

Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst 52-2022

“Gebiedsgericht contract Wijkvernieuwing Selwerd”

en Nadere opdracht

Bestek 59-2021

“Selwerd-Zuid Herinrichting”

Versie d.d. 3-11-2022

Wijzigingen zijn **geel** gearceerd



Inhoud

blz.

1	Inleiding	4
1.1	Projectnaam.....	4
1.2	Doel Inschrijvingsleidraad	4
1.3	Onderwerp van Aanbesteding	5
1.4	Clustering, Percelen	6
1.5	Plafond- en bodemprijs.....	6
1.6	Aankondiging	6
1.7	Documenten	6
1.8	Nadere toelichting contractvorm en aanbestedingsprocedure.....	6
1.9	Werkwijze bij toekomstige projecten/Nadere Opdrachten	7
1.10	Waarde van de opdracht.....	8
2	Informeren en inlichtingen	8
2.1	Inhoudelijk	8
2.2	Aanbestedende dienst	8
2.3	Informatie-uitwisseling	9
2.4	Inlichtingen	9
2.4.1	Algemene inlichtingen (2.22 ARW 2016)	9
2.4.2	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (2.23 ARW 2016)	10
	Planning	10
3	10	
4	Eigen Verklaring, uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
4.1	Algemeen.....	11
4.2	Uitsluitingsgronden (2.13 ARW 2016)	11
4.2.1	Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (2.21 ARW 2016)	11
4.2.2	Model K (2.32.3 ARW 2016)	11
4.3	Geschiktheidseisen en Minimumeisen	12
4.3.1	Geschiktheidseisen	12
4.3.2	Beroep op bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband ...	14
5	Inschrijven	15
5.1	Inschrijving.....	15
5.2	Bij inschrijving in te dienen documenten	15
5.3	Social Return	17
5.4	Overige voorwaarden aan de inschrijving	18
6	Beoordelen en gunnen	19
6.1	Toetsing Inschrijving	19
6.2	Beoordeling inschrijving.....	19
6.3	Beoordeling kwantitatieve aspect (prijs).....	20
6.4	Beoordeling kwalitatieve aspecten (kwaliteit)	20
6.4.1	Beoordelingscommissie	20
6.4.2	Beoordelingsprincipe	20
6.4.3	Kwaliteitswaarde van kwaliteitscriteria	21
6.4.4	Beoordelingscriterium kwaliteitscriterium 1	23



6.4.5	Beoordelingscriteria kwaliteitsonderdeel 2 a. Kwaliteitscriteria	26
6.4.6	Nadere uitwerking subgunningscriteria	27
6.4.7	Berekening beste PKV	28
6.5	Gunningsbeslissing.....	29
6.5.1	Beste prijs-kwaliteitsverhouding.....	29
6.6	Opdrachtwaarde	29
6.6.1	Mededeling van de gunningsbeslissing (2.36 ARW 2016)	29
6.7	Bezwaarprocedure (2.37.2 ARW2016).....	30
7	Nadere bepalingen.....	30
7.1	Geschillenregeling.....	30
7.2	Vergoeding.....	30
7.3	Publiciteit en auteursrecht.....	30
7.4	Klachten	30
8	Checklist documenten in te dienen bij inschrijving	31
9	Lijst van Bijlagen	32
9.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1)	32
9.2	Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	32
(Model K)	(bijlage 2).....	32
9.3	Inschrijvingsbiljet (bijlage 3).....	32
9.4	Inschrijvingsstaat (bijlage 4).....	32
9.5	Formulier Kwaliteitscriterium:	32
	Inzet Transportvoertuigen en bouwmachines (bijlage 5).....	32
9.6	Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (bijlage 6)	32
9.7	Model Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid) (bijlage 7)	32
	Model Verklaring Opdrachtnemerschap/erkenningregeling (bijlage 8).....	32
9.8	32	
9.9	Uitvoering Social Return (bijlage 9).....	32
10	Colofon.....	50

1 Inleiding

1.1 Projectnaam

De Gemeente Groningen, hierna te noemen "de aanbestedende dienst", houdt een aanbesteding conform de Europese openbare procedure om tot het sluiten van een raamovereenkomst te komen ten behoeve van het project: **"52-2022 Gebiedsgericht contract Wijkvernieuwing Selwerd"**.

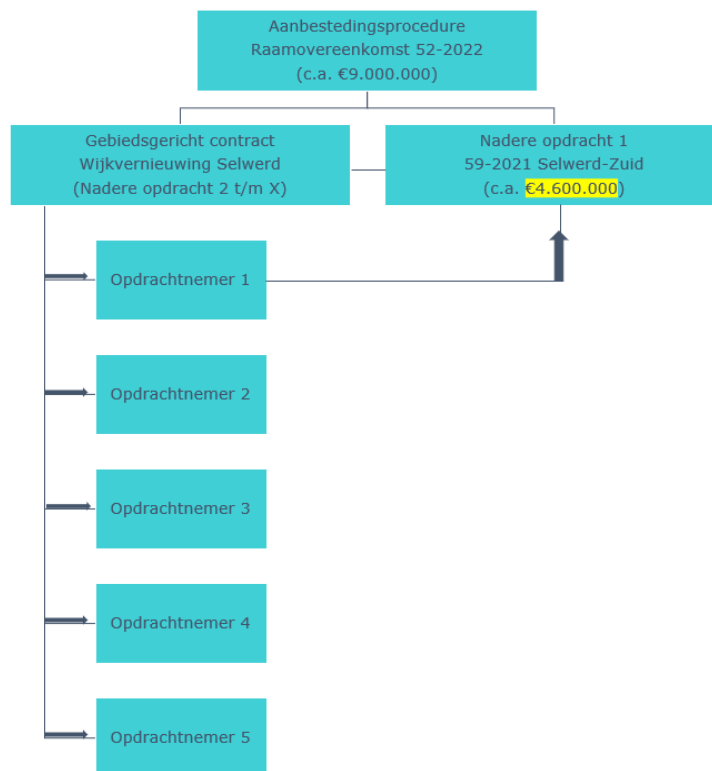
De aanbestedende dienst is voornemens om de 1^e deelopdracht, als onderdeel van deze aanbestedingsprocedure, gelijktijdig met het gunnen van de raamovereenkomst te verstrekken. Deze 1^e deelopdracht betreft het werk gedefinieerd als: **"59-2021 Selwerd-Zuid Herinrichting"**.

Op deze aanbesteding is het **Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna ARW 2016), hoofdstuk 2 Openbare procedure**, van toepassing.

1.2 Doel Inschrijvingsleidraad

Het doel van de Inschrijvingsleidraad is het succesvol kunnen afronden van het aanbestedingsproces om te komen tot een raamovereenkomst waarbij minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) partijen worden gecontracteerd. Daarnaast wordt de winnende inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding gelijktijdig gecontracteerd voor het deelproject "Selwerd-Zuid Herinrichting". Mocht de situatie zich voordoen dat er minder dan drie partijen in aanmerking komen voor contractering van de raamovereenkomst, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de raamovereenkomst geheel niet te gunnen. In die situatie is de aanbestedende dienst wel gerechtigd, maar niet verplicht, om enkel de deelopdracht "Selwerd-Zuid Herinrichting" te gunnen aan de nummer 1 in ranking.

Onderstaande illustratie geeft schematisch de contractering weer:





In deze leidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven. Er wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en volgens welke procedure er tot de gunningsbeslissing wordt gekomen.

1.3 Onderwerp van Aanbesteding

Projectomschrijving

In Selwerd wordt onder de noemer wijkvernieuwing Sunny Selwerd gewerkt aan verschillende doelstellingen om de bewoners van de wijk gezonder en gelukkiger te maken. Een voorwaarde hiervoor is een veilige en prettige leefomgeving.

De fysieke omgeving in Selwerd scoort echter onder het stedelijk gemiddelde. De herinrichting van openbare ruimte in de wijk loopt daarom als een rode draad door de wijkvernieuwing. We willen daarmee de stoepen, straten, pleintjes en speelvelden een kwaliteitsimpuls geven, groen toevoegen en de openbare ruimte toekomstbestendig inrichten. In Selwerd-Zuid geven we dit concreet vorm. We grijpen een unieke kans aan om werk-met-werk te maken: gelijktijdig met de herinrichting van de openbare ruimte leggen we ook een warmtenet aan. Hierdoor kunnen we direct met bewoners in gesprek over de aansluiting van particuliere woningen op dit warmtenet. Hiermee zijn we koploper op het gebied van de verduurzaming van grondgebonden/particuliere woningen. Door gelijktijdig met de aanleg van de warmteleidingen ook een herinrichting uit te voeren, besparen we geld, beperken we de overlast en gaan we effectief en efficiënt te werk. Daarvoor werken we samen met WarmteStad.

Ditzelfde geldt voor Selwerd-West en Oost. De hoofdinfrastructuur van het warmtenet loopt vanaf de Mispellaan door de Esdoornlaan, en van daaruit richting het oosten door de Bottelroosstraat en richting het westen door de Maluslaan, Elzenlaan en Duindoornstraat. In Selwerd-Oost legt WarmteStad vooruitlopend op de herinrichting het warmtenet aan vanaf de Beukenlaan door de Populierenlaan en Kornoeljestraat. De herinrichting wordt gecombineerd met de sloop- en nieuwbouwwerkzaamheden van corporatie De Huismeesters en mogelijk met de aanleg van een deel van het warmtenet vanuit de Beukenlaan door de Populierenlaan naar het zuiden.

Er staan nog circa 5 projecten in het kader van Wijkvernieuwing Selwerd op de planning. Daarvoor wordt naar verwachting eind 2023 de eerste Nadere Opdracht verstrekt en de laatste halverwege 2025. Dit is slechts een indicatie en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgeverschap

In deze intensieve samenwerking tussen de gemeente en WarmteStad wordt de gemeente penvoerder voor toekomstige verstrekking van opdrachten waarbij het grootste deel van de opdracht bestaat uit civieltechnische werkzaamheden. Daarbij is de formeel opdrachtgever en aanbestedende dienst de gemeente Groningen.

De projectleiding, directievoering en toezicht (civiel) ligt eveneens bij de gemeente. WarmteStad levert een toezichthouder voor toezicht op de aanleg van het warmtenet. Deze toezichthouder rapporteert aan de directievoerder van de gemeente. De toezichthouder van WarmteStad is GEEN contact of contract persoon in de relatie met de aannemer.

Opdrachtnemerschap

Voor de projecten voortkomend uit deze Raamovereenkomst dienen de gecontracteerde partijen per project (deelopdracht) een samenwerking te vormen met een erkende aannemer van de Erkenningsregeling van WarmteStad, waarbij de erkende aannemer als onderaannemer optreedt. Indien een gecontracteerde partij zelf op de lijst met erkende aannemers staat mag deze partij zelf de werkzaamheden met betrekking tot het warmtenet uitvoeren. Indien een gecontracteerde partij nog niet vermeld wordt op de lijst met erkende aannemers maar meent te voldoen aan de eisen om toe te treden tot de lijst, kunt u een aanvraag indienen via onderstaande link;

https://portal.negometrix.com/index.cfm?action=sourcing:_requestform.subscribe&document=19E79067-A290-5FC1-AD68B3CFB7028124.



Op het moment van inschrijven op de Raamovereenkomst dient een inschrijver al aan deze erkennings-eis c.q. samenwerkingsverplichting te voldoen voor de 1^e Nadere Opdracht '59-2021 Selwerd-Zuid Herinrichting', zie ook bijlage 8. Een inschrijver die niet voldoet aan deze eis komt niet voor gunning van de Raamovereenkomst en de 1^e deelopdracht in aanmerking.

1.4 Clustering, Percelen

Aanbestedende dienst voegt opdrachten samen in deze aanbesteding. De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Gelet op de doelstellingen en de inhoud van de opdracht is onderverdeling van percelen niet aan de orde, mede gelet op de onder paragraaf 1.3 beschrijven overwegingen en doelstellingen. Om de administratieve lasten voor zowel de gemeente als de markt te beperken is het een logische keuze om voor de deelopdrachten van Wijkvernieuwing Selwerd in combinatie met WarmteStad een raamovereenkomst in te richten, in plaats van alle opdrachten los middels een meervoudig onderhandse procedure in de markt te zetten.

1.5 Plafond- en bodemprijs

Plafondprijs

In deze aanbesteding zal worden gewerkt met een plafondprijs. Deze plafondprijs is gebaseerd op de geraamde waarde van het project Selwerd-Zuid. Voor de onderhavige aanbesteding is voor wat betreft de 1^e deelopdracht een totaal plafondprijs vastgesteld van: **€ 4.600.000 (excl. BTW)**

Iedere Inschrijving met een inschrijfprijs hoger dan het plafondbedrag is **ongeldig** en wordt terzijde gelegd.

Het genoemde plafondbedrag geldt enkel voor de 1^e Nadere Opdracht voor Selwerd-Zuid. Voor Nadere Opdrachten binnen de raamovereenkomst is de aanbestedende dienst bevoegd om telkens een afwijkend plafondbedrag vast te stellen, afgestemd op het betreffende project.

1.6 Aankondiging

Deze aanbesteding is op 22 augustus 2022 aangekondigd door middel van een publicatie op de website www.Tenderned.nl.

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst in deze Inschrijvingsleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) boven die in de aankondiging.

1.7 Documenten

De inschrijving moet gebaseerd zijn op de volgende documenten:

- Bestek 59-2021 "Selwerd-Zuid Herinrichting" met tekeningen en bijlagen
- Nota('s) van inlichtingen
- Inschrijvingsleidraad

Ten behoeve van de bij inschrijving in te dienen documenten zijn de volgende modellen bijgevoegd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (Indien van toepassing)
- Model Opgave referentieproject + tevredenheidsverklaring
- Verklaring Opdrachtnemerschap/erkenningregeling WarmteStad

1.8 Nadere toelichting contractvorm en aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de toekomstige projecten vanuit de wijkvernieuwing in Selwerd met als hoofdcomponent civieltechnische werkzaamheden in de markt te zetten als Raamovereenkomst. De keuze voor het aantal opdrachtnemers is gebaseerd op de grootte van het werkaanbod en de financiële omvang van de Nadere Opdrachten. Deze Nadere Opdrachten worden

verstrekt op basis van minicompentie. Dit proces is nader uitgewerkt in paragraaf 1.9 waarbij het reduceren van de transactiekosten voor zowel Opdrachtgever als de Opdrachtnemer een belangrijke doelstelling is.

De looptijd van de Raamovereenkomst is voor een vaste periode van vier (4) jaren. De Raamovereenkomst gaat in op **20 januari 2023** en loopt van rechtswege af op **19 januari 2027**.

Daarnaast heeft aanbestedende dienst ervoor gekozen om het project "59-2021 Selwerd-Zuid Herinrichting" (hierna te noemen; het Project) uit te voeren op basis van de **UAV 2012**. Opdrachtgever kiest onder andere voor deze contractvorm omdat het ontwerp reeds is vastgesteld op het niveau van Definitief Ontwerp. Dat betekent dat de gemeente hiervoor de ontwerpverantwoordelijkheid draagt. De uitvoeringsverantwoordelijkheid wordt neergelegd bij de Opdrachtnemer. De UAV 2012 is daarom voor dit project de meest passende contractvorm.

De aanbestedende dienst organiseert een aanbesteding volgens de **Europees openbare procedure** conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016).

1.9 Werkwijze bij toekomstige projecten/Nadere Opdrachten

Bij het afsluiten van de Raamovereenkomst, wordt voor de gunning van Nadere Opdrachten (toekomstige projecten) een systeem gehanteerd met als doel de juiste partij voor de specifieke Nadere Opdracht te selecteren. Hierbij wordt de volgende methodiek gehanteerd:

Geraamde waarde van de Opdracht exclusief BTW	Wijze van uitvraag	Wijze van partij keuze
< EUR 150.000	1-op-1 uitnodiging*	Per nadere opdracht wordt één van de raamcontractanten uitgenodigd ** tot het uitbrengen van een nadere offerte.
EUR 150.000 > EUR 1.000.000	Minicompentie met 3 opdrachtnemers**	Per nadere opdracht wordt op basis van minicompentie de wijze van gunnen bekend gemaakt. ***
> EUR 1.000.000	Minicompentie met alle opdrachtnemers	Per nadere opdracht wordt op basis van minicompentie de wijze van gunnen bekend gemaakt. ***

*Het staat de Opdrachtgever vrij om ook onder het genoemde drempelbedrag alle raamcontracten uit te nodigen om een voorstel uit te brengen, hierbij worden de transactiekosten meegewogen in de afweging voor het al dan niet uitnodigen van meerdere raamcontractanten. Beperken van de administratieve last, professioneel opdrachtgeverschap en contractmanagement, eerlijke kansen en transparantie zijn hierin de sleutelwoorden.

**Bij de selectie van opdrachtnemers die worden uitgenodigd voor de 1-op-1 uitnodiging of minicompentie met 3 opdrachtnemers hanteert de Opdrachtgever de volgende richtlijnen:



- Capaciteit en beschikbaarheid Opdrachtnemer;
- Prestatiemeting conform CROW-methodiek waarbij de opdrachtgever onder voorwaarden een ondergrens hanteert (7,5) om in aanmerking te komen voor nadere opdrachten. Dit onderwerp is nader uitgewerkt in bijlage 3 van de concept raamovereenkomst;
- Streven naar gelijkwaardige verdeling omzet binnen de raamovereenkomst.

*** Als de Opdrachtgever bepaalt dat er een nadere uitvraag wordt gedaan op basis van minicompetitie, dan wordt aan de raamcontractanten kenbaar gemaakt wat voor type opdracht het betreft. Daarbij wordt ook kenbaar gemaakt op welke wijze de offerte op de nadere opdracht wordt beoordeeld. Dit is in normaliter op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding. De criteria die de aanbestedende dienst voornemens is toe te passen betreffen:

- Emissiereductie Transportvoertuigen en Bouwmachines
- Prijs.

De aanbestedende dienst is bij minicompetities bevoegd af te wijken van bovenstaande gunningsmethodiek. Indien daarvoor wordt gekozen, dan zal dit in de betreffende nadere offerteaanvraag worden gemotiveerd.

1.10 Waarde van de opdracht

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Raamovereenkomst in ieder geval hoger dan € 5.382.000 exclusief BTW.

De aard van de gevraagde overheidsopdracht is beschreven in CPV-code: 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden. Er is sprake van een overheidsopdracht voor Werken.

De geschatte gezamenlijke waarde van de Nadere Opdrachten en daarmee de totale Opdracht is: €9.000.000. Dit bedrag is de som van circa 5 toekomstige hoofdopdrachten.

Omdat de Opdrachtgever een Raamovereenkomst af wil sluiten kan de Opdrachtgever geen enkele afnamegarantie geven voor de Nadere Opdrachten.

2 Informeren en inlichtingen

2.1 Inhoudelijk

De gehele inschrijvingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd zowel in woord als in geschrifte.

2.2 Aanbestedende dienst

De Gemeente Groningen, namens deze:
De Afdeling Stadsingenieurs van de Gemeente Groningen.

Contactpersoon: mevrouw E. (Emma) Kooij

Postadres

Postbus 7081
9701 JB GRONINGEN

Bezoekadres

Gedempte Zuiderdiep 98 te Groningen

2.3 Informatie-uitwisseling

De aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal. Dit betekent:

- dat vragen en opmerkingen over de inhoud van het contract aan de orde gesteld moeten worden via TenderNed;
- dat de Nota('s) van Inlichtingen gepubliceerd worden op TenderNed;
- en dat de inschrijver zijn inschrijving tijdig indient via TenderNed

Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven, informatie bij de aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding.

2.4 Inlichtingen

De inschrijvers kunnen algemene inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 verkrijgen via TenderNed. De aanbestedende dienst biedt tevens mogelijkheid tot het verstrekken van nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

2.4.1 Algemene inlichtingen (2.22 ARW 2016)

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen via TenderNed. Via het dashboard van deze aanbesteding kunt u deze functionaliteit activeren.

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op het in hoofdstuk 3 genoemde data en tijdstip worden ingediend.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- per vraag "één vraag" stellen;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de datum, paragraaf, bladzijde en alinea van het inschrijvingsdocument waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingediend volgens de opmaak welke door TenderNed wordt gehanteerd;
- het indienen van een (verzamel-)overzicht van vragen/inlichtingen via de functionaliteit 'Berichten' is niet toegestaan. Deze zullen terzijde worden gelegd.

Deze vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in de vorm van Nota('s) van Inlichtingen die als integraal onderdeel van de Overeenkomst worden beschouwd.

Deze Nota('s) van inlichtingen wordt(en) op de in de aankondiging aangegeven datum(data) gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

Deze aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins vragen hebben over of bezwaren hebben tegen de procedure en/of de opdracht, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hiervoor bedoeld.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver over/tegen de procedure en/of de opdracht geen vragen en/of bezwaren heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.4.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (2.23 ARW 2016)

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.4.1 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1, handelt hij als volgt.

Inschrijver dient bij indiening van die vraag (op het uiterste termijn als bedoeld in hoofdstuk 3) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.23.1 van het ARW 2016 aan aanbestedende dienst het verzoek om zijn vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuisloort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

3 Planning

Voor onderhavige aanbesteding geldt de planning zoals opgenomen in de publicatie op www.Tenderned.nl. Per fase zijn de verschillende stappen beschreven.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Publiceren, inlichtingen en inschrijven			
Aankondiging van opdracht op TenderNed.	OG	Maandag 22 augustus '22	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Nota van Inlichtingen	ON	Donderdag 24 november '22	voor 12.00 uur
Bekendmaken laatste Nota van Inlichtingen	OG	Woensdag 30 november '22	
Uiterste tijdstip voor indienen Inschrijvingsdocumenten	ON	Dinsdag 13 december '22	voor 10.00 uur
Openen van de kluis	OG	Dinsdag 13 december '22	na 10.00 uur
Gestanddoening	ON	t/m Maandag 13 maart '23	
Beoordelen en selecteren			
Beoordelen (kwalitatief, deel 1)	OG	Dinsdag 13 december '22 t/m Donderdag 22 december '22	
Beoordelen (kwantitatief, deel 2)	OG	na afronding kwalitatief deel 1	
Vaststellen Prijs-Kwaliteitsverhouding	OG	na afronding beoordeling kwantitatief deel 2	

Gunnen			
Versturen aanbestedingsresultaat naar inschrijvers + voornemen tot gunning	OG	Vrijdag 23 december '22	
Versturen definitieve gunning na bezwaarperiode	OG	Vrijdag 20 januari '23	

Inschrijvers kunnen aan de planning in de publicatie geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

LET OP: de planning op TenderNed is leidend.

4 Eigen Verklaring, uitsluitingsgronden en minimeisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en minimeisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de gegadigde en die, indien de gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting van verdere deelneming aan de procedure zullen leiden.

De minimeisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de gegadigde om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelname aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in dit hoofdstuk opgenomen uitsluitingsgronden en minimeisen, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden (2.13 ARW 2016)

4.2.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (2.21 ARW 2016)

Het ontbreken van het vereiste (door de statutair bestuurder(s) rechtsgeldig ondertekende) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende inschrijving. Het betreft een knock-out criterium.

Gegadigde mag niet in een van de in het UEA aangegeven omstandigheden verkeren zoals opgesomd in deel III Uitsluitingsgronden van het UEA. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.13.12 ARW 2016. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.13.12 sub b aan de orde is, dient gegadigde dit te motiveren in het UEA in deel III Uitsluitingsgronden.

Bij inschrijving dient inschrijver het UEA in en de bewijsstukken als genoemd in artikel 2.13.6 en artikel 2.13.9 ARW 2016. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dienen deze bewijsstukken door elk lid van het samenwerkingsverband te worden verstrekt.

4.2.2 Model K (2.32.3 ARW 2016)

Het ontbreken van het vereiste (door de statutair bestuurder(s) rechtsgeldig ondertekende) Model K leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende inschrijving.

Het na de aanbesteding (na het openen van de kluis) aanvullen van de inschrijving door het (alsnog) toevoegen van een Model K herstelt dit manco niet. De inschrijving blijft derhalve ongeldig.

4.3 Geschiktheidseisen en Minimumeisen

4.3.1 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan gegadigde minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

1. Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016) en Kwaliteitsbewaking (2.17 ARW 2016)

Gegadigde dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Bij inschrijving dient gegadigde het UEA en met behulp van het 'Formulier opgave Referentieproject' (zoals die als bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd) de in onderstaande tabel gevraagde referenties in, inclusief alle bewijsmiddelen.

N.B. voor minimumeis nummers I t/m VI moet de gegadigde per eis één referentie c.q. certificaat indienen. Voor minimumeis nummers I t/m III mag steeds hetzelfde referentieproject ingediend worden.

Nr.	Minimumeis(en) Technische Bekwaamheid en Beroeps Bekwaamheid / Kwaliteitsbewaking	Bewijsstuk	Bewijsstuk Indienen:
I	Kerncompetentie Inschrijver dient in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan inschrijving aantoonbaar ervaring te hebben opgedaan met het realiseren van een herinrichting van de openbare ruimte met een combinatie van riolering, grondwerk en bestrating uitgevoerd in een werkgebied binnen de bebouwde kom van een dorps-/stadskern. Daarin was inschrijver eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en coördinatie van de werkzaamheden. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van de partijen aan deze eis te voldoen	1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteit heeft uitgevoerd en afgerond voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal €1.200.000. 2) Rechtsgeldig ondertekende verklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gevraagde competentie. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	<u>Bij inschrijving</u> <u>Bij inschrijving</u> <u>Bij inschrijving</u>
II	Kerncompetentie Inschrijver dient in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan inschrijving aantoonbaar ervaring te hebben opgedaan met het realiseren van een werk in een werkgebied binnen de bebouwde kom van een dorps-/stadskern, waarbij werkzaamheden werden verricht op zowel openbaar terrein als particulier terrein van huiseigenaren. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van de partijen aan deze eis te voldoen	1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteit heeft uitgevoerd en afgerond voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal €1.200.000. 2) Rechtsgeldig ondertekende verklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gevraagde competentie. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit	<u>Bij inschrijving</u> <u>Bij inschrijving</u> <u>Bij inschrijving</u>

		genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimeis is voldaan.	
III	Kerncompetentie Inschrijver dient in de afgelopen 5 jaar ervaring te hebben opgedaan met vergelijkbare projecten in de openbare ruimte binnen de bebouwde kom van een dorps-/stadskern waarin tevens onderdeel van de opdracht was: - Communicatie met de directe omgeving. - Borgen van bereikbaarheid en veiligheid. - Stakeholdermanagement. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van de partijen aan deze eis te voldoen	1) Een referentieproject van minimaal € 1.200.000 (excl. BTW) waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten succesvol heeft uitgevoerd. 2) Rechtsgeldig ondertekende verklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gevraagde competentie. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimeis is voldaan.	<u>Bij inschrijving</u> <u>Bij inschrijving</u> <u>Bij inschrijving</u>
IV	Kwaliteitsbewaking Inschrijver dient, bij inschrijving, te beschikken over een geldig kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of een daaraan gelijkwaardig systeem. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van de partijen aan deze eis te voldoen	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem	<u>Op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe.</u>
V	Inschrijver dient, bij inschrijving, te beschikken over een geldig VCA** certificaat, of een daaraan gelijkwaardig systeem. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie danwel inschrijving met onderaanneming moeten alle partijen beschikken over een VCA-certificaat passend bij de omvang van de organisatie.	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem	<u>Op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe.</u>
VI	Gegadigde dient op het moment van inschrijving: in het bezit te zijn van de CO2 prestatieladder niveau 5 conform de SKAO. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie: minimaal één van de combinanten moet voldoen aan deze eis.	Kopie van het certificaat CO2 prestatieladder niveau 5	<u>Op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe.</u>

2. Beroepsbevoegdheid (2.19 ARW 2016) en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de aanmelding in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.19 ARW 2016, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbestedingsprocedure in te dienen documenten.

Bij inschrijving dient gegadigde het UEA en alle bewijsmiddelen in (zie paragraaf 4.2.1).

Handels-/beroepsregister en ondertekening	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Bij inschrijving</u>
Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. <u>Toelichting:</u> Het is toegestaan dat ondertekening plaatsvindt met ingescande handtekeningen.	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Bij inschrijving</u>

4.3.2 Beroep op bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Inschrijving met beroep op bekwaamheid derde(n)

Ingeval gegadigde niet zelf aan (één of meer van) de minimeisen als bedoeld in de paragraaf over Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking (zie 4.3.1 Geschiktheidseisen tabel onder punt 1) nr. I tot en met III voldoet en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.16.6 ARW 2016, dan dient gegadigde zulks bij inschrijving aan te geven in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Van de derde waar een beroep op wordt gedaan dient ook verplicht een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA in te worden gediend. Ook dient hij dan het bewijs, de terbeschikkingstellingsovereenkomst (Beroep op bekwaamheid derde, zoals die als bijlage 6 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd) in te dienen. Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door gegadigde als derde(n) ondertekende Formulier toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

b. Inschrijving als samenwerkingsverband of combinatie

Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a, kan een samenwerkingsverband (**combinatie**) in het kader van de minimeisen als bedoeld in paragraaf Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking (zie 4.3.1 Geschiktheidseisen tabel onder punt 1) nr. I tot en met V, indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimeisen voldoet, op de voet van artikel 2.16.9 ARW 2016 een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimeisen voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimeisen in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA in te vullen.

Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet.

5 Inschrijven

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de inschrijving van toepassing zijn beschreven.

5.1 Inschrijving

De uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving is op **13 december 2022 10:00 uur**.

Uiterlijk op het hiervoor genoemde moment dienen alle inschrijvingsdocumenten elektronisch via TenderNed, aangeboden te zijn aan aanbestedende dienst.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.2 Bij inschrijving in te dienen documenten

De inschrijving bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver ondertekende documenten:

1. Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.13 ARW 2016)

Als bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad is de van overheidswege uitgegeven UEA bijgevoegd.

Door ondertekening van het UEA verklaart gegadigde:

- of de in het UEA verplichte uitsluitingsgronden en aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 4.3.1 genoemde geschiktheidseisen;
- of hij om te kunnen voldoen aan in paragraaf 4.3.1 genoemde geschiktheidseisen een beroep op een of meer derden doet (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Zie ook 4.3.2 sub a), dan wel op een lid van het samenwerkingsverband (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Zie ook hierna paragraaf 4.3.2 sub b);
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in deze Inschrijvingsleidraad.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dient bij inschrijving door elk lid van het samenwerkingsverband een Eigen Verklaring (UEA) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden, zie ook par. 4.3.2 onder b. Ook dient onder Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer (deel IIB) van de UEA te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (combinatie) optreedt (= penvoerder). Deze penvoerder is daarmee de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Ingeval van beroep op een derde dient bij inschrijving een door de betreffende derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA) ingediend te worden, zie ook par. 4.3.2 onder a.

2. Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (2.34.3 ARW 2016; Model K)

Als bijlage 2 bij deze inschrijvingsleidraad is de Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving, nader te noemen Model K) op bijgevoegd.



Door ondertekening van het door de inschrijver toe te voegen 'Model K' verklaart/verklaren de vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder(s) van inschrijver dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Inschrijver voegt **dit formulier en de bijbehorende bewijsstukken** (Uittreksel(s) uit het handelsregister waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) van Model K de inschrijver als statutair bestuurder(s) rechtsgeldig vertegenwoordigen) bij inschrijving in. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dient van elk lid van het samenwerkingsverband een door de vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder(s) ondertekend formulier met de bijbehorende bewijsstukken te worden ingediend bij inschrijving.

Voor de goede orde zij erop gewezen dat Model K ondertekend dient te worden door de statutair bestuurder(s) die de vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigen. Ondertekening door een gevolmachtigde dan wel een niet zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder volstaat aldus niet.

3. Indien van toepassing Ondertekende Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Met behulp van het *Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid* zoals dat als bijlage 6 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd, doet inschrijver opgave van derden over wiens bekwaamheid hij kan beschikken.

4. Verklaring Opdrachtnemerschap/erkenningregeling WarmteStad

Met behulp van het *Model Verklaring Opdrachtnemerschap/erkenningregeling WarmteStad* zoals dat als bijlage 8 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd, verklaart inschrijver op welke wijze hij voldoet aan de in paragraaf 1.3. gestelde samenwerkingsverplichting voor wat betreft de werkzaamheden ten behoeve van WarmteStad in het kader van de 1e nadere opdracht "Selwerd-Zuid Herinrichting".

Met deze verklaring geeft inschrijver aan op welke hij voldoet, dat wil zeggen zelfstandig (middels een eigen registratie) op de van toepassing zijnde erkenningregeling van WarmteStad of middels een derde (onderaannemer) die geregistreerd staat op de van toepassing zijnde erkenningregeling van WarmteStad. Indien gebruik wordt gemaakt van een derde (onderaannemer), dan dient deze derde ook verplicht te worden ingezet binnen de nadere opdracht.

Daarnaast verklaart inschrijver met deze verklaring dat hij voor de uitvoering van de werkzaamheden van WarmteStad (aanleg warmteleidingen) de dagelijkse leiding en coördinatie heeft gedurende het gehele werk.

5. Ondertekende Model B Opgave referentieproject

Met behulp van het *Model opgave referentieproject* zoals dat als bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd, doet inschrijver opgave van de gevraagde referenties. Tevens dient hij de gevraagde tevredenheidsverklaring(en) in te dienen.

6. Inschrijvingsbiljet

Met behulp van het *Inschrijvingsbiljet* zoals die bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd, doet inschrijver opgave van zijn inschrijvingssom volgens bijgaand model

7. Inschrijvingsstaat

Met behulp van de Inschrijvingsstaat volgens bijgaand model maakt de inschrijver inzichtelijk hoe de inschrijvingssom op het Inschrijvingsbiljet tot stand gekomen is.

8. Gedetailleerde begroting

Voor de beoordeling van de inschrijving dient deze vergezeld te gaan van een volledig gedetailleerde begroting, waarin op tarief- en productieniveau een verdeling is aangebracht naar materiaal-, loon- en materieelkosten. De inzet van materieel conform het formulier 'Emissiereductie Transportvoertuigen en Bouwmachines' dient herleidbaar te zijn uit deze gedetailleerde begroting.



9. Inschrijvingsstaat Aanleg Warmteleiding

Een in te vullen inschrijfstaat t.b.v. de onderbouwing van bestekspost 380010, aanleg Warmteleiding. De indeling van deze inschrijfstaat is vormvrij maar dient alle separate eenheidsprijzen en tarieven te bevatten die voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk conform de Werkomschrijving Warmteleidingen conform bijlage 23 van het bestek.

10. Formulier Kwaliteitscriterium: Inzet transportvoertuigen en bouwmachines.

Met behulp van dit formulier doet de inschrijver opgave van zijn keuzes voor de inzet van transportvoertuigen en bouwmachines. Zie bijlage 5.

11. Plan van Aanpak (hoofdstuk 6.4.5)

Inschrijver dient een Plan van Aanpak in waarin de volgende onderdelen zijn beschreven:

- Voorzet op het BLVC-plan
- Borging planning deelprojecten
- SROI

LET OP:

De inschrijfprijzen zijn niet bekend bij het beoordelen van de kwaliteitscriteria. Het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat worden pas gedownload nadat de scores voor de kwaliteitscriteria zijn vastgesteld. U dient daarom het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat alleen op TenderNed te uploaden als bewijsmiddel bij de gunningscriteria, onderdeel Prijs (dit is een aparte 'kluis' die later wordt geopend). U dient genoemde documenten nadrukkelijk niet (ook) te uploaden als bewijsmiddel onder 'Eisen' of onder 'Overige documenten'.

Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste tot en met de datum zoals aangegeven in paragraaf 2. Planning van deze leidraad gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat inschrijver door inschrijving reeds akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn met 8 (acht) dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 6.7.

5.3 Social Return

Social Return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De Gemeente Groningen heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000,- Social Return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken. Gezien de visie van het Wijkvernieuwingsplan Sunny Selwerd is het voor de gemeente van groot belang extra in te zetten op 'Sociaal inkopen'. Deze inzet zal specifiek gericht moeten zijn op de bewoners van de wijk Selwerd. Het streven naar een maximale participatie en samenwerking met stakeholders zoals bijvoorbeeld het Wijkbedrijf, Stichting 050 Buurtwarmte en woningbouwverenigingen is hierbij van groot belang.

Social Returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht **5% van de aanneemsom** exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van Social Return niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.



- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
- De opdrachtnemer maakt na het gesprek met accountmanager, een plan van aanpak over hoe gedurende het contract, invulling gegeven zal worden op gebied van Social Return. En laat dit goed keuren door de accountmanager.
- Na goedkeuring van het plan van aanpak door de accountmanager dient opdrachtnemer het plan van aanpak in bij opdrachtgever. Het goedgekeurde plan van aanpak Social Return dient voor indienen van de 1e betalingstermijn ingebracht te zijn bij de opdrachtgever.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl
- In de bijlage 9 Uitvoering Social Return Bouwblokkenmethode worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

5.4 Overige voorwaarden aan de inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aankondiging en deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten.
2. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen.
3. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
4. Alle documenten die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
5. Inschrijver dient deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten en de in het kader van deze aanbesteding ontvangen correspondentie vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
6. Op de opdracht zijn uitsluitend de in deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten genoemde voorwaarden van toepassing. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
7. Het indienen van zogenoemde 'varianten van de inschrijver' (als bedoeld in artikel 2.9.4 ARW 2016) is niet toegestaan.
8. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
9. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen, alsmede om een aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
11. De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Inschrijvers bekend te maken.
12. De Inschrijver is gedurende de inschrijvingsperiode verplicht wijzigingen in zijn situatie direct mede te delen aan de aanbestedende dienst.
14. Elk lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

6 Beoordelen en gunnen

6.1 Toetsing Inschrijving

Voordat de inschrijving in behandeling wordt genomen, wordt deze getoetst aan het volgende criterium: volledigheid en correctheid van de inschrijving aan de in deze leidraad beschreven eisen (conform paragraaf 5.2).

Voordat de aanbestedende dienst de Inschrijving gaat beoordelen, stelt hij zich zeker dat de inschrijving volledig is en dat er bij de inschrijving een door de statutaire bestuurder(s) van de inschrijver/combinanten een ondertekende "Model K" is toegevoegd.

De ingediende documenten voor de kwaliteitscriteria worden getoetst aan de gestelde voorschriften in deze Inschrijvingsleidraad (aantal pagina's A4, lettertype, etc.). Hij overschrijding van het maximaal voorgeschreven aantal pagina's wordt het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

De inschrijving die niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden kan door de aanbestedende dienst uitgesloten worden van de verdere procedure.

6.2 Beoordeling inschrijving

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats op basis van de volgende onderdelen:

- Prijs:
 - **Inschrijvingsbiljet**
Met behulp van het inschrijvingsbiljet zoals conform bijgevoegd model, doet inschrijver opgave van zijn inschrijvingssom voor het project Selwerd-Zuid. Het bepaalde als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is hierop van toepassing. In aanvulling op dit artikel dient het bedrag voor SROI te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet.
 - **Inschrijvingsstaat**
Met behulp van de inschrijvingsstaat zoals deze bij het bestek en de genoemde tekeningen is gevoegd, verstrekt de inschrijver een ontleding van zijn inschrijvingssom zoals hierboven bedoeld. Het bepaalde als bedoeld in artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is hierop van toepassing.

Op de door de inschrijver ingevulde inschrijvingsstaat(staten) mag maximaal een 'korting' onder bestekstpostnummer 919990 zijn opgenomen van 10% van het subtotale. Een 'Korting' van meer dan 10% leidt onherroepelijk tot een ongeldigverklaring (uitsluiting) van de inschrijving.
 - **Inschrijvingsstaat Aanleg Warmteleiding**
Een in te vullen inschrijfstaat t.b.v. de onderbouwing van bestekspost 380010, aanleg Warmteleiding. De indeling van deze inschrijfstaat is vormvrij maar dient alle separate eenheidsprijzen en tarieven te bevatten die voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk conform de Werkomschrijving Warmteleidingen conform bijlage 23 van het bestek.
 - **Gedetailleerde begroting**
Voor de beoordeling van de inschrijving dient deze vergezeld te gaan van een volledig gedetailleerde begroting, waarin op tarief- en productieniveau een verdeling is aangebracht naar materiaal-, loon- en materieelkosten. De inzet van materieel conform het formulier 'Emissiereductie Transportvoertuigen en Bouwmachines' dient herleidbaar te zijn uit deze gedetailleerde begroting.



- Kwaliteitscriterium 1: Emissiereductie
- Kwaliteitscriterium 2: Plan van Aanpak
 - Subgunningscriterium 1: Voorzet op het BLVC-plan;
 - Subgunningscriterium 2: Borgen planning deelprojecten;
 - Subgunningscriterium 3: SROI.

De beoordelingscommissie krijgt tijdens de kwalitatieve beoordelingsfase geen inzicht in de inschrijfsommen.

Na de kwalitatieve beoordeling worden de inschrijfsommen aan de beoordelingscommissie bekend gemaakt.

- Per inschrijver wordt de evaluatieprijs bepaald. (De inschrijfsom in combinatie met de kwaliteitswaarde van kwaliteitscriteria)
- De beoordelingscommissie bepaalt stelt vast in welke mate inschrijvers voldaan hebben aan het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.3 Beoordeling kwantitatieve aspect (prijs)

Inschrijvingssom

De prijs bestaat uit de inschrijvingssom zoals opgegeven op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet.

Plafondprijs

Voor de onderhavige aanbesteding is plafondprijs vastgesteld van: **€ 4.600.000 (excl. BTW).**

Iedere Inschrijving met een inschrijfprijs hoger dan plafondbedrag is **ongeldig** en wordt terzijde gelegd.

Gegadigde dient op de bij te voegen Inschrijvingsstaat en in de gedetailleerde begroting een gedegen onderbouwing te geven van de opgegeven inschrijfprijzen (zie paragraaf 5.2 onder 3 en 4). De opgegeven eenheidsprijzen en tarieven voor de realisatiefase staan dan vast en vormen tevens de basis voor eventuele onvoorziene omstandigheden (meerwerk) tijdens de uitvoering.

6.4 Beoordeling kwalitatieve aspecten (kwaliteit)

6.4.1 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van maximaal zes (6) personen. De commissie wordt begeleid door een onafhankelijke voorzitter. Deze bewaakt het beoordelingsproces.

6.4.2 Beoordelingsprincipe

De Inschrijving dient vergezeld te gaan van kwaliteitsdocumenten voor:

1. Emissiereductie (Inzet transportvoertuigen en bouwmachines)
2. Plan van Aanpak met als onderdelen:
 - Voorzet op het BLVC-plan
 - Borgen planning deelprojecten
 - SROI

Deze documenten dienen de Opdrachtgever inzage te geven in de wijze waarop de inschrijver invulling gaat geven aan de Kwaliteitscriteria.

De aangeboden kwaliteit in de ingediende kwaliteitsdocumenten maakt onderdeel uit van de raamovereenkomst en zal door de inschrijver uitgevoerd dienen te worden binnen de aangeboden inschrijfsom (zie paragraaf 6.3) voor de 1^e deelopdracht (Selwerd-Zuid). Tevens geldt de aangeboden kwaliteit als onderdeel van de raamovereenkomst voor alle toekomstige Nadere Opdrachten.

Ook de aangeboden kwaliteit Emissiereductie is onderdeel van deze raamovereenkomst en dient voor de 1^e deelopdracht (59-2021 Selwerd-Zuid Herinrichting) uitgevoerd te worden binnen de overeen te komen aannemingssom (binnen het plafondbedrag).

De beoordelingscommissie beoordeelt de bovengenoemde kwaliteitscriteria volgens de in Hoofdstuk 6 per subcriterium gedefinieerde Kwaliteits-/beoordelingscriteria. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitsdocumenten door eerst elke individuele deskundige elk kwaliteitscriterium individueel te laten waarderen/beoordelen.

Vervolgens worden deze gezamenlijk (plenair) besproken door de beoordelingscommissie onder leiding van de onafhankelijke voorzitter. Na het gezamenlijk bespreken van de individuele beoordelingen komt de beoordelingscommissie voor het Kwaliteitscriterium 'Plan van Aanpak' tot een eindbeoordeling. De eindbeoordeling betreft telkens het teamresultaat van de in consensus tot stand gekomen beoordeling. Bij de beoordeling van gunningscriterium 2 gelden in algemene zin de volgende principes: hoe beter de omschrijving op een bepaald onderdeel aansluit bij de gestelde criteria en hoe concreter, des te hoger de score hiervoor. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking kan resulteren in een lage waardering/score, conform de tabel zoals opgenomen in paragraaf 6.4.3.

6.4.3 Kwaliteitswaarde van kwaliteitscriteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende kwaliteitscriteria (gunningscriteria):

1. Emissiereductie (Inzet transportvoertuigen en bouwmachines)
2. Plan van Aanpak, met als subcriteria:
 - 2.1 Voorzet op het BLVC-plan
 - 2.2 Borging planning deelprojecten
 - 2.3 SROI

In onderstaande tabel is ten aanzien van de kwaliteitscriteria de maximaal te behalen kwaliteitswaarde weergegeven. De totale maximale kwaliteitswaarde bedraagt € 3.220.000. Dit is bepaald op 70% van de plafondprijs die is vastgesteld op € 4.600.000 (excl. BTW).

(Sub)gunningscriteria	% van plafondprijs	Maximaal te behalen waarde in fictieve Euro's
1. Emissiereductie	20%	€ 920.000
2. Plan van Aanpak	50%	€ 2.300.000
Het maximale bedrag dat afgetrokken kan worden van de inschrijfprijs		€ 3.220.000

Tabel 1

Toelichting scoringsmethodiek Plan van Aanpak

Uitgangspunt voor de beoordeling is de omschrijving zoals gegeven in de tabel opgenomen in paragraaf 6.4.5 (kwaliteitscriteria) en de scoretabel zoals opgenomen in paragraaf 6.4.2. De scoringsmethodiek is gebaseerd op 'gunnen op waarde'. Inschrijvers kunnen kort samengevat voor het antwoord op een kwaliteitsvraag een waardering krijgen van neutraal tot zeer veel meerwaarde (zie tabel 2). Deze waardering levert een fictieve aftrek van de inschrijfprijs op (zie tabel 3).

Beoordeling		Onderbouwing	Te behalen kwaliteitswaarde
Uitstekend	10	- De beantwoording is volledig en; - De beantwoording is SMART en; - De beantwoording is aansprekend en ook zeer overtuigend en; - De beantwoording is zeer goed doordacht en bevat creatieve/innovatieve elementen en; - De beantwoording sluit zeer goed aan bij de behoeften, uitgangspunten uit de Inschrijvingsleidraad en biedt daartoe significante meerwaarde en; - Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat inschrijver de opdracht zeer goed doorgrondt.	Volledige aftrek van maximale kwaliteitswaarde
Goed	8	- De beantwoording is volledig en; - De beantwoording is SMART en; - De beantwoording is goed doordacht en ook overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en; - De beantwoording sluit goed aan bij de behoeften en uitgangspunten biedt daartoe meerwaarde en; - Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat inschrijver de opdracht goed doorgrondt.	50% aftrek van maximale kwaliteitswaarde
Neutraal	6	- De beantwoording is volledig of er ontbreken alleen minder significante punten en; - De beantwoording is voldoende SMART; - De beantwoording is niet meer dan redelijk en/of voldoende overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en; - De beantwoording sluit voldoende aan bij de behoeften en uitgangspunten en/of; - Uit de beantwoording blijkt voldoende dat inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt.	Geen aftrek van kwaliteitswaarde
Matig	4	- Er ontbreken één of meer relevante onderdelen in het antwoord en/of; - De beantwoording is onvoldoende SMART en/of; - De beantwoording is niet overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en/of praktische uitvoerbaarheid en/of; - De beantwoording sluit onvoldoende aan bij de behoeften en uitgangspunten en/of; - Uit de beantwoording blijkt onvoldoende dat inschrijver de opdracht doorgrondt.	50% bijtelling van kwaliteitswaarde
Slecht	2	- Er ontbreken meerdere relevante onderdelen in het antwoord; - Er is geen invulling gegeven aan het gevraagde aspect; - De aangegeven maatregelen zijn niet realiseerbaar of werken risico verhogend. - Uit de beantwoording blijkt dat inschrijver de opdracht niet doorgrond heeft.	Volledige bijtelling van maximale kwaliteitswaarde

Per kwaliteitsvraag leveren de scores de volgende fictieve korting/bijtelling op:

Criterium 1: Emissiereductie voor transportvoertuigen en bouwmachines

Inschrijver dient in het kader van dit gunningscriterium het formulier dat is bijgevoegd in bijlage 5 in te vullen en in te dienen. Voor criterium 1 kan Inschrijver in totaal 620 punten scoren. De totale kwaliteitswaarde voor dit criterium is € 920.000 (1 punt = € 1483,87).

De totaal gescoorde kwaliteitswaarde wordt berekend door het totaal aantal behaalde punten te vermenigvuldigen met € 1483,87.

Criterium 2: Plan van Aanpak

Criterium	10	8	6	4	2
	Aftrek		Neutraal	Bijtelling	
Criterium 2.1	€ 1.150.000	€ 575.000	€ 0	€ 575.000	€ 1.150.000
Criterium 2.2	€ 690.000	€ 345.000	€ 0	€ 345.000	€ 690.000
Criterium 2.3	€ 460.000	€ 230.000	€ 0	€ 230.000	€ 460.000

6.4.4 Beoordelingscriterium kwaliteitscriterium 1

Als Kwaliteitscriterium is gedefinieerd:

Duurzaamheid; Emissiereductie voor transportvoertuigen en bouwmachines.

De gemeente Groningen zet de komende jaren stevig in op het nastreven van een schoner milieu, waaronder het verbeteren van de luchtkwaliteit. Eén van de eerste mijlpalen is de doelstelling van de gemeente Groningen om in 2025 te streven naar een emissievrije Binnenstad.

De gemeente is volop bezig met het verduurzamen van haar eigen wagenpark door verouderde luchtvervuilende bedrijfswagens te vervangen door bedrijfswagens die voldoen aan de strengste emissienormen en te experimenteren met elektrisch voertuigen, en GTL en Waterstof als energiebronnen. In navolging hiervan verwacht zij ook van haar contractpartners een bijdrage.

Hiervoor is dit kwaliteitscriterium, Duurzaamheid, Inzet transportvoertuigen en bouwmachines ontwikkeld.

De norm:

1. De minimeis voor alle in te zetten transportvoertuigen is motor Euro V in combinatie met diesel als brandstof.
2. De minimeis voor lichte en zware bouwmachines is Tier 4A/Tier4i, Fase IIIB/Stage IIIB (vanaf 1 januari 2011) met diesel. Voor lichte bouwmachines kan dit ook benzine of tweetakt zijn.

Maximering aan te bieden combinatiemogelijkheden per categorie

Omwillen van proportionaliteitsredenen (balans in gelijke kansen voor inschrijvers) heeft opdrachtgever besloten het aantal aan te bieden combinatiemogelijkheden van motoren + brandstof en eventueel hybride voor alle categorieën te maximaliseren.

Dit leidt tot de maximering van het aantal aan te bieden transportvoertuigen en bouwmachines waar bonuspunten voor toegekend worden en dus een maximum in het aantal te verkrijgen bonuspunten. Voor de bonuspunten per groep en voertuig-brandstofcombinatie wordt verwezen naar Formulier Kwaliteitscriterium: Emissiereductie Transportvoertuigen en Bouwmachines (Bijlage 5).

Tabel : Maximering aanbod van transportvoertuigen en bouwmachines.

Hoofdgroep Transportvoertuigen		
Lichte transportvoertuigen categorie M1 (massa < 3,5 ton) <i>Ontworpen en gebouwd voor het vervoer van passagiers en hun bagage, met niet meer dan 8 (acht) zitplaatsen (Rl. 2007/46/EC of Vo. (EU) 2018/878)</i>		Maximaal aantal in deze categorie
Groep A, Euro V + brandstof		3
Groep B, Euro VI + brandstof		
Groep C, Elektrisch of waterstof		
Groep zware transportvoertuigen categorie N3 (massa > 12 ton) <i>Voor het vervoer van goederen ontworpen en gebouwde voertuigen met een maximummassa van meer dan 12 ton** (Rl. 2007/46/EC of Vo. (EU) 2018/878)</i> <i>* de massa van een ongeladen aanhanger of trailer inbegrepen mag zijn in de genoemde 12 ton. De minimale massa van het voertuig zelf dient dan wel ten minste 9,0 ton te zijn.</i>		Maximaal aantal in deze categorie
Groep G, Euro V + brandstof		2
Groep H, Euro VI + brandstof		
Groep I, Elektrisch of waterstof		
Hoofdgroep lichte en middelzware bouwmachines		
Groep: Lichte bouwmachines, verbrandingsmotor (< 25 kW) of volledig elektrisch of waterstof aangedreven (6) (< 6 kW) <i>- Minigraafmachine, trilplaat, handgevoerde trilwals, mini (rups-/wiel-) dumper, trilstamper, aggregaat, bron-bemaling enz.;</i>		Maximaal aantal in deze categorie
Groep J tot 25 kW, Brandstof		1
Groep K, 1 – 6 kW		
Groep: Middelzware bouwmachines, verbrandingsmotor (25 - 40 kW) of volledig elektrisch of waterstof aangedreven (6) (6 - 20 kW) <i>- Minigraafmachine, trilplaat, handgevoerde trilwals, mini (rups-/wiel-) dumper, trilstamper, aggregaat, bron-bemaling enz.;</i>		Maximaal aantal in deze categorie
Groep J 25 tot 40 kW, Brandstof		4
Groep L, 6 – 20 kW		
Hoofdgroep zware bouwmachines		
Groep: Zware bouwmachines, verbrandingsmotor (> 40 kW) <i>- Laadschop, mobiele (rups-) kraan, asfaltwals (tandem en tril), grondwals;</i> <i>- Motorvermogen > 40 kW,</i>		Maximaal aantal in deze hoofdgroep
Groep M, Tier 4A / Tier 4i, Fase IIIB / Stage IIIB, Euro V LGV		2
Groep N, Tier 4B / Tier 4, Fase IV/ Stage IV, Euro VI LGV		
Groep O, Fase V / Stage V, Euro VI D LGV		
Groep zware bouwmachines, volledig elektrisch of waterstof aangedreven (6) (> 40 kW) <i>- Laadschop, mobiele (rups-) kraan, asfaltwals (tandem en tril), grondwals;</i> <i>- Motorvermogen > 20 kW.</i>		
Groep P, 20 – 40 kW		
Groep Q, > 40 kW		

Naast het motortype kunnen er ook bonuspunten verdiend worden door het gebruik van minder milieubelastende brandstofsoorten. In de tabel in bijlage 5 is deze invulling, het type motor in combinatie met de brandstofsoort nader uitgewerkt.
De maximale bonus is gekoppeld aan elektrisch of waterstof aangedreven transportvoertuigen en bouwmachines.

Voorwaarden en bepalingen

- De opgegeven transportvoertuigen en bouwmachines moeten ook daadwerkelijk significant en maximaal ingezet worden. Dit is met name van toepassing op het 'dubbel' aanbieden van materieel van een hetzelfde type welke niet aantoonbaar direct nodig is voor de uitvoering en het op onderdelen inzetten van materieel daar waar het aangeboden materieel ook voor overige werkzaamheden ingezet zou kunnen worden.



2. Voor de uitvoering extra noodzakelijke voertuigen en bouwmachines boven de opgegeven voertuigen, moeten voldoen aan de minimumeisen. (Euro V + diesel). Transportvoertuigen en bouwmachines met een hogere score dan de opgegeven score mogen te allen tijde ingezet worden.
3. De aangeboden transportvoertuigen en bouwmachines moeten aanwezig zijn op de werklocatie op de momenten dat ze nodig zijn en ze moeten maximaal ingezet worden. Stilstand of het ontbreken van de aangeboden motor+emissie combinaties ten gunste van andere afwijkende combinaties is niet toegestaan.
4. Indien inschrijver van plan is onderaannemers in te schakelen dan vallen zij ook onder het regime van de aangeboden keuze 'Inzet transportvoertuigen en bouwmachines' komen te vallen. Inschrijver wordt daarmee verantwoordelijk voor het door zijn onderaannemers in te zetten materieel.
5. Er moet een duidelijke relatie liggen tussen de begroting van de inschrijver en de aangeboden en het aantal transportvoertuigen en bouwmachines. Het aanbieden van transportvoertuigen en bouwmachines anders dan in de begroting opgenomen, is niet toegestaan.
6. Het inzetten van elektrische, waterstof, hybride of dual power aangedreven bouwmachines is toegestaan, mits de moeder energiebron voor het opladen van de accu van de bouwmachine en waarvoor een fossiele brandstof gebruikt wordt, NIET op de bouwplaats ingezet wordt.

Het is nadrukkelijk de volledige verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om te voorzien in deze energiebron. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het tijdig aanvragen en verkrijgen van een krachtstroomvoorziening. Indien niet tijdig in een dergelijke voorziening kan worden voorzien (vanwege bijvoorbeeld de doorlooptijd van de aanvraag hiervoor) kan dit leiden tot een 'in gebreke stelling'.

7. De opgegeven combinaties transportvoertuigen + brandstof en de aangeboden bouwmachines + brandstof moeten vanaf aanvang van de werkzaamheden (start uitvoering) ingezet worden. Dit is tevens het 1e peilmoment (1e controlemoment) voor het naleven van de contractvoorwaarden.

Bewijsmiddel bij Inschrijving

Aanvullend op het bij inschrijving ingediende formulier "Emissiereductie Transportvoertuigen en Bouwmachines" kan de opdrachtgever ten behoeve van de definitieve gunning verzoeken tot het aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen zoals voertuigregistratieformulieren om de inschrijving te kunnen controleren. Indien de inschrijver middels deze aanvullende bewijsmiddelen niet kan aantonen dat wordt voldaan aan de eisen die zijn gesteld aan dit criterium dan zal zijn inschrijving ongeldig worden verklaard en ter zijde worden gelegd.

Bewijsmiddel ten tijde van de uitvoering

Gedurende de bouwfase (gerekend vanaf de start t/m de oplevering) legt de opdrachtnemer ieder kwartaal verantwoording af bij de opdrachtgever over de inzet van de ingezette transportvoertuigen en bouwmachines, en de gebruikte brandstofsoort(en) op een afdoende en controleerbare wijze door middel van overzichten en afleveringsbonnen voor bijvoorbeeld de gebruikte soort brandstof.

Boetebepalingen

Het niet beschikbaar zijn van de opgegeven transportvoertuigen en bouwmachines leidt tot een in gebreke stelling.

Per overtreding (bijvoorbeeld wel aanwezig, maar niet ingezet) wordt per kalenderdag/per transportvoertuig en/of per bouwmachine een boete opgelegd van €1.000,--.

6.4.5 Beoordelingscriteria kwaliteitsonderdeel 2

a. Kwaliteitscriteria

Criterium 2	
Criterium	Plan van Aanpak
Toelichting	De gemeente wenst voor de realisatiefase samen te werken met een Opdrachtnemer die zijn verantwoordelijkheid neemt voor de realisatie van de werkzaamheden. Daarbij wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij de kennis van de gemeente daarin optimaal benut. Inschrijver dient daarbij een voorzet te doen op het BLVC-plan, een realistische planning in te dienen en invulling te geven aan SROI.
Doel Gemeente	De gemeente wil binnen de raamovereenkomst samenwerken met een Opdrachtnemer die, ondanks dat voor de uitvoering de UAV-2012 is voorgeschreven en een RAW-bestek als bindend document is bijgevoegd, aantoonbaar constructief, proactief handelt met oog voor het belang van de gemeente en uitgaande van de "win-win" gedachte.
Vereisten	Beschrijving: Maximaal 4 pagina's A4, lettertype Calibri 10, regelafstand enkel (conform MS WORD), waarin Inschrijver ingaat op: 2.1 Voorzet op het BLVC-plan 2.2 Borging planning deelprojecten 2.3 SROI Bovenstaande drie onderdelen worden separaat beoordeeld als subgunningscriteria.
Maatstaf	De uitwerking op de drie subgunningscriteria wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam per subcriterium naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de uitwerking: - Invulling geeft aan de algemene doelstelling en de specifieke doelstellingen voor het betreffende subgunningscriterium (zie toelichting per criterium in paragraaf 6.4.6) - Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen; - Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de doelstellingen van de opdrachtgever. Hierbij dient inschrijver gebruik te maken van verifieerbare uitvoeringsinformatie; - Efficiënt en realistisch is en de uitwerking goed projectspecifiek is gemaakt. De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd. -
Het maximale bedrag dat afgetrokken kan worden van de inschrijfprijs € 2.300.000	

Let op:

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op, dat hetgeen Inschrijver in het kader van de gunningscriteria aanbiedt, onderdeel wordt van de uiteindelijk te sluiten raamovereenkomst.

b. Toelichting

Dominante informatie

Dit is informatie die simpel is, gemakkelijk is te verifiëren en te kwantificeren, die geen vakinhoudelijke expertise vereist om het te begrijpen en die is te zien als "logisch" en "overduidelijk".

Verifieerbare uitvoeringsinformatie

Informatie die eenduidig te achterhalen is (= verifieerbaar), welke de Inschrijver gebruikt om aan te tonen dat hij hetgeen hij aanbiedt, daadwerkelijk kan realiseren in het onderhavige project. Verifieerbare uitvoeringsinformatie is feitelijk een uitingvorm van dominante informatie.

Het gaat nadrukkelijk niet om het kunnen scoren op ervaring opgedaan in het verleden. Inschrijver mag zijn stellingen/bewering wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen die hij heeft opgedaan bij andere Opdrachten, maar dient daarbij geen referentieprojecten met naam te noemen. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties die concreet worden ingebracht waarmee Inschrijver onderbouwt dat hetgeen hij aanbiedt realistisch en haalbaar is. Inschrijver kan dit ook of aanvullend onderbouwen met verifieerbare uitvoeringsinformatie dat is gebaseerd op andere zaken zoals onderzoek, pilotprojecten, literatuurstudies, etc.

SMART

SMART = projectspecifiek (gericht op het onderhavige project)

- 1) Specifiek: de mate waarin het betreffende onderwerp eenduidig door de Inschrijver is omschreven;
- 2) Meetbaar: de mate waarin aantoonbaar kan worden aangegeven dat met de geboden oplossing wat is beoogd kan worden bereikt;
- 3) Acceptabel: de mate waarin de geboden oplossing aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen;
- 4) Realistisch: de mate waarin kan worden aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
- 5) Tijdsgebonden: de mate waarin de geboden oplossing aantoonbaar binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

Ad 1) specifiek: van Inschrijver wordt verwacht dat hij dit doet met dominante informatie.

Ad 2) meetbaar: de aantoonbaarheid kan worden onderbouwd met verifieerbare uitvoeringsinformatie.

6.4.6

Nadere uitwerking subgunningscriteria

2.1 Voorzet BLVC-plan	De inschrijver beschrijft hoe hij de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie borgt. Daarin wil aanbestedende dienst minimaal de volgende punten terugzien; - Bereikbaarheid - o Hinder beperken voor verschillende doelgroepen - o Borgen bereikbaarheid auto's en hulpdiensten - Leefbaarheid - o Beperken geluidsoverlast en trillinghinder - o Borgen afvalinzameling - Veiligheid - o Borgen verkeersveiligheid - o Borgen sociale veiligheid - Communicatie - o Rol van de omgevingsmanager - o Wijze van communiceren met stakeholders - o Wijze van communiceren met doelgroepen
-----------------------	---

Het maximale bedrag dat afgetrokken kan worden van de inschrijfprijs	€ 1.150.000
--	-------------

2.2 Borging planning deelprojecten	De inschrijver beschrijft hoe hij gaat borgen dat de planning van de deelprojecten gehandhaafd blijft. Met andere woorden; hoe voorkomt inschrijver dat fases van het project uitlopen waardoor de rest van de planning in het geding komt?
Het maximale bedrag dat afgetrokken kan worden van de inschrijfprijs	€ 690.000

2.3 SROI	De inschrijver beschrijft hoe hij meerwaarde biedt op de minimum Social Return opgave zoals omschreven in paragraaf 5.3. Deze meerwaarde dient specifiek gericht te zijn op 'Social Impact' en Social Return' van de wijk en haar bewoners conform de bovenvermelde visie.
Het maximale bedrag dat afgetrokken kan worden van de inschrijfprijs	€ 460.000

6.4.7 Berekening beste PKV

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de kwaliteitscriteria en het prijs criterium. De kwaliteitscriteria zijn de beste PKV-criteria:

1. Emissiereductie (Inzet transportvoertuigen en bouwmachines)
2. Plan van Aanpak met als onderdelen:
 - Voorzet op het BLVC-plan
 - Borging planning deelprojecten
 - SROI

De beste PKV-criteria worden beoordeeld volgens de in paragraaf 6.4.3 tot en met 6.4.5 beschreven methodiek. De behaalde kwaliteitswaarde wordt samengevoegd met de in paragraaf 6.3 bedoelde inschrijfsom, wat vervolgens leidt tot een evaluatieprijs. De laagste evaluatieprijs bepaald de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding. Hieronder is dit samengevat in het rekenblad beste PKV.

Voorbeeldberekening

Rekenblad beste PKV, beste PKV-criteria	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Behaalde punten/score	Behaalde kwaliteitswaarde (€)
Kwaliteitswaarde			
1. Emissiereductie	€ 920.000	620 punten	€ 920.000
2. Plan van Aanpak	€ 2.300.000	8 + 8 + 8	€ 1.150.000
Totale kwaliteitswaarde	€ 3.220.000		€ 2.070.000
Inschrijfprijs			€ 4.350.000
Evaluatieprijs (Inschrijfprijs minus totale kwaliteitswaarde)			€ 2.280.000

6.5 Gunningsbeslissing

6.5.1 Beste prijs-kwaliteitsverhouding

De inschrijver met de laagste evaluatieprijs wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV).

De (maximaal) vijf (5) inschrijvers die op basis van de evaluatieprijs rangschikken op de posities 1 tot en met 5 komen in aanmerking voor gunning van de raamovereenkomst. De inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (eerste positie) komt daarnaast in aanmerking voor gelijktijdige gunning van de eerste deelopdracht (bestek Selwerd-Zuid).

Bij een gelijke uitkomst van de Beste PKV tussen twee (2) of meer inschrijvers wordt de plaats op de ranglijst bepaald op basis van de hoogste beoordeling voor het kwaliteitscriterium Plan van Aanpak. Indien er alsnog een gelijke uitkomst op basis van de hoogste beoordeling voor het kwaliteitscriterium Plan van Aanpak is, wordt de plaats op de ranglijst bepaald op basis van de hoogste beoordeling voor het kwaliteitscriterium Risicodossier en bij gelijke uitkomst daarvan op basis van de hoogste beoordeling voor Emissiereductie. Indien er alsnog een gelijke uitkomst is, dan wordt door middel van loting van de inschrijvers met gelijke kwaliteitsscore de uiteindelijke plaats op de ranglijst bepaald. De inschrijver met de beste PKV komt in aanmerking voor gunning. Voordat het voornemen tot gunnen bekend wordt gemaakt zal een verificatie van de winnende inschrijving plaatsvinden.

6.6 Opdrachtwaarde

De opdrachtwaarde voor de gehele raamovereenkomst staat op voorhand nog niet vast. Voor wat betreft de eerste deelopdracht betreft de opdrachtwaarde de inschrijfsom voor het werk "59-2021 Selwerd-Zuid Herinrichting" zoals opgegeven in het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat.

6.6.1 Mededeling van de gunningsbeslissing (2.36 ARW 2016)

Aanbestedende dienst is voornemens de raamovereenkomst te gunnen aan de maximaal vijf (5) inschrijvers die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs- kwaliteitverhouding als bedoeld in hoofdstuk 6.5.1. De aanbestedende dienst is daarnaast voornemens de eerste deelopdracht (Selwerd-Zuid) te gunnen aan de inschrijver met de laagste evaluatieprijs (ranking nummer 1). Alvorens tot gunning en ondertekening van de raamovereenkomst wordt overgegaan, maakt aanbestedende dienst, na een succesvol afgeronde verificatiefase, eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de 'gunningsbeslissing'). Deze gunningsbeslissing zal schriftelijk zowel elektronisch via TenderNed als per post worden medegedeeld.

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient -indien wenselijk- binnen 7 kalenderdagen aanvullende bewijsmiddelen aan te leveren.
- b. indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit die beoordeling blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing schriftelijk herroepen;
- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw en met uitsluiting van de op basis van sub b. gepasseerde inschrijver bepalen welke (opvolgende) inschrijver de inschrijving met de Beste PKV heeft gedaan. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen;
- d. aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW;

6.7 Bezwaarprocedure (2.37.2 ARW2016)

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen uiterlijk 27 kalenderdagen (wettelijke termijn verlengd met een week i.v.m. kerstvakantie) na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalttermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervaltbeding te gelden.

7 Nadere bepalingen

7.1 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 2.40 van het ARW 2016 worden geschillen ter zake de aanbestedingsfase uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijke rechter, van de Rechtbank Noord- Nederland, locatie Groningen.

7.2 Vergoeding

Er zal geen inschrijfvergoeding worden verstrekt.

7.3 Publiciteit en auteursrecht

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie of anderen dan de projectleider van de aanbestedende dienst niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de Inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn. De aanbestedende dienst zal van deze mogelijkheid slechts gebruik maken voor zover dat op grond van artikel 2.57 en/of 2.138 Aanbestedingswet mogelijk is.

7.4 Klachten

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Hiervoor heeft de gemeente Groningen een klachtenregeling ingesteld. In eerste instantie kunt u deze vragen of opmerkingen stellen aan de contactpersoon in het kader van de inlichtingen (paragraaf 2.2). Stel uw vragen tijdig zodat uw vraag of opmerking meegenomen kan worden in de Nota van Inlichtingen. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Zie voor de klachtenregeling:
<http://gemeente.groningen.nl/dia/inkoop/inkoop-en-aanbesteden/klachten-over-aanbestedingen>.

8 Checklist documenten in te dienen bij inschrijving

Uitsluitingsgronden (TenderNed -> Overige documenten)	
Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.13 ARW 2016)	
Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (2.34.3 ARW 2016; Model K)	
Indien van toepassing Ondertekende Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	
Verklaring Opdrachtnemerschap/erkenningregeling WarmteStad	
Uittreksel(s) handelsregister KvK	
Geschiktheidseisen (TenderNed -> Overige documenten)	
Ondertekende Model B Opgave referentieproject Kerncompetentie 1 + tevredenheidsverklaring(en)	
Ondertekende Model B Opgave referentieproject Kerncompetentie 2 + tevredenheidsverklaring(en)	
Ondertekende Model B Opgave referentieproject Kerncompetentie 3 + tevredenheidsverklaring(en)	
Gunningscriteria	
Kwantitatief (TenderNed -> Prijscriterium)	
Inschrijvingsbiljet	
Inschrijvingsstaat	
Inschrijvingsstaat Aanleg Warmteleiding	
Gedetailleerde begroting	
Kwalitatief (TenderNed -> Kwaliteitscriterium)	
Formulier Kwaliteitscriterium: Inzet transportvoertuigen en bouwmachines	
PvA 1 Voorzet op het BLVC-plan	
PvA 2 Borging planning deelprojecten	
PvA 3 Social Return	

9 Lijst van Bijlagen

9.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	(bijlage 1)
9.2	Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	(bijlage 2)
9.3	Inschrijvingsbiljet	(bijlage 3)
9.4	Inschrijvingsstaat	(bijlage 4)
9.5	Formulier Kwaliteitscriterium: Inzet Transportvoertuigen en bouwmachines	(bijlage 5)
9.6	Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	(bijlage 6)
9.7	Model Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid)	(bijlage 7)
9.8	Model Verklaring Opdrachtnemerschap/erkenningregeling	(bijlage 8)
9.9	Uitvoering Social Return	(bijlage 9)



Bijlage 1 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Te hanteren format is separaat toegevoegd



Bijlage 2 : Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

Deze verklaring maakt deel uit van het aanbestedingstraject ten behoeve van:

"Gebiedsgericht contract wijkvernieuwing Selwerd" Besteknummer: 52-2022

en "Selwerd-Zuid Herinrichting" Besteknummer: 59-2021

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op... .. (datum) te (plaats)

door... .. (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving of Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

... .. (handtekening)

NB.

Deze verklaring dient ondertekend te worden door de statutair bestuurder(s) die de vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigen. Ondertekening door een gevolmachtigde of een niet alleen vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder volstaat aldus niet.



Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet

Te hanteren format is separaat toegevoegd.



Bijlage 4 : Inschrijvingsstaat

Te hanteren format is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 : Formulier Kwaliteitscriterium : Inzet Transportvoertuigen en bouwmachines

Formulier Kwaliteitscriterium: Emissiereductie Transportvoertuigen en Bouwmachines
 Ten behoeve van de inschrijving op project: 59-2021 Selwerd-Zuid Herinrichting

NB : Omcirkel uw keuze in de kolommen: motortype, brandstof en indien van toepassing hybride en vermeld het aantal en type.

Hoofdgroep Transportvoertuigen

Lichte motorvoertuigen categorie M1 (massa < 3,5 ton)

Ontworpen en gebouwd voor het vervoer van passagiers en hun bagage, met niet meer dan acht zitplaatsen (RI. 2007/46/EC of Vo. (EU) 2018/858)

2018/858

Groep	Motortype	Bonus motor	Brandstof	Bonuspunt en brandstofs oort	Hybride uitvoering (7)	Max. aantal in deze categorie	Keuze inschrijver (aantal + type)	BONUS
A	Euro V, (2008-2012)	0	(1) Diesel of benzine	0	2	3		
			(2) Biodiesel ≥ 30% non-fossiele additief	4				
			(3) GTL + LPG	8				
			(4) Non-fossiele brandstof	16				
B	Euro VI, (2014-heden)	4	(1) Diesel of benzine	0	2			
			(2) Biodiesel ≥ 30% non-fossiele additief	4				
			(3) GTL + LPG	8				
			(4) Non-fossiele brandstof	16				
C	Elektrisch of Waterstof (6)			30	n.v.t.			

Middelzware motorvoertuigen categorie N2 (massa 3,5 t/m 12 ton)

Voor het vervoer van goederen ontworpen en gebouwde voertuigen met een maximummassa van meer dan 3,5 maar niet meer dan 12 ton (RI. 2007/46/EC of Vo. (EU) 2018/858)

Groep	Motortype	Bonus motor	Brandstof	Bonuspunt en brandstofs oort	Hybride uitvoering (7)	Max. aantal in deze categorie	Keuze inschrijver (aantal + type)	BONUS
D	Euro V, (2008-2012)	0	(1) Diesel of benzine	0	4	2		
			(2) Biodiesel ≥ 30% non-fossiele additief	5				
			(3) GTL + LPG	10				
			(4) Non-fossiele brandstof	20				
E	Euro VI, (2014-heden)	4	(1) Diesel of benzine	0	4			
			(2) Biodiesel ≥ 30% non-fossiele additief	5				
			(3) GTL + LPG	10				
			(4) Non-fossiele brandstof	20				
F	Elektrisch of Waterstof (6)			60	n.v.t.			

Groep zware motorvoertuigen categorie N3 (massa > 12 ton)								
Voor het vervoer van goederen ontworpen en gebouwde voertuigen met een maximummassa van meer dan 12 ton** (RI. 2007/46/EC of Vo. (EU) 2018/858)								
** de massa van een ongeladen aanhanger of trailer inbegrepen mag zijn in de genoemde 12 ton. De minimale massa van het voertuig zelf dient dan wel ten minste 9,0 ton te zijn.								
Groep	Motor type	Bonus motor	Brandstof	Bonuspunt en brandstofs oort	Hybride uitvoering (7)	Max. aantal in deze categorie	Keuze inschrijver (aantal + type)	BONUS
G	Euro V, Large Goods Vehicle (2008-2012)	0	(1) Diesel of benzine	0	6	1		
			(2) Biodiesel ≥ 30% non-fossiele additief	6				
			(3) GTL + LPG	12				
			(4) Non-fossiele brandstof	24				
H	Euro VI, (2014-heden)	10	(1) Diesel of benzine	0	6			
			(2) Biodiesel ≥ 30% non-fossiele additief	6				
			(3) GTL + LPG	12				
			(4) Non-fossiele brandstof	24				
I	Elektrisch of Waterstof (6)			90	n.v.t.			

Hoofdgroep lichte en middelzware bouwmachines

Groep Lichte Bouwmachines,

** Minigraafmachine, trilplaat, handgevoerde trilwals, mini (rups-/wiel-) dumper, trilstamper, aggregaat, bron-bemaling enz.;

** Motorvermogen < 40 kW

Groep		Brandstofsoort	Bonuspunt en	Max. aantal in deze hoofdgro ep	Keuze inschrijver (aantal + type)	BONUS
J		(5) Fossiele brandstof	0	4		
		(4) Non-fossiele brandstof	4			
Groep lichte en middelzware, volledig elektrisch of waterstof aangedreven (6) ** Minigraafmachine, trilplaat, handgevoerde trilwals, mini (rups-/wiel-) dumper, trilstamper, aggregaat, bron-bemaling enz.; ** Nominaal motorvermogen < 20 kW						
Groep	Kwalificatie	Motorvermogen (kW)	Bonuspunt en		Keuze inschrijver (aantal + type)	BONUS
K	Licht	1 - 6 kW	15			
L	Middelzwaar	6 – 20 kW	40			

Hoofdgroep zware Bouwmachines

Groep, zware Bouwmachines, verbrandingsmotor + brandstof

- Laadschop, mobiele (rups-) kraan, asfaltwals (tandem en tril), grondwals

- Motorvermogen > 40 kW

Groep	Motor type	Bonus motor	Brandstof	Bonuspunt en	Hybride uitvoering (7)	Max. aantal in deze	Keuze inschrijver (aantal + type)	BONUS
-------	------------	-------------	-----------	--------------	------------------------	---------------------	-----------------------------------	-------

				brandstofs oort		hoofdgro ep			
M	Tier 4A / Tier 4i	0	(1) Diesel	0	6	2			
	Euro V, Large Goods Vehicle		(2) Biodiesel ≥ 30% non-fossiel additief	4					
	Fase IIIB / Stage IIIB		(3) GTL	8					
			(4) Non-fossiele brandstof	16					
N	Tier 4B / Tier 4	5	(1) Diesel	0	6				
	Euro VI, Large Goods Vehicle		(2) Biodiesel ≥ 30% non-fossiel additief	4					
	Fase V / Stage V		(3) GTL	8					
			(4) Non-fossiele brandstof	16					
O	Euro VI D, Large Goods Vehicle	20	(1) Diesel	0	6				
	Fase V / Stage V		(2) Biodiesel ≥ 30% non-fossiel additief	4					
			(3) GTL	8					
			(4) Non-fossiele brandstof	16					
Groep, bouwmachines, volledig elektrisch of waterstof aangedreven (6) Laadschop, mobiele (rups-) kraan, asfaltwals (tandem en tril), grondwals Motorvermogen > 20 kW									
Groep		Kwalificatie	Motorverm ogen (kW)	Bonuspunt en	Keuze inschrijver (aantal + type)		BONUS		
P		Zwaar	21 – 40 kW	50					
Q		Extra zwaar	> 40 kW	80					

De toelichting, voorwaarden en bepalingen zoals vermeld in de inschrijvingsleidraad zijn nadrukkelijk van toepassing op dit inschrijvingsformulier.

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande gegevens juist en naar waarheid zijn ingevuld.

Naam inschrijver(s) :

Naam tekeningsbevoegde :

Datum :

Plaats :

Handtekening :



Bijlage 7: Model Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid)

De gegadigde heeft in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving op deze openbare aanbesteding naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze onderstaand project uitgevoerd én tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen).

Opgave Referentieproject nr., ten behoeve minimumeis ☐ I / ☐ II / ☐ III

Naam en plaats project	
Beschrijving van het werk	
functie, dimensies, gebruikers	
Datum opdracht en datum oplevering van het werk	 20.... - 20....
Opdrachtgever	Directievoerende instantie
contactpersoon.....	contactpersoon.....
postadres.....	postadres.....
telefoonnr.	telefoonnr.
Als hoofdaannemer	ja/nee
Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	
Als combinant	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	
Als onderaannemer	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	

Kort omschrijving van de werkzaamheden c.q. projectinformatie:

(op een zodanige wijze beschrijven, zodat inzichtelijk is of deze referentie voldoet aan de minimumeis).

Datum ondertekening	Handtekening:
.....	
	Naam:
	

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van of namens de opdrachtgever bijgevoegd.

NB: Indien het referentieproject samengesteld is uit meerdere onderdelen dan dient het financiële aandeel van de desbetreffende minimumeis specifiek gemaakt te worden

Bijlage 8: Verklaring Opdrachtnemerschap/erkenningregeling Warmtestad

Formulier Opdrachtnemerschap/erkenningregeling WarmteStad ten behoeve van de inschrijving op nadere opdracht project: 59-2021 Selwerd-Zuid Herinrichting

De gegadigde verklaart in het kader van de aanbesteding dat:

- 1.a Hij zelfstandig staat vermeld op de erkenningregeling van WarmteStad voor de aanleg van het warmtenet: <ja/nee>
- 2.a Indien nee: inschrijver maakt gebruik van een onderaannemer die geregistreerd staat op de erkenningregeling van WarmteStad voor de aanleg van het warmtenet : <ja/nee>
- 2.b Indien ja: bedrijfsnaam betreffende erkende onderaannemer: <naam>
3. Hij voor de uitvoering van de werkzaamheden van WarmteStad (aanleg warmteleidingen) de dagelijkse leiding en coördinatie heeft gedurende het gehele werk: <ja/nee>

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande gegevens juist en naar waarheid zijn ingevuld.

Naam inschrijver(s) :

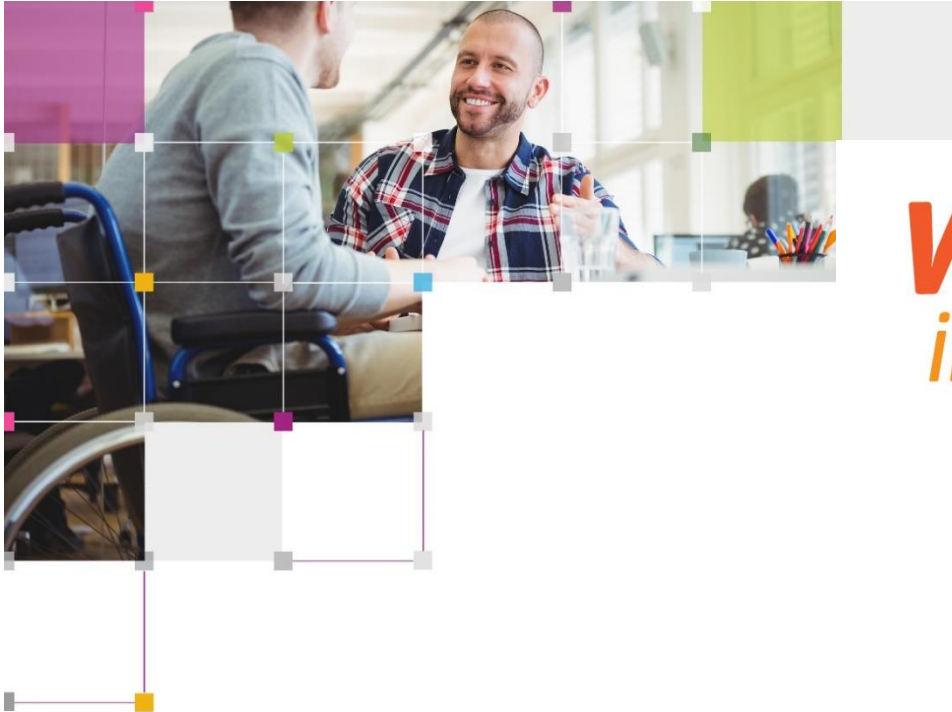
Naam tekeningsbevoegde :

Datum :

Plaats :

Handtekening :

Bijlage 9: Uitvoering Social Return



Werk 
inZicht

Uitvoering Social Return

De gemeenten en andere opdrachtgevers in de arbeidsmarktregio Groningen werken met betrekking tot Social Return met de bouwblokkenmethode en hebben de monitoring belegd bij Werk in Zicht (WiZ), het samenwerkingsverband van gemeenten, UWV, leerontwikkelbedrijven en de provincie Groningen. Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan bijvoorbeeld door het aanbieden van arbeidsplaatsen, leer-werkbanen en stageplekken. Het gaat hierbij om duurzame inzet van werkzoekenden bij voorkeur uit de gemeente of regio van de opdrachtgever.

De bouwblokkenmethode is een rekenmethodiek voor de Social Return verantwoording. De methode is gericht op inspanningswaarden. Dit gaat niet over uitgaven aan bijvoorbeeld loon of uitkeringen. De inspanningswaarde gaat over hoe groot de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt is en de relatieve inspanning die een werkgever moet verrichten om die doelgroep aan betaald werk te helpen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van Social Return en doet dit **bij voorkeur** door werkzoekenden een baan aan te bieden. Ook is het toegestaan om sociaal in te kopen of samen te werken met sociale ondernemingen. Als dit niet mogelijk is, kan op een andere wijze een aanvullende maatschappelijke bijdrage geleverd worden door Maatwerk gerichte activiteiten. Deze activiteiten dienen een relatie met de opdracht te hebben en de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten. De opdrachtnemer dient de Social Returnverplichting binnen de looptijd van de opdracht in te vullen volgens de Uitvoeringsvoorwaarden. Daarnaast mag Social Return niet leiden tot verdringing van reguliere arbeidsplaatsen bij de opdrachtnemer.

Tabel Bouwblokken

Doelgroepen	Waarde Social Return ¹	Periode/ specificatie
Participatiewet	€ 40.000,-	2 jaar
Doelgroep Banenafpraak	€ 50.000,-	Altijd ²
WW	€ 20.000,-	2 jaar
WIA/WAO	€ 40.000,-	Altijd
MBO BBL	€ 25.000,-	Opleidingsperiode ³
MBO BOL	€ 15.000,-	Opleidingsperiode ⁴
Onderaanneming SW-bedrijf en sociale onderneming	Daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten medewerker.	Factuurwaarde inzet medewerkers. Bij in dienst nemen van een SW'er geldt doelgroep banenafpraak.
NUG (Niet-uitkeringsgerechtigde)	€ 10.000,-	2 jaar
Premieblokken¹		
Jongeren tot 27 jaar (Exclusief scholing/stage doelgroep)	€ 10.000,-	Eenmalig
Werkzoekende 50+	€ 10.000,-	Eenmalig
Personen met taalachterstand ⁵	€ 10.000,-	Eenmalig ⁶
Vast dienstverband binnen projectperiode	€ 10.000,-	Eenmalig ⁷

1. De waarde van de doelgroep en premieblok is op basis van een fulltime jaarcontract (= 36 uur) en telt naar rato inzet op de opdracht mee. De waarde van de doelgroep is opgebouwd uit begeleidingskosten, vervangingskosten, arbeidskosten, eenvoudige scholing en werkgeverslasten.
2. De doelgroep Banenafpraak telt doorlopend mee mits ingeschreven in het landelijk Doelgroepregister.
3. Een BBL-leerling telt binnen de projectduur mee als Social Return kandidaat voor de duur van de opleiding.
4. De BOL-stagiair telt binnen de projectduur mee als Social Return kandidaat voor de duur van de stage.
5. Een persoon met een taalachterstand is iemand die op taalvlak niet goed functioneert op de werkvloer.
6. Kan eenmalig per medewerker met een taalachterstand als **kosten-verantwoording** opgevoerd worden op de SR verplichting na een dienstverband van 6 maanden.
7. Kan eenmalig per medewerker als **kosten-verantwoording** opgevoerd worden bij uitkeringsonafhankelijkheid van de medewerker voor einde projectperiode.

Soms is het niet mogelijk om de Social Returnverplichting in te vullen met bouwblokken. Maatwerk-activiteiten kunnen dan, in overleg met en na goedkeuring van opdrachtgever, als alternatieve invulling ingezet worden onder gebruikmaking van de keuzekaart. Ook hier geldt dat de invulling een verband moet hebben met de gegunde opdracht.

Keuzekaart Maatwerk-activiteiten

	Activiteit	Waarde	Periode/ Specificaties
1	Lokale maatschappelijke activiteiten (<i>bijvoorbeeld een gastles, deelname (wijk c.q. lokale/regionale) activiteit.</i>)	€ 100,- per uur ¹	Maximaal 10 uur per activiteit. Inclusief voorbereiding.
2	Werkervaringsplaats	€ 50,- per uur voor begeleidingskosten ² (Maximaal 10 uur per week)	Proefplaatsing met doorbetaling van uitkering voor maximaal 3 maanden.
3	(Co-)financiering van (Re-integratie) project (<i>bijvoorbeeld in samenwerking met het onderwijs</i>)	Nader te bepalen bedrag per project ¹	Vaststelling bijdrage na overleg met opdrachtgever (loonwaardebepaling kan van toepassing zijn op dit menu)
4	Stageplaats, HBO of WO	€ 50,- per uur voor begeleidingskosten ² (Max 5 uur per week voor duur stage)	(Afstudeer) Stage vanuit HBO-/WO opleiding op het gegunde werk. Maximaal voor de duur van de stage
5	Bijzondere verantwoording	Nader te bepalen bedrag ¹	In overleg met accountmanager of Social Return adviseur van het Coördinatiepunt Social Return aangepaste invulling Social Return op de gegunde opdracht.

1. In te vullen onder 'kosten-verantwoording' na akkoord van de opdrachtgever.
2. In te vullen onder 'kandidaat-verantwoording' na akkoord van de opdrachtgever.

3. Uitvoeringsvoorwaarden Social Return

1. Verantwoording

1. De opdrachtnemer is verplicht om de contractueel vastgelegde resultaatverplichting aan te wenden voor Social Return.
2. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van Social Return en de daarbij behorende inzet van Social Return doelgroepen of Maatwerk-activiteiten. De Social Return adviseur/accountmanager adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij de invulling van Social Return.
3. De opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever het bewijs van invulling van de overeengekomen Social Returnverplichting via de Social Return Monitor (www.socialreturnmonitor.nl).
4. De Social Return adviseur/accountmanager kan de opdrachtnemer vragen de arbeids- of leerbaan- of stageovereenkomst in te zien met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren.
5. Social Return mag niet leiden tot verdringing van reguliere arbeidsplaatsen bij de opdrachtnemer.
6. De opdrachtnemer kan bij vragen of voor advies over de uitvoering Social Return contact opnemen met de aan het project gekoppelde accountmanager of via de Social Return adviseur van het Coördinatiepunt Social Return via socialreturn@werkinzicht.nl.

2. Invullen van de Social Returnverplichting

Algemeen

1. De invulling van de Social Returnverplichting dient binnen de looptijd van de overeenkomst en binnen de gegunde opdracht uitgevoerd te worden.
2. Bij inschrijving maakt de opdrachtnemer bij voorkeur al een plan van aanpak Social Return. Indien er sprake is van Social Return als gunningscriterium is de opdrachtnemer hiertoe verplicht.
3. Na gunning bespreekt de opdrachtnemer het plan van aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager.

Doelgroepen

4. Tot de doelgroep van Social Return behoren
 - Personen vallend onder het doelgroepenregister van het UWV;
 - Personen met een uitkering WIA- of WAO-uitkering;
 - Personen met een WSW-indicatie;
 - Personen met een uitkering op grond van de werkloosheidwet en die langer dan 3 maanden werkloos-werkzoekend zijn;
 - Personen zonder arbeidsbeperking die een uitkering ontvangen vanuit de Participatiewet, Niet-uitkeringsgerechtigden (NUG) die vallen onder de Participatiewet en langer dan 3 maanden werkloos-werkzoekend zijn;
 - Personen die stagelopen in het kader van een opleiding;
 - Personen met een beschutte werkplek.

Bepalingen voor de Social Returnwaarde

5. De bouwblokken zijn gericht op inspanningswaarden. De inspanningswaarde gaat over hoe groot de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt is en de relatieve inspanning die een werkgever moet verrichten om die doelgroep aan betaald werk te helpen.

6. De werkloos/werkzoekende (WW/PW/NUG) telt voor maximaal 24 maanden mee als Social Return kandidaat gerekend vanaf datum eerste plaatsing op een Social Return opdracht. Na 24 maanden wordt verondersteld dat een kandidaat voldoende ervaring, kunde en kennis heeft opgedaan om in aanmerking te komen voor regulier werk.
7. Personen behorende tot de doelgroep banenafpraak tellen doorlopend mee mits zij staan ingeschreven in het landelijk Doelgroepregister.
8. Jongeren (18 tot 27 jaar) kunnen altijd worden opgevoerd in het kader van Social Return, mits ze ingeschreven staan als werkloos-werkzoekend.
9. Een nieuwe medewerker dient tijdens de uitvoering van de opdracht te worden ingezet op het gegunde werk en mag in de 3 maanden voorafgaande aan de gunningsdatum niet werkzaam zijn geweest bij de opdrachtnemer of onderaannemer.
10. Een bestaande medewerker afkomstig uit de Social Return doelgroep die voorafgaand aan de gunning in dienst is van de opdrachtnemer of onderaannemer mag vanaf de gunningsdatum tot maximaal 24 maanden van het begin van de arbeidsovereenkomst meegenomen worden als Social Return invulling. Uitzondering hierop vormen de doelgroepen die voor onbepaalde tijd meegenomen mogen worden.
11. Voor een BBL en BOL geldt een maximale periode die gelijk is aan de duur van de opleiding gemaximaliseerd tot de duur van de contractperiode van deze aanbesteding c.q. bij op elkaar aansluitende contractperioden.
12. Kosten gemaakt voor de inzet van een intermediair (niet Werkgeversservicepunt) komen voor rekening van de opdrachtnemer en kunnen niet worden opgevoerd in het kader van de Social Returnverplichting.
13. Premieblokken kunnen de waarde van een bouwblok verhogen. Deze kunnen per kandidaat eenmalig ingezet worden en tellen naar rato inzet op de opdracht mee.

Rapportage in Social Return Monitor

14. De opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever het bewijs van invulling van de overeengekomen Social Returnverplichting via de Social Return Monitor (www.socialreturnmonitor.nl). Via deze webapplicatie geeft de opdrachtnemer ook elke wijziging in de uitvoering van de verplichting en de voortgang daarvan door. De opdrachtnemer voert in welke personen/middelen er zijn ingezet en de aard en mate van de inzet.
15. Als de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de opdrachtnemer aansprakelijk voor de Social Returnverplichting en het rapporteren in de Social Return Monitor.
16. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
17. Het dubbel opvoeren van kandidaten en/of kosten SW-bedrijf op meerdere projecten is niet toegestaan.
18. Vanaf de ingangsdatum rapporteert de opdrachtnemer volgens vastgelegde frequentie de voortgang van de Social Returnverplichting in de Social Return Monitor. De opdrachtnemer ontvangt hiervoor een mail vanuit de Social Return Monitor om een account aan te maken, nadat het project door de opdrachtgever in de Social Return Monitor is opgenomen. De benodigde bewijslast in de vorm van (arbeids-) overeenkomsten/contracten dient de opdrachtnemer desgevraagd te kunnen overleggen.
19. De Social Return adviseur/accountmanager monitort de gegevens waarbij gelet wordt op het binnen de overeenkomststermijn behalen van de Social Returnverplichting. Niet goedgekeurde inspanningen in het kader van de Social Returnverplichting worden niet meegerekend.
20. Binnen een maand na het einde van de looptijd van de overeenkomst voert de opdrachtnemer de afrondende gegevens op in de Social Return Monitor.



Financiële instrumenten voor kandidaten

21. Ondersteuning bij de werving, selectie en scholing van de personen die onder de Social Return van Werk in Zicht (WiZ) vallen, kan kosteloos verkregen worden via de aan het project gekoppelde accountmanager of via de Social Return adviseur van het Coördinatiepunt Social Return via socialreturn@werkinzicht.nl.

3. Boeteclausule

1. Als de opdrachtnemer zijn Social Returnverplichting niet of niet volledig kan nakomen, binnen de looptijd van de overeenkomst, meldt hij dit tijdig aan de opdrachtgever. Gezamenlijk kan naar een oplossing worden gezocht met behulp van een invulling uit de keuzekaart Maatwerk-activiteiten.
2. Indien het percentage van de aanneemsom dat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet (volledig) wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
3. De opdrachtgever gaat niet over tot innen van een boete als het niet (volledig) invullen van de Social Returnverplichting niet verwijtbaar is. De opdrachtnemer dient dit aan te tonen.

Definities

1. Werkloos-werkzoekende: iemand die minimaal 3 maanden werkzoekend is en die staat ingeschreven bij een Werkplein. De werkloos-werkzoekende heeft een PW (Participatiewet-uitkering), een WW-uitkering (Werkloosheidswet), de Anw (Algemene nabestaanden wet) of ontvangt geen uitkering. Uitzondering op de minimale werkloosheidsduur vormt de werkzoekende vallend onder de doelgroep Banenafpraak met een verdien capaciteit van 50-80% van het wettelijk minimumloon en personen zonder startkwalificaties. Hierop is de ondergrens niet van toepassing.
2. Jongere: iemand in de leeftijdsgroep van 18 jaar tot 27 jaar.
3. SW-kandidaat: iemand die is geïndiceerd ingevolge de Wet Sociale Werkvoorziening.
4. WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen): personen die (gedeeltelijk) werk naar arbeidsvermogen kunnen uitvoeren.
5. Banenafpraak: personen met een WSW-indicatie, Wiw- of ID-baan, (voormalige) leerlingen uit het voortgezet en speciaal onderwijs (VSO), praktijkonderwijs (Pro) en personen uit de doelgroep van de Participatiewet die niet het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en geregistreerd staan in het landelijk Doelgroepregister.
6. NUG: niet-uitkeringsgerechtigde.
7. Beroepsbegeleidende leerweg of leerwerkbaan (BBL): een werkloos werkzoekende (jongere) opgeleid tot vakbekwaam medewerker.
8. Beroeps opleidende leerweg (BOL): een student doet praktijkervaring op met behulp van een leer-/stage traject. Het is een traject waarbij sprake is van meer scholing dan praktijkervaring. De stage kent een maximumtermijn die beschreven staat in de Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPV).
9. Persoon met een taalachterstand: iemand die op taalvlak niet goed functioneert op de werkvloer.
10. Sociale werkvoorziening (SW-bedrijf): overheidsvoorziening op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW). Deze voorziening biedt mensen met een arbeidshandicap een passende werkplek in een zo regulier mogelijke aan de arbeidshandicap aangepaste werkomgeving. Dit kan beschut binnen het SW-bedrijf of bij een reguliere instelling en bedrijf worden aangeboden.
11. SW-bedrijf en sociale onderneming in het kader van art. 2.82 Aanbestedingswet: werkplaatsen of programma's die aan grotere groepen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt structureel werk bieden. Ten minste 30% van het personeelsbestand heeft een afstand tot de arbeidsmarkt.
12. Social Impact: het creëren van een maatschappelijke meerwaarde.
13. Reguliere arbeidsplaats: werkzaamheden verricht bij een werkgever, anders dan een baan binnen een re-integratieprogramma, tegen betaling van salaris.
14. Stageplaats: het, als onderdeel van een opleiding, opdoen van praktijkervaring, onder begeleiding opdoen van bepaalde vaardigheden, uitvoeren van een opdracht of een onderzoek instellen naar een specifiek onderwerp.
15. Werkervaringsplaats: het opdoen van werkervaring en vaardigheden binnen een bepaald vakgebied met als doel door te stromen naar de arbeidsmarkt.
16. Aanneemsom: som waarvoor is ingeschreven en gegund.
17. Social Return percentage: het deel van de aanneemsom dat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van Social Return (als integraal onderdeel van de totale aanneemsom).



10 Colofon

Opdrachtgever	: Gemeente Groningen, Afdeling Projectmanagement : Postbus 7081 : 9701 JB Groningen
Projectleider	: Theo Daalmeijer
Document titel	: Inschrijvingsleidraad
Besteknummer	: 59-2021
Omvang rapport	: 46 pagina's
Auteur	: Projectteam Selwerd-Zuid, herinrichting
Bijdrage	: n.v.t.
Controle / Review	: n.v.t.
Datum	: 22 augustus 2022
