



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Weesperstraat 430
1018 DN Amsterdam

Postbus 12693
1100 AR Amsterdam
Telefoon 251 1111
ingenieursbureau.amsterdam.nl

Raamovereenkomst Ingenieursdiensten

**Al 2022-0135 Raamovereenkomst Ingenieursdiensten
Werkvoorbereiding**

Perceel 1 Maaiveld

Perceel 2 Afval & Grondstoffen Amsterdam

De ondergetekenden:

1. Gemeente Amsterdam, Ingenieursbureau, gevestigd te Amsterdam in deze vertegenwoordigd door N. Verhoeven, Directeur;

/

[Gemeente Amsterdam, Afval en Grondstoffen, gevestigd te Amsterdam in deze vertegenwoordigd door G. Massom, Directeur]

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te **ADRES INVULLEN**, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **INVULLEN**

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Hierna ook aan te duiden als Partij dan wel Partijen,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan capaciteit en continuïteit op het gebied van werkvoorbereiding, bestaande uit het maken van (RAW)bestekken en tekeningen en het uitvoeren van hieraan gerelateerde onderzoeken, door middel van de inkoop van ingenieursdiensten in de vorm van producten;
2. Opdrachtgever voor maaiveld werkzaamheden van het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam met betrekking tot de uitvoering van Producten op het gebied van "technische" ondersteuning in de breedste zin voor zowel voorbereiding als uitvoeringsbegeleiding en gedurende een zekere tijd vaste afspraken met 11 (elf) dienstverleners wil maken. Het betreft de Windrichting maaiveldteams- Noord, Oost, Zuid, Centrum-west en Nieuw-west en team Wegen

[Opdrachtgever voor voorzieningen in openbare ruimte voor de organisatie Afval en Grondstoffen (A&G) van de gemeente Amsterdam met betrekking tot de uitvoering van Diensten van Producten op het gebied van "technische" ondersteuning in de breedste zin voor zowel voorbereiding als uitvoeringsbegeleiding en gedurende een zekere tijd vaste afspraken met 3 (drie) dienstverleners wil maken]

4. Opdrachtgever een Raamovereenkomst met een looptijd van maximaal 4 jaar + 2 x 1 jaar verlenging wil sluiten, waarin de voorwaarden voor invulling van die behoefte zijn vastgelegd

en waaronder Nadere overeenkomsten gesloten kunnen worden voor uitvoering van Diensten en/of levering van Producten;

5. Een openbare Europese aanbesteding voor de gunning van deze opdracht heeft plaats gevonden d.d. [INVULLEN] met publicatienummer [INVULLEN] en onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
6. Opdrachtnemer een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als [registratie INVULLEN];
7. De Inschrijving van Opdrachtnemer is beoordeeld tot de [aantal INVULLEN] beste inschrijvingen en Opdrachtgever op deze grond wenst over te gaan tot het sluiten van deze Raamovereenkomst met Opdrachtnemer en OG met de andere beste inschrijvers eveneens een gelijklopende Raamovereenkomst sluit;
8. Opdrachtgever binnen de kaders van tijd, ruimte en geld een maximale kwaliteit wil realiseren in de vorm van hoogwaardige dienstverlening.
9. Opdrachtgever en Opdrachtnemer ernaar streven de gevraagde Producten tegen een marktconforme prijs en binnen reguliere Amsterdamse budgetten te realiseren.
10. Opdrachtgever daarbij streeft naar continuïteit en de Opdrachtnemer deze continuïteit vanuit haar eigen belang kan en wil bieden.
11. De visie onder deze Raamovereenkomst is dat het recht van elk van de twee - Opdrachtgever en Opdrachtnemer - om uit deze Raamovereenkomst te stappen gekoppeld is aan het belang van continuïteit en productie voor beide Partijen en derhalve de meest natuurlijke basis is voor productief samenwerken. Gekoppeld aan de doelen vraagt dit om wederkerigheid en maximale transparantie. De Raamovereenkomst beoogt voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet meer dan een essentiële waarborg en een kader voor Nadere opdrachten te geven.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 DEFINITIES

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt.

Onder de volgende begrippen wordt in deze Raamovereenkomst verstaan:

Bijlage

Documenten behorende bij en onlosmakelijk deel uitmakend van deze Raamovereenkomst.

Deelgebied

Die delen van de betreffende Windrichtingen waarin de werken gerealiseerd worden die onder deze Raamovereenkomst worden voorbereid.

GO-TRICK

Afkorting voor de termen 'Geld, Organisatie, Tijd, Risico, Informatie, Communicatie en Kwaliteit.

Inschrijving

De in het kader van de Europese aanbesteding Raamovereenkomst ingenieursdiensten werkvoorbereiding met kenmerk AI 2022-0135 door Opdrachtgever op basis van een Initiële Aanbestedingsleidraad met kenmerk AI 2022-0135 ingediende inschrijving d.d. [INVULLEN] met kenmerk [INVULLEN].

Nadere overeenkomst

De, op basis van deze Raamovereenkomst, te sluiten overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor de levering van het Product of uitvoering van de Dienst, conform het format van bijlage 5.

Offerte

Een aanbieding tot het verrichten van Diensten of leveren van Producten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag

Een schriftelijk verzoek door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor het verrichten van Diensten en /of het leveren van Producten.

Opdrachtgever

De gemeente Amsterdam, in het bijzonder het ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam in deze Raamovereenkomst ook wel te noemen: Opdrachtgever.

[De gemeente Amsterdam, in het bijzonder Afval en Grondstoffen in deze Raamovereenkomst ook wel te noemen: Opdrachtgever.]

Opdrachtnemer

De partij met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft afgesloten.

Plan van aanpak

De kwalitatieve inschrijving van Opdrachtnemer.

Product

Het resultaat van een op basis van een Nadere overeenkomst uitgevoerde Dienst.

Sleutelfunctionaris

De door Opdrachtnemer in te zetten persoon die voor de uitwerking van deze Raamovereenkomst als vertegenwoordiger van Opdrachtnemer optreedt.

Verwerkersovereenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst waarin afspraken met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens worden vastgelegd.

Art. 2 VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST

- 2.1 Opdrachtgever is voornemens gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Offerteaanvragen uit te brengen voor het verrichten van Diensten en/of het leveren van Producten. Indien de Offerteaanvraag door Opdrachtgever middels een Nadere Overeenkomst aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht de betreffende opdracht tot het verrichten van Diensten en het leveren van Producten uit te voeren.
- 2.2 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten en/of het leveren van Producten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd.
Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten en leveren van Producten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.3 Op zowel deze Raamovereenkomst als op alle Nadere overeenkomsten in het kader van deze Raamovereenkomst zijn de Bepalingen Amsterdam (BA) versie 01 maart 2022 van toepassing.
- 2.4 In de Nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en Producten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere overeenkomst wordt aangegaan.
- 2.5 Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op alle voor te bereiden en uit te voeren Infrastructurele projecten ten behoeve van de aanpassing of uitbreiding van de bestaande infrastructuur van Opdrachtgever.

Art. 3 CONTRACTDOCUMENTEN EN RANGORDE

- 3.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst.
 - I. Het onderhavige document (het hoofddocument "Raamovereenkomst" met als bijlagen:
 - 1 Bepalingen Amsterdam (BA) versie 01 maart 2022

- 2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten
 - 3 Verwerkersovereenkomst
 - 4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return
 - 5 Format Nadere Overeenkomst
 - 6 Scopebeschrijving
- II. Nota's van Inlichtingen
- III. Aanbestedingsleidraad AI-2022-0135
- IV. De Inschrijving, bestaande uit:
- 1 Inschrijvingsformulier
 - 2 Opgave CO2 prestatieladder
 - 3 Plan van aanpak

3.2 De verschillende contractdocumenten behorend bij de Raamovereenkomst, zoals benoemd in lid 1 van dit artikel, worden geacht aanvullend ten opzichte van elkaar te zijn. In geval van strijdigheid geldt de volgende rangorderegeling, waarbij het eerder genoemde document boven het later genoemde document gaat:

- Het door Partijen getekende hoofddocument Raamovereenkomst (onderhavige document);
- Bijlagen 1 t/m 6 bij deze Raamovereenkomst;
- De Nota's van Inlichtingen
- De aanbestedingsleidraad
- De door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving;

Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving van Opdrachtnemer uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving.

3.3 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever te waarschuwen, indien inlichtingen en/of gegevens verstrekt door of namens de Opdrachtgever, waaronder de hiervoor genoemde contractdocumenten en inlichtingen en/of gegevens verstrekt in het kader van een Nadere Overeenkomst, of beslissingen genomen door of namens de Opdrachtgever klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen, dat Opdrachtnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij uitvoering van de Nadere Overeenkomst daarop zou voortbouwen.

Art. 4 DUUR VAN DEZE OVEREENKOMST

4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op het moment dat deze door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer is ondertekend en heeft een (initiële) looptijd van 48 maanden (4 jaar).

4.2 Opdrachtgever heeft het recht de looptijd van Raamovereenkomst twee keer te verlengen met een periode van 12 maanden (1 jaar).

4.3 Opdrachtgever is voornemens om in het derde jaar een marktonderzoek te doen. Doel van dit onderzoek is om, ten aanzien van de keuze om het Raamcontract al dan niet te verlengen, te kijken of er ontwikkelingen in de markt zijn waar de gemeente op in wil spelen. Dat kunnen nieuwe toetreders in de markt zijn of marktpartijen die zich sneller hebben ontwikkeld op onderwerpen die belangrijk zijn voor de gemeente Amsterdam.

Opdrachtgever wil dan ook alleen verlengen wanneer de huidige partijen goed presteren en een nieuwe aanbesteding op dat moment geen meerwaarde biedt voor opdrachtgever.

- 4.4 Bij verlenging van de looptijd van de Raamovereenkomst blijven de bepalingen van deze Raamovereenkomst ongewijzigd van toepassing, tenzij Partijen expliciet en schriftelijk een wijziging overeenkomen.
- 4.5 De duur van de Nadere overeenkomsten die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt gegund wordt in de Nadere overeenkomsten(en) per Nadere overeenkomst vastgelegd.

Art. 5 NADERE OVEREENKOMSTEN

- 5.1 Nadere overeenkomsten hebben een maximale omvang van € 250.000,-. Opdrachten boven deze waarde vallen buiten dit raamcontract en worden los aanbesteed.
- 5.2 Opdrachtgever kan werkzaamheden voor meerdere objecten/projecten en meerdere producten/effecten uitvragen in één Nadere Overeenkomst.
- 5.3 Het eerste jaar van de looptijd van deze Raamovereenkomst worden de Nadere Overeenkomsten verstrekt op volgorde van de einduitslag van de aanbesteding. Er wordt binnen het eerste jaar zoveel mogelijk gestreefd naar een gelijke verdeling in omzet voor alle partijen. De volgende jaren worden de Nadere Overeenkomsten verdeeld op basis van de prestaties van de uitgevoerde Nadere Overeenkomsten van het voorgaande jaar. Prestaties van jaar 1 worden gebruikt voor de verdeling in jaar 2. Prestaties van jaar 2 worden gebruikt voor verdeling in jaar 3, enzovoort. De prestaties worden gemeten op basis van KPI's conform artikel 9.10 t/m 9.12.

	Best scorende marktpartij(en)		Goed scorende marktpartij(en)		Overige Marktpartijen	
	Aantal * marktpartij(en)	% van totaal omzet	Aantal * marktpartij(en)	% van totaal omzet	Aantal * marktpartij(en)	% van totaal omzet
Perceel 1	3	45%	4	35%	4	20%
Perceel 2	1	45%	1	35%	1	20%
* Indien er minder contractanten zijn zal de verdeling naar rato worden aangepast						

- 5.4 Op de in paragraaf 5.3 genoemde wijze van verdeling van de Nadere Overeenkomsten zijn twee uitzonderingen, te weten:
- Opdrachtgever houdt zich het recht voor om specifieke opdrachten te gunnen aan de raamcontractant die opdrachtgever passend acht voor die specifieke nadere opdracht. De opdrachtgever zal dit ter zijner tijd motiveren;
 - Opdrachtgever houdt zich het recht voor om voor specifieke opdrachten een minicompetitie in te zetten indien de opdracht complex/groot/politiekgevoelig is. De opdrachtgever zal dit ter zijner tijd motiveren.

- 5.5 Indien Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst met Opdrachtnemer wenst te sluiten, zendt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een Offerteaanvraag, waarop Opdrachtnemer een Offerte uitbrengt binnen de termijn die in de Offerteaanvraag is bepaald. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een offerte uit te brengen.
- 5.6 Indien in de Offerteaanvraag geen termijn is genoemd is Opdrachtnemer verplicht om binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag en zeven (7) kalenderdagen voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Partijen kunnen voor afzonderlijke Nadere opdrachten afwijkende termijnen overeenkomen.
- 5.7 Opdrachtgever erkent de mogelijkheid dat Opdrachtnemer niet te allen tijde kan voldoen aan een Offerteaanvraag. Voor de vervulling van de Offerte is het Opdrachtnemer ten aanzien van hoog specialistische Diensten toegestaan gebruik te maken van derden, mits dit in de Offerte wordt vermeld.
- 5.8 De Nadere Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van een Nadere Overeenkomst, met gebruikmaking van het format voor de Nadere Overeenkomst in bijlage 5.
- 5.9 De voorwaarden van de Raamovereenkomst, inclusief de daarbij behorende bijlagen, zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die op basis van deze Raamovereenkomst worden gesloten, tenzij en voor zover in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 5.10 Elke overschrijding van de kosten of uren zoals opgenomen in de Nadere Overeenkomst dient schriftelijk te worden gemeld bij Opdrachtgever, onverwijld op het moment dat deze overschrijding voor Opdrachtnemer redelijkerwijs voorzienbaar is. Een aanvullende opdracht binnen de Nadere Overeenkomst wordt door Opdrachtgever alleen schriftelijk verstrekt. Indien geen aanvullende opdracht wordt gegeven, is Opdrachtnemer gehouden aan het continueren van de uitvoering conform Nadere Overeenkomst.
- 5.11 Opdrachtgever kan onder omstandigheden besluiten Producten aan een van de andere Raamcontractanten op te dragen, bijvoorbeeld indien Opdrachtnemer - naar (uitsluitend) het oordeel van Opdrachtgever - geen passende Offerte heeft verstrekt of geen passende Offerte kan verstrekken, indien Partijen geen overeenstemming kunnen bereiken over de voorwaarden en/of prijs of budget voor een Nadere Overeenkomst of (een) voorgaande Nadere Overeenkomst(en) niet naar tevredenheid is/zijn uitgevoerd door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal, indien hij van mening is dat een Nadere Overeenkomst niet naar tevredenheid is of wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer, altijd in gesprek treden met Opdrachtnemer om te trachten in overleg verbeterafspraken te maken voor de betreffende Nadere Overeenkomst of (een) eventuele volgende Nadere Overeenkomst(en). Indien Partijen in een dergelijk overleg niet tot voor Opdrachtgever bevredigende afspraken kunnen komen of indien gemaakte verbeterafspraken naar het oordeel van Opdrachtgever niet tot daadwerkelijke verbetering leiden, kan dit een reden zijn voor Opdrachtgever (bepaalde) diensten niet aan Opdrachtnemer te gunnen.

- 5.12 De Opdrachtgever maakt gebruik van VISI voor onder andere het monitoren van de reactietermijnen, het vast leggen van de communicatie tussen Partijen en het vastleggen van de prestatiemeting en evaluaties van de Nadere Overeenkomsten. Opdrachtnemer dient te werken in de omgeving van Opdrachtgever

Art. 6 NALEVING VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1 Conform overweging 8 wil Opdrachtgever binnen de kaders van tijd, ruimte en geld een maximale kwaliteit realiseren in de vorm van hoogwaardige dienstverlening. Opdrachtnemer draagt bij aan het verwezenlijken hiervan door het tijdig, binnen budget en met de gewenste hoge kwaliteit uitvoeren van Diensten en realiseren van de benodigde Producten.

Onderstaande geprioriteerde doelstellingen staan centraal in deze Raamovereenkomst:

- Capaciteit, er is intern beperkte capaciteit om aan de vraag van de ambtelijk opdrachtgevers te voldoen en tevens wil het ingenieursbureau niet verder groeien;
- Continuïteit (in plaats van steeds aanbesteden of verlengen, ofwel vastleggen gegarandeerde kwaliteit van inzet);
- Duurzame samenwerking, synergie en borging van de geleerde lessen tijdens de samenwerking;
- Ontwikkeling op vakgebied (o.a. 3D/BIM/kwaliteitsborging) doormiddel van samen optrekken in het implementeren van ontwikkeling op vakgebied in nadere overeenkomsten.

Onder hoogwaardige dienstverlening wordt verstaan dat Opdrachtnemer:

- Zorg draagt voor een optimale interne aansturing in de eigen organisatie en samenwerking met projecten van de opdrachtgever waarbij rekening wordt gehouden met de belangen van het project, die van de betrokken stakeholders en de eigen belangen. De opdrachtnemer stelt zich op als partner;
- Zorg draagt voor de continuïteit t.b.v. de levering van de gevraagde producten;
- Zorg draagt voor het continueren van de opdracht, onder meer in de vorm van een gedegen achtervang voor sleutelfuncties met korte en snelle processen wanneer er interne wijzigingen plaatsvinden bij de opdrachtnemer;
- Zorg draagt voor kwaliteit van de geleverde resultaten/opdrachten;
- Zorg draagt voor de procesbeheersing van de resultaten/opdrachten;
- Zorg draagt voor de risicobeheersing van de resultaten/opdrachten;
- Zorg draagt voor voortgangsrapportage per project en alle onderhanden zijnde projecten in totaal;

Met als resultaat een succesvolle voorbereiding en een goed lopend uitvoeringsproces.

- 6.2 Opdrachtnemer is verplicht een Sleutelfunctionaris aan te stellen en te behouden gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst. Indien Opdrachtnemer besluit tot wijziging van de Sleutelfunctionaris, dient zij Opdrachtgever hierover voorafgaand te informeren op de wijze zoals in artikel 7.4 is opgenomen.
- 6.3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om tot opschorten van de uitvoering van Diensten of Producten over te gaan.

- 6.4 Opdrachtnemer is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een door Opdrachtgever geïnitieerde audit. De kosten die Opdrachtnemer in verband hiermee maakt, komen voor diens rekening.
- 6.5 Opdrachtnemer is gehouden de Verwerkersovereenkomst gelijktijdig met deze Raamovereenkomst te ondertekenen. Een voorbeeld overeenkomst is toegevoegd als bijlage 3.
- 6.6 Opdrachtnemer is verplicht de aan hem versterkte informatie (inlichtingen, gegevens en beslissingen) direct na ontvangst te toetsen op juistheid en volledigheid en Opdrachtgever direct te informeren indien er sprake is van onjuistheid en/of onvolledigheid van de versterkte informatie. Indien sprake zou zijn van onjuiste verstrekte informatie (inlichtingen, gegevens en beslissingen) welke Opdrachtnemer niet tijdig aan Opdrachtgever meldt, verliest Opdrachtnemer het recht hiertegen op te komen.
- 6.7 Opdrachtnemer verplicht zich er voor zorg te dragen dat:
- a) De door of namens hem te leveren Producten en Diensten zullen voldoen aan de overeengekomen specificaties en termijnen, zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomst;
 - b) De Producten en Diensten in redelijkheid ingezet, toegepast dan wel gebruikt kunnen worden voor het doel dat Opdrachtgever daarmee voor ogen heeft;
 - c) De binnen de betreffende beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden worden gehanteerd;
 - d) De onderaannemers voldoen aan de eisen over integriteit die Opdrachtgever stelt.
- 6.8 Alle van toepassing zijnde wettelijke eisen en overige overheidsvoorschriften, waaronder die betreffende integriteit, kwaliteit, milieu/duurzaamheid, veiligheid en gezondheid, alsmede de algemeen geldende veiligheids- en kwaliteitsnormen dienen door Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van deze Raamovereenkomst te worden nageleefd.

Art. 7 VERTEGENWOORDIGING OPDRACHTGEVER EN OPDRACHTNEMER

- 7.1 De Opdrachtgever wordt terzake de Raamovereenkomst vertegenwoordigd door een contractgemachtigde. De naam van deze contractmanager is [INVULLEN NAAM]. Op het niveau van een Nader Overeenkomst kan eventueel nog een tweede contractgemachtigde worden aangewezen door Opdrachtgever.
- 7.2 De Opdrachtnemer wordt terzake de Raamovereenkomst en de Nader Overeenkomsten vertegenwoordigd door minimaal één contractgemachtigde (sleutelfunctionaris). De naam en het mandaat van deze contractgemachtigde is [INVULLEN NAAM EN MANDAAT]. Uitgangspunt is dat een functionaris die als contractgemachtigde van de Opdrachtnemer wordt aangesteld beschikt over het mandaat om zelfstandig richting de Opdrachtgever te kunnen handelen en verplichtingen te kunnen aangaan in het kader van deze Raamovereenkomst, zoals (niet limitatief): wijzigingen bekrachtigen, Offertes uitbrengen en Nadere Overeenkomst(en) sluiten.
- 7.3 Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn verplicht er voor zorg te dragen dat de door

Opdrachtnemer bij de inschrijving aangeboden Sleutelfunctionaris c.q. de door de Opdrachtgever aangewezen contract gemachtigde bij de start van de Raamovereenkomst c.q. Nadere opdrachten worden ingezet en spannen zich in, ten behoeve van de continuïteit, dat zij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ongewijzigd blijven.

- 7.4 Opdrachtnemer dient, indien een Sleutelfunctionaris onverhoopt toch moet worden vervangen, hiertoe een voorstel ter kennis te brengen van de andere partij, waarbij de voorgedragen vervanger ten minste over dezelfde kwalificaties dient te beschikken. De vervanger mag alleen worden ingezet indien de andere Partij daarmee heeft ingestemd.

Art. 8 PRIJS, FACTURERING EN BETALING

- 8.1 In alle Nadere overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer de in de Nadere overeenkomst gespecificeerde Diensten en/of Producten op basis van vaste prijs of werkelijk gemaakte kosten zullen verrekenen tegen de in de Offerte opgenomen prijzen en tarieven. Opdrachtnemer hanteert hiervoor de prijzen en tarieven zoals bij de inschrijving zijn aangeboden.
- 8.2 De kosten voor de bilaterale overleggen en evaluatie overleggen zoals respectievelijk genoemd in artikel 9 worden per kwartaal verrekend op basis van de gegunde Nadere overeenkomst(en).
- 8.3 De in artikel 8.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere overeenkomst te verrichten Diensten en/of te leveren van Producten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten, alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 8.4 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst de, in de Nadere overeenkomst beschreven, te leveren Diensten en/of Producten en de daarvoor geldende tarieven en prijzen te onderwerpen aan een marktconformiteitsonderzoek. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen schriftelijk verzoeken om een marktconformiteitsonderzoek. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen in overleg een onafhankelijke expert (nader uitwerken in concretiseringsfase) aan om een marktconformiteitsonderzoek te doen, die voor aanvang van de werkzaamheden een geheimhoudingsverklaring afgeeft. De reikwijdte van het marktconformiteit - onderzoek beperkt zich tot in Nederland actief opererende en vergelijkbare aanbieders van de Opdrachtgever. Indien uit het onafhankelijk onderzoek blijkt dat de prijs meer dan 10% afwijkt dan kan de offerte aangemerkt worden als niet-marktconform.
- 8.5 Besluiten Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer tot een onafhankelijk onderzoek, dan worden de daarmee gemoeide kosten gedeeld. De resultaten van het marktconformiteitsonderzoek worden door Opdrachtgever en Opdrachtnemer behandeld als vertrouwelijke informatie zoals bedoeld in artikel 12 van deze Raamovereenkomst.

Facturering

- 8.6 Opdrachtgever maakt gebruik van e-facturatie. Opdrachtnemer is verplicht om de facturen middels e-facturatie bij Opdrachtgever in te dienen. De factuur kan alleen in voor Amsterdam leesbare varianten van XML- of SimpleInvoicing-berichtenformaat worden

ingediend. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Een factuur dient te worden geadresseerd aan:

[nader in te vullen]

- 8.7 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
- a. adresgegevens, bankrekeningnummer/IBAN-/BIC-gegevens, BTW-nummer en KVK-nummer;
 - b. factuurbedrag (exclusief en inclusief BTW);
 - c. de kenmerken (o.a. routecode en inkoopnummer) zoals vermeld in de Nadere Overeenkomst;
 - d. de door Opdrachtgever getekende prestatieverklaring;
 - e. (overige) wettelijk vereiste gegevens.

Betaling

- 8.8 Facturen worden na ontvangst binnen dertig kalenderdagen betaald, tenzij sprake is van een betwiste factuur.
- 8.9 Elke factuur die niet voldoet aan de factuureisen zoals gesteld in lid 8 van dit artikel zal aan het Opdrachtnemer worden geretourneerd en dus niet door de Opdrachtgever worden verwerkt en uitbetaald. Er is dan eveneens sprake van een betwiste factuur.

Art. 9 OVERLEGSTRUCTUUR, PRESTATIEMETING EN EVALUATIE NADERE OVEREENKOMSTEN

Overlegstructuur

- 9.1 Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst vindt iedere kwartaal een bilateraal overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, of zoveel vaker indien wenselijk.
- 9.2 Uit het bilateraal overleg kunnen acties voortkomen die uitgevoerd dienen te worden in het kader van de betreffende Nadere Overeenkomst(en).
- 9.3 Het aantal (tussen) overleggen wordt bepaald door Opdrachtgever en Opdrachtnemer en is mede afhankelijk van de kwaliteit van de geleverde Diensten en/of Producten en/of de omvang van de werkzaamheden. De frequentie van de overleggen kan in onderling overleg aangepast worden.
- 9.4 De overleggen vinden plaats op een van de kantoren van Opdrachtgever te Amsterdam.

Prestatiemeting Raamovereenkomst

- 9.5 Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zal deze eens per 3 (drie) maanden worden geëvalueerd door Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van een prestatiemeting.

- 9.6 De prestatiemeting vindt plaats op basis van digitale vragenlijsten en wordt besproken in de reguliere overlegstructuur van de raamovereenkomst (conform art. 9.1).
- 9.7 Opdrachtnemer maakt een (kort) gesprekverslag met de daarin de gemaakte afspraken en legt deze ter vaststelling voor aan Opdrachtgever.
- 9.8 Op de site <https://www.amsterdam.nl/ingenieursbureau/manieren-van-werken/prestatiemeten/> is nadere informatie over prestatiemeten opgenomen.

Evaluatie Nadere Overeenkomsten op basis van KPI's

- 9.10 Na afloop van elke NOK wordt deze opdracht geëvalueerd op basis van de in artikel 9.12 vastgestelde KPI's. De evaluatie vindt plaats middels een digitaal formulier dat zowel door de begeleider van de opdracht van Opdrachtgeverszijde als door de betreffende projectleider van opdrachtnemer wordt ingevuld.
- 9.11 De evaluatie vindt plaats maximaal 2 weken na afronding van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtgever neemt hiertoe het initiatief.
- 9.12 Opdrachtgever hanteert de volgende 5 KPI's:
1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de beste prijs/kwaliteit verhouding van de geleverde resultaten/opdrachten;
 2. Opdrachtnemer haalt de lessons learned op van voorgaande deelopdrachten, borgt en deelt deze, past toe en evalueert op een voldoende wijze;
 3. Opdrachtnemer reageert binnen de gevraagde/afgesproken termijn op uitvragen van de deelopdrachten en schakelt snel en proactief met de medewerkers van het team van de opdrachtgever van Amsterdam;
 4. Opdrachtnemen communiceert tijdig en periodieke indien er niet binnen de binnen de opdracht wordt gebleven (GO-TRICK);
 5. Opdrachtnemer besteedt op een proactieve manier aandacht aan de samenwerking met opdrachtgever teneinde de samenwerking op een hoger niveau te brengen.

Art. 10 NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING EN OVERMACHT

- 10.1 In geval een tekortkoming in de nakoming, Opdrachtnemer dan wel Opdrachtgever niet kan worden toegerekend, bijvoorbeeld in het geval van overmacht, wordt de nakoming van de uit de Raamovereenkomst of Nadere overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de tekortkoming, zonder dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zullen zijn gehouden.
- 10.2 Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming zal aan de wederpartij schriftelijk onder overlegging van de noodzakelijke bewijsstukken mededeling worden gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet toerekenbare tekortkoming te worden gedaan.

Art. 11 BELANGENVERSTRENGELING

- 11.1 De Opdrachtnemer krijgt door de voorbereiding van de uit te voeren infrastructurele werken een bijzondere positie. Deze positie maakt dat iedere schijn van belangenverstremgelingen dient te worden vermeden. Om deze reden is het voor de Opdrachtnemer niet toegestaan mee te dingen naar Opdrachten die in het kader van de realisatie van de werken, of ter ondersteuning van de uitvoering van deze Opdrachten, worden verstrekt.
- 11.2 Indien de Opdrachtnemer desondanks, door het uitbrengen van een Offerte voor een Nadere overeenkomst mogelijk te maken krijgt met conflicterende belangen, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk, voorzien van motivatie, in kennis te stellen. Indien desondanks, tijdens de uitvoering van een Nadere overeenkomst, blijkt dat sprake is van belangenverstremgeling, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.
- 11.3 Ter vaststelling van voorkennis en belangenverstremgeling hanteert de Opdrachtgever de "Nota Scheiden van Belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding", opgesteld DTRWS op 14 september 2007.

Art. 12 GEHEIMHOUDING

- 12.1 De Opdrachtnemer verklaart met het aangaan van de Raamovereenkomst dat geheimhouding bij de uitvoering van haar/zijn werkzaamheden in het kader van de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende Nadere overeenkomsten worden betracht.
- 12.2 Ten aanzien van alle vertrouwelijke gegevens en informatie die in het kader van de Raamovereenkomst in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij de Opdrachtnemer berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt de Ondergetekende zich:
- alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag, waarbij als uitgangspunt heeft te gelden dat de informatie zoveel mogelijk binnen de ICT-omgeving van de Opdrachtgever zal worden bewaard;
 - de gegevens of informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de Raamovereenkomst of de aan de Opdrachtnemer opgedragen Nadere opdracht(en);
 - de in het kader van de aanbesteding vertrouwelijk verkregen informatie niet ten eigen bate te gebruiken, tenzij de Opdrachtnemer kan aantonen dat hij/zij die kennis al had vóór deze werd ingebracht of dat de kennis behoort tot de publieke, openbare kennis en derhalve niet als vertrouwelijk kan worden aangemerkt of dit op grond van de Raamovereenkomst is toegestaan;
 - medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens de Opdrachtgever, bewaring en gebruik van gegevens of informatie;

- de Opdrachtnemer zal de informatie niet aan derden verstrekken die niet op de hoogte zijn van bovenstaande verplichtingen;
- indien vertrouwelijke informatie abusievelijk toch niet vertrouwelijk is behandeld, dit terstond schriftelijk te melden aan de Opdrachtgever;
- de verkregen informatie niet gebruikt zal worden voor het plegen van acquisitie of het verkrijgen van een kennisvoorsprong in een tender van de Opdrachtgever.

Art. 13 BELEIDSREGEL INTEGRITEIT EN RAAMOVEREENKOMSTEN

- 13.1 Op deze Raamovereenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Raamovereenkomsten (BIO) van toepassing, een en ander zoals bepaald in Bijlage 2.

Art. 14 SOCIAL RETURN ON INVESTEMENT (SROI)

- 14.1 Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return, mits de totale opdrachtwaarde, berekend over de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen, uitkomt boven de €215.000.
- 14.2 De gemeente Amsterdam (Bureau Social Return) stelt in overleg met contractant prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de socialreturnverplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van betreffende overeenkomst.
- 14.3 De gemeente Amsterdam (Bureau Social Return) faciliteert Opdrachtnemer waar mogelijk bij de invulling van de Social Return verplichting, en monitort de ondernomen activiteiten en resultaten verbonden aan de betreffende Social Return verplichting.
- 14.4 De opdrachtnemer die zijn socialreturnverplichting niet of niet geheel nakomt, wordt een direct opeisbare boete opgelegd. De boete bedraagt tweemaal het resterende bedrag van de verplichting, gerekend op de einddatum van het contract.
- 14.5 Voor de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return wordt verwezen naar bijlage 4 van deze Overeenkomst.

Art. 15 VERZEKERINGEN

- 15.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's en schades voortvloeiende uit wettelijke -, bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid. Zowel de Beroepsaansprakelijkheid als en de Bedrijfsaansprakelijkheid dient verzekerd te zijn voor € 2.500.000,- per gebeurtenis.
- 15.2 Desgevraagd geeft Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op diens verzoek onverwijld inzage in de polis en/of het verzekeringscertificaat.

Art. 16 OPZEGGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 16.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen deze raamovereenkomst te allen tijde opzeggen als zij daarvoor aanleiding zien, waarbij een opzegtermijn van drie (3) maanden door Partijen in acht genomen dient te worden.
- 16.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, laat onverlet de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de, op basis van deze Raamovereenkomst, gesloten Nadere overeenkomst(en) totdat de laatste is voltooid.

Art 17. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- 17.1 Op deze Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Indien Partijen niet binnen een redelijke termijn in gezamenlijk overleg tot een oplossing komen, of in spoedeisende gevallen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank in Amsterdam.

Art. 18 SLOTBEPALING

- 18.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn overeengekomen.
- 18.2 Alle rechten en verplichtingen, waaronder de vrijwaring voor schending van het intellectuele eigendom, geheimhouding en geschillenbeslechting voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst blijven van kracht tot 1 jaar na beëindiging van deze Raamovereenkomst.
- 18.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de nakoming van de krachtens deze Raamovereenkomst op haar rustende verplichtingen welke betrekking hebben op Diensten die voortvloeien uit de belasting- en socialeverzekeringswetgeving. De hieruit voortvloeiende lasten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken in dit verband.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Amsterdam, d.d.....

..... d.d.....

Ingenieursbureau Amsterdam

.....

Raamovereenkomst Ingenieursdiensten Werkvoorbereiding
Amsterdam
AI-2022-0135

Namens deze,
De Directeur van Opdrachtgever

namens deze,
..... van Opdrachtnemer

N. Verhoeven

.....

Amsterdam, d.d.....

..... d.d.....

Afval en Grondstoffen

.....

**Namens deze,
De Directeur van Opdrachtgever**

**namens deze,
..... van Opdrachtnemer**

G. Massom

.....

Bijlagen

- 1 Bepalingen Amsterdam (BA) versie 1 maart 2022
- 2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten
- 3 Verwerkersovereenkomst
- 4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return
- 5 Format Nadere Overeenkomst
- 6 Scopebeschrijving

Bijlage 1 - BEPALINGEN AMSTERDAM (BA) VERSIE 01 MAART 2022

[zie bijlage 8 Aanbestedingsleidraad]

Bijlage 2 – BELEIDSREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule: <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de onderstaande integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

Integriteitsclausule, versie d.d.28-03-2017

Artikel Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

1. Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <http://www.amsterdam.nl/LOCATIE/beleidsregelintegriteitenovereenkomsten-MAAND2012.pdf>. PARTIJDEFINITIE verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.
2. PARTIJDEFINITIE verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
 - a) het door PARTIJDEFINITIE verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - b) het feit dat tegen PARTIJDEFINITIE strafvervolging is ingesteld;
 - c) het door PARTIJDEFINITIE niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

3. PARTIJDEFINITIE verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan PARTIJDEFINITIE gelieerde partijen van toepassing zijn . Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan PARTIJDEFINITIE indien zij:
 - direct of indirect leiding aan PARTIJDEFINITIE geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over PARTIJDEFINITIE zeggenschap hebben;
 - aan PARTIJDEFINITIE vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot PARTIJDEFINITIE staan;
4. PARTIJDEFINITIE verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
5. De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over PARTIJDEFINITIE om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
6. PARTIJDEFINITIE zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra PARTIJDEFINITIE kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen PARTIJDEFINITIE of een aan PARTIJDEFINITIE gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.
7. PARTIJDEFINITIE meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van PARTIJDEFINITIE en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
8. De gemeente heeft het recht om PARTIJDEFINITIE gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van PARTIJDEFINITIE nodig heeft, zal PARTIJDEFINITIE deze op eerste verzoek verlenen.
9. De Gemeente heeft het recht om door PARTIJDEFINITIE bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. PARTIJDEFINITIE staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de PARTIJDEFINITIE kan worden verlangd.

10. De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
11. De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de PARTIJDEFINITIE en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
 - PARTIJDEFINITIE niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
 - PARTIJDEFINITIE of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
 - PARTIJDEFINITIE of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
 - PARTIJDEFINITIE of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de PARTIJDEFINITIE mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
 - Door de bevoegde autoriteiten strafvervolging tegen PARTIJDEFINITIE of een aan PARTIJDEFINITIE gelieerde partij is ingesteld.
 - PARTIJDEFINITIE niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
 - PARTIJDEFINITIE of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
 - Ten aanzien van PARTIJDEFINITIE of een aan PARTIJDEFINITIE gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.
12. Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de PARTIJDEFINITIE.
13. Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt PARTIJDEFINITIE onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van €

50.000- zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

14. PARTIJDEFINITIE vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

Gemeente Amsterdam

Raamovereenkomst Ingenieursdiensten Werkvoorbereiding
Amsterdam
AI-2022-0135

**Fout! Verwijzingsbron niet
gevonden.**

Datum 16 augustus 2022

Pagina 23 van 31

Bijlage 3 – VERWERKERSOVEREENKOMST

Bijlage 4 – BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE SOCIAL RETURN

1. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return

Social return is als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen in de overeenkomst. De opdrachtnemer is verplicht om ten minste 5% van de totale opdrachtwaarde (exclusief btw) aan te wenden voor social return, mits de totale opdrachtwaarde hoger uitvalt dan €215.000. Eventuele leveringen van de afdeling Logistiek van de directie Stadswerken van de gemeente Amsterdam (voorheen Materiaalbureau) worden bij het totaal in mindering gebracht en zijn uitgezonderd van social return. De totale opdrachtwaarde wordt berekend over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijnen.

1.1 Procedure na opdrachtverlening

De opdrachtnemer dient uiterlijk zeven werkdagen na opdrachtverlening contact op te nemen met Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam om de social returnverplichting aan te melden. Contact opnemen kan via: social.return@amsterdam.nl. Na aanmelding bij Bureau Social Return wordt een eerste kennismaking – het startgesprek – ingepland. De precieze invulling van de social returnverplichting wordt tijdens het startgesprek door Bureau Social Return vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst. Ze gaan in op het tijdsplan, de kosten en de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.

1.1.1 Doelgroep

Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de opdracht en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie. Het gaat om personen die vallen onder de Participatiewet of onder een WW-, WGA-, WAO-, of NUG-regeling. Ook kandidaten die vallen onder de Wajong-regeling, de WIA of WSW behoren tot de doelgroep, evenals mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Mbo-studenten op niveau 3 en 4 behoren niet tot de doelgroep.

Kandidaten vallen maximaal één jaar onder de doelgroep social return, behalve kandidaten uit het doelgroepenregister UWV en studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Kandidaten uit het doelgroepenregister vallen gedurende de gehele looptijd van de opdracht onder de doelgroep, omdat zij een blijvende arbeidsbeperking hebben. BOL- en BBL-studenten zijn doelgroepkandidaten gedurende de duur van de opleiding met een maximum van twee jaar.

Kandidaten vallen alleen onder de doelgroep, wanneer de aanstelling of het dienstverband bij de opdrachtnemer aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst én de kandidaten werkzaam zijn op de opdracht die voorwerp is van deze aanbesteding. Een kandidaat moet dus werkzaam zijn op de opdracht en tijdens de opdracht. Kandidaten uit het doelgroepenregister UWV zijn uitgezonderd van deze regel. Zij gelden ook als doelgroepkandidaat als ze al aangesteld of in dienst zijn bij de opdrachtnemer of op een andere opdracht werkzaam zijn.

1.1.2 Wizzr

De opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor social return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Een inlogcode voor het systeem wordt na het opstellen van de prestatieafspraken verstrekt. Bureau Social Return voert controle uit op de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens in Wizzr. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

1.1.3 Kaders voor verantwoording en bewijsvoering

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn socialreturnverplichting en de daarmee samenhangende activiteiten, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de doelgroep. Dit geldt ook wanneer de opdrachtnemer de socialreturnverplichting (deels) overdraagt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de socialreturnverplichting ligt bij de opdrachtnemers. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende socialreturnverplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken na opdrachtverlening.

Kandidaten

De opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van social return de werkzaamheden verrichten, behoren tot de doelgroep social return. De opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie of SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Ook moet de opdrachtnemer kunnen aantonen dat de aanstelling of het dienstverband van de kandidaat aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst en aantoonbaar maken dat de kandidaat werk doet dat verband houdt met de uitvoering van de opdracht voor de gemeente Amsterdam.

Kosten

De opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids- of (leerwerk)stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan voldoet een kopie van de overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van een nuluren-, uitzend- en detacheringscontract moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstrook en/of facturen van een detacheringsbureau.

Pantar of Amsterdamse Sociale Firma

Indien er sprake is van inkoop van producten en diensten van Pantar of een Amsterdamse Sociale Firma (zie: socialezaken.info/gemeente), dan dienen facturen te worden overlegd.

1.1.4 Uitgangspunten voor verrekening

Bij verrekening van inspanningen voor de doelgroep met de socialreturnverplichting wordt uitgegaan van de kosten die de opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de onderstaande uitgangspunten.

- a) Inschaling van kandidaten uit de doelgroep social return geschiedt conform de geldende cao bij het bedrijf zelf. Indien de kandidaat elders wordt geplaatst, dan conform de cao van de andere werkgever.
- b) Indien de opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of premies, dan worden deze in mindering gebracht op het bedrag van de socialreturnverplichting.
- c) Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Dergelijke kosten dienen met nota's te worden onderbouwd en bedragen maximaal 20% van de totale waarde van de socialreturnverplichting. Gemaakte kosten bij eventuele interne scholing dienen ook schriftelijk te worden onderbouwd.
- d) Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de kandidaat uit de doelgroep. Begeleidingskosten bedragen maximaal 10% van de totale waarde van de socialreturnverplichting.
- e) Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar of Amsterdamse Sociale Firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf vanuit Bureau Social Return.
- f) Wanneer de opdrachtnemer een bijdrage wil leveren aan een andere sociale opgave dan arbeidsparticipatie, dan is dat altijd op basis van een projectvoorstel dat wordt voorgelegd aan Bureau Social Return. Gemaakte kosten gelden alleen als social return, wanneer Bureau Social Return hier vooraf goedkeuring aan heeft gegeven.
- g) Kosten die u opvoert inzake de socialreturnverplichting mogen niet ook worden opgevoerd bij socialreturnverplichtingen van andere instanties.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De opdrachtnemer heeft op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toestemming nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de socialreturnverplichting.

Tekortkoming social return

De opdrachtnemer die zijn socialreturnverplichting niet of niet geheel nakomt, wordt een direct opeisbare boete opgelegd. De boete bedraagt tweemaal het resterende bedrag van de verplichting, berekend op de einddatum van het contract.

Gemeente Amsterdam

Raamovereenkomst Ingenieursdiensten Werkvoorbereiding
Amsterdam
AI-2022-0135

**Fout! Verwijzingsbron niet
gevonden.**

Datum 16 augustus 2022

Pagina 27 van 31

Bijlage 5 – FORMAT NADERE OVEREENKOMST

Bijlage 6 – SCOPE VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Perceel 1 Maaiveld

Basisscope perceel 1
Maaiveld

Het type basisscope is eenvoudig, heeft een regelmatig en repeterend karakter. De basisscope betreft circa 80% van de totale opdracht van de raamovereenkomst. Het uitgangspunt is dat het SO, VO of DO-ontwerp wordt aangeleverd door de het ingenieursbureau van de gemeente. De vervolg werkzaamheden en producten zijn dat gericht om te komen tot een uitvoeringsgereed ontwerp (Definitief Ontwerp (DO) en/of Uitvoeringsontwerp(UO)/bestekstekening).

De verhouding UAV2012, UAV gc en bouwteam wordt ingeschat als:

- circa 90% UAV 2012;
- circa 5% UAV gc.;
- circa 5% Bouwteam

Onder het opstellen van (RAW)bestekken met tekeningen om te komen tot een DO en/of UO/bestekstekening onder de UAV2012 vallen de mogelijke volgende disciplines/onderdelen:

- o groot onderhoud
- o reconstructiewerken
- o herinrichtingswerken maaiveld
- o proefsleuftekeningen
- o uitvoeringstekeningen per locatie
- o BRM en/of WRM
- o wenstracés K&L
- o sloopwerken
- o bodemsanering(en)
- o groenwerken (inclusief cultuurtechniek)
- o waterbouw
- o civieltechnische constructies
- o opstellen BLVC-plannen
- o BLVC-onderdelen verwerken in bestek en (voornamelijk) DO en/of UO/bestekstekeningen inclusief tijdelijke verkeersmaatregelen (TVM)
- o SSK Ramingen
- o set verrichten van onderzoeken en/of berekeningen (niet limitatief): begrotingen en plannings, verhardingen en aanvragen vergunningen, meldingen en ontheffingen
- o 3D modellen/BIM
- o opleverdossier

Flexibele scope perceel 1
maaiveld

Het flexibele deel van de scope betreft ca 20% van de opdrachten die worden verstrekt. Ook deze werkzaamheden worden als producten uitgevraagd.

De flexibele scope bevat producten waar mogelijk al een stadsbrede raamovereenkomst voor is. Dit houdt in dat de gemeente de volledige vrijheid houdt om dit onder deze raamovereenkomst onder te brengen of niet. Dit is dus een vrije keuze en hier kan de markt partij geen claim op leggen. Er kan aanspraak worden gedaan op de flexibele scope wanneer:

- Er geen stadsbrede raamovereenkomst is, of;
- Als het doelmatig is om een stuk flexibele scope mee te contracteren (vanwege bijvoorbeeld integraliteit), of;
- Deze nodig zijn voor een ander programma (zoals PBK, waarvoor al raamcontracten lopen maar geen capaciteit beschikbaar is) maar die wel fysiek vallen binnen de betreffende windrichtingen, of;
- Gedurende de looptijd vanwege interne reorganisaties het project bij het betreffende organisatieonderdeel terecht komt.

Het leveren van producten voor:

-
- Het verrichten van onderzoeken en/of berekeningen (niet limitatief: geotechnisch, landmeetkundig, milieu-hygiënisch bodemonderzoek, constructief, archeologie, asbest, NGE, flora & fauna, openbare verlichting, VRI);
 - Opstellen UAV-gc contract en borgen integraliteit;
 - Advisering van het projectteam bij UAV-gc contracten;
 - Advisering van het projectteam bij Bouwteam contracten;
 - Directie en toezicht UAV2012 werken (niet op eigen werk);
 - Leveren van ondersteuning aan de ambtelijk opdrachtgever.

Buiten de scope perceel 1
maaiveld

Wat buiten de scope van de opdracht valt is:

Bestaande (raam)overeenkomsten

- ROK's gebiedsontwikkeling:
 - Oost (Overamstel, IJburg 2 en Zeeburgereiland);
 - Zuid-Oost (deelgebieden Amstel III, Arenapoort, Amstel Business park en De Nieuwe Kern).
- Onderdelen waarvoor al andere raamcontracten lopen (zie bijlage 9 aanbestedingsleidraad);

Grote nieuwe opgaves:

Ingenieursdiensten voor grotere fysieke opgave met een geraamde waarde boven de Europese drempel voor werken (voor de uitvoeringsfase) of projecten met een hoog risicoprofiel of een bijzonder specialistisch karakter vallen in principe buiten de directe scope van de raamovereenkomst. Hierbij kan gedacht worden aan (nieuwe) gebiedsontwikkelingen of andere grotere projecten waarvoor binnen de gemeente een eigen programma- of projectorganisatie wordt ingericht en waarbij de werkzaamheden binnen deze projecten zo verweven zijn met elkaar dat het uitzetten van losse werkvoorbereidingswerkzaamheden niet doelmatig en/of efficiënt is.

Capaciteit op basis van regie (inhuur)

De uitvraag van inspanningsverplichtingen (lees: inhuur) wordt NIET uitgevraagd via deze ROK. Dit geldt zowel voor Integraal Project Management (IPM) rollen alsmede specialisten. Bestaande inhuurcontracten waarvan de werkzaamheden (gelet op de aard daarvan) zouden kunnen worden uitgevraagd binnen de scope van de raamovereenkomst, worden gerespecteerd voor zover het de contractuele looptijd betreft. Dit geldt op het moment van de start van de raamovereenkomst.

Overige

- Vergunningen die over het algemeen door het IB zelf worden aangevraagd;
 - Gebied overstijgende projecten in de hoofdinfrastructuur zoals weginfra en ov;
 - Projecten van andere Opdrachtgevers.
-

Perceel 2 Afval en Grondstoffen

Basisscope perceel 2 Afval en Grondstoffen	<p>Opstellen van de werkvoorbereidingsproducten. Hieronder vallen de volgende disciplines/onderdelen onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gebied en locatieplannen afvalinzamelvevoorzieningen inclusief maaiveldinventarisaties; • besluitvormingstekeningen aanwijzigings-/wijzigings- en opheffingsbesluiten; • aanvraag en begeleiding van diverse onderzoeken (waaronder bodem, wegverharding, bomen, archeologie of niet gesprongen explosieven); • proefsleuftekeningen; • wenstracé K&L; • uitvoeringstekeningen per locatie; • samenstellen deelopdrachten t.b.v. raamcontracten leverantie en plaatsing; • opstellen BLVC en V&G plannen; • het maken berekeningen begrotingen en planningen, aanvragen vergunningen en ontheffingen.
Flexibele scope perceel 2 Afval en Grondstoffen	<p>Het flexibele deel van de scope betreft ca 20% van de opdrachten die worden verstrekt. Ook deze werkzaamheden worden als producten uitgevraagd.</p> <p>De flexibele scope bevat producten waar mogelijk al een stadsbrede raamovereenkomst voor is. Dit houdt in dat de gemeente de volledige vrijheid houdt om dit onder deze raamovereenkomst onder te brengen of niet. Dit is dus een vrije keuze n hier kan de markt partij geen claim op leggen. Er kan aanspraak worden gedaan op de flexibele scope wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er geen stadsbrede raamovereenkomst is, of; - Als het doelmatig is om een stuk flexibele scope mee te contracteren (vanwege bijvoorbeeld integraliteit), of; - Deze nodig zijn voor een ander programma (zoals PBK, waarvoor al raamcontracten lopen maar geen capaciteit beschikbaar is) maar die wel fysiek vallen binnen de windrichtingen, of; - Gedurende de looptijd vanwege interne reorganisaties het project bij het betreffende organisatieonderdeel terecht komt. <p>Het leveren van producten voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verrichten van onderzoeken en/of berekeningen; geotechnisch, bodemonderzoeken, constructief, archeologie, flora en fauna; • Advisering van het projectteam tijdens afstemmingsoverleg in en externe partijen; • Leveren van ondersteuning aan de ambtelijk opdrachtgever.
Buiten de scope perceel 2 Afval en Grondstoffen	<p>Grote nieuwe opgaves:</p> <p>Ingenieursdiensten voor grotere fysieke opgave met een geraamde waarde boven de Europese drempel voor werken (voor de uitvoeringsfase) of projecten met een hoog risicoprofiel of een bijzonder specialistisch karakter vallen in principe buiten de directe scope van de raamovereenkomst. Hierbij kan gedacht worden aan (nieuwe) gebiedsontwikkelingen of andere grotere projecten waarvoor binnen de gemeente een eigen programma- of projectorganisatie wordt ingericht en waarbij de werkzaamheden binnen deze projecten zo verweven zijn met elkaar dat het uitzetten van losse werkvoorbereidingswerkzaamheden niet doelmatig en/of efficiënt is.</p> <p>Capaciteit op basis van regie (inhuur)</p> <p>De uitvraag van inspanningsverplichtingen (lees: inhuur) wordt NIET uitgevraagd via deze ROK. Dit geldt zowel voor Integraal Project Management (IPM) rollen alsmede specialisten. Bestaande inhuurcontracten waarvan de werkzaamheden (gelet op de aard daarvan) zouden kunnen worden uitgevraagd binnen de scope van de raamovereenkomst, worden gerespecteerd voor zover het de contractuele looptijd betreft. Dit geldt op het moment van de start van de raamovereenkomst.</p> <p>Overige</p>

-
- Vergunningen die over het algemeen door het IB zelf worden aangevraagd;
 - Projecten van andere Opdrachtgevers.
-

Perceel 1 Maaiveld en perceel 2 Afval en Grondstoffen

Afbakening

De maximale opdrachtwaarde van een totale nadere overeenkomst is € 250.000,- . De opgaves groter dan € 250.000,- (de specials) zullen buiten dit raamcontract vallen en los worden aanbesteed.

Kenmerken voor nadere overeenkomst:

In de regel kennen de afzonderlijke (deel)projecten de volgende eigenschappen:

1. Een omvang van minder dan € 50.000,- en/of
 2. Een doorlooptijd korter dan 6 maanden en/of
 3. Een bandbreedte van niet complex tot een bepaalde mate van complexiteit (dit vanwege de verschillende stakeholders en specifiek organisatie van Amsterdam).
-