordermeer MSc
Tekstgedeelte	32 pagina's		de heer mr. J.G. Stoel
Aantal bijlagen	7	Internet	www.bbn.nl
Bestandsnaam	2101202 - selectieleidraad TOTAL ENGINEER 03_con		

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1.	Project in vogelvlucht	5
1.2.	Total Engineer Team	5
1.3.	Definities	6
1.4.	Doel selectieleidraad	6
1.5.	Op procedure toepasselijke regels	6
1.6.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	6
1.7.	Beroep op een derde	7
1.7.1.	Beroep op draagkracht van een derde	7
1.7.2.	Beroep op bekwaamheid van een derde	7
2.	Aanbestedende Dienst	8
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	8
2.2.	Naam en adres ingeschakeld projectmanagementbureau	8
3.	Omschrijving van de opdracht	9
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	9
3.2.	Bouwwerk Informatie Model (BIM)	10
3.3.	Geen verdeling in percelen	10
3.4.	Motiveringen samenvoegingsverbod en splitsingsgebod (art 1.5 Aw 2012)	10
3.5.	Plaats van uitvoering van het werk	11
3.6.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	11
3.7.	Op opdracht toepasselijk recht	11
3.8.	Social Return On Investment	11
4.	Algemene bepalingen Aanmelding	12
4.1.	De Aanmelding	12
4.2.	Informatie-uitwisseling	12
4.3.	Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding	12
4.3.1.	Storing TenderNed	12
4.4.	Kosten Aanmelding	13
5.	In te dienen bescheiden	14
5.1.	Wijze van Aanmelding	14
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	14
5.3.	Organigram	15
5.4.	Referentieprojecten	15
5.4.1.	In te dienen referentieprojecten	15
5.4.2.	Kerncompetenties en eisen aan referentieprojecten	15
5.4.3.	In te dienen bescheiden bij referentieprojecten	18
5.4.4.	Aantal referentieprojecten	19
5.4.5.	Referentieprojecten bij biedingcombinatie	19
5.4.6.	Referentieproject in biedingcombinatie uitgevoerd	19
5.5.	Eigen Verklaring (UEA)	19
5.6.	Onderliggende bewijsstukken	20
5.6.1.	Algemeen	20
5.6.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	20
5.7.	Beschrijving algemene visie en affiniteit	21

6.	Uitsluitingsgronden	22
6.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	22
6.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	22
6.3.	Onderling afhankelijke ondernemingen	22
7.	Geschiktheidseisen	23
7.1.	Inleiding	23
7.2.	Financiële en economische draagkracht	23
7.3.	Technische of beroepsbekwaamheid	23
7.4.	Beroepsbevoegdheid	23
7.5.	Nederlandse taal	24
8.	Selectiecriteria	25
8.1.	Algemeen	25
8.2.	Selectiecriteria	25
8.2.1.	Referentieproject A – architectonisch ontwerp onderwijs	25
8.2.2.	Referentieproject F – BENG-ontwerp	25
8.2.3.	Algemene visie en affiniteit	25
9.	Selectie	26
9.1.	Selectiecommissie	26
9.2.	Ongeldigheid	26
9.3.	Toetsing volledigheid stukken	26
9.4.	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	26
9.5.	Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria	27
9.5.1.	Algemeen	27
9.5.2.	Bestudering stukken door leden selectiecommissie	27
9.5.3.	Plenaire bijeenkomst selectiecommissie	27
9.5.4.	Berekening en bepaling resultaat	27
9.6.	Loting bij gelijke beoordeling	28
9.7.	Selectiebeslissing	28
9.8.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	28
10.	Klachtenprocedure	29
11.	Planning Aanbestedingsprocedure	30
12.	Inschrijving en gunning	31
12.1.	Inleiding	31
12.2.	Aantal Inschrijvingen	31
12.3.	Gunningstukken	31
12.4.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	31
12.5.	Gunningcriterium en subgunningcriteria	31
12.6.	Gunningcommissie	32
12.7.	Kosten Inschrijving	32
12.8.	Bezichtiging (schouw)	32

BIJLAGEN	
nummer en titel bijlage	bijlage wordt verstrekt als:
1. Ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen	pdf-bestand
2. Technisch Programma van Eisen	pdf-bestand
3. Situatietekening	pdf-bestand
4. Formulier Gegevens Referentieproject	Excel-bestand
5. Eigen Verklaring	pdf-bestand
6. Selectiematrix	pdf-bestand
7. Klachtafhandeling bij aanbesteden	pdf-bestand

1. Inleiding

1.1. Project in vogelvlucht

Deze selectieleidraad handelt over de aanbestedingsprocedure van '2101202 VO-Campus Emmeloord – Total Engineer'.

Gemeente Noordoostpolder heeft samen met de schoolbesturen VariO Onderwijsgroep en Emelwerda College gekozen voor de realisatie van een modern, eigentijdse en duurzame VO-Campus. Het gemeenschappelijke doel is om het voorgezet onderwijs in Emmeloord weer passende huisvesting te bieden. De meerwaarde van één gezamenlijke campuslocatie is de mogelijkheid tot verregaande ruimtelijke, organisatorische en onderwijskundige samenwerking tussen de scholen alsook met andere partners. Voor de gemeente is dit een belangrijke reden om in de nieuwbouw voor de scholen op de campus te investeren. Binnen de samenwerking blijven de afzonderlijke scholen en betreffende schoolbesturen, met hun eigen identiteit, naast elkaar bestaan.

VariO vormt het bevoegd gezag over: de Bonifatius mavo, Caleide, Vakcolleg, X-tuur en Zuyderzee Lyceum in Emmeloord. Vanuit verschillende locaties biedt VariO hun leerlingen een maatwerkgerichte en veilige leeromgeving en ondersteunen hen bij het eigen leerproces. Hierbij kijken zij voortdurend naar wat hun talenten zijn en wat de omgeving van hun vraagt. Voor nu en in de toekomst.

Meer informatie over VariO Onderwijsgroep inclusief Bonifatius mavo, Caleido, Vakcollege, X-tuur en Zuyderzee Lyceum kunt u vinden op: <https://www.vario-onderwijsgroep.nl/>.

Het Emelwerda College is een christelijke scholengemeenschap waar leerlingen terecht kunnen voor alle vormen van onderwijs in het vmbo, mavo, havo, technasium, vwo, gymnasium en Tienercollege. Een bruisende school waar betekenisvol en ondernemend onderwijs centraal staat.

Meer informatie over het Emelwerda College kunt u vinden op: <https://emelwerda.nl/>.

Meer informatie over het Tienercollege Noordoostpolder kunt u vinden op:

<https://www.tienercollegenop.nl/>.

Meer informatie over het Vakcollege Noordoostpolder (waarin het Emelwerda College en VariO Onderwijsgroep samen participeren) kunt u vinden op: <https://www.vakcollegennoordoostpolder.nl/>.

1.2. Total Engineer Team

Naar alle waarschijnlijkheid zal één enkele onderneming niet zelf over alle gevraagde ontwerpdisciplines beschikken. Het ligt daarom in de lijn der verwachting dat een onderneming die zich wenst aan te melden meerdere ondernemingen moet benaderen om zijn Total Engineer Team vorm te geven. Dit laatste kan grofweg op drie verschillende manieren: (a) via een biedingcombinatie (b) via een beroep op (een) derde(n) of (c) een combinatie van (a) en (b).

Het verschil tussen Aanmelding als biedingcombinatie enerzijds en een beroep op een derde anderzijds is als volgt.

Bij een biedingcombinatie wordt de biedingcombinatie na gunning contractspartij en wordt elk van de biedingcombinanten hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de opdracht. Dat laatste wil zeggen dat de Aanbestedende Dienst kan kiezen welke van de biedingcombinanten hij aanspreekt voor nakoming van de gehele opdracht. Die keuze van de Aanbestedende Dienst kan afwijken van wat de biedingcombinanten zelf willen. Bij een biedingcombinatie moet op de Eigen Verklaring (UEA) bij Deel II A onder het kopje 'Wijze van deelneming' bevestigend worden geantwoord en moeten de namen van de biedingcombinanten worden genoemd.

Bij een beroep op (een) derde(n) wordt de Gegadigde na gunning zelf de contractspartij en dient hij de derde(n) waarop hij een beroep doet te contracteren. De derde(n) worden geen contractspartij van de Aanbestedende Dienst. Bij een beroep op (een) derde(n) moet op de Eigen Verklaring (UEA) bij Deel II C onder het kopje 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' bevestigend worden geantwoord en moeten de namen en werkzaamheden van de derde(n) worden genoemd.

1.3. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- '**Aanbestedende Dienst**': de gemeente Noordoostpolder, tevens opdrachtgever;
- '**Aanmelding**': het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Aw 2012**': Aanbestedingswet 2012, zoals herzien per 1 juli 2016 en gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241;
- '**Gegadigde**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Geselecteerde Gegadigde**': een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden of is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- '**Inschrijver**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die een Inschrijving doet of heeft gedaan;
- '**Inschrijving**': de aanbidding (offerte) van de Inschrijver.

1.4. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.5. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Europese Niet-Openbare aanbestedingsprocedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens de Aw 2012, zoals bedoeld in artikel 2.27 Aw 2012.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- c. de opdracht in het geheel niet te gunnen.

1.6. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig

vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Gegadigde de eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

1.7. Beroep op een derde

De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

1.7.1. Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 2.91 Aw 2012. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.92 Aw 2012 beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

1.7.2. Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 2.93 Aw 2012. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.94 Aw 2012 beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

Indien Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van een derde dan dient de Gegadigde, in het geval het komt tot gunning aan hem, die derde daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en is het zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niet toegestaan dat Gegadigde daarvoor (een) andere partij(en) dan die derde inschakelt.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn op grond van artikel 2.92 lid 3 Aw 2012 zowel de Gegadigde als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de opdracht.

2. Aanbestedende Dienst

2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst

Gemeente Noordoostpolder
Harmen Visserplein 1
8302 BW EMMELOORD

2.2. Naam en adres ingeschakeld projectmanagementbureau

bbn adviseurs
De Molen 100
3995 AX HOUTEN

Contactpersoon namens bbn adviseurs is mevrouw ir. M. (Michaela) Brethauer.
E-mail: aanbestedingen@bbn.nl

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Aard en omvang van de opdracht

Bij de onderhavige aanbestedingsprocedure wordt een Total Engineer-overeenkomst aanbesteed. Een concept daarvoor zal te zijner tijd in de gunningfase ter beschikking worden gesteld.

De aan te besteden opdracht omvat het ontwerp van 15.000m² aan nieuwbouw voor voortgezet onderwijs. De hele perceel waarop de nieuwbouw gerealiseerd moet worden is ca. 36.500m² groot en alleen het huidige gebouw van het Vakcollege zal behouden blijven. De VO-Campus biedt straks onderwijs aan ruim 2.700 leerlingen.

De scholen en de gemeente hebben een zestal pijlers benoemd voor de VO-Campus:

1. Doorgaande leerlijnen: 'van 10 tot werk';
2. Technologie en Innorvatie: 'maken en ontwikkelen';
3. Kunst, Cultuur en Klassieken: 'creativiteit en vorming';
4. Sprot, Bewegen en Gezondheid: 'leren is topsport';
5. Samenwerking en keuzevrijheid: 'een passende plek voor iedereen';
6. VO-Campus: 'een aantrekkelijke plek in onze samenleving'.

In de komende ontwerp- en voorbereidingsfase zullen deze zes pijlers verder uitgewerkt worden en vertaald moeten worden naar een ontwerp voor de VO-Campus. Hierin wil de Aanbestedende Dienst de onderwijsvisies van de scholen vertaald zien en op zoek gaan naar duurzame oplossingen. Hierbij wil de Aanbestedende Dienst actief zoeken naar verregaande samenwerking met derden die een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij wordt gedacht aan culturele instellingen, sport en bewegen, bedrijfsleven, bepaalde zorgaanbieders en het nabijgelegen ROC. De Aanbestedende Dienst kijkt niet alleen naar de gebouwen maar ook naar de totale inrichting van het terrein. De VO-Campus moet open en welkom aanvoelen.

De nieuwbouw moet minimaal voldoen aan de BENG-norm (Bijna Energie Neutraal Gebouw) en de Aanbestedende Dienst heeft de ambitie om verder te gaan dan BENG en zoekt een team dat de Aanbestedende Dienst adviseert en ondersteunt om deze ambitie te verwezenlijken.

Afgelopen jaar is de definitiefase uitgewerkt en zijn het Ruimtelijk en functionele Programma van Eisen en het Technisch Programma van Eisen opgesteld. Na de beoogde contractsluiting met het Total Engineer team in juni 2022 moeten in ongeveer 1,5 jaar de ontwerpfasen worden doorlopen. Het doel is om de nieuwe VO-Campus in 2026 in gebruik te nemen.

De Aanbestedende Dienst zal naar alle waarschijnlijkheid - naast de winnaar van de onderhavige aanbestedingsprocedure – separaat, in nevenopdrachtneming, een (bouwteam)aannemer contracteren. Laatstgenoemde opdrachtnemer zal vermoedelijk aansluiten bij het ontwerpteam na het goedkeuren van het Definitief Ontwerp en daarna dus tezamen met de winnaar van de onderhavige aanbestedingsprocedure plaatsnemen in het ontwerpteam.

De verdeling van werkzaamheden ten opzichte van de overige in te schakelen adviseurs zal worden vastgelegd in een DNR STB-kruisjeslijst, die in de gunningfase samen met de uitnodiging tot Inschrijving ter beschikking zal worden gesteld.

3.2. Bouwwerk Informatie Model (BIM)

Gezien de exploitatie van het nieuw te realiseren gebouw dient bij de uitwerking een Bouwwerk Informatie Model (BIM) ingezet te worden waarin integraal samengewerkt wordt door de gevraagde disciplines.

3.3. Geen verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

3.4. Motiveringen samenvoegingsverbod en splitsingsgebod (art 1.5 Aw 2012)

De Aanbestedende Dienst besteedt een opdracht aan op grond waarvan ontwerp- en advieswerkzaamheden zullen worden verricht. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, en/of;
 - het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012,
- luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

Artikel 1.5 lid 1 Aw 2012 bepaalt dat alvorens samenvoeging plaatsvindt de Aanbestedende Dienst in ieder geval acht slaat op de omstandigheden die worden genoemd sub a, b en c van dat artikellid. De Aanbestedende Dienst heeft dat op de volgende wijze gedaan.

- a. Het doel van het samenvoegen van ontwerp- en adviesopdrachten voor diverse disciplines tot één integrale Total Engineer-opdracht die alle disciplines omvat, is dat alle ontwerp- en advieswerkzaamheden zodoende door één partij worden uitgevoerd en die ene partij verantwoordelijk is voor de afstemming tussen alle ontwerpdisciplines, waardoor de integraliteit beter gewaarborgd is en er bij eventuele fouten geen discussie kan ontstaan over bij welke partij de verantwoordelijkheid daarvoor ligt. Aanbesteding op de onderhavige wijze leidt er niet toe dat onvoldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de opdracht.
- b. Bij deze opzet is de Total Engineer verantwoordelijk voor alle ontwerp- en advieswerkzaamheden en daarmee aansprakelijk voor alle eventueel gemaakte fouten. De keuze voor aanbesteding op deze wijze verkleint de risico's van de Aanbestedende Dienst omdat hij zekerheid heeft welke partij hij voor fouten moet aanspreken. De Totaal Engineer die zelf onderliggende partijen moet contracteren heeft daarmee weliswaar jegens de Aanbestedende Dienst meer risico's dan wanneer hij zelfstandig (voor slechts zijn eigen discipline) zou optreden, maar kan aan een door hem in onderopdrachtneming gecontracteerde partij de aansprakelijkheid doorleggen zodat per saldo de risico's voor de Total Engineer niet worden vergroot.
- c. De samenhang van alle ontwerp- en advieswerkzaamheden in de ontwerpfase spreekt voor zicht.

Om deze redenen is samenvoeging van alle ontwerp- en advieswerkzaamheden in de ontwerpfase tot één Total Engineer-opdracht hier niet onnodig.

Artikel 1.5 lid 3 Aw 2012 bepaalt dat de Aanbestedende Dienst een opdracht moet opdelen in meerdere percelen, tenzij hij dit niet passend acht. De Aanbestedende Dienst acht opdeling hier niet passend. De motivering in verband met afwijking van het 'gebod tot opdeling in percelen' is gelijk aan die voor de motivering in verband met afwijking van het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten'. Indien de Aanbestedende Dienst de opdracht opdeelt in percelen zou immers het beoogde voordeel van deze opzet weer teniet worden gedaan.

3.5. Plaats van uitvoering van het werk

NL - NOORDOOSTPOLDER.

3.6. Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zal De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011) van toepassing zijn.

3.7. Op opdracht toepasselijk recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

3.8. Social Return On Investment

Als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van deze opdracht zal Social Return On Investment van toepassing zijn. De wijze van berekenen en omvang van Social Return On Investment wordt in de gunningfase vastgesteld op een bepaald percentage van de Inschrijfsom.

4. Algemene bepalingen Aanmelding

4.1. De Aanmelding

De Aanmelding dient te zijn gebaseerd op en te beantwoorden aan de onderhavige selectieleidraad, alle daarbij gevoegde bijlagen en alle in de onderhavige selectieleidraad en bijlagen gestelde eisen.

4.2. Informatie-uitwisseling

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie geschiedt via TenderNed. Van dit laatste mag slechts worden afgeweken indien een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is.

De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure en wel als volgt.

- De Gegadigde dient zijn vragen te stellen via de vragenmodule van TenderNed.
- De vragen moeten worden ingediend uiterlijk op de datum en het tijdstip die daarvoor zijn genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11.
- Indien een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het zin om vroegtijdig vragen te stellen. Indien er vragen zijn binnengekomen die spoedige beantwoording vereisen, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop spoedig antwoorden door middel van een nota van inlichtingen. Er worden zo veel nota('s) van inlichtingen verstrekt als nodig is.

Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen door middel van (een) nota('s) van inlichtingen. De laatste nota van inlichtingen wordt verstrekt uiterlijk op de datum die daarvoor is genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11.

4.3. Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding

De Aanmelding moet zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed uiterlijk op de datum en het tijdstip die daarvoor zijn genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11. Een Aanmelding die na dit tijdstip is ontvangen, is ongeldig. Het risico van te late ontvangst is voor Gegadigde.

4.3.1. Storing TenderNed

Wanneer door een technische storing bij TenderNed Gegadigde niet in staat is geweest om de Aanmelding voor de aanbesteding digitaal in te dienen wordt (na afloop van de storing) de sluitingsdatum en -tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving verruimd. Als de kluis eenmaal door Aanbestedende Dienst is geopend, dan kan hij niet opnieuw worden opengesteld voor Gegadigde. In voorkomend geval zal TenderNed een actie uitvoeren in het systeem die het mogelijk maakt om de termijn voor uiterlijke ontvangst van de Aanmelding aan te passen. Zonder tegenbericht wordt door Aanbestedende Dienst een minimale termijn van 24 uren aangehouden. Door de actie vanuit TenderNed worden zowel Gegadigden als Aanbestedende Dienst automatisch geïnformeerd door middel van een TenderNed-bericht. In dit bericht wordt aangegeven dat er een storing was en dat Aanbestedende Dienst door TenderNed in staat wordt gesteld de indieningstermijn te verruimen. Vanaf het moment dat Gegadigde dat bericht ontvangt, zal de termijn ook daadwerkelijk worden aangepast. Een technische storing in TenderNed valt buiten de

verantwoordelijkheid van Gegadigde en Aanbestedende Dienst. Door het verlengen van de digitale sluitingstermijn blijft het 'level playing field' voor alle betrokkenen hetzelfde. Er kan en mag op geen enkele andere wijze een Aanmelding worden ingediend, tenzij schriftelijk door Aanbestedende Dienst aangegeven.

4.4. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

5. In te dienen bescheiden

5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

Indiening geschiedt digitaal. In de tabel van paragraaf 5.2 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. Elk digitaal bestand moet daarbij een bestandsnaam worden gegeven die bestaat uit het nummer en de titel van het betreffende stuk zoals genoemd in de eerste kolom van de tabel van paragraaf 5.2.

Alle in te dienen bescheiden (de digitale bestanden) dienen te worden geplaatst (geüpload) op TenderNed.

In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, Word, Excel, PowerPoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (Word, Excel, PowerPoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Indien indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

De Aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een onderneming die zich vóór de datum van het verschijnen van de aankondiging van de opdracht reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van haar adviseurs heeft gemeld als geïnteresseerde, kan hieraan geen rechten ontleen (als zou zij zich daarmee reeds hebben aangemeld) en dient zich desgewenst alsnog als Gegadigde aan te melden op de wijze zoals in deze selectieleidraad is beschreven.

5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. Organigram (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.3
2. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.4
3. Eigen Verklaring (UEA)	zie paragraaf 5.5
4. Beschrijving algemene visie en affiniteit	zie paragraaf 5.7

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.3. Organigram

Indien de onderneming van Gegadigde onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan dient de Gegadigde een organigram te overleggen waaruit de relatie van de onderneming van Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) (respectievelijk andere onderdelen van het samenwerkingsverband) blijkt. Het organigram is bedoeld om zo nodig te worden gebruikt (ter ondersteuning) bij de beoordeling van sommige overige onderdelen van de aanmelding. Het organigram zelf wordt derhalve niet beoordeeld. Desondanks is indiening in het hier bedoelde geval nadrukkelijk verplicht. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich het organigram moet indienen. Indien de onderneming van Gegadigde geen onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan behoeft de Gegadigde geen organigram in te dienen.

5.4. Referentieprojecten

5.4.1. In te dienen referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd referentieprojecten ter onderbouwing van de kerncompetenties in te dienen. Deze moeten bij indiening worden genummerd als A tot en met H.

5.4.2. Kerncompetenties en eisen aan referentieprojecten

Kerncompetenties	Eisen aan referentieprojecten
Referentieproject A architectonisch ontwerp onderwijs	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis (en selectie criterium, zie paragraaf 8.2 en de selectiematrix) omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een architectonisch ontwerp aangaande een gebouw met een onderwijsfunctie. minimale omvang 9.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.
Referentieproject B landschapsontwerp buitenruimte	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een landschapsontwerp aangaande een buitenruimte met daarin een combinatie van enerzijds groenvoorziening en anderzijds minimaal één van de volgende voorzieningen: -ontmoeting en/of; -recreatie en/of; -sport.

	minimale omvang 10.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo).
Referentieproject C ontwerp e- installaties onderwijs	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een ontwerp voor de elektrotechnische installaties aangaande een gebouw met een onderwijsfunctie, wat minimaal aan Klasse B van 'Programma van Eisen Frisse Scholen 2015', of gelijkwaardig, voldoet. minimale omvang 9.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.
Referentieproject D ontwerp w- installaties onderwijs	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een ontwerp voor de werktuigbouwkundige installaties aangaande een gebouw met een onderwijsfunctie, wat minimaal aan Klasse B van 'Programma van Eisen Frisse Scholen 2015', of gelijkwaardig, voldoet. minimale omvang 9.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.
Referentieproject E constructief ontwerp	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een constructief ontwerp voor een gebouw met twee bouwlagen. minimale omvang 9.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.
Referentieproject F BENG-ontwerp	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis. (en selectie criterium, zie paragraaf 8.2 en de selectiematrix)

	omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een bouwfysisch ontwerp van een Bijna EnergieNeutraal Gebouw (BENG), of gelijkwaardig. minimale omvang 9.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient nieuwbouw te betreffen.
Referentieproject G Total Engineer-ontwerp	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een Total Engineer-ontwerp. Bij het in te dienen referentieproject moet de Gegadigde een overeenkomst hebben gesloten waarbij hij als hoofdopdrachtnemer optrad en jegens opdrachtgever verplicht was tot het opstellen van een integraal ontwerp dat ten minste de volgende ontwerpdisciplines omvatte: ▪ architectuur; ▪ elektrotechnische installaties; ▪ werktuigbouwkundige installaties; ▪ bouwfysica. minimale omvang 9.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen.
Referentieproject H ontwerpen in BIM	Indiening van dit referentieproject is een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen het vervaardigen van een ontwerp aangaande een gebouw waarbij Gegadigde een Bouwwerk Informatie Model, of gelijkwaardig, heeft gecoördineerd. minimale omvang 9.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen.

Kerncompetenties

- Overeenkomstig Voorschrift 3.5 F van de Gids Proportionaliteit heeft de Aanbestedende Dienst, teneinde de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te toetsen, kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.
- Overeenkomstig Voorschrift 3.5 G van de Gids Proportionaliteit vraagt de Aanbestedende Dienst één referentie per vastgestelde kerncompetentie. Dit gebeurt door de **referentieprojecten A tot en met H** waarvan indienen een geschiktheidseis is.

Ontwerpniveau

- Voor de **referentieprojecten A tot en met H** (voor alle referentieprojecten derhalve) geldt dat het in te dienen referentieproject moet betreffen een ontwerp in ieder geval vanaf het niveau Voorontwerp tot en met Technisch Ontwerp (TO).

Toegestane ouderdom referentieprojecten

- De datum van goedkeuring door de opdrachtgever van het Technisch Ontwerp (TO) voor de **referentieprojecten A tot en met H** (voor alle referentieprojecten derhalve) moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en zeven jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend. Artikel 2.93 lid 4 Aw 2012 bepaalt dat, indien dat noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, de termijnen die de Aw 2012 in beginsel voorschrijft (drie jaar voor diensten en vijf jaar voor werken) mogen worden verruimd. Dat is hier noodzakelijk en gedaan. De toegestane ouderdom is voor alle referentieprojecten zeven jaar.

Overig

- Bij de beoordeling van de referentieprojecten die volgens bovenstaande tabel:
 - nieuwbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die renovatie of restauratie betreffen buiten beschouwing gelaten;
 - utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten;
- De in te dienen referentieprojecten behoeven niet verschillend te zijn. Een ingediend project kan gelden als meer dan één van de gevraagde referentieprojecten.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele aanmelding.
- Slechts met de **referentieprojecten A en F** kunnen punten behaald worden (zie paragraaf 8.2 en de selectiematrix).

5.4.3. In te dienen bescheiden bij referentieprojecten

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

- Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject (bijlage 4)* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd digitaal in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. De Gegadigde moet voor elk opgevraagd referentieproject een afzonderlijk formulier invullen en indienen.
- Beschrijving - De Gegadigde dient voor **alle opgevraagde referentieprojecten** een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden (maximaal 2 kantjes A4 per referentieproject). De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.
- Beeldmateriaal - Het is toegestaan (dit is niet verplicht) om van de referentieprojecten beeldmateriaal toe te voegen (formaat maximaal A3; aantal kantjes naar keuze). Dit laatste is niet verplicht, omdat het kan zijn dat het gebouw weliswaar wel is ontworpen, maar nog niet gerealiseerd.

5.4.4. Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

5.4.5. Referentieprojecten bij biedingcombinatie

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in paragraaf 5.1. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

5.4.6. Referentieproject in biedingcombinatie uitgevoerd

Indien een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in biedingcombinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het 'Formulier Gegevens Referentieproject' (zie paragraaf 5.4.3 sub a) moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hij zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen 'Beschrijving' van het project (zie paragraaf 5.4.3 sub b) expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in biedingcombinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

5.5. Eigen Verklaring (UEA)

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Eigen Verklaring* (Uniform Europees Aanbestedingsdocument ofwel UEA) (**bijlage 5**) te overleggen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde Eigen Verklaring reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de Eigen Verklaring digitaal verder invullen, uitprinten, ondertekenen, scannen en bij zijn Aanmelding in pdf-format indienen.

Met de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat:

- a. de verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in paragraaf 6.1 niet op hem van toepassing zijn;
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2 niet op hem van toepassing zijn;
- c. alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- d. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Eigen Verklaring dient te verstrekken.

Indien Gegadigde een beroep wenst te doen op de 'draagkracht van een derde' en/of op de 'bekwaamheid van een derde' (zie paragraaf 1.7) dan dient Gegadigde dit aan te geven in Deel II C ('Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten') van de Eigen Verklaring en dient Gegadigde de instructies die daar zijn vermeld te volgen. Daarbij is van belang dat:

- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'selectiecriteria van deel IV' bedoeld wordt: 'geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aw 2012';
- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'beroep op de draagkracht van andere entiteiten' niet slechts wordt bedoeld 'beroep op de draagkracht van een derde' maar ook wordt bedoeld 'beroep op de bekwaamheid van een derde', 'beroepsbevoegdheid' en 'het bezit van certificaten';
- indien u een 'beroep op de draagkracht van een derde' doet en/of een 'beroep op de bekwaamheid van een derde' doet, dan dient u van de betrokken derde een afzonderlijke Eigen Verklaring in te dienen die door die derde is ingevuld en ondertekend;
- u onder de zin 'Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten' in het invulvlak moet invullen voor welke geschiktheidseis u een beroep op een derde doet (bijvoorbeeld voor welk referentieproject u een beroep op de bekwaamheid van een derde doet).

5.6. Onderliggende bewijsstukken

5.6.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de ingediende Eigen Verklaring van de Gegadigde zelf en daarnaast, indien in biedingcombinatie is ingeschreven en/of een beroep op een derde is gedaan, om de juistheid na te gaan van de ingediende Eigen Verklaring(en) van de betreffende combinanten en/of derde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende Eigen Verklaring(en). De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aw 2012 bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.

De bereidverklaring van de bank zoals bedoeld in paragraaf 7.2 zal niet reeds worden opgevraagd in de selectiefase bij de Geselecteerde Gegadigden zoals de overige onderliggende bewijsstukken, maar pas in de gunningfase na bekendmaking van de voorlopige gunningbeslissing bij slechts de winnaar. Dit is om onnodige kosten voor de overige Inschrijvers te voorkomen.

Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat dit binnen 6 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst is.

Ten overvloede zij er op gewezen dat de onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd. Indien de onderliggende bewijsstukken worden opgevraagd, zal dit slechts gebeuren bij de Geselecteerde Gegadigden (niet bij alle Gegadigden).

5.6.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende:

- een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;

- een verklaring van de belastingdienst mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.

5.7. Beschrijving algemene visie en affiniteit

De Gegadigde dient een korte beschrijving te geven (maximaal 2 kantjes A4) van zijn algemene visie op en affiniteit met een ontwerp-opdracht zoals de onderhavige opdracht. In de beschrijving mag de Gegadigde nadrukkelijk geen visie geven op de onderhavige opdracht. Dit laatste komt aan de orde in de gunningfase.

6. Uitsluitingsgronden

6.1. Verplichte uitsluitingsgronden

De Aw 2012 bepaalt welke verplichte uitsluitingsgronden er zijn. Deze zijn ook genoemd op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III sub A. De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd. Indien op de Gegadigde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Indien op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

7. Geschiktheidseisen

7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen opgesomd waaraan Gegadigde moet voldoen en zijn de onderliggende bewijsstukken vermeld waarmee Gegadigde kan aantonen dat is voldaan aan die geschiktheidseisen.

7.2. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
verzekering tegen beroepsrisico's De Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's.	2.91 lid 1.a Aw 2012	verzekeringscertificaat

7.3. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
referentieprojecten Indiening van referentieprojecten A tot en met H zoals genoemd in paragraaf 5.4, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk de laatstgenoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.	2.93 lid 1.a Aw 2012 2.93 lid 1.b Aw 2012	n.v.t.

7.4. Beroepsbevoegdheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
inschrijving beroeps- of handelsregister De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	2.98 lid 1 Aw 2012	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)
inschrijving Architectenregister De Gegadigde heeft minimaal één architect in dienst die is ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architect.	2.98 lid 2 Aw 2012	bewijs van inschrijving (in Nederland: Nederlands Architectenregister)

inschrijving Constructeursregister RC/RO De Gegadigde heeft minimaal één constructeur in dienst die is ingeschreven in het Nederlands constructeursregister RC/RO of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die constructeur.	2.98 lid 2 Aw 2012	bewijs van inschrijving (in Nederland: Nederlands constructeursregister RC/RO)
--	--------------------	--

7.5. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

8. Selectiecriteria

8.1. Algemeen

De selectiecriteria in dit hoofdstuk moeten worden gelezen in samenhang met de puntentelling en wegingsfactoren zoals genoemd in de bijgevoegde *Selectiematrix* (**bijlage 6**).

8.2. Selectiecriteria

8.2.1. Referentieproject A – architectonisch ontwerp onderwijs

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject betreft:

- een gebouw met voortgezet onderwijs.

8.2.2. Referentieproject F – BENG-ontwerp

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject betreft:

- een gebouw met voortgezet onderwijs;
- een efficiënte en effectieve voorbereiding om in de toekomst tot een EnergieNeutraal Gebouw (ENG), of gelijkwaardig, te komen.

8.2.3. Algemene visie en affiniteit

De selectiecommissie zal beoordelen in hoeverre de Gegadigde algemeen gesproken affiniteit heeft met een opdracht zoals de onderhavige en meer in het bijzonder met een ontwerpopdracht die betreft:

- a) een gefaseerde nieuwbouw van utiliteitsbouw;
- b) een multifunctioneel gebouw met meerdere gebruikers.

9. Selectie

9.1. Selectiecommissie

Er zal een selectiecommissie worden ingesteld die als volgt zal zijn samengesteld. De Aanbestedende Dienst behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen.

Twee vertegenwoordigers gemeente Noordoostpolder
Twee vertegenwoordigers Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants Christelijke grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving
Twee vertegenwoordigers Stichting VariO Onderwijsgroep

9.2. Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aw 2012, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

9.3. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

9.4. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de:

- geldende uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;

- d) voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals bijvoorbeeld in paragraaf 5.4.5 (indiening referentieprojecten).

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de biedingcombinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die biedingcombinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.5. Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria

9.5.1. Algemeen

De selectiecommissie past de selectiecriteria toe die zijn genoemd in paragraaf 8.2 en geeft voor elk van de in die paragraaf genoemd selectie criterium een cijfer. Voor de onderdelen waarvoor de selectiecommissie zelf de score dient te bepalen (dat zijn de onderdelen 8.2.1 tot en met 8.2.3) moet het toe te kennen cijfer een geheel getal zijn van minimaal 0 en maximaal 5 waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

0 – zeer slecht of niet ingediend

1 – slecht

2 – matig

3 – voldoende

4 – goed

5 – uitstekend

9.5.2. Bestudering stukken door leden selectiecommissie

Zo spoedig mogelijk na sluiting van de aanmeldingstermijn nemen de leden van de selectiecommissie kennis van de aanmeldingen zodat zij zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de plenaire bijeenkomst van de selectiecommissie. Dit individueel oordeel van een lid van de selectiecommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de selectiecommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.

9.5.3. Plenaire bijeenkomst selectiecommissie

De selectiecommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de selectiecommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de selectiecommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder in de selectiematrix genoemd onderdeel. Bij verschil van mening tussen de leden van de selectiecommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.

9.5.4. Berekening en bepaling resultaat

De selectiecommissie vult in de selectiematrix voor iedere Gegadigde de aan hem voor de diverse onderdelen toegekende cijfers in en past de rekenmethode, puntentelling en wegingsfactoren toe zoals genoemd in die selectiematrix.

De selectiecommissie bepaalt voor iedere Gegadigde diens eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

9.6. Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

9.7. Selectiebeslissing

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, worden uit die laatstbedoelde groep van Gegadigden, de Gegadigden die de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden.

Indien er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

9.8. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 8 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot Inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 8 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een stand still-termijn en een bezwaartermijn in acht te nemen.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

10. Klachtenprocedure

De Aw 2012 voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt (inkoop@noordoostpolder.nl) bij de Aanbestedende Dienst. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aw 2012. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtafhandeling bij aanbesteden (bijlage 7)* van toepassing. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst. De Commissie van Aanbestedingsexperts zal een klacht niet in behandeling nemen indien over dezelfde zaak reeds een rechterlijke procedure is gestart. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor partijen. De commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

11. Planning Aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning is ter indicatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De in onderstaande planning genoemde tijdstippen zijn Nederlandse tijd.

14 feb 2022	publicatie aankondiging
28 februari 2022 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening vragen
7 maart 2022	verstrekking laatste nota van inlichtingen
18 maart 2022 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening Aanmeldingen
Week 13 2022	plenaire bijeenkomst selectiecommissie
1 april 2022	voorlopige selectiebeslissing
2 april 2022 - 7 april 2022	stand-still termijn (6 dagen)
8 april 2022	definitieve selectiebeslissing
11 april 2022	uitnodiging tot Inschrijving
Week 16 2022	bezichtiging (schouw)
3 juni 2022 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening Inschrijvingen
Week 24	presentaties
24 juni 2022	voorlopige gunningbeslissing
25 juni 2022 - 14 juli 2022	Standstill-termijn (20 dagen)
15 juli 2022	definitieve gunningbeslissing

12. Inschrijving en gunning

12.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

12.2. Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst zal maximaal vijf Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving.

12.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. de gunningleidraad en -matrix;
- b. de DNR-STB-kruisjeslijst;
- c. de concept Total Engineer-overeenkomst.

12.4. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b. een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 9.2, en/of;
- c. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- d. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt, dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de inschrijvingstermijn.

12.5. Gunningcriterium en subgunningcriteria

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, zullen subgunningcriteria worden toegepast die betreffen:

- kwaliteit, waaronder technische verdienste;
- de organisatie, de kwalificatie en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht;
- esthetische en functionele kenmerken;
- geschiktheid van het ontwerp voor alle gebruikers;
- sociale, milieu- en innovatieve kenmerken.

Aan de Geselecteerde Gegadigden zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een financiële aanbieding;
- b. een beknopt schetsontwerp;
- c. een plan van aanpak.

12.6. Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

12.7. Kosten Inschrijving

Voor de kosten die het doen van een Inschrijving met zich brengt, waaronder de kosten van eventueel andere adviseurs die de Inschrijver in de arm moet nemen om een Inschrijving te doen, zal de Aanbestedende Dienst een vergoeding toekennen van **€ 10.000,-** (zegge: tienduizend euro) exclusief btw. Deze vergoeding zal slechts worden toegekend aan alle Inschrijvers die niet de opdracht gegund krijgen, maar die wel een Inschrijving hebben gedaan die voldoet aan de geschiktheidseisen die gelden voor de Inschrijving en alle overige eisen in de gunningleidraad. De Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, zal geen vergoeding ontvangen.

12.8. Bezichtiging (schouw)

In de gunningfase zal aan de Geselecteerde Gegadigden de mogelijkheid worden geboden om de locatie te bezichtigen.