

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	Europese aanbesteding Schoonmaakonderhoud en aanverwante dienstverlening
TenderNed-nummer	312498
Auteurs	V. Krouwel
Controle	S. Kuhnle
Versie	Definitief, 29-7-2021

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel.....	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden.....	5
2.4 Motiveringen.....	6
2.5 Correspondentie.....	6
2.6 Klachten	6
2.7 TenderNed	7
Hoofdstuk 3. Achtergrondinformatie.....	8
3.1 Afdeling Inkoop & Facilitair	8
3.2 Gebruiker, besteller, beslisser	8
3.3 Aanleiding en huidige situatie	9
3.4 Visie op schoonmaak	9
3.5 Relevante ontwikkelingen.....	10
3.6 Inkoopdoelen.....	10
3.7 Toegevoegde waarde van de schoonmaakdienstverlening.....	11
Hoofdstuk 4. Opdrachtomschrijving	12
4.1 Scope van de Opdracht.....	12
4.2 Percelen	13
4.3 Contract.....	15
4.4 Opties/herzieningsclausules	16
4.5 Varianten.....	16
Hoofdstuk 5. Inschrijvingsprocedure	17
5.1 Planning	17
5.2 Inschrijving	17
5.3 Nadere inlichtingen.....	20
5.4 Toets volledigheid	21
5.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	21
5.6 Toets Programma van Eisen	22
5.7 Toets gunningscriteria	22
5.8 Gunning.....	22
5.9 Overige procedurevoorschriften	24
Hoofdstuk 6. Eisen aan de Inschrijver.....	29
6.1 Uitsluitingsgronden.....	29
6.2 Geschiktheidseisen	30
Hoofdstuk 7. Beoordeling van de Inschrijving	35
7.1 Gunningscriteria	35

7.2	Kwaliteit.....	35
7.3	Uitwerking kwaliteit.....	36
7.4	Interview ter verificatie.....	38
7.5	Prijs.....	39

Bijlagen 41

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Onderstaande begrippen zijn van toepassing op dit aanbestedingsdocument en alle bijlagen.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	De Inschrijving met de beste prijs-/ kwaliteitverhouding conform de gunningsmethodiek zoals omschreven in dit document.
Inschrijving:	De offerte, inclusief bijbehorende documenten, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 5.
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Nota van Inlichtingen:	Het document waarin de eventuele wijzigingen op de aanbestedingsdocumenten zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de onderhavige Europese aanbestedingsprocedure.
Opdracht:	De opdracht tot het uitvoeren van schoonmaakdienstverlening op één van de twee percelen, zoals gepubliceerd op TenderNed en nader omschreven in 4.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, (TenderNed kenmerk 312498).
Opdrachtnemer:	De onderneming (rechtspersoon) waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat.
Programma van Eisen:	De eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in Bijlage 1 Programma van Eisen .
Overeenkomst:	De Overeenkomst, waarin de afspraken en voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de leveringen en diensten die onder deze Overeenkomst vallen, moeten worden uitgevoerd c.q. verleend, en waarin de rechten en plichten van partijen zijn vastgelegd. De Overeenkomst is opgenomen als Bijlage 2 .
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is de verklaring als bedoeld in het eerste lid van artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012. Het UEA is opgenomen als Bijlage A .

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft het uitvoeren van schoonmaakdienstverlening, zoals nader beschreven in dit document en Bijlagen.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 2 augustus 2021 gepubliceerd op TenderNed, met kenmerk: 312498.

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (4), de te doorlopen inschrijvingsprocedure (5), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (6 en 7).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdrachten gunnen aan de Inschrijvers met de economisch meest voordelige Inschrijving ('EMVI').

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Met de openbare procedure wordt in deze aanbesteding maximale concurrentie verkregen;
- De uitgevraagde dienstverlening is beschikbaar in de markt en weinig complex. Hiermee wordt maximale concurrentie verkregen.

2.4.2 Samengevoegde opdracht:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit meerdere samengevoegde opdrachten. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- De scope van activiteiten (schoonmaakdienstverlening, glasbewassing, sanitaire artikelen en overige aanverwante dienstverlening) is gebruikelijk in de branche;
- De samenhang van werkzaamheden is groot en sluit aan op de ontwikkeling in de branche richting het verzorgen van integrale dienstverlening voor opdrachtgevers;
- Uit de marktconsultatie is gebleken dat er in potentie voldoende leveranciers zijn die de gevraagde dienstverlening kunnen leveren;
- Erasmus MC wenst gezien het karakter van de gevraagde dienstverlening de regievoering en daarmee samenhangende kosten te beperken door zowel in de uitvoering, als op managementniveau overleg te hebben met één opdrachtnemer per perceel, waardoor een efficiëntere organisatie ontstaat.

2.5 Correspondentie

Klachten en overige mededelingen dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	V. Krouwel en S. Kuhnle
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.7 TenderNed

2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op Tenderned in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van Tenderned.

Hoofdstuk 3. Achtergrondinformatie

3.1 Afdeling Inkoop & Facilitair

Afdeling Inkoop & Facilitair is verantwoordelijk voor alle taken rondom inkoop en facilitaire dienstverlening binnen Erasmus MC. Afdeling Inkoop & Facilitair werkt volgens ‘Het Kompas’ (zie **Bijlage 6 Het Kompas**). Het Kompas heeft als kernpunten:

- Ontzorgen
- Eenvoud
- Duidelijk
- Snelheid
- Betrouwbaarheid “in één keer goed”
- We gaan van “beheren en optimaliseren” naar “continu ontwikkelen en verbeteren”
- Het concept is een combinatie van optimaliseren op korte termijn en ontwikkelen op middellange en lange termijn

Aanvullend wordt verwezen naar **Bijlage 24 Jaarplan I&F**.

De afdeling bestaat uit een aantal subafdelingen en staffuncties, zie **Bijlage 25 Organogram I&F**. Het team Regie Contracten is verantwoordelijk voor een aantal uitbesteedde diensten, waaronder schoonmaak, reproductie en catering/ horeca. Succesvolle uitbesteding wordt gekenmerkt door een regiefunctie waarin vraag en aanbod op de verschillende niveaus (strategisch, tactisch en operationeel) efficiënt gemanaged worden. Regie Contracten is verantwoordelijk voor de kwaliteit van schoonmaak en aanverwante dienstverlening binnen de gestelde budgettaire kaders.

De staffunctie Regie Contracten bestaat uit vijf medewerkers. Tijdens uitvoering van de Opdracht zal Opdrachtnemer voornamelijk contact hebben met de Stafadviseur en Stafmedewerkers Facilitaire Zaken voor algehele aansturing van de Opdracht. Daarnaast heeft Opdrachtnemer direct contact met overige stakeholders van bijvoorbeeld de verpleegafdelingen of het onderwijscentrum.

3.2 Gebruiker, besteller, beslisser

In dit document wordt gesproken over de gebruikers, de besteller en de beslisser. Hieronder wordt het volgende verstaan:

- Met gebruikers worden de doelgroepen bedoeld ten behoeve van wie de dienstverlening wordt geleverd, de patiënt, de studenten, de bezoekers en de medewerkers van het Erasmus MC;
- Met besteller wordt bedoeld de directie/ het management van de interne en externe organisatieonderdelen met wie afspraken gemaakt worden over het dienstverleningsportfolio;

- Met beslisser wordt bedoeld de opdrachtgever (directie I&F en afdeling regiecontracten) met wie de kaders worden afgestemd waarbinnen de diensten geleverd worden.

3.3 Aanleiding en huidige situatie

Het schoonmaken van een Academisch Medisch Centrum is een uitdaging die vraagt om specialistische kennis en ervaring. Mede daarom heeft Erasmus MC de schoonmaakactiviteiten uitbesteed aan professionele schoonmaakbedrijven.

Het dagelijks en periodiek schoonmaakonderhoud en de glasbewassing binnenzijde wordt op dit moment verzorgd door twee externe leveranciers. De dienstverlening is in twee percelen ondergebracht op basis van de geografische indeling van Erasmus MC. Vanwege risicospreiding is bewust gekozen voor een samenwerking met twee verschillende leveranciers.

De sanitaire verbruiksartikelen en dispensers worden op dit moment besteld bij en geleverd door één leverancier. De schoonmaakbedrijven bestellen de sanitaire verbruiksartikelen bij deze leverancier en de afdeling Regie Contracten bestelt de dispensers. Het bijvullen van de verbruiksartikelen wordt verzorgd door de schoonmaakleveranciers per perceel. De dispensers zijn en blijven in eigendom van Erasmus MC.

Het aflopen van de huidige contracten is voor Erasmus MC aanleiding geweest voor het ontwikkelen van een nieuwe op visie op de schoonmaakdienstverlening en de organisatie hiervan. Na een uitgebreide analyse van activiteiten is de wens ontstaan om op termijn alle schoonmaakdiensten (meer dan in de huidige situatie) uit te besteden. Doel hiervan is dat er geen schoonmaakactiviteiten meer worden uitgevoerd door zorgverleners of ondersteuners wat op den duur zorgcapaciteit vrijspeelt.

3.4 Visie op schoonmaak

Het Erasmus MC moet te allen tijde technisch en hygiënisch schoon zijn. Schoonmaak heeft als belangrijk kerndoel het voorkomen én bestrijden van uitbreiding van infecties. Voor de uitvoering van de schoonmaakactiviteiten zijn de actuele richtlijnen van de Unit Infectie Preventie (UNIP) Erasmus MC leidend (deze zijn verwerkt in **Bijlage 11 Protocollen en procedures**).

Voor een aangenaam verblijf van patiënt, student, bezoeker en medewerker is de beleving van de omgeving van groot belang voor de algemene tevredenheid. De resultaten van de uitvoering van de schoonmaakactiviteiten bepalen voor een groot gedeelte de beleving van deze omgeving. Onze visie is dat naast een technisch en hygiënisch schoon ziekenhuis de beleving het belangrijkste doel is van succesvolle schoonmaak.

Gezien het belang van schoonmaakdienstverlening binnen de omgeving van Erasmus MC en derhalve risicospreiding kiest Erasmus MC om de Opdracht op basis van specialisme te verdelen in twee percelen: Perceel 1 Zorg en Perceel 2 Onderzoek en Onderwijs. Door deze verdeling verwacht Erasmus MC dat de dienstverlening beter kan worden afgestemd op de doelgroep zodat mensen en middelen efficiënter en effectiever kunnen worden ingezet.

In de Strategienota Koers 23 (**Bijlage 4 Koers 023**) van het Erasmus MC zijn de thema's Positioneren als partner, Onderscheidend innoveren en Aandacht voor medewerker en organisatie de belangrijke pijlers. Deze pijlers zijn ook terug te vinden in het Performance Management Model wat Erasmus MC aangaat met de Opdrachtnemer per perceel, zie **Bijlage 18 Performance Management Model**.

3.5 Relevante ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen die voor deze Overeenkomst relevant zijn de volgende;

- De komende jaren zal de groei van de organisatie zich vooral afspelen in perceel 2 Onderwijs en Onderzoek. Het aantal bedden in perceel 1 Zorg zal niet of nauwelijks toenemen;
- De komende jaren verwacht Erasmus MC veel renovaties van de gebouwen behorend tot perceel 2 en het Sophia kindziekenhuis behorend tot perceel 1. In algemene zin vraagt Erasmus MC grote flexibiliteit bij de uitvoering van de Opdracht ten aanzien van het op- en afschalen van de dienstverlening;
- In 2022 zal het uitrollen van afvalscheiding aan de bron zeer waarschijnlijk van start gaan en in fases worden uitgebreid over het gehele ziekenhuis. Er zal worden gestart in de openbare gebieden, Onderwijscentrum en kantoren in zowel perceel 1 als 2. Inschrijvers hoeven daar in deze aanbesteding nog geen rekening mee te houden.

3.6 Inkoopdoelen

Voortvloeiend uit de opgestelde visie heeft Erasmus MC voor deze aanbesteding een aantal inkoopdoelen vastgesteld. Deze inkoopdoelen zijn rechtstreeks afgeleid van de Koers023 van de organisatie, zie **Bijlage 4 Koers023**. Hierbij zijn de thema's Positioneren als partner, Onderscheidend innoveren en Aandacht voor medewerker en organisatie leidend. De uitvoering van deze Overeenkomst dient op deze drie thema's waarde toe te voegen, waarbij de volgende inkoopdoelen leidend zijn:

Positioneren als partner

- Met de dienstverlening levert Inkoop & Facilitair aantoonbaar meerwaarde voor alle onderdelen van het Erasmus MC (zorg, onderzoek en onderwijs);
- De dienstverlening draagt bij aan de ambities van Inkoop & Facilitair zoals vastgelegd in Het Kompas;
- De klanttevredenheid (gebruiker, besteller en beslisser) neemt aantoonbaar toe.

Onderscheidend innoveren

- De dienstverlening is onderscheidend op het gebied inzet van data en technologie, teneinde de (belevings)kwaliteit verder te verbeteren;
- Procesoptimalisaties worden gebruikt voor het realiseren van een efficiënte inzet van facilitaire- en zorgcapaciteit.

Aandacht voor medewerker en organisatie

- Medewerkers perspectief bieden door te zorgen voor ontwikkelingsmogelijkheden, volledige banen en inzet op vitaliteit, diversiteit en inclusiviteit;
- De dienstverlening draagt bij aan het realiseren van de duurzaamheidsambities van Erasmus MC (vertaald naar de Sustainable Development Goals (SDG)) en aan integrale veiligheid. Zie ook **Bijlage 19 duurzaamheidsverslag Erasmus MC**.

De inkoopdoelen zijn schematisch weergegeven in **Bijlage 5 Inkoopdoelen**.

3.7 Toegevoegde waarde van de schoonmaakdienstverlening

De uitbestede schoonmaakdienstverlening levert voor Erasmus MC toegevoegde waarde vanuit een aantal perspectieven (de waarde strategieën).

Operational excellence

- Eenvoudige, duidelijke, gestandaardiseerde en betrouwbare dienstverlening;
- Processen en systemen zijn efficiënt en uniform.

Customer intimacy

- Dienstverlening is afgestemd op de doelgroep;
- Dienstverlening is persoonlijk en hoogwaardig;
- Ontwikkeling van geïntegreerde dienstverleningsconcepten.

Product Leadership

- Er wordt gebruik gemaakt van de meerwaarde van technologie bij de uitvoering van de dienstverlening en de organisatie hiervan.

Hoofdstuk 4. Opdrachtomschrijving

4.1 Scope van de Opdracht

4.1.1 Werkzaamheden

De scope van de Opdracht omvat de volgende werkzaamheden voor Erasmus MC. De genoemde werkzaamheden zijn in **Bijlage 1 Programma van Eisen** nader omschreven.

Activiteit	Perceel 1 Zorg	Perceel 2 Onderzoek en Onderwijs
Reguliere en periodieke schoonmaakwerkzaamheden (inclusief bijvullen sanitaire verbruiksartikelen en vuilafvoer tot de decentrale verzamelstations)	X	X
Glasbewassing binnen	X	X
Extra opdrachten op afroep	X	X
Overige werkzaamheden	X	X
Leveren en beheren van sanitaire verbruiksartikelen		X

Buiten scope vallen de volgende werkzaamheden:

- Schoonmaak en aanverwante dienstverlening voor familiehuis;
- Glasbewassing buitenzijde;
- Aan schoonmaak gerelateerde taken die worden uitgevoerd door Facilitair Zorgmedewerkers (FZM) en keukenpersoneel van Erasmus MC. Ter verduidelijking is in **Bijlage 21 Demarcatie schoonmaak patiëntkamers en keukens** de huidige rolverdeling vermeld. Deze rolverdeling kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen.

4.1.2 Optionele werkzaamheden

Optioneel zijn de volgende werkzaamheden in scope:

Activiteit	Perceel 1 Zorg	Perceel 2 Onderzoek en Onderwijs
Facilitaire Zorgmedewerkers (FZM) taken	X	
24/7 schoonmaak (OK's, Verloskunde en Spoed)	X	
Reinigen van loodschorten en verpleeghulpmiddelen	X	
Reinigen van medische apparatuur	X	
Inzet Facility Hosts		X

Erasmus MC behoudt zich het recht voor gebruik te maken van bovenstaande opties op elk moment tijdens de looptijd van de Overeenkomst, conform de prijs zoals vastgesteld in de Inschrijving (behoudens jaarlijkse indexering conform de in de Overeenkomst opgenomen bepalingen). Wanneer Erasmus MC wenst gebruik te maken van een optie zal zij dit minimaal drie maanden voor start van de optionele werkzaamheden kenbaar maken aan Inschrijver. Het wel of niet gebruikmaken van de opties is afhankelijk van goedkeuring op business cases per optie welke Erasmus MC na gunning pas kan maken.

4.2 Percelen

4.2.1 Indeling

De Opdracht is, op basis van specialisme, verdeeld over twee percelen: Perceel 1 Zorg en Perceel 2 Onderzoek en Onderwijs. Erasmus MC heeft deze perceelindeling aangepast ten opzichte van de huidige perceelverdeling. De belangrijkste reden hiervoor is de toenemende behoefte aan specialisten per segment en een optimalisatie in het beheer van het contract. Verder verwacht Erasmus MC door deze splitsing dat de dienstverlening beter kan worden afgestemd op de doelgroep en mensen en middelen efficiënter en effectiever kunnen worden ingezet.

De verdeling van werkzaamheden is omschreven in de scope in paragraaf 4.1. De verdeling van ruimten is in beeld gebracht in **Bijlage 7 Plattegrond perceelindeling** en in het ruimtebestand in **Bijlage E Prijzenblad**.

N.B. Een Inschrijver kan een Inschrijving doen voor beide percelen, maar kan maximaal één perceel gegund krijgen. Het is ook niet mogelijk dat de percelen worden gegund aan twee BV's uit dezelfde holding.

*Inschrijver dient in zijn Inschrijving (**Bijlage E Prijzenblad, Inschrijfstaat**) een voorkeur aan te geven voor één van de percelen. Indien Inschrijver als eerste in de rangorde eindigt voor beide percelen, krijgt de Inschrijver het perceel waarvoor de voorkeur is uitgesproken gegund. Het andere perceel wordt gegund aan de Inschrijver welke als tweede in de rangorde is geëindigd voor dat betreffende perceel.*

De reden voor de maximering van het aantal percelen welke aan Inschrijver gegund kunnen worden, is het spreiden van risico's en het veiligstellen van een betrouwbare levering (c.q. uitvoering van de dienstverlening).

4.2.2 Perceel 1 Zorg

Perceel 1 Zorg behelst alle patiënten gebieden binnen Erasmus MC, waaronder de (poli)klinieken, operatiekamers, Intensive Care, clean rooms, laboratoria en hierop aansluitende openbare ruimten en kantoren. Binnen deze gebieden wordt Inschrijver

verantwoordelijk gesteld voor de reguliere en periodieke schoonmaakwerkzaamheden, glasbewassing binnen en het bijvullen van de sanitaire verbruiksartikelen.

Perceel 1 kenmerkt zich door hoogwaardige dienstverlening gebaseerd op met name Customer Intimacy, zie ook de toelichting in paragraaf 3.7. Kernbegrippen zijn hierbij een hoogste serviceniveau, flexibiliteit, betrouwbaarheid en klant specifieke oplossingen. In de visie van Erasmus MC betekent dit:

- We kennen de doelgroepen en kennen hun processen
- We leveren **persoonlijke en kwalitatief** hoogwaardige dienstverlening
- We laten de specifieke dienstverlening nadrukkelijk aansluiten op de behoeften van de doelgroepen om verbeterde dienstverlening te realiseren;
- We ontwikkelen en leveren, daar waar mogelijk, geïntegreerde dienstverleningsconcepten.

Het totaal te onderhouden aantal vierkante meters bedraagt 209.277 m2.

Onder perceel 1 vallen een aantal organisaties met een aparte status, te weten het Geboortecentrum, Cyclotron, Politie (mortuarium) en de Sanquin bloedbank. Met deze organisatieonderdelen zal na gunning een aparte Overeenkomst gesloten worden. Opdrachtnemer onderhoudt separaat contact met deze organisatieonderdelen en hieraan dient derhalve ook apart gefactureerd te worden.

4.2.3 Perceel 2 Onderzoek en Onderwijs

Perceel 2 Onderzoek en Onderwijs behelst vooral onderzoek- en onderwijsruimten (waaronder diverse soorten laboratoria, vergaderruimtes, het Erasmus Dierenexperimenteel Centrum en diverse onderwijsruimten zoals collegezalen e.d.). Binnen deze gebieden wordt Inschrijver verantwoordelijk gesteld voor de reguliere en periodieke schoonmaakwerkzaamheden, glasbewassing binnen en het bijvullen van de sanitaire verbruiksartikelen. Daarnaast vallen onder de verantwoordelijkheid van perceel 2 de volgende taken voor Erasmus MC als geheel: ongediertebestrijding, leveren en beheren van sanitaire verbruiksartikelen voor beide percelen en onderhouden van de buitenterreinen en de openbare ruimten.

Perceel 2 kenmerkt zich door hoogwaardige dienstverlening gebaseerd op in het bijzonder Operational Excellence, zie ook de toelichting paragraaf 3.7. Kernbegrippen hierbij zijn beste uitvoering, flexibiliteit, betrouwbaarheid, en standaardisatie. In de visie van Erasmus MC betekent dit:

- De basis dienstverlening is **eenvoudig, duidelijk, gestandaardiseerd** en kent een **hoge betrouwbaarheid**;
- De bijhorende processen en systemen zijn hoog efficiënt en geüniformeerd.

Het totaal te onderhouden aantal vierkante meters bedraagt 133.143 m² in pandig en 72.310 m² aan buitenterreinen, fietsenstallingen en parkeergarages.

4.2.4 Zone benaming en toelichting

Binnen het Erasmus MC worden de volgende benamingen van de schoonmaakzones gebruikt.

Zone	Zone naam	Toelichting
1	OK- IC – overige steriele gebieden en Spoed Eisende Hulp	In deze gebieden vinden diversen specialistische, medische behandelprocessen plaats. Deze gebieden vereisen een zeer hoge reinheidsgraad. Verloskamers worden hier ook toe gerekend.
2	Patiëntgebonden gebieden (zowel klinieken als poliklinieken)	In de klinieken worden patiënten, dag en nacht, verzorgd. Een polikliniek is een afdeling in een ziekenhuis waar patiënten overdag terecht kunnen voor medische consultatie of een behandeling door een arts. Deze gebieden worden zeer intensief gebruikt en vereisen een hoge reinheidsgraad.
3	Onderzoeksgebieden en laboratoria	In deze gebieden wordt hoog technologisch en wetenschappelijke onderzoek verricht. De ruimten kennen specifieke eisen m.b.t. schoonmaakonderhoud en -medewerkers.
4	Openbare gebieden Studenten gebieden	Openbare ruimten worden door alle klant- en gebruikersgroepen van het Erasmus MC bezocht. Het onderwijscentrum wordt zowel door medewerkers als studenten bezocht. Kenmerk van de buitenterreinen is dat zich hier diverse obstakels zoals fietsenstallingen bevinden die de schoonmaakwerkzaamheden beïnvloeden.
5	Medewerkersgebieden	Medewerkers voeren hun werkzaamheden uit binnen het gehele Erasmus MC. Administratieve werkzaamheden worden veelal in kantoren uitgevoerd, deze zijn in veel gevallen alleen toegankelijk voor personeel.

4.3 Contract

4.3.1 Vorm

Erasmus MC wenst een combinatie van een inspanningsgericht en resultaatgericht contract af te sluiten.

De reden voor het inspanningsgerichte contractdeel is dat Erasmus MC moet voldoen aan bepaalde richtlijnen en protocollen en dit moet kunnen aantonen middels onder andere

werkprogramma's. Vanuit deze verplichting wenst Erasmus MC de regie te houden op deze werkzaamheden. De vereiste werkprogramma's gelden voor verpleegafdelingen, functieafdelingen, poliklinieken, OK's, cleanrooms, laboratoria.

Voor de overige ruimten streeft Erasmus MC naar een optimale combinatie tussen efficiëntie en maximale kwaliteit. Daarom wordt gekozen voor een resultaatgericht contract.

Opdrachtnemer is binnen de eisen en randvoorwaarden van Erasmus MC vrij om het schoonmaakonderhoud zodanig in te richten dat continue wordt voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen. Dit vraagt van Opdrachtnemer een specifieke en op maat gemaakte aanpak per afdeling, gelet op de diversiteit in kritische processen, piekmomenten en wensen van de verschillende afdelingen. Daar waar nodig dient Opdrachtnemer met werkprogramma's aan te kunnen tonen wanneer welke werkzaamheden worden verricht.

In **Bijlage 1 Programma van Eisen** is omschreven welke kwaliteitseisen worden gesteld.

4.3.2 Duur

De Overeenkomst per perceel zal worden aangegaan voor de duur van 3 jaar betreffende de periode van 1 april 2022 tot en met 31 maart 2025. De Overeenkomst per perceel heeft de mogelijkheid om verlengd te worden voor een periode van 3 jaar en daarna voor een periode van 2 jaar.

4.3.3 Voorwaarden

Op de uitvoering van de Opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie 1 september 2016 (**Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden**) en de conceptovereenkomst (**Bijlage 2 Concept Overeenkomst**) van toepassing zijn.

4.4 Opties/herzieningsclausules

Erasmus MC heeft het recht om na de initiële contractperiode van 3 jaar de Overeenkomst per perceel te verlengen met eenmaal 3 jaar en eenmaal 2 jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst is derhalve 8 jaar.

Dit includeert tevens de optionele werkzaamheden in paragraaf 4.1 die gedurende de contractperiode zijn geïmplementeerd.

4.5 Varianten

Erasmus MC staat het indienen van varianten door de Inschrijvers niet toe.

Hoofdstuk 5. Inschrijvingsprocedure

5.1 Planning

Actie	Datum
Publicatie via TenderNed	Maandag 2 augustus 2021
Aanmelden voor de schouw uiterlijk	Woensdag 18 augustus 2021
Schouw op locatie	Maandag 23 augustus 2021
Uiterste moment ontvangst vragen ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 30 augustus 2021, 12:00 uur
Beantwoording 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 10 september 2021
Uiterste moment ontvangst vragen ten behoeve van de 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 17 september 2021, 12:00 uur
Beantwoording 2 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 27 september 2021
Uiterste moment ontvangst Inschrijvingen (sluitingsdatum)	Maandag 18 oktober 2021, 12:00 uur
Uitnodiging voor een interview	Donderdag 28 oktober 2021
Interviews	Donderdag 4 november 2021
Bekendmaking voorlopige gunning	Dinsdag 30 november 2021
Stand-still periode	Dinsdag 30 t/m vrijdag 24 december 2021
Definitieve gunning	Woensdag 5 januari 2022
Implementatieperiode	Januari – maart 2022
Startdatum dienstverlening	1 april 2022

De planning in dit document is leidend. Erasmus MC is gerechtigd de planning te wijzigen.

5.2 Inschrijving

De Inschrijving dient per perceel uit de volgende onderdelen te bestaan:

- Een volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Bijlage A UEA** (PDF), inclusief bewijs van rechtsgeldige vertegenwoordiging zoals een volmacht indien de ondertekeningsbevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt;
- Een volledige ingevulde **Bijlage B Referentieverklaringen** (PDF);
- **Bijlage E Prijzenblad** (Excel) en een rechtsgeldig ondertekende inschrijfstaat in PDF;
- Beantwoording vragen Kwaliteit (PDF);
- Indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (**Bijlage C**) en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (**Bijlage D**) (beiden PDF);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **Bijlage 1 Programma van Eisen** (PDF).

De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijving geschiedt per perceel. De beoordeling van de Inschrijvingen zal derhalve per perceel apart plaatsvinden.

Met het indienen van een Inschrijving en het ondertekenen van de UEA verklaart Inschrijver zich akkoord met alle aanbestedingsdocumenten, waaronder deze Offerteleidraad, het Programma van Eisen met bijlagen, de Overeenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden en overige aan deze aanbesteding gerelateerde documenten.

5.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In het UEA vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (UEA, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in het UEA genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, kan Erasmus MC verlangen dat de combinatie een rechtsvorm aanneemt (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de Overeenkomst zal sluiten indien dit voor de goede uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijk is. In dat geval zal de combinatie een passende rechtsvorm aannemen.

5.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor **Bijlage C en Bijlage D**).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (UEA, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving het UEA van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) nodig zijn of een volmacht nodig is om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal

in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

Volledigheidshalve merkt Erasmus MC op dat in het geval de Inschrijver een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, deze laatste ook een genomineerde derde is, en aan de genoemde voorwaarden moet worden voldaan.

5.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

5.3 Nadere inlichtingen

5.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via de vraag-en-antwoordmodule in Tenders. U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 5.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Het Erasmus MC behoudt zich het recht voor om vragen die niet tijdig zijn ingediend, niet te beantwoorden. Het is niet toegestaan functionarissen van Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de

door Erasmus MC aangegeven termijn, dan gaat Erasmus MC ervan uit dat de vraag is ingetrokken.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

5.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, en/of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

5.3.3 Schouw

Erasmus MC biedt Inschrijvers de gelegenheid de beide percelen van Erasmus MC te bekijken ter voorbereiding op hun Inschrijving. Indien u gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid dient u zich vooraf (zie planning paragraaf 5.1) via de berichtenmodule in TenderNed aan te melden. U dient bij uw aanmelding de volgende informatie te verstrekken:

- Naam van uw firma;
- De namen, functies en telefoonnummers van de medewerkers die deelnemen aan de schouw (maximaal 2 personen);
- Het perceel of de percelen die u wenst te schouwen.

Indien de maatregelen en voorschriften ten aanzien van COVID-19 wijzigen, kan Erasmus MC bepalen de schouw op een andere manier vorm te geven.

5.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure. Erasmus MC kan een Inschrijver na ontvangst van de Inschrijving vragen stellen ter verduidelijking van de inhoud van de Inschrijving.

Allereerst controleert Erasmus MC of uw inschrijving tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend is ontvangen.

5.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

Het volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 6.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC het UEA aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/ uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 6.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 6 van het UEA. Voldoet u

niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

In het geval van een gebrek in het UEA kan Erasmus MC besluiten de betreffende Inschrijver in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht. Een Inschrijver kan nimmer aanspraak maken op een herstelmogelijkheid.

Erasmus MC wijst er met klem op dat als achteraf blijkt dat het UEA onjuistheden bevat of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, dit door Erasmus MC kan worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

5.6 Toets Programma van Eisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/ uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of u zich conformeert aan de uitvoeringseisen, zoals nader omschreven in **Bijlage 1 Programma van Eisen**. Conformeert u zich daaraan niet, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. Het door de Inschrijver ingevulde en ondertekende Programma van Eisen dient bij de Inschrijving te worden gevoegd.

5.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 7.1.

Indien meerdere Inschrijvers met hetzelfde puntenaantal eindigen, geeft het totaal aantal punten op het onderdeel Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt achtereenvolgens gekeken naar de afzonderlijke scores op de onderdelen Kwaliteit op volgorde van de tabel in paragraaf 6.1. Indien dit niet de doorslag geeft, zal gekeken worden naar het totale aantal punten op het subgunningscriterium Prijs. Indien geen onderscheid mogelijk is op basis van de punten, zal worden geloot. Indien sprake is van loting zullen de betreffende Inschrijvers waaronder geloot wordt gelijktijdig op de hoogte worden gesteld waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Inschrijvers zijn bevoegd om bij de loting aanwezig te zijn.

5.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgave van redenen over de voorlopige gunning. De Inschrijver(s) met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ontvangen bericht van

gunning met het verzoek om binnen 10 kalenderdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding in kort geding aan Erasmus MC op te komen tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen Overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter te Den Haag.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun UEA door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van de UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang, [zonder dat een herberekening van de scores wordt uitgevoerd](#)) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende gevallen kan Erasmus MC besluiten een gebrek aan/in overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht. Een Inschrijver kan nimmer aanspraak maken op een herstelmogelijkheid.

5.9 Overige procedurevoorschriften

5.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via de berichtenmodule van Tendered, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 5.1 en 5.3 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

5.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a) de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b) tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c) de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

5.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

5.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn aan de Inschrijver vanwege het uitbrengen van een Inschrijving en/of het aanleveren van informatie.

5.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal per perceel inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver tweemaal inschrijft worden beide inschrijvingen als ongeldig terzijde gelegd.

5.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

5.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg voorbereid. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op de laatste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen, zoals opgenomen in paragraaf 4.1. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van die onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

5.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst

voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

5.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

5.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

5.9.13 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

5.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

5.9.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

5.9.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

5.9.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

5.9.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de indiening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

5.9.19 Wachtkamerconstructie

Indien de Overeenkomst met de winnende Inschrijver voor een perceel binnen 12 maanden na datum van ondertekening wordt beëindigd, mag Erasmus MC zonder het opnieuw doorlopen van een aanbesteding, de Opdracht verlenen aan de Inschrijver die als nummer twee is geëindigd voor het betreffende perceel. Indien de Inschrijver welke als nummer twee is geëindigd de Opdracht uitvoert voor het andere perceel wordt de Opdracht verleend aan de Inschrijver welke als derde in de rangorde is geëindigd.

In een voorkomend geval is de Inschrijver die als nummer twee is geëindigd:

- a) De mogelijkheid de Opdracht te accepteren;
- b) Tegen de bij de Inschrijving aangeboden tarieven (behoudens eventuele indexering conform de daarvoor in de concept Overeenkomst opgenomen clausule).

5.9.20 Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

5.9.21 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

5.9.22 Kosten

Inschrijver dient *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht in de op te geven prijzen op te nemen (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet in de tarieven zoals opgenomen in het prijzenformulier zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

5.9.23 Wijze van indienen van Inschrijvingen

De Inschrijving dient elektronisch via Tendered ingediend te worden.

Hoofdstuk 6. Eisen aan de Inschrijver

Alle eisen in dit hoofdstuk zijn van toepassing op zowel perceel 1 als 2, tenzij expliciet een uitzondering wordt gemaakt.

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), **Bijlage A UEA**, verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 5.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

6.1.2 Bewijsstukken

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 5.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het doen van een inschrijving;
- 2) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum voor het doen van een Inschrijving;
- 3) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.86 lid 4 of artikel 2.87 eerste lid onderdeel j of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een

gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het doen van een Inschrijving.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

6.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de UEA, deel IV, verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 6.2 van deze Offerteleidraad.

Marktpartijen in een samenwerkingsverband dienen in het UEA, deel II (C) expliciet aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde of de andere combinant. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt, dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

6.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

6.2.1.1	U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren. Bewijsstukken: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. a) Een goedkeurende accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf over het meest recent afgesloten boekjaar. b) Bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en minimaal € 10.000.000 per verzekeringsjaar.
---------	---

6.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

6.2.2.1	Kerncompetenties U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: Perceel 1 1. Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van dagelijks en periodiek schoonmaakonderhoud in een streek- of academisch ziekenhuis waarbij minimaal 100.000 m² aan schoon te maken ruimtes in onderhoud is bij Inschrijver, gedurende een periode van minimaal één jaar; 2. Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van dagelijks en periodiek schoonmaakonderhoud aan minimaal 3 OK ruimtes/ clean rooms in één object, gedurende een periode van minimaal één jaar. Perceel 2: 1. Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van dagelijks en periodiek schoonmaakonderhoud in een omgeving bedoeld voor hoger onderwijs of onderzoek waarbij minimaal 65.000 m² aan schoon te maken ruimtes in onderhoud is bij Inschrijver, gedurende een periode van minimaal één jaar;
---------	---

	2. Inschrijver heeft, gedurende een periode van minimaal één jaar, ervaring met het leveren en beheren van sanitaire verbruiksartikelen met een opdrachtwaarde van minimaal € 250.000 per jaar; 3. Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van dagelijks en periodiek schoonmaakonderhoud aan minimaal 3 laboratoria in één object, gedurende een periode van minimaal één jaar. Bewijsstukken: Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in Bijlage B Referentieverklaringen. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. Voorwaarden: • De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving). Indien een overlegd referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven; • Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de gestelde kerncompetentie; • Inschrijver dient de beschrijving zoals hierboven vereist bij de Inschrijving te voegen (digitaal). N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven.
6.2.2.2	Kwaliteitsmanagementsysteem U dient op het moment van Inschrijving te beschikken over het kwaliteitsmanagementsysteem ISO-9001 (2015) of gelijkwaardig. Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC

	onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen: a) Een door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat u aan de norm ISO-9001 voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of; b) Een gelijkwaardig certificaat, of; c) andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement van ondernemers. Ad b) Indien u een certificaat wil overleggen als bedoeld onder b) dient u aan te tonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Ad c) Indien u op de wijze als bedoeld onder c) wil aantonen dat uw kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm, dient u een omschrijving te geven van het door u gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem en te onderbouwen waarom u meent dat dit gelijkwaardig is. In deze omschrijving van uw kwaliteitsmanagementsysteem dienen alle onderwerpen van de ISO-9001 naar voren te komen, daarbij dient in ieder geval sprake te zijn van een periodieke, externe toetsing door een derde dat het kwaliteitssysteem daadwerkelijk wordt toegepast. De ISO-9001 norm bevat de volgende onderwerpen: • Procedures met betrekking tot dienstverlening en eindproducten; • Procedure voor klachtenafhandeling en communicatie hieromtrent; • Methodieken voor de uitvoering van klanttevredenheidsonderzoek; • Methodiek en frequentie van uitvoering van kwaliteitsaudits; • Eisen die worden gesteld aan toeleveranciers Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver een certificaat van ISO-9001, het gelijkwaardige certificaat inclusief de beschrijving die aantoont dat van gelijkwaardigheid sprake is, of een beschrijving van een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem te overleggen. Indien er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere combinant afzonderlijk aan de vereisten inzake het kwaliteitsmanagementsysteem te voldoen.
6.2.2.3	Milieuzorgsysteem U dient op het moment van Inschrijving te beschikken over het milieuzorgsysteem ISO-14001 (2015) of gelijkwaardig.

	Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen: a) Een door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat u aan de norm ISO-14001 voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of; b) Een gelijkwaardig certificaat, of; c) andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieuzorg. Ad b) Indien u een certificaat wil overleggen als bedoeld onder b) dient u aan te tonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Ad c) Indien u op de wijze als bedoeld onder 3) wil aantonen dat uw milieuzorgsysteem voldoet aan de gestelde norm, dient u een omschrijving te geven van het door u gehanteerde milieuzorgsysteem en te onderbouwen waarom u meent dat dit gelijkwaardig is. In deze omschrijving van uw milieuzorgsysteem dienen alle onderwerpen van de ISO-14001 naar voren te komen, daarbij dient in ieder geval sprake te zijn van een periodieke, externe toetsing door een derde dat het kwaliteitssysteem daadwerkelijk wordt toegepast. De ISO-14001 norm bevat de volgende onderwerpen: • Milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid; • Volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan; • Inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht; • Aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen; • Aanwezigheid van een periodieke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg; • Aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.
--	---

Hoofdstuk 7. Beoordeling van de Inschrijving

7.1 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium “beste prijs-kwaliteitverhouding”, waarbij de methodiek van het puntenmodel wordt gehanteerd. Er wordt beoordeeld op basis van twee subgunningscriteria, te weten Prijs en Kwaliteit. Prijs weegt voor 20% mee en kwaliteit weegt voor 80%. Elk subgunningscriterium bestaat uit een aantal onderdelen, zie onderstaand overzicht.

Criterium	Onderdeel	Weging	Maximaal te behalen punten
Prijs	Totaalbedrag	20%	200
Kwaliteit	Concept	20%	200
	Positioneren als partner	20%	200
	Onderscheid innoveren	20%	200
	Aandacht voor mens en organisatie	20%	200
Totaal		100%	1.000 punten

7.2 Kwaliteit

7.2.1 Beoordelingsproces

De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam. De beoordeling van de onderwerpen van Kwaliteit vindt eerst individueel plaats door alle leden van het beoordelingsteam. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie. Op een aantal onderdelen in de beoordeling kan advies worden gevraagd van inhoudelijke deskundigen.

Bij het beoordelen wordt onderstaande beoordelingsmethode gebruikt.

- **Uitmuntend** (100% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord gegeven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van het Erasmus MC. Het antwoord sluit uitstekend aan op de dynamiek van het specifieke perceel en de bijbehorende activiteiten en biedt veel meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen van de Opdracht zoals opgenomen in paragraaf 3.6. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC. Het antwoord is vernieuwend;
- **Goed** (80% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van Erasmus MC. Het antwoord sluit goed aan op de dynamiek van het specifieke perceel en de bijbehorende activiteiten en biedt meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen van de Opdracht zoals

opgenomen in paragraaf 3.6 . Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC;

- Neutraal (50% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Het antwoord is ten dele SMART geformuleerd en/of ten dele toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van het specifieke perceel en de bijbehorende activiteiten en/of biedt weinig meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen van de Opdracht zoals opgenomen in paragraaf 3.6;
- Onvoldoende (20% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een onvolledig antwoord omschreven en/of het antwoord is beperkt toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van het specifieke perceel en de bijbehorende activiteiten en / of biedt geen meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen van de Opdracht zoals opgenomen in paragraaf 3.6;
- Slecht (geen punten): Inschrijver heeft geen, zeer onduidelijk, geen SMART, of geen toepasselijk antwoord gegeven.

Per onderdeel staat aangegeven hoeveel pagina's Inschrijvers mogen gebruiken voor de beantwoording. Extra pagina's of bijlagen ten behoeve van de beantwoording zijn niet toegestaan en zullen niet worden meegenomen in de beoordeling. Verwijzingen naar websites worden eveneens niet meegenomen in de beoordeling.

N.B. Ook voor de kwalitatieve gunningcriteria geldt dat per perceel waarop wordt ingeschreven een uitwerking (Beantwoording vragen kwaliteit) moet worden ingediend.

7.3 Uitwerking kwaliteit

7.3.1 Concept

Erasmus MC wenst zicht te krijgen op de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de Opdracht, voor het betreffende perceel waar Inschrijver op inschrijft, binnen het Erasmus MC. Inschrijver dient op maximaal vijf A4-pagina's in te gaan op:

1. De visie op de schoonmaakdienstverlening en de aanpak van de Opdracht door Inschrijver. Inschrijver dient hierbij in te gaan op de volledige scope van de Opdracht zoals omschreven in paragraaf 4.1;
2. De wijze waarop de visie en aanpak aansluiten op de omgeving van Erasmus MC, waarbij aandacht is voor patiënt, medewerker en bezoeker;
3. De aansturing en organisatie op operationeel, tactisch en strategisch niveau.

Er wordt één integrale score toegekend aan de uitwerking. De hiervoor genoemde elementen zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria maar geven enkel de onderwerpen weer waar de Inschrijver minimaal op in dient te gaan in zijn uitwerking. Indien de Inschrijver

de Opdracht gegund krijgt, is deze gebonden aan de ingediende uitwerking tenzij het Erasmus MC aangeeft dat zij dit (op bepaalde onderdelen) niet wenst.

7.3.2 Positioneren als partner

Erasmus MC wenst zicht te krijgen op de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan het partnerschap met Erasmus MC. Inschrijver dient op maximaal vijf A4-pagina's in te gaan op:

1. Hoe borgt Inschrijver de (gelijkmatige) kwaliteit van de dienstverlening en hoe maakt Inschrijver dit inzichtelijk voor Erasmus MC? Inschrijver mag het antwoord voorzien van additioneel drie A4 pagina's met afbeeldingen van het voor Erasmus MC te hanteren dashboard;
2. Hoe flexibel is Inschrijver en hoe gaat Inschrijver om met op- en afschalen van de dienstverlening? Inschrijver dient het antwoord te voorzien van concrete termijnen waarbinnen de dienstverlening aangepast kan worden;
3. Hoe borgt Inschrijver een hoge klanttevredenheid (gebruiker, besteller en beslisser) die aantoonbaar toeneemt gedurende de looptijd van de Overeenkomst? Inschrijver dient het antwoord te voorzien van een concrete planning voor de initiële contractperiode van drie jaar.
4. Hoe geeft Inschrijver invulling aan de samenwerking met de schoonmaakleverancier van het andere perceel, de andere facilitaire leveranciers actief binnen Erasmus MC en de interne afdelingen van Erasmus MC zoals FZM, voeding en anderen?

Er wordt één integrale score toegekend aan de uitwerking. De hiervoor genoemde elementen zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria maar geven enkel de onderwerpen weer waar de Inschrijver minimaal op in dient te gaan in zijn uitwerking. Indien de Inschrijver de Opdracht gegund krijgt, is deze gebonden aan de ingediende uitwerking, tenzij het Erasmus MC aangeeft dat zij dit (op bepaalde onderdelen) niet wenst.

7.3.3 Onderscheidend innoveren

Erasmus MC wenst een goed beeld te krijgen hoe Inschrijver procesoptimalisaties toepast binnen de Opdracht voor Erasmus MC. Leidraad hierbij is hetgeen omschreven in paragraaf 2.12 van **Bijlage 1 Programma van Eisen**. Inschrijver dient op maximaal vijf A4-pagina's in te gaan op:

1. Op welke wijze past Inschrijver procesoptimalisaties toe met als doel het verbeteren van de (belevings)kwaliteit en efficiency van inzet?
2. Op welke wijze worden data en technologie ingezet met als doel het verbeteren van de (belevings)kwaliteit? Inschrijver dient rekening te houden met de aansluitvoorwaarden van ICT zoals opgenomen in **Bijlage 9 Aansluitvoorwaarden ICT**.

Inschrijver voorziet het antwoord van een concrete planning met deliverables voor de initiële contractperiode van drie jaar.

Er wordt één integrale score toegekend aan de uitwerking. De hiervoor genoemde elementen zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria maar geven enkel de onderwerpen weer waar de Inschrijver minimaal op in dient te gaan in zijn uitwerking. Indien de Inschrijver de Opdracht gegund krijgt, is deze gebonden aan de ingediende uitwerking, tenzij het Erasmus MC aangeeft dat zij dit (op bepaalde onderdelen) niet wenst.

7.3.4 Aandacht voor medewerker en organisatie

Aandacht voor medewerker en organisatie is een van de speerpunten voor Erasmus MC. Het is voor Erasmus MC van groot belang dat Inschrijver dit speerpunt vertaalt naar de Opdracht. Inschrijver dient op maximaal vijf A4-pagina's in te gaan op:

1. Welke maatregelen neemt Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst om een hoge medewerkerstevredenheid onder haar schoonmaakmedewerkers werkzaam voor Erasmus MC te realiseren?
2. Hoe draagt Inschrijver middels de uitvoering van de opdracht concreet bij aan de duurzaamheidsambities van Erasmus MC (SDG's, **Bijlage 19 Duurzaamheidsverslag Erasmus MC**) en aan de integrale veiligheid?
3. Welk groeimodel stelt Inschrijver voor ten aanzien van de inzet van Social Return en hoe worden deze medewerkers begeleid? Zie ook **Bijlage 10 Social Return**.

Er wordt één integrale score toegekend aan de uitwerking. De hiervoor genoemde elementen zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria maar geven enkel de onderwerpen weer waar de minimaal Inschrijver op in dient te gaan in zijn uitwerking. Indien de Inschrijver de Opdracht gegund krijgt, is deze gebonden aan de ingediende uitwerking, tenzij het Erasmus MC aangeeft dat zij dit (op bepaalde onderdelen) niet wenst.

7.4 Interview ter verificatie

Ter toelichting op de Inschrijving wordt een interview gehouden met alle Inschrijvers. Het interview wordt niet als afzonderlijk gunningcriterium beoordeeld. Tijdens het interview zullen uitsluitend vragen ter toelichting gesteld worden over het kwalitatieve deel van de Inschrijving. Naar aanleiding van het interview kan het beoordelingsteam besluiten om de score voor deze criteria bij te stellen. De gegeven toelichting tijdens het interview mag niet leiden tot een wijziging/ aanpassing van de ingediende Inschrijving.

De Inschrijver dient twee functionarissen af te vaardigen voor het interview, te weten:

- Beoogd eindverantwoordelijke op operationeel niveau;
- Beoogd eindverantwoordelijke op tactisch niveau.

De twee functionarissen worden samen en tegelijkertijd geïnterviewd, waarbij het van belang is dat beide functionarissen in voldoende mate aan bod komen. Het is aan Inschrijver om dit te borgen.

Voor elk interview wordt 45 minuten ingepland. De interviews worden opgenomen (audio). Exacte informatie omtrent de interviews (tijdstip en locatie) worden conform de planning op een later moment tijdens de aanbestedingsprocedure aan de Inschrijvers bekend gemaakt.

Indien een Inschrijver voor twee percelen inschrijft, maar dezelfde functionarissen wenst af te vaardigen voor beide interviews, zal één interview gepland worden van 60 minuten.

7.5 Prijs

7.5.1 Beoordeling

De beoordeling van de prijs wordt uitgevoerd op basis van een relatieve score ten opzichte van het bodem- en plafondbedrag. Indien de totaalprijs van Inschrijver (inclusief BTW en inclusief opties), zoals aangegeven in de geel gemarkeerde cel op de inschrijfstaat, gelijk is aan het plafondbedrag, krijgt Inschrijver nul punten. Indien de totaalprijs van Inschrijver (inclusief BTW en inclusief opties), zoals aangegeven in de geel gemarkeerde cel op de inschrijfstaat, gelijk is aan het bodembedrag, krijgt Inschrijver het maximale aantal punten.

Het aantal toe te kennen punten wordt per Inschrijver berekend met de volgende formule:

$$\frac{(\text{Plafondbedrag} - \text{totaalprijs Inschrijver})}{(\text{Plafondbedrag} - \text{bodembedrag}) / \text{maximaal aantal punten}}$$

7.5.2 Bodem- en plafondbedrag

Erasmus MC hanteert een bodem- en plafondbedrag per perceel voor de werkzaamheden in scope, exclusief de optionele werkzaamheden. De door Erasmus MC vastgestelde bedragen zijn inclusief BTW. De bedragen zijn als volgt:

Perceel	Bodembedrag incl. BTW	Plafondbedrag incl. BTW
Perceel 1	€ 7.632.765	€ 8.182.474
Perceel 2	€ 3.436.311	€ 3.645.269

Indien de op de inschrijfstaat aangegeven totaalprijs per jaar, inclusief BTW, van Inschrijver onder het bodembedrag of boven het plafondbedrag ligt, wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbesteding.

7.5.3 Prijzenblad

In **Bijlage E1 en E2** is het Prijzenblad per perceel bijgevoegd. Inschrijver dient alleen dit Prijzenblad te gebruiken voor het opgeven van de prijzen. Een niet (volledig) ingevuld en gespecificeerd Prijzenblad kan leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

In de ruimtestaat, welke als onderdeel van **Bijlage E1 en E2 Prijzenblad** is opgenomen, zijn een aantal ruimten gekenmerkt met perceel 1.1 en perceel 2.1. Dit betreffen ruimten welke op dit moment leegstaan vanwege verbouwing of leegstand. Deze ruimten zullen in de toekomst wel weer in gebruik genomen worden. Deze ruimten dienen derhalve wél te worden gecalculeerd door Inschrijver; de kosten voor deze ruimten kunnen echter pas in rekening worden gebracht bij Erasmus MC als de ruimten weer in gebruik genomen worden én na verzoek van Erasmus MC. Het is onbekend wanneer de ruimten exact weer in gebruik genomen worden.

Inschrijver dient dus alle ruimten waar een frequentie is ingevuld te calculeren.

Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aspecten:

- a) De prijzen zijn in Euro's;
- b) De prijzen kunnen uitsluitend tussentijds aangepast worden conform de voorwaarden als beschreven in de Overeenkomst;
- c) De prijzen zijn op basis van werkelijke kosten, inclusief de overname van eventuele medewerkers ten gevolge van CAO afspraken;
- d) Er mogen geen negatieve of 0-prijzen worden ingediend;
- e) De prijzen zijn inclusief eventuele opslagen;
- f) De prijzen zijn inclusief de kosten gemaakt door Inschrijver ingeschakelde derde partijen;
- g) De prijzen zijn inclusief alle kosten zoals (niet limitatief), (arbeids-)middelen, werkkleding, vervoerskosten, winst en overhead, kwaliteitskeuringen, (her)opleidingen, etc.
- h) De prijs welke Inschrijver opgeeft in het Prijzenblad is leidend en wordt beoordeeld conform de beschreven procedure in de Offerteleidraad. Indien de prijs welke Inschrijver opgeeft in TenderNed afwijkt, is de opgegeven prijs in het Prijzenblad leidend;
- i) De prijzen zijn inclusief CAO wijzigingen tot maart 2022;
- j) De verrekenprijzen voor extra werkzaamheden zijn inclusief toeslagen voor overwerk en werken in weekenden en op zon- en feestdagen.

Bijlagen

Bijlage A	UEA
Bijlage B	Referentieverklaringen
Bijlage C	Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde
Bijlage D	Beroep Financiële/economische draagkracht derde
Bijlage E1	Prijzenblad perceel 1
Bijlage E2	Prijzenblad perceel 2
Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Concept Overeenkomst
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 4	Koers 023
Bijlage 5	Inkoopdoelen
Bijlage 6	Het Kompas
Bijlage 7	Plattegrond perceel 1 (7.1), perceel 2 (7.2), Erasmus MC totaal (7.3)
Bijlage 8	Werkprogramma's
Bijlage 9	Aansluitvoorwaarden ICT
Bijlage 10	Social Return
Bijlage 11	Procedure externe schoonmaakbedrijven binnen het Erasmus MC
Bijlage 11a	Overzicht instructie
Bijlage 12	Technische kwaliteitseisen
Bijlage 13	Overzicht huidige sanitaire dispensers (13.1), verbruiksartikelen (13.2) en afvalbakken (13.3)
Bijlage 14	Afvalstoffenwijzer
Bijlage 15	Overzicht personeelsgegevens
Bijlage 16	Reglement bedrijfspassen
Bijlage 17	Voorbeeld kledingreglement (17.1) en dienstkledingbeleid (17.2)
Bijlage 18	Performance management model
Bijlage 19	Duurzaamheidsverslag Erasmus MC
Bijlage 20	Medisavona specificaties
Bijlage 21	Demarcatie schoonmaak patiëntenkamers en keukens
Bijlage 22	Toelichting verpleeghulpmiddelen en medische apparatuur met overzicht (22.1 en 22.2)
Bijlage 23	Plaagdierbestrijding
Bijlage 24	Jaarplan I&F
Bijlage 25	Organogram I&F