

Reglement Erasmus MC-pas

Artikel 1 Begripsbepalingen

Medewerker:

Degene die een dienstverband heeft met het Erasmus MC dan wel anderszins onder de verantwoordelijkheid van het Erasmus MC is aangesteld.

Leidinggevende:

Degene die op grond van de Bevoegdhedenregeling Erasmus MC bevoegd is beslissingen te nemen ten aanzien van een medewerker of van een groep medewerkers.

Pashouder:

De medewerker dan wel de derde die op grond van een overeenkomst voor uitvoering van werkzaamheden op de locaties, in de gebouwen en/of op de terreinen van het Erasmus MC aanwezig moeten zijn en een pas hebben ontvangen.

Incidenten:

Strafbaar handelen (waaronder diefstal, vernieling en sabotage) alsmede vermoedens omtrent onrechtmatig handelen, misbruik en/of plichtsverzuim.

Plichtsverzuim:

Het plichtsverzuim zoals bedoeld in artikel 11.1, tweede lid cao UMC.

Inhoudelijke transactiegegevens:

Gegevens met betrekking tot het gebruik van een toepassing als genoemd in artikel 4.

Pasgerelateerde transactiegegevens:

Gegevens met betrekking tot het gebruik van de Erasmus MC-pas voor identificatie/autorisatie.

Artikel 2 Doel Erasmus MC-pas

De Erasmus MC-pas dient ter zichtbare identificatie en elektronische identificatie/autorisatie.

Artikel 3 Zichtbare identificatie

1. Met het gebruik van de Erasmus MC-pas voor de zichtbare identificatie wordt de herkenbaarheid van medewerkers naar patiënten en herkenbaarheid van medewerkers (daaronder tevens begrepen studenten en stagiaires) en derden onderling nagestreefd. Daarmee wordt beoogd een situatie te creëren die de veiligheid in het Erasmus MC ten goede komt.
2. De Erasmus MC-pas dient te allen tijde door pashouder zichtbaar te worden gedragen, met uitzondering van situaties waarbij de hygiëneregels en/of patiëntveiligheid in het geding zijn.
3. De pashouder is verplicht zijn pas te tonen aan de beveiligingsbeambte van het Erasmus MC indien hem daarom wordt verzocht.
4. De Erasmus MC-pas dient minimaal te bevatten de naam en foto van de pashouder en het pasnummer. Als het gaat om een derde die tijdelijk werkzaamheden komt verrichten, kan door de beheerder een tijdelijke pas zonder naam en foto worden verstrekt.

Artikel 4 Elektronische identificatie/autorisatie

1. Ten aanzien van de elektronische identificatie wordt de pas gebruikt voor:
 - gecontroleerde toegang tot (parkeer)terreinen en gebouw(del)en
 - toepassingen waarbij de noodzaak bestaat elektronisch te kunnen bepalen wie een bepaalde handeling mag verrichten en/of wie een bepaalde handeling heeft verricht
2. De lijst van toepassingen inzake de elektronische identificatie zijn in de bijlage opgenomen. Deze lijst wordt door de beheerder up-to-date gehouden.

Artikel 5 Beheer Erasmus MC-pas

1. Het beheer van de Erasmus MC-pas ligt bij Veiligheid en Milieu van het Servicebedrijf. Het koppelen van een toepassing aan de Erasmus MC-pas kan alleen via de beheerder plaatsvinden.
2. Veiligheid en Milieu draagt zorg voor de uitvoering van de uitgifte van de pas en de toekenning dan wel het intrekken van autorisaties. Dit kan ook een operationeel lokaal verantwoordelijke zijn, die uitsluitend fysieke toegang kan geven voor een bepaalde afdeling.
3. De Erasmus MC-pas wordt uitgereikt aan medewerkers, studenten en derden die op grond van een overeenkomst voor uitvoering van werkzaamheden in de gebouwen, op de locaties en/of op de terreinen van het Erasmus MC aanwezig moeten zijn.

Artikel 6 Eigendom en gebruik Erasmus MC-pas

1. De pas is eigendom van het Erasmus MC en is strikt persoonlijk. De pas mag niet aan anderen worden uitgeleend of overgedragen.
2. De Erasmus MC-pas wordt bij indiensttreding kosteloos verstrekt met uitzondering van de medewerker die op grond van een nulurenaanstelling in dienst treedt. Bij deze medewerkers wordt een borg van € 25,00 in rekening gebracht.
3. Bij derden wordt een borg van € 45,00 in rekening gebracht met uitzondering van de stagiaire die op grond van een stageovereenkomst stage komt lopen. Aan de stagiaire wordt een borg van € 25,00 in rekening gebracht. Aan vrijwilligers wordt de Erasmus MC-pas kosteloos verstrekt.
4. Aan afdelingen die passen onder hun beheer hebben, wordt bij verlies van een pas € 25,00 in rekening gebracht.
5. Met de Erasmus MC-pas dient zorgvuldig te worden omgegaan om beschadiging en/of niet functioneren te voorkomen. Het is verplicht de Erasmus MC-pas in de daartoe bestemde pasjeshouder te bewaren om beschadigingen te voorkomen.
6. Bij verlies of diefstal van de personeelspas dient de pashouder dit zo spoedig mogelijk te melden bij de beheerder via de Servicedesk.
7. Bij beëindiging dienstverband of werkzaamheden dient de Erasmus MC-pas direct ingeleverd te worden. Indien dit niet het geval is, wordt bij medewerkers, met uitzondering van de medewerker met een nulurenaanstelling, € 45,00 in rekening gebracht via het salaris. Voor derden, stagiaires en medewerkers met een nulurenaanstelling geldt dat de borg terugbetaald wordt na inlevering van de Erasmus MC-pas.
8. Bij vervanging van de pas ten gevolge van verlies of diefstal wordt de pashouder € 10,00 in rekening gebracht. Bij de daaropvolgende vervanging binnen een periode van drie jaar, wordt € 45,00 in rekening gebracht. Vervanging is kosteloos indien bij vervanging van de Erasmus MC-pas door diefstal een proces-verbaal kan worden getoond. Indien vervanging noodzakelijk is als gevolg van beschadiging/niet functioneren door onzorgvuldige omgang met de pas, wordt € 45,00 in rekening

gebracht. Bij medewerkers wordt dit via het salaris geïncasseerd. In andere gevallen dan hier genoemd, is vervanging kosteloos.

Artikel 7 Verwerking persoonsgegevens

1. De benodigde gegevens van de medewerkers ten behoeve van de Erasmus MC-pas worden verkregen via het personeelsinformatiesysteem en ingelezen in het passensysteem.
2. In het passensysteem worden de volgende typen gegevens geregistreerd:
 - a. Gegevens van de pashouder;
 - b. Gegevens van de pas;
 - c. Pasgerelateerde transactiegegevens.
3. Indien de pas voor elektronische identificatie/autorisatie wordt ingezet, zijn de handelingen die worden vastgelegd in principe terug te voeren tot een persoon. Deze inhoudelijke transactiegegevens worden alleen in het bedrijfsinformatiesysteem verbonden met de toepassing verwerkt.
4. De medewerker heeft recht op inzage van de in lid 2 onder a tot en met c genoemde pasgerelateerde transactiegegevens. Een verzoek daartoe kan via de Servicedesk bij de beheerder passensysteem worden gedaan.
5. De medewerker heeft recht op inzage van de in lid 3 genoemde inhoudelijke transactiegegevens verbonden aan de toepassing. Een verzoek daartoe kan bij de beheerder van de betreffende toepassing worden gedaan.

Artikel 8 Toegang tot en gebruik van de pasgerelateerde en inhoudelijke transactiegegevens

1. Toegang tot zowel actuele als historische gegevens, zoals bedoeld in artikel 7, tweede lid onder a, b en c heeft de beheerder passensysteem. De beheerder passensysteem is bevoegd gegevens noodzakelijk voor het gebruik van de pas in te voeren en te wijzigen en pasgerelateerde transactiegegevens te lezen.
2. Toegang tot de gegevens, als bedoeld in artikel 7, tweede lid onder a, b en c hebben de medewerkers van het team toegangsbeheer. Deze medewerkers zijn bevoegd om gegevens noodzakelijk voor het gebruik van de pas in te voeren en te wijzigen en de pasgerelateerde transactiegegevens te lezen ten behoeve van toegangsbeheer.
3. Toegang tot de gegevens, als bedoeld in artikel 7, tweede lid a en b hebben de medewerkers van de Servicedesk. Deze medewerkers zijn bevoegd om gegevens in te voeren en pasgegevens te lezen ten behoeve van het aanmaken en uitgeven van Erasmus MC-passen.
4. Toegang tot de gegevens als bedoeld in artikel 7, derde lid hebben de beheerders van de onderscheiden toepassingen.
5. De bevoegdheden worden per gebruikersnaam ingesteld in het systeem en de beheerder van het systeem houdt hier een administratie van bij.
6. Behoudens artikel 9 worden de in het kader van de elektronische identificatie vastgelegde gegevens niet gebruikt in een onderzoek inzake incidenten tenzij de Raad van Bestuur hiertoe besluit.
7. Door de beheerder passensysteem wordt jaarlijks verantwoording afgelegd inzake het aantal keren dat om inzage in gegevens is verzocht, hoe vaak deze inzage is gegeven en op welke grond deze inzage is gegeven. De verantwoording wordt gedaan aan de Raad van Bestuur.

Artikel 9 Gebruik gegevens inzake toegang tot (parkeer)terreinen en gebouw(del)en

1. In afwijking van artikel 8, zesde lid geldt dat, indien sprake is van een incident waarbij de met de toegangspas geregistreeerde gegevens inzake de toegang tot terreinen en gebouwen noodzakelijk zijn voor het onderzoek naar het incident, de beheerder na een verzoek van de betrokken leidinggevende de met de toegangspas geregistreeerde gegevens zal uitlezen voor een gerichte controle.
2. Er geldt de volgende procedure:
 - de leidinggevende van de afdeling waar het incident heeft plaatsgevonden verzoekt samen met een van de arbeidsjuristen de beheerder gemotiveerd om de gegevens van een specifieke medewerker dan wel om de gegevens van de personen die in een bepaalde tijdsspanne in een bepaalde ruimte aanwezig zijn geweest.
 - De beheerder legt de gevraagde gegevens over aan de leidinggevende.
 - De leidinggevende mag de gegevens alleen gebruiken ten behoeve van het onderzoek naar het incident waarvoor de gegevens zijn opgevraagd en de eventuele besluitvorming die uit het onderzoek volgt.
3. Artikel 8, zevende lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10 Klachten

Bij klachten of problemen inzake het functioneren van de pas, dient de pashouder zich te wenden tot de Servicedesk.

Artikel 11 Toevoegen toepassing aan de Erasmus MC-pas

Indien een toepassing aan de Erasmus MC-pas wordt toegevoegd dient dit gemeld te worden bij de Functionaris Gegevensbescherming. Tevens wordt de Ondernemingsraad hiervan op de hoogte gesteld. Indien ten aanzien van de nieuwe toepassing artikel 27 van de Wet op de Ondernemingsraden van toepassing is, wordt de toepassing ter instemming aan de Ondernemingsraad voorgelegd.

Bijlage bij het Reglement Erasmus MC-pas

Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van het Reglement Erasmus MC-pas en geeft de lijst van toepassingen weer zoals genoemd in artikel 4 van het Reglement.

De Erasmus MC-pas wordt als elektronisch identificatiemiddel gebruikt ten behoeve van de volgende toepassingen.

- A Toegang tot gebouwen en terreinen, dit kan ook voor bepaalde locaties zijn, eventueel met aanvulling van biometrische gegevens (Beheerder: Toegangsbeheer)**
- B Parkeren (Beheerder: Toegangsbeheer)**
- C Gebruik van printers/multifunctionals (Beheerder: I & T/Multifunctionals)**
- D Dienstkleding (uitgifte/inname via KUA/KIA) (Beheerder: Textiel)**
- E Sleuteluitgifte via sleutelkasten (Beheerder: Toegangsbeheer)**
- F Boekenuitleen medische bibliotheek (Beheerder: Medische Bibliotheek)**
- G Afname patiëntenmateriaal en toediening bloedproducten middels toevoeging van barcode aan de pas (Beheerder: I & T/Informatiemanagement Zorg)**

Peildatum is 1 juni 2015

Bijlage wordt door de beheerder van de Erasmus MC-pas aangepast indien de toepassingsmogelijkheden van de pas als elektronisch identificatiemiddel wordt gewijzigd.