

Overeenkomst Doelgroepenvervoer

[Opdrachtnemer] – gemeente **[invullen]** 2022-2026

*Europese Openbare aanbesteding Doelgroepenvervoer t.b.v.
de gemeente Zaanstad en OVER-gemeenten*

Dossiernr. 196

CPV code 60100000-9 - Wegvervoersdiensten

Opdrachtgever:

Gemeente [invullen]

Bezoekadres: [invullen]

Postadres: [invullen]

Opdrachtnemer:

Naam: [invullen]

Bezoekadres: [invullen]

Postadres: [invullen]

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

Artikel 1.	Definities	5
Artikel 2.	Bijlagen Overeenkomst	5
Artikel 3.	Volgorde documenten en addenda	6
Artikel 4.	Duur, opzegging en ontbinding van Overeenkomst	6
Artikel 5.	Algemene voorwaarden.....	7
Artikel 6.	Contactpersonen	8
Artikel 7.	Opdracht	8
Artikel 8.	Accountantscontrole	8
Artikel 9.	Wijziging opdracht	9
Artikel 10.	Verzekering en aansprakelijkheid.....	9
Artikel 11.	Goed werkgeverschap en personeel.....	10
Artikel 12.	Kwaliteit diensten.....	10
Artikel 13.	Onderaanneming	10
Artikel 14.	Meldingsplicht calamiteiten en incidenten, afhandeling van klachten	11
Artikel 15.	Privacy	11
Artikel 16.	Financiering en facturering	12
Artikel 17.	Resultaatsturing en verantwoording	14
Artikel 18.	Overleggen, rapportages en mutaties	14
Artikel 19.	Fraude in de zorg en Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen	15
Artikel 20.	Materiële controle	15
Artikel 21.	Social return on investment-verplichting	16
Artikel 22.	Duurzaamheid	16
Artikel 23.	Citeertitel Overeenkomst	16

Overeenkomst voor de uitvoering van het doelgroepenvervoer: Aanvullend Openbaar Vervoer, Collectief Vraagafhankelijk Vervoer en Leerlingenvervoer

Opdrachtgever Gemeente [invullen], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], handelend mede namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente [invullen], met inachtneming van het Organisatiebesluit Zaanstad 2012 en het Ondermandaatbesluit domein Maatschappelijke Ontwikkeling 2020, hierna te noemen: **'Opdrachtgever'**,

en

Opdrachtnemer, [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen: **'Opdrachtnemer'**,

gezamenlijk aangeduid als **"Partijen"**.

Overwegingen:

- A. Opdrachtgever acht het wenselijk dat de uitvoering en ritaanname van het Doelgroepenvervoer wordt verricht door een professioneel en onafhankelijk opererende opdrachtnemer;
- B. Opdrachtgever samen met gemeenten [invullen] en [invullen] een aanbesteding Doelgroepenvervoer conform de Europese Openbare procedure heeft gestart op [invullen] met kenmerk EU [invullen];
- C. De opdracht omvat het Aanvullend Openbaar Vervoer (hierna: het AOV), het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (hierna: het CVV) en het Leerlingenvervoer (hierna: het LLV), gezamenlijk te noemen: Doelgroepenvervoer;
- D. Opdrachtnemer heeft op [datum] een inschrijving gedaan;
- E. De offerte van de Opdrachtnemer is aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding voor de opdracht Doelgroepenvervoer;
- F. De Opdrachtnemer heeft op grond van diens offerte de opdracht gegund gekregen;
- G. Partijen willen door middel van deze Overeenkomst wederzijdse rechten en plichten vastleggen in het kader van de opdracht Doelgroepenvervoer;
- H. Op onderhavige Overeenkomst zijn de bepalingen van de Wet op het Primair Onderwijs, Wet op het Voortgezet Onderwijs en Wet Maatschappelijke Ondersteuning, Verordening [naam Verordening van iedere individuele gemeente invullen] en/of eventuele andere aanvullende lokale verordeningen, alsmede sectorale wet- en regelingen van toepassing.

PARTIJEN VERKLAREN ALS VOLGT OVEREEN TE ZIJN GEKOMEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

- 1.1 De definities als vastgelegd in het Programma van eisen en de Offerteleidraad zijn van toepassing op deze Overeenkomst. In aansluiting bij en aanvulling daarop wordt verstaan onder:
- a. **Aanbestedingsdocumenten:** Alle documenten in de aanbestedingsprocedure, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: het Programma van Eisen inclusief alle bijlagen, de Offerteleidraad inclusief alle bijlagen en Nota's van Inlichtingen;
 - b. **Algemene inkoopvoorwaarden:** Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen gemeente Zaanstad 2018;
 - c. **Bijlagen:** documenten die aan de Overeenkomst zijn toegevoegd, die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst;
 - d. **Calamiteit:** niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening, die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid, dan wel waarbij handelen van de cliënt heeft geleid tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een hulpverlener in de uitvoering van zijn hulpverlening, dan wel tot een ernstig schadelijk gevolg voor of voor de dood door een omstander;
 - e. **Fraude (in de zorg):** het opzettelijk misleidend handelen binnen het domein van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 of Jeugdwet, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft;
 - f. **Offerte:** de door Opdrachtnemer uitgebrachte aanbieding d.d. XXXXX, kenmerk XXXXX;
 - g. **Offerteleidraad:** [naam, datum, kenmerk invullen];
 - h. **Overeenkomst:** deze overeenkomst;
 - i. **Programma van Eisen:** [naam, datum, kenmerk invullen];
 - j. **Verordening:** [naam verordening van iedere individuele gemeente invullen].

Artikel 2. Bijlagen Overeenkomst

- 2.1 Aan deze Overeenkomst zijn de volgende Bijlagen toegevoegd die deel uitmaken van deze Overeenkomst en worden als ingelast beschouwd:
- 1. Mededelingen via het aanbestedingsplatform TenderNed;
 - 2. Nota's van inlichtingen d.d. invullen;
 - 3. Offerteleidraad d.d. invullen met kenmerk invullen inclusief het Programma van Eisen d.d. invullen met kenmerk invullen, en alle andere Bijlagen 1 t/m 18;
 - 4. Offerte van de Opdrachtnemer.
- 2.2 Deze Overeenkomst kan worden uitgebreid met nadere Bijlagen.

Artikel 3. Volgorde documenten en addenda

- 3.1 Ter nadere invulling van hetgeen Partijen in deze Overeenkomst zijn overeengekomen, kunnen Partijen in aanloop naar en gedurende het betreffende contractjaar werkafspraken maken.
- 3.2 Eventuele wijzigingen van deze Overeenkomst dienen schriftelijk tussen Partijen te zijn overeengekomen en vastgelegd in addenda, welke integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.
- 3.3 (Mondelinge) afspraken, mededelingen, toezeggingen en overige afspraken in het kader van deze Overeenkomst welke tot wijziging van deze Overeenkomst leiden dan wel gevolgen op de uitvoering van de opdracht hebben, hebben slechts rechtskracht indien deze conform artikel 3.2 van deze Overeenkomst zijn vastgelegd.
- 3.4 In afwijking op artikel 2.8 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt de volgende juridische niet-limitatieve rangorde van de documenten die betrekking hebben op de Opdracht, waarbij aan het eerstgenoemde document het meeste gewicht toekomt:
- a. De tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van deze Overeenkomst en van overeenkomst/convenant waarin afspraken m.b.t privacy worden vastgelegd;
 - b. Deze Overeenkomst en een overeenkomst/convenant waarin afspraken m.b.t privacy worden vastgelegd;
 - c. Nota's van Inlichtingen (de meest recente prevaleert boven oudere);
 - d. Offerteleidraad d.d. invullen, met kenmerk invullen, inclusief het Programma van Eisen d.d. invullen met kenmerk invullen, en alle andere Bijlagen 1 t/m 18.
 - e. Mededelingen via het aanbestedingsplatform TenderNed;
 - f. Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen gemeente Zaanstad 2018;
 - g. Offerte van de Opdrachtnemer, inclusief aanbod Social Return en Duurzaamheid.
- 3.5 In aansluiting op het bepaalde in 3.4 geldt dat wanneer de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de Aanbestedingsdocumenten geëiste kwaliteit, de aanbieder voor dat deel prevaleert boven de betreffende kwaliteitseisen uit hoofde van de Aanbestedingsdocumenten.

Artikel 4. Duur, opzegging en ontbinding van Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van vier (4) jaar, ingaande vanaf 1 augustus 2022 en eindigend op 31 juli 2026. Na het verstrijken van de voornoemde periode eindigt deze Overeenkomst van rechtswege, tenzij de Opdrachtgever besluit tot eenzijdige verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van eenmaal twee (2) jaar. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door de Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 4.2 Aanvullend op artikel 4.1 is de Opdrachtgever tevens gerechtigd de Overeenkomst met maximaal twaalf (12) maanden te verlengen als dit noodzakelijk is om de continuïteit van de uitvoering van het Doelgroepenvervoer te waarborgen ingeval een volgende aanbesteding nog niet heeft geleid tot een nieuwe overeenkomst, zoals beschreven in het Offerteleidraad. Een verlenging is van kracht na wederzijdse schriftelijke goedkeuring door Partijen.
- 4.3 Tegen het einde van de contractduur is de Opdrachtnemer verplicht, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop de Overeenkomst eindigt, alle gegevens op eerste verzoek van de Opdrachtgever te overleggen, die benodigd zijn voor de verdere uitvoering door de Opdrachtgever of door derden van de in deze Overeenkomst bedoelde diensten en

de (financiële) afwikkeling van deze overeenkomst, onverminderd het bepaalde in artikel 25 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

- 4.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 19.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden dient tussentijdse opzegging door de Opdrachtgever te geschieden per aangetekende brief waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier (4) kalendermaanden, tenzij de ernst van de opzeggingsgrond een kortere termijn ingeeft aan de Opdrachtgever. Tevens kan de Opdrachtgever deze Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier (4) kalendermaanden opzeggen indien door gewijzigde omstandigheden voortzetting van de Overeenkomst niet langer wenselijk is, zoals bepaald in artikel 4.5 van de Overeenkomst.
- 4.5 Onder redenen om de Overeenkomst op te zeggen, zoals bedoeld in het vorige artikellid, zijn onder meer te begrijpen gewijzigde beleidsinzichten of politieke omstandigheden die aan de gehele of gedeeltelijke nakoming van deze Overeenkomst in de weg staan. Dit is het geval, indien:
- a) het Rijk maatregelen neemt die de financiering van Doelgroepenvervoer ingrijpend te wijzigen, of daaraan voorwaarden verbindt die een gewijzigde opzet van Doelgroepenvervoer tot gevolg hebben, dit ter beoordeling van de Opdrachtgever.
 - b) het Rijk maatregelen neemt waardoor de gemeenten niet langer verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de vervoerscomponent in het kader van de WMO.
- Deze lijst is niet limitatief.
- 4.6 Indien naar het oordeel van de Opdrachtgever de Opdrachtnemer niet (meer) de voor te verlenen vervoersdiensten vereiste bekwaamheid of geschiktheid blijkt te bezitten/ of de door of namens haar geleverde of te leveren vervoersdiensten niet (meer) aan de kwaliteitseisen voldoet, dan wel onvoldoende resultaten in het kader van de opdracht zijn behaald, is de Opdrachtnemer verplicht om binnen drie (3) weken te reageren op het betreffende oordeel van de Opdrachtgever en haar voorstellen ter verbetering te doen. Indien bij de beoordeling van de Opdrachtgever blijkt dat de Opdrachtnemer niet tot voldoende verbetering is gekomen, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst per direct, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, door middel van een aangetekend schrijven ontbinden zonder dat de Opdrachtgever daarbij op enigerlei wijze schadeplichtig jegens de Opdrachtnemer wordt. Dit onverminderd het bepaalde in artikel 19.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
- 4.7 Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.
- 4.8 Na het aflopen van deze Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval doch niet uitsluitend afspraken privacy, geschillen, bewaren en beveiligen van (persoons)gegevens.

Artikel 5. Algemene voorwaarden

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van de Opdrachtnemer is geheel uitgesloten. De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op onbekendheid met de inhoud van de Algemene inkoopvoorwaarden.

Artikel 6. Contactpersonen

- 6.1 Zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever wijzen ter uitvoering van deze Overeenkomst een coördinerend contactpersoon aan die bekend is met de totstandkoming en de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 6.2 Namens de Opdrachtgever is de coördinerend contactpersoon: **contractmanager van de Gemeente Zaanstad**. Namens de Opdrachtnemer is de coördinerend contactpersoon: **functie invullen**.
- 6.3 Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.

Hoofdstuk 2. Inhoud opdracht

Artikel 7. Opdracht

- 7.1 De Opdrachtgever draagt hierbij de opdracht op aan de Opdrachtnemer, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, tot het verrichten van vervoerdiensten overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten en Offerte van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor het innen van de gebruikersbijdrage bij (mede)reizigers conform de Verordening van de Opdrachtgever en het verrekenen van de betreffende gebruikersbijdrage met de gemaakte vervoerkosten, zoals beschreven in het Programma van Eisen).
- 7.2 Bij de uitvoering van de opdracht garandeert de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst continuïteit en stabiliteit van dienstverlening aan de reizigers. In het kader van deze opdracht heeft de Opdrachtnemer een vervoersplicht. Dat houdt in dat iedereen die vervoerd wil worden en vervoergerechtigd is, vervoerd dient te worden door de Opdrachtnemer.
- 7.3 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk om alle betrokkenen actief te informeren of desgevraagd van informatie te voorzien, zoals beschreven in het Programma van Eisen, met inachtneming van de daarbij behorende termijnen.
- 7.4 Als tegenprestatie zal de Opdrachtgever een vergoeding betalen conform het bepaalde in artikel 16 van deze Overeenkomst.
- 7.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 9 van deze Overeenkomst behoudt de Opdrachtgever zich nadrukkelijk het recht voor om (beleids)wijzigingen door te voeren op het gebied van (maar niet beperkt tot) schooltijden, locaties, schoolvakanties en indicatiecriteria.
- 7.6 De Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht en/of een bepaald volume in de opdracht.

Artikel 8. Accountantscontrole

- 8.1 De Opdrachtnemer is verplicht na afloop van ieder jaar, uiterlijk voor 15 februari van het jaar daaropvolgende een verantwoording te overleggen met daarin de in het verslagjaar in rekening gebrachte vervoersvergoedingen overeenkomstig de voorschriften van het Programma van Eisen.
- 8.2 De verantwoording dient door een registeraccountant met certificerende bevoegdheid te worden voorzien van een (goedkeurende) controle verklaring over de juistheid van de in rekening gebrachte vervoersvergoedingen in relatie tot het Programma van Eisen. Eventuele geconstateerde afwijkingen ten opzichte van de voorwaarden in het Programma van Eisen moeten worden gerapporteerd in een afzonderlijk rapport van

bevindingen. De kosten van de accountantscontrole komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

- 8.3 De controlepunten die de Opdrachtgever specifiek van belang acht voor het vaststellen van de getrouwheid en rechtmatigheid van de verantwoorde kosten en opbrengsten, betreffen de vaststelling dat:
- a) de geldende wet- en regelgeving en de overige door de Opdrachtgever gestelde voorwaarden nageleefd zijn;
 - b) de financiële verantwoording in overeenstemming is met de administratie van de Opdrachtnemer;
 - c) de gerealiseerde kosten en de gerealiseerde opbrengsten op een duidelijke wijze af te lezen zijn;
 - d) de verantwoorde kosten feitelijk betrekking hebben op en juist zijn toegerekend aan de producten, activiteiten en/of de doelen waarvoor de middelen beschikbaar zijn gesteld;
 - e) alle middelen die ten behoeve van de betreffende producten, activiteiten en/of projecten beschikbaar zijn gesteld alsmede de opbrengsten die hieruit voortvloeien juist en volledig zijn verantwoord in het jaarverslag en de jaarrekening;
 - f) dat de financiële consequenties van afwijkingen van de oorspronkelijke overeengekomen prestaties juist, volledig en duidelijk zijn toegelicht.
- 8.4 De Opdrachtnemer is verplicht van alles betreffende de dienstverlening van de Opdrachtnemer, naar de eisen die voortvloeien uit deze diensten en/of deze Overeenkomst en/of de Aanbestedingsdocumenten van het betreffende contractjaar, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Opdrachtnemer kunnen worden gekend.

Artikel 9. Wijziging opdracht

- 9.1 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen door politieke, economische, bestuurlijke, budgettaire of digitale ontwikkelingen. Dit houdt in dat bepaalde onderdelen van de opdracht kunnen vervallen en/of bepaalde opgaven kunnen worden toegevoegd aan de initiële opdracht. Indien deze herzieningsclausule wordt aangewend dan wijzig(t)(en) eveneens (onderdelen van) het budget. De Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over eventuele wijziging(en) van de opdracht.
- 9.2 De Opdrachtgever kan gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet garanderen dat de Opdrachtnemer een bepaalde groei of omzet realiseert.
- 9.3 Indien het vervoersvolume van het Aanvullend Openbaar Vervoer wijzigt, zoals bedoeld in artikel 16.7 van de Overeenkomst, dan kan een compensatie aan de Opdrachtnemer worden verstrekt op de wijze zoals beschreven in artikel 16.7 en in de eis 40 van het Programma van Eisen, met inachtneming van artikel 16.8 van de Overeenkomst.

Hoofdstuk 3. Rechten en plichten van Partijen

Artikel 10. Verzekering en aansprakelijkheid

- 10.1 De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn gedurende de gehele uitvoering van de Overeenkomst conform de eis 26 van het Programma van Eisen, onverminderd het bepaalde in artikel 15 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

Artikel 11. Goed werkgeverschap en personeel

- 11.1 De Opdrachtnemer zal zich als goed werkgever gedragen en alle arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving, evenals fiscale en de sociale wet- en regelgeving volgen, alsmede de opdrachten op grond van voornoemde wet- en regelgeving plegen.
- 11.2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat haar personeel bekwaam, bevoegd en deskundig is en derhalve beschikt over de competenties en vaardigheden die nodig zijn om de opdracht uit te voeren.
- 11.3 Eisen aan personeel gelden voor:
 - a. door Opdrachtnemer en/of onderaannemer(s) ten behoeve van de uitvoering van haar opdracht in te schakelen (hulp)personen, zowel in dienst van Opdrachtnemer dan wel, indien van toepassing, zijn onderaannemer(s) als op basis van een uitzendovereenkomst of op vrijwillige basis;
 - b. door Opdrachtnemer en/of onderaannemer(s) in te schakelen zelfstandige ondernemers zonder personeel, die uitsluitend middels een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e. v. BW bij, voor en onder aanwijsbevoegdheid en/of regie van de Opdrachtnemer dan wel, indien van toepassing, onderaannemer(s) werkzaamheden verrichten.

Artikel 12. Kwaliteit diensten

- 12.1 De Opdrachtnemer beschikt qua kerncompetenties over relevante ervaring om de aangeboden en gecontracteerde diensten uit te kunnen voeren conform de eisen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, zoals bedoeld in het Programman van Eisen.
- 12.2 De Opdrachtnemer garandeert dat zij gedurende de gehele uitvoeringsfase over voldoende personeel en materieel beschikt om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren.
- 12.3 De Opdrachtnemer garandeert dat haar personeel en materieel gedurende de uitvoeringsfase van de opdracht voldoen aan alle kwaliteitseisen, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend zoals beschreven in het Programma van Eisen.
- 12.4 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd te (resultaten van) de geleverde diensten te toetsen of te laten toetsen.
- 12.5 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de voertuigen die worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst te (laten) controleren. Daarbij zal worden vastgesteld of de voertuigen voldoen aan de wettelijke eisen en de eisen zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, alsmede aan de uitgebrachte aanbieding van Opdrachtnemer ten aanzien van duurzaam vervoer.

Artikel 13. Onderaanneming

- 13.1 De Opdrachtnemer voert de opdracht zelf uit. Mocht het nodig zijn om een deel van de werkzaamheden bij een onderaannemer te beleggen, dan dient zij bij de Opdrachtgever vooraf een schriftelijke goedkeuring aan te vragen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. De onderaannemer dient te beschikken over minimaal dezelfde kwalificaties als Opdrachtnemer. Verder werken de ingeschakelde onderaannemers conform het bepaalde in de eisen onderaanneming en continuïteit van het Programma van Eisen.
- 13.2 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van (onderdelen van) de Overeenkomst een of meerdere onderaannemers inschakelt, blijft de Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van deze Overeenkomst, en is zij onverkort aansprakelijk voor de nakoming van de afspraken uit hoofde van deze Overeenkomst en de Aanbestedingsdocumenten. Tevens blijft zij een aanspreekpunt voor de Opdrachtgever tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst.
- 13.3 De Opdrachtnemer bewerkstelligt op een actieve wijze dat de eisen zoals die gelden op basis van deze Overeenkomst, steeds bekend zijn bij diens personeel en door haar

in te zetten onderaannemer(s) en aan de verplichtingen op basis van deze Overeenkomst uitvoering wordt gegeven.

Artikel 14. Meldingsplicht calamiteiten en incidenten, afhandeling van klachten

- 14.1 De Opdrachtnemer beschikt over een calamiteitenprotocol dat zij de Opdrachtgever ter beschikking stelt.
- 14.2 De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever onmiddellijk over Calamiteiten waarbij een cliënt of medewerker van de Opdrachtnemer betrokken is. De Opdrachtnemer handelt hierin volgens het Calamiteitendraaiboek van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt verbeteracties op, na analyse van alle incidenten en Calamiteiten, uit het voorgaande half jaar.
- 14.3 De Opdrachtnemer houdt zich aan het bepaalde in artikel 3.4 van de Wmo inzake melding calamiteiten.
- 14.4 Indien de toezichthouder zoals bedoeld in artikel 3.4 van de Wmo besluit om een nader onderzoek uit te voeren dan informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de aard en omvang van de Calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
- 14.5 De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht. Desgevraagd stelt de Opdrachtnemer dit inspectierapport ter beschikking aan de Opdrachtgever, zonder hierbij tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
- 14.6 Alle gebeurtenissen die afwijken van de normale dagelijkse gang van zaken zijn als incidenten aan te merken.
- 14.7 Incidenten tijdens het vervoer worden door de Opdrachtnemer binnen twee uur na het incident gemeld aan de Opdrachtgever. Indien melding niet meer op dezelfde dag kan plaatsvinden, dient de Opdrachtgever uiterlijk om 09.00 op de eerstvolgende werkdag op de hoogte te zijn gebracht.
- 14.8 Wanneer sprake is van een ongeval worden bovendien de ouders/verzorgers van de leerling direct na het ongeval door de Opdrachtnemer op de hoogte gesteld.
- 14.9 Bij Calamiteiten en incidenten waarbij mogelijk de media worden betrokken is de Opdrachtgever altijd de woordvoerder.
- 14.10 De incidenten dienen te worden vastgelegd in een incidentenregister, dat maandelijks samen met de overige rapportages, kosteloos, wordt verstrekt aan de Opdrachtgever.
- 14.11 Opdrachtnemer zorgt voor een goede afhandeling van klachten en een efficiënt werkende klachtenregistratie- en klachtenafhandelingsprocedure, zoals beschreven in de eis 22 en 23 van het Programma van Eisen. Data uit de klachtenprocedures zal de Opdrachtgever als indicator gebruiken om de kwaliteit van de door Opdrachtnemer geleverde diensten te beoordelen.

Artikel 15. Privacy

- 15.1 Aanvullend op het bepaalde in artikelen 22 en 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden, voor zover (persoons)gegevens in het kader van deze Overeenkomst worden verwerkt, sluiten Partijen een separate overeenkomst dan wel convenant af met daarin opgenomen afspraken omtrent de verwerking van (persoons)gegevens. Dit in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: UAVG).
- 15.2 Indien er DPIA's¹ gedurende de looptijd van deze Overeenkomst moeten plaatsvinden bijvoorbeeld maar niet uitsluitend vanwege het wijzigen van registratiesystemen en/of

¹ Data protection impact assessment (DPIA).

- persoonsgegevens die worden verwerkt, zorgen Partijen voor de tijdige uitvoering daarvan.
- 15.3 De Opdrachtnemer registreert niet meer over een inwoner dan dat noodzakelijk is voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 15.4 De Opdrachtnemer is transparant over wat wordt geregistreerd en waarom.
- 15.5 De Opdrachtnemer is niet gerechtigd om dossiers te vernietigen. Indien een cliënt een verzoek bij Opdrachtnemer indient tot het vernietigen van de gegevens uit het dossier, neemt Opdrachtnemer contact op met de Opdrachtgever.
- 15.6 Aanvullend op artikel 23.8 van de Algemene inkoopvoorwaarden meldt de Opdrachtnemer een datalek dezelfde dag (of in weekend en bij feestdagen: de eerstvolgende werkdag) bij de betreffende Opdrachtgever:
- a. Gemeente Zaanstad (bij datalek van persoonsgegevens van burgers van de gemeente Zaanstad): contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via fg@zaanstad.nl of via www.zaanstad.nl, waar een webformulier betreffende dit onderwerp, te vinden is;
 - b. Gemeente Oostzaan (bij datalek van persoonsgegevens van burgers van de gemeente Oostzaan): contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming fg@over-gemeenten.nl of via www.oostzaan.nl, waar een webformulier betreffende dit onderwerp te vinden is;
 - c. Gemeente Wormerland (bij datalek van persoonsgegevens van burgers van de gemeente Wormerland): contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming fg@over-gemeenten.nl of via www.wormerland.nl, waar een webformulier betreffende dit onderwerp te vinden is.
- 15.7 De Opdrachtnemer voldoet gedurende de uitvoeringsfase aan de normen van ISO 9001-certificering op het gebied van kwaliteitsmanagement, en aan de normen van ISO 27001-certificering op het gebied van informatiebeveiliging, zoals beschreven in de Offerteleidraad.

Hoofdstuk 4. Budget en betaling

Artikel 16. Financiering en facturering

- 16.1 De Opdrachtgever vergoedt uitsluitend de werkelijk uitgevoerde ritten, tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen. De Opdrachtnemer dient deze ritten (per reiziger) voor aanvang van de rit en bij beëindiging van de rit, via uitlezing van de zich in het voertuig bevindende apparatuur te registreren. Ritten waarbij, om welke reden dan ook, de gevraagde rit niet is uitgevoerd, bijvoorbeeld door het niet (tijdig) aanwezig zijn van een reiziger ('no-show') worden door de Opdrachtgever niet vergoed.

Aanvullend Openbaar Vervoer en Collectief vraagafhankelijk vervoer

- 16.2 Voor het AOV geldt een kilometerprijs ad. € [...] excl. BTW per enkele rit. Voor het CVV geldt een kilometerprijs ad. € [...] excl. BTW per enkele rit. De kilometerprijs geldt uitsluitend voor de daadwerkelijk gereden ritten, is inclusief directe en indirecte kosten. Opdrachtnemer rekent geen Cao-verhogingen of andere onvoorziene kosten die zich gedurende de contractperiode voordoen, door in de kilometerprijs, tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen.
- 16.3 Jaarlijks is per januari de NEA-indexering van toepassing, voor het eerst ingaande op 1 januari 2023. De index wordt toegepast met twee decimalen. Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever jaarlijks uiterlijk op 1 december te informeren over de nieuwe tarieven voor daaropvolgend contractjaar.
- 16.4 Per enkele rit een personenauto en rolstoeltaxi/bus wordt minimaal 3 kilometer vergoed. Deze vergoeding is niet van toepassing op het bepalen van het aantal van daadwerkelijk gereden ritten, zoals bedoeld in artikel 16.1 van de Overeenkomst.

- Tevens geldt voor het AOV/ CVV een rolstoeltoeslag van 15%, zoals beschreven in het Programma van Eisen.
- 16.5 Facturering geschiedt maandelijks achteraf op de gespecificeerde wijze, zoals bepaald in het Programma van eisen. Opdrachtnemer zorgt voor een detaillierend rittenoverzicht, waarbij per rit de volgende gegevens worden vermeld: stiptheid, reistijd, eigen bijdrage reiziger en eventuele meereizende, kosten Opdrachtgever en inzet voertuig.
- 16.6 Opdrachtnemer vermeldt op de facturen het unieke bestelkenmerk van de Opdrachtgever [...] en het inkoopordernummer [...], onverminderd het bepaalde in artikel 11 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
- 16.7 Wanneer het AOV-vervoersvolume (het aantal declarabele kilometers per contractjaar) lager is dan het vervoersvolume op basis van het referentiejaar 2021 kan de Opdrachtnemer een compensatie van de kilometerderving tot maximaal 70% van het referentiejaar bij de Opdrachtgever aanvragen. Dit in afwijking van het bepaalde in artikel 16.1 van de Overeenkomst. De uitvoering van de compensatie is opgenomen in eis 40 van het Programma van Eisen. Dit artikellid geldt uitsluitend voor het AOV.
- 16.8 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om beroep te doen op het bepaalde in het vorige artikellid indien de afwijking van vervoervolume plaatsvindt wegens: (i) gebrek aan personeel, (ii) ziekte van personeel, (iii) vertraging in de aanlevering of ongeschiktheid van voor verrichten van de prestaties benodigde goederen (bijvoorbeeld, voertuigen), (iv) stakingen of werkonderbrekingen bij Opdrachtnemer, (v) tekortkomingen van derden en/of ingeschakelde onderaannemers, (vi) liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden en/of onderaannemers; (vii) grondstoffentekort, (viii) transportproblemen.

Leerlingenvervoer

- 16.9 Voor het LLV geldt het starttarief ad. € [...] excl. BTW per rit (vast tarief) en het tarief per beladen kilometer ad. € [...] excl. BTW (variabel tarief). De tarieven zijn inclusief directe en indirecte kosten. Opdrachtnemer rekent geen Cao-verhogingen of andere onvoorziene kosten die zich gedurende de contractperiode voordoen, door in de kilometerprijs, tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen.
- 16.10 Jaarlijks is per januari de NEA-indexering van toepassing, voor het eerst ingaande op 1 januari 2023. De index wordt toegepast met twee decimalen.
- 16.11 Facturering geschiedt op de wijze, zoals bepaald in het Programma van Eisen. Opdrachtnemer zorgt voor een gedetailleerd rittenoverzicht, waarbij per rit de volgende gegevens omvat: stiptheid, reistijd, eigen bijdrage reiziger en eventuele meereizende, kosten Opdrachtgever en inzet voertuig.
- 16.12 Opdrachtnemer vermeldt op de facturen het unieke bestelkenmerk van de Opdrachtgever [...] en het inkoopordernummer [...], onverminderd het bepaalde in artikel 11 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
- 16.13 Wanneer het vervoersvolume van het LLV daalt als gevolg van maatregelen van de overheid in verband met de corona-crisis, dan kan de Opdrachtgever beslissen om af te wijken van het bepaalde in artikel 16.1 van de Overeenkomst. In dit geval kan de Opdrachtgever echter niet garanderen dat de Opdrachtnemer een bepaalde omzet realiseert. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd om beroep te doen om het bepaalde in dit artikellid indien de daling van vervoervolume plaatsvindt wegens: (i) gebrek aan personeel, (ii) ziekte van personeel, (iii) vertraging in de aanlevering of ongeschiktheid van voor verrichten van de prestaties benodigde goederen (bijvoorbeeld, voertuigen), (iv) stakingen of werkonderbrekingen bij Opdrachtnemer, (v) tekortkomingen van derden en/of ingeschakelde onderaannemers, (vi) liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden en/of onderaannemers; (vii) grondstoffentekort, (viii) transportproblemen.

Hoofdstuk 5. Administratie, resultaatverantwoording en overlegstructuur

Artikel 17. Resultaatsturing en verantwoording

- 17.1 De Opdrachtgever stuurt op de kwaliteit van dienstverlening op basis van de volgende indicatoren:
- A. Managementrapportages met KPI's;
 - B. Inzicht aantal klachten en klachtenafhandeling;
 - C. Voertuiglijsten;
 - D. Chauffeurslijsten;

Artikel 18. Overleggen, rapportages en mutaties

- 18.1 Partijen evalueren eenmaal per kwartaal en zo vaak (ter beoordeling van de Opdrachtgever) als nodig is de uitvoering van deze Overeenkomst. Deze evaluatie zal in elk geval plaatsvinden na drie (3) maanden gerekend vanaf de aanvang van het contractjaar en zal in ieder geval bestaan uit beoordeling van de prestaties en de resultaten aan de hand van de prestatie-indicatoren. Tevens zal jaarlijks een eindevaluatie plaatsvinden.
- 18.2 Elk kwartaal stuurt de Opdrachtnemer een (elektronische) rapportage toe over de geleverde prestaties in kwalitatieve en kwantitatieve zin in het voorgaande kwartaal en signaleert daarbij significante afwijkingen en in de naaste toekomst te verwachten afwijkingen. Tevens deelt de Opdrachtnemer in de kwartaalgesprekken trends en signalen uit de praktijk die relevant zijn voor beleid en of politieke besluitvorming.
- 18.3 De opzet en inhoud van de rapportage worden in overleg tussen Partijen nader bepaald. De Opdrachtgever kan te allen tijde aanvullende redelijke eisen stellen aan de rapportages.
- 18.4 Opdrachtnemer levert de rapportages uiterlijk 2 weken voor het geplande kwartaalgesprek met de Opdrachtgever.
- 18.5 In het kwartaaloverleg komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan orde:
- a. Stand van zaken en kwaliteit van de uitvoering;
 - b. Aantal klachten en klachtenafhandeling;
 - c. Stiptheid en duurzaamheid;
 - d. SROI uitvoering
 - e. Samenwerking Partijen.
- 18.6 De Opdrachtnemer maakt een verslag van de bespreking, welk zij aan de Opdrachtgever goedkeuring voorlegt.
- 18.7 Op basis van de evaluatie van de kwaliteit van de geleverde diensten (het AOV) en/of klanttevredenheid van de gebruikers (het AOV en het LLV) is de Opdrachtgever gerechtigd om de bonus-malus toe te passen op de wijze, zoals beschreven in de eis 124 van het Programma van Eisen.
- 18.8 Op basis van de evaluatie van de duurzaamheid van de ingezette voertuigen (het AOV en het LLV) is de Opdrachtgever gerechtigd om de malusregeling toe te passen op de wijze, zoals beschreven in de eis 125 van het Programma van Eisen.
- 18.9 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever op verzoek daartoe toegang verschaffen tot alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de evaluatie, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en in de Aanbestedingsdocumenten.
- 18.10 Aanmeldingen en mutaties worden door de Opdrachtgever schriftelijk (per e-mail/data) bevestigd aan de Opdrachtnemer.
- 18.11 Uitsluitend mutaties en aanmeldingen van of namens de Opdrachtgever mogen doorgevoerd worden en kunnen tot facturatie leiden.
- 18.12 Nieuwe aanmeldingen en mutaties van woonadres of schoollocatie worden uiterlijk vijf werkdagen voor datum ingang vervoer door de Opdrachtgever doorgegeven.
- 18.13 Mutaties die betrekking hebben op wel of niet gebruik maken van het vervoer of extra ritten worden zoveel mogelijk ruim tevoren doorgegeven door of namens de

Opdrachtgever, maar uiterlijk voor 17:00 uur op de dag ervoor. Het vervallen van vervoer i.v.m. ziekte wordt uiterlijk een uur voor aanvang van de rit gemeld bij de Opdrachtnemer.

Artikel 19. Fraude in de zorg en Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen

- 19.1 In geval op welke wijze dan ook blijkt dat er sprake is van Fraude in de zorg, gepleegd door de Opdrachtnemer, is de Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan de Opdrachtgever verschuldigd van € 100.000,00 (zegge: honderdduizend euro). Dit onverminderd alle andere rechten die de Opdrachtgever in een dergelijk geval heeft op basis van de wet en/of deze Overeenkomst.
- 19.2 Alle normen en verplichtingen uit hoofde van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT), die beperkingen opleggen aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector, worden door de Opdrachtnemer volledig nageleefd.
- 19.3 Aangezien deze opdracht volledig met publieke middelen wordt gefinancierd, staat Opdrachtnemer ervoor in dat deze publieke gelden rechtmatig en kostenbewust worden besteed, waarbij de kwaliteit en effectiviteit van de dienstverlening voor de Opdrachtnemer voorop staan.

Artikel 20. Materiële controle

- 20.1 De Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot onderzoek naar Fraude.
- 20.2 Indien de Opdrachtgever een vermoeden heeft dat Opdrachtnemer financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit van diensten op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt of indien de Opdrachtgever een vermoeden heeft van Fraude bij Opdrachtnemer, dan meldt zij dit schriftelijk bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid binnen veertien (14) kalenderdagen na deze schriftelijke melding te reageren en aan te tonen dat het gefundeerd vermoeden onjuist of niet (langer) relevant is. De Opdrachtgever heeft vervolgens het recht om een door haar te bekostigen extern onderzoek in te stellen ter toetsing van het vermoeden.
- 20.3 Blijkt uit dit onderzoek dat de Opdrachtnemer werkelijk in de in dit artikel bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt de Opdrachtnemer de mogelijkheid om binnen zeven (7) kalenderdagen na schriftelijke melding van het resultaat van het onderzoek te reageren op de bevindingen. Na deze reactie van de Opdrachtnemer kan de Opdrachtgever besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of over te gaan tot sanctioneren van Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en/of de Overeenkomst per direct door een schriftelijke verklaring zonder voorafgaande ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 20.4 Blijkt uit dit onderzoek dat er werkelijk sprake is van Fraude bij de Opdrachtnemer, dan is de Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder voorafgaande ingebrekestelling, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder jegens de Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadelijktig te worden, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd alle andere rechten en vorderingen van de Opdrachtgever op basis van de wet of de Overeenkomst.

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

Artikel 21. Social return on investment-verplichting

- 21.1 De Opdrachtnemer zal 5% van de totale contractwaarde investeren in Social Return on Investment (SROI).
- 21.2 De Opdrachtnemer zal deze verplichting invullen op grond het geldende Uitvoeringsprotocol Social return on investment Zaanstreek-Waterland.
- 21.3 De Opdrachtnemer levert na elk kalenderjaar een overzicht van de uitgevoerde SROI aan.
- 21.4 Indien de Opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst de SROI-verplichting niet (volledig) heeft ingevuld, dan heeft de Opdrachtgever van rechtswege een direct opeisbare vordering op Opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. Dit bedrag kan door de Opdrachtgever worden ingehouden op nog te betalen facturen aan de Opdrachtnemer of op andere wijze ingevorderd worden.

Artikel 22. Duurzaamheid

- 22.1 De Opdrachtnemer zal tijdens de uitvoering van de opdracht bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen, zoals bedoeld in de eis 15 van het Programma van Eisen en 5.8 van de Offerteleidraad. De uitwerking van deze eis zal onderwerp zijn van een van de voortgangsgesprekken met de Opdrachtnemer.
- 22.2 Alle kosten om aan de duurzaamheidseisen te voldoen zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst in de kostprijs van de diensten opgenomen. Er kunnen daarmee geen extra kosten of meerkosten in rekening worden gebracht door de Opdrachtnemer.

Artikel 23. Citeertitel Overeenkomst

- 23.1 Deze Overeenkomst wordt aangehaald als "Overeenkomst Doelgroepenverver 2022-2026".

Bijlagen (worden geacht reeds in bezit van Partijen te zijn)

De volgende bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst en worden als ingelast beschouwd:

- 1. Mededelingen via het aanbestedingsplatform TenderNed;
- 2. Nota's van inlichtingen d.d. invullen;
- 3. Offerteleidraad d.d. invullen met kenmerk invullen, inclusief het Programma van Eisen d.d. invullen met kenmerk invullen, en alle andere bijlagen 1 t/m 18;
- 4. Offerte van de Opdrachtnemer.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Namens de burgemeester van Zaanstad	Namens Opdrachtnemer
Naam en functie	Naam en functie
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats: